



คู่มือ



การประเมินตัวชี้วัด

ฉบับวันที่ 16 มีนาคม 2564

การประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการ
ปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คู่มือการประเมินตัวชี้วัด
ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คู่มือการประเมินตัวชี้วัด

ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

* ฉบับวันที่ 16 มีนาคม 2564

พิมพ์ครั้งที่ 1 : พ.ศ. 2564

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 15 กันยายน 2563 มีมติเห็นชอบตามที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) เสนอกรอบและแนวทางการประเมินส่วนราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยมอบให้สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นผู้ประเมินส่วนราชการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานของส่วนราชการในการขับเคลื่อนภารกิจสำคัญของรัฐบาล การแก้ไขปัญหาและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน และเพื่อเพิ่มศักยภาพของส่วนราชการในการสนับสนุนการพัฒนาประเทศ รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลเพื่อประกอบการให้คุณให้โทษต่อหน่วยงานและผู้บริหารซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจที่สำคัญของรัฐบาลและการดำเนินตามภารกิจหน่วยงานของรัฐ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นส่วนราชการที่ต้องได้รับการประเมินตามมาตรการฯ จึงได้จัดทำคู่มือการประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อให้สำนักในส่วนกลาง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้เป็นคู่มือในการดำเนินการปฏิบัติราชการตามมาตรการฯ ซึ่งจะช่วยให้ส่วนราชการมีความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการมากยิ่งขึ้น และจะส่งผลให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบังเกิดประสิทธิผลต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอขอบคุณคณะทำงาน ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด รวมทั้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ได้ร่วมกันจัดทำคู่มือการประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้เสร็จสมบูรณ์ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาระบบราชการให้มีความเข้มแข็ง ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด ผู้รับบริการทุกระดับ มีความพึงพอใจและส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สูงขึ้นต่อไป

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
16 มีนาคม 2564

สารบัญ

	หน้า
1. หลักการและที่มา	1
2. กรอบการประเมินส่วนราชการประจำปี พ.ศ. 2564	4
3. นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2565	12
4. การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	14
5. การประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	16
6. หลักเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	25
7. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	25
8. ปฏิทินการดำเนินงานการประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	30
9. การรายงานผลตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	32
รายละเอียดตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ	
ตัวชี้วัดที่ 1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะ การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	35
ตัวชี้วัดที่ 2 ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษา	50
ตัวชี้วัดที่ 3 การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล Data Catalogue	
3.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนที่มีอยู่จริง ในโรงเรียนด้วยระบบ DMC (Data Management Center)	53
3.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากร ทางการศึกษารายคน ด้วยระบบ HRMS (Human Resource Management System)	56
ตัวชี้วัดที่ 4 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	64
ตัวชี้วัดที่ 5 การลดพลังงาน	
5.1 พลังงานไฟฟ้า	73
5.2 พลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง	73
ตัวชี้วัดที่ 6 มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	75
ตัวชี้วัดที่ 7 การกำกับดูแลการทุจริต	79
ตัวชี้วัดที่ 8 ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์การ	82

		หน้า
ตัวชี้วัดที่ 9	การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์กร	
	9.1 ความมั่นคงปลอดภัยในไซเบอร์ (Cyber)	86
	9.2 การขับเคลื่อนระบบคลังสื่อการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	90
ตัวชี้วัดที่ 10	การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร	
	10.1 การตรวจสอบทางการเงินและบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	94
	10.2 โครงการพัฒนาระบบรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา (ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน)	107
	10.3 ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบด้านการตรวจสอบการดำเนินงาน “โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล จนถึงการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา สังกัด สพฐ.”	110
	10.4 ระดับความสำเร็จการดำเนินงานโรงเรียนวิถิพุทธ	133
	10.5 ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	146
ตัวชี้วัดที่ 11	ความคิดเห็นของผู้ได้บังคับบัญชาที่มีต่อผู้บังคับบัญชา	158
ภาคผนวก		
ภาคผนวก ก	เว็บไซต์ระบบรายงานผลตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	162
ภาคผนวก ข	ตารางสรุปสำนัก/กลุ่ม/ศูนย์ รับผิดชอบตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	164
ภาคผนวก ค	คำสั่งคณะกรรมการจัดทำคู่มือตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	168
ภาคผนวก ง	การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (เฉพาะส่วนกลาง)	173
ภาคผนวก จ	แนวทางการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	186

แนวทางการประเมินตัวชี้วัด
ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

❖ หลักการและที่มา

รัฐบาลมีนโยบายปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ส่วนราชการมีการปรับปรุงและยกระดับคุณภาพการบริหารงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ส่วนราชการจึงต้องมีการดำเนินงานตามแผนงานโครงการที่สอดคล้องกับนโยบายที่สำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และเป้าหมายของประเทศไปสู่การปฏิบัติ ตลอดจนมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ดังนี้

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 ในมาตรา 3/1 บัญญัติว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน มีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการจึงเป็นแนวทางหนึ่งที่สำคัญยิ่งเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองตามความต้องการของประชาชน ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติราชการ การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ”

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 12 กำหนดว่า เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ก.พ.ร. อาจเสนอต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อกำหนด มาตรการกำกับการปฏิบัติราชการ โดยวิธีการจัดทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร หรือโดยวิธีการอื่นใด เพื่อแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ และมาตรา 45 กำหนดให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลา ที่ ก.พ.ร. กำหนด

คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 5/2559 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 44 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช 2557 หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ โดยความเห็นชอบของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ได้ออกคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 5/2559 เรื่อง มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการเพื่อประโยชน์ในการปฏิรูประบบการบริหารราชการแผ่นดิน มีผลบังคับใช้ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2559

มติคณะรัฐมนตรี 5 เมษายน 2559 เห็นชอบการประเมินโดยแบบประเมินข้าราชการพลเรือนในความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารและแบบประเมินส่วนราชการตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ 5/2559 และให้นำแบบประเมินฯ นี้ไปใช้ในการประเมินข้าราชการและการประเมินส่วนราชการในรอบการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558

ข้อสั่งการในการประชุมคณะรัฐมนตรี ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2560 ให้ทุกส่วนราชการดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานของตนให้มีประสิทธิภาพ

ข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง หรือเทียบเท่า ณ วันที่ 29 มิถุนายน 2560 ให้ทุกส่วนราชการพิจารณาเร่งรัดการขับเคลื่อนปฏิรูปองค์กร (โครงสร้าง/กระบวนการทำงาน)

ข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีในการรายงานผลการดำเนินการประเมินหัวหน้าส่วนราชการ (สิงหาคม 2560) โดยสำนักงานเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ณ วันที่ 26 กันยายน 2560 กำหนดแนวทางการประเมินผลผู้นำองค์กรเพิ่มจากการประเมินปกติประจำปี คือ กำหนดอีก 10 ข้อ ข้อละ 10 คะแนน ประเมินทุก 6 เดือน ผู้ถูกประเมิน ได้แก่ ปลัดกระทรวง/เทียบเท่า อธิบดี/เทียบเท่า ผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ ผู้บริหารท้องถิ่น กำนันผู้ใหญ่บ้าน

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2561 เห็นชอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ โดยมีกรอบการประเมินใน 5 องค์ประกอบ แบ่งเกณฑ์การประเมินออกเป็น 3 ระดับ โดยพิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทุกองค์ประกอบ รวมทั้งกำหนดให้ประเมินส่วนราชการและจังหวัดปีละ 1 ครั้ง (รอบการประเมินตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 30 กันยายน ของทุกปี) ซึ่งในอดีตที่ผ่านมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 – 2559 สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) ได้ใช้การประเมินส่วนราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน ได้ปรับเปลี่ยนมาเป็นการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ที่ประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 15 กันยายน 2563 คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบตามที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) เสนอ เห็นชอบกรอบและแนวทางการประเมินส่วนราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยเป็นการนำองค์ประกอบ 5 องค์ประกอบเดิมตามมติคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบ (6 พฤศจิกายน 2561) ไว้ มาจัดกลุ่มและจำแนกเป็น 2 องค์ประกอบ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

กรอบการประเมิน องค์ประกอบการประเมิน / ประเด็นการประเมิน

1. การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) นำหนักร้อยละ 70 จำนวน 3 – 5 ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

1.1 ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายสำคัญของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda KPI)

1.2 ผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิรูปประเทศ (บังคับส่วนราชการระดับกรม)

1.3 ผลการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญที่เป็นการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันหลายหน่วยงาน (Joint KPIs)

1.4 ผลการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ หรือภารกิจในพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด (Function KPI / Area KPI)

2. การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) น้ำหนักร้อยละ 30 จำนวน 1 ตัวชี้วัด ผลการพัฒนาศักยภาพองค์กรสู่การเป็นระบบราชการ 4.0

2.1 การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล (น้ำหนักร้อยละ 15) เช่น การพัฒนาระบบข้อมูลให้เป็นดิจิทัล (Digitize Data) และการเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) เป็นต้น

2.2 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (Public Sector Management Quality Award – PMQA 4.0) (น้ำหนักร้อยละ 15)

โดยมีเกณฑ์การประเมิน จะพิจารณาจากคะแนนในภาพรวมโดยแบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น 3 ระดับ ดังนี้ ระดับผลการดำเนินงาน - คะแนนผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)

ระดับคุณภาพ 90.00 – 100.00

ระดับมาตรฐานขั้นสูง 75.00 – 89.99

ระดับมาตรฐานขั้นต้น 60.00 – 74.99

ระดับต้องปรับปรุง ต่ำกว่า 60.00

โดยมี กรอบระยะเวลาการประเมิน : 1 ตุลาคม – 30 กันยายน ของทุกปี (ปีละ 1 ครั้ง)

กลุ่มเป้าหมายในการประเมิน : ส่วนราชการและจังหวัด (สำหรับส่วนราชการสังกัดกระทรวงกลาโหม กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้นำแนวทางการประเมิน ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการฝ่ายบริหารไปประยุกต์ใช้ และส่งผลการประเมินให้สำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อรายงานต่อนายกรัฐมนตรีพร้อมกับส่วนราชการ)

ผู้ทำหน้าที่ในการประเมิน : เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเป็นผู้ประเมินส่วนราชการ (ฝ่ายบริหาร) และจังหวัดในเบื้องต้น แล้วรายงานผลการประเมินต่อรัฐมนตรีว่าการหรือรัฐมนตรีช่วยว่าการของหน่วยงาน และรายงานนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรีที่กำกับดูแล หรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีต่อไป

❖ กรอบการประเมินส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กรอบการประเมินส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กรอบการประเมินโดยกำหนดให้มีตัวชี้วัดที่ประเมินประสิทธิผลและศักยภาพของหน่วยงาน
ปี 2564

ปี 2563

องค์ประกอบการประเมิน

1 การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)
(ร้อยละ 70) (3-5 ตัวชี้วัด)

1.1 ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐบาล โดยเฉพาะนโยบายเร่งด่วน เช่น การฟื้นฟูเศรษฐกิจ มติคณะรัฐมนตรี ภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda KPI)

1.2 ผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิรูปประเทศในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการ (**บังคับ ส่วนราชการระดับกรม**)

1.3 ผลการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญเป็นการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันหลายหน่วยงาน (Joint KPIs) เช่น อุบัติเหตุทางถนน ป่าไม้ ชยะ อากาศ คุณภาพแหล่งน้ำ

1.4 ผลการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย ภารกิจในพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด (Function KPI / Area KPI)

2 การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)
(ร้อยละ 30) (1 ตัวชี้วัด)

2. ผลการพัฒนาศักยภาพองค์กรสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 ประกอบด้วย

2.1 การพัฒนาองค์กรสู่ดิจิทัล (ร้อยละ 15) เลือกจากประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

- การพัฒนาระบบข้อมูลให้เป็นดิจิทัล (Digitize Data) ทั้งข้อมูลที่ใช้ภายในหน่วยงาน และข้อมูลที่จะเผยแพร่สู่หน่วยงานภายนอก/สาธารณะ เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)
- การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data)
- การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process) เพื่อนำไปสู่การให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อประกอบการตัดสินใจ (Decision Making)
- การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการ หรือการให้บริการ (e-Service)

2.2 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) (ร้อยละ 15)

1 Function Base

ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี

2 Agenda Base

ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

3 Area Base

ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด

4 Innovation Base

ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อไปสู่ระบบราชการ 4.0

5 Potential Base

ศักยภาพในการดำเนินการของส่วนราชการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

โดยมีหลักการและแนวทางในการประเมิน ดังนี้

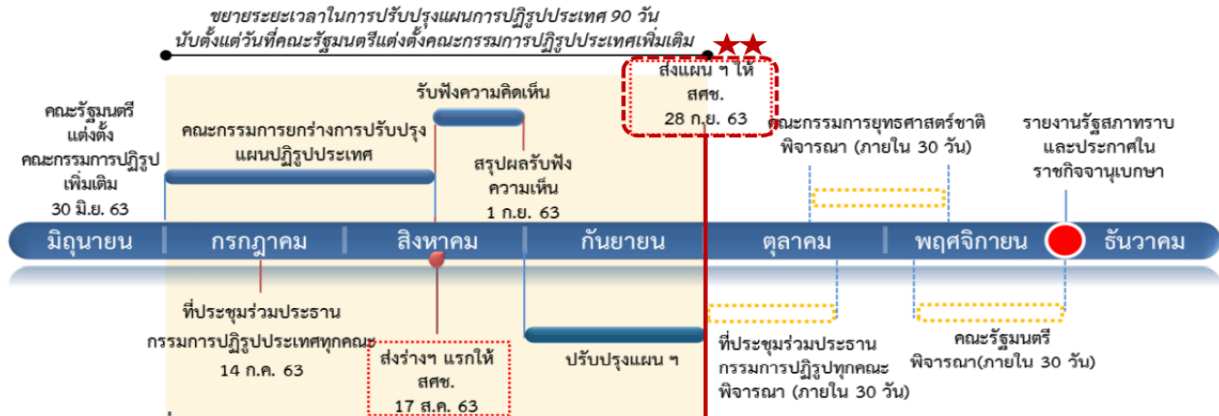
1. ประเมินใน 2 องค์ประกอบ ได้แก่ Performance Base และ Potential Base โดยกำหนดสัดส่วนเท่ากับ 70:30
2. จำนวนตัวชี้วัด Performance Base 3 - 5 ตัวชี้วัด (กรมต้องถ่ายถอดจากกระทรวงอย่างน้อย 1 ตัวชี้วัด) Potential Base 1 ตัวชี้วัด
3. เน้นตัวชี้วัดที่สะท้อนยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทฯ / แผนฯ 12 / นโยบายรัฐบาล และยึดประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ
4. ส่วนราชการระดับกรมต้องมีตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ อย่างน้อย 1 ตัวชี้วัด (1 กรม 1 ปฏิรูป)
5. เน้น Joint KPIs ที่สำคัญเพื่อบูรณาการการทำงานร่วมกัน เช่น อากาศ แหล่งน้ำ ชยะ
6. เน้นการพัฒนาการพัฒนาศักยภาพสู่ดิจิทัล (e-Service, Digitize Data, Digitalize Process, Sharing Data)
7. นำผลการประเมิน PMQA 4.0 มาเป็นส่วนหนึ่งของการประเมิน Potential Base
8. ตัวชี้วัดที่มีความสำคัญและไม่สามารถวัดผลได้ในรอบปีถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัด Monitor

ตัวชี้วัดการดำเนินงานตามแผนการปฏิรูปประเทศ (1 กรม 1 ปฏิรูป)



การปรับปรุงแผนการปฏิรูปประเทศ ตามมติ ครม. 3 ธันวาคม 2562 และ 5 พฤษภาคม 2563

กรอบระยะเวลาในการปรับปรุงแผนการปฏิรูปประเทศ มติคณะรัฐมนตรี 5 พฤษภาคม 2563 เห็นชอบผลการประชุมคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ ครั้งที่ 1/2563 โดยให้ขยายระยะเวลาการปรับปรุงแผนการปฏิรูป และให้คณะกรรมการปฏิรูปดำเนินการภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันที่แต่งตั้งกรรมการปฏิรูปเพิ่มเติม



ให้ส่วนราชการกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานตามแผนการปฏิรูปประเทศ โดยเลือกประเด็นปฏิรูปในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานตามที่ได้ส่งแผนฯ ให้กับ สศช. จำนวน 1 ตัวชี้วัด

1. การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) น้ำหนักร้อยละ 70 จำนวน 3 – 5 ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

- 1.1 ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายสำคัญของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda KPI)
- 1.2 ผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิรูปประเทศ (บังคับส่วนราชการระดับกรม)
- 1.3 ผลการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญที่เป็นการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันหลายหน่วยงาน (Joint KPIs)
- 1.4 ผลการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบหลักงานตามกฎหมาย กฎ หรือภารกิจในพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด (Function KPI / Area KPI)

ส่วนราชการระดับกรมต้องมีตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ อย่างน้อย 1 ตัวชี้วัด (1 กรม 1 ปฏิรูป) ทั้งนี้ในการกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานตามแผนการปฏิรูปประเทศ ซึ่งกำหนด 1 กรม 1 ปฏิรูปนั้น ส่วนราชการได้กำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานตามแผนการปฏิรูปประเทศ โดยเลือกประเด็นปฏิรูปในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานตามที่ได้ส่งแผนฯ ให้กับ สศช. จำนวน 1 ตัวชี้วัด

ทั้งนี้ตัวชี้วัดร่วมได้แก่ประเด็นเกี่ยวกับ อากาศ แหล่งน้ำ ขยะ ป่าไม้ การจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดการ
ด้านการศึกษา ดังนี้

ประเด็น	Joint KPIs	ยุทธศาสตร์ชาติ/แผนแม่บท/ SCG/International KPIs	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
1.การจัดการขยะ มูลฝอยชุมชน*	ร้อยละของปริมาณขยะ มูลฝอยชุมชนได้รับการ จัดการอย่างถูกต้อง	-ของเสียอันตรายต่อหัว (สัดส่วน ของเสียที่ได้รับการบำบัดของเสีย จำแนกตามประเภทการบำบัด (SDG) -อัตราการนำขยะกลับมาใช้ใหม่ (recycling rate)ใน ระดับประเทศ (จำนวนตันของ วัสดุที่ถูกนำกลับมาใช้ใหม่(SDG)	-กรมควบคุมมลพิษ -กรมส่งเสริมคุณภาพ สิ่งแวดล้อม -กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น -จังหวัดที่มีขยะจำนวน มาก
2.การแก้ไขปัญหา การค้ามนุษย์	อันดับในรายงานประจำปี สถานการณ์การค้ามนุษย์	-รายงานสถานการณ์การค้า มนุษย์ ประจำปี Trafficking in Persons Report TIP Report ของสหรัฐอเมริกา	-สป.พัฒนาสังคมฯ -สป.แรงงาน -กรมการจัดหางาน -กรมสวัสดิการคุ้มครอง แรงงาน
3.การลดอัตรา ผู้เสียชีวิตจาก อุบัติเหตุทางถนน* อุบัติเหตุทางถนน*	อัตราผู้เสียชีวิตจาก อุบัติเหตุทางถนนต่อ ประชากรแสนคน (อัตรา ต่อประชากรแสนคน)	อัตราผู้เสียชีวิตจากการบาดเจ็บ จากอุบัติเหตุทางถนน(SDG)/ แผนฯ12	-สป.สาธารณสุข -กรมควบคุมโรค -สป.คมนาคม -กรมทางหลวง -กรมทางหลวงชนบท -กรมการขนส่งทางบก -กรมป้องกันฯ -จังหวัดที่มีอุบัติเหตุสูง
4.ความยากง่ายใน การประกอบธุรกิจ (Doing Business)	ความยากง่ายในการ ประกอบธุรกิจตาม รายงานของธนาคารโลก ภาพรวม/รายด้าน	การจัดอันดับความยากง่ายในการ ประกอบธุรกิจ (Doing Business) ของธนาคารโลก (แผนฯ12)	-สำนักงาน ก.พ.ร. (อันดับภาพรวม/ คะแนน) กรมที่เกี่ยวข้องวัดราย ด้าน -กรมพัฒนาธุรกิจการค้า -สำนักงานประกันสังคม -กรมสรรพากร -กรมศุลกากร -กรมบังคับคดี

ประเด็น	Joint KPIs	ยุทธศาสตร์ชาติ/แผนแม่บท/ SCG/International KPIs	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5.คุณภาพแหล่งน้ำ*	-ร้อยละของแหล่งน้ำที่มีคุณภาพน้ำที่ดี หรือ -คุณภาพน้ำของแม่น้ำสายหลักที่อยู่ในเกณฑ์ดีเพิ่มขึ้น(จำนวนแหล่งน้ำที่มีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ดี	-คุณภาพของน้ำในแหล่งน้ำ อยู่ในเกณฑ์เหมาะสมกับประเภทของการใช้ประโยชน์ (แผนแม่บทฯ) -ร้อยละของน้ำเสียที่ได้รับการบำบัดได้อย่างปลอดภัย (SDG) -ร้อยละของแหล่งน้ำที่มีคุณภาพน้ำโดยรอบที่ดี (SDG)	-สป.ทรัพยากรฯ -กรมควบคุมมลพิษ -กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม -กรมทรัพยากรน้ำ -กรมโรงงานอุตสาหกรรม+กรมส่งเสริมการเกษตร -จังหวัดที่มีแหล่งน้ำเสื่อมโทรม
6.การคุณภาพอากาศ*	-ระดับค่าเฉลี่ยทั้งปีของฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM2.5) -ร้อยละของคุณภาพอากาศในพื้นที่วิกฤตหมอกควันอยู่ในระดับมาตรฐาน	-ระดับค่าเฉลี่ยทั้งปีของฝุ่นละอองขนาดเล็ก เช่น PM 2.5 PM 10 ในเขตเมืองถ่วงน้ำหนักกับประชากร (SDG)	สป.ทรัพยากรฯ -กรมควบคุมมลพิษ -กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม -กรมขนส่งทางบก -9 จังหวัดภาคเหนือ
7.การลดก๊าซเรือนกระจกในภาคพลังงานและคมนาคมขนส่ง	การประเมินผลการลดก๊าซเรือนกระจกในภาคพลังงานและคมนาคมขนส่ง	-ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกโดยรวมในสาขาพลังงานและขนส่ง สาขากระบวนการอุตสาหกรรมและการใช้ผลิตภัณฑ์ และสาขาการจัดการของเสียลดลง (ล้านตัน) ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (แผนแม่บทฯ)	-สำนักนโยบายและแผนทรัพยากรฯ -สป.พลังงาน -สำนักนโยบายและแผนพลังงาน -องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์กรมหาชน)
8.จำนวนพื้นที่ป่าไม้*	-จำนวนพื้นที่ป่าไม้ของประเทศ -ภาพถ่ายดาวเทียม -จำนวนพื้นที่ป่าที่ทวงคืนได้	-สัดส่วนพื้นที่ป่าไม้ของประเทศ (ป่าอนุรักษ์ ป่าเศรษฐกิจ ป่าชายเลน พื้นที่ปลูกและฟื้นฟู ป่าต้นน้ำ (แผนฯ12) -ร้อยละของพื้นที่ป่าไม้ต่อพื้นที่ทั้งหมด (SDG)	-สป.ทรัพยากรฯ -กรมป่าไม้ -กรมอุทยานแห่งชาติ -กรมทรัพยากรทางทะเลฯ -จังหวัดที่มีพื้นที่ป่าไม้ลดลง

ประเด็น	Joint KPIs	ยุทธศาสตร์ชาติ/แผนแม่บท/ SCG/International KPIs	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
9.งานวิจัยและนวัตกรรมทางด้านวิทยาศาสตร์	-อันดับความสามารถทางการแข่งขันด้าน Scientific Infrastructure ของประเทศไทยตามการจัดอันดับของ IMD	-ขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการศึกษาของประเทศไทยจากรายงาน IMD /แผนฯ12	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
10.ความสามารถในการแข่งขันด้านการศึกษาของประเทศไทย	อันดับตามรายงานด้านการศึกษา(Education) ภาพรวม รายด้านในส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	-ผลคะแนนสอบ PISA ในแต่ละวิชา (แผนฯ12)	-ทุกส่วนราชการในกระทรวงศึกษาธิการ

2. การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) **น้ำหนักร้อยละ 30 จำนวน 1 ตัวชี้วัด**
ผลการพัฒนาศักยภาพองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

2.1 การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล (น้ำหนักร้อยละ 15) เป็นตัวชี้วัดการพัฒนาระบบข้อมูลให้เป็นดิจิทัล (Digitize data) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) มี 2 แนวทางคือ

1) ตัวชี้วัดการสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการ (e-Service)

การให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นการดำเนินการเพื่อยกระดับงานบริการของส่วนราชการไปสู่การให้บริการแบบออนไลน์ เพื่อลดภาระการเดินทางมาติดต่อราชการของประชาชน เลือกรางานบริการของหน่วยงาน 1 งานบริการ แนวทางการคัดเลือกงานบริการ คือ เป็นงานบริการที่ยังไม่มีระบบออนไลน์ เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน เป็นงานบริการที่จบในหน่วยงาน (Standalone) เป็นงานบริการที่ต้องมีการเชื่อมข้อมูลหรือธุรกรรมกับหน่วยงานอื่น เป็นงานบริการที่มีจำนวนผู้ใช้บริการมากเป็นลำดับต้นๆ ของงานบริการทั้งหมดของงานบริการทั้งหมดของหน่วยงาน เป็นงานบริการที่ไม่มีข้อจำกัดทางกฎหมาย เป้าหมายการยกระดับงานบริการ 3 ระดับ ได้แก่

ระดับ 1 (Level 1 : L1) งานบริการที่ยื่นคำขอและเอกสารที่เกี่ยวข้องผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

ระดับ 2 (Level 2 : L2) งานบริการที่ยื่นคำขอและชำระค่าธรรมเนียมผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางอื่น ๆ และมีการออกใบเสร็จรับเงินทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

ระดับ 3 (Level 3 : L3) งานบริการที่ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียม และออกใบอนุญาต/ เอกสาร ทางราชการได้ทางอิเล็กทรอนิกส์หรือการอนุมัติผ่านทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

ตัวชี้วัดการพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล (น้ำหนักร้อยละ 15) ตัวชี้วัดการสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการงาน (e-Service)



e-Service หมายถึง การให้บริการข้อมูลและการทำธุรกรรมของภาครัฐผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ขอรับบริการ โดยเกณฑ์ในการพิจารณาว่าระบบสารสนเทศของหน่วยงานจัดว่าเป็นระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ **ต้องเป็นการให้บริการกับกลุ่มเป้าหมายที่เป็นบุคคลภายนอก** โดยกลุ่มเป้าหมายดังกล่าวอาจเป็นได้ทั้งประชาชน หน่วยงานราชการ ภาคธุรกิจ และองค์กร รวมถึงระบบดังกล่าวมีการให้ข้อมูล สนับสนุน หรือให้บริการที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน

ที่มา : สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (www.egov.go.th)

การให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นการดำเนินการ เพื่อยกระดับงานบริการของส่วนราชการไปสู่การให้บริการแบบออนไลน์ เพื่อลดภาระการเดินทางมาติดต่อราชการของประชาชน

<p>เลือกงานบริการของหน่วยงาน 1 งานบริการ แนวทางการคัดเลือกงานบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> เป็นงานบริการที่ยังไม่มีระบบออนไลน์ เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน เป็นงานบริการที่จบในหน่วยงาน (Stand alone) เป็นงานบริการที่ต้องมีการเชื่อมโยงข้อมูลหรือมีธุรกรรมกับหน่วยงานอื่น เป็นงานบริการที่มีจำนวนผู้ใช้บริการมากเป็นลำดับต้น ๆ ของงานบริการทั้งหมดของหน่วยงาน เป็นงานบริการที่ไม่มีข้อจำกัดทางกฎหมาย 	<p>เป้าหมายการยกระดับงานบริการ 3 ระดับ ได้แก่</p> <p>ระดับ 1 (Level 1 : L1) งานบริการที่ยื่นคำขอและเอกสารที่เกี่ยวข้องผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้</p> <p>ระดับ 2 (Level 2 : L2) งานบริการที่ยื่นคำขอและชำระค่าธรรมเนียมผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือช่องทางอื่น ๆ และมีการออกใบเสร็จรับเงินทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้</p> <p>ระดับ 3 (Level 3 : L3) งานบริการที่ยื่นคำขอ ชำระค่าธรรมเนียม และออกใบอนุมัติ/ใบอนุญาต/เอกสารทางราชการได้ทางอิเล็กทรอนิกส์หรือการอนุมัติผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์</p>
--	--

หลักเกณฑ์	เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
ระดับ 1 (Level 1) การยื่นคำขอ*	ยื่นเรื่อง/ยื่นคำขอและเอกสารประกอบเป็นกระดาษ โดยประชาชนไม่ต้องเดินทางมาติดต่อ ณ สำนักงาน เช่น จัดส่งทางไปรษณีย์ อีเมล เป็นต้น	ยื่นเรื่อง/ยื่นคำขอมายังออนไลน์ (e-form) แต่ยังไม่สามารถแนบเอกสารมาพร้อมกันผ่านระบบได้ โดยให้ประชาชนจัดส่งแยกมาในรูปแบบ scan file	มีระบบยื่นเรื่อง/ยื่นคำขอมายังออนไลน์ (e-form) ที่ประชาชนมีความปลอดภัย รักษาข้อมูลส่วนบุคคล และแนบเอกสารประกอบการพิจารณาได้
ระดับ 2 (Level 2) การชำระค่าธรรมเนียม	ยื่นชำระ ณ สำนักงาน ผ่านเครื่อง รูดบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (EDC) ของธนาคารกรุงไทย (ประชาชนไม่ต้องนำเงินสดไปจ่าย)	ยื่นชำระผ่านช่องทางอื่น ๆ ได้โดยประชาชนไม่ต้องเดินทางมาติดต่อ ณ สำนักงาน เช่น counter ธนาคาร, counter service, 7-ELEVEN เป็นต้น	ยื่นชำระผ่านระบบออนไลน์ของหน่วยงาน และออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ได้
ระดับ 3 (Level 3) การออกใบอนุมัติ/อนุญาต/เอกสารราชการ	ออกเอกสารเป็นกระดาษ พร้อมกันจัดส่งให้ผู้รับบริการ (แทนการให้มารับเอกสาร ณ สำนักงาน)	ออกเอกสารเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Licence/e-Certificate/e-Document) ผ่านทาง Mobile หรือ เว็บไซต์	ออกเอกสารเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Licence/e-Certificate/e-Document) ตามมาตรฐาน ETDA ผ่านทาง Mobile หรือ เว็บไซต์ และผู้รับบริการสามารถ print out เอกสารได้

2) ตัวชี้วัดการพัฒนาระบบข้อมูลให้เป็นดิจิทัล (Digitize Data) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)

แนวทางการประเมินตัวชี้วัด กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดทำชุดข้อมูลเปิด (Open Data) เพื่อนำไปเผยแพร่ อย่างน้อย 1 ข้อมูล ให้เป็นไปตามมาตรฐานรัฐบาลดิจิทัลว่าด้วยแนวทางการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลต่อสาธารณะ ชุดข้อมูลเปิด (Open Data) ดังกล่าว ต้องเป็นข้อมูลที่ประชาชนหรือผู้รับบริการต้องการและนำไปใช้ประโยชน์ได้

เป้าหมายขั้นต้น (50) เปิดเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ได้ทุกรูปแบบ และสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้ โดยไม่ต้องขออนุญาตจากหน่วยงาน เช่น pdf .doc เป็นต้น

เป้าหมายมาตรฐาน (75) เปิดเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) เช่น Excel เป็นต้น

เป้าหมายขั้นสูง (100) เปิดเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบมาตรฐานแบบเปิด (Open Format) และไม่จำกัดสิทธิ โดยบุคคลใด และเครื่องอ่านได้

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. ประเมินโดยการเข้าถึงของหน่วยงานต่าง ๆ ผ่านทางเว็บไซต์

ตัวชี้วัดการพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล (น้ำหนักร้อยละ 15)

ตัวชี้วัดการพัฒนาระบบข้อมูลให้เป็นดิจิทัล (Digitize data) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)



คำนิยาม

ข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) หมายถึง ข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยต่อสาธารณะ ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลที่สามารถเข้าถึงและใช้ได้อย่างเสรี ไม่จำกัดแพลตฟอร์ม ไม่เสียค่าใช้จ่าย เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือใช้ประโยชน์ได้โดยไม่จำกัดวัตถุประสงค์

ข้อมูลดิจิทัล หมายถึง ข้อมูลที่ได้จัดทำ จัดเก็บ จำแนกหมวดหมู่ ประมวลผล ใช้ ปกปิด เปิดเผย ตรวจสอบ ท้าลาย ด้วยเครื่องมือหรือวิธีการทางเทคโนโลยีดิจิทัล

คุณลักษณะแบบเปิด หมายถึง คุณลักษณะของไฟล์ที่ไม่ถูกจำกัดด้วยเงื่อนไขต่าง ๆ จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ สามารถเข้าถึงได้อย่างเสรีโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ใช้งานหรือประมวลผลได้หลากหลายซอฟต์แวร์

ชุดข้อมูล หมายถึง การนำข้อมูลจากหลายแหล่งมารวบรวม เพื่อจัดเป็นชุด ให้ตรงตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูล

ที่มา: ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง มาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ

แนวทางการประเมินตัวชี้วัด

- 1) กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดทำชุดข้อมูลเปิด (Open data) เพื่อนำไปเผยแพร่ อย่างน้อย 1 ข้อมูล ให้เป็นไปตามมาตรฐานรัฐบาลดิจิทัลว่าด้วยแนวทางการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลต่อสาธารณะ
- 2) ชุดข้อมูลเปิด (Open data) ดังกล่าว ต้องเป็นข้อมูลที่ประชาชนหรือผู้รับบริการต้องการและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

เกณฑ์การประเมิน (กำหนดตามระดับการเปิดเผยชุดข้อมูลเปิด)

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ได้ทุกรูปแบบ และสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้ โดยไม่ต้องขออนุญาตจากหน่วยงาน เช่น pdf doc เป็นต้น	เปิดเผยข้อมูลในรูปแบบที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) เช่น Excel เป็นต้น	เปิดเผยข้อมูลในรูปแบบมาตรฐานแบบเปิด (Open Format) และไม่จำกัดสิทธิ์โดยบุคคลใดและเครื่องอ่านได้

หมายเหตุ : สำนักงาน ก.พ.ร. ประเมินโดยการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานต่าง ๆ ผ่านทางเว็บไซต์

2.2 การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (น้ำหนักร้อยละ 15)

เพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน พิจารณาจาก ผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) โดยประกอบด้วยองค์ความรู้ 7 หมวด คือ หมวด 1 การนำองค์การ หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ โดย เกณฑ์การประเมินจะพิจารณาจากความสามารถในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) โดยมีเป้าหมายให้ส่วนราชการมีคะแนนผลการประเมินในชั้นตอนที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้ จากผลคะแนนในชั้นตอนที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยจัดกลุ่มส่วนราชการตามคะแนนผลการประเมินปี 2563 และกำหนดเกณฑ์การประเมิน (เป้าหมายการเพิ่มคะแนนผลการประเมิน) ให้สอดคล้องกับแต่ละกลุ่ม



- เพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการ ในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน
- พิจารณาจาก ผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

- หมวด 1 การนำองค์การ
- หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์
- หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้
- หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร
- หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ
- หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ

ขั้นตอนการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (ปี 2563)

- ขั้นตอนที่ 1** การตรวจพิจารณาจากเอกสารการสมัครเบื้องต้น (หากได้ 400 คะแนนขึ้นไป จะผ่านไปประเมินในขั้นตอนที่ 2)
- ขั้นตอนที่ 2** การตรวจเอกสารรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ 4.0 (Application Report) (หากได้ 400 คะแนน จะผ่านไปประเมินในขั้นตอนที่ 3)
- ขั้นตอนที่ 3** การตรวจประเมินในพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อยืนยันผลการตรวจ Application Report



เกณฑ์การประเมินจะพิจารณาจากความสามารถในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อ ยกระดับผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) โดยมีเป้าหมายให้ส่วนราชการมีคะแนนผลการประเมินในขั้นตอนที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดีขึ้นจากผลคะแนนในขั้นตอนที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดย จัดกลุ่มส่วนราชการตามคะแนนผลการประเมินปี 2563 และกำหนดเกณฑ์ การประเมิน (เป้าหมายการเพิ่มคะแนนผลการประเมิน) ให้สอดคล้องกับแต่ละกลุ่ม

โดยแบ่งเกณฑ์การประเมินออกเป็น 3 กลุ่มคือ กลุ่มที่ 1 ส่วนราชการที่คะแนนผลการประเมินในขั้นตอนที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ต่ำกว่า 350 คะแนน กลุ่มที่ 2 ส่วนราชการที่มีคะแนนผลการประเมินในขั้นตอนที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตั้งแต่ 350 - 399 คะแนน กลุ่มที่ 3 ส่วนราชการที่มีคะแนนผลการประเมินในขั้นตอนที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตั้งแต่ 400 คะแนนขึ้นไป ทั้งนี้แบ่งเป็นเป้าหมายขั้นต้น เป้าหมายมาตรฐาน เป้าหมายขั้นสูง ตามเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อมูลพื้นฐาน		คะแนนขั้นตอนที่ 1 ปี 63
กลุ่มที่ 1 (0-299 คะแนน)	Min	0
	Max	298.75
	Average	242.40
กลุ่มที่ 2 (300-350 คะแนน)	Min	299.97
	Max	349.28
	Average	326.36
กลุ่มที่ 3 (351-399 คะแนน)	Min	350.58
	Max	395.19
	Average	373.34
กลุ่มที่ 4 (400 คะแนนขึ้นไป)	Min	400.26
	Max	464.09
	Average	420.24

แบ่งเกณฑ์การประเมินออกเป็น 3 กลุ่ม

กลุ่มที่ 1: ส่วนราชการที่มีคะแนนผลการประเมินในขั้นตอนที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ต่ำกว่า 350 คะแนน

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
240 (ค่าเฉลี่ยคะแนนกลุ่มที่ 1: 0-299 คะแนน)	-	350

กลุ่มที่ 2: ส่วนราชการที่มีคะแนนผลการประเมินในขั้นตอนที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตั้งแต่ 350 - 399 คะแนน

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
325 (ค่าเฉลี่ยคะแนนกลุ่มที่ 2: 300-350 คะแนน)	คะแนนปี 63	คะแนนปี 63 + 8%

กลุ่มที่ 3: ส่วนราชการที่มีคะแนนผลการประเมินในขั้นตอนที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตั้งแต่ 400 คะแนนขึ้นไป

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
370 (ค่าเฉลี่ยคะแนนกลุ่มที่ 3: 351-399 คะแนน)	คะแนนปี 63	คะแนนปี 63 + 2%

❖ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2565

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดนโยบาย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยยึดหลักของการพัฒนาที่ยั่งยืน และการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศในอนาคต และมุ่งสู่ Thailand 4.0 ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580 และมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และนโยบาย ดังนี้

- วิสัยทัศน์ สร้างคุณภาพทุนมนุษย์ สู่สังคมอนาคตที่ยั่งยืน
- พันธกิจ

1. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ และการปกครอง ในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

2. พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถและมีความเป็นเลิศทางวิชาการ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

3. พัฒนาศักยภาพและคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21

4. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษา อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

5. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นผู้มืออาชีพ มีสมรรถนะด้านภาษาและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

6. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

7. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับ และจัดการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อพัฒนามุ่งสู่ Thailand 4.0 ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) แผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา กำหนดให้มีการพัฒนาเด็กตั้งแต่ระดับปฐมวัยให้มีสมรรถนะและคุณลักษณะที่ดี สมวัยทุกด้าน โดยการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 ครอบคลุมถึง พหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย มีเป้าหมายให้ผู้เรียนทุกกลุ่มวัยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะที่จำเป็นของโลกอนาคต สามารถแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวินัย มีนิสัยใฝ่เรียนรู้ อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต รวมทั้งเป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่ มีความรับผิดชอบ และมีจิตสาธารณะ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งมั่นในการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็น “การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ” มุ่งเน้นความปลอดภัยในสถานศึกษา ส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างเท่าเทียม และบริหารจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2565

1. ด้านความปลอดภัย

พัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา จากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ

2. ด้านโอกาส

2.1 สนับสนุน ให้เด็กปฐมวัยได้เข้าเรียนทุกคน มีพัฒนาการที่ดี ทั้งทางร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ให้สมกับวัย

2.2 ดำเนินการ ให้เด็กและเยาวชนได้รับการศึกษาจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน วางรากฐานการศึกษาเพื่ออาชีพ สามารถวิเคราะห์ตนเองเพื่อการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพตรงตามศักยภาพและความถนัดของตนเอง รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษสู่ความเป็นเลิศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

2.3 พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อป้องกันไม่ให้ออกจากระบบการศึกษา รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างเท่าเทียมกัน

2.4 ส่งเสริมให้เด็กพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพ มีทักษะในการดำเนินชีวิต มีพื้นฐานในการประกอบอาชีพ พึ่งตนเองได้อย่างมีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3. ด้านคุณภาพ

3.1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของโลกในศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วน เป็นคนดี มีวินัย มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

3.2 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง นวัตกรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดิจิทัล และภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และการเลือกศึกษาต่อเพื่อการมีงานทำ

3.3 ปรับหลักสูตรเป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะ ที่เน้นการพัฒนาสมรรถนะหลักที่จำเป็นในแต่ละระดับ จัดกระบวนการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติจริง รวมทั้งส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่สร้างสมดุลทุกด้าน ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาพหุปัญญา พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลผู้เรียนทุกระดับ

3.4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นครูยุคใหม่ มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู

4. ด้านประสิทธิภาพ

4.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน มีนวัตกรรมเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนบนฐานข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

4.2 พัฒนาโรงเรียนมัธยมศึกษาสี่มุมเมือง โรงเรียนคุณภาพของชุมชน โรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนที่สามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ (Stand Alone) ให้มีคุณภาพอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่

4.3 บริหารจัดการโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ที่มีจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3 น้อยกว่า 20 คน ให้ได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ สอดคล้องกับนโยบายโรงเรียนคุณภาพของชุมชน

4.4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพในสถานศึกษาที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะ และสถานศึกษาที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ

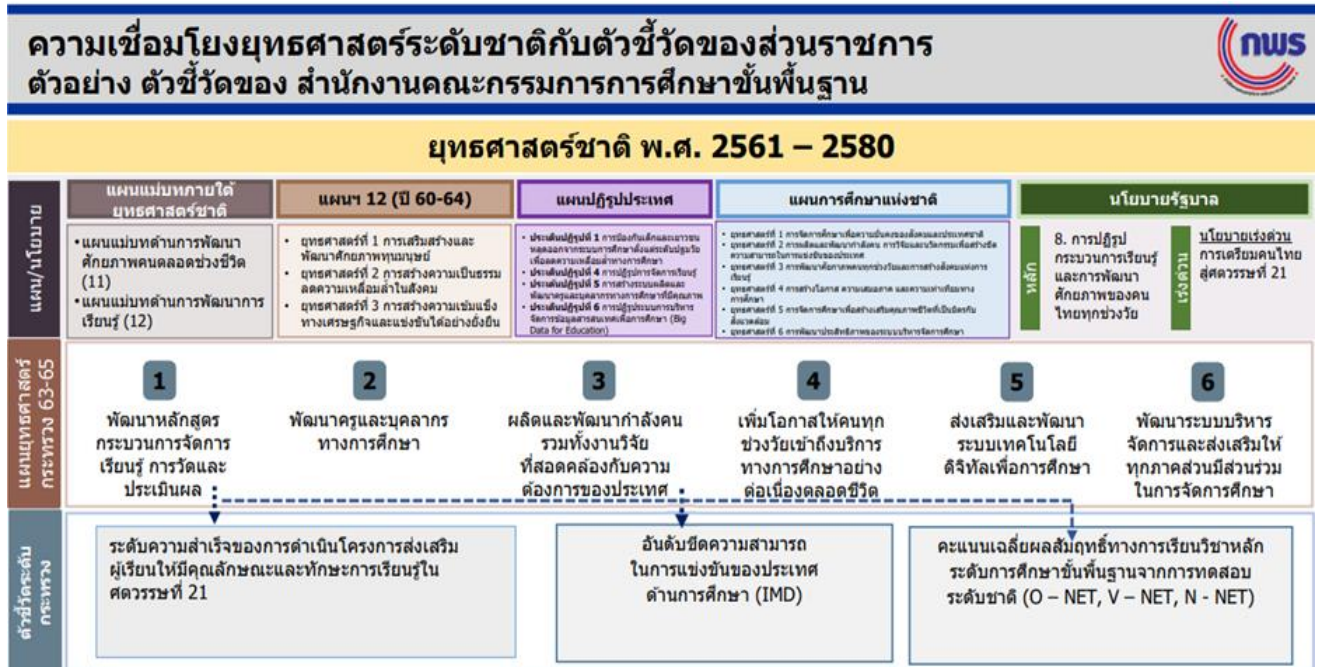
4.5 สนับสนุนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาให้เป็นต้นแบบการพัฒนาวัตกรรมการศึกษา และการเพิ่มความคล่องตัวในการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4.6 เพิ่มประสิทธิภาพการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน

❖ การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ระดับชาติ พ.ศ. 2561-2580 ประกอบด้วยแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนฯ 12 (ปี พ.ศ. 2560-2564) แผนปฏิรูปประเทศ แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล ทั้งนี้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2563 - 2565 โดยสอดคล้องกับตัวชี้วัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

1. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
2. อันดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศด้านการศึกษา (IMD)
3. คะแนนเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาหลักระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานจากการทดสอบระดับชาติ (O-NET, V-NET, N-NET)



ตัวชี้วัดระดับกรม	การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)		ร้อยละ 70
	1. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ 21		30
	2. ขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการศึกษาของประเทศไทยจากรายงาน IMD 2021 (ด้านการศึกษาและด้านที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา)		20
	3. ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ O-NET		20
	การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)		ร้อยละ 30
	4) ผลการพัฒนาศักยภาพองค์กรสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		30
	4.1) การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล (Data Catalogue)		(15)
	4.2) การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)		(15)

ทั้งนี้ตัวชี้วัดระดับกรมของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แบ่งเป็น 1) การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) ร้อยละ 70 และ 2) การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) ร้อยละ 30

ที่	ประเด็นการประเมิน	ตัวชี้วัด	หมายเหตุ
1	การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) (ร้อยละ 70)	<p>1. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ ใน ศตวรรษที่ 21 (ร้อยละ 30)</p> <p>2. ชีตความสามารถในการแข่งขันด้านการศึกษาของประเทศไทย จากรายงาน (IMD 2020) 2.1 อันดับตามรายงานด้านการศึกษา (Education) 2.2 อันดับตามรายงานด้านที่เกี่ยวข้องกับบทบาท ภารกิจของส่วนราชการ</p>	<p>เป็นตัวชี้วัด 1 กรม 1 ปฏิรูป เป็นตัวชี้วัดตามแผนปฏิรูปด้านการศึกษา ตามกิจกรรมปฏิรูปที่ 2 การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนสู่การเรียนรู้ฐานสมรรถนะ เพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 เป็นการจัดทำและดำเนินโครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ทั้งระบบสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการเตรียมผู้เรียนให้สอดคล้องกับศตวรรษที่ 21 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยพิจารณาจากกิจกรรมหรือผลผลิตที่เกิดขึ้นจริงตามแผน และมีการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ (จากระบบ GFMS) ประชาชนจะได้รับประโยชน์จากโครงการนี้ คือ เป็นการยกระดับความสามารถในการแข่งขันด้านการศึกษาของประเทศ ส่งผลให้ประชาชนได้รับการศึกษาที่มีมาตรฐานระดับสากลมากขึ้น</p>

ที่	ประเด็นการประเมิน	ตัวชี้วัด	หมายเหตุ
		3. ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-NET)	
4	การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) (ร้อยละ 30)	<p>ผลการพัฒนาศักยภาพองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 0.4</p> <p>การพัฒนางานองค์การสู่ดิจิทัล (1.4 Data Catalog</p> <p>การเก็บรวบรวมสถิติทางการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลนักเรียน • ข้อมูลโรงเรียน 	
		4.2) การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 PMQA	

❖ การประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดการประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประกอบด้วยตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 4 ตัวชี้วัด ได้แก่

1. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
2. ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษา
3. การพัฒนางานองค์การสู่ดิจิทัล Data Catalogue
 - 3.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนที่มีอยู่จริงในโรงเรียนด้วยระบบ DMC (Data Management Center)
 - 3.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษารายคนด้วยระบบ HRMS (Human Resource Management System)
4. การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 PMQA และตัวชี้วัดผู้บริหารองค์การ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดร่วม ในเรื่อง การลดพลังงาน มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ การกำกับดูแลการทุจริต ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์การ

การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์กร การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร และ ความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชาที่มีต่อผู้บังคับบัญชา จำนวน 7 ตัวชี้วัด ดังนี้

5. การลดพลังงาน
 - 5.1 พลังงานด้านไฟฟ้า
 - 5.2 พลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง
6. มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ
7. การกำกับดูแลการทุจริต
8. ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์กร
9. การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์กร
 - 9.1 ความมั่นคงปลอดภัยในไซเบอร์ (Cyber)
 - 9.2 การขับเคลื่อนระบบคลังสื่อการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
10. การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร
 - 10.1 การตรวจสอบทางการเงินและบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - 10.2 โครงการพัฒนาระบบการรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา (ระบบบัญชี การศึกษาขั้นพื้นฐาน)
 - 10.3 ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบด้านการตรวจสอบการดำเนินงาน “โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา สังกัด สพฐ.”
 - 10.4 ระดับความสำเร็จการดำเนินงานโรงเรียนวิถีพุทธ
 - 10.5 ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต
11. ความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชาที่มีต่อผู้บังคับบัญชา

โดยมีรายละเอียด องค์กรประกอบ/ประเด็นการประเมิน ตัวชี้วัด น้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

องค์กรประกอบ/ ประเด็นการประเมิน	ที่	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน
<i>การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ</i>				
องค์กรประกอบ 1 Function Base	1	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	9.090	ระดับ 1 โรงเรียนกลุ่มเป้าหมายมีการดำเนินกิจกรรมครบตามที่กำหนดทุกกิจกรรม ร้อยละ 100 และผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ระหว่างร้อยละ 80 – 84.99 ระดับ 2 โรงเรียนกลุ่มเป้าหมายมีการดำเนินกิจกรรมครบตามที่กำหนดทุกกิจกรรม ร้อยละ และผู้เรียนได้รับ 100

องค์ประกอบ/ ประเด็นการประเมิน	ที่	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน
				<p>การพัฒนาให้มีคุณลักษณะและทักษะการ 21 เรียนรู้ในศตวรรษที่ระหว่างร้อยละ 85 - 99.89</p> <p><u>ระดับ 3</u> โรงเรียนกลุ่มเป้าหมายมีการ ดำเนินกิจกรรมครบตามที่กำหนดทุก กิจกรรม ร้อยละ 100 และผู้เรียนได้รับ การพัฒนาให้มีคุณลักษณะและทักษะการ เรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ระหว่างร้อยละ 90 - 94.99</p> <p><u>ระดับ 4</u> โรงเรียนกลุ่มเป้าหมายมีการ ดำเนินกิจกรรมครบตามที่กำหนดทุก กิจกรรม ร้อยละ 100 และผู้เรียนได้รับ การพัฒนาให้มีคุณลักษณะและทักษะการ เรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ระหว่างร้อยละ 95.00 - 99.99</p> <p><u>ระดับ 5</u> โรงเรียนกลุ่มเป้าหมายมีการ ดำเนินกิจกรรมครบตามที่กำหนดทุก กิจกรรม ร้อยละ 100 และผู้เรียนได้รับ การพัฒนาให้มีคุณลักษณะและทักษะการ เรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ร้อยละ 100</p>
องค์ประกอบ 1 Function Base	2	ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการ ทดสอบทางการศึกษา	9.090	<p><u>ใช้ผลการทดสอบระดับชั้น ม.6 สำหรับชั้น</u> <u>ป.6 และ ม.3 เป็นไปตามความสนใจ</u></p> <p><u>ระดับ 1</u> (X-Y)-Y</p> <p><u>ระดับ 2</u> X-Y</p> <p><u>ระดับ 3</u> X</p> <p><u>ระดับ 4</u> X+Y</p> <p><u>ระดับ 5</u> (X+Y)+Y</p>
องค์ประกอบ 1 Function	3	การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล Data Catalogue	9.090	
		3.1 ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล นักเรียนที่มีอยู่จริงในโรงเรียน	(4.545)	<p><u>ระดับ 1</u> -</p> <p><u>ระดับ 2</u> -</p> <p><u>ระดับ 3</u> -</p> <p><u>ระดับ 4</u> -</p>

องค์ประกอบ/ ประเด็นการประเมิน	ที่	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน
		ด้วยระบบ DMC (Data Management Center)		<u>ระดับ 5</u> 100
		3.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษารายคนด้วยระบบ HRMS (Human Resource Management System)	(4.545)	<u>ระดับ 1</u> - <u>ระดับ 2</u> - <u>ระดับ 3</u> - <u>ระดับ 4</u> - <u>ระดับ 5</u> 100
	4	การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	9.090	<u>ระดับ 1</u> - <u>ระดับ 2</u> - <u>ระดับ 3</u> 3.0000 <u>ระดับ 4</u> 4.0000 <u>ระดับ 5</u> 5.0000
การลดพลังงาน	5	การลดพลังงาน	9.090	
		5.1 พลังงานด้านไฟฟ้า	(4.545)	<u>ระดับ 1</u> ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลง ร้อยละ 2 <u>ระดับ 2</u> ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลง ร้อยละ 4 <u>ระดับ 3</u> ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลง ร้อยละ 6 <u>ระดับ 4</u> ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลง ร้อยละ 8 <u>ระดับ 5</u> ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลง ร้อยละ 10 ขึ้นไป
		5.2 พลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง	(4.545)	<u>ระดับ 1</u> ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงร้อยละ 2 <u>ระดับ 2</u> ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงร้อยละ 4 <u>ระดับ 3</u> ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงร้อยละ 6 <u>ระดับ 4</u> ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงร้อยละ 8

องค์ประกอบ/ ประเด็นการประเมิน	ที่	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน
				ระดับ 5 ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลงร้อยละ 10 ขึ้นไป
มาตรการลดและคัด แยกขยะมูลฝอยใน หน่วยงานภาครัฐ	6	มาตรการลดและคัดแยกขยะมูล ฝอยในหน่วยงานภาครัฐ	9.090	ระดับ 1 สามารถดำเนินการตามประเด็น การประเมินได้ 1-2 ประเด็น ระดับ 2 สามารถดำเนินการตามประเด็น การประเมินได้ 3-4 ประเด็น ระดับ 3 สามารถดำเนินการตามประเด็น การประเมินได้ 5-6 ประเด็น ระดับ 4 สามารถดำเนินการตามประเด็น การประเมินได้ 7-8 ประเด็น ระดับ 5 สามารถดำเนินการตามประเด็น การประเมินได้ 9-10 ประเด็น
การกำกับดูแลการ ทุจริต	7	การกำกับดูแลการทุจริต	9.090	มิติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ระดับ 1 0 – 64.99 ระดับ 2 65.00 – 74.99 ระดับ 3 75.00 – 84.99 ระดับ 4 85.00 – 94.99 ระดับ 5 95.00 – 100 มิติของสถานศึกษา ระดับ 1 0 – 19.99 ระดับ 2 20.00 – 29.99 ระดับ 3 30.00 – 39.99 ระดับ 4 40.00 – 49.99 ระดับ 5 ร้อยละ 50 ขึ้นไป
ระบบติดตามการ ปฏิบัติงานเพื่อการ บริหารงานของ องค์การ	8	ระบบติดตามการปฏิบัติงาน เพื่อการบริหารงานขององค์การ	9.090	ตามรายละเอียดในคู่มือฯ
		1) สพท.นำระบบอิเล็กทรอนิกส์ มาใช้ในการติดตามการ ปฏิบัติงานตามภารกิจงาน 4 ด้าน ได้แก่ - ด้านบริหารงานทั่วไป	(3.030)	ระดับ 1 ไม่มี ระดับ 2 จัดเก็บเป็นปัจจุบันและเรียกดู ข้อมูลได้แบบ Real time ระดับ 3 มีการสรุปผลออกรายงาน (Report) ได้

องค์ประกอบ/ ประเด็นการประเมิน	ที่	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน
		- ด้านบริหารแผนงานและงบประมาณ - ด้านบริหารงานบุคคล - ด้านบริหารวิชาการ		<u>ระดับ 4</u> ผลวิเคราะห์ข้อมูลไปใช้ปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการปฏิบัติงาน <u>ระดับ 5</u> จัดเก็บข้อมูลครบ 4 ด้าน จัดเก็บเป็นปัจจุบันเรียกดูข้อมูลได้แบบ Real time และสรุปผลการดำเนินงานเพื่อนำใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหารได้
		2) สถานศึกษามีการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการติดตามการปฏิบัติงานตามภารกิจงาน 4 ด้าน ได้แก่ - ด้านบริหารงานทั่วไป - ด้านบริหารแผนงานและงบประมาณ - ด้านบริหารงานบุคคล - ด้านบริหารวิชาการ	(3.030)	<u>ระดับ 1</u> ไม่มี <u>ระดับ 2</u> จัดเก็บเป็นปัจจุบันและเรียกดูข้อมูลได้แบบ Real time ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของสถานศึกษา ในสังกัด <u>ระดับ 3</u> สถานศึกษามีการใช้ระบบสามารถสรุปผลออกรายงาน (Report) ได้ตั้งแต่ร้อยละ 40 - 60 <u>ระดับ 4</u> สถานศึกษาสามารถนำผลวิเคราะห์ข้อมูลไปใช้ปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการปฏิบัติงานได้ตั้งแต่ร้อยละ 61- 80 <u>ระดับ 5</u> สถานศึกษามีการจัดเก็บข้อมูลในระบบทั้ง 4 ระบบที่เป็นปัจจุบันและสามารถเรียกดูข้อมูลได้แบบ Real time สรุปผลการดำเนินงานเพื่อนำใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหารได้มากกว่าร้อยละ 81 ของสถานศึกษาในสังกัด
		3) มีการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนหรือผู้รับบริการ	(3.030)	<u>ระดับ 1</u> ไม่มี <u>ระดับ 2</u> - <u>ระดับ 3</u> - <u>ระดับ 4</u> - <u>ระดับ 5</u> มี
การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์การ	9	การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์การ	9.090	

องค์ประกอบ/ ประเด็นการประเมิน	ที่	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน
		9.1 ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber)	(4.545)	<p><u>ระดับ 1</u> ได้คะแนนน้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 50</p> <p><u>ระดับ 2</u> ได้คะแนนร้อยละ 51 - 69</p> <p><u>ระดับ 3</u> ได้คะแนนร้อยละ 70 - 79</p> <p><u>ระดับ 4</u> ได้คะแนนร้อยละ 80 - 89</p> <p><u>ระดับ 5</u> ได้คะแนนร้อยละ 90 ขึ้นไป</p>
		9.2 การขับเคลื่อนระบบคลังสื่อการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	(4.545)	<p><u>ระดับ 1</u> ไม่เข้าร่วมอบรม ไม่ดำเนินการ แต่งตั้งคณะทำงานระดับ สพท. ไม่กำหนด แผนการเผยแพร่ระบบคลังสื่อ ฯ ดำเนินการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ พัฒนาและสร้างเครือข่ายครูฯ น้อยกว่า ร้อยละ 20 ของจำนวนโรงเรียนทั้งหมดในสังกัด</p> <p><u>ระดับ 2</u> กำหนดแผนการเผยแพร่ระบบ คลังสื่อ ฯ ดำเนินการเผยแพร่ และ ประชาสัมพันธ์ พัฒนาและสร้างเครือข่าย ครูฯ ร้อยละ 20 - 29 ของจำนวนโรงเรียน ทั้งหมดในสังกัด</p> <p><u>ระดับ 3</u> กำหนดแผนการเผยแพร่ระบบ คลังสื่อ ฯ ดำเนินการเผยแพร่ และ ประชาสัมพันธ์ พัฒนาและสร้างเครือข่าย ครูฯ ร้อยละ 30 - 39 ของจำนวนโรงเรียน ทั้งหมดในสังกัด</p> <p><u>ระดับ 4</u> กำหนดแผนการเผยแพร่ระบบ คลังสื่อ ฯ ดำเนินการเผยแพร่ และ ประชาสัมพันธ์ พัฒนาและสร้างเครือข่าย ครูฯ ร้อยละ 40 - 49 ของจำนวนโรงเรียน ทั้งหมดในสังกัด</p> <p><u>ระดับ 5</u> กำหนดแผนการเผยแพร่ระบบ คลังสื่อ ฯ ดำเนินการเผยแพร่ และ ประชาสัมพันธ์ พัฒนาและสร้างเครือข่าย ครูฯ ร้อยละ 50 ขึ้นไปของจำนวนทั้งหมด โรงเรียนในสังกัด</p>

องค์ประกอบ/ ประเด็นการประเมิน	ที่	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน
การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ	10	การสร้างคุณธรรมจริยธรรมใน องค์การ	9.090	
		10.1 การตรวจสอบทางการเงิน และบัญชีของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา	(1.818)	5 ระดับคะแนน ตามรายละเอียดในคู่มือฯ
		10.2 โครงการพัฒนาระบบ รายงานข้อมูลการเงินด้าน การศึกษาของสถานศึกษา (ระบบบัญชีการศึกษาขั้น พื้นฐาน)	(1.818)	<u>ระดับ 1</u> ร้อยละ 92 <u>ระดับ 2</u> ร้อยละ 94 <u>ระดับ 3</u> ร้อยละ 96 <u>ระดับ 4</u> ร้อยละ 98 <u>ระดับ 5</u> ร้อยละ 100
		10.3 ระดับความสำเร็จของการ ตรวจสอบด้านการตรวจสอบ การดำเนินงาน “โครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานของ สถานศึกษา สังกัด สพฐ.”	(1.818)	<u>ระดับ 1</u> ไม่ได้ดำเนินการตรวจสอบ <u>ระดับ 2</u> ตรวจสอบแล้วเสร็จตามประเด็น ที่กำหนดแต่จัดส่งแบบที่ 1 และ 10 ทาง ระบบ KRS ไม่ทันเวลาที่กำหนด <u>ระดับ 3</u> ตรวจสอบแล้วเสร็จตามประเด็น ที่กำหนดและครบจำนวนหน่วยรับตรวจ และลงนามรับรอง โดยผู้ตรวจสอบภายใน สพท. <u>ระดับ 4</u> ตรวจสอบแล้วเสร็จตามประเด็น ที่กำหนดครบทุกหน่วยรับตรวจมีการลง นามรับรองโดย ผู้ตรวจสอบภายใน สพท. และสรุปผลการตรวจสอบครบถ้วน จัดส่ง แบบที่ 1 และ 10 ทางระบบ KRS ตาม กำหนด <u>ระดับ 5</u> ตรวจสอบตามประเด็นที่กำหนด ครบทุกหน่วยรับตรวจ มีการลงนาม รับรองโดยผู้ตรวจสอบภายใน สพท. สรุปผลครบถ้วน แบบสรุปผลการ ตรวจสอบมีข้อมูลสรุปผลภาพรวมในแต่ ละประเด็นครบถ้วน และจัดส่งในระบบ KRS ตามกำหนด

องค์ประกอบ/ ประเด็นการประเมิน	ที่	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน
		10.4 ระดับความสำเร็จการดำเนินงานโรงเรียนวิถีพุทธ	(1.818)	ได้ระดับคะแนนรายโรงเรียน ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป ระดับ 1 โรงเรียนวิถีพุทธ ร้อยละ 60 ของเขตพื้นที่ ระดับ 2 โรงเรียนวิถีพุทธ ร้อยละ 65 ของเขตพื้นที่ ระดับ 3 โรงเรียนวิถีพุทธ ร้อยละ 70 ของเขตพื้นที่ ระดับ 4 โรงเรียนวิถีพุทธ ร้อยละ 75 ของเขตพื้นที่ ระดับ 5 โรงเรียนวิถีพุทธ ร้อยละ 80 ของเขตพื้นที่
		10.5 ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	(1.818)	ระดับ 1 ไม่ส่งข้อมูลรายงานค่าใช้จ่ายในระบบ GFMIS และส่งข้อมูลไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามแบบฟอร์ม ระดับ 2 - ระดับ 3 - ระดับ 4 - ระดับ 5 ส่งข้อมูลรายงานค่าใช้จ่ายในระบบ GFMIS และส่งข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน ตามแบบฟอร์ม
การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา	11	ความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชาที่มีต่อผู้บังคับบัญชา	9.090	ระดับ 1 ผู้ตอบแบบสอบถามตอบ ไม่ครบตามจำนวน ระดับ 2 - ระดับ 3 - ระดับ 4 - ระดับ 5 ผู้ตอบแบบสอบถามตอบครบตามจำนวน
			100	

❖ **หลักเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

1. ให้ทุกตัวชี้วัดมีเกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับ (คะแนนเต็ม 5.00000) หากตัวชี้วัดใดมีตัวชี้วัดย่อยมากกว่า 1 ตัวชี้วัด ให้พิจารณาจากค่าเฉลี่ยของแต่ละตัวชี้วัดย่อยคำนวณร่วมกับน้ำหนักตัวชี้วัดย่อย เพื่อเป็นคะแนนของตัวชี้วัดนั้น
2. นำค่าคะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (คะแนนเต็ม 5.00000) เทียบบัญญัติไตรยางศ์เป็นค่าคะแนนร้อยละ
3. พิจารณาค่าคะแนนร้อยละ เทียบเกณฑ์การประเมินเป็น 4 ระดับ ดังนี้

ระดับคุณภาพ	มีคะแนนผลการดำเนินงาน อยู่ระหว่าง 90.00-100 คะแนน
ระดับมาตรฐานขั้นสูง	มีคะแนนผลการดำเนินงาน อยู่ระหว่าง 75.00-89.99 คะแนน
ระดับมาตรฐานขั้นต้น	มีคะแนนผลการดำเนินงาน อยู่ระหว่าง 60.00-74.99 คะแนน
ระดับต้องปรับปรุง	มีคะแนนผลการดำเนินงาน ต่ำกว่า 60.00 คะแนน

4. การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์การประเมินฯ ให้ดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการ/ คณะกรรมการ และได้รับความเห็นชอบจากเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รอบการรายงานผล

การรายงานผลตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ แบ่งเป็น 2 ครั้ง ดังนี้

รอบที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึง วันที่ 31 มีนาคม 2564

รอบที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2564 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2564

❖ **ปัจจัยแห่งความสำเร็จ**

1. ความพร้อมขององค์การในการบริหารจัดการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาและสถานศึกษา ต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ที่มีกรอบทิศทางดำเนินงาน ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายและกรอบแผนตามโครงการ รายละเอียด ด้านงบประมาณ และแนวทางการติดตามประเมินผลตามแผน นอกจากนี้ อาจต้องมีแผนเฉพาะกิจขององค์การ เช่น แผนพัฒนาวิชาการ แผนพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม แผนพัฒนาวิชาชีพ แผนพัฒนาสุขอนามัย Active Learning STEM เป็นต้น

2. การบริหารการเปลี่ยนแปลงในองค์การ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาและสถานศึกษา ต้องนำแนวทางการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management) แผนจัดการความรู้ (KM Active Plan) มาใช้ในการพัฒนาองค์การ รวมถึงการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน และใช้ระบบดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน

3. การเสริมสร้างวัฒนธรรม ค่านิยมในการทำงานที่เน้นผลผลิตผลลัพธ์เพื่อประชาชน บุคลากรในองค์การทุกระดับ ทุกคนได้รับการเสริมสร้างให้มีวัฒนธรรมและค่านิยมในการปฏิบัติราชการ โดยมุ่งสร้างประโยชน์ให้ประชาชนและประเทศชาติ มีทัศนคติและอุดมการณ์เพื่อส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีระเบียบวินัย มีคุณธรรม มีจิตบริการ เป็นที่เชื่อถือศรัทธาของประชาชน เป็นมิตรกับประชาชน พร้อมให้ความช่วยเหลือ ยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติและมั่นคงในอารมณ์ มีความรับผิดชอบเป็นที่พึงของประชาชน ทำหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มีความกระตือรือร้นที่จะอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ยืนหยัดในคุณธรรม เกียรติภูมิ มีศักดิ์ศรี กล้าหาญ ทนทานต่ออุปสรรค ยึดถือประโยชน์ของชาติและประชาชน มีความทันสมัย ทันโลก ทันสถานการณ์ ใฝ่ความรู้ รู้จักมองการณ์ไกลและมีวิสัยทัศน์ มีวัฒนธรรมที่มุ่งความเป็นเลิศของงาน รู้จักเรียนรู้ร่วมกัน ยอมรับข้อผิดพลาดและปรับปรุงให้มีคุณภาพอยู่เสมอ

4. การเสริมสร้างขีดสมรรถนะองค์การ (Capacity Building) ส่วนราชการทุกระดับได้พัฒนาให้มีความสามารถในการดำเนินการเชิงยุทธศาสตร์ ทั้งการเพิ่มสมรรถนะด้านสารสนเทศ (IT) หรือการเพิ่มสมรรถนะบุคลากรตามหลักการวิเคราะห์ Gap Analysis

5. การสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติราชการและการประเมินผลส่วนราชการทุกระดับต้องเสริมสร้างให้บุคลากรมีความเข้าใจในการดำเนินงานตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการประจำปี อย่างถูกต้อง สามารถประเมินผลและรายงานผลตามระบบ/วิธีการที่กำหนดได้อย่างครบถ้วนตรงประเด็น

การดำเนินงานระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดให้เรื่องการประเมินผลตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ เป็นวาระร่วมกันของทุกหน่วยงานโดยให้มีผู้อำนวยการสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า และเจ้าหน้าที่ในสำนักดูแลรับผิดชอบที่ชัดเจน เพื่อให้มีการดำเนินการเป็นไปอย่างทั่วถึง โดยหลักการมีส่วนร่วม และมีการบูรณาการการดำเนินงาน

2. แต่งตั้งรองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่รับผิดชอบด้านนโยบายและแผน เป็นหัวหน้าผู้บริหารการเปลี่ยนแปลง (Chief Change Officer : CCO) เป็นผู้รับผิดชอบหลักและแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาเพื่อรับผิดชอบต่อประเด็นการประเมินแต่ละประเด็นให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3. แต่งตั้งคณะทำงาน ซึ่งประกอบด้วย ผู้แทนจากสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) เพื่อใช้ในการสื่อสารให้สามารถเข้าใจได้ตรงกันทุกระดับ และนำสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. ประชุมชี้แจงการดำเนินงานตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการให้ผู้แทนจากสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า /สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา มีความรู้ความเข้าใจ สามารถดำเนินการได้ถูกต้อง ตรงประเด็นการวัดและประเมินผล ผ่านระบบการสื่อสารทางไกล Video Conference

5. บูรณาการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการกับ แผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อให้มีเอกภาพนำสู่การปฏิบัติในทุกระดับของส่วนราชการ และหน่วยงานในสังกัด และจัดทำแผนงานโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนตัวชี้วัด

6. พัฒนาระบบควบคุม กำกับติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานหลากหลายช่องทาง เช่น การรายงานเอกสาร การรายงานผ่านระบบสารสนเทศ ระบบอื่นๆ เช่น Data Management Center ระบบ KRS และ AMSS กำหนดผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด และผู้รายงานตัวชี้วัดผ่านระบบติดตามประเมินผลการดำเนินงานฯ พร้อมทั้งพัฒนาช่องทางการสื่อสารให้สะดวก รวดเร็ว ทันสถานการณ์

7. จัดทำปฏิทินการดำเนินงานตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ แสดงความชัดเจนเกี่ยวกับการกำหนดการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม ในระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และสถานศึกษา เพื่อใช้กำกับติดตามให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามปฏิทิน

8. ประสานและส่งเสริมการพัฒนาระบบการให้ผลตอบแทนและการเสริมแรงใจ ประกอบด้วย การกำหนดมาตรการให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาและสถานศึกษา นำตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการไปเชื่อมโยงกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน การกำหนดเกณฑ์การจัดสรรเงินรางวัลให้เหมาะสมและส่งผลให้ฝ่ายบริหารทุกระดับสามารถ นำผลการดำเนินงานตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการไปเป็นเครื่องมือในการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรและพัฒนาองค์การให้บรรลุวิสัยทัศน์องค์กร ตามเจตนารมณ์ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

1. สร้างความรู้ความเข้าใจ การดำเนินงานตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ให้บุคลากรในหน่วยงานและสถานศึกษาตระหนักในภารกิจที่จะต้องดำเนินการให้ประสบความสำเร็จ รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง (Stakeholders) รับทราบเพื่อให้การสนับสนุน ให้ความร่วมมือ เพื่อการระดมทรัพยากร

2. กำหนดให้มีผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดและผู้เก็บข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัด และจัดทำแผนงาน โครงการ/ กิจกรรมสนับสนุนตัวชี้วัด

3. มอบหมายให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา รับผิดชอบงานการปฏิบัติราชการตามตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และมอบหมายให้มีเจ้าภาพหลักและเจ้าภาพรอง ในการประสาน กำกับ ติดตาม ประเมิน และ รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด

4. เร่งรัดดำเนินการตามตัวชี้วัดเพื่อให้สามารถปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. จัดทำแบบวัดความพึงพอใจในกระบวนการบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เพื่อนำข้อมูลมาพัฒนาปรับปรุงแก้ไขคุณภาพการให้บริการ

6. จัดทำและดำเนินการลดรอบระยะเวลาลดขั้นตอนการดำเนินงาน กำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามกรอบระยะเวลาของขั้นตอนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

7. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตนเองของหน่วยงาน/สถานศึกษา ประกอบด้วยผู้แทนจากภายในและผู้แทนจากภายนอกองค์กร เพื่อรับรองการประเมินตนเอง และวิเคราะห์นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน

8. กำหนดให้มีการตรวจเยี่ยมติดตามผลการดำเนินงาน (Site Visit) เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคและนำมากำหนดแนวทางแก้ไข

9. รายงานผลการประเมินตนเองในรอบการรายงานผลตามปฏิทินการรายงานผ่านระบบ KRS ที่กำหนด

10. จัดสรรสิ่งจูงใจให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง โดยการใช้ผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติราชการ

ระดับสถานศึกษา

1. สร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในสถานศึกษา และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งอาจรวมถึงชุมชนด้วย

2. กำหนดให้มีผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดและผู้จัดเก็บข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัด พร้อมจัดทำแผนงานโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนตัวชี้วัด

3. มอบหมายให้มีผู้ประสานงานหลัก หรือเจ้าภาพในการกำกับ ติดตามและจัดทำรายงานผลการดำเนินการรายงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาและสาธารณสุข

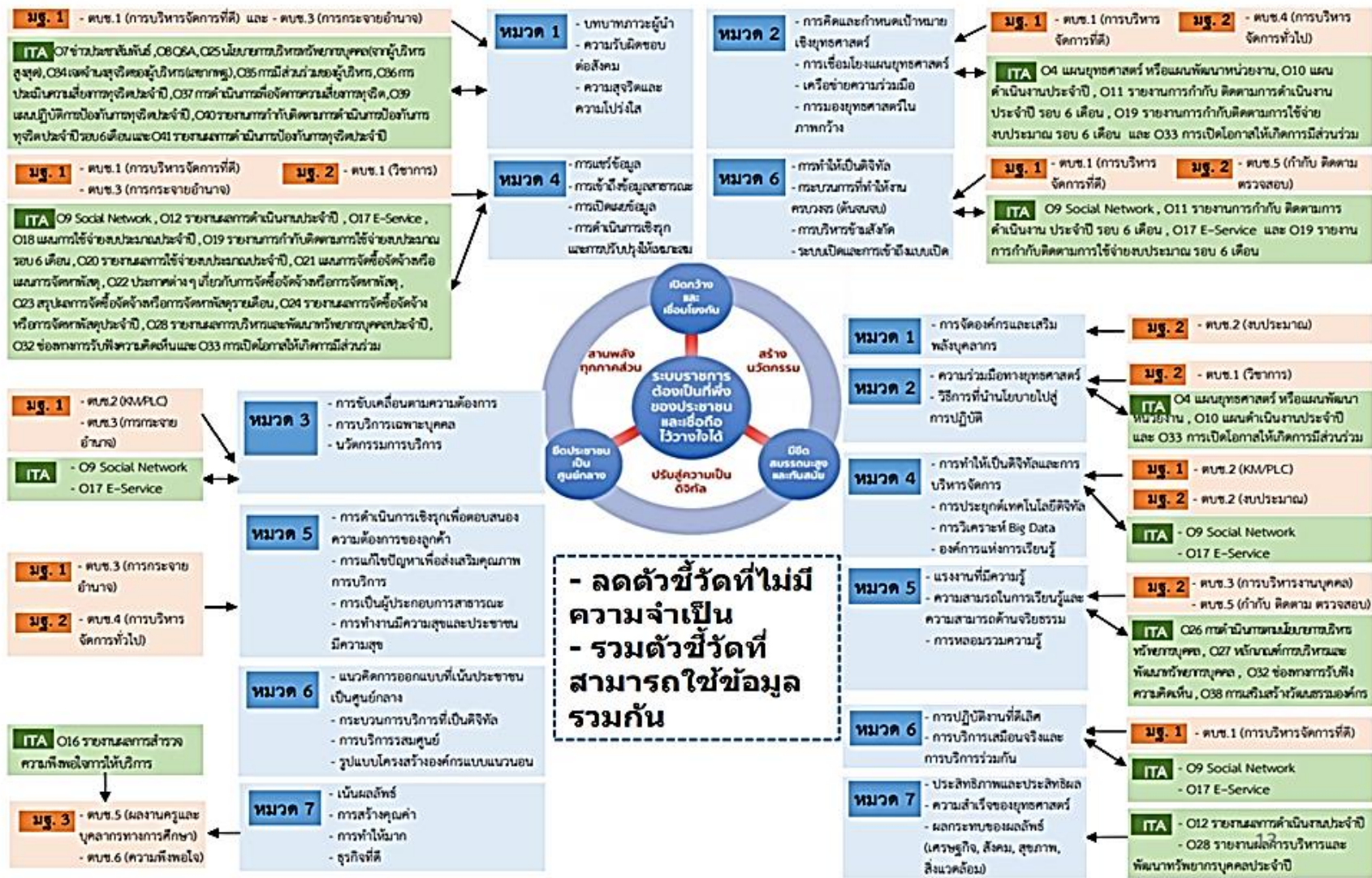
4. จัดเตรียมเอกสารร่องรอยการดำเนินการ ร่องรับการติดตามจาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ ผู้แทนจากสำนักงาน ก.พ.ร. ที่มาติดตามประเมินผล

5. จัดทำแบบวัดความพึงพอใจในการให้บริการของสถานศึกษาและนำข้อมูลมาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ

6. จัดให้มีการประเมินตนเองตามตัวชี้วัดที่ต้องปฏิบัติ โดยอาจเชิญกรรมการสถานศึกษามาร่วมเป็นคณะกรรมการประเมิน และรายงานผลตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำหนด

7. สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับผลตอบแทนการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ทั้งที่เป็นผลตอบแทนอื่นที่ทางราชการจัดให้ใช้เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน

ผังความเชื่อมโยงประเด็นการติดตามระหว่าง PMQA ITA และ มฐ.สพท.



