



# แผนปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ



## แผนปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัย

### กลุ่มอำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑  
ถนนพุทธบูชา ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐

#### สถานการณ์ทั่วไป

ปัจจุบันพื้นที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลกเขต ๑ ตั้งอยู่ในตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก มีอาคารปฏิบัติงาน จำนวน ๒ อาคาร ความสูงจำนวน ๓ ชั้น อาคารประกอบทั้งด้านหน้าและด้านหลัง จำนวน ๒ หลัง และในบริเวณรอบนอกอาคารมีพื้นที่ติดกับโรงเรียนสตรีประจำจังหวัดพิษณุโลก อาคารประกอบธุรกิจทั้งภาครัฐ เอกชน และที่อยู่อาศัยของประชาชนในเขตอำเภอเมือง ที่มีความเสี่ยงอันตรายเมื่อมีเหตุเพลิงไหม้ขึ้น ที่อาจจะเกิดด้วยความประมาทเลินเล่อ อุบัติเหตุจากระบบไฟฟ้า หรืออาจจะเกิดจากการลุกลามจากสถานที่ใกล้เคียงที่ลุกลามแผ่อามาเขตกว้างขวาง ซึ่งจะทำให้เกิดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สิน

เพื่อเป็นการป้องกันและระงับอัคคีภัยให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย และรวดเร็วเมื่อเกิดเหตุการณ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ จึงได้จัดทำแผนป้องกันอัคคีภัยนี้ขึ้น

#### วัตถุประสงค์

๑. ป้องกันมิให้อัคคีภัยเกิดขึ้น
๒. ลดอันตรายและความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากอัคคีภัยพร้อมทั้งช่วยเหลือผู้ประสบอัคคีภัยโดยเร็ว
- ๓.. เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ไว้ให้พร้อมต่อการปฏิบัติงาน ทั้งก่อนเกิดอัคคีภัย ขณะเกิดอัคคีภัย และหลังเกิดอัคคีภัย

#### เป้าหมาย

ป้องกันและระงับอัคคีภัยมิให้เกิดขึ้นได้ง่าย หรือลดความสูญเสียในชีวิตและความเสียหายที่เกิดจากอัคคีภัยให้น้อยที่สุด รวมทั้งลดผลกระทบจากการเกิดอัคคีภัยสถานการณ์ทั่วไป

#### ตัวชี้วัดความสำเร็จ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ มีแผนความปลอดภัยตามบริบทของมาตรการป้องกันอัคคีภัย ร้อยละ ๘๐ มีการเสริมสร้างความปลอดภัยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับความคุ้มครองดูแลให้มีความปลอดภัย โดยประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

#### ประชากร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ มีบุคลากรทั้งหมด ๗๔ คน แบ่งเป็น

เพศชาย	จำนวน	๒๑	คน
เพศหญิง	จำนวน	๕๓	คน



## ภารกิจ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ กำหนดแนวทางปฏิบัติ มาตรการในการป้องกันมิให้เกิดอัคคีภัย และวิธีการระงับอัคคีภัยเมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้นภายในหน่วยงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑

## หลักปฏิบัติในการป้องกันและระงับอัคคีภัย

ในการป้องกันและระงับอัคคีภัย ให้ถือว่าการป้องกันมิให้เกิดอัคคีภัยหรือถ้าเกิด ก็ให้ลดความเสียหายให้น้อยที่สุดเท่าที่จะทำได้ เป็นการปฏิบัติที่มีความสำคัญโดยการปฏิบัติให้ความสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งกำหนดแผนเผชิญเหตุความปลอดภัยของสถานศึกษา ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ ได้กำหนดแผนเผชิญเหตุความปลอดภัยของสถานศึกษาฯ ตามหลักและแนวคิด ๓ป ปลูกฝัง ป้องกัน ปร่าบปราม ดังนี้

### ปลูกฝัง

๑. สร้างความตระหนักข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด เพื่อให้ทราบถึงภัยอันตรายที่เกิดจากอัคคีภัย และความเสียหายที่อาจจะส่งผลกระทบต่อสถานที่ปฏิบัติงาน และสถานที่ใกล้เคียง เช่น สิ่งก่อสร้าง อาคารประกอบธุรกิจ บ้านพักอาศัยของประชาชน