❖ **ปฏิทินการดำเนินงานการประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

เพื่อให้การประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดปฏิทินขั้นตอนการดำเนินงานไว้ ขั้นตอน 4 ประกอบด้วย

ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมการและการจัดทำตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงฯ

ขั้นตอนที่ 2 การดำเนินการปฏิบัติตามตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงฯ

ขั้นตอนที่ 3 การติดตามและประเมินผล

ขั้นตอนที่ 4 การรายงานผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย
ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมการและการจัดทำตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงฯ			
1	รับฟังการชี้แจงกรอบการประเมินผลฯ ปี 2564 จากสำนักงาน ก.พ.ร.	9 กันยายน 2563	ได้รับทราบกรอบการประเมินผลฯ
2	คณะกรรมการของสำนักงาน ก.พ.ร. พิจารณา กำหนดตัวชี้วัด/เป้าหมาย และรายละเอียด ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงฯ	พฤศจิกายน 2563- กุมภาพันธ์ 2564	กำหนดตัวชี้วัดตามมาตรการ ปรับปรุงฯ ของกระทรวง และของ สพฐ.
3	สำนักงาน ก.พ.ร. แจงรายละเอียดตัวชี้วัด ตามมาตรการปรับปรุงฯ ที่ สพฐ. ต้องดำเนินการ	กุมภาพันธ์ 2564	ได้ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของ สพฐ.
ขั้นตอนที่ 2 การดำเนินการปฏิบัติตามตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงฯ			
4	แจ้งที่ประชุมผู้บริหาร สพฐ. ทราบแนวทางการ ดำเนินการตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	กุมภาพันธ์ 2564	ผู้บริหาร สพฐ. ได้รับทราบตัวชี้วัด ตามมาตรการปรับปรุงฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564
5	ประชุมสร้างความเข้าใจให้สำนัก/กลุ่ม/ศูนย์ ใน สพฐ.	กุมภาพันธ์ 2564	สำนัก/กลุ่ม/ศูนย์ มีความเข้าใจในการ ดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงฯ
6	จัดทำแนวทางการประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการ ปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 และพัฒนาระบบ รายงานผล	กุมภาพันธ์ 2564	ได้คู่มือการประเมินตัวชี้วัดฯ ได้ระบบรายงานผล

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย
7	ประชุมชี้แจงแก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาทราบแนวทางการดำเนินการ ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564	11 มีนาคม 2564	สพท. มีความเข้าใจในแนวทาง การดำเนินงานตามตัวชี้วัดตาม มาตรการปรับปรุงฯ เพื่อนำสู่การ ปฏิบัติ
8	สำนัก/กลุ่ม/ศูนย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาดำเนินการตามตัวชี้วัด ตามมาตรการปรับปรุงฯ	มีนาคม – กันยายน 2564	ทุกหน่วยงานดำเนินงานตามบทบาท ภารกิจที่รับผิดชอบ
ขั้นตอนที่ 3 การติดตามและประเมินผล			
9	สำนัก/กลุ่ม/ศูนย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา มีระบบการกำกับ ติดตาม เพื่อส่งเสริมช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติงาน	มีนาคม – กันยายน 2564	หน่วยงานทุกระดับมีระบบการกำกับ ติดตามการปฏิบัติราชการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
10	สำนัก/กลุ่ม/ศูนย์ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและสถานศึกษา มีระบบการประเมิน ตนเองเพื่อปรับปรุงพัฒนา	มีนาคม – กันยายน 2564	หน่วยงานทุกระดับมีระบบการประเมิน และรายงานผลการประเมินตนเอง ได้ตามกำหนด
11	คณะทำงานสุ่มติดตาม/ประเมินในระดับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา	พฤษภาคม – กันยายน 2564 (กิจกรรม เปลี่ยนแปลงวิธีการ และช่วงเวลาตาม สถานการณ์)	ได้ข้อมูลเชิงประจักษ์เพื่อใช้ผลักดัน ในระดับนโยบาย
ขั้นตอนที่ 4 การรายงานผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงฯ			
12	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงานผล ดำเนินการตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงฯ (ผ่านระบบ KRS) รอบที่ 1 (1 ต.ค. 2563 – 31 มี.ค. 2564) รอบที่ 2 (1 เม.ย. – 30 ก.ย. 2564) *การเปิดระบบการรายงานแต่ละรอบจะมี หนังสือราชการแจ้งให้ทราบทุกครั้ง	1 – 15 เม.ย. 2564 (เปลี่ยนแปลงช่วงเวลา ตามสถานการณ์) 1 – 15 ตุลาคม 2564 (เปลี่ยนแปลงช่วงเวลา ตามสถานการณ์)	สพป. สพม.รายงานตาม แบบประเมินตัวชี้วัด โดย ผอ.สพป. สพม.รับรอง

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	เป้าหมาย
13	สพฐ. รายงานผลการประเมินตัวชี้วัด (ผ่านระบบ e-SAR Card) เข้าระบบในเว็บไซต์ ของสำนักงาน ก.พ.ร. รอบที่ 1 (1 ต.ค. 2563– 31 มี.ค. 2564) รอบที่ 2 (1 เม.ย. – 30 ก.ย. 2564)	เมษายน 2564 ตุลาคม 2564	สพฐ. รายงาน สำนักงาน ก.พ.ร.
14	เลขาธิการ ก.พ.ร. รายงานผลการประเมินฯ เบื้องต้นต่อนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรี ประจำสำนักนายกรัฐมนตรี และ รัฐมนตรีว่าการฯ หรือ รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ	ภายในเดือน ตุลาคม 2564	รายงานผลการประเมินฯ เบื้องต้น
15	สำนักงาน ก.พ.ร. รวบรวมผลการประเมิน ส่วนราชการ เสนอนายกรัฐมนตรี	ภายในเดือน ตุลาคม 2564	ได้ผลการปฏิบัติงานตัวชี้วัด ตามมาตรการปรับปรุงฯ

❖ การรายงานผลตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตัวชี้วัด	ระดับ สพฐ.		ระดับ สพท.	
	รอบที่ 1	รอบที่ 2	รอบที่ 1	รอบที่ 2
การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ				
ตัวชี้วัดที่ 1 ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินโครงการส่งเสริมผู้เรียนให้มี คุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ 21	-	√	-	เปิดระบบ 1 – 30 ก.ย. 64 หรือตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด
ตัวชี้วัดที่ 2 ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการ ทดสอบทางการศึกษา	-	√	ใช้ข้อมูล NT และ O-NET จาก สทศ. (ส่วนกลาง) สพท. ไม่ต้องรายงานในระบบ KRS	
ตัวชี้วัดที่ 3 การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล Data Catalogue				
ตัวชี้วัดที่ 3.1 ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนที่มีอยู่จริงใน	-	√	-	โรงเรียนรอก ข้อมูลในโปรแกรม

ตัวชี้วัด	ระดับ สพฐ.		ระดับ สพท.	
	รอบที่ 1	รอบที่ 2	รอบที่ 1	รอบที่ 2
โรงเรียนด้วยระบบ DMC (Data Management Center)				DMC ภายในวันที่ <u>10 มิถุนายน 2564</u>
ตัวชี้วัดที่ 3.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษารายคนด้วยระบบ HRMS (Human Resource Management System)	-	√	-	สพท./โรงเรียนกรอกข้อมูลในโปรแกรม HRMS ภายใน <u>30 กันยายน 2564</u>
ตัวชี้วัดที่ 4 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	-	√	-	สพท. รายงานในระบบ KRS รอบ 12 เดือน
การประเมินผู้บริหารองค์การ				
ตัวชี้วัดที่ 5 การลดพลังงาน			ผ่านระบบ e-report.energy.go.th กันยายน 63 – กุมภาพันธ์ 64	ผ่านระบบ e-report.energy.go.th มีนาคม 64 – สิงหาคม 64
ตัวชี้วัดที่ 5.1 พลังงานด้านไฟฟ้า				
ตัวชี้วัดที่ 5.2 พลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง				
ตัวชี้วัดที่ 6 มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ			-	√
ตัวชี้วัดที่ 7 การกำกับดูแลการทุจริต			ใช้ข้อมูล ITA จาก สนก. (ส่วนกลาง) สพท. ไม่ต้องรายงานในระบบ KRS	
ตัวชี้วัดที่ 8 ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารขององค์การ			-	√
ตัวชี้วัดที่ 9 การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์การ				
ตัวชี้วัดที่ 9.1 ความมั่นคงปลอดภัยในไซเบอร์ (Cyber)			ใช้ข้อมูลจาก สทร. สพท. ไม่ต้องรายงานในระบบ KRS	
ตัวชี้วัดที่ 9.2 การขับเคลื่อนระบบคลังสื่อการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน			-	√

ตัวชี้วัด	ระดับ สพฐ.		ระดับ สพท.	
	รอบที่ 1	รอบที่ 2	รอบที่ 1	รอบที่ 2
ตัวชี้วัดที่ 10 การสร้างคุณธรรม จริยธรรม ในองค์กร				
ตัวชี้วัดที่ 10.1 การตรวจสอบทางการเงินและบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา			เปิดระบบ 1 – 20 เม.ย. 64	เปิดระบบ 1 – 30 ต.ค. 64
ตัวชี้วัดที่ 10.2 โครงการพัฒนาระบบการรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา (ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน)		2	รายงานผ่านเว็บไซต์ https://e-budget.jobobec.in.th	
			ครั้งที่ 1 17 พ.ค. – 30 มิ.ย. 64	ครั้งที่ 2 1 – 22 ต.ค. 64
ตัวชี้วัดที่ 10.3 ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบด้านการตรวจสอบการดำเนินงาน “โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา สังกัด สพฐ.”			เปิดระบบรายงานระหว่างวันที่ 1 - 30 มิถุนายน 2564	
ตัวชี้วัดที่ 10.4 ร้อยละของโรงเรียนวิสุทธิพุทธที่ผ่านการประเมินผลการดำเนินการ 29 ประการสู่โรงเรียนวิสุทธิพุทธ			รายงานผ่านเว็บไซต์วิสุทธิพุทธ www.vitheebuddha.com	
			1 พ.ค. 2564 – 30 มิ.ย. 2564	1 ส.ค. 2564 – 30 ก.ย. 2564
ตัวชี้วัดที่ 10.5 ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต			เปิดระบบ 1 – 20 เม.ย. 64	เปิดระบบ 1 – 30 ต.ค. 64
ตัวชี้วัดที่ 11 การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา			Survey Online ระหว่างเดือน ส.ค. – ก.ย. 2564	

**ตัวชี้วัดที่ 1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะ
และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21**

หน่วยวัด : ระดับ

คำอธิบาย : ความสำเร็จของการดำเนินโครงการส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 หมายถึง การดำเนินกิจกรรม/โครงการ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ตามโครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ทั้งระบบสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการเตรียมผู้เรียนให้สอดคล้องกับศตวรรษที่ 21 ของสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ในเรื่องทักษะการเรียนรู้ (Learning Skill) คือ การเรียนรู้ 3Rs8Cs

3Rs คือ Reading (อ่านออก) , (W) Riting (เขียนได้) และ (A) Rithematics (คิดเลขเป็น)

8Cs ได้แก่

- Critical Thinking and Problem Solving (ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะในการแก้ปัญหา)
- Creativity and Innovation (ทักษะด้านการสร้างสรรค์ และนวัตกรรม)
- Cross-cultural Understanding (ทักษะด้านความเข้าใจความต่างวัฒนธรรม ต่างกระบวนทัศน์)
- Collaboration , Teamwork and Leadership (ทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ)
- Communications, Information, and Media Literacy (ทักษะด้านการสื่อสารสารสนเทศ และรู้เท่าทันสื่อ)
- Computing and ICT Literacy (ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)
- Career and Learning Skills (ทักษะอาชีพ และทักษะการเรียนรู้)
- Compassion (ความมีเมตตา กรุณา มีวินัย คุณธรรม และจริยธรรม)

ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร่วมกับสถานศึกษาดำเนินงาน โดยดำเนินงานใน 3 กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ 1 มีการดำเนินงานจัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคนิค/วิธีการจัดการเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรม เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ตามบริบทของพื้นที่และผู้เรียน

กิจกรรมที่ 2 จัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่และผู้เรียน เช่น การนำเสนอผลงานนักเรียน ประกวด แข่งขัน จัดค่าย ฯลฯ เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

กิจกรรมที่ 3 นิเทศ กำกับติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายงานความก้าวหน้า (6 เดือน)	การประเมิน (12 เดือน)
-	ประเมินผ่านระบบ KRS เมื่อสิ้นสุดโครงการ (ก.ย. 2564)

เกณฑ์การให้คะแนน (ต่อ) :

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1 คะแนน	โรงเรียนกลุ่มเป้าหมายมีการดำเนินกิจกรรมครบตามที่กำหนดทุกกิจกรรม ร้อยละ 100 และผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ระหว่างร้อยละ 80 – 84.99
2 คะแนน	โรงเรียนกลุ่มเป้าหมายมีการดำเนินกิจกรรมครบตามที่กำหนดทุกกิจกรรม ร้อยละ 100 และผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ระหว่างร้อยละ 85 - 89.99
3 คะแนน	โรงเรียนกลุ่มเป้าหมายมีการดำเนินกิจกรรมครบตามที่กำหนดทุกกิจกรรม ร้อยละ 100 และผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ระหว่างร้อยละ 90 – 94.99
4 คะแนน	โรงเรียนกลุ่มเป้าหมายมีการดำเนินกิจกรรมครบตามที่กำหนดทุกกิจกรรม ร้อยละ 100 และผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ระหว่างร้อยละ 95.00 – 99.99
5 คะแนน	โรงเรียนกลุ่มเป้าหมายมีการดำเนินกิจกรรมครบตามที่กำหนดทุกกิจกรรม ร้อยละ 100 และผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ร้อยละ 100

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2561	2562	2563
ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	ระดับ	-	-	100

กลุ่มงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ : กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

วิธีการจัดเก็บข้อมูล

1. สพป./สพม. ติดตามการดำเนินงานของโรงเรียนตามกิจกรรมที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ โดยส่งผ่านระบบรายงานผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
2. สพป./สพม. แนบไฟล์ข้อมูล(.docx พร้อม.pdf/.xls/ ฯลฯ) และไฟล์ภาพถ่าย หรือวีดิทัศน์ (ถ้ามี) ส่งผ่านระบบรายงานผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
3. สพฐ. ดำเนินการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สรุปและรายงานผล

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. จัดทำแบบสำรวจข้อมูลการเข้าร่วมโครงการของโรงเรียน

2. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน
3. ชี้แจงวัตถุประสงค์โครงการ แนวทางการดำเนินงานกิจกรรมตามโครงการของโรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
4. ส่งเสริม สนับสนุน กำกับติดตาม ดูแลและให้คำแนะนำแก่โรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
5. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลจากผลการดำเนินงานตามโครงการของโรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
6. จัดทำบทวิเคราะห์และสรุปบทเรียนจากการดำเนินการ (Lesson learned) ส่งสำนักงาน ก.พ.ร.

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต แต่งตั้งศึกษานิเทศก์หลักผู้รับผิดชอบโครงการ และคณะทำงาน เพื่อประสานงานกับ สพฐ. และโรงเรียน
2. ศึกษานิเทศก์ดำเนินงานจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน
3. ศึกษานิเทศก์ประสานงานกับโรงเรียนในการรับสมัครโรงเรียนเข้าร่วมโครงการ และแจ้งรายชื่อโรงเรียนส่ง สพฐ. ผ่าน google form โดยแต่ละเขตพื้นที่การศึกษาต้องมีโรงเรียนเข้าร่วมโครงการ จำนวน 10 โรงเรียน
4. คณะศึกษานิเทศก์ส่งเสริม สนับสนุน กำกับติดตาม ดูแล และให้คำปรึกษาแก่โรงเรียนให้สามารถดำเนินงานตามกิจกรรมให้บรรลุเป้าหมายโครงการ
5. คณะศึกษานิเทศก์ดูแลให้โรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย* จัดทำรายงาน (แบบฟอร์ม รร.1- 2)
6. ศึกษานิเทศก์สังเคราะห์รายงานการดำเนินงานตามกิจกรรม ฯ ของโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย และจัดทำรายงานในภาพรวมของเขตพื้นที่การศึกษา (แบบฟอร์ม สพท.1-3)
7. ศึกษานิเทศก์สรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ (แบบฟอร์ม สพท.1-3) โดยส่งผ่านระบบรายงานผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ระดับสถานศึกษา

1. พิจารณาคัดเลือกเทคนิค/วิธีจัดการเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรม ที่สอดคล้องกับการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และเป็นกิจกรรมปกติในการจัดการเรียนการสอนระดับห้องเรียนที่โรงเรียนดำเนินการอยู่
2. กำหนดนักเรียนกลุ่มเป้าหมาย** และออกแบบการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยต้องดำเนินการครบทุกกิจกรรมตามที่โครงการกำหนด โดยมีศึกษานิเทศก์ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นที่ปรึกษา
3. ออกแบบเครื่องมือประเมินผลที่เหมาะสมกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เช่น แบบสังเกตพฤติกรรม แบบสัมภาษณ์ แบบตรวจสอบรายการ (checklist) แบบทดสอบ แบบประเมิน ชิ้นงาน ภาระงาน ฯลฯ เพื่อใช้ประเมินว่าผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ตามเป้าหมายของการจัดการเรียนรู้
4. รายงานผลการดำเนินงานรายกิจกรรมต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ภายในระยะเวลาที่กำหนด (แบบฟอร์ม รร.1- 2)

* โรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย – โรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ เขตพื้นที่การศึกษาละ 10 โรงเรียน

** นักเรียนกลุ่มเป้าหมาย – กลุ่มนักเรียนที่ได้รับ **treatment** ตามกิจกรรมในโครงการ โดยนักเรียนกลุ่มเป้าหมายอาจเป็นนักเรียนเพียงจำนวนหนึ่ง/บางห้องเรียน ไม่ใช่ นักเรียนทุกคนในโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา	เบอร์ติดต่อ : 02-288-5739
	นางผาณิต ทวีศักดิ์	เบอร์ติดต่อ : 02-288-5765
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	นางสาวภัทรา ด่านวิวัฒน์	เบอร์ติดต่อ : 02-288-5766
	นางสาวอริฐาน คงช่วยสถิตย์	เบอร์ติดต่อ : 02-288-5766
	นายอภิศักดิ์ สิทธิเวช	เบอร์ติดต่อ : 02-288-5765
	นางสาวอัจฉราพร เทียงภักดิ์	เบอร์ติดต่อ : 02-288-5766
	นางสาวปรมาพร เรืองเจริญ	เบอร์ติดต่อ : 02-288-5765
	นางสาววศินี เขียวเขิน	เบอร์ติดต่อ : 02-288-5766

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมผู้เรียน ให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

ส่วนที่ 1

แบบรายงานสำหรับโรงเรียน

1) คำชี้แจงการกรอกแบบฟอร์ม รร.1-2

1. แบบฟอร์มที่ รร.1 สรุปข้อมูลการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ตามทักษะการเรียนรู้ 3Rs8Cs

- ข้อมูลจำนวนนักเรียนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมดที่ได้รับการพัฒนาให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ในภาพของโรงเรียน

2. แบบฟอร์มที่ รร.2 การถอดบทเรียน (Lesson learned)

- สังเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงานตามโครงการ ฯ ของโรงเรียน และสรุปรายงานตามหัวข้อ เป็นรายกิจกรรม

3. เอกสารประกอบอื่น ๆ /หลักฐาน/ร่องรอย (แนบตามความจำเป็น) เช่น ตัวอย่างสื่อ/นวัตกรรม แบบทดสอบ แบบประเมิน ชิ้นงาน รายงานวิจัย ภาพถ่าย วิดิทัศน์ (ถ้ามี) ฯลฯ

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
(สำหรับโรงเรียน)

แบบฟอร์มที่ รร.1 สรุปข้อมูลการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ตามทักษะการเรียนรู้ 3Rs8Cs

โรงเรียน.....A.....สพป./สพม.เขต
จำนวนนักเรียนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด.....200.....คน (*นักเรียนกลุ่มเป้าหมายเป็นนักเรียนกลุ่มเดียวกันในทุก
กิจกรรม)

กิจกรรมที่ดำเนินการส่งผลให้ นักเรียนกลุ่มเป้าหมาย เกิดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ดังนี้	จำนวนนักเรียนที่ได้รับการพัฒนา (คน)			สรุปนักเรียน ที่ได้รับการ พัฒนา (ร้อยละ)	เอกสาร/ หลักฐาน/ ร่องรอย
	ทั้งหมด	ได้รับ การพัฒนา	ไม่ได้รับ การพัฒนา		
3Rs					
1. Reading (อ่านออก)	200	200	0	100	
2. (W) Riting (เขียนได้)	200	200	0	100	
3. (A) Rithematics (คิดเลขเป็น)	200	200	0	100	
8Cs					
1. Critical Thinking and Problem Solving (ทักษะด้านการคิดอย่างมี วิจารณญาณ และทักษะในการแก้ปัญหา)	200	200	0	100	
2. Creativity and Innovation (ทักษะ ด้านการสร้างสรรค์ และนวัตกรรม)	200	200	0	100	
3. Cross-cultural Understanding (ทักษะด้านความเข้าใจความต่างวัฒนธรรม ต่างกระบวนทัศน์)					
4. Collaboration, Teamwork and Leadership (ทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ)	200	200	0	100	
5. Communications, Information, and Media Literacy (ทักษะด้าน การสื่อสารสารสนเทศ และรู้เท่าทันสื่อ)	200	200	0	100	
6. Computing and ICT Literacy (ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร)					
7. Career and Learning Skills (ทักษะอาชีพ และทักษะการเรียนรู้)					
8. Compassion (ความมีเมตตากรุณา มีวินัย คุณธรรม และจริยธรรม)	200	200	0	100	

หมายเหตุ การเกิดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3Rs8Cs) ขึ้นอยู่กับการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ว่า กิจกรรมการเรียนรู้นั้น
ส่งผลให้นักเรียนเกิดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ในเรื่องใดบ้าง ดังนั้น นักเรียนกลุ่มเป้าหมายอาจมีทักษะการเรียนรู้
ในศตวรรษที่ 21 (3Rs8Cs) ไม่ครบทั้งหมดภายในระยะเวลาการจัดกิจกรรมของโครงการ (โครงการสิ้นสุด 30 ก.ย. 2564)

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
(สำหรับโรงเรียน)
แบบฟอร์มที่ รร.2 การถอดบทเรียน (Lesson learned)

โรงเรียน.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขต

ชื่อผู้รายงาน ตำแหน่ง

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... E-mail.....

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....
.....

2. เป้าหมายในการดำเนินงานโครงการ

2.1 เชิงปริมาณ

.....
.....

2.2 เชิงคุณภาพ

.....
.....

กิจกรรมที่ 1 มีการดำเนินงานจัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคนิค/วิธีการจัดการเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรม เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ตามบริบทของพื้นที่และผู้เรียน

โครงการ/กิจกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ดำเนินงาน

1.

1.1 ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3Rs8Cs) ที่นักเรียนได้รับการพัฒนา

1)2) ฯลฯ

1.2 แนวทางการดำเนินงาน

.....
.....
.....

1.3 ผลการดำเนินงาน

.....
.....
.....

2.

2.1 ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3Rs8Cs) ที่นักเรียนได้รับการพัฒนา

1)2) ฯลฯ

2.2 แนวทางการดำเนินงาน

.....
.....
.....

2.3 ผลการดำเนินงาน

.....
.....
.....

3.

ฯลฯ

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

กิจกรรมที่ 2 จัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่และผู้เรียน เช่น การนำเสนอผลงานนักเรียน ประกวด แข่งขัน จัดค่าย ฯลฯ เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

แนวทางการจัดกิจกรรม

.....
.....
.....

ผลการดำเนินงาน

.....
.....
.....

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

กิจกรรมที่ 3 นิเทศ กำกับติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษา และสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา

แนวทางการจัดกิจกรรม

.....
.....
.....

ผลการดำเนินงาน

.....
.....
.....

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมผู้เรียน ให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

ส่วนที่ 2

แบบรายงานสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1) คำชี้แจงการกรอกแบบฟอร์ม สพท.1-3

ศึกษานิเทศก์หลักดำเนินการรวบรวมรายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 จากโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย แล้วสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามแบบฟอร์ม ดังนี้

1. แบบฟอร์มที่ สพท.1 สรุปข้อมูลการดำเนินงานโครงการของโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย

- สังเคราะห์และรายงานจำนวนโรงเรียนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด จำนวนโรงเรียนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมดที่ดำเนินการ/ไม่ดำเนินการในแต่ละกิจกรรม และสรุปสัดส่วนร้อยละของโรงเรียนที่ดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม (ต้องดำเนินงานทุกกิจกรรม 100% จึงจะผ่านการประเมินตัวชี้วัด)

2. แบบฟอร์มที่ สพท.2 สรุปข้อมูลการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ตามทักษะการเรียนรู้ 3Rs8Cs

- สังเคราะห์ข้อมูลร้อยละของนักเรียนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมดที่ได้รับการพัฒนาให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ในภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- วิเคราะห์สรุปข้อมูลทักษะการเรียนรู้ 3Rs8Cs ที่นักเรียนกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนา และจัดอันดับทักษะการเรียนรู้ ๆ ที่ได้รับการพัฒนาจากน้อยไปมาก

3. แบบฟอร์มที่ สพท.3 การถอดบทเรียน (Lesson learned)

- สังเคราะห์ข้อมูลจากรายงานของโรงเรียนกลุ่มเป้าหมายทุกโรงเรียน และสรุปรายงานเป็นภาพรวมของเขตพื้นที่การศึกษาตามหัวข้อ เป็นรายกิจกรรม

- จำนวนไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4

2) เอกสารที่ใช้ประกอบการรายงานผ่านระบบ KRS

1. แบบฟอร์มที่ สพท.1 สรุปข้อมูลการดำเนินงานโครงการของโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย (แนบไฟล์ .docx พร้อมไฟล์ .pdf)

2. แบบฟอร์มที่ สพท.2 สรุปข้อมูลการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ตามทักษะการเรียนรู้ 3Rs8Cs (แนบไฟล์ .xlsx)

3. แบบฟอร์มที่ สพท.3 การถอดบทเรียน (Lesson learned) (แนบไฟล์ .docx พร้อมไฟล์ .pdf)

4. เอกสารประกอบอื่น ๆ ได้แก่ ไฟล์ภาพถ่าย วิดีทัศน์ ฯลฯ (ถ้ามี)

หมายเหตุ รายงานการดำเนินงานของโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย (แบบฟอร์ม รร.1-2 และเอกสารประกอบ) ให้ศึกษานิเทศก์เก็บไว้เป็นหลักฐานร่องรอย ไม่ต้องส่งให้ สพฐ.

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
(สำหรับ สพท.)

แบบฟอร์มที่ สพท.1 สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการของโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขต

ชื่อผู้รายงาน..... ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์.....E-mails.....

กิจกรรมการพัฒนาผู้เรียน ให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	จำนวนโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย (โรงเรียน)			สรุปโรงเรียน ดำเนินงาน (ร้อยละ)	เอกสาร/ หลักฐาน/ ร่องรอย
	ทั้งหมด	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ		
กิจกรรมที่ 1 มีการดำเนินงานจัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคนิค/วิธีการจัดการเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรม เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ตามบริบทของพื้นที่และผู้เรียน	10	10	0	100	แนบ - ไฟล์ข้อมูล (docx พร้อมpdf/ xls/ ฯลฯ) - ไฟล์ภาพถ่าย - วิดีทัศน์ (ถ้ามี) - ฯลฯ
กิจกรรมที่ 2 จัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่และผู้เรียน เช่น การนำเสนอผลงานนักเรียน ประกวด แข่งขัน จัดค่าย ฯลฯ เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	10	10	0	100	ส่งผ่านระบบ รายงานผล การประเมิน ส่วนราชการ ตามมาตรการ ปรับปรุง ประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติ ราชการของ ส่วนราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564
กิจกรรมที่ 3 นิเทศ กำกับติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	10	10	0	100	ในการปฏิบัติ ราชการของ ส่วนราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564

หมายเหตุ ให้ดำเนินการทุกเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีโรงเรียนกลุ่มเป้าหมายจำนวน 10 โรงเรียน : 1 เขตพื้นที่การศึกษา

**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
(สำหรับ สพท.)**

แบบฟอร์มที่ สพท.2 สรุปข้อมูลการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ตามทักษะการเรียนรู้ 3Rs8Cs

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขต

จำนวนโรงเรียนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด.....10..... โรงเรียน จำนวนนักเรียนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด..... คน

เรียงลำดับทักษะการเรียนรู้ 3Rs8Cs ที่นักเรียนกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาจากมากไปหาน้อย (ตอบโดยใช้ข้อมูลจากตาราง checklist ด้านล่าง)

เช่น 1. R1, R2, R3, C8 2. C1 3. ...

โรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย	จำนวนนักเรียน กลุ่มเป้าหมายทั้งหมด (คน)	จำนวนนักเรียน กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา (คน)	จำนวนนักเรียน กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา (ร้อยละ)	ทักษะการเรียนรู้ 3Rs8Cs ที่ได้รับการพัฒนา										
				R1	R2	R3	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8
1. ร.ร. A	200	200	100	/	/	/	/	/		/	/			/
2. ร.ร. B	350	350	100	/	/		/	/	/	/	/	/	/	
...	
10. ร.ร. J	100	85	85	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
สรุปรวม	...	...	...	10	10	10	8	...	...	...	...	...	...	10

- หมายเหตุ**
1. การเกิดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3Rs8Cs) ขึ้นอยู่กับการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ว่า กิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งผลให้นักเรียนเกิดทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ในเรื่องใดบ้าง ดังนั้น นักเรียนกลุ่มเป้าหมายอาจมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3Rs8Cs) ไม่ครบทั้งหมดภายในระยะเวลาการจัดกิจกรรมของโครงการ (โครงการสิ้นสุด 30 ก.ย. 2564)
 2. R1 = Reading (อ่านออก) R2 = (W) Riting (เขียนได้) R3 = (A) Rithematics (คิดเลขเป็น)
 C1 = Critical Thinking and Problem Solving (ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะในการแก้ปัญหา) C2 = Creativity and Innovation (ทักษะด้านการสร้างสรรค์ และนวัตกรรม)
 C3 = Cross-cultural Understanding (ทักษะด้านความเข้าใจความต่างวัฒนธรรม ต่างกระบวนทัศน์) C4 = Collaboration , Teamwork and Leadership (ทักษะด้านความร่วมมือ การทำงาน เป็นทีม และภาวะผู้นำ)
 C5 = Communications, Infomation, and Media Literacy (ทักษะด้านการสื่อสารสารสนเทศ และรู้เท่าทันสื่อ) C6 = Computing and ICT Literacy (ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)
 C7 = Career and Learning Skills (ทักษะอาชีพ และทักษะการเรียนรู้) C8 = Compassion (ความมีเมตตา กรุณา มีวินัย คุณธรรม และจริยธรรม)

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
(สำหรับ สพท.)

แบบฟอร์มที่ สพท.3 การถอดบทเรียน (Lesson learned)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขต

ชื่อผู้รายงาน ตำแหน่ง

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... E-mail.....

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....
.....
.....

2. เป้าหมายในการดำเนินงานโครงการ

2.1 เชิงปริมาณ

2.2 เชิงคุณภาพ

3. ผลการดำเนินงานโครงการ

กิจกรรมที่ 1 มีการดำเนินงานจัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคนิค/วิธีการจัดการเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรม เพื่อพัฒนา
ผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ตามบริบทของพื้นที่และผู้เรียน

แนวทางการจัดกิจกรรม

.....
.....
.....
.....

ผลการดำเนินงาน

.....
.....
.....
.....

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....

กิจกรรมที่ 2 จัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่และผู้เรียน เช่น การนำเสนอ ผลงานนักเรียน ประกวด แข่งขัน จัดค่าย ฯลฯ เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

แนวทางการจัดกิจกรรม

.....
.....
.....
.....

ผลการดำเนินงาน

.....
.....
.....
.....

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

กิจกรรมที่ 3 นิเทศ กำกับติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษา และสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา

แนวทางการจัดกิจกรรม

.....
.....
.....
.....

ผลการดำเนินงาน

.....
.....
.....
.....

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....