๒. สร้างความรู้ ความเข้าใจระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๒.๑ พ.ร.บ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๒.๒ พ.ร.บ. การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

### ป้องกัน

๑. การตรวจตรา เป็นการเฝ้าระวัง ป้องกันและสำรวจตรวจตราระบบความปลอดภัยและความเรียบร้อยของอาคาร สำนักงาน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ โดยดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ตรวจตราเครื่องใช้ไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า ปลั๊กไฟ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและปลอดภัยอยู่เสมอ

๑.๒ สำรวจสายไฟฟ้าในอาคารสถานที่ทำงาน หรือสิ่งอื่นใดที่อาจเป็นจุดเริ่มต้นที่ทำให้เป็นสาเหตุการเกิดเพลิงไหม้ หากพบบริเวณใดเป็นจุดเสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้ ให้รีบแก้ไข ซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยหรือเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษ

๑.๓ ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงประจำหน่วยงาน ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๑.๔ ทดสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ อุปกรณ์สำหรับดับเพลิงภายในอาคารให้สามารถใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยถึงดับเพลิงจะต้องมีสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิงตามปริมาณที่กำหนดและเปลี่ยนน้ำยาเคมีตามวาระและอายุของน้ำยา

๑.๕ สำรวจตำแหน่งที่ตั้งอุปกรณ์เครื่องดับเพลิงประจำหน่วยงานของตนเอง และจัดทำแผนผังบอกตำแหน่ง ที่ตั้งอุปกรณ์เครื่องดับเพลิงติดไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

๑.๖ จัดระเบียบความเรียบร้อยในพื้นที่ของหน่วยงาน (๕ ส) และพื้นที่บริเวณช่องทางหนีไฟ ไม้ให้นำสิ่งของต่างๆ วางกีดขวางทางเดิน ขึ้น - ลง ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการอพยพหนีไฟ

๑.๗ จัดทำป้ายสื่อความหมายปลอดภัย เช่น "ทางหนีไฟ" ป้ายข้อความเตือน และติดให้เห็นอย่างชัดเจนทั้งกลางวันและกลางคืน



๑.๘ จัดทำแผนผังเส้นทางหนีไฟ เส้นทางขนย้ายสิ่งของอุปกรณ์ และแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำทุกคนรับทราบ

๑.๙ จัดทำป้ายแสดงผังการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงาน ผู้ดูแลอาคารสถานที่ ในพื้นที่ และสถานีดับเพลิงใกล้เคียง ติดให้เห็นอย่างชัดเจน

๑.๑๐ ติดเครื่องหมายระบุความเร่งด่วนในการขนย้ายสิ่งของอุปกรณ์ต่างๆ เมื่อเกิดเพลิงไหม้พร้อมแจ้ง ให้บุคลากรทุกคนในสังกัดทราบและเข้าใจร่วมกัน

## ๒. การฝึกอบรม ดำเนินการปีละ ๑ ครั้ง ดังนี้

๒.๑ ภาคทฤษฎี เป็นการให้ความรู้ความเข้าใจการดับเพลิงเบื้องต้น วิธีใช้อุปกรณ์ดับเพลิงประเภทต่างๆ การดูแลอุปกรณ์ดับเพลิงภายในอาคาร จุดที่ตั้งของถังดับเพลิงบริเวณใกล้เคียงกับหน่วยงาน วิธีการแจ้งเหตุเพลิงไหม้ การรายงานผู้บังคับบัญชาตลอดจนเรียนรู้วิธีการปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือเบื้องต้นในกรณีฉุกเฉิน

๒.๒ ภาคปฏิบัติ เป็นการฝึกซ้อมดับเพลิงเบื้องต้นและการอพยพหนีไฟ

## ๓. การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย เน้นให้มีจิตสำนึก และความพร้อมในการป้องกันการเกิดอัคคีภัย ดังนี้

๓.๑ จัดทำแผนเผชิญเหตุ : การป้องกันและระงับอัคคีภัยของหน่วย รวมถึงการขนย้ายกำลังพล เอกสารสิ่งของอุปกรณ์ และในส่วนของสำนักงานผู้บังคับบัญชา

๓.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำฝ่ายต่างๆ ทุกปีงบประมาณ (เนื่องจากมีการแต่งตั้งโยกย้าย)

๓.๓ จัดเวรรักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการประจำวันของสำนักงานฯ

๓.๔ ให้กลุ่มอำนวยการ ชักซ้อมการปฏิบัติตามแผนเป็นประจำ ปีละ ๑ ครั้ง หรือตามสั่งการผู้บังคับบัญชา

๓.๕ ข้อพึงปฏิบัติ

๑) ห้ามนำวัตถุไวไฟ ที่มีใช้วัสดุสำนักงานเข้ามาเก็บไว้ในอาคารสำนักงาน

๒) ห้ามนำอุปกรณ์ไฟฟ้านอกเหนือจากอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ทางราชการจัดไว้มาใช้ในสำนักงาน เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหัวหน้าหน่วยงาน

๓) ห้ามสูบบุหรี่ในสำนักงาน

๔) ให้มีการนำขยะทิ้งนอกอาคารทุกวัน

๕) ศึกษาจดจำช่องทางเข้า ออกปกติ ช่องทางหนีไฟ และเส้นทางขนย้ายสิ่งของจตุรรวมพลและจุดรวบรวมสิ่งของ

## ปราบปราม

### ๑. การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย ประกอบด้วย

#### ๑.๑ การดับเพลิง

๑) ผู้พบเหตุการณ์คนแรกดำเนินการดับเพลิงขั้นต้นด้วยถังดับเพลิงแบบมือถือ เจ้าหน้าที่ประจำฝ่ายต่าง ๆ ของหน่วยงาน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยทันที

๒) เมื่อปรากฏแน่ชัดว่าเกิดเพลิงไหม้ขึ้น ให้ผู้มีรายชื่อตามคำสั่งแต่งตั้งพยายามช่วยระงับเพลิงเบื้องต้น ด้วยถังดับเพลิงชนิดมือถือ กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้เพียงเล็กน้อย และคิดว่าจะไม่มีบุคคลใดได้รับอันตราย



๓) ผู้ได้รับการแต่งตั้งการอยู่เวรยามพิจารณาแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และขอความช่วยเหลือไปยัง  
สถานีดับเพลิง

๔) ผู้บังคับบัญชาอำนวยความสะดวกดับเพลิงด้วยตนเองจนกว่าเพลิงจะสงบ หรือจนกว่าเจ้าหน้าที่  
ดับเพลิงจะเข้ามารับช่วงต่อ และให้เจ้าหน้าที่ดับเพลิงขึ้นต้นถอนกำลังแล้วไปรวมพล ณ จุดรวมพล เพื่อตรวจสอบ  
กำลังพล

๕) การอพยพหนีไฟ เมื่อเพลิงไหม้ขึ้นลุกลาม ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) หากเห็นว่าไม่สามารถควบคุมเพลิงไหม้ได้ให้ผู้บังคับบัญชาสั่งอพยพหนีไฟ ตามขั้นตอน  
ที่กำหนด

๒) เมื่อปรากฏแน่ชัดว่าเกิดเพลิงไหม้ขึ้น ให้ผู้มีรายชื่อตามคำสั่งแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่  
ประจำฝ่ายต่าง ๆ ของแต่ละหน่วยงาน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยทันที

๓) ผู้บังคับบัญชาจะเป็นผู้ตัดสินใจว่าให้อพยพเคลื่อนย้ายออกจากอาคารเพียงบางชั้นหรือ  
ทุกชั้น โดยปฏิบัติ ดังนี้

๑) กรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้นชั้นใด ให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาที่อยู่ชั้นนั้น  
อพยพเคลื่อนย้ายออกจากอาคารไปก่อน ต่อด้วยชั้นที่อยู่เหนือขึ้นไปและชั้นที่อยู่ต่ำกว่า ๑ ชั้น ส่วนชั้น ที่เหลือให้  
รีบอพยพเคลื่อนย้ายตามออกไป โดยใช้ความระมัดระวังให้มากที่สุด