ตัวชี้วัดที่ 2 ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษา

หน่วยวัด : ระดับ

คำอธิบาย :

1. ผลการทดสอบทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ใช้ผลคะแนนเฉลี่ยของการประเมินคุณภาพผู้เรียน (National Test: NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่3 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยคำนวณคะแนนเฉลี่ยจากผลการทดสอบ 2 วิชา คือ ภาษาไทย และคณิตศาสตร์

2. ผลการทดสอบทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา ใช้ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้ขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) โดยคำนวณคะแนนเฉลี่ยจากผลการทดสอบ 5 วิชา คือ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสังคมศาสตร์

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (NT/O-NET)

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
(X-Y)-Y	X-Y	X	X+Y	(X+Y)+Y

หมายเหตุ :

1. คะแนนระดับ 3 กำหนดจากคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบ (NT/O-NET) ปีการศึกษา 2562
2. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- Y หน่วย ต่อ 1 คะแนน

วิธีกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน :

นำค่าคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบ (NT/O-NET) ปีการศึกษา 2562 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตั้งไว้ที่ระดับคะแนนที่ 3 แล้วหารระยะห่างของเกณฑ์ โดยนำผลต่างของระดับคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบ (NT/O-NET) 3 ปีการศึกษา (2560 – 2562) มาเฉลี่ย แล้วกำหนดเป็นระยะห่างของเกณฑ์ (interval) โดยที่

- X หมายถึง คะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบ (NT/O-NET) ปีการศึกษา 2562
Y หมายถึง ค่าเฉลี่ยของระยะห่างของคะแนนเฉลี่ยระหว่างปี (Mean of Gap)

ตัวอย่าง วิธีการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัด	ปีการศึกษา			ระยะห่างของเกณฑ์			ช่วงการปรับระดับคะแนน (Y)
	2550 (1)	2561 (2)	2561 (3)	ผลต่าง (1)-(2)	ผลต่าง (2)-(3)	รวมผลต่าง	
ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบ NT/O-NET	38.55	37.90	36.45	38.55 – 37.90 = 0.65	37.90 – 36.45 = 1.45	0.65 + 1.45 = 2.10	2.10/2 = 1.05

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบผลการทดสอบ NT/O-NET	1.00	34.35	35.40	36.45	37.50	38.55

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีการศึกษา		
		2560	2561	2562
ผลคะแนน O-NET ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6				
ภาษาไทย	ร้อยละ	49.25	47.31	42.21
ภาษาอังกฤษ	ร้อยละ	28.31	31.41	29.20
คณิตศาสตร์	ร้อยละ	24.53	30.72	25.41
วิทยาศาสตร์	ร้อยละ	29.37	30.51	29.20
สังคมศึกษาฯ	ร้อยละ	34.7	35.16	35.70
ค่าเฉลี่ยรวมทั้งหมด		33.23	35.02	32.34

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีการศึกษา		
		2560	2561	2562
ผลคะแนน NT ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3				
ภาษาไทย	ร้อยละ	52.67	53.18	46.46
คณิตศาสตร์	ร้อยละ	37.75	47.19	44.94
ค่าเฉลี่ยรวมทั้งหมด		45.21	50.19	45.70

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- ใช้ผลการสอบประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน (NT) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา จากสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ใช้คะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา จากสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- วิเคราะห์ผลการสอบ NT/O-NET ในปีการศึกษาที่ผ่านมา เพื่อนำผลไปใช้ในการกำหนดนโยบาย และแนวทางในการยกระดับคุณภาพผู้เรียน ในระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- การสร้างความตระหนักและสื่อสารสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการทดสอบ NT/O-NET ให้แก่บุคลากรในระดับเขตพื้นที่การศึกษา
- พัฒนาวิทยากรแกนนำในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ในการยกระดับคุณภาพผู้เรียนเพื่อการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ โดยมุ่งเน้นที่การจัดการเรียนรู้และการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ

4. สร้างระบบส่งเสริมสนับสนุนการยกระดับคุณภาพผู้เรียนเพื่อการทดสอบระดับชาติของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา เช่น การพัฒนาระบบคลังข้อสอบ Online เพื่อให้บริการ การจัดทำข้อสอบ Pre O-NET/NT และข้อสอบมาตรฐานกลาง เป็นต้น
5. กำกับและติดตามเกี่ยวกับการยกระดับคุณภาพผู้เรียนเพื่อการทดสอบระดับชาติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่ละแห่งทั่วประเทศ

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. วิเคราะห์ผลการสอบ NT/O-NET ในปีการศึกษาที่ผ่านมา เพื่อนำผลไปใช้ในการกำหนดนโยบายและแนวทางในการยกระดับคุณภาพผู้เรียน ในระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. ค้นหาสถานศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายในการยกระดับคุณภาพผู้เรียนเพื่อการทดสอบระดับชาติ และร่วมวางแผนในการพัฒนาที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา
3. การสร้างความตระหนักและสื่อสารสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการทดสอบ NT/O-NET ให้แก่บุคลากรในระดับสถานศึกษาในสังกัดและต่างสังกัด
4. พัฒนาบุคลากรของสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา ในการยกระดับคุณภาพผู้เรียนเพื่อการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ โดยมุ่งเน้นที่การจัดการเรียนรู้และการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ
5. สร้างระบบส่งเสริมสนับสนุนการยกระดับคุณภาพผู้เรียนเพื่อการทดสอบระดับชาติของสถานศึกษา เช่น การเข้าค่ายวิชาการ พัฒนาระบบคลังข้อสอบเพื่อให้บริการ การจัดทำข้อสอบ Pre O-NET /NT ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นต้น
6. กำกับและติดตามเกี่ยวกับการยกระดับคุณภาพผู้เรียนเพื่อการทดสอบระดับชาติของสถานศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายในการพัฒนา

ระดับสถานศึกษา

1. วิเคราะห์ผลแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้/สาระ/มาตรฐานการเรียนรู้ที่ต้องปรับปรุงเร่งด่วนและวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ในแต่ละสถานศึกษา (พิจารณาจากสภาพบริบทต่าง ๆ ของสถานศึกษา)
2. กำหนดกลยุทธ์และแผนยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ผู้เรียนของสถานศึกษาที่สอดคล้องสาเหตุของสภาพปัญหา
3. วิเคราะห์แผนผังโครงสร้างข้อสอบ (Test Blueprint) ตัวชี้วัดที่ใช้ออกข้อสอบ รูปแบบข้อสอบ และลักษณะข้อสอบ เพื่อวางแผนการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน
4. พัฒนาบุคลากรภายในสถานศึกษาเกี่ยวกับการยกระดับคุณภาพผู้เรียนในการทดสอบ NT/ O-NET ผ่านกระบวนการเรียนรู้ และการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน
5. สร้างเครือข่ายและจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ และการวัดและประเมินผลในระดับกลุ่มสถานศึกษา และสถานศึกษา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายชนาธิป ทุ้ยแป

เบอร์ติดต่อ : 081-432-4688

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายวิทยา บัวภารังสี

เบอร์ติดต่อ : 081-660-6326

ตัวชี้วัดที่ : 3 การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล Data Catalogue

ตัวชี้วัดที่ : 3.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลที่มีอยู่จริงในโรงเรียน
ด้วยระบบ DMC : (Data Management Center)

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย : การบริหารจัดการข้อมูลนักเรียนรายบุคคลที่มีอยู่จริงในโรงเรียนด้วยระบบ DMC : Data Management Center ซึ่งเป็นระบบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพัฒนาขึ้นเพื่อให้สถานศึกษาทุกแห่งและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตดำเนินการ ตรวจสอบ และนำเข้าข้อมูลนักเรียนรายบุคคลที่มีอยู่จริงในโรงเรียน เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการฐานข้อมูลให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้รับรองและยืนยันความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูลตามกำหนด

สูตรการคำนวณ :

จำนวนโรงเรียนที่เก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลที่มีอยู่จริงในโรงเรียนด้วยระบบ DMC : Data Management Center จำนวนโรงเรียนทั้งหมดในเขตพื้นที่การศึกษา	X100
--	------

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1 คะแนน	-
2 คะแนน	-
3 คะแนน	-
4 คะแนน	-
5 คะแนน	จำนวนโรงเรียนที่จัดเก็บข้อมูลนักเรียนที่มีอยู่จริงด้วยระบบ DMC ครบ 100%

กลุ่มงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ : กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยี
สารสนเทศและการสื่อสาร

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2561	2562	2563
อัตราส่วนโรงเรียนที่ยืนยันการจัดเก็บข้อมูล นักเรียนรายบุคคล / จำนวนโรงเรียนใน เขตพื้นที่การศึกษา	ราย โรงเรียน			

หมายเหตุ : * (ถ้ามี)

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล

ระดับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ศึกษาวิเคราะห์และวางแผนพัฒนาระบบตรวจสอบและนำเข้าข้อมูลนักเรียนรายบุคคลที่มีอยู่จริงในโรงเรียน DMC : Data Management Center
2. พัฒนาบุคลากรระดับ สพป. สพม. และโรงเรียน ให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการข้อมูลสารสนเทศ
3. กำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานระดับ สพป. สพม. และโรงเรียนดำเนินการจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคลที่มีอยู่จริงในโรงเรียน DMC : Data Management Center ให้เป็นไปตามที่กำหนด

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. ศึกษาวิเคราะห์และวางแผนพัฒนาระบบตรวจสอบและนำเข้าข้อมูลนักเรียนรายบุคคล
2. พัฒนาบุคลากรระดับ โรงเรียน ให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการข้อมูลนักเรียนรายบุคคล
3. กำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานระดับ โรงเรียนดำเนินการจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคลที่มีอยู่จริงในโรงเรียน DMC : Data Management Center ให้เป็นไปตามที่กำหนด

ระดับสถานศึกษา

1. ศึกษาวิเคราะห์และวางแผนการบริหารจัดการการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลที่มีอยู่จริงในโรงเรียน DMC : Data Management Center
2. แต่งตั้งคำสั่งกำหนดตัวบุคคลในการรับผิดชอบข้อมูลนักเรียนรายบุคคลที่มีอยู่จริงในโรงเรียน DMC : Data Management Center
3. บันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคลที่มีอยู่จริงในโรงเรียน DMC : Data Management Center ตามที่ สพฐ. กำหนด โดยตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และรับรองข้อมูลตามกำหนดกรอบเวลา

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. สพฐ. กำหนดนโยบายในการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลที่มีอยู่จริงในโรงเรียน DMC : Data Management Center วางแผนดำเนินการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดให้บรรลุผลตามเป้าหมาย และรวบรวมข้อมูลจากโรงเรียนเพื่อ ตรวจสอบ แก้ไขปรับปรุง และรายงานข้อมูลนักเรียนรายบุคคลที่มีอยู่จริงในโรงเรียน DMC : Data Management Center ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2564
2. สร้างแนวทางการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลในระดับ สพฐ. สพท. และโรงเรียน ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานให้ สพท. และโรงเรียน
3. สพฐ. แจกปฏิทินกรอบการดำเนินงาน ระยะเวลาการตัดยอดข้อมูล เพื่อการใช้บริหารจัดการศึกษา
4. บริหารจัดการข้อมูลนักเรียนรายบุคคลที่มีอยู่จริงในโรงเรียน DMC : Data Management Center เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการฐานข้อมูลให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. สพป. สพม. วางแผนดำเนินการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดให้บรรลุตามเป้าหมาย ชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน ให้คำปรึกษา ติดตามให้โรงเรียนดำเนินการกรอกข้อมูล และยืนยันข้อมูล
2. ส่งเสริม สนับสนุนให้โรงเรียนดำเนินการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลที่มีอยู่จริงในโรงเรียน DMC : Data Management Center ตามที่กำหนด

ระดับสถานศึกษา

1. วางแผนดำเนินการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดให้บรรลุผลตามเป้าหมาย และจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคลที่มีอยู่จริงในโรงเรียน DMC : Data Management Center
2. บันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคลที่มีอยู่จริงในโรงเรียน ด้วยระบบ DMC : Data Management Center ตามที่ สพฐ. กำหนด
3. ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และยืนยันข้อมูลตามกรอบเวลาที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเอกลักษณ์ ทิมทอง

เบอร์ติดต่อ : 089-7619207

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายจิรโรจน์ โชตพิมพ์พิศา

เบอร์ติดต่อ : 0-2288 5831

ตัวชี้วัดที่ 3.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษารายคน
ด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล HRMS (Human Resource Management System)

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย : การบริหารจัดการข้อมูลครูและบุคลากรรายคนด้วยระบบ HRMS (Human Resource Management System) ซึ่งเป็นระบบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพัฒนาขึ้นเพื่อให้สถานศึกษาทุกแห่งและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตดำเนินการตรวจสอบ และนำเข้าข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวรายคน เพื่อสนับสนุนฐานข้อมูล Big Data ด้านทะเบียนประวัติครูและบุคลากร โดยให้รับรองและยืนยันความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูลตามกำหนด

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนโรงเรียนและเขตพื้นที่การศึกษาที่เก็บข้อมูลครูและบุคลากรรายคนครบถ้วนสมบูรณ์ด้วยระบบ HRMS}}{\text{จำนวนโรงเรียนและเขตพื้นที่การศึกษาทั้งหมดในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน : ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายงานความก้าวหน้า	การประเมิน (12 เดือน)
ภายในวันที่ 30 กันยายน 2564	ประเมินผ่านระบบ HRMS

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ระดับ 1	-
ระดับ 2	-
ระดับ 3	-
ระดับ 4	-
ระดับ 5	โรงเรียนและเขตพื้นที่การศึกษาจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรด้วยระบบ HRMS ครบ 100%

กลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานบุคคล

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2561	2562	2563
การจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรด้วยระบบ HRMS	ร้อยละ	-	-	-

หมายเหตุ *เนื่องจากการจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรด้วยระบบ HRMS ครั้งแรก จึงยังไม่มีผลการดำเนินการย้อนหลัง

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ศึกษาวิเคราะห์และวางแผนพัฒนาระบบตรวจสอบและนำเข้าข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. พัฒนาบุคลากรระดับ สพพ. สพม. และโรงเรียน ให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการข้อมูลสารสนเทศกำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานระดับ สพพ. สพม. และ สถานศึกษา ดำเนินการจัดทำข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล HRMS (Human Resource Management System) ให้เป็นไปตามที่กำหนด

3. ตรวจสอบ ประมวลผล และสรุปรายงานข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. ศึกษาวิเคราะห์และวางแผนการบริหารจัดการข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. แต่งตั้งคำสั่งกำหนดตัวบุคคลในการรับผิดชอบข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. พัฒนาบุคลากรในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและระดับสถานศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา
4. กำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานระดับสถานศึกษาดำเนินการจัดทำข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล HRMS (Human Resource Management System) ให้เป็นไปตามที่กำหนด
5. นำเข้าและปรับปรุงข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวรายคนด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล HRMS (Human Resource Management System) ตามที่ สพฐ. กำหนด โดยตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์และรับรองข้อมูลตามกำหนดกรอบเวลา (ใช้ข้อมูล ณ วันที่ 1 กันยายน 2564) มีรายการข้อมูล ดังนี้

5.1 ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	รายการ	หมายเหตุ
1	ปีการศึกษา	
2	ภาคการศึกษา	
3	รหัสสถานศึกษา/หน่วยงาน	
4	หน่วยงานต้นสังกัด	
ข้อมูลพื้นฐานบุคคล (บันทึกทั้งตำแหน่งที่มีคนครองและตำแหน่งว่าง)		
5	เลขประจำตัวประชาชน	
6	ค่านำหน้าชื่อ	
7	ชื่อ	
8	นามสกุล	
9	วัน เดือน ปีเกิด	
10	วัน เดือน ปีบรรจุ	
11	สถานภาพสมรส	
12	สัญชาติ	
13	ประเภทบุคลากร	
14	ตำแหน่งเลขที่	

ที่	รายการ	หมายเหตุ
15	ตำแหน่งเลขที่จ่ายตรง	
16	ชื่อตำแหน่ง	
17	ระดับ/อันดับ ปัจจุบัน	
18	ระดับ/อันดับ เดิม	
19	เงินเดือน ปัจจุบัน	
20	เงินเดือน เดิม	
21	ร้อยละปัจจุบัน	
22	ร้อยละเดิม	
23	เงินวิทยฐานะ	
24	เงินค่าตอบแทน	
25	เงินประจำตำแหน่ง	
26	วิทยฐานะ	
ข้อมูลการสอน		
27	ช่วงชั้นที่สอน	
28	ระดับชั้นที่สอน	
29	กลุ่มสาระการเรียนรู้	
30	วิชาที่สอน	
ข้อมูลด้านการศึกษา		
31	ระดับการศึกษา	
32	วุฒิการศึกษา	
33	วุฒิทางครู	
34	กลุ่มสาขาวิชาเอก	
35	สาขาวิชาเอก	
36	วันที่ปรับปรุงข้อมูล	

5.2 ข้อมูลลูกจ้างประจำ

ข้อมูลพื้นฐานบุคคล		
1	เลขประจำตัวประชาชน	
2	คำนำหน้าชื่อ	
3	ชื่อ	
4	นามสกุล	
5	วัน เดือน ปีเกิด	
6	วัน เดือน ปีบรรจุ	
7	ตำแหน่งเลขที่	
8	ชื่อตำแหน่ง	
9	ระดับ	
10	กลุ่มงาน	

11	ค่าจ้าง	
12	วุฒิการศึกษา	

5.3 ข้อมูลพนักงานราชการ

ข้อมูลพื้นฐานบุคคล		
1	เลขประจำตัวประชาชน	
2	คำนำหน้าชื่อ	
3	ชื่อ	
4	นามสกุล	
5	วัน เดือน ปีเกิด	
6	วัน เดือน ปีทำสัญญาครั้งแรก	
7	ตำแหน่งเลขที่	
8	ชื่อตำแหน่ง	
9	กลุ่มงาน	
10	ค่าตอบแทน (เงินเดือน)	
11	วันที่เริ่มสัญญาปัจจุบัน	
12	วันที่สิ้นสุดสัญญาปัจจุบัน	
13	ร้อยละที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน	
ข้อมูลด้านการศึกษา		
14	ระดับการศึกษา	
15	วุฒิการศึกษา	
16	กลุ่มสาขาวิชาเอก	
17	สาขาวิชาเอก	

5.4 ข้อมูลลูกจ้างชั่วคราว (ในงบประมาณและนอกงบประมาณ)

ข้อมูลพื้นฐานบุคคล		
1	เลขประจำตัวประชาชน	
2	คำนำหน้าชื่อ	
3	ชื่อ	
4	นามสกุล	
5	ตำแหน่งเลขที่	
6	ชื่อตำแหน่ง	
7	ค่าตอบแทน (เงินเดือน)	
8	วันที่เริ่มสัญญาปัจจุบัน	
9	วันที่สิ้นสุดสัญญาปัจจุบัน	
10	เลขที่สัญญาจ้าง	

ข้อมูลด้านการศึกษา		
11	ระดับการศึกษา	
12	วุฒิมิการศึกษา	
13	กลุ่มสาขาวิชาเอก	
14	สาขาวิชาเอก	

ระดับสถานศึกษา

1. ศึกษาวิเคราะห์และวางแผนการบริหารจัดการการเก็บข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. แต่งตั้งคำสั่งกำหนดตัวบุคคลในการรับผิดชอบข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาเพิ่มเติม ด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล HRMS (Human Resource Management System) ตามที่ สพฐ. กำหนด โดยตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และรับรองข้อมูลตามกำหนดกรอบเวลา (ใช้ข้อมูล ณ วันที่ 1 กันยายน 2564) มีรายการข้อมูล ดังนี้

3.1 ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	รายการ	หมายเหตุ
1	ปีการศึกษา	
2	ภาคการศึกษา	
3	รหัสสถานศึกษา/หน่วยงาน	
4	หน่วยงานต้นสังกัด	
ข้อมูลพื้นฐานบุคคล (บันทึกทั้งตำแหน่งที่มีคนครองและตำแหน่งว่าง)		
5	เลขประจำตัวประชาชน	
6	คำนำหน้าชื่อ	
7	ชื่อ	
8	นามสกุล	
9	วัน เดือน ปีเกิด	
10	วัน เดือน ปีบรรจุ	
11	สถานภาพสมรส	
12	สัญชาติ	
13	ประเภทบุคลากร	
14	ตำแหน่งเลขที่	
15	ตำแหน่งเลขที่จ่ายตรง	
16	ชื่อตำแหน่ง	
17	ระดับ/อันดับ ปัจจุบัน	
18	ระดับ/อันดับ เดิม	
19	เงินเดือน ปัจจุบัน	
20	เงินเดือน เดิม	
21	ร้อยละปัจจุบัน	
22	ร้อยละเดิม	

23	เงินวิทยฐานะ	
24	เงินค่าตอบแทน	
25	เงินประจำตำแหน่ง	
26	วิทยฐานะ	
ข้อมูลการสอน		
27	ช่วงชั้นที่สอน	
28	ระดับชั้นที่สอน	
29	กลุ่มสาระการเรียนรู้	
30	วิชาที่สอน	
ข้อมูลด้านการศึกษา		
31	ระดับการศึกษา	
32	วุฒิการศึกษา	
33	วุฒิทางครู	
34	กลุ่มสาขาวิชาเอก	
35	สาขาวิชาเอก	
36	วันที่ปรับปรุงข้อมูล	

3.2 ข้อมูลลูกจ้างประจำ

ข้อมูลพื้นฐานบุคคล		
1	เลขประจำตัวประชาชน	
2	คำนำหน้าชื่อ	
3	ชื่อ	
4	นามสกุล	
5	วัน เดือน ปีเกิด	
6	วัน เดือน ปีบรรจุ	
7	ตำแหน่งเลขที่	
8	ชื่อตำแหน่ง	
9	ระดับ	
10	กลุ่มงาน	
11	ค่าจ้าง	
12	วุฒิการศึกษา	

3.3 ข้อมูลพนักงานราชการ

ข้อมูลพื้นฐานบุคคล		
1	เลขประจำตัวประชาชน	
2	คำนำหน้าชื่อ	
3	ชื่อ	

4	นามสกุล	
5	วัน เดือน ปีเกิด	
6	วัน เดือน ปีทำสัญญาครั้งแรก	
7	ตำแหน่งเลขที่	
8	ชื่อตำแหน่ง	
9	กลุ่มงาน	
10	ค่าตอบแทน (เงินเดือน)	
11	วันที่เริ่มสัญญาปัจจุบัน	
12	วันที่สิ้นสุดสัญญาปัจจุบัน	
13	ร้อยละที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน	
ข้อมูลด้านการศึกษา		
14	ระดับการศึกษา	
15	วุฒิการศึกษา	
16	กลุ่มสาขาวิชาเอก	
17	สาขาวิชาเอก	

3.4 ข้อมูลลูกจ้างชั่วคราว (ในงบประมาณและนอกงบประมาณ)

ข้อมูลพื้นฐานบุคคล		
1	เลขประจำตัวประชาชน	
2	คำนำหน้าชื่อ	
3	ชื่อ	
4	นามสกุล	
5	ตำแหน่งเลขที่	
6	ชื่อตำแหน่ง	
7	ค่าตอบแทน (เงินเดือน)	
8	วันที่เริ่มสัญญาปัจจุบัน	
9	วันที่สิ้นสุดสัญญาปัจจุบัน	
10	เลขที่สัญญาจ้าง	
ข้อมูลด้านการศึกษา		
11	ระดับการศึกษา	
12	วุฒิการศึกษา	
13	กลุ่มสาขาวิชาเอก	
14	สาขาวิชาเอก	

แนวทางการดำเนินการ :

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. สพฐ. กำหนดนโยบายในการจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา วางแผนดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดให้บรรลุผลตามเป้าหมายและรวบรวมข้อมูลจากโรงเรียนเพื่อ ตรวจสอบ แก้ไขปรับปรุง และรายงานข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ
2. สร้างแนวทางการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลในระดับ สพฐ. สพท. และโรงเรียน ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานให้ สพท. และโรงเรียน
3. สพฐ. แจกปฏิทินกรอบการดำเนินงาน ระยะเวลาการตัดยอดข้อมูล เพื่อการใช้บริหารจัดการศึกษา
4. บริหารจัดการข้อมูลครูและบุคลากร ด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล HRMS (Human Resource Management System) เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารงานบุคคลทุกระดับให้เกิดประสิทธิภาพ

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. สพป./สพม. วางแผนดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดให้บรรลุตามเป้าหมาย ชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน ให้คำปรึกษา ติดตามให้โรงเรียนดำเนินการกรอกข้อมูล และยืนยันข้อมูล
2. ส่งเสริม สนับสนุนให้โรงเรียนดำเนินการจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล HRMS (Human Resource Management System) ตามกำหนด
3. นำเข้าและบันทึกข้อมูลบุคลากรเพิ่มเติม ด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล HRMS (Human Resource Management System) ตามที่ สพฐ. กำหนด

ระดับสถานศึกษา

1. วางแผนดำเนินการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดให้บรรลุผลตามเป้าหมาย และจัดทำข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. บันทึกข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาเพิ่มเติม ด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล HRMS (Human Resource Management System) ตามที่ สพฐ. กำหนด
3. ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และยืนยันข้อมูลตามกรอบเวลาที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายธนากร เปรมพลอย

เบอร์ติดต่อ : 02-288-5636

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายธนากร เปรมพลอย

เบอร์ติดต่อ : 089-788-5122

ตัวชี้วัดที่ 4 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

หน่วยวัด : ช่วงคะแนน

คำอธิบาย :

การประเมินสถานะของหน่วยงานเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) คือการบริหารจัดการองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เป็นแนวทางหลักในการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานของการดำเนินงานในภาพรวมขององค์กร โดยเมื่อยุคสมัยของการบริหารราชการแปรเปลี่ยนเข้าสู่ “ยุค 4.0” ที่มุ่งเน้น “การพัฒนาภาครัฐให้เป็นระบบดิจิทัล สร้างนวัตกรรม ด้วยการสานพลังจากทุกภาคส่วน” จึงทำให้เกณฑ์ PMQA เริ่มมีรอยต่อระหว่างแนวคิดของเกณฑ์ PMQA แบบเดิม (ปี พ.ศ. 2562) กับเกณฑ์ PMQA 4.0 อันเป็นความท้าทายที่ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับขององค์กร ทุกคนต้องร่วมกันเรียนรู้ พัฒนา และปรับปรุงระบบการดำเนินงานให้ก้าวข้ามสู่ยุคใหม่ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ พร้อมสำหรับการดูแล และให้บริการประชาชนในยุค 4.0

เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ มีจุดมุ่งหมายให้องค์กรภาครัฐต่าง ๆ นำไปปรับใช้เพื่อพัฒนากระบวนการส่งมอบผลผลิตและการบริการให้ดีขึ้น ปรับปรุงผลการดำเนินการ และเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน โดยทำให้เกิดความสอดคล้องกันตั้งแต่ทิศทางองค์กร แผนปฏิบัติการ กระบวนการ การตัดสินใจ บุคลากร การปฏิบัติการ และผลลัพธ์ การนำเกณฑ์นี้ไปใช้จะช่วยให้องค์กรต่าง ๆ สามารถตรวจสอบหรือประเมินองค์การตนเองในทุกกระบวนการงาน การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ และผลลัพธ์ โดยตระหนักถึงคุณค่าที่ส่งมอบแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

เกณฑ์ PMQA ประกอบด้วยองค์ความรู้สำคัญในการบริหารและดำเนินงานของหน่วยงาน ประเด็นสำคัญ 7 หมวด ดังนี้ ได้แก่

หมวด 1 การนำองค์กร : เป็นการตรวจประเมินว่าผู้บริหารสั่งการ หรือชี้นำให้องค์กรมีความยั่งยืนอย่างไร นอกจากนี้ ยังตรวจประเมินระบบการกำกับดูแลองค์กร วิธีการที่องค์กรใช้เพื่อบรรลุผลด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย มีจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งการสนับสนุนชุมชนที่สำคัญ

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ : เป็นการตรวจประเมินวิธีการในการจัดทำวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการขององค์กรการนำไปปฏิบัติ การปรับเปลี่ยนเมื่อสถานการณ์เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนวิธีการวัดผลความก้าวหน้า

หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : เป็นการตรวจประเมินว่าหน่วยงานภาครัฐให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อความสำเร็จของหน่วยงานในระยะยาวอย่างไร รวมทั้งวิธีการในการค้นหาสารสนเทศของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียการสร้างความสัมพันธ์ และการใช้สารสนเทศของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อปรับปรุงและค้นหาโอกาสในการสร้างนวัตกรรม

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ : เป็นการตรวจประเมินว่าองค์กรมีวิธีการอย่างไรในการเลือก รวบรวม วิเคราะห์ จัดการ และปรับปรุงข้อมูล สารสนเทศและสินทรัพย์ทางความรู้ องค์กรมีการเรียนรู้และบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างไร รวมทั้งตรวจประเมินว่าหน่วยงานใช้ผลการวิเคราะห์และทบทวนเพื่อปรับปรุงผลการดำเนินการอย่างไร

หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร : เป็นการตรวจประเมินว่าองค์กรมีวิธีการอย่างไรในการประเมินความต้องการด้านขีดความสามารถและอัตรากำลังด้านบุคลากร และในการสร้างสภาพแวดล้อมด้านบุคลากรที่ก่อให้เกิดผลการดำเนินการที่ดี รวมทั้งตรวจประเมินถึงวิธีการสร้างความผูกพัน บริหารจัดการ

และพัฒนาบุคลากร เพื่อนำศักยภาพของบุคลากรมาใช้อย่างเต็มที่เพื่อสนับสนุนพันธกิจ ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการขององค์กร

หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ : เป็นการตรวจประเมินว่าองค์กรภาครัฐมีวิธีการอย่างไรในการออกแบบ จัดการและปรับปรุงผลผลิตและการบริการ กระบวนการทำงาน รวมทั้งปรับปรุงประสิทธิผลของระบบการปฏิบัติการ เพื่อส่งมอบคุณค่าแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และทำให้องค์กรประสบความสำเร็จและยั่งยืน

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ : เป็นการตรวจประเมินว่าหน่วยงานภาครัฐมีวิธีการอย่างไรในการประเมินผลการดำเนินการและการปรับปรุงในด้านที่สำคัญทุกด้านของหน่วยงาน ได้แก่ ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลและการบรรลุพันธกิจ ผลลัพธ์ด้านการให้ความสำคัญผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แนวทางการพัฒนาและขับเคลื่อนระบบการดำเนินงานของ สพท. ความสำเร็จเลิศ ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร ผลลัพธ์ด้านการนำองค์การและการกำกับดูแลองค์การ ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงินและการเติบโต และ ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการและการจัดการห่วงโซ่อุปทาน นอกจากนี้ยังตรวจประเมินระดับผลการดำเนินการของหน่วยงานเปรียบเทียบกับคู่เทียบและหน่วยงานอื่นที่มีภารกิจคล้ายคลึงกัน

เกณฑ์การให้คะแนน :

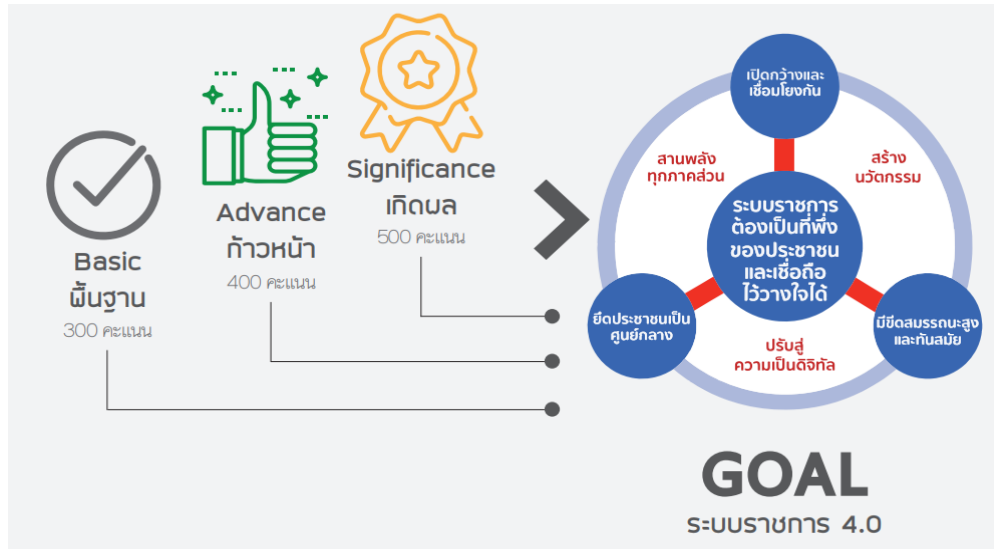
กำหนดผลการประเมินเพื่อเป็นแนวทางการประเมินระดับการพัฒนา 3 ระดับ

- | | |
|-----------------------|--------------------------|
| 1. ระดับพื้นฐาน | 300 คะแนน (Basic) |
| 2. ระดับก้าวหน้า | 400 คะแนน (Advance) |
| 3. ระดับพัฒนาจนเกิดผล | 500 คะแนน (Significance) |

1. ระดับพื้นฐาน (Basic) มีผลประเมินเทียบเท่า 300 คะแนน ส่วนราชการที่มีคะแนนประเมินโดยรวมในระดับ 300 คะแนน หมายถึง มีแนวทางและการดำเนินการในเรื่องสำคัญทุกหมวดอย่างเป็นระบบ และมีการถ่ายทอดแนวทางต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ จนเกิดประสิทธิผลตอบสนองพันธกิจและหน้าที่ของส่วนราชการ มีแนวคิดริเริ่มไปสู่การเป็นระบบราชการ 4.0

2. ระดับก้าวหน้า (Advance) มีผลประเมินเทียบเท่า 400 คะแนน ส่วนราชการที่มีคะแนนประเมินโดยรวมในระดับ 400 คะแนน หมายถึง มีแนวทางและการดำเนินการในเรื่องสำคัญในทุกหมวดอย่างเป็นระบบ และมีการถ่ายทอดแนวทางต่าง ๆ อย่างเป็นระบบจนเกิดประสิทธิผลตอบสนองพันธกิจและหน้าที่ของส่วนราชการ และเชื่อมโยงกับความต้องการและการบรรลุเป้าหมายของประเทศ มีการพัฒนาตามแนวทางการเป็นระบบ ราชการ 4.0

3. ระดับพัฒนาจนเกิดผล (Significance) มีผลประเมิน เทียบเท่า 500 คะแนน ส่วนราชการที่มีคะแนนประเมินโดยรวม ในระดับ 500 คะแนน หมายถึงมีแนวทางและการดำเนินการ ในเรื่องสำคัญในทุกหมวดอย่างครบถ้วนเป็นระบบ และมีการถ่ายทอดแนวทางต่าง ๆ จนเกิดประสิทธิผลตอบสนองพันธกิจและหน้าที่ของส่วนราชการ และเชื่อมโยงกับความต้องการและการบรรลุเป้าหมาย ของประเทศ มีการบูรณาการไปยังทุกภาคส่วน จนเกิดการพัฒนา ตามแนวทางการเป็นระบบราชการ 4.0 จนเกิดผล



เกณฑ์ระดับชาติ :

ฐานคะแนนเต็มจากการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0 ของสำนักงาน ก.พ.ร. ทุกหมวดต้องได้คะแนนมากกว่า ร้อยละ 40 (ของเกณฑ์ PMQA ปี พ.ศ. 2562) และมีคะแนนรวม 400 คะแนนขึ้นไป จึงจะได้ระดับดีเด่น หรืออยู่ในระดับ Advance ซึ่งถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินสู่ระบบราชการ 4.0

ฐานคะแนนเต็มในการประเมิน	1,000 คะแนน
คะแนน หมวด 1 – 6 คะแนนเต็ม	600 คะแนน
คะแนนผลลัพธ์ หมวด 7 แบ่งเป็น 6 มิติ (7.1 – 7.6)	400 คะแนน

หมวด/หัวข้อ	คะแนนเต็ม	รางวัลฯ ระดับดีเด่น (400)
1. การนำองค์การ	120	48
2. การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	80	32
3. ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	110	44
4. การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	100	40
5. บุคลากร	90	36
6. การปฏิบัติการ	100	40
7.1 ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลและการบรรลุพันธกิจ	60	24
7.2 ผลลัพธ์ด้านการให้ความสำคัญผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	70	28
7.3 ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร	70	28
7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์การและการกำกับดูแล	70	28
7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และการเติบโต	60	24
7.6 ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการ และการจัดการเครือข่ายอุปทาน	70	28
Total	1000	400

เกณฑ์ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

หมวด	ค่าน้ำหนัก ร้อยละ	ระดับ Basic	ระดับ Advance	ระดับ Significance
หมวด 1 การนำองค์กร	12	3.60	4.80	6.00
หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	8	2.40	3.20	4.00
หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	11	3.30	4.40	5.50
หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	10	3.00	4.00	5.50
หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร	9	2.70	3.60	4.50
หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ	10	3.00	4.00	5.00
รวม หมวด 1 - 6	60	18.00	24.00	30.00
7.1 การบรรลุผลลัพธ์ของตัวชี้วัดตามพันธกิจ	6	1.80	2.40	3.00
7.2 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านผู้รับบริการ และประชาชน	7	2.10	2.80	3.50
7.3 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการพัฒนา บุคลากร	7	2.10	2.80	3.50
7.4 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการเป็นต้นแบบ	7	2.10	2.80	3.50
7.5 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านผลกระทบ ต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	6	1.80	2.40	3.00
7.6 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการลดต้นทุน การสร้างนวัตกรรม และการจัดการกระบวนการ	7	2.10	2.80	3.50
รวม หมวด 7	40	12.00	16.00	20.00
รวมทั้งสิ้น	100	30.00	40.00	50.00

** น้ำหนักผลรวมหน้าระบบ KRS เทียบค่าคะแนนเต็ม 5.0000

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
-	-	3.00000	4.00000	5.00000

คำอธิบายเกณฑ์

ค่าน้ำหนักช่วง 30.00 – 39.99 เทียบคะแนนระดับ 3 หมายถึง มีผลการดำเนินงานอยู่ในขั้นพื้นฐาน
ค่าน้ำหนักช่วง 40.00 – 49.99 เทียบคะแนนระดับ 4 หมายถึง มีผลการดำเนินงานผ่านการประเมิน
สถานะของหน่วยงานสู่ระบบราชการ 4.0
ค่าน้ำหนัก 50.00 เทียบคะแนนระดับ 5 หมายถึง มีผลการดำเนินงานเป็นระบบราชการ 4.0
มีการพัฒนาจนเกิดผล หน่วยงานสามารถ
ประเมินขอรับรางวัลเลิศรัฐ สาขา PMQA
ของสำนักงาน ก.พ.ร. ต่อไป

กลุ่มงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ :

คือกลุ่มงานหลักที่เกี่ยวข้องข้องแนวทางการดำเนินการตามประเด็นสำคัญของแต่ละหมวด ซึ่งบางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอาจมีกลุ่มร่วมรับผิดชอบมากกว่าที่ยกตัวอย่าง ขึ้นอยู่กับการพิจารณาเลือกแนวทางการดำเนินการของกิจกรรม/โครงการ กลุ่มงานผู้รับผิดชอบมาตอบในประเด็นของแต่ละหมวด

- หมวด 1 การนำองค์กร : กลุ่มอำนวยการ/กลุ่มกฎหมายและคดี
- หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ : กลุ่มนโยบายและแผน
- หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย :
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/
กลุ่มอำนวยการ/กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ
- หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ : กลุ่มนโยบายและแผน/กลุ่มนิเทศติดตามฯ
- หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร : กลุ่มบริหารงานบุคคล
- หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ : ทุกกลุ่มใน สพท.
- หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ : ทุกกลุ่มใน สพท.
- **เลขาฯ ผู้รวบรวมการดำเนินการ จัดทำข้อมูลรายงานในระบบ KRS : กลุ่มอำนวยการ**

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานย้อนหลัง 3 ปี		
		2560	2561	2562
การประเมินสถานะของหน่วยงาน ในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	ผลคะแนน (เต็ม 5.00)	-	-	-

******เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดใหม่ ตามมติ ค.ร.ม. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จึงยังไม่มีผลการดำเนินการย้อนหลัง

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดย กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร, สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา (ตัวชี้วัด ITA) ได้จัดทำบูรณาการตัวชี้วัดร่วมกันเพื่อลดภาระการรายงานตัวชี้วัดของการปฏิบัติงานที่มีความซ้ำซ้อนกัน โดยสรุปแนวทางใช้ผลคะแนน/ผลการดำเนินการ เพื่อตอบแนวทางการประเมิน PMQA หมวด 1 – 7 ดังนี้

- หมวด 1 การนำองค์กร : ใช้ผลการรายงานคะแนนประเมิน ITA ของ สพท. ตอบประเด็นการประเมิน
- หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ :
- มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การคาดการณ์ การเปรียบเทียบ
 - เพื่อกำหนดแผนและเป้าหมายการดำเนินงาน
 - มีการกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย และปัจจัยความสำเร็จที่ชัดเจน
 - มีการเชื่อมโยงเป้าหมายที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - มีการสื่อสาร ถ่ายทอดเป้าหมายและแผนการปฏิบัติงานไปยังผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้อง
 - เป้าหมายการดำเนินงานสามารถติดตามและวัดผลสำเร็จได้
 - มีระบบการกำกับ ติดตาม และปรับตัวเพื่อตอบสนองได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว

หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย :

- มีวิธีการที่หลากหลายในการตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เหมาะสม เกินความคาดหวัง
- มีการกำหนดมาตรฐานการให้บริการที่สร้างความพึงพอใจ ความประทับใจ ความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย
- มีการตอบสนอง ติดตาม และแก้ไขเรื่องร้องเรียนที่รวดเร็ว

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ :

- ข้อมูลสารสนเทศและองค์ความรู้ถูกนำไปใช้ประโยชน์
- มีการสื่อสารข้อมูลผลการดำเนินงานด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย รวดเร็วง่ายต่อการเข้าใจและนำไปใช้ประโยชน์
- มีมาตรฐานการจัดเก็บข้อมูล
- เทคโนโลยีสารสนเทศ (ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์) ได้มาตรฐาน

หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร

- บุคลากรเห็นความสำคัญในการพัฒนาตนเองเพื่อให้ความรอบรู้มีความสามารถในการแก้ไขปัญหา
- มีจริยธรรม ก้าวทันเทคโนโลยี และมีการเตรียมความพร้อมสำหรับภารกิจปัจจุบันและอนาคต
- มีบุคลากรมีความสุข มีความพึงพอใจ และมีความผูกพันต่อองค์กร
- บุคลากรมีความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตครอบครัว
- บุคลากรได้รับการสนับสนุนให้มีความก้าวหน้าในหน้าที่การงานอย่างทั่วถึง
- องค์กรมีสภาพแวดล้อมในการทำงานมีความปลอดภัย เพื่อสนับสนุนการทำงานที่มีประสิทธิภาพแก่ผู้ปฏิบัติงาน มีวัฒนธรรมองค์กรถูกขับเคลื่อนด้วยบุคลากร

หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ

- ระบบงานมีประสิทธิภาพสอดคล้องตามความต้องการของผู้รับบริการในปัจจุบันและอนาคต
- กำหนดตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมายของกระบวนการ บนพื้นฐานความต้องการของผู้รับบริการ
- มีการติดตาม ประเมินผล และควบคุมกระบวนการ ก่อนส่งมอบให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- มีการบริหารความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- มีนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ :

การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ในหมวดผลลัพธ์การดำเนินการตามหมวด 7 เป็นการตรวจประเมินผลการดำเนินการ และแนวโน้มของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในมิติต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับระบบการประเมินผลที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ดำเนินการสะท้อนตัววัดผลลัพธ์ที่แสดงถึงการพัฒนาระบบราชการ 4.0 ทั้งหมด 6 มิติ

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำเสนอตัวชี้วัดตอบผลลัพธ์การดำเนินการตามหมวด 7 มิติละ 1 ตัวชี้วัด เท่านั้น

- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานนำเสนอตัวชี้วัดของแต่ละผลลัพธ์
ผลความสำเร็จของกิจกรรม/โครงการ (3 ตัวชี้วัด) เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
นำมาเลือกตอบในหมวด 7 ทั้ง 6 มิติ
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถนำเสนอตัวชี้วัดของแต่ละมิติได้นอกเหนือจากที่
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานยกตัวอย่าง
- ไม่ควรนำเสนอตัวชี้วัดเดียวกันซ้ำในแนวทางการตอบมิติหัวข้ออื่น ๆ
- ค่าเป้าหมาย/ผลการดำเนินการ สามารถตอบได้ในรูปแบบ ร้อยละ, ระดับความสำเร็จ
หรือระบุจำนวน

7.1 การบรรลุผลลัพธ์ของตัวชี้วัดตามพันธกิจ

เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งต้องมีความสัมพันธ์กับพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งตัววัดที่ดำเนินการตามนโยบาย
และแผนของรัฐบาลที่กำหนดไว้ประจำปี