๒) ประกาศเสียงตามสายแจ้งผู้ที่อยู่ในอาคารทราบ และออกจากตัวอาคารโดยด่วน

๓) ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ดับเพลิงขึ้นต้นอย่างเคร่งครัด มีสติ

๔) พยายามอยู่รวมกันเป็นกลุ่มอย่าหวั่นไหวตามลำพัง

๕) ในระหว่างที่เกิดควันไฟลอยต่ำ ให้ปิดหน้าต่างด้วยผ้าเปียกน้ำ พร้อมหมอบกับพื้นให้ต่ำลง  
เพื่อหลบควันไฟที่ลอยอยู่ด้านบน

๖) ให้ใช้ทางหนีไฟที่ใกล้ที่สุด ไม่ควรผ่านด้านที่เกิดเพลิงไหม้ และไม่ควรรีงขณะอพยพ  
หนีไฟ อันอาจเกิดอุบัติเหตุในช่วงระหว่างทางลงบันไดหนีไฟได้

๗) เมื่อลงมาถึงชั้นล่างสุดให้รีบออกจากอาคาร ไปยังจุดรวมพลที่กำหนดไว้ และรายงาน  
ตัวต่อผู้บังคับบัญชาและข้อมูลกำลังพลของหน่วย หากพบว่ากำลังพลยังอพยพหนีไฟออกมาไม่ครบตามจำนวนจริง  
ให้รายงานผู้บังคับบัญชา และเจ้าหน้าที่ดับเพลิงโดยเร็ว เพื่อทำการค้นหาต่อไป

๘) ควบคุมไม่ให้มีการกลับเข้าไปในอาคาร เพื่อเก็บสิ่งของส่วนตัว

๙) หน่วยปฐมพยาบาล ให้ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น กรณีมีผู้บาดเจ็บ หมดสติ  
เป็นลม และให้รีบนำส่งโรงพยาบาลโดยเร็ว

๑๐) กรณีเกิดเพลิงไหม้ในอาคาร โดยหน่วยงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ มิใช่เป็นหน่วยดับเพลิง ให้ข้าราชการตำรวจที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น "เจ้าหน้าที่อพยพ  
เคลื่อนย้ายและสนับสนุน" ขนย้ายสิ่งของอุปกรณ์ออกจากอาคาร ตามแผนการเคลื่อนย้ายของหน่วยโดยทันที หาก  
การขนย้ายไม่สามารถกระทำได้ เนื่องจากความรุนแรงของไฟให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำทุกท่าน ออกจาก  
อาคารตามเส้นทางเคลื่อนย้ายไปยังจุดรวมพล

๑๑) กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้อาคารอื่น ให้ข้าราชการ และลูกจ้างประจำทุกท่านรวมตัว ณ  
จุดรวมพลของหน่วยงาน



- ๑.๒ ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานดับเพลิงข้างเคียง สายด่วน ๑๙๙ และ ๐๕๕-๒๕๘-๐๐๐
- ๑.๓ การอพยพหนีไฟ แก้ปัญหาเฉพาะหน้า

## ๒. สถานที่ตั้งจุดรวมพล

เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้และไม่สามารถดับเพลิงขั้นต้นได้ ให้อพยพกำลังพล และเคลื่อนย้ายทรัพย์สินไปยังจุดรวมพลที่ปลอดภัย ตามคำสั่งผู้อำนวยการดับเพลิงขั้นต้น ที่กำหนดไว้ตามแผนอพยพหนีไฟ คือ บริเวณลานหน้าเสาธง

## ๓. การสื่อสาร

เครื่องมือสื่อสารในการแจ้งข่าวสาร หรือติดต่อประสานงานเท่าที่จะกระทำได้ ได้แก่

- ๑) การใช้โทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่
- ๒) การใช้ระบบเสียงตามสาย
- ๓) การใช้โทรโข่ง
- ๔) นกหวีด