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี พ.ศ.2564		ความสำเร็จ การดำเนินการ		แนบ เอกสาร/ หลักฐาน
	ระบุตัวเลข	หน่วย	ระบุตัวเลข	หน่วย	
(1) ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการส่งเสริมผู้เรียน ให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21					
(2) ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ O-NET/NT					
(3) ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผน ปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา					
(4) ตัวชี้วัดอื่น ๆ					

7.2 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านผู้รับบริการและประชาชน

เป็นการวัดผลด้านการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนจาก
การบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความผูกพัน
การเติบโตของโครงการที่มุ่งเน้นประโยชน์แก่กลุ่มผู้รับบริการ การสร้างสัมพันธ์และความร่วมมือ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี พ.ศ.2564		ความสำเร็จ การดำเนินการ		แนบ เอกสาร/ หลักฐาน
	ระบุตัวเลข	หน่วย	ระบุตัวเลข	หน่วย	
(1) ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา					
(2) ร้อยละความสำเร็จในการสำรวจความพร้อมของนักเรียน ในการเรียนการสอน ทางไกลในสถานการณ์การแพร่ระบาด ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019					
(3) ร้อยละของโรงเรียนขนาดเล็กมีรูปแบบและแนวทางการ บริหารจัดการให้เกิดคุณภาพ					
(4) ตัวชี้วัดอื่น ๆ					

7.3 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร

เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการด้านการบริหารบุคคล การพัฒนา และการสร้าง
การมีส่วนร่วมของบุคลากรของส่วนราชการ เพื่อให้มีสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี พ.ศ.2564		ความสำเร็จ การดำเนินการ		แนบ เอกสาร/ หลักฐาน
	ระบุตัวเลข	หน่วย	ระบุตัวเลข	หน่วย	
(1) จำนวนนวัตกรรมที่เกิดจากการสร้างและพัฒนาแนวคิด การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เช่น จำนวนบุคลากร ในสังกัดที่ได้รับรางวัล OBEC AWARD					
(2) จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาเตรียมความพร้อม สำหรับการขึ้นสู่ตำแหน่ง					
(3) จำนวนโครงการการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ต่อยอด แนวทางนำไปต่อยอดเชิงลึกหรือนำไปใช้แก้ปัญหาการ ดำเนินงานของหน่วยงานได้					
(4) ตัวชี้วัดอื่น ๆ					

7.4 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการเป็นต้นแบบ

เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการบรรลุเป้าหมายด้านการเป็นแบบอย่างที่ดีหรือการ
เป็นต้นแบบของผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี พ.ศ.2564		ความสำเร็จ การดำเนินการ		แนบ เอกสาร/ หลักฐาน
	ระบุตัวเลข	หน่วย	ระบุตัวเลข	หน่วย	
(1) จำนวนรางวัลที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับรางวัล จากหน่วยงานภายนอก					
(2) ร้อยละระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงาน ของหน่วยงาน (ITA) (ระดับ A ร้อยละ 85.00)					
(3) รางวัลผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการ ปรับปรุงประสิทธิภาพส่วนราชการประจำปี พ.ศ. 2563 มีผลการประเมินอยู่ในระดับสูงกว่ามาตรฐานตามเกณฑ์ ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด					
(4) ตัวชี้วัดอื่น ๆ					

7.5 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการในด้านต่าง ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่
ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ของพื้นที่และประเทศ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี พ.ศ.2564		ความสำเร็จ การดำเนินการ		แนบ เอกสาร/ หลักฐาน
	ระบุตัวเลข	หน่วย	ระบุตัวเลข	หน่วย	
(1) ระดับความสำเร็จตามมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย ในหน่วยงาน (2) ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัด จัดรายการอาหารกลางวัน ตามโครงการฯ โดยใช้โปรแกรม Thai school lunch (3) ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัดจัดกิจกรรมให้ความรู้ ที่ถูกต้องและสร้างจิตสำนึกด้านการผลิตและบริโภค ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (4) ตัวชี้วัดอื่น ๆ					

7.6 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการลดต้นทุน การสร้างนวัตกรรม และการจัดการกระบวนการ
เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการบรรลุเป้าหมายด้านการบริหารจัดการเพื่อการลด
ต้นทุน การสร้างนวัตกรรม และการจัดการกระบวนการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี พ.ศ.2564		ความสำเร็จ การดำเนินการ		แนบ เอกสาร/ หลักฐาน
	ระบุตัวเลข	หน่วย	ระบุตัวเลข	หน่วย	
(1) ร้อยละของการลดพลังงานไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อ (2) ร้อยละของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่จัดทำแผน BCP และส่งเสริมให้สถานศึกษาในสังกัดจัดทำแผน BCP ใช้เป็นแนวปฏิบัติรองรับผลกระทบภัยพิบัติตามบริบท (3) ร้อยละของการพัฒนาระบบรายงานข้อมูลด้านการเงิน ของสถานศึกษา ในสังกัด (4) ตัวชี้วัดอื่น ๆ					

แนวทางการดำเนินงาน : ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- ศึกษาแนวทางการประเมินตนเองแต่ละหมวด (หมวด 1 – หมวด 6) เพื่อวิเคราะห์
สถานะการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอยู่ในระดับใด ระดับพื้นฐาน (Basic), ระดับก้าวหน้า
(Advance) และระดับเกิดพัฒนาจนเกิดผล (Significance) พร้อมจัดเตรียมเอกสาร หลักฐาน แนบการรายงาน
ในระบบ KRS
- วิเคราะห์กิจกรรม/โครงการ ในแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อนำมาตอบผลสำเร็จ ผลลัพธ์การดำเนินการในหมวด 7 ทั้ง 6 มิติ
- ศึกษารายละเอียด องค์กรความรู้ แนวทางการดำเนินการ เภณฑ์การให้คะแนนได้จาก
“คู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ของสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษา ประจำปี พ.ศ. 2564”

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางปทุมทริกา พันธุ์
: นางสาวสุนิษฐ์ พุกกลาง

เบอร์ติดต่อ : 02-2885875
เบอร์ติดต่อ : 081-735-8759
เบอร์ติดต่อ : 062-5924641

ตัวชี้วัดที่ 5 การลดพลังงาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

- ❖ การลดพลังงาน พิจารณาจากพลังงาน 2 ชนิด คือ พลังงานด้านไฟฟ้า และพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง (เป้าหมายประเทศลดได้ร้อยละ 10)
- ❖ มีการใช้พลังงานไฟฟ้า / การใช้พลังงานเชื้อเพลิงลดลงในแต่ละด้านร้อยละ 10 เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานในแต่ละส่วนราชการ
- ❖ ใช้ผลการประเมินจากระบบ e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน (จะใช้ผลการประเมินรายเดือนเฉลี่ยในแต่ละรอบ โดยรอบที่ 1 นับตั้งแต่ กันยายน 2563 - กุมภาพันธ์ 2564 รอบที่ 2 นับตั้งแต่ มีนาคม 2564 - สิงหาคม 2564 เนื่องจากใบเสร็จค่าไฟฟ้าจะออกล่าช้าไปประมาณ 1 เดือน)
- ❖ เกณฑ์การให้คะแนน คิดค่าระดับคะแนนเต็มด้านละ 5 คะแนน

ตัวชี้วัดที่ 5.1 พลังงานด้านไฟฟ้า

หน่วยวัด : ร้อยละ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงร้อยละ 2
2	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงร้อยละ 4
3	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงร้อยละ 6
4	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงร้อยละ 8
5	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงร้อยละ 10 ขึ้นไป

ตัวชี้วัดที่ 5.2 พลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

หน่วยวัด : ร้อยละ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงร้อยละ 2
2	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงร้อยละ 4
3	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงร้อยละ 6
4	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงร้อยละ 8
5	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงร้อยละ 10 ขึ้นไป

กลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ : กลุ่มอำนวยการ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2561	2562	2563
5. การลดพลังงาน	ร้อยละ			
5.1 ด้านไฟฟ้า		-35.39	-4.55	-0.37
5.2 ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง		76.56	80.93	79.34

หมายเหตุ : * ผลการประเมินตนเอง

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล

- ใช้ผลการประเมินจากระบบ e-report.energy.go.th ของสำนักนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน (จะใช้ผลการประเมินรายเดือนเฉลี่ยในแต่ละรอบ โดยรอบที่ 1 นับตั้งแต่ กันยายน 2563 - กุมภาพันธ์ 2564 รอบที่ 2 นับตั้งแต่ มีนาคม 2564 - สิงหาคม 2564 เนื่องจากใบเสร็จค่าไฟฟ้าจะออกล่าช้าไปประมาณ 1 เดือน)
- สพฐ. จะนำข้อมูลจากสำนักนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ที่ สพท. ได้รับการประเมิน มากรอกลงระบบ KRS เพื่อนำไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนเป็นค่าคะแนนของ สพท. ต่อไป

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการรายงานข้อมูลไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นรายเดือนและรายงานข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในระบบ e-report.energy.go.th
- สำหรับ สพฐ. ส่วนกลาง จะมีหน่วยงานที่จะนำผลมารวมเป็นค่าคะแนนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง) ได้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 โรงเรียนโสตศึกษาทุ่งมหาเมฆ และโรงเรียนเศรษฐเสถียร

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการรายงานข้อมูลไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นประจำทุกเดือน และรายงานข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในระบบ e-report.energy.go.th สำนักนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ภายในวันสุดท้ายของเดือนถัดไป โดยดำเนินการรายงานข้อมูลฯ ตั้งแต่เดือน กันยายน 2563 ถึง สิงหาคม 2564

ระดับสถานศึกษา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	: ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	เบอร์ติดต่อ : 02-288-5875
ผู้จัดเก็บข้อมูล	: นางสาวนภัทร อินทรุณ	เบอร์ติดต่อ : 02-288-5875
	: นางสาวจิตาภา เข็มเจริญ	เบอร์ติดต่อ : 02-288-5875
	: นายปัญญาพล มโนหาญ	เบอร์ติดต่อ : 02-288-5875

ตัวชี้วัดที่ 6 มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

หน่วยวัด : ความสำเร็จ

คำอธิบาย :

❖ กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นเจ้าภาพเรื่องมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2561 ที่มีมติเห็นชอบกับมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐโดยมอบหมายทุกหน่วยงานภาครัฐดำเนินงานพร้อมกันทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2561 ตามข้อเสนอของกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

❖ เป็นการลดขยะใน 4 ประเภท ได้แก่

- ❖ **ขยะมูลฝอยที่ส่งกำจัด** หมายถึง ขยะมูลฝอยที่หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการหาวิธีเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้ และส่งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบไปกำจัดต่อ โดยส่วนมากจะเป็นขยะอันตรายและขยะทั่วไป แต่ไม่รวมถึงขยะจากการก่อสร้าง และขยะติดเชื้อจากสถานพยาบาล
- ❖ **ถุงพลาสติกหูหิ้ว** หมายถึง ถุงพลาสติกหูหิ้ว สายเดี่ยว พวง ที่ผลิตจากพลาสติกทั่วไป ทำให้อยู่ยงสลายได้ยากและส่วนใหญ่กลายเป็นขยะทันทีหลังการใช้งานเพียงครั้งเดียว
- ❖ **แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง** หมายถึง แก้วพลาสติกที่ผลิตจากพลาสติกทั่วไปที่ไม่ได้ออกแบบมาเพื่อการใช้ซ้ำและส่วนใหญ่กลายเป็นขยะทันทีหลังการใช้งานเพียงครั้งเดียว
- ❖ **โฟมบรรจุอาหาร** หมายถึง ภาชนะที่ใช้สำหรับใส่อาหารที่มีการทำจากโฟม อันได้แก่ กล่องข้าว ถาดขนม ถาดผลไม้ ฯลฯ แต่ไม่รวมถึงภาชนะที่ทำจากพลาสติกหรือโฟมสำหรับใช้กันกระแทกหรือโฟมสำหรับใส่ตัวอย่างเพื่อการทดลองหรือวิเคราะห์ผลตามหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน

❖ การประเมินระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะใช้วิธีการประเมินโดยถ่ายถอดจากแนวทางการประเมินของกรมควบคุมมลพิษ ประกอบกับแนวทาง/วิธีการที่เหมาะสมกับบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยการประเมินผลการดำเนินการ/กิจกรรมตามที่กรมควบคุมมลพิษกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กำหนดให้ทุกส่วนราชการดำเนินการ ตามประเด็นการประเมิน 10 ประเด็น ประกอบด้วย

ประเด็น	การประเมิน	ตัวอย่างเอกสาร/หลักฐาน
1.	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารองค์การหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้บริหารองค์การ	เอกสารแผนปฏิบัติการฯ ที่ผู้บริหารองค์การหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้บริหารองค์การเห็นชอบ
2.	มีการคัดแยกขยะมูลฝอยเพื่อนำไปจัดการอย่างเหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ ไม่เกิดการนำขยะมูลฝอยที่คัดแยกแล้วกลับไปรวมอีก โดยมีการคัดแยกขยะมูลฝอยอย่างน้อยเป็น 3 ประเภท ได้แก่ ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย และขยะทั่วไป	รูปภาพหรือเอกสารในการดำเนินกิจกรรม
3.	มีป้ายแสดงประเภทของขยะมูลฝอยที่ถังขยะอย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้มาใช้บริการสามารถทิ้งขยะได้อย่างถูกต้องโดยสะดวก	รูปภาพหรือเอกสารในการดำเนินกิจกรรม
4.	มีการจัดทำสื่อรณรงค์การจัดการขยะในหน่วยงาน (วิดีโอ /อินโฟกราฟิก เป็นต้น)	ช่องทางการเผยแพร่สื่อรณรงค์การจัดการขยะในหน่วยงาน

ประเด็น	การประเมิน	ตัวอย่างเอกสาร/หลักฐาน
5.	มีจุดเก็บรวบรวมขยะอันตรายที่เหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ	รูปภาพหรือเอกสารในการดำเนินกิจกรรม
6.	มีกิจกรรมให้ความรู้ในการคัดแยกขยะมูลฝอยก่อนทิ้งแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เช่น การจัดกิจกรรมรณรงค์ การอบรม KM การจัดนิทรรศการเพื่อให้ความรู้ เป็นต้น	รูปภาพหรือเอกสารในการดำเนินกิจกรรม
7.	มีกิจกรรมส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการนำขยะมูลฝอยมาใช้ประโยชน์ เช่น หมักทำปุ๋ย นำหมักชีวภาพ เลี้ยงไส้เดือน ธนาคารขยะ ผ้าปารีไซเคิล เป็นต้น	รูปภาพหรือเอกสารในการดำเนินกิจกรรม
8.	มีกิจกรรมเพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกหิ้ว เช่น การส่งเสริมการใช้ตะกร้า ถังผ้า ปิ่นโต ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการซื้อสินค้า เป็นต้น	รูปภาพหรือเอกสารในการดำเนินกิจกรรม
9.	มีกิจกรรมเพื่อลดการใช้แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง เช่น การรณรงค์ให้ใช้แก้วส่วนตัว การลดราคาให้กับลูกค้าที่นำแก้วส่วนตัวมาซื้อน้ำ เป็นต้น	รูปภาพหรือเอกสารในการดำเนินกิจกรรม
10.	ไม่มีการใช้โฟมบรรจุอาหารในร้านค้าต่าง ๆ ที่ตั้งในหน่วยงาน รวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นในหน่วยงาน และไม่มีการนำโฟมบรรจุอาหารเข้ามาในหน่วยงาน	รูปภาพหรือเอกสารในการดำเนินกิจกรรม

หมายเหตุ : รูปภาพหรือเอกสารในการดำเนินกิจกรรม ต้องแสดงให้เห็นสภาพแวดล้อมว่าเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1 คะแนน	สามารถดำเนินการตามประเด็นการประเมินได้ 1 - 2 ประเด็น
2 คะแนน	สามารถดำเนินการตามประเด็นการประเมินได้ 3 - 4 ประเด็น
3 คะแนน	สามารถดำเนินการตามประเด็นการประเมินได้ 5 - 6 ประเด็น
4 คะแนน	สามารถดำเนินการตามประเด็นการประเมินได้ 7 - 8 ประเด็น
5 คะแนน	สามารถดำเนินการตามประเด็นการประเมินได้ 9 - 10 ประเด็น

กลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ :

กลุ่มอำนวยการ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีตของ สพฐ. ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2561	2562	2563*
6.1 การดำเนินการตามมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ 10 ประเด็น	ความสำเร็จ	-	10	9.75

หมายเหตุ : * ผลการประเมินตนเอง

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการเรื่องมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ตามประเด็นการประเมินจำนวน 10 ประเด็น พร้อมแนบเอกสารหลักฐานการดำเนินงาน เช่น ประกาศ ฯ หนังสือราชการ รายงานผลการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน ภาพถ่าย ภาพข่าว ฯลฯ โดยรายงานในระบบ KRS เท่านั้น (ไม่ต้องรายงานไปยังกรมควบคุมมลพิษ)

สามารถศึกษาแนวทางตามมาตรการฯ ได้ที่เว็บไซต์ <http://zerowaste.eesdobec.com> และเข้าร่วมกลุ่มเครือข่ายสื่อสังคมออนไลน์ สพฐ. ทำความดีด้วยหัวใจลดภัยสิ่งแวดล้อมที่ <http://facebook.com/groups/eesdobec>

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. รับนโยบายเรื่องมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2561 ที่มีมติเห็นชอบกับมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ โดยมอบหมายทุกหน่วยงานภาครัฐดำเนินงานพร้อมกันทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2561 ตามข้อเสนอของกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
2. วางแผนการดำเนินงานเรื่องมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ รวมถึงการถ่ายทอดสู่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติร่วมกัน
3. เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบการดำเนินการตามมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และลงนามในแผนปฏิบัติการเพื่อเป็นแนวปฏิบัติร่วมกัน
4. กำหนดแนวทางการประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยถ่ายทอดจากแนวทางการประเมินของกรมควบคุมมลพิษ ประกอบกับแนวทาง/วิธีการที่เหมาะสมกับบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
5. ดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้ทราบตามกำหนด
6. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
7. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับทราบแนวทางการประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เรื่องมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย
2. วางแผนการดำเนินการเรื่องมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในประเด็นการประเมินที่กำหนด ตามแนวทาง/วิธีการที่เหมาะสมกับบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
3. ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานเรื่องมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้เกิดผลที่มีประสิทธิภาพจริง และประชาสัมพันธ์ถึงผู้รับบริการหรือบุคคลภายนอกได้ทราบ
4. เก็บข้อมูล เอกสารหลักฐาน และรายงานผลการดำเนินงานในระบบ KRS

ระดับสถานศึกษา

เตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินในสถานศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา	เบอร์ติดต่อ : 02-288-5897
	นางสาวธัญนันท์ แก้วเกิด	เบอร์ติดต่อ : 02-288-5897
	นางสาวนลินี จินกุล	เบอร์ติดต่อ : 02-288-5897
	นางมณฑนา ปรียานิตย์	เบอร์ติดต่อ : 02-288-5897
	นายพรชัย ถาวรนาน	เบอร์ติดต่อ : 02-288-5897
ผู้จัดเก็บข้อมูล :	นางสาวนภัทร อินทรุณ	เบอร์ติดต่อ : 02-288-5875
	นางสาวฐิตาภา เข้มเจริญ	เบอร์ติดต่อ : 02-288-5875
	นายปัญญาพล มโนหาญ	เบอร์ติดต่อ : 02-288-5875

ตัวชี้วัดที่ 7 การกำกับดูแลการทุจริต

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

❖ การประเมินการกำกับดูแลการทุจริตของผู้บริหารองค์การ สะท้อนจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยให้ความสำคัญกับการประเมินเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรม ความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และการขยายผลการนำเครื่องมือการประเมิน ITA ไปใช้เพื่อประเมินสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

❖ ในส่วนของเกณฑ์การประเมิน สำนักงาน ป.ป.ช. มีการปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้สอดคล้องกับการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศอย่างเป็นรูปธรรม การเชื่อมโยงให้เกิดความต่อเนื่องกับเกณฑ์การประเมินเดิม และการเชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกณฑ์การประเมินมีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรงและการทุจริตทางอ้อม รวมไปถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับคะแนน CPI ของประเทศไทยในระยะยาวได้ โดยจำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| 1) การปฏิบัติหน้าที่ | 6) คุณภาพการดำเนินงาน |
| 2) การใช้งบประมาณ | 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร |
| 3) การใช้อำนาจ | 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน |
| 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 9) การเปิดเผยข้อมูล |
| 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต | 10) การป้องกันการทุจริต |

❖ ใช้ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จากสำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา และ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน :

ส่วนที่ 1 พิจารณาจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

จำแนกระดับคะแนนออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	คะแนนการประเมิน ITA สพท.
1	0 – 49.99
	50.00 – 54.99
	55.00 – 64.99
2	65.00 – 74.99
3	75.00 – 84.99
4	85.00 – 94.99
5	95.00 – 100

ส่วนที่ 2 พิจารณาจากร้อยละของสถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสการดำเนินงานของสถานศึกษา (85 คะแนน ขึ้นไป)

จำแนกระดับคะแนนออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ร้อยละของสถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA
1	0 – 9.99
	10.00 – 19.99
2	20.00 – 29.99
3	30.00 – 39.99
4	40.00 – 49.99
5	ร้อยละ 50 ขึ้นไป

กลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ :

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา/ตามที่อยู่หน่วยงานสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษา
มอบหมาย

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.				
		2559	2560	2561	2562	2563
6.4 การกำกับดูแลการทุจริต	ร้อยละ	81.36	84.70	85.12	85.58	85.20

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล

ใช้ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จากสำนักพัฒนาวัตกรรมการจัดการศึกษา (ส่วนกลาง) และ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของสถานศึกษา (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ส่วนภูมิภาค)

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. กำหนดกรอบระยะเวลาดำเนินการ และพัฒนาระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2. ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามขั้นตอนการประเมิน และกรอบระยะเวลาดำเนินการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. ศึกษาเอกสารคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และดำเนินการตามขั้นตอนการประเมิน กรอบระยะเวลาดำเนินการ และการใช้งานระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) เพื่อให้การประเมินบรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

2. ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามขั้นตอนการประเมิน และกรอบระยะเวลาดำเนินการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

ระดับสถานศึกษา

ศึกษาเอกสารคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และดำเนินการตามขั้นตอนการประเมิน กรอบระยะเวลาดำเนินการ และการใช้งานระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) เพื่อให้การประเมินบรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายจักรพงษ์ วงศ์อ้าย

เบอร์ติดต่อ : 02-288-5888

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสพลกิตต์ สังข์ทิพย์

เบอร์ติดต่อ : 02-288-5878

ตัวชี้วัดที่ 8 ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์การ

หน่วยวัด : ความสำเร็จ

คำอธิบาย :

❖ ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์การ เป็นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการติดตามและบริหารงานอย่างเป็นระบบ โดยใช้กระบวนการและจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสมเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด และเกิดประโยชน์สูงสุด

❖ การประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ใช้ประเด็นการประเมินการใช้งานระบบสนับสนุนการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (AMSS++) หรือระบบอื่น ๆ ที่ช่วยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ใช้ติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์การ และส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษา ใช้ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา (SMSS) หรือระบบอื่น ๆ ตามภารกิจงาน 4 ด้าน ได้แก่
1) ด้านบริหารงานทั่วไป 2) ด้านบริหารแผนงานและงบประมาณ 3) ด้านบริหารงานบุคคล และ 4) ด้านบริหารวิชาการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประเด็นการประเมิน	น้ำหนัก	1	2	3	4	5
1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการติดตามการปฏิบัติงานตามภารกิจงาน 4 ด้าน ได้แก่ - ด้านบริหารงานทั่วไป - ด้านบริหารแผนงานและงบประมาณ - ด้านบริหารงานบุคคล - ด้านบริหารวิชาการ มีการจัดเก็บข้อมูลในระบบที่เป็นปัจจุบันและสามารถเรียกดูข้อมูลได้แบบ Real time สรุปผลข้อมูลที่ได้จากการใช้ระบบและนำผลวิเคราะห์ข้อมูลไปใช้ปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการปฏิบัติงาน	0.4	ไม่มี	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการจัดเก็บข้อมูลในระบบที่เป็นปัจจุบันสามารถเรียกดูข้อมูลได้แบบ Real time ได้	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการสรุปผลออกรายงาน (Report) ได้	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถนำผลวิเคราะห์ข้อมูลไปใช้ปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการปฏิบัติงานได้	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการจัดเก็บข้อมูลในระบบทั้ง 4 ระบบที่เป็นปัจจุบันและสามารถเรียกดูข้อมูลได้แบบ Real time สรุปผลการดำเนินงานเพื่อนำใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหารได้
2. สถานศึกษาในสังกัดมีการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา ทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ - ด้านบริหารงานทั่วไป - ด้านบริหารแผนงานและงบประมาณ - ด้านบริหารงานบุคคล	0.4	ไม่มี	สถานศึกษาในสังกัดมีการจัดเก็บข้อมูลในระบบที่เป็นปัจจุบันสามารถเรียกดูข้อมูล	สถานศึกษาในสังกัดที่มีการใช้ระบบสามารถสรุปผลออกรายงาน (Report) ได้	สถานศึกษาสามารถนำผลวิเคราะห์ข้อมูลไปใช้ปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ	สถานศึกษามีการจัดเก็บข้อมูลในระบบทั้ง 4 ระบบที่เป็นปัจจุบันและ

ประเด็นการประเมิน	น้ำหนัก	1	2	3	4	5
- ด้านบริหารวิชาการ มีการจัดเก็บข้อมูลในระบบที่เป็นปัจจุบันและสามารถเรียกดูข้อมูลได้แบบ Real time สรุปผลข้อมูลที่ได้จากการใช้ระบบและนำผลวิเคราะห์ข้อมูลไปใช้ปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการปฏิบัติงาน			ได้แบบ Real time ได้น้อยกว่าร้อยละ 40 ของสถานศึกษาในสังกัด	ตั้งแต่ร้อยละ 40 - 60 ของสถานศึกษาในสังกัด	และการปฏิบัติงานได้ตั้งแต่ร้อยละ 61- 80 ของสถานศึกษาในสังกัด	สามารถเรียกดูข้อมูลได้แบบ Real time สรุปผลการดำเนินงานเพื่อนำใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหารได้มากกว่าร้อยละ 81 ของสถานศึกษาในสังกัด
3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนหรือผู้รับบริการโดยมีการรวบรวมผลการประเมินอย่างเป็นระบบ	0.2	ไม่มี	-	-	-	มี

กลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ :

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2561	2562	2563
ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารขององค์กร	ความสำเร็จ	ร้อยละ 70	ร้อยละ 85	ร้อยละ 95

หมายเหตุ : * ผลการประเมินตนเอง

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล

ประเด็นการประเมิน	หลักฐาน
<p>1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการติดตามการปฏิบัติงานตามภารกิจงาน 4 ด้าน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้านบริหารงานทั่วไป - ด้านบริหารแผนงานและงบประมาณ - ด้านบริหารงานบุคคล - ด้านบริหารวิชาการ <p>มีการจัดเก็บข้อมูลในระบบที่เป็นปัจจุบันและสามารถเรียกดูข้อมูลได้แบบ Real time สรุปผลข้อมูลที่ได้จากการใช้ระบบและนำผลวิเคราะห์ข้อมูลไปใช้ปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการปฏิบัติงาน</p>	<p>1.1 ชื่อระบบงาน / URL / คู่มือการใช้งาน</p> <p>1.2 ภาพหลักฐานการใช้งานที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>1.3 สรุปผลการดำเนินงานรายสัปดาห์/รายเดือน (Capture) หน้าจอ</p> <p>1.4 การนำข้อมูลที่ได้จากระบบไปเสนอต่อผู้บริหารเพื่อพัฒนากระบวนการงาน หรือสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร</p>
<p>2. สถานศึกษาในสังกัดมีการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา ทั้ง 4 ด้าน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้านบริหารงานทั่วไป - ด้านบริหารแผนงานและงบประมาณ - ด้านบริหารงานบุคคล - ด้านบริหารวิชาการ <p>มีการจัดเก็บข้อมูลในระบบที่เป็นปัจจุบันและสามารถเรียกดูข้อมูลได้แบบ Real time สรุปผลข้อมูลที่ได้จากการใช้ระบบและนำผลวิเคราะห์ข้อมูลไปใช้ปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการปฏิบัติงาน</p>	<p>2.1 จำนวนโรงเรียนในสังกัดทั้งหมด และจำนวนโรงเรียนที่มีการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา ทั้ง 4 ด้าน</p> <p>2.2 ชื่อระบบงาน / URL / คู่มือการใช้งาน</p> <p>2.3 ตัวอย่างภาพหลักฐานการใช้งานที่เป็นปัจจุบันของโรงเรียน</p> <p>2.4 สรุปผลการดำเนินงานรายสัปดาห์/รายเดือน (Capture) หน้าจอ</p> <p>2.5 การนำข้อมูลที่ได้จากระบบไปเสนอต่อผู้บริหารเพื่อพัฒนากระบวนการงาน หรือสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร</p> <p>*** ข้อ 2.3 - 2.5 อาจไม่ต้องส่งมาครบทุกโรงเรียน แต่ สพท.ต้องมีหลักฐานเก็บไว้ประกอบหาก สพฐ. ต้องการตรวจสอบ</p>
<p>3. มีการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนหรือผู้รับบริการ</p>	<p>ภาพหลักฐานหน้าจอระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการประเมินความพึงพอใจของประชาชน หรือผู้รับบริการ</p>

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดนโยบายในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการติดตามและบริหารงานอย่างเป็นระบบ
2. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีกระบวนการและจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด และเกิดประโยชน์สูงสุด
3. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีปฏิทินในการปฏิบัติงาน และแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดทราบ
4. บริหารจัดการการใช้ระบบงานและสรุปผลการดำเนินงาน

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำหนดนโยบายในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการติดตามและบริหารงานอย่างเป็นระบบ
2. สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามีกระบวนการและจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด และเกิดประโยชน์สูงสุด
3. สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามีปฏิทินในการปฏิบัติงาน และแจ้งเวียนให้หน่วยงาน และสถานศึกษา ในสังกัดทราบ
4. บริหารจัดการการใช้ระบบงานและสรุปผลการดำเนินงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน **เบอร์ติดต่อ** : 02-288-5699
ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวเปรมฤทัย เลิศบำรุงชัย **เบอร์ติดต่อ** : 02-288-5705

ตัวชี้วัดที่ 9 การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์กร

ตัวชี้วัดที่ 9.1 ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber)

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย : การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์กร หมายถึง การนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การบริหารจัดการภายใน การอำนวยความสะดวกประชาชน การบริการภาครัฐ และการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานที่เป็นประโยชน์ ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้เห็นความสำคัญในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในองค์กร เพื่อความสะดวกรวดเร็วประหยัดเวลา งบประมาณ และให้ความสำคัญกับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ จึงสำรวจการดำเนินการข้อมูลด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์สำหรับระบบสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งเป็นกระบวนการหรือการกระทำทั้งหมดที่จำเป็น เพื่อทำให้องค์กรปราศจากความเสี่ยง และความเสียหายที่มีผลต่อความปลอดภัยของข้อมูลข่าวสาร (Information) ในทุกรูปแบบ รวมถึงการระวังป้องกันต่ออาชญากรรม การโจมตี การบ่อนทำลาย การจารกรรม และความผิดพลาดต่าง ๆ โดยคำนึงถึงองค์ประกอบพื้นฐานของความปลอดภัยของข้อมูล

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{คะแนนที่ได้} \times 100}{\text{คะแนนเต็ม 7 คะแนน จากวิธีการคิดคะแนน}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1 คะแนน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้คะแนนน้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50
2 คะแนน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้คะแนนร้อยละ 51-69
3 คะแนน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้คะแนนร้อยละ 70-79
4 คะแนน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้คะแนนร้อยละ 80-89
5 คะแนน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้คะแนนร้อยละ 90 ขึ้นไป

วิธีการคิดคะแนน (คะแนนเต็ม 7 คะแนน)

1. มาตรการทางเทคนิค (5 คะแนน)

- 1.1 มีการติดตั้งใช้งานระบบหรืออุปกรณ์ **Network Firewall** เพื่อป้องกันการโจมตีจากเครือข่ายภายนอก (1 คะแนน)
- 1.2 มีการติดตั้งใช้งานโปรแกรม **Antivirus/AntiMalware** แบบรวมศูนย์ (Server-Client) เพื่อป้องกัน แก่ไขการโจมตีของมัลแวร์ (1 คะแนน)
- 1.3 มีการติดตั้งใช้งานระบบ **Endpoint Security** ให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย เพื่อควบคุมจัดการ และดูแลแบบรวมศูนย์ (1 คะแนน)
- 1.4 มีการติดตั้งใช้งานระบบยืนยันตัวตน และควบคุมสิทธิ(**Authentication / Authorization / Accounting**) เพื่อควบคุมดูแลการใช้งานระบบสารสนเทศอย่างเหมาะสม และมั่นคงปลอดภัย (1 คะแนน)

1.5 มีการติดตั้งใช้งานระบบจัดเก็บล็อก (Centralize Log) ให้สอดคล้องกับกฎหมาย และ พรบ. คอมพิวเตอร์ (1 คะแนน)

2. มาตรการด้านโครงสร้างองค์กร และระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (1 คะแนน)

- มีการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

3. มาตรการด้านบุคลากร (1 คะแนน)

- มีการอบรมและสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

กลุ่มงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ : กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2561	2562	2563
ข้อมูลจากการสำรวจการดำเนินการ ข้อมูลด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์สำหรับระบบสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	225 เขต		129 เขต ผ่าน เกณฑ์ 70% และไม่ผ่าน เกณฑ์ 96 เขต	134 เขต ผ่าน เกณฑ์ 70% และไม่ผ่าน เกณฑ์ 91 เขต

หมายเหตุ : * (ถ้ามี)

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล

1. ข้อมูลจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 225 เขต
2. จัดทำแบบสำรวจให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดเพื่อแจ้งให้สำนักงานเขตดำเนินการ

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. ติดตั้งใช้งานอุปกรณ์ Network Firewall
2. ติดตั้งใช้งานโปรแกรม Antivirus/AntiMalware
3. ติดตั้งใช้งานระบบ Endpoint Security
4. ติดตั้งใช้งานระบบยืนยันตัวตน และควบคุมสิทธิ
5. ติดตั้งใช้งานระบบจัดเก็บ Log File ให้สอดคล้องกับกฎหมาย และ พรบ. คอมพิวเตอร์
6. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์
7. อบรมและสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายทรงฤทธิ์ สร้อยยาภรณ์

เบอร์ติดต่อ : 091-4280443

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสมคิด จรรย์านวัฒน์

เบอร์ติดต่อ : 093-0591555

แบบสำรวจ

ข้อมูลด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์สำหรับระบบสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. รายละเอียดผู้ให้ข้อมูล

ชื่อหน่วยงาน

ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์.....

อีเมล.....

2. คำถามแบบสำรวจ

2.1 ท่านมีการติดตั้งใช้งานอุปกรณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยใดบ้างต่อไปนี้ (สามารถเลือกได้มากกว่า 1)

Network Firewall

Web Application Firewall

Antivirus/Antimalware

Endpoint Security

อุปกรณ์หรือระบบอื่นนอกเหนือจากที่ระบุข้างต้น โปรดระบุ (ยี่ห้อ/ชื่อ/จำนวน).....

2.2 ท่านมีการติดตั้งใช้งานระบบจัดเก็บ Log File ให้สอดคล้องกับกฎหมาย และพรบ. หรือไม่

มี โปรดระบุ ยี่ห้อ/ชื่อ.....

ระบุพื้นที่จัดเก็บข้อมูล Log ต่อวัน (Gigabyte/Day).....

ไม่มี

2.3 ท่านมีการติดตั้งใช้งานระบบยืนยันตัวตน และควบคุมสิทธิ (Authentication / Authorization / Accounting) หรือไม่

มี โปรดระบุ ยี่ห้อ/ชื่อ

ไม่มี

2.4 โปรดระบุจำนวนคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อเพื่อใช้งานระบบเครือข่ายของท่าน

2.5 ท่านมีการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อประสานงานกับคณะทำงานเพื่อบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของสำนักงานส่วนกลาง หรือไม่

มี โปรดระบุ เลขที่คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน.....

ไม่มี

2.6 ท่านมีการจัดฝึกอบรมความรู้ความตระหนักด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ หรือไม่

ไม่เคยจัดการฝึกอบรม

เคยจัดการฝึกอบรม โปรดระบุ วันเวลาและสถานที่จัดฝึกอบรม.....
.....

3. ข้อมูลรายละเอียดระบบสารสนเทศ

โปรดระบุ รายละเอียดของอุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัย ระบบปฏิบัติการ และแอปพลิเคชัน

3.1 อุปกรณ์เครือข่าย (Network Device)

ยี่ห้อ/รุ่น	จำนวน	รายละเอียดเพิ่มเติม

3.2 อุปกรณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security Device)

ยี่ห้อ/รุ่น	จำนวน	รายละเอียดเพิ่มเติม

3.3 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (ทั้งที่เป็นแบบ Physical และ Virtual Machine)

ประเภทของ Server	ระบบปฏิบัติการ	จำนวน	รายละเอียดเพิ่มเติม	Application ที่ติดตั้ง

3.4 ระบบ Virtualization หรือการใช้บริการ Cloud

- VMware Microsoft Hyper-V Amazon Cloud Azure
 อื่นๆ (โปรดระบุ)

ยี่ห้อ/รุ่น	จำนวน	รายละเอียดเพิ่มเติม

3.5 อุปกรณ์ หรือระบบอื่น ที่ให้บริการสารสนเทศ

ยี่ห้อ/รุ่น	จำนวน	รายละเอียดเพิ่มเติม

ตัวชี้วัดที่ 9.2 การขับเคลื่อนระบบคลังสื่อการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หน่วยวัด : ความสำเร็จ

คำอธิบาย : การขับเคลื่อนระบบคลังสื่อการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง การดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการขับเคลื่อนระบบคลังสื่อการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานสู่โรงเรียน อย่างน้อยจำนวนร้อยละ 50 ของจำนวนโรงเรียนทั้งหมดในสังกัด โดยดำเนินการตาม 6 กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเข้าร่วมการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับระบบคลังสื่อการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กิจกรรมที่ 2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนคลังสื่อการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตพื้นที่การศึกษา

กิจกรรมที่ 3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนดแผนการดำเนินการขับเคลื่อนระบบคลังสื่อการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ระบบคลังสื่อการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานให้กับโรงเรียนในสังกัด รวมถึงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ในการใช้และสร้างสื่อการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ให้นักเรียนได้

กิจกรรมที่ 4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการตามแผนที่กำหนด ในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ระบบคลังสื่อการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานให้กับโรงเรียนในสังกัด

กิจกรรมที่ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการตามแผนที่กำหนด ในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ในการใช้และสร้างสื่อการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ให้นักเรียนได้

กิจกรรมที่ 6 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสร้างเครือข่ายครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด ในการขับเคลื่อนระบบคลังสื่อการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

รายการประเมิน	น้ำหนัก	1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
กิจกรรมที่ 1	0.1	ไม่เข้าร่วมอบรม	-	-	-	เข้าร่วมอบรม
กิจกรรมที่ 2	0.1	ไม่ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานระดับ สทพ.	-	-	-	ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานระดับ สทพ.
กิจกรรมที่ 3	0.2	กำหนดแผนการเผยแพร่ระบบคลังสื่อฯ	กำหนดแผนการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ ระบบคลังสื่อฯ	กำหนดแผนการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ ระบบคลังสื่อฯ และแผนพัฒนาให้ความรู้การใช้สื่อ การเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ให้แก่ครู	กำหนดแผนการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ ระบบคลังสื่อฯ และแผนพัฒนาให้ความรู้การใช้และการสร้างสื่อการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้	กำหนดแผนการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ ระบบคลังสื่อฯ และแผนพัฒนาให้ความรู้การใช้และการสร้างสื่อการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้

รายการประเมิน	น้ำหนัก	1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
				และบุคลากรทางการศึกษา	ให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา	ให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา ระยะสั้น ระยะปานกลาง และระยะยาว
กิจกรรมที่ 4	0.2	ดำเนินการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ระบบคลังสื่อฯ ให้กับโรงเรียนในสังกัด				
		น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนโรงเรียนทั้งหมดในสังกัด	ร้อยละ 20 - 29 ของจำนวนโรงเรียนทั้งหมดในสังกัด	ร้อยละ 30 - 39 ของจำนวนโรงเรียนทั้งหมดในสังกัด	ร้อยละ 40 - 49 ของจำนวนโรงเรียนทั้งหมดในสังกัด	ตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไปของจำนวนโรงเรียนทั้งหมดในสังกัด
กิจกรรมที่ 5	0.2	ดำเนินการพัฒนาให้ความรู้ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดในการใช้และสร้างสื่อการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้				
		น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนโรงเรียนทั้งหมดในสังกัด	ร้อยละ 20 - 29 ของจำนวนโรงเรียนทั้งหมดในสังกัด	ร้อยละ 30 - 39 ของจำนวนโรงเรียนทั้งหมดในสังกัด	ร้อยละ 40 - 49 ของจำนวนโรงเรียนทั้งหมดในสังกัด	ตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไปของจำนวนโรงเรียนทั้งหมดในสังกัด
กิจกรรมที่ 6	0.2	สร้างเครือข่ายครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด ในการขับเคลื่อนระบบคลังสื่อการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน				
		น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนโรงเรียนทั้งหมดในสังกัด	ร้อยละ 20 - 29 ของจำนวนโรงเรียนทั้งหมดในสังกัด	ร้อยละ 30 - 39 ของจำนวนโรงเรียนทั้งหมดในสังกัด	ร้อยละ 40 - 49 ของจำนวนโรงเรียนทั้งหมดในสังกัด	ตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไปของจำนวนโรงเรียนทั้งหมดในสังกัด

กลุ่มงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ : กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2561	2562	2563
การขับเคลื่อนระบบคลังสื่อการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ความสำเร็จ	-	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล

รายการประเมิน	หลักฐาน
กิจกรรมที่ 1	ภาพหลักฐานการเข้าร่วมการอบรม / หนังสือราชการ / สรุปลความรู้ที่ได้จากการอบรม
กิจกรรมที่ 2	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน
กิจกรรมที่ 3	แผนการดำเนินงาน

รายการประเมิน	หลักฐาน
กิจกรรมที่ 4	ภาพหลักฐานการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ / สรุปรายงานดำเนินงานตามแผนที่กำหนด / แบบรายงานผลการดำเนินงาน
กิจกรรมที่ 5	ภาพหลักฐานการพัฒนาให้ความรู้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการใช้และสร้างสื่อการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ / สรุปรายงานดำเนินงานตามแผนที่กำหนด / แบบรายงานผลการดำเนินงาน
กิจกรรมที่ 6	หลักฐานการสร้างเครือข่ายครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านช่องทางต่างๆ / แบบรายงานผลการดำเนินงาน

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. จัดอบรมผู้รับผิดชอบ ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับระบบคลังสื่อการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน นำไปสู่การขับเคลื่อนระบบคลังสื่อการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานในโรงเรียน
2. บริหารจัดการระบบคลังสื่อการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. จัดทำรายละเอียดข้อมูล (Metadata) รายการสื่อที่เป็นระบบหมวดหมู่ และนำเข้าระบบคลังสื่อการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
4. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างเครือข่ายขับเคลื่อนระบบคลังสื่อการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. กำหนดผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อนระบบคลังสื่อการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน
2. เข้าร่วมการอบรมเกี่ยวกับการขับเคลื่อนระบบคลังสื่อการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้จัดอบรม
3. จัดทำแผนการดำเนินการขับเคลื่อนระบบคลังสื่อการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้แก่โรงเรียนในสังกัด
4. ดำเนินการตามแผนที่กำหนดในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ระบบคลังสื่อการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานให้กับโรงเรียนในสังกัด
5. ดำเนินการตามแผนที่กำหนด ในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ในการใช้และสร้างสื่อการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ให้แก่แก่นักเรียนได้
6. สร้างเครือข่ายครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด ในการขับเคลื่อนระบบคลังสื่อการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน เบอร์ติดต่อ : 02-288-5699
ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายอุทัย ไชยกลาง เบอร์ติดต่อ : 02-288-5718 - 20
นางสาวณารีย์อร ภรณ์ธนธร เบอร์ติดต่อ : 02-288-5718 - 20

แบบรายงานผลการดำเนินงาน

แบบฟอร์มที่ 9.2 การขับเคลื่อนระบบคลังสื่อการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... เขต

กิจกรรม	จำนวนโรงเรียนที่ดำเนินการ (โรง)			หลักฐาน
	ทั้งหมด	ดำเนินการ	ร้อยละ	
1	-	-	-	
2	-	-	-	
3	-	-	-	
4				
5				
6				

ตัวชี้วัดที่ 10 การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ

ตัวชี้วัดที่ 10.1 การตรวจสอบทางการเงินและบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายสามารถดำเนินการด้านบัญชีได้ตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยเป็นการประเมินผลจากจำนวนเรื่องของข้อมูลทางบัญชีที่ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายสามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน 5 เรื่อง ประกอบด้วย 20 ข้อย่อย การประเมินรอบที่ 1 (ตุลาคม 2563 – มีนาคม 2564) และ รอบที่ 2 (เมษายน – กันยายน 2564) โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

เรื่องที่ 1 ความถูกต้อง (Accuracy) มีการแสดงยอดคงเหลือและรายการเคลื่อนไหวของบัญชีตามที่กำหนด ประกอบด้วย 2 ส่วน

ส่วนที่ 1 บัญชีแยกประเภทในงบทดลองมีการแสดงยอดคงเหลือ ถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน

คำอธิบาย ยอดคงเหลือในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีแยกประเภทในงบทดลองถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน โดยพิจารณาประเมินใน 5 ข้อย่อย ดังนี้

1.1) บัญชีเงินสดในมือ (1101010101)

คำอธิบาย ยอดคงเหลือของบัญชีเงินสดในมือ ณ วันสิ้นรอบการประเมินรอบที่ 1 และรอบที่ 2 ตรงกับรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่ทำตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562

1.2) บัญชีเงินฝากธนาคาร (ทุกบัญชี)

คำอธิบาย มีการจัดทำบกระทบยอดบัญชีเงินฝากธนาคารครบทุกบัญชี ณ วันสิ้นรอบการประเมินที่ 1 และรอบที่ 2 ด้วยวิธีการจัดทำบกระทบยอดเงินฝากธนาคารตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0423.3/ว 63 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2554 เรื่อง วิธีการตรวจสอบข้อมูลเงินฝากธนาคารและแนวทางการจัดทำบกระทบยอดเงินฝากธนาคารของหน่วยงานภาครัฐ

1.3) บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (1102010101) และบัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ (1102010102)

คำอธิบาย ยอดคงเหลือของบัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ และบัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ ณ วันสิ้นรอบการประเมินที่ 1 และรอบที่ 2 ตรงกับสัญญาการยืมเงินที่ยังไม่ส่งใช้ใบสำคัญกรณีมีลูกหนี้เงินยืมเกินกำหนด ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 ข้อ 68

1.4) บัญชีใบสำคัญค้างจ่าย (2102040102) บัญชีเจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ (2101010101) และบัญชีเจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก (2101010102)

คำอธิบาย ยอดคงเหลือของบัญชีใบสำคัญค้างจ่าย บัญชีเจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ และบัญชีเจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก ณ วันสิ้นรอบการประเมินที่ 1 และรอบที่ 2 ตรงกับใบแจ้งหนี้ใบสำคัญหรือเอกสารแสดงภาระผูกพันที่ต้องชำระคืนแก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิยังไม่ได้จ่ายเงิน

1.5) งบทดลองแสดงข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามดุลบัญชีปกติ และต้องไม่มีบัญชีพักที่มียอดคงค้าง

คำอธิบาย จำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ของทุกบัญชีในงบทดลองแสดงตัวเลขถูกต้องตามดุลบัญชีปกติ ยกเว้น

บัญชีแยกประเภท	ดุลบัญชี	
	เดบิต	เครดิต
1. บัญชีพักรอ Clearing (1101010113)		✓
2. บัญชีรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ (3101010101)	✓	✓
3. บัญชีรายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสมยกมา (3102010101)	✓	✓
4. บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด (3102010102)	✓	✓
5. บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-รายได้แผ่นดิน รอนำส่งคลัง (5210010112)	✓	✓

บัญชีพักในงบทดลองรายหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMS ไม่มีจำนวนเงินคงค้างในช่อง “ยอดยกไป” ของทุกบัญชีดังต่อไปนี้

- บัญชีพักเงินนำส่ง (1101010112) และบัญชีพักเงินสดรับ (1101010110)
- บัญชีพักรอ Clearing (1101010113) ยกเว้นบัญชีพักรอ Clearing ที่เกิดจากเช็คที่ธนาคารยังไม่สามารถเรียกเก็บได้ทันภายในสิ้นเดือนซึ่งบัญชีพักรอ Clearing ดังกล่าว ต้องมียอดคงค้างด้านเครดิตเท่ากับยอดคงค้างของบัญชีพักเงินนำส่งด้านเดบิตที่หน่วยเบิกจ่ายบันทึกการนำส่งเงินในระบบ GFMS
- บัญชีพักหักล้างการรับโอนสินทรัพย์ (1213010104)
- บัญชีพักหักล้างการโอนสินทรัพย์ (5212010103)
- บัญชีลูกหนี้ส่วนราชการ-รายได้รับแทนกัน (1102050125)
- บัญชีเจ้าหนี้ส่วนราชการ-รายได้รับแทนกัน (2101020106) ยกเว้น กรณีหน่วยเบิกจ่ายรับรายได้แทนหน่วยงานอื่นในวันสิ้นเดือนแล้วนำส่งเงินในเดือนถัดไป
- บัญชีภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท) (21020401xx)
- บัญชีเบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง (2116010104) ยกเว้น กรณีหน่วยเบิกจ่ายบันทึกรับเงินเบิกเกินส่งคืนในวันสิ้นเดือนแล้วนำส่งในเดือนถัดไป ทั้งนี้ หากหน่วยเบิกจ่ายมีบัญชีพักคงค้างจากสาเหตุการยกเว้นให้ระบุสาเหตุไว้ในแบบประเมินผลฯ หัวข้อค่าชี้แจงด้วย
- บัญชีพักค่าใช้จ่าย (5301010103)
- บัญชีปรับหมวดรายจ่าย (5301010101)

ส่วนที่ 2 ความถูกต้องของการเคลื่อนไหวในบัญชีแยกประเภท

คำอธิบาย แสดงวิธีการตรวจสอบความสัมพันธ์ของรายการบัญชี ในการจับคู่ประเภทเอกสารที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้สามารถพิสูจน์ได้ว่ารายการเคลื่อนไหวของบัญชีแยกประเภทในระบบ GFMS ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีความถูกต้อง เช่น การทำด้วย Pivot Table หรือการใช้เครื่องมือ ฟังก์ชัน สูตรต่างๆ หรือวิธีการใดก็ได้ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0423.3/ว 281 ลงวันที่ 23 กรกฎาคม 2555 เรื่อง แนวทางการตรวจสอบบัญชีของส่วนราชการ ในระบบ GFMS โดยพิจารณาประเมินใน 3 ข้อย่อย ดังนี้

2.1) บัญชีเงินสดในมือ (1101010101) บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง (1101020601) บัญชีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง (110101020606)

คำอธิบาย แสดงรายละเอียดการเคลื่อนไหวจับคู่ประเภทเอกสารของบัญชีดังกล่าว ที่มีการบันทึกข้อมูลจัดเก็บ นำส่งหรือนำฝากเงิน เงินเบิกเกินส่งคืน เงินรายได้แผ่นดิน หรือเงินฝากคลัง ได้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน (หากจัดทำด้วย Pivot Table ให้ใช้ข้อมูลจากช่อง “ABS” ในการจับคู่ประเภทเอกสาร)

2.2) บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (1102010101) และบัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ (1102010102)

คำอธิบาย แสดงรายละเอียดการเคลื่อนไหวจับคู่ประเภทเอกสารของบัญชีลูกหนี้เงินยืม ที่มีการบันทึกการจ่ายเงินและชดใช้คืนเงินยืมแต่ละฎีกาได้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน (หากจัดทำด้วย Pivot Table ให้ใช้ข้อมูลจากช่อง “การอ้างอิง” ซึ่งจะต้องเป็นการอ้างอิงที่เกี่ยวข้องกับเอกสารขอเบิกในการจับคู่ประเภทเอกสาร)

2.3) บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ) (1101020603) บัญชีเงินฝากธนาคาร (เงินนอกงบประมาณ) (1101020604) เงินฝากธนาคารรับจากคลัง (เงินกู้) (1101020605) บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย (2101010101) บัญชีเจ้าหนี้การค้า – หน่วยงานภาครัฐ (2101010101) และบัญชีเจ้าหนี้การค้า – บุคคลภายนอก (2101010102)

คำอธิบาย แสดงรายละเอียดการเคลื่อนไหวจับคู่ประเภทเอกสารของบัญชีดังกล่าว ที่มีการบันทึกขอเบิกและจ่ายเงินให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ ได้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน (หากจัดทำด้วย Pivot Table ให้ใช้ข้อมูลจากช่อง “ABS” หรือ “Clrng doc” แล้วแต่กรณี ในการจับคู่ประเภทเอกสาร)

เรื่องที่ 2 ความโปร่งใส (Transparency) มีการเปิดเผยข้อมูลทางบัญชีต่อสาธารณะ โดยพิจารณาประเมินใน 1 ข้อย่อย

2.1 การเปิดเผยงบทดลองสู่สาธารณะ

คำอธิบาย มีการเผยแพร่งบทดลองรายหน่วยเบิกจ่ายเป็นประจำทุกเดือน โดยเปิดเผยเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 30 วัน นับจากวันที่ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ส่วนภูมิภาค เช่น ลง Website หรือปิดประกาศในที่สาธารณะ (หากจัดทำไม่ครบทุกเดือนจะถือคะแนนเป็นศูนย์)

เรื่องที่ 3 ความรับผิดชอบ (Accountability) มีการตอบและแก้ไขข้อทักท้วงข้อมูลทางบัญชี โดยพิจารณาประเมินใน 3 ข้อย่อย

3.1 การจัดส่งงบทดลองให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค

คำอธิบาย การนำส่งรายงานงบทดลองประจำเดือนให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาคทุกเดือน ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป (หากจัดทำไม่ครบทุกเดือนจะถือคะแนนเป็นศูนย์)

3.2 การตอบข้อทักท้วงด้านบัญชีการเงิน ตามข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบรายงานการเงินของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค ปีล่าสุด (ถ้ามี)

คำอธิบาย การตอบข้อทักท้วงด้านบัญชีการเงิน ตามข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบรายงานการเงินของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค ให้ตอบภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

3.3 การแก้ไขข้อทักท้วงด้านบัญชีตามข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในภายในปีที่ได้รับการทักท้วง

คำอธิบาย มีการแก้ไขข้อบกพร่องด้านบัญชีตามข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน ภายในปีที่ได้รับทราบข้อบกพร่อง

เรื่องที่ 4 ความครบถ้วน (Completeness) มีการแสดงรายละเอียดการปรับปรุงบัญชี งบทดลองไม่ปรากฏยอดคงค้างบัญชีพักสินทรัพย์ ไม่มีบัญชีเฉพาะกิจ และความครบถ้วนของสถานศึกษาภายใต้สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา โดยพิจารณาประเมินใน 4 ข้อย่อย

4.1 บัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด (3102010102)

คำอธิบาย แสดงรายละเอียดการปรับปรุงบัญชีเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดของปีงบประมาณก่อนพร้อมแนบสำเนาใบสำคัญการปรับปรุงบัญชีและหนังสือขออนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0423.3/ว 60 ลงวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2556

4.2 งบทดลองรายหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMS ไม่ปรากฏยอดคงค้างบัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)

คำอธิบาย จำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) ในงบทดลองรายหน่วยเบิกจ่ายต้องไม่มียอดคงค้าง โดยปรับปรุงเป็นสินทรัพย์รายตัวหรือเป็นค่าใช้จ่ายยกเว้น บัญชีพักงานระหว่างก่อสร้าง (1211010102) ให้ปรับปรุงบัญชีและไม่ให้มียอดคงค้างในงบทดลองภายใน 30 วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

4.3 งบทดลองรายหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMS ไม่มีบัญชีที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการที่ใช้เฉพาะภารกิจของหน่วยงาน

คำอธิบาย จำนวนเงินในช่อง “ยอดยกไป” ของบัญชีในงบทดลองแสดงบัญชีถูกต้องตามประเภทของสินทรัพย์และไม่มีบัญชีที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการที่มีภารกิจเฉพาะด้าน เช่น บัญชีครุภัณฑ์โรงงาน บัญชีครุภัณฑ์ก่อสร้าง บัญชีครุภัณฑ์ดนตรี บัญชีครุภัณฑ์กีฬา บัญชีครุภัณฑ์อื่น บัญชีส่วนปรับปรุงอาคาร บัญชีครุภัณฑ์สนาม บัญชีสินทรัพย์พื้นฐานอื่น บัญชีสินทรัพย์ถาวร – ที่ราชพัสดุ บัญชีสินทรัพย์ – Interface บัญชีสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน ประกอบด้วย ถนน สะพาน เขื่อน อ่างเก็บน้ำ และสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานอื่น

4.4 ความครบถ้วนของสถานศึกษาที่เป็นหน่วยเบิกภายใต้สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ในการจัดส่งข้อมูลการปฏิบัติงานด้านบัญชีให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานภายในระยะเวลาที่กำหนด

คำอธิบาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการเร่งรัด ติดตามการปฏิบัติงานด้านบัญชีของสถานศึกษาหน่วยเบิกภายใต้สังกัด ให้จัดส่งข้อมูลมายังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานภายใน 20 วันนับจากวันสิ้นรอบการประเมินที่ 1 และ 30 วันนับจากวันสิ้นรอบการประเมินที่ 2 โดยเมื่อสถานศึกษาหน่วยเบิกได้จัดส่งเอกสารประกอบการประเมินฯ ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วสถานศึกษาจะต้องสำเนาหน้าหนังสือส่งรายงานผลการประเมินฯ ที่ส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ภายใน 15 วันนับจากวันสิ้นรอบการประเมินรอบที่ 1 และรอบที่ 2 เพื่อเข้ารายงานผลในระบบ KRS ของ กพร. ต่อไป ซึ่งการรับรองรายงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในข้อนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะให้คะแนนต่อเมื่อได้รับเอกสารประกอบการประเมินฯ ของสถานศึกษาทุกแห่งครบถ้วนเท่านั้น

เรื่องที่ 5 ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) มีการดำเนินการปรับปรุงและปิดบัญชีให้ถูกต้องและครบถ้วนตามหลักการบัญชี (ประเมินผลเฉพาะในรอบที่ 2) โดยพิจารณาประเมินใน 4 ข้อย่อย

5.1 แสดงรายละเอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญของงบทดลอง

คำอธิบาย มีการจัดทำรายละเอียดรายการบัญชีที่สำคัญประกอบงบทดลองประจำเดือนกันยายน 2564 และให้เปิดเผยสู่สาธารณะเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 30 วันนับจากวันที่ส่งงบทดลองให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค เช่น ลงใน Website หรือปิดประกาศในที่สาธารณะ โดยรายการบัญชีที่สำคัญประกอบด้วยรายการบัญชีตามเกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ 1.1.1 - 1.1.3

5.2 บัญชีวัสดุคงคลัง (1105010105) ในงบทดลองมีการแสดงยอดคงเหลือ ถูกต้องตรงกับเอกสารหลักฐาน

คำอธิบาย มียอดคงเหลือของบัญชีวัสดุคงคลัง ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 ในระบบ GFMS ตรงกับรายงานการตรวจนับพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2564 ที่มีคณะกรรมการตรวจนับลงลายมือชื่อบัญชีครุภัณฑ์ (12xxxxxxx) ในงบทดลองมีการแสดงยอดคงเหลือถูกต้องตรงกับเอกสารหลักฐาน

คำอธิบาย มียอดคงเหลือบัญชีครุภัณฑ์ของเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนภายใต้สังกัด ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 ในระบบ GFMS ตรงกับรายงานการตรวจนับพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2564

5.3 การคำนวณค่าเสื่อมราคาสำหรับหน่วยเบิกจ่ายที่มีบัญชีสินทรัพย์ไม่ระบุ ฯลฯ

คำอธิบาย กรณีที่หน่วยเบิกจ่ายมีบัญชีสินทรัพย์ไม่ระบุ เช่น บัญชีอาคารและสิ่งปลูกสร้างไม่ระบุรายละเอียด บัญชีครุภัณฑ์ไม่ระบุรายละเอียด ฯลฯ ต้องคำนวณค่าเสื่อมราคาดำเนินการปรับปรุงค่าเสื่อมราคา ณ สิ้นปีงบประมาณเอง

5.4 การปิดบัญชีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ (3101010101) และบัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด (3102010102)

คำอธิบาย ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายเรียกรายงานงบทดลองประจำปี ระบุงวด 1 - 16 โดยปิดบัญชีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ (3101010101) และบัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด (3102010102) ตามจำนวนเงินคงเหลือในช่อง “ยอดยกไป” เข้าบัญชีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสมยกมา (3102010101) ภายใน 30 วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การประเมิน รอบที่ ๑	การประเมิน รอบที่ ๒
รายงานข้อมูลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	รายงานข้อมูลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

เรื่องที่	ประเด็น	รายการ	คะแนน			
			รอบที่ 1	รอบที่ 2		
1	ความถูกต้อง	1.1 ยอดคงเหลือในช่อง“ยอดยกไป”ของบัญชีแยกประเภท ถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน	1.80	1.00		
		1.1.1 บัญชีเงินสดในมือ	0.30	0.15		
		1.1.2 บัญชีเงินฝากธนาคาร	0.50	0.30		
		1.1.3 บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ	0.40	0.20		
		1.1.4 บัญชีใบสำคัญค้างจ่าย บัญชีเจ้าหนี้การค้า – หน่วยงานภาครัฐ บัญชีเจ้าหนี้การค้า – บุคคลภายนอก	0.30	0.20		
		1.1.5 งบทดลองแสดงข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามดุลบัญชีและต้องไม่มีบัญชีพักที่มียอดคงค้าง ณ วันสิ้นรอบรายงาน	0.30	0.15		
	ความถูกต้อง	1.2 ความถูกต้อง เป็นปัจจุบันเกี่ยวกับการเคลื่อนไหวของบัญชีแยกประเภท ในระบบ GFMS ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	1.00	1.00		
		1.2.1 บัญชีเงินสดในมือ บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง บัญชีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง	0.30	0.30		
		1.2.2 บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ	0.30	0.30		
		1.2.3 บัญชีเงินฝากธนาคารในงบประมาณ บัญชีเงินฝากธนาคารนอกงบประมาณ บัญชีใบสำคัญค้างจ่าย บัญชีเจ้าหนี้การค้า – หน่วยงานภาครัฐ บัญชีเจ้าหนี้การค้า – บุคคลภายนอก	0.40	0.40		
		2	ความโปร่งใส	มีการเปิดเผยข้อมูลทางบัญชีต่อสาธารณะ	0.20	0.20
		2.1 การเปิดเผยงบทดลองสู่สาธารณะ		0.20	0.20	
		3	ความรับผิดชอบ	มีการตอบและแก้ไขข้อทักท้วงข้อมูลทางบัญชี	1.00	0.90
3.1 การจัดส่งงบทดลองให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป	0.30			0.30		
3.2 การตอบข้อทักท้วงด้านบัญชีการเงิน ตามข้อสังเกต	0.50			0.50		

เรื่องที่	ประเด็น	รายการ	คะแนน	
			รอบที่ 1	รอบที่ 2
		ประกอบกรตรวจสอบรายงานการเงินของ สตง.ปีล่าสุด		
		3.3 การแก้ไขข้อบกพร่องด้านบัญชีตามข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน ภายในปีที่ได้รับกรทักท้วง	0.20	0.10
4	ความครบถ้วน	มีการแสดงรายละเอียดการปรับปรุงบัญชี งบทดลองไม่ปรากฏ ยอดคงค้างบัญชีพัสดุภัณฑ์ ไม่มีบัญชี เฉพาะกิจ และความครบถ้วนของสถานศึกษาหน่วยเบิกภายใต้สังกัด	1.00	0.60
		4.1 ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด (3102010102)	0.30	0.20
		4.2 งบทดลองรายหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMS ไม่ปรากฏ ยอดคงค้างบัญชีพัสดุภัณฑ์ (ระบุประเภท)	0.30	0.20
		4.3 งบทดลองรายหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMS ไม่มีบัญชีที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการที่ใช้เฉพาะภารกิจของหน่วยงาน	0.30	0.10
		4.4 ความครบถ้วนของสถานศึกษาหน่วยเบิกภายใต้สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ในการจัดส่งข้อมูลการปฏิบัติงานด้านบัญชี ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน ภายในระยะเวลาที่กำหนด	0.10	0.10
5	ความมีประสิทธิภาพ	มีการดำเนินการปรับปรุงและปิดบัญชีให้ถูกต้องและครบถ้วนตามหลักการบัญชี	-	1.30
		5.1 แสดงรายละเอียดประกอบรายการบัญชีที่สำคัญ ของงบทดลอง ประจำปีเดือนกันยายน 2564		0.10
		5.2 บัญชีวัสดุคงคลัง (1105010105)	-	0.20
		บัญชีครุภัณฑ์ (12XXXXXXX)	-	0.80
5	ความมีประสิทธิภาพ	5.3 การคำนวณค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายที่มีบัญชีสินทรัพย์ไม่ระบุ ฯลฯ	-	0.10
		5.4 การปิดบัญชีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ และบัญชีผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	-	0.10

หมายเหตุ : -

กลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่ ที่รับผิดชอบ :
กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 163 ลงวันที่ 20 เมษายน 2563
- หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน ที่ ศธ 04002/ว2209 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2563

3. ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย ได้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา 183 แห่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา 42 แห่ง โรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย 133 แห่ง และหน่วยเบิกภายใต้การกำกับดูแลของผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ 166 แห่ง รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของตนเอง โดยใช้ “แบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย” รายงานผ่านระบบ KRS ของ กพร. โดย การประเมินรอบที่ 1 เปิดระบบระหว่างวันที่ 1 – 20 เมษายน 2564 และการประเมินรอบที่ 2 เปิดระบบระหว่างวันที่ 1 – 30 ตุลาคม 2564 (ช่วงระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามที่ สพฐ. กำหนด)

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. แจ้งเวียนเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีที่กรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งเป็นตัวชี้วัดของ สพฐ. ให้ สพป./สพม. โรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายและหน่วยเบิกภายใต้การกำกับดูแลของผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษถือปฏิบัติ

2. รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยเบิกจ่าย ในรอบการประเมินที่ 1 และ รอบที่ 2 ภายใน 60 วัน และ 90 วัน นับแต่วันสิ้นรอบการประเมินแต่ละรอบตามลำดับ และรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีในภาพรวมระดับกรม ให้กรมบัญชีกลางทราบ

3. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดทำรายงานการเงินระดับกรมของปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.2/ว 479 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2563 ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบและสำเนารายงานการเงินดังกล่าวให้กระทรวงการคลังทราบภายใน 90 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาที่เป็นหน่วยเบิก

รายงานผลตามเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ พร้อมเอกสารประกอบการประเมินตามแต่ละข้อเป็นไฟล์ข้อมูล โดยรายงานผ่านระบบการประเมินผลตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (ระบบ KRS) ของ กพร. สพฐ. รอบการประเมินที่ 1 และ 2

แบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูล ระดับสพป./สพม. และระดับสถานศึกษา (ถ้ามี)

เรื่องที่	รายละเอียด	หลักฐานที่ต้องแนบในระบบ	รอบการ รายงาน
1 ความ ถูกต้อง	<p>1.1 ยอดคงเหลือในช่อง“ยอดยกไป”ของบัญชีแยกประเภทถูกต้องตรงกับเอกสารหรือหลักฐาน</p> <p>1.1.1 บัญชีเงินสด (1101010101)</p> <p>1.1.2 บัญชีเงินฝากธนาคาร (ทุกบัญชี)</p> <p>1.1.3 บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (1102010101) บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ (1102010102)</p> <p>1.1.4 บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย (2102040102) บัญชีเจ้าหนี้การค้า – หน่วยงานภาครัฐ (2101010101) บัญชีเจ้าหนี้การค้า – ภายนอก (2101010102)</p> <p>1.1.5 งบทดลองแสดงข้อมูลทางบัญชีที่ต้องตามดุลบัญชีและต้องไม่มีบัญชีพักที่มียอดคงค้าง ณ วันสิ้นรอบรายงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● แบบรายงาน สรท.64-1 ● งบทดลองรายหน่วยเบิกจ่าย ● สำเนารายงานเงินคงเหลือประจำวันตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ณ วันสิ้นเดือน ● งบกระทบยอดเงินฝากธนาคารทุกบัญชี พร้อม Statement เงินฝากธนาคาร (เฉพาะหน้าสุดท้าย) หรือ สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร ประเภทออมทรัพย์ และประจำ (หน้าแรกและหน้าสุดท้าย) ● สรุปลัญญาการยืมเงินที่ยังไม่ส่งใช้เงินยืม ณ วันสิ้นรอบรายงาน ระบุ (เลขที่สัญญายืม, ชื่อผู้ยืม, วันที่ยืม, จำนวนเงินคงเหลือ, วันครบกำหนดชำระ, เหตุผลที่ยังไม่ส่งใช้เงินยืม) ● เอกสารหลักฐานเร่งรัดติดตามลูกหนี้ที่เกินกำหนดที่ดำเนินการตามระเบียบฯ ● สรุปรายละเอียดใบแจ้งหนี้ ใบสำคัญที่ยังไม่ชำระเงิน ณ วันสิ้นรอบรายงาน ระบุ (รายชื่อผู้มีสิทธิ, รายการที่ยังไม่ชำระหนี้, จำนวนเงิน, วันที่ต้องชำระหนี้, เหตุผลที่ยังไม่ชำระหนี้) ● รายงานข้อมูลบัญชีผิดดุล หรือ คำสั่งงาน ZFI_RPT0029 	<p>รอบที่ 1 และ รอบที่ 2</p> <p>รอบที่ 1 และ รอบที่ 2</p> <p>รอบที่ 1 และ รอบที่ 2</p> <p>รอบที่ 1 และ รอบที่ 2</p>

เรื่องที่	รายละเอียด	หลักฐานที่ต้องแนบในระบบ	รอบการ รายงาน
<p>1 ความ ถูกต้อง</p>	<p>1.2 ความถูกต้อง เป็นปัจจุบันเกี่ยวกับการเคลื่อนไหวของบัญชีแยกประเภทในระบบ GFMIS ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p> <p>1.2.1 บัญชีเงินสดในมือ (1101010101) บัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งคลัง (1101020601) บัญชีเงินฝากธนาคารรายบัญชีเพื่อนำส่งคลัง (1101020606)</p> <p>1.2.2 บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (1102010101) บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ (1102010102)</p> <p>1.2.3 บัญชีเงินฝากธนาคารในงบประมาณ (1101020603) บัญชีเงินฝากธนาคารนอกงบประมาณ (1101020604) บัญชีเงินฝากธนาคารรับจากคลัง (เงินกู้) (1101020605) บัญชีใบสำคัญค้ำจ่าย (2102040102) บัญชีเจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ (2101010101) บัญชีเจ้าหนี้การค้า - ภายนอก (2101010102)</p>	<p>(แนบแต่ละข้อย่อยรวมใน Excel 1 ไฟล์ โดยแยกเป็นแต่ละ Sheet)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● แสดงรายละเอียดการเคลื่อนไหวจับคู่ประเภทเอกสารของบัญชีดังกล่าวด้วยวิธีการจับคู่ หรือ Pivot Table เป็นไฟล์ Excel ● แสดงรายละเอียดการเคลื่อนไหวจับคู่ประเภทเอกสารของบัญชีดังกล่าวด้วยวิธีการจับคู่ หรือ Pivot Table เป็นไฟล์ Excel ● แสดงรายละเอียดการเคลื่อนไหวจับคู่ประเภทเอกสารของบัญชีดังกล่าวด้วยวิธีการจับคู่ หรือ Pivot Table เป็นไฟล์ Excel 	<p>รอบที่ 1 และ รอบที่ 2</p> <p>รอบที่ 1 และ รอบที่ 2</p> <p>รอบที่ 1 และ รอบที่ 2</p>
<p>2 ความ โปร่งใส</p>	<p>2.1 การเปิดเผยบททดลองสู่สาธารณะ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 30 วัน นับจากวันที่ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาค</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● หลักฐานแสดงการเผยแพร่บททดลองในแต่ละเดือน เช่น การลง Website (ให้แนบ link หน้าที่เผยแพร่บททดลอง) หรือการปิดประกาศในที่สาธารณะ (ภาพถ่ายการปิดประกาศให้ชัดเจนของแต่ละเดือนที่เผยแพร่) 	<p>รอบที่ 1 และ รอบที่ 2</p>

เรื่องที่	รายละเอียด	หลักฐานที่ต้องแนบในระบบ	รอบการ รายงาน
<p>3 ความ รับผิดชอบ</p>	<p>3.1 การจัดส่งงบทดลองให้สำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วน ภูมิภาค ภายในวันที่ 15 ของเดือน ถัดไป</p> <p>3.2 การตอบข้อทักท้วงด้านบัญชี การเงินตามข้อสังเกตประกอบการ ตรวจสอบรายงานการเงินของ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ส่วนภูมิภาค ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่ วันที่ได้รับแจ้ง</p> <p>3.3 การแก้ไขข้อทักท้วงด้านบัญชี ตาม ข้อสังเกตประกอบการตรวจสอบของ ผู้ตรวจสอบภายใน ภายในปีที่ได้รับ ทักท้วง</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● สำเนาหนังสือนำส่งงบทดลองให้ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วน ภูมิภาคเป็นประจำทุกเดือน (รอบ 6 เดือน ตั้งแต่ ตุลาคม 2563 – มีนาคม 2564 และ รอบ 12 เดือน ตั้งแต่ เมษายน – กันยายน 2564) ● หลักฐานการตอบข้อทักท้วงตาม ข้อสังเกตของสตง.ปีล่าสุด ● หลักฐานการตอบข้อทักท้วงตาม ข้อสังเกตของผู้ตรวจสอบภายใน ภายในปีที่ได้รับการทักท้วง 	<p>รอบที่ 1 และ รอบที่ 2</p> <p>รอบที่ 1 และ รอบที่ 2</p> <p>รอบที่ 1 และ รอบที่ 2</p>
<p>4 ความ ครบถ้วน</p>	<p>4.1 บัญชีผลสะสมจากการแก้ไข ข้อผิดพลาด (3102010102)</p> <p>4.2 งบทดลองรายหน่วยเบิกจ่ายใน ระบบ GFMIS ไม่ปรากฏยอดคงค้าง บัญชีพักสินทรัพย์ (ระบุประเภท)</p> <p>4.3 งบทดลองรายหน่วยเบิกจ่ายในระบบ GFMIS ไม่มีบัญชีที่เกี่ยวข้องกับส่วน ราชการใช้เฉพาะภารกิจของหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● หนังสือขออนุมัติการปรับปรุงจาก หัวหน้าส่วนราชการ สำเนาใบสำคัญการ ปรับปรุงบัญชี สำเนารายงานสรุป รายการปรับปรุงบัญชี และรายละเอียด การปรับปรุงบัญชีเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาด ของปีงบประมาณก่อน ● งบทดลอง ณ วันสิ้นรอบรายงาน ● งบทดลอง ณ วันสิ้นรอบรายงาน 	<p>รอบที่ 1 และ รอบที่ 2</p> <p>รอบที่ 1 และ รอบที่ 2</p> <p>รอบที่ 1 และ รอบที่ 2</p>

เรื่องที่	รายละเอียด	หลักฐานที่ต้องแนบในระบบ	รอบการ รายงาน
4 ความ ครบถ้วน	4.4 ความครบถ้วนของสถานศึกษา หน่วยเบิกภายใต้สังกัดเขตพื้นที่ การศึกษาในการจัดส่งข้อมูลการ ปฏิบัติงานด้านบัญชีให้สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในระยะเวลาที่กำหนด	<ul style="list-style-type: none"> ● สำเนาหน้าหนังสือส่งรายงานผล การประเมินฯ ของสถานศึกษาที่เป็น หน่วยเบิกที่ส่งให้สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน 	รอบที่ 1 และ รอบที่ 2
5 ความมี ประสิทธิผล	<p>5.1 แสดงรายละเอียดประกอบรายการ บัญชีที่สำคัญของงบทดลอง ประจำปีเดือน กันยายน 2564 และ เปิดเผยเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 30 วัน นับจากวันที่ส่งให้สำนักงานการตรวจเงิน แผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงิน แผ่นดินส่วนภูมิภาค</p> <p>5.2 บัญชีวัสดุคงคลัง (1105010105)</p> <p>บัญชีครุภัณฑ์ (12XXXXXXX)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงรายละเอียดประกอบรายการ บัญชีที่สำคัญของงบทดลอง ประจำ เดือน กันยายน 2564 ประกอบด้วย รายการบัญชีตามเกณฑ์การประเมินผลฯ เรื่องที่ 1.1.1 ถึง 1.1.3 ● หลักฐานการเปิดเผยสู่สาธารณะ เช่น ลง Website หรือปิดประกาศในที่ สาธารณะ ● รายงานผลการตรวจนับพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2564 พร้อม คณะกรรมการตรวจนับลงลายมือชื่อ รับรองความถูกต้อง ● รายงานสรุปผลการตรวจนับพัสดุ ที่ แสดงรายการวัสดุคงคลัง ราคาต่อ หน่วย จำนวนเงิน ● คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจ นับครุภัณฑ์ประจำปี ● รายงานการตรวจนับพัสดุ ของเขต พื้นที่การศึกษาที่คณะกรรมการตรวจ นับพัสดุประจำปีลงลายมือชื่อรับรอง ความถูกต้อง 	รอบที่ 2 รอบที่ 2 รอบที่ 2

เรื่องที่	รายละเอียด	หลักฐานที่ต้องแนบในระบบ	รอบการ รายงาน
5 ความมี ประสิทธิผล	5.3 การคำนวณค่าเสื่อมราคาสำหรับ ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายที่มี บัญชีสินทรัพย์ไม่ระบุ ฯลฯ	<ul style="list-style-type: none"> ● รายงานการตรวจนับพัสดุของ โรงเรียนภายใต้สังกัด ที่คณะกรรมการ ตรวจนับครุภัณฑ์ประจำปีลงลายมือชื่อ รับรองความถูกต้อง จำนวน 5 แห่ง (ไม่ซ้ำกับโรงเรียน 5 แห่ง ที่ส่งใน ปีงบประมาณ 2563) ● รายงานสรุปผลการตรวจนับพัสดุ ตามที่กรรมการตรวจนับ ตรวจสอบกับ รายงานยอดสินทรัพย์คงเหลือในระบบ GFMS โดยแยกเป็นของเขตพื้นที่ การศึกษาและโรงเรียนภายใต้สังกัด แต่ละแห่ง 	รอบที่ 2
	5.4 การปิดบัญชีรายได้สูง/(ต่ำ) กว่า ค่าใช้จ่ายสุทธิ (31010101) และ บัญชีผลสะสมจากการแก้ไข ข้อผิดพลาด (3102010102)	<ul style="list-style-type: none"> ● เอกสารการปรับปรุงบัญชี ประเภท เอกสาร JV ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 งวดที่ 12 (เอกสารอ้างอิง SAP/R3 หรือคำสั่งงาน ZINF_R09) ● เอกสารการปิดบัญชี ประเภท เอกสาร JV ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 งวดที่ 12 (เอกสารอ้างอิง SAP/R3 หรือคำสั่งงาน ZINF_R09) 	รอบที่ 2

หมายเหตุ : เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินฯ ให้แนบในรูปแบบของไฟล์ข้อมูล เช่น PDF / Image /
Excel / Word โดยต้องแนบไฟล์ให้ตรงตามแต่ละหัวข้อย่อย และระบุชื่อไฟล์ให้ถูกต้องกับเอกสารหลักฐาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางศิริประภา วรพิรุณี (สคส.)