## ๔. อุปกรณ์ที่จำเป็น อุปกรณ์จำเป็นที่เก็บรวมใส่กล่องอุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้น ประกอบด้วย

- ๑) ไฟฉายตัดหมอกควัน
- ๒) ไฟนำทาง
- ๓) ถุงมือกันความร้อน
- ๔) ค้อน
- ๕) โทรโข่ง
- ๖) นกหวีด
- ๗) ถังดับเพลิงสำรอง
- ๘) ผ้าปิดจมูก
- ๙) ถุงพลาสติกใส

## การปฏิบัติตนเมื่อได้ยินเสียงสัญญาณเตือนภัย

- ๑ ให้หยุดการปฏิบัติงานทุกชนิด ปฏิบัติตามแผนการอพยพหนีไฟอย่างเคร่งครัด
- ๒ ห้ามพูด ห้ามคุย ห้ามส่งเสียงดัง ขณะอพยพ
- ๓ ห้ามนำสัมภาระสิ่งของติดตัวไปด้วย
- ๔ เมื่อออกจากห้องที่เกิดเหตุเพลิงไหม้แล้ว ห้ามกลับเข้ามาอีก
- ๕ เมื่อมีกลุ่มควันหนาแน่นให้ก้มตัวให้ต่ำ หรือคลาน และใช้ผ้าชุบน้ำปิดปากหรือจมูก
- ๖ เมื่อเดินลงบันได ให้ใช้มือซ้ายแตะไหล่คนที่อยู่ข้างหน้า มือขวาจับราวบันได
- ๗ ห้ามผลัก ห้ามกระแทก คนที่อยู่ข้างหน้า
- ๘ ห้ามเดินช้าหรือวิ่ง ให้ใช้วิธีการเดินเร็วเท่านั้น ยึดหลักเดินชิดขวาทุกกรณี
- ๙ เมื่อพ้นจากอาคารที่เกิดเหตุเพลิงไหม้แล้ว ให้ไปรายงานตัวต่อฝ่ายทะเบียนและข้อมูลกำลังพล  
ณ จุดรวมพล



ขั้นตอนการอพยพหนีไฟของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียดการปฏิบัติ
๑	เมื่อพบเหตุเพลิงไหม้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้พบเหตุสามารถดับเพลิงเองได้ : ให้ทำการดับเพลิงทันทีด้วยอุปกรณ์ดับเพลิงขั้นต้นที่มีอยู่</li> <li>- หากไม่สามารถดับเพลิงเองได้ : ให้รีบแจ้งผู้รับผิดชอบพื้นที่/ผู้บังคับบัญชาทราบ</li> </ul>
๒	ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น/ผู้รับผิดชอบกลุ่มอำนาจการด้านอาคารสถานที่เข้าประจำพื้นที่ที่ได้รับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบและประเมินสถานการณ์</li> <li>- แจ้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ให้ประกาศเสียงตามสายให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดทราบเหตุเพลิงไหม้ และรอฟังสัญญาณ/คำสั่ง เตรียมอพยพหนีไฟ</li> <li>- สั่งการให้เจ้าหน้าที่ เข้าทำการดับไฟ</li> </ul>
๓	๓.๑ ระงับเหตุเองได้	<p>ผู้นำดับเพลิงขั้นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แจ้งสถานการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น/ผู้อำนวยการสำนักงานฯ ทราบ</li> <li>- ตรวจสอบความเสียหายของพื้นที่ และรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ</li> <li>- แจ้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ให้ประกาศเสียงตามสายยกเลิกเหตุ</li> </ul>
๔	แจ้งเหตุเพลิงไหม้ และขอความช่วยเหลือ	<p>ผู้บังคับบัญชา/ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แจ้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ให้โทรฯ แจ้งขอความช่วยเหลือ</li> </ul>
๕	อพยพเคลื่อนย้ายกำลังพลและทรัพย์สินสำคัญของหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แจ้งเส้นทางหนีไฟให้ผู้อพยพ</li> <li>- ส่องไฟชี้ทาง เมื่ออพยพคนออกแล้ว ให้แจ้งต่อเจ้าหน้าที่ประสานงานการอพยพ</li> <li>- สำรองคนตกค้าง ปิดประตู หน้าต่างให้เรียบร้อยแล้วออกเป็นคนสุดท้าย</li> <li>- เมื่อออกจากอาคารได้แล้วรายงานตัวต่อฝ่ายทะเบียนและข้อมูลกำลังพล จุฬารวมพล</li> </ul> <p><u>เจ้าหน้าที่ประสานคนอพยพ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คอยรับ ส่งคนอพยพจากผู้นำการอพยพ</li> <li>- ควบคุมให้ผู้อพยพหนีไฟปฏิบัติตามแผนการอพยพฯ อย่างเคร่งครัดโดยขณะอพยพให้ยึดหลักชิดขวาทุกกรณี</li> <li>- หากเกิดเหตุขัดข้อง ขณะรอพยพหนีไฟ ให้ทำการประสานผู้ควบคุมการจราจรภายในอาคารเพื่ออพยพตามลำดับชั้นของอาคาร</li> <li>- นำผู้อพยพไปที่จุดรวมพล และรายงานตัวต่อฝ่ายทะเบียนและข้อมูลกำลังพลเพื่อทำการตรวจนับยอดกำลังพล</li> <li>- รายงานผลการอพยพให้ผู้นำการอพยพทราบ เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป</li> </ul>