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5614

ผู้จัดเก็บข้อมูล : น.ส.ตรีณัฐ พิพัฒน์

เบอร์ติดต่อ : 0-2288-5613

น.ส.ปาริชาติ เอนกคณา

เบอร์ติดต่อ : 0-2628-5104

น.ส.สุภารัตน์ มาสำราญ

เบอร์ติดต่อ : 0-2628-5104

**ตัวชี้วัดที่ 10.2 โครงการพัฒนาระบบรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา
(ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน)**

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย : ระบบบัญชีทางการเงินด้านศึกษานับเป็นเครื่องมือหนึ่งที่สามารถใช้เป็นกรอบในการรวบรวมเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลการจัดสรร และการใช้จ่ายทรัพยากรด้านการศึกษาของสถานศึกษา ความเข้าใจถึงแหล่งที่มาของทรัพยากรและการกระจายทรัพยากรทางการศึกษาระดับต่าง ๆ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการกำหนดนโยบาย โดยเฉพาะในด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ แนวทางการจัดสรรทรัพยากรให้เหมาะสม เพื่อเพิ่มคุณภาพการศึกษาและการใช้จ่ายที่จำเป็น สามารถลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา นอกจากนี้ ยังช่วยบ่งบอกถึงความเพียงพอของทรัพยากรด้านการศึกษา สามารถพัฒนาระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับการกำกับ ติดตามการใช้ทรัพยากรทางการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานรายงานข้อมูลผ่านเว็บไซต์ <https://e-budget.jobobec.in.th> จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ 1 จะเปิดระบบระหว่างวันที่ 17 พฤษภาคม 2564 - 30 มิถุนายน 2564 โดยใช้เวลาช่วง 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ (1 ตุลาคม 2563 - 31 มีนาคม 2564)
- ครั้งที่ 2 จะเปิดระบบระหว่างวันที่ 1 - 22 ตุลาคม 2564 โดยใช้เวลาช่วง 6 เดือนหลังของปีงบประมาณ (1 เมษายน 2564 - 30 กันยายน 2564)

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนสถานศึกษาที่รายงานข้อมูลทางการเงินด้านการศึกษาที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์}}{\text{จำนวนสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การประเมิน ครั้งที่ 1	การประเมิน ครั้งที่ 2
สถานศึกษารายงานข้อมูลทางการเงินด้านการศึกษา มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ร้อยละ 100	สถานศึกษารายงานข้อมูลทางการเงินด้านการศึกษา มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ร้อยละ 100

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากจำนวนสถานศึกษาที่รายงานข้อมูลทางการเงินด้านการศึกษามีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ตามระดับ ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5 (ผ่านการประเมิน)
ร้อยละ 92	ร้อยละ 94	ร้อยละ 96	ร้อยละ 98	ร้อยละ 100

เป้าหมาย : สถานศึกษารายงานข้อมูลทางการเงินด้านการศึกษามีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ร้อยละ 100 (ระดับ 5)

กลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่ ที่รับผิดชอบ :

กลุ่มนโยบายและแผน/ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์/ หน่วยตรวจสอบภายใน/ ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามอบหมาย

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. ให้สถานศึกษารายงานข้อมูลทางการเงินผ่านเว็บไซต์ <https://e-budget.jobobec.in.th> จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ 1 จะเปิดระบบระหว่างวันที่ 17 พฤษภาคม 2564 - 30 มิถุนายน 2564 โดยใช้ข้อมูลช่วง 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ (1 ตุลาคม 2563 - 31 มีนาคม 2564)
- ครั้งที่ 2 จะเปิดระบบระหว่างวันที่ 1 - 22 ตุลาคม 2564 โดยใช้ข้อมูลช่วง 6 เดือนหลังของปีงบประมาณ (1 เมษายน 2564 - 30 กันยายน 2564)

2. คู่มือการรายงานข้อมูลทางการเงินสามารถดาวน์โหลดได้ที่ <https://e-budget.jobobec.in.th> และเว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน <http://psdgc-obec.go.th>

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ประชุมคณะทำงานจัดทำระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. ทำหนังสือแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
3. กำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานของสถานศึกษา
4. ประมวลผลข้อมูลและประกาศผลการรายงานข้อมูลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาทราบ
5. ตอบข้อหารือ ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา
6. รายงานผลการดำเนินงานให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบตามระยะเวลาที่กำหนด

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. ตรวจสอบการรายงานข้อมูลในระบบบัญชีของสถานศึกษา ให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์
2. กำกับ ติดตาม ให้สถานศึกษารายงานข้อมูลตามเวลาที่กำหนด
3. ตอบข้อหารือ ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของสถานศึกษา

ระดับสถานศึกษา

1. ศึกษาข้อมูลคู่มือการรายงานข้อมูลทางการเงินสามารถดาวน์โหลดได้ที่ <https://e-budget.jobobec.in.th> และเว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน <http://psdg-obec.go.th>
2. รายงานข้อมูลทางการเงินผ่านเว็บไซต์ <https://e-budget.jobobec.in.th> จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้
 - ครั้งที่ 1 จะเปิดระบบระหว่างวันที่ 17 พฤษภาคม 2564 - 30 มิถุนายน 2564 โดยใช้ข้อมูลช่วง 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ (1 ตุลาคม 2563 - 31 มีนาคม 2564)
 - ครั้งที่ 2 จะเปิดระบบระหว่างวันที่ 1 - 22 ตุลาคม 2564 โดยใช้ข้อมูลช่วง 6 เดือนหลังของปีงบประมาณ (1 เมษายน 2564 - 30 กันยายน 2564)
3. ตรวจสอบการรายงานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

1. นางเบญจวรรณ ดวงใจ	เบอร์ติดต่อ : 02 288 5851
2. นายชาญณรงค์ มงคลศิวกุล	เบอร์ติดต่อ : 02 288 5512
3. นางสาวปพิชญา พุฒนา	เบอร์ติดต่อ : 02 288 5851

ตัวชี้วัดที่ 10.3 ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบ ด้านการตรวจสอบดำเนินงาน “โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน” ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หน่วยวัด : ระดับ

คำอธิบาย : การตรวจสอบดำเนินงาน (Performance Audit) เป็นการตรวจสอบที่เน้นผลของการดำเนินงาน ว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนงาน งาน/โครงการ หรือไม่ ตลอดจนความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรภายใต้ระยะเวลาที่กำหนด

กระดาษทำการ หมายถึง เครื่องมือที่ใช้ในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลผลการตรวจสอบ ผลการวิเคราะห์และผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำหรับผลการตรวจสอบดำเนินงาน “โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน” มีกระดาษทำการที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลผลการตรวจสอบ จำนวน 10 แบบ ดังนี้

แบบที่ 1 แบบเก็บข้อมูลผลการตรวจสอบการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาฯ

แบบที่ 2 แบบเก็บข้อมูลการตรวจสอบเงินอุดหนุนฯ ที่โรงเรียนได้รับจัดสรร

แบบที่ 3 รายละเอียดเงินอุดหนุนฯ คงเหลือ สำหรับโรงเรียนที่ปฏิบัติตามคู่มือการบัญชี สำหรับหน่วยงานย่อย พ.ศ. 2515

แบบที่ 3/1 รายละเอียดเงินอุดหนุนฯ คงเหลือ สำหรับโรงเรียนที่ปฏิบัติตามระบบการควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ. 2544

แบบที่ 4 กระดาษทำการตรวจสอบหลักฐานการจ่ายเงินอุดหนุนฯ รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว)

แบบที่ 5 กระดาษทำการตรวจสอบเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

แบบที่ 6 กระดาษทำการตรวจสอบการจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด

แบบที่ 7 กระดาษทำการตรวจสอบการแจกหนังสือเรียน

แบบที่ 8 กระดาษทำการตรวจสอบการจ่ายเงินอุดหนุนฯ รายการค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียน

แบบที่ 9 กระดาษทำการตรวจสอบการจ่ายเงินอุดหนุนฯ รายการค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

แบบที่ 10 แบบสรุปผลการตรวจสอบดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาฯ

ทั้งนี้ กำหนดให้จัดส่งรายงานข้อมูลผลการตรวจสอบในระบบ KRS จำนวน 2 แบบ ได้แก่

1. แบบเก็บข้อมูลผลการตรวจสอบการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา (แบบที่ 1)

2. แบบสรุปผลการตรวจสอบดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา (แบบที่ 10)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐานที่ต้องแนบในระบบ KRS
1	ผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา <u>ไม่ได้ดำเนินการ</u> ตรวจสอบตามแนวทางการตรวจสอบดำเนินงาน “โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน <u>แจ้งให้ดำเนินการ</u>	
2	1. ผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา <u>ดำเนินการ</u> ตรวจสอบตามแนวทางการตรวจสอบดำเนินงาน “โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน <u>แจ้งให้ดำเนินการ</u> 2. <u>ดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จ</u> ตามประเด็นที่กำหนด 3. จัดส่งแบบรายงานข้อมูลผลการตรวจสอบ (แบบที่ 1 และแบบที่ 10) ถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทางระบบ KRS <u>ไม่ทันเวลาที่กำหนด</u> (หลังวันที่ 30 มิถุนายน 2564)	แบบรายงานข้อมูลผลการตรวจสอบ (แบบที่ 1 และแบบที่ 10)
3	1. ผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา <u>ดำเนินการ</u> ตรวจสอบตามแนวทางการตรวจสอบดำเนินงาน “โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน <u>แจ้งให้ดำเนินการ</u> 2. <u>ดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จ</u> ตามประเด็นที่กำหนด <u>และครบถ้วนตามจำนวนหน่วยรับตรวจที่กำหนด</u> โดย <u>แบบรายงานข้อมูลผลการตรวจสอบทั้ง 2 แบบ มีการลงนามรับรองผลการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</u> 3. จัดส่งแบบรายงานข้อมูลผลการตรวจสอบ (แบบที่ 1 และแบบที่ 10) ถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทางระบบ KRS <u>ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2564</u>	แบบรายงานข้อมูลผลการตรวจสอบ (แบบที่ 1 และแบบที่ 10) มีการดำเนินการ ดังนี้ 1. แบบรายงานข้อมูลผลการตรวจสอบทั้ง 2 แบบ มีการลงนามรับรองผลการตรวจสอบ โดยผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 2. แบบรายงานข้อมูลผลการตรวจสอบ (แบบที่ 1) มีรายละเอียดข้อมูลผลการตรวจสอบครบถ้วนทุกประเด็น 3. แบบสรุปผลการตรวจสอบ
4	1. ผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา <u>ดำเนินการ</u> ตรวจสอบตามแนวทางการตรวจสอบดำเนินงาน “โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน <u>แจ้งให้ดำเนินการ</u> 2. <u>ดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จ</u> ตามประเด็นที่กำหนด <u>และครบถ้วนตามจำนวนหน่วยรับตรวจที่กำหนด</u> โดย	การดำเนินงานเงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (แบบที่ 10) มีข้อมูลสรุปผลการตรวจสอบภาพรวมในแต่ละประเด็นครบถ้วน

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐานที่ต้องแนบในระบบ KRS
	<p>2.1 <u>แบบรายงานข้อมูลผลการตรวจสอบทั้ง 2 แบบ มีการลงนามรับรองผลการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</u></p> <p>2.2 <u>แบบรายงานข้อมูลผลการตรวจสอบทั้ง 2 แบบ มีรายละเอียดข้อมูล พร้อมทั้งสรุปผลการตรวจสอบครบถ้วน ตามประเด็นการตรวจสอบ</u></p> <p>3. <u>จัดส่งแบบรายงานข้อมูลผลการตรวจสอบ (แบบที่ 1 และ แบบที่ 10) ถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทางระบบ KRS ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2564</u></p>	
5	<p>1. <u>ผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการ ตรวจสอบตามแนวทางการตรวจสอบดำเนินงาน “โครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบ การศึกษาขั้นพื้นฐาน” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งให้ดำเนินการ</u></p> <p>2. <u>ดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จตามประเด็นที่กำหนด และครบถ้วนตามจำนวนหน่วยรับตรวจที่กำหนด โดย</u></p> <p>2.1 <u>แบบรายงานข้อมูลผลการตรวจสอบทั้ง 2 แบบ มีการลงนามรับรองผลการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</u></p> <p>2.2 <u>แบบรายงานข้อมูลผลการตรวจสอบทั้ง 2 แบบ มีรายละเอียดข้อมูล พร้อมทั้งสรุปผลการตรวจสอบครบถ้วน ตามประเด็นการตรวจสอบ</u></p> <p>3. <u>แบบสรุปผลการตรวจสอบเงินอุดหนุนโครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (แบบที่ 10) มีข้อมูลสรุปผล การตรวจสอบภาพรวมในแต่ละประเด็นครบถ้วน</u></p> <p>4. <u>จัดส่งแบบรายงานข้อมูลผลการตรวจสอบ (แบบที่ 1 และ แบบที่ 10) ถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทางระบบ KRS ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2564</u></p>	

กลุ่มงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ : หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน : -

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล

แหล่งข้อมูล

1. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ นักเรียน ผู้ปกครอง
2. เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง บัญชี/ทะเบียน และรายงานต่าง ๆ
3. แนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

วิธีจัดเก็บข้อมูล

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. ดำเนินการตรวจสอบและจัดเก็บข้อมูลการตรวจสอบพร้อมสรุปผลการตรวจสอบในแต่ละประเด็นลงในแบบรายงานข้อมูลผลการตรวจสอบที่กำหนด
2. จัดทำแบบสรุปผลการตรวจสอบเงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ภาพรวมในแต่ละประเด็นสามารถดาวน์โหลดแบบรายงานข้อมูลผลการตรวจสอบ (แบบที่ 1 – 10) ในหน้าเว็บไซต์ ตสน. สพฐ.

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน วิเคราะห์/สอบทานการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จากข้อมูลที่จัดเก็บพร้อมสรุปผลการตรวจสอบในแต่ละประเด็นจากแบบรายงานข้อมูลผลการตรวจสอบตามที่กำหนดให้จัดส่ง

แนวทางการดำเนินงาน

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการดังนี้

1. จัดทำแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบ (Engagement Plan) โดยกำหนดวัตถุประสงค์การตรวจสอบ ขอบเขตการตรวจสอบ ประเด็นการตรวจสอบและแนวการตรวจสอบเงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 แบบรายงานข้อมูลผลการตรวจสอบสำหรับบันทึกข้อมูลผลการตรวจสอบแต่ละประเด็น รวมทั้งกรอบการรายงานผลการตรวจสอบเงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และแนวทางการรายงานผลการตรวจสอบ โดยแจ้งให้ผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานตรวจสอบ
2. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการตรวจสอบภายใน สำหรับผู้ตรวจสอบภายใน สพท. ประมาณเดือน มีนาคม – เมษายน 2564 (เนื่องจากมีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยกำหนดให้มีการซักซ้อมทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนวการตรวจสอบเงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และแบบรายงานข้อมูลผลการตรวจสอบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งแนวทางการรายงานผลการตรวจสอบ
3. กำหนดการจัดส่งแบบรายงานข้อมูลผลการตรวจสอบ (แบบที่ 1 และแบบที่ 10) พร้อมเอกสารประกอบ (ถ้ามี) โดยให้ผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดส่งแบบรายงานข้อมูลผลการตรวจสอบ (แบบที่ 1 และแบบที่ 10) ถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทางระบบ KRS ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2564
4. กลุ่มตรวจสอบภายใน สพฐ. รับรองข้อมูลในระบบ KRS ระหว่างวันที่ 1 – 15 กรกฎาคม 2564

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการดังนี้

1. ตรวจสอบการดำเนินงาน “โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564” ตามแนวทางการตรวจสอบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งให้ดำเนินการ พร้อมจัดทำแบบรายงานข้อมูลผลการตรวจสอบ (แบบที่ 1 – 10) โดยแสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการตรวจสอบ และสรุปผลการตรวจสอบในแต่ละประเด็นครบถ้วนสมบูรณ์
2. จัดส่งแบบรายงานข้อมูลผลการตรวจสอบ (แบบที่ 1 และแบบที่ 10) “โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564” ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทางระบบ KRS ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2564 โดยถ้าจัดส่งให้ระบุหนึ่ง (1) ถ้าไม่ส่งให้ระบุศูนย์ (0) ทั้งนี้ กลุ่มตรวจสอบภายใน สพฐ. จะรับรองข้อมูลในระบบ KRS ระหว่างวันที่ 1 – 15 กรกฎาคม 2564

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวภัชราภรณ์ มงคลพูนเกษม เบอร์ติดต่อ 02-2885671, 084-6743484

นางณัชนิษฐ์ จงจิรวัดน์ เบอร์ติดต่อ 02-2885685, 081-8992286

นางสาวนฤมล พงศ์ไพสิทธิ์ เบอร์ติดต่อ 02-2885686, 089-1038070

แบบที่ 1

แบบเก็บข้อมูลผลการตรวจสอบดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา
ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
โรงเรียน.....สังกัด.....
วันที่เข้าตรวจสอบ.....

คำชี้แจง

ให้ผู้ตรวจสอบเก็บข้อมูลผลการตรวจสอบการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย
ในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์
ตรวจสอบเอกสาร และสังเกตสภาพแวดล้อม ตามความเหมาะสม โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □ หรือ ○
หน้าข้อความที่ตรงกับคำตอบหรือเติมข้อความให้สมบูรณ์

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อผู้บริหาร.....
2. ขนาดของโรงเรียน
 ขนาดเล็ก (1 - 120 คน) จำนวนนักเรียน.....คน
 ขนาดกลาง (121 - 499 คน) จำนวนนักเรียน.....คน
 ขนาดใหญ่ (500 - 1,200 คน) จำนวนนักเรียน.....คน
 ขนาดใหญ่พิเศษ (1,201 คนขึ้นไป) จำนวนนักเรียน.....คน
3. ระดับการจัดการศึกษา ตั้งแต่ชั้น
ถึงชั้น

ตอนที่ 2 การดำเนินงานงบเงินอุดหนุน

1. เงินอุดหนุนตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา
ขั้นพื้นฐานที่ได้รับจัดสรร

1.1 เงินอุดหนุนฯ ที่โรงเรียนได้รับจัดสรรครบถ้วนตรงตามจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริง

- ใช่
 ไม่ใช่ เนื่องจาก.....

1.2 มีการออกไปเสิร์ฟเงินตามแบบของทางราชการ ตามจำนวนเงินที่ได้รับ ส่งสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาไว้เป็นหลักฐาน

- มี ตามใบเสิร์ฟเงิน เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....
จำนวนเงิน.....บาท
 ไม่มี เนื่องจาก.....

2. การควบคุมและการรายงานผลการดำเนินงาน

2.1 มีการบันทึกควบคุมการรับ - จ่ายเงินอุดหนุนฯ ในทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ
แยกตามประเภทเงินที่ได้รับจัดสรร

- ใช่
- ไม่ใช่ เนื่องจาก.....
-
-

2.2 กรณีมีเงินอุดหนุนฯ เหลือจ่ายเกินกว่า 2 ปีงบประมาณ นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน หรือไม่

- ใช่
- ไม่ใช่ เนื่องจาก.....
-
-

2.3 มีการนำดอกเบียเงินฝากธนาคารเงินอุดหนุนฯ ส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

- ใช่
- ไม่ใช่ เนื่องจาก.....
-
-

2.4 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ค่าจัดการเรียนการสอน หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

- มี ตามคำสั่ง
- โดยคณะกรรมการ กำกับ ติดตาม และประเมินผล ประกอบด้วย
- ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ผู้แทนครู
- ผู้แทนผู้ปกครอง
- ผู้แทนนักเรียน
- ไม่มี เนื่องจาก.....
-
-

2.5 มีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล
จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ 1/2564 ส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภายในเวลาที่กำหนด (เดือนเมษายน
2564)

- ส่ง
- ทันท่วงที
- ไม่ทันตามกำหนด เนื่องจาก.....
-
- ไม่ส่ง เนื่องจาก.....
-
-

2.6 มีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจน

จบการศึกษาขั้นพื้นฐานผ่านระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน (National Education Account : NEA)ตามระยะเวลาที่
สพท. กำหนด

- ใช่
 ไม่ใช่ เนื่องจาก.....

3. รายการค่าจัดการเรียนการสอน

3.1 เงินอุดหนุนรายหัว

3.1.1 มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนที่สอดคล้องกับภารกิจ นโยบาย
และจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ใช่
 ไม่ใช่ เนื่องจาก.....

3.1.2 มีการนำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ

- ใช่
 ไม่ใช่ เนื่องจาก.....

3.1.3 มีการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนใน 3 ประเภทกระจายจ่าย ได้แก่ งบบุคลากร
งบดำเนินงาน และงบลงทุน

- ใช่
 ไม่ใช่ เนื่องจาก.....

3.1.4 มีการรายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียนให้สาธารณชนได้รับทราบ

- ใช่
 ไม่ใช่ เนื่องจาก.....

3.2 เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน

3.2.1 มีการสำรวจนักเรียนยากจน และรายงานข้อมูลในระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล
(Data Management Center : DMC) ประเภทเด็กด้อยโอกาส (เด็กยากจน)

- ใช่ จำนวน.....คน
 ไม่ใช่ เนื่องจาก.....

3.2.2 มีการจัดสรรเงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนให้กับนักเรียนตามข้อมูลนักเรียนในระบบ DMC

- ใช่

ไม่ใช่ เนื่องจาก.....

3.2.3 การจ่ายเงินสดให้แก่นักเรียนโดยตรง มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจ่ายเงินเป็นไปตามแนวทางที่
สพท. กำหนด

ใช่ ตามคำสั่ง.....

ไม่ใช่ เนื่องจาก.....

3.2.4 การจ่ายเงินสดให้แก่นักเรียน มีใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย

ใช่

ไม่ใช่ เนื่องจาก.....

3.2.5 มีการจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นให้แก่นักเรียนยากจนโดยตรงตามรายการดังนี้

มี ประกอบด้วย

ค่าหนังสือเรียนและอุปกรณ์การเรียน

ค่าเสื้อผ้าและวัสดุเครื่องแต่งกายนักเรียน

ค่าอาหารหรือคูปองค่าอาหาร

ค่าพาหนะในการเดินทางหรือจ้างเหมารถรับ - ส่งนักเรียน

ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำรงชีวิตประจำวัน นอกเหนือจาก 4 รายการข้างต้น

ระบุ.....

ไม่มี เนื่องจาก.....

3.2.6 มีการติดตาม ควบคุม กำกับ ให้นักเรียนยากจนใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตาม
ความต้องการจำเป็น ความ

มี

ไม่มี เนื่องจาก.....

3.2.7 กรณีจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นให้แก่เรียนยากจน โรงเรียนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

ใช่

ไม่ใช่ เนื่องจาก.....

3.2.8 กรณีนักเรียนยากจนที่ได้รับจัดสรรตามรายชื่อในบัญชีจัดสรร มีการย้าย ลาออก
และไม่สามารถรับเงินรายการปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจนได้ โรงเรียนมีการส่งเงินตามแนวทาง
ที่กำหนด

- โรงเรียนปกติ ส่งคืนเงินให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ใช่ จำนวน.....บาท เมื่อวันที่.....
 - ไม่ใช่ เนื่องจาก.....

- โรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิก ส่งคืนให้ สพฐ.
- ใช่ จำนวน.....บาท เมื่อวันที่.....
 - ไม่ใช่ เนื่องจาก.....

4. รายการค่าน้ำสือเรียน

4.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการ ตามแนวทางที่ สพฐ. กำหนด

4.1.1 มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ

- มี ตามคำสั่ง.....
- ไม่มี เนื่องจาก.....

4.1.2 มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย

- มี ตามคำสั่ง ประกอบด้วย
- ผู้แทนครู จำนวน.....คน
 - ผู้แทนผู้ประกอบการ จำนวน.....คน
 - ผู้แทนชุมชน จำนวน.....คน
 - ผู้แทนนักเรียน จำนวน.....คน
- ไม่มี เนื่องจาก.....

4.2 การคัดเลือกหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด

4.2.1 การพิจารณาคัดเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับชั้นอนุบาลผ่านความเห็นชอบ
ของคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย และคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครบถ้วน ตามแนวทางที่ สพฐ. กำหนด

- ใช่
- ไม่ใช่ เนื่องจาก.....

4.2.2 การพิจารณาคัดเลือกหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐาน มีการเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย และคณะกรรมการ สถานศึกษาชั้นพื้นฐาน ครบถ้วน ตามแนวทางที่ สพฐ. กำหนด

- ใช่
 ไม่ใช่ เนื่องจาก.....

4.3 การจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด

4.3.1 การจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดมีการดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(1) จัดซื้อโดยวิธี

- คัดเลือก เฉพาะเจาะจง อื่น ๆ

(2) วงเงินที่จัดซื้อ บาท

(3) ผู้ขาย (บริษัท/ร้าน)

(4) การส่งมอบหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดเป็นไปตามที่สัญญากำหนด

- ใช่
 ไม่ใช่ เนื่องจาก.....

(5) การตรวจรับหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดครบถ้วน ถูกต้องเป็นไปตามที่สัญญากำหนด

- ใช่
 ไม่ใช่ เนื่องจาก.....

(6) การเบิกจ่ายรายการค่าหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดมีหลักฐานประกอบการจ่ายเงินถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด

- ใช่
 ไม่ใช่ เนื่องจาก.....

4.3.2 กรณีที่ผู้ขายส่งมอบหนังสือเรียนเกินระยะเวลาที่กำหนด โรงเรียนมีการเรียกค่าปรับจากผู้ขาย

- ใช่
 ไม่ใช่ เนื่องจาก.....

4.4 การควบคุมหนังสือเรียน

4.4.1 มีการบันทึกควบคุมหนังสือเรียนในบัญชีวัสดุ ครบถ้วน ถูกต้อง

- ใช่
 ไม่ใช่ เนื่องจาก

.....
.....

4.4.2 มีการแจกหนังสือเรียนให้นักเรียนทันก่อนเปิดภาคเรียน

- ใช่
 ไม่ใช่ เนื่องจาก

.....
.....

4.4.3 มีการให้นักเรียนลงชื่อรับหนังสือไว้เป็นหลักฐาน

- ใช่
 ไม่ใช่ เนื่องจาก

.....
.....

4.5 กรณีได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณยังไม่ครบตามวงเงินงบประมาณค่าหนังสือเรียน โรงเรียน
มีการดำเนินการ ดังนี้

4.5.1 ยืมเงินจากงบเงินอุดหนุน รายการค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นลำดับแรก

- ใช่
 ไม่ใช่ เนื่องจาก.....

.....
.....

4.5.2 หากยังไม่พอมีการยืมเงินจากงบเงินอุดหนุนรายการค่าจัดการเรียนการสอนเป็นลำดับถัดไป

- ใช่
 ไม่ใช่ เนื่องจาก.....

.....
.....

4.5.3 เมื่อได้รับการจัดสรรค่าหนังสือเรียนเพิ่มเติมครบตามจำนวนนักเรียนจริง โรงเรียนมีการส่งใช้คืนเงิน
ยืมรายการเดิม (ตามข้อ 4.6.1 และ 4.6.2)

- ใช่
 ไม่ใช่ เนื่องจาก.....

.....
.....

4.6 กรณีมีงบประมาณคงเหลือจากการจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด

4.6.1 โรงเรียนมีการดำเนินการตามแนวทางที่ สพฐ. กำหนด

- ใช่ โดยนำไปจัดซื้อ/จัดทำสำเนาเอกสารประกอบการเรียนการสอน ดังนี้
 ซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัย

- ซื้อหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้เพิ่มเติม รายวิชาเพิ่มเติมที่เหมาะสม และสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา
- จัดทำสำเนาเอกสารประกอบการเรียนการสอน เช่น ใบงาน ใบความรู้ เป็นต้น
- อื่น ๆ ระบุ
- ไม่ใช่ เนื่องจาก.....

4.6.2 การดำเนินการจัดซื้อ/จัดทำสำเนาเอกสารประกอบการเรียนการสอนผ่านความเห็นชอบร่วมกันของคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ใช่
- ไม่ใช่ เนื่องจาก

5. รายการค่าอุปกรณ์การเรียน

5.1 การจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน มีการแต่งตั้งผู้จ่ายเงินอย่างน้อย 2 คน โดยมีครูประจำชั้นร่วมเป็นผู้จ่ายเงินให้กับนักเรียนหรือผู้ปกครอง

- ใช่
- ไม่ใช่ เนื่องจาก.....

5.2 การจ่ายเงินให้นักเรียนครบถ้วนตามจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร และทันวันเปิดภาคเรียน

- ใช่
- ไม่ใช่ เนื่องจาก.....

5.3 นักเรียนหรือผู้ปกครองมีการลงลายมือชื่อรับเงินในแบบหลักฐานการจ่ายเงิน (ตามแบบฟอร์มที่ สพฐ. กำหนด)

- ใช่
- ไม่ใช่ เนื่องจาก.....

5.4 มีการติดตามใบเสร็จรับเงิน หรือหลักฐานการจัดหาอุปกรณ์การเรียน

- ใช่
- ไม่ใช่ เนื่องจาก.....

5.5 กรณีโรงเรียนอยู่ห่างไกลทุรกันดาร และได้ดำเนินการช่วยเหลือในการจัดหาอุปกรณ์การเรียน มีการเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ใช่
 ไม่ใช่ เนื่องจาก.....

5.6 กรณีผู้ปกครองมีความประสงค์จะบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิค่าอุปกรณ์การเรียน ให้กับโรงเรียน มีการดำเนินการดังนี้

5.6.1 มีแบบแสดงเจตจำนงบริจาคค่าอุปกรณ์การเรียน (ตามแบบฟอร์มที่ สพฐ. กำหนด)

- ใช่
 ไม่ใช่ เนื่องจาก.....

5.6.2 มีการออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการให้กับผู้บริจาคครบถ้วน ถูกต้อง

- ใช่
 ไม่ใช่ เนื่องจาก.....

6. รายการค่าเครื่องแบบนักเรียน

6.1 การจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน มีการแต่งตั้งผู้จ่ายเงินอย่างน้อย 2 คน โดยมีครูประจำชั้นร่วมเป็นผู้จ่ายเงินให้กับนักเรียนหรือผู้ปกครอง

- ใช่
 ไม่ใช่ เนื่องจาก.....

6.2 การจ่ายเงินให้นักเรียนครบถ้วนตามจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร และทันวันเปิดภาคเรียน

- ใช่
 ไม่ใช่ เนื่องจาก.....

6.3 นักเรียนหรือผู้ปกครองมีการลงลายมือชื่อรับเงินในแบบหลักฐานการจ่ายเงิน (ตามแบบฟอร์มที่ สพฐ. กำหนด)

- ใช่
 ไม่ใช่ เนื่องจาก.....

6.4 มีการติดตามใบเสร็จรับเงิน หรือหลักฐานการจัดหาเครื่องแบบนักเรียน

- ใช่
 ไม่ใช่ เนื่องจาก.....

6.5 กรณีโรงเรียนอยู่ห่างไกลทุรกันดาร และได้ดำเนินการช่วยเหลือในการจัดหาเครื่องแบบนักเรียน มีการเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ใช่
 ไม่ใช่ เนื่องจาก.....

6.6 กรณีผู้ปกครองมีความประสงค์จะบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิค่าเครื่องแบบนักเรียนให้กับโรงเรียน ด้วยความสมัครใจ มีการดำเนินการดังนี้

6.6.1 มีแบบแสดงเจตจำนงบริจาคค่าอุปกรณ์การเรียน (ตามแบบฟอร์มที่ สพฐ. กำหนด)

- ใช่
 ไม่ใช่ เนื่องจาก.....

6.6.2 มีการออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการให้กับผู้บริจาค ครบถ้วน ถูกต้อง

- ใช่
 ไม่ใช่ เนื่องจาก.....

7. รายการค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

7.1 การวางแผนกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีส่วนร่วมและพิจารณา

- ใช่
 ไม่ใช่ เนื่องจาก.....

7.2 มีการกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีครอบคลุม ทั้ง 5 กิจกรรม

- ใช่
 ไม่ใช่ เนื่องจาก.....

7.3 การใช้จ่ายเงินอุดหนุนฯ รายการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่กำหนด

- ใช่
 ไม่ใช่ เนื่องจาก.....

.....

7.4 การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นไปตามแนวทางที่ สพฐ. กำหนด

- ใช่
 ไม่ใช่ เนื่องจาก.....

.....

7.5 การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มีการดำเนินการถูกต้องตามที่ระเบียบกำหนด และมีหลักฐาน ครบถ้วน ถูกต้อง

- ใช่
 ไม่ใช่ เนื่องจาก.....

.....

ตอนที่ 3 ปัญหา/อุปสรรค

1. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานตามโครงการฯ

.....
.....
.....
.....

2. ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานตามโครงการฯ

.....
.....
.....
.....

ผู้ตรวจสอบ 1.
2.
3.
วันที่

ผู้สอบทาน
วันที่

แบบสรุปผลการตรวจสอบดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา

ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

โรงเรียน.....สังกัด.....

วันที่เข้าตรวจสอบ.....