		<p><u>ผู้ควบคุมการจราจรภายใน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสานกับเจ้าหน้าที่ประสานการอพยพ เพื่อให้ทราบว่าชั้นใดอพยพคนไปแล้ว และควรอพยพคนชั้นใดเป็นลำดับต่อไป</li> <li>- จัดระเบียบการอพยพของชั้นต่างๆ เพื่อไม่ให้เกิดความซุลมุน</li> <li>- แจ้งให้ชั้นที่จะต้องอพยพเป็นชั้นต่อไปเตรียมอพยพ</li> <li>- สั่งการลำดับการอพยพคน</li> </ul>
๖	จุดรวมพล และจุดรวบรวมนั่งของ	บริเวณลานหน้าเสาธง
๗	ตรวจสอบกำลังพล	<p>ฝ่ายทะเบียนและข้อมูลกำลังพล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบยอดกำลังพลร่วมกับผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน</li> <li>- รายงานยอดกำลังพลต่อผู้บังคับบัญชาทราบ</li> <li>- หากพบว่าหนีไฟออกมาไม่ครบตามจำนวนจริง แจ้งเจ้าหน้าที่ดับเพลิงดำเนินการค้นหาเพื่อช่วยชีวิตต่อไป</li> </ul>
๘	เมื่อเพลิงสงบ	<p>ผู้นำการอพยพ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบความเสียหายของพื้นที่ และรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ</li> <li>- กลุ่มงานในสังกัดที่ได้รับความเสียหายจากเพลิงไหม้ กั้นอาณาเขตที่เกิดเหตุ และจัดกำลังพลในสังกัดเฝ้าพื้นที่ตลอดเวลา</li> </ul>
๙	ปฐมพยาบาลเบื้องต้น เมื่อมีผู้ได้รับบาดเจ็บ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดูแลและปฐมพยาบาลคนป่วยเบื้องต้น</li> <li>- ประสานงานหน่วยรักษาพยาบาลหรือกู้ภัย ส่งต่อเพื่อเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลโดยด่วน</li> <li>- แจ้งข้อมูลของผู้ป่วยเบื้องต้นให้กับหน่วยรักษาพยาบาลหรือกู้ภัย</li> <li>- จัดเตรียมน้ำดื่ม ตลอดจนอำนวยความสะดวกอื่นๆ</li> </ul>

### งบประมาณ

มอบกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

### การบังคับบัญชา

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑

### การประสานงาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบการประสานงานหลัก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ ถนนพุทธบูชา ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๕๕-๒๔๔๖๓๓

### การติดต่อสื่อสาร

๑. โทรศัพท์ ๒. โทรสาร ๓. ไลน์ส่วนตัว/กลุ่ม ๔. อื่น ๆ





แผนป้องกันอัคคีภัย (Flow Chart)  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1