สรุปผลการตรวจสอบ

1. การตรวจสอบเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ได้รับจัดสรร

ประเด็นสรุปผลการตรวจสอบ :

1. โรงเรียนได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุนฯ แต่ละประเภทตรงตามจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริงตามทะเบียน/บัญชีรายชื่อนักเรียน กรณีไม่ตรงกันโรงเรียนสามารถระบุสาเหตุความแตกต่างได้

2. โรงเรียนมีการออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรงตามหนังสือแจ้งจัดสรร

2. การควบคุมเงินอุดหนุนฯ

2.1 การบันทึกควบคุมในทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ

ประเด็นสรุปผลการตรวจสอบ :

1. โรงเรียนมีการบันทึกควบคุมการรับ - จ่ายเงินอุดหนุนในทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณแยกตามประเภทเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรรครบถ้วน ถูกต้องตรงตามหลักฐาน

2. ยอดเงินอุดหนุนคงเหลือในทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณแต่ละประเภทรวมกันถูกต้องตรงกับยอดเงินคงเหลือที่แสดงในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน กรณีไม่ตรงกันโรงเรียนสามารถระบุสาเหตุความแตกต่างได้

2.2 การควบคุมการใช้จ่ายเงินอุดหนุนฯ

ประเด็นสรุปผลการตรวจสอบ :

1. การบันทึกรายการจ่ายเงินอุดหนุนฯ มีหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายครบถ้วน ถูกต้อง ตามที่ระเบียบกำหนด

2. การใช้จ่ายเงินอุดหนุนฯ ให้ดำเนินการภายในปีงบประมาณที่ได้รับจัดสรร กรณีมีเงินเหลือให้รีบดำเนินการให้เสร็จสิ้นอย่างช้า ภายในปีงบประมาณถัดไป

3. กรณีมีเงินอุดหนุนฯ คงเหลืออยู่เกินกว่า 2 ปีงบประมาณ โรงเรียนมีการนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

4. ดอกผลที่เกิดจากเงินฝากธนาคารเงินอุดหนุนฯ โรงเรียนนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน และบันทึกกับและนำส่งในทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุนฯ

2.3 การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงาน

ประเด็นสรุปผลการตรวจสอบ :

1. โรงเรียนมีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ครบถ้วนตามแนวทางที่ สพฐ. กำหนด โดยคณะกรรมการ ประกอบด้วย ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน ครู ผู้ปกครอง และนักเรียน

2. โรงเรียนมีการรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

2.1 รายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ 1 ภายใน เดือนเมษายน 2564

2.2 รายงานผ่านระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน (National Education Account : NEA) ตามระยะเวลาที่ สพฐ. กำหนด

3. การตรวจสอบเงินอุดหนุนฯ ค่าจัดการเรียนการสอน

3.1 เงินอุดหนุนรายหัว

3.1.1 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

ประเด็นสรุปผลการตรวจสอบ :

1. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนสอดคล้องกับภารกิจ นโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.
2. โรงเรียนมีการกำหนดโครงการ/กิจกรรมจากเงินอุดหนุนฯ ไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี และเสนอให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ

3.1.2 การใช้จ่ายเงิน

ประเด็นสรุปผลการตรวจสอบ :

1. การใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแนวทางที่ สพฐ. กำหนด และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ โดยใช้จ่ายในลักษณะ 3 ประเภทบรายจ่าย ได้แก่ งบบุคลากร งบดำเนินงาน และงบลงทุน
2. มีหลักฐานการจ่ายครบถ้วน ถูกต้องตามที่ระเบียบกำหนด
3. การใช้จ่ายเงินอุดหนุนฯ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี

3.1.3 การรายงานผลการดำเนินงาน

ประเด็นสรุปผลการตรวจสอบ :

- มีการรายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียนให้สาธารณชนได้รับทราบ

3.2 เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน

3.2.1 การจัดสรรเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน

ประเด็นสรุปผลการตรวจสอบ :

1. โรงเรียนได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนตรงตามข้อมูลนักเรียนในระบบ DMC หรือไม่ อย่างไร
2. มีการจ่ายเงินสดหรือจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นให้แก่นักเรียนยากจน ตรงตามรายชื่อที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจาก สพฐ.
3. โรงเรียนมีการติดตามควบคุม กำกับ ให้นักเรียนใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามความต้องการจำเป็น
4. กรณีนักเรียนยากจนที่ได้รับจัดสรรตามรายชื่อในบัญชีจัดสรรนักเรียนยากจน มีการลาออกหรือไม่สามารถรับเงินได้ โรงเรียนมีการดำเนินการเป็นไปตามแนวทางที่ สพฐ. กำหนด ดังนี้
 - 4.1 โรงเรียนปกติ มีการส่งคืนเงินอุดหนุนฯ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อรวบรวมส่งคืน สพฐ.
 - 4.2 โรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิก มีการส่งคืนเงินอุดหนุนฯ ให้ สพฐ. โดยตรง โดยโรงเรียนมีการจัดส่งหลักฐานการส่งคืน พร้อมหนังสือนำส่งแจ้งให้ สพฐ. ทราบ

3.2.2 การจ่ายเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน

ประเด็นสรุปผลการตรวจสอบ :

การใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแนวทางที่ สพฐ. กำหนด และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ กล่าวคือ

1. การจ่ายเป็นเงินสดให้นักเรียน
 - 1.1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ อย่างน้อย 3 คน ร่วมกันจ่ายเงิน
 - 1.2 มีใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการจ่ายครบถ้วนทุกรายการ

ประเด็นสรุปผลการตรวจสอบ : (ต่อ)

2. กรณีโรงเรียนมีการจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นให้แก่แก่นักเรียนยากจนโดยตรง ในรายการดังต่อไปนี้

2.1 ค่าหนังสือเรียนและอุปกรณ์การเรียน

2.2 ค่าเสื้อผ้าและวัสดุเครื่องแต่งกายนักเรียน

2.3 ค่าอาหารหรือคูปองอาหาร

2.4 ค่าพาหนะในการเดินทางหรือจ้างเหมารถรับ - ส่งนักเรียน

2.5 ค่าใช้จ่ายที่นักเรียนยากจน ต้องการจำเป็นในการดำรงชีวิตประจำวัน นอกเหนือ

จาก 4 รายการข้างต้น

ในการจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นให้แก่แก่นักเรียนยากจน ตามข้อ 2 กรณีที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โรงเรียนมีการปฏิบัติเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

3. มีการติดตาม ควบคุม กำกับ ให้นักเรียนยากจนใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามความต้องการจำเป็น

4. การตรวจสอบเงินอุดหนุนฯ ค่าหนังสือเรียน

4.1 การคัดเลือกหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด

ประเด็นสรุปผลการตรวจสอบ :

1. การพิจารณาคัดเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์ ระดับอนุบาลผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานครบถ้วน ตามแนวทางที่ สพฐ. กำหนด

2. การพิจารณาคัดเลือกหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐาน มีการเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครบถ้วน ตามแนวทางที่ สพฐ. กำหนด

4.2 การจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด

ประเด็นสรุปผลการตรวจสอบ :

1. การจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

2. กรณีได้รับแจ้งจัดสรรเงินอุดหนุนฯ รายการค่าหนังสือเรียนไม่ครบตามวงเงินงบประมาณ โรงเรียนมีการดำเนินการตามแนวทางที่ สพฐ. กำหนด ดังนี้

2.1 ยืมเงินอุดหนุนฯ รายการค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นลำดับแรก หากยังไม่เพียงพอให้ยืมเงินจากรายการค่าจัดการเรียนการสอน

2.2 เมื่อได้รับจัดสรรเพิ่มเติมครบจำนวนนักเรียนจริง มีการส่งใช้คืนรายการเดิม

ประเด็นสรุปผลการตรวจสอบ : (ต่อ)

3. กรณีมีเงินเหลือจากการจัดซื้อหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐานให้นักเรียนครบทุกคนแล้ว โรงเรียนมีการนำไปจัดซื้อหนังสือ หรือจัดทำสำเนาเอกสารประกอบการเรียนการสอนเพิ่มเติม โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือไม่อย่างไร

4.3 การควบคุมหนังสือเรียน

ประเด็นสรุปผลการตรวจสอบ :

1. มีการบันทึกควบคุมหนังสือเรียนในบัญชีวัสดุ ครบถ้วน ถูกต้อง
2. แจกหนังสือเรียนให้นักเรียนทันก่อนเปิดภาคเรียน
3. มีการให้นักเรียนลงชื่อรับหนังสือไว้เป็นหลักฐาน

5. การตรวจสอบเงินอุดหนุนฯ ค่าอุปกรณ์การเรียน

5.1. การจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน

ประเด็นสรุปผลการตรวจสอบ :

1. มีการแต่งตั้งมอบหมายผู้ทำหน้าที่จ่ายเงินอย่างน้อย 2 คน โดยมีครูประจำชั้นร่วมเป็นผู้จ่ายเงินให้กับนักเรียนหรือผู้ปกครอง
2. มีการจ่ายเงินให้กับนักเรียนหรือผู้ปกครองทันวันเปิดภาคเรียน
3. มีการติดตามใบเสร็จรับเงินจากนักเรียนหรือผู้ปกครอง หรือหลักฐานการยืนยันการจัดหาครบถ้วน

5.2 กรณีโรงเรียนมีการช่วยเหลืออำนวยความสะดวกในการจัดหาอุปกรณ์การเรียนให้กับนักเรียน

ประเด็นสรุปผลการตรวจสอบ :

- โรงเรียนที่จะมีการช่วยเหลืออำนวยความสะดวกในการจัดหาอุปกรณ์การเรียนให้กับนักเรียน เป็นโรงเรียนที่ห่างไกลทุรกันดาร ผู้ปกครองหาซื้ออุปกรณ์การเรียนได้ลำบาก และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

5.3 กรณีผู้ปกครองบริจาคเงินค่าอุปกรณ์การเรียนให้โรงเรียน

ประเด็นสรุปผลการตรวจสอบ :

1. มีการจัดทำใบแสดงเจตจำนงบริจาคค่าอุปกรณ์การเรียนตามแบบที่ สพฐ. กำหนด
2. มีการออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐานครบถ้วน และบันทึกรับเงินในระบบบัญชีของโรงเรียน

6. การตรวจสอบเงินอุดหนุนฯ ค่าเครื่องแบบนักเรียน

6.1 การจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน

ประเด็นสรุปผลการตรวจสอบ :

1. มีการแต่งตั้งมอบหมายผู้ทำหน้าที่จ่ายเงินอย่างน้อย 2 คน โดยมีครูประจำชั้นร่วมเป็นผู้จ่ายเงินให้กับนักเรียนหรือผู้ปกครอง
2. มีการจ่ายเงินให้กับนักเรียนหรือผู้ปกครองทันวันเปิดภาคเรียน
3. มีการติดตามใบเสร็จรับเงินจากนักเรียนหรือผู้ปกครอง หรือหลักฐานการยืนยันการจัดหา ครบถ้วน

6.2 กรณีโรงเรียนมีการช่วยเหลืออำนวยความสะดวกในการจัดหาเครื่องแบบนักเรียนให้กับนักเรียน

ประเด็นสรุปผลการตรวจสอบ :

- โรงเรียนที่จะมีการช่วยเหลืออำนวยความสะดวกในการจัดหาเครื่องแบบนักเรียนให้กับนักเรียน เป็นโรงเรียนที่ห่างไกลทุรกันดาร ผู้ปกครองหาซื้อเครื่องแบบนักเรียนได้ลำบาก และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

6.3 กรณีผู้ปกครองบริจาคเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนให้กับโรงเรียน

ประเด็นสรุปผลการตรวจสอบ :

1. มีการจัดทำใบแสดงเจตจำนงบริจาคค่าเครื่องแบบนักเรียนตามแบบที่ สพฐ. กำหนด
2. มีการออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐานครบถ้วน และบันทึกรับเงินในระบบบัญชีของโรงเรียน

7. เงินอุดหนุนฯ ค่ากิจกรรมคุณภาพพัฒนาผู้เรียน

7.1 การวางแผนในการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

.....
.....

ประเด็นสรุปผลการตรวจสอบ :

- มีการวางแผนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีครอบคลุมทุกกิจกรรมตามแนวทางที่ สพฐ. กำหนด และเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ

7.2 การควบคุมการใช้จ่ายเงินอุดหนุนฯ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

.....
.....

ประเด็นสรุปผลการตรวจสอบ :

1. การใช้จ่ายเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ สพฐ. กำหนด และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ
2. การใช้จ่ายเงินครอบคลุมกิจกรรมตามที่ สพฐ. กำหนด ดังนี้
 - 2.1 กิจกรรมวิชาการ
 - 2.2 กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์
 - 2.3 กิจกรรมทัศนศึกษา
 - 2.4 กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)
 - 2.5 กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนทางไกลในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19)
3. มีหลักฐานการจ่ายครบถ้วน ถูกต้องตามที่ระเบียบกำหนด
4. การใช้จ่ายเงินอุดหนุนฯ ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี

8. ความเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ

.....
.....

ผู้ตรวจสอบ.....

ตำแหน่ง.....

ผู้สอบทาน.....

ตำแหน่ง.....

ตัวชี้วัดที่ 10.4 ระดับความสำเร็จการดำเนินงานโรงเรียนวิถีพุทธ

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย : โรงเรียนวิถีพุทธ เริ่มดำเนินการมาเมื่อปี 2545 โดยมีโรงเรียนเข้าร่วมโครงการ ณ พ.ศ.2563 จำนวนกว่า 22,000 โรงเรียน ซึ่งจากแนวทางการดำเนินการที่รับทราบร่วมกันตั้งแต่เริ่มต้น คณะผู้บริหาร ครู และพระอาจารย์จากมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้ร่วมกันวิเคราะห์ สังเคราะห์ แนวทาง ดำเนินการเดิม ยกร่างเป็นแนวทางดำเนินการที่เป็นรูปธรรมอีกครั้ง สอดคล้องกับตัวชี้วัดแนวทางการดำเนินงานโรงเรียนวิถีพุทธ พ.ศ. 2548 แบ่งเป็น 5 ด้าน รวม 29 ประการ และคณะกรรมาธิการได้นำร่างฯ ไปสอบถามความเห็นของผู้เกี่ยวข้อง หลายครั้ง รวมทั้งผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2553 จึงประกาศให้โรงเรียนวิถีพุทธทราบและเป็นแนวทางในการประเมินตนเองตั้งแต่ พ.ศ. 2553 เป็นต้นมา **แนวทางดำเนินการ 29 ประการสู่ความเป็นโรงเรียนวิถีพุทธ** ประกอบด้วย

1. ด้านกายภาพ 7 ประการ
 - 1.1 มีป้ายโรงเรียนวิถีพุทธ
 - 1.2 มีพระพุทธรูปหน้าโรงเรียน
 - 1.3 มีพระพุทธรูปประจำห้องเรียน (อาจเป็นรูปภาพ หรือสัญลักษณ์)
 - 1.4 มีพระพุทธรูปศาสนสุภาสิต วาเทธรรม พระราชดำรัสติดตามที่ต่าง ๆ
 - 1.5 มีความสะอาด สงบ ร่มรื่น
 - 1.6 มีห้องพระพุทธรูปศาสนาหรือลานธรรม
 - 1.7 ไม่มีสิ่งเสพติดเหล้าบุหรี่ 100 %
2. ด้านกิจกรรมประจำวันพระ 4 ประการ
 - 2.1 ใส่เสื้อขาวทุกคน
 - 2.2 ทำบุญใส่บาตร ฟังเทศน์
 - 2.3 รับประทานอาหารมังสวิรัตินมื่อกลางวัน
 - 2.4 สวดมนต์แปล
3. ด้านการเรียนการสอน 5 ประการ
 - 3.1 บริหารจิต เจริญปัญญา ก่อนเข้าเรียน เข้า บ่าย ทั้งครู และ นักเรียน
 - 3.2 บูรณาการวิถีพุทธ ทุกกลุ่มสาระ และในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา
 - 3.3 ครู พานักเรียนทำโครงการคุณธรรม กิจกรรมจิตอาสาสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
 - 3.4 ครู ผู้บริหาร และ นักเรียน ทุกคน ไปปฏิบัติศาสนกิจที่วัดเดือนละ 1 ครั้ง มีวัดเป็นแหล่งเรียนรู้
 - 3.5 ครู ผู้บริหาร และ นักเรียนทุกคน เข้าค่ายปฏิบัติธรรมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
4. ด้านพฤติกรรม ครู ผู้บริหารโรงเรียนและนักเรียน 5 ประการ
 - 4.1 รักษาศีล 5
 - 4.2 ยิ้มง่าย ไหว้สวย กราบงาม
 - 4.3 ก่อนรับประทานอาหารจะมีการพิจารณาอาหาร รับประทานอาหารไม่ดั่ง ไม่หก ไม่เหลือ
 - 4.4 ประหยัด ออม ถนอมใช้ เงิน และ สิ่งของ

- 4.5 มีนิสัยใฝ่รู้ สู้งาน
5. ด้านการส่งเสริมวิถีพุทธ 8 ประการ
- 5.1 ไม่มีอาหารขยะขายในโรงเรียน
 - 5.2 ไม่ดู ด่า นักเรียน
 - 5.3 ชื่นชมคุณความดี หน้าเสาธงทุกวัน
 - 5.4 โฮมรูมเพื่อสะท้อนความรู้สึก เช่นความรู้สึกที่ได้ทำความดี
 - 5.5 ครู ผู้บริหาร และนักเรียน มีสมุดบันทึกความดี
 - 5.6 ครู ผู้บริหาร และนักเรียน (ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ขึ้นไป) สอบได้ธรรมศึกษาตรี เป็นอย่างน้อย
 - 5.7 บริหารจิต เจริญปัญญา ก่อนการประชุมทุกครั้ง
 - 5.8 มีพระมาสอนอย่างสม่ำเสมอ

หมายเหตุ: โปรดศึกษารายละเอียดเกณฑ์การประเมินให้ชัดเจนจากเว็บไซต์ www.vitheebuddha.com

สูตรการคำนวณ: โปรแกรม www.vitheebuddha.com จะประมวลคะแนนให้โดยอัตโนมัติ โดยใช้สูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\frac{\text{โรงเรียนวิถีพุทธที่ได้ระดับคะแนนรายโรงเรียนตั้งแต่ 3 ขึ้นไป}}{\text{โรงเรียนวิถีพุทธทั้งหมดตามเป้าหมาย}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

คะแนน	ความหมาย
1	โรงเรียนวิถีพุทธ ร้อยละ 60 ของเขตพื้นที่ที่ได้ระดับคะแนนรายโรงเรียน ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป
2	โรงเรียนวิถีพุทธ ร้อยละ 65 ของเขตพื้นที่ที่ได้ระดับคะแนนรายโรงเรียน ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป
3 (ผ่านการประเมิน)	โรงเรียนวิถีพุทธ ร้อยละ 70 ของเขตพื้นที่ที่ได้ระดับคะแนนรายโรงเรียน ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป
4 (ผ่านการประเมิน)	โรงเรียนวิถีพุทธ ร้อยละ 75 ของเขตพื้นที่ที่ได้ระดับคะแนนรายโรงเรียน ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป
5 (ผ่านการประเมิน)	โรงเรียนวิถีพุทธ ร้อยละ 80 ของเขตพื้นที่ที่ได้ระดับคะแนนรายโรงเรียน ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป

ระดับสถานศึกษา :

คะแนน	ความหมาย
ระดับ 1	1. ด้านกายภาพ ดำเนินการครบทุกประการ และ 2. ด้านกิจกรรมประจำวันพระ ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า 1 ประการ 3. ด้านการเรียนการสอน ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า 2 ประการ 4. ด้านพฤติกรรมครู ผู้บริหารโรงเรียน และ นักเรียน ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า 2 ประการ 5. ด้านการส่งเสริมวิถีสู่ชุมชน ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า 4 ประการ
ระดับ 2	1. ด้านกายภาพ ดำเนินการครบทุกประการ และ 2. ด้านกิจกรรมประจำวันพระ ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า 2 ประการ 3. ด้านการเรียนการสอน ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า 2 ประการ 4. ด้านพฤติกรรมครู ผู้บริหารโรงเรียน และ นักเรียน ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า 2 ประการ 5. ด้านการส่งเสริมวิถีสู่ชุมชน ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า 5 ประการ
ระดับ 3	1. ด้านกายภาพ ดำเนินการครบทุกประการ และ 2. ด้านกิจกรรมประจำวันพระ ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า 3 ประการ 3. ด้านการเรียนการสอน ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า 3 ประการ 4. ด้านพฤติกรรมครู ผู้บริหารโรงเรียน และ นักเรียน ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า 3 ประการ 5. ด้านการส่งเสริมวิถีสู่ชุมชน ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า 6 ประการ
ระดับ 4	1. ด้านกายภาพ ดำเนินการครบทุกประการ และ 2. ด้านกิจกรรมประจำวันพระ ดำเนินการครบทุกประการ 3. ด้านการเรียนการสอน ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า 4 ประการ 4. ด้านพฤติกรรมครู ผู้บริหารโรงเรียน และ นักเรียน ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า 4 ประการ 5. ด้านการส่งเสริมวิถีสู่ชุมชน ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า 7 ประการ
ระดับ 5	1. ด้านกายภาพ ดำเนินการครบทุกประการ และ 2. ด้านกิจกรรมประจำวันพระ ดำเนินการครบทุกประการ 3. ด้านการเรียนการสอน ดำเนินการครบทุกประการ 4. ด้านพฤติกรรมครู ผู้บริหารโรงเรียน และ นักเรียน ดำเนินการครบทุกประการ 5. ด้านการส่งเสริมวิถีสู่ชุมชน ดำเนินการครบทุกประการ

สรุปเกณฑ์การให้คะแนนระดับสถานศึกษา

ตัวชี้วัด 29 ประการ แบ่งเป็น 5 ด้าน	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1. ด้านกายภาพ 7 ประการ	ครบ 7	ครบ 7	ครบ 7	ครบ 7	ครบ 7
2. ด้านกิจกรรมประจำวันพระ 4 ประการ	1	2	3	ครบ 4	ครบ 4
3. ด้านการเรียนการสอน 5 ประการ	2	2	3	4	ครบ 5
4. ด้านพฤติกรรม ครู ผู้บริหารโรงเรียนและนักเรียน 5 ประการ	2	2	3	4	ครบ 5
5. ด้านการส่งเสริมวิถีสู่ชุมชน 8 ประการ	4	5	6	7	ครบ 8

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		2559	2560	2561	2562
ร้อยละของโรงเรียนวิถืพุทธที่ผ่านการประเมินผลการดำเนินการ 29 ประการ สู่ความเป็นโรงเรียนวิถืพุทธ	โรงเรียน	80	80	80	80

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ให้สถานศึกษาในโครงการโรงเรียนวิถืพุทธและเขตพื้นที่การศึกษา ศึกษาข้อมูล เกณฑ์การประเมิน และประเมินตนเองตามอัตลักษณ์ 29 ประการ ผ่านเว็บไซต์ www.vitheebuddha.com ตามระยะเวลา ดังนี้

รอบที่ 1 โรงเรียนวิถืพุทธประเมินตนเอง ภายใน 1 พ.ค. 2564 – 15 มิ.ย. 2564

สพท. รับรองการประเมินตนเองของโรงเรียน ภายใน 1 มิ.ย. 2564 – 30 มิ.ย. 2564

รอบที่ 2 โรงเรียนวิถืพุทธประเมินตนเอง ภายใน 1 ส.ค. 2564 – 15 ก.ย. 2564

สพท. รับรองการประเมินตนเองของโรงเรียน ภายใน 1 ก.ย. 2564 – 30 ก.ย. 2564

หมายเหตุ กพร. จะเลือกผลคะแนนที่ดีที่สุด จากทั้ง 2 รอบ ในเว็บ www.vitheebuddha.com มาเป็นผลการประเมินของ กพร.

กลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่ ที่รับผิดชอบ :

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา หรือ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ที่มีผู้รับผิดชอบงานคุณธรรม หรือกลุ่มที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

แนวทางการดำเนินงาน:

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ประกาศ สื่อสารสร้างความเข้าใจ จัดทำสื่อประกอบ เผยแพร่ผ่าน OBEC Channel www.vitheebuddha.com ข้อ 262 เรื่อง แนวทางดำเนินการ 29 ประการ สู่ความเป็นโรงเรียนวิถืพุทธ ให้ผู้เกี่ยวข้อง เช่น ศึกษานิเทศก์ ผู้รับผิดชอบโครงการโรงเรียนวิถืพุทธ ของทุก สพป. สพม. ผู้บริหารโรงเรียน ครู นักเรียน พระสอนศีลธรรมในโรงเรียนได้รับทราบ
2. ประสานงานกับ สพป./สพม. คัดเลือกโรงเรียนตัวอย่าง ที่สามารถดำเนินการได้ และโรงเรียนที่ไม่สามารถดำเนินการมาแลกเปลี่ยนวิธีการแนวทาง เพื่อทราบปัญหาอุปสรรคของโรงเรียน
3. ประสานงานกับ สพป./สพม./มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประกาศรายชื่อยกย่อง มอบเกียรติบัตรและรางวัลเพื่อเป็นขวัญกำลังใจแก่โรงเรียนวิถืพุทธชั้นนำ
4. ประสานงานกับ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จัดทำแนวทางการประเมินตนเองของโรงเรียน โดยผ่านเว็บไซต์ www.vitheebuddha.com เพื่อเป็นสื่อกลางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
5. ประสานงาน กับ สพป./สพม./มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย สุ่มในการเยี่ยมเยียน และ ให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน
6. สรุปประมวลผลการดำเนินงาน

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. เผยแพร่ แนวทางดำเนินการ 29 ประการสู่ความเป็นโรงเรียนวิถีพุทธ ให้โรงเรียนและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ
2. จัดทำเอกสารแนวทาง หรือคู่มือดำเนินการ
3. จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แนวทางดำเนินการ
4. นิเทศ ตรวจสอบ ให้กำลังใจแก่โรงเรียน สอบถามปัญหาอุปสรรค และวิธีแก้ไข
5. สรุปประมวลผลการดำเนินงาน

ระดับสถานศึกษา

1. ศึกษาทำความเข้าใจ แนวทางดำเนินการ 29 ประการสู่ความเป็นโรงเรียนวิถีพุทธ
2. บริหารจัดการ วางแผน ปรับปรุงการดำเนินงานของโรงเรียนให้สอดคล้อง
3. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ แก้ไขปัญหาอุปสรรค
4. สรุปประมวลผลการดำเนินงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางบรรเจตพร สู่แสนสุข เบอร์ติดต่อ : 089 678 1499 / 0 2288 5879

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาววาสนา กรเกตุ เบอร์ติดต่อ : 099 359 3529 / 0 2288 5879

นางสาวชวิกานต์ แจ่มจันทร์ เบอร์ติดต่อ : 083 652 3088 / 0 2288 5879

รายการอ้างอิง ตัวชี้วัดที่ 10.4 ระดับความสำเร็จการดำเนินงานโรงเรียนวิถีพุทธ

ลำดับ	กิจกรรม	ไม่ผ่าน	ดำเนินการผ่านในระดับ				ผลการประเมิน	หลักฐาน
		0	1 ควรปรับปรุง	2 พอใช้	3 ดี	4 ดีมาก		
1. ด้านกายภาพ 7 ประการ								
1.1	มีป้ายโรงเรียนวิถีพุทธ	ไม่มี	มีป้ายโรงเรียนวิถีพุทธ ติดไว้ภายในห้องใดห้องหนึ่ง	มีป้ายโรงเรียนวิถีพุทธ ติดไว้หน้าอาคารใดอาคารหนึ่ง	มีป้ายโรงเรียนวิถีพุทธ ติดไว้หน้าบริเวณโรงเรียน	มีป้ายโรงเรียนวิถีพุทธ ติดไว้หน้าบริเวณโรงเรียน เห็นเด่นชัด		
1.2	มีพระพุทธรูปบริเวณหน้าโรงเรียน	ไม่มี	มีพระพุทธรูปบริเวณหน้าโรงเรียน	มีพระพุทธรูปอยู่ในซุ้มบริเวณหน้าโรงเรียน	มีพระพุทธรูปอยู่ในซุ้มบริเวณหน้าโรงเรียน และเครื่องบูชา	มีพระพุทธรูปอยู่ในซุ้มบริเวณหน้าโรงเรียน เครื่องบูชา และให้นักเรียนไหว้ทุกวัน		
1.3	มีพระพุทธรูปประจำห้องเรียน (อาจเป็นรูปภาพหรือสัญลักษณ์)	ไม่มี	มีพระพุทธรูปประจำห้องเรียน	มีพระพุทธรูปประจำห้องเรียนอยู่ด้านหน้าในในที่สมควร	มีพระพุทธรูปประจำห้องเรียนอยู่ด้านหน้าในในที่สมควร และมีการทำความสะอาด	มีพระพุทธรูปประจำห้องเรียนอยู่ด้านหน้าในในที่สมควร มีการทำความสะอาด และมีการเคารพพระพุทธรูปเป็นประจำ		

ลำดับ	กิจกรรม	ไม่ผ่าน	ดำเนินการผ่านในระดับ				ผลการประเมิน	หลักฐาน
		0	1 ควรปรับปรุง	2 พอใช้	3 ดี	4 ดีมาก		
1.4	มีพุทธศาสนสุภาชิต สุภาชิต วาทะธรรม พระราชดำรัส ติดตามที่ต่างๆ	ไม่มี	มีพุทธศาสนสุภาชิต วาทะธรรม พระราช ดำรัส ติดตามที่ต่างๆ	มีพุทธศาสนสุภาชิต วาทะ ธรรม พระราชดำรัส ติดตามที่ต่างๆ และมีการ ปรับปรุงอยู่เสมอ	มีพุทธศาสนสุภาชิต วาทะธรรม พระราชดำรัส ติดตามที่ต่างๆ และมีการ ปรับปรุง อยู่เสมอ โดย นักเรียนมีส่วนร่วมในการ จัดทำ	มีพุทธศาสนสุภาชิต วาทะธรรม พระราช ดำรัส ติดตามที่ต่างๆ และมีการปรับปรุงอยู่ เสมอ โดยนักเรียน มีส่วนร่วมในการจัดทำ อย่างต่อเนื่อง		
1.5	มีความสะอาด สงบ ร่มรื่น	ไม่มี	มีความสะอาด สงบ ร่ม รื่นในห้องเรียนและ บริเวณโรงเรียน	มีความสะอาด สงบ ร่มรื่น ในห้องเรียน บริเวณ โรงเรียน โดยดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง	มีความสะอาด สงบ ร่มรื่นในห้องเรียน บริเวณ โรงเรียน โดยดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง และ นักเรียนมีส่วนร่วม	มีความสะอาด สงบ ร่ม รื่น ในห้องเรียน บริเวณโรงเรียน โดย ดำเนินการอย่าง ต่อเนื่อง และนักเรียนมี ส่วนร่วมทุกคน		

ลำดับ	กิจกรรม	ไม่ผ่าน	ดำเนินการผ่านในระดับ				ผลการประเมิน	หลักฐาน
		0	1 ควรปรับปรุง	2 พอใช้	3 ดี	4 ดีมาก		
1.6	มีห้องพระพุทธศาสนาหรือลานธรรม	ไม่มี	มีห้องพระพุทธศาสนาหรือลานธรรม	มีห้องพระพุทธศาสนาหรือลานธรรม และมีตารางการใช้	มีห้องพระพุทธศาสนาหรือลานธรรม มีตารางการใช้ มีการใช้จริง	มีห้องพระพุทธศาสนาหรือลานธรรม และมีตารางการใช้ มีการใช้จริงและนักเรียนมีส่วนร่วมในการดูแลรักษา		
1.7	ไม่มีสิ่งเสพติด เหล้า บุหรี่ 100 % (พิจารณาจากผู้เกี่ยวข้องในโรงเรียน)	มีสิ่งเสพติด เหล้า บุหรี่ ในโรงเรียน มากกว่าร้อยละ 40	มีสิ่งเสพติด เหล้า บุหรี่ ในโรงเรียนต่ำกว่าร้อยละ 40	มีสิ่งเสพติด เหล้า บุหรี่ ในโรงเรียน ต่ำกว่าร้อยละ 30	มีสิ่งเสพติด เหล้า บุหรี่ ในโรงเรียน ต่ำกว่าร้อยละ 20	ไม่มีสิ่งเสพติด เหล้า บุหรี่ ในโรงเรียน 100%		
รวมด้านกายภาพ ○ ไม่ครบ ○ ครบ								
2. ด้านกิจกรรมประจำวันพระ 4 ประการ								
2.1	ใส่เสื้อสีขาวทุกคน	ไม่ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 30 ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 50 ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 70 ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 90 ปฏิบัติ		
2.2	ทำบุญใส่บาตร ฟังเทศน์	ไม่ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ	นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 50 ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 70 ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ		

ลำดับ	กิจกรรม	ไม่ผ่าน	ดำเนินการผ่านในระดับ				ผลการประเมิน	หลักฐาน
		0	1 ควรปรับปรุง	2 พอใช้	3 ดี	4 ดีมาก		
			30 ปฏิบัติ			ละ 90 ปฏิบัติ		
2.3	รับประทานอาหาร มังสวิรัต ในมื้อกลางวัน	ไม่ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และ ผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 30 ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 50 ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 70 ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และ ผู้บริหาร เกินกว่าร้อย ละ 90 ปฏิบัติ		
2.4	สวดมนต์แปล	ไม่ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และ ผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 30 ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 50 ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 70 ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และ ผู้บริหาร เกินกว่าร้อย ละ 90 ปฏิบัติ		
รวมด้านกิจกรรมวันพระ ดำเนินการได้ผ่าน..... ประการ								
3. ด้านการเรียนการสอน 5 ประการ								
3.1	บริหารจัดการเจริญ ปัญญาก่อนเข้า เรียนเช้า-บ่ายทั้ง นักเรียนและครู	ไม่ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และ ผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 30 ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 50 ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 70 ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และ ผู้บริหาร เกินกว่าร้อย ละ 90 ปฏิบัติ		
3.2	บูรณาการ วิถีพุทธ ทุกกลุ่ม สาระ และในวัน สำคัญทางพุทธ ศาสนา	ไม่ปฏิบัติ	มีครู เกินกว่าร้อยละ 30 ปฏิบัติ	มีครู เกินกว่าร้อยละ 50 ปฏิบัติ	มีครู เกินกว่าร้อยละ 70 ปฏิบัติ	มีครู เกินกว่าร้อยละ 90 ปฏิบัติ		

ลำดับ	กิจกรรม	ไม่ผ่าน	ดำเนินการผ่านในระดับ				ผลการประเมิน	หลักฐาน
		0	1 ควรปรับปรุง	2 พอใช้	3 ดี	4 ดีมาก		
3.3	ครูพานักเรียนทำโครงการคุณธรรมกิจกรรมจิตอาสาสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	ไม่ปฏิบัติ	มีครู เกินกว่าร้อยละ 30 ปฏิบัติ	มีครู เกินกว่าร้อยละ 50 ปฏิบัติ	มีครู เกินกว่าร้อยละ 70 ปฏิบัติ	มีครู เกินกว่าร้อยละ 90 ปฏิบัติ		
3.4	นักเรียน ครู และผู้บริหาร ทุกคนไปปฏิบัติศาสนกิจที่วัดเดือนละ 1 ครั้ง มีวัดเป็นแหล่งเรียนรู้	ไม่ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 30 ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 50 ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 70 ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 90 ปฏิบัติ		
3.5	นักเรียน ครู และผู้บริหาร ทุกคนเข้าค่ายปฏิบัติธรรมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	ไม่ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 30 ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 50 ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 70 ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 90 ปฏิบัติ		
รวมด้านการเรียนการสอน ดำเนินการได้ผ่าน..... ประการ								
4. ด้านพฤติกรรม ครู ผู้บริหารโรงเรียนและนักเรียน 5 ประการ								
4.1	รักษาศีล 5	นักเรียน ครู และผู้บริหาร ไม่รักษาศีล	นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 30 ปฏิบัติได้ ครบ 5 ข้อ	นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 50 ปฏิบัติได้ ครบ 5 ข้อ	นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 70 ปฏิบัติได้ ครบ 5 ข้อ	นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 90 ปฏิบัติได้ ครบ		

ลำดับ	กิจกรรม	ไม่ผ่าน	ดำเนินการผ่านในระดับ				ผลการประเมิน	หลักฐาน
		0	1 ควรปรับปรุง	2 พอใช้	3 ดี	4 ดีมาก		
		5				5 ข้อ		
4.2	ยิ้มง่าย ไหว้สวย กราบงาม	นักเรียน ครู และผู้บริหาร ไม่ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และ ผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 30 ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 50 ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 70 ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และ ผู้บริหาร เกินกว่าร้อย ละ 90 ปฏิบัติ		
4.3	ก่อนรับประทานอาหาร จะมีการพิจารณาอาหาร รับประทานอาหาร ไม่ดั่ง ไม่หก ไม่เหลือ	นักเรียน ครู และผู้บริหาร ไม่ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และ ผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 30 ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 50 ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 70 ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และ ผู้บริหาร เกินกว่าร้อย ละ 90 ปฏิบัติ		
4.4	ประหยัด ออม ถนอมใช้ เงิน และ สิ่งของ	นักเรียน ครู และผู้บริหาร ไม่ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และ ผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 30 ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 50 ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 70 ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และ ผู้บริหาร เกินกว่าร้อย ละ 90 ปฏิบัติ		
4.5	มีนิสัยใฝ่รู้ สู้สิ่งยาก	นักเรียน ครู และผู้บริหาร ไม่ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และ ผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 30 ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 50 ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 70 ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และ ผู้บริหาร เกินกว่าร้อย ละ 90 ปฏิบัติ		
รวมด้านพฤติกรรม ครู ผู้บริหารโรงเรียน และนักเรียน ดำเนินการได้ผ่าน..... ประการ								
5. ด้านการส่งเสริมวิถียุทธ 8 ประการ								

ลำดับ	กิจกรรม	ไม่ผ่าน	ดำเนินการผ่านในระดับ				ผลการประเมิน	หลักฐาน
		0	1 ควรปรับปรุง	2 พอใช้	3 ดี	4 ดีมาก		
5.1	ไม่มีอาหารขยะขายในโรงเรียน	ไม่ปฏิบัติ	ไม่มีอาหารขยะขายในโรงเรียนเป็นบางวัน	ไม่มีอาหารขยะขายในโรงเรียนทุกวัน แต่นักเรียนนำมาเอง	ไม่มีอาหารขยะขายในโรงเรียนทุกวัน และนักเรียนไม่นำมาเอง	ไม่มีอาหารขยะขายในโรงเรียนทุกวัน และนักเรียนไม่รับประทานอาหารขยะ		
5.2	ไม่ดูค่า นักเรียน	ไม่ปฏิบัติ	ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 30 ปฏิบัติ	ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 50 ปฏิบัติ	ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 70 ปฏิบัติ	ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 90 ปฏิบัติ		
5.3	ชื่นชมคุณความดีหน้าเสาธงทุกวัน	ครู และผู้บริหาร ไม่ปฏิบัติ	ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 30 ปฏิบัติ	ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 50 ปฏิบัติ	ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 70 ปฏิบัติ	ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 90 ปฏิบัติ		
5.4	โฮมรูมเพื่อสะท้อนความรู้สึก เช่น ความรู้สึกที่ได้ทำ ความดี	ครู และผู้บริหาร ไม่ปฏิบัติ	ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 30 ปฏิบัติ	ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 50 ปฏิบัติ	ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 70 ปฏิบัติ	ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 90 ปฏิบัติ		
5.5	ครู ผู้บริหาร และนักเรียน มีสมุดบันทึกความดี	นักเรียน ครู และผู้บริหาร ไม่ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 30 ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 50 ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 70 ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 90 ปฏิบัติ		
5.6	ครู ผู้บริหาร และนักเรียน (ป.4ขึ้นไป)	นักเรียน ครู และผู้บริหาร	นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ	นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 50 ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 70 ปฏิบัติ	นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ		

ลำดับ	กิจกรรม	ไม่ผ่าน	ดำเนินการผ่านในระดับ				ผลการประเมิน	หลักฐาน
		0	1 ควรปรับปรุง	2 พอใช้	3 ดี	4 ดีมาก		
	สอบได้ธรรมศึกษาตรีเป็นอย่างน้อย	ไม่ปฏิบัติ	30 ปฏิบัติ			ละ 90 ปฏิบัติ		
5.7	บริหารจัดการ เจริญ ปัญหา ก่อนการ ประชุมทุกครั้ง	ครู และ ผู้บริหาร ไม่ ปฏิบัติ	ครู และผู้บริหาร เกิน กว่าร้อยละ 30 ปฏิบัติ	ครู และผู้บริหาร เกินกว่า ร้อยละ 50 ปฏิบัติ	ครู และผู้บริหาร เกินกว่า ร้อยละ 70 ปฏิบัติ	ครู และผู้บริหาร เกิน กว่าร้อยละ 90 ปฏิบัติ		
5.8	มีพระมาสอนอย่าง สม่ำเสมอ	ไม่มี	มีนักเรียนได้เรียนกับ พระ เกินกว่าร้อยละ 30	มีนักเรียนได้เรียนกับพระ เกินกว่าร้อยละ 50	มีนักเรียนได้เรียนกับพระ เกินกว่าร้อยละ 70	มีนักเรียนได้เรียนกับ พระ เกินกว่าร้อยละ 90		
รวมด้านการส่งเสริมวิถียุทธ ดำเนินการได้ผ่าน..... ประการ								

ตัวชี้วัดที่ 10.5 ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

หน่วยวัด : ความสำเร็จ

คำอธิบาย :

✦ ความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และนำเอาผลการคำนวณต้นทุนมาใช้ในการบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพ และมีฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารงานงบประมาณของหน่วยงาน โดยจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานพร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพให้ชัดเจนสามารถวัดผลได้ (เชิงปริมาณ) รวมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและผลสำเร็จตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและแผนเพิ่มประสิทธิภาพดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ

✦ ส่วนราชการที่จัดทำบัญชีต้นทุน หมายถึง ส่วนราชการส่วนกลางซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบ คือ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักการคลังและสินทรัพย์

หมายเหตุ : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะผ่านการประเมินเมื่อได้ 5 คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประเด็น	น้ำหนัก	คะแนน	
		1	5
1. ส่งข้อมูลรายงานค่าใช้จ่ายในระบบ GFMS (KSB1) มายังสำนักการคลังและสินทรัพย์ (การรายงานรอบ 6 เดือน)	0.5	ไม่ส่งข้อมูลรายงานค่าใช้จ่ายในระบบ GFMS	ส่งข้อมูลรายงานค่าใช้จ่ายในระบบ GFMS
2. ส่งข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน ตามแบบฟอร์มอ้างอิงตัวชี้วัดที่ 10.5 (การรายงานรอบ 12 เดือน)	0.5	ส่งข้อมูลไม่ถูกต้อง ครบถ้วนตามแบบฟอร์ม	ส่งข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนตามแบบฟอร์ม

กลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่ ที่รับผิดชอบ :

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ / กลุ่มที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามอบหมาย

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี que แสดงผลผลิต /โครงการ /กิจกรรม
- แผนปฏิบัติการราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พร้อมทั้งเป้าหมายเชิงปริมาณของแต่ละผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม
- แนวทางการจัดทำบัญชีต้นทุน โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดในคู่มือการจัดทำบัญชีต้นทุนของกรมบัญชีกลาง
- ข้อมูลที่จัดเก็บเพื่อจัดทำบัญชีต้นทุน ใช้ข้อมูลค่าใช้จ่ายที่หน่วยเบิกทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคตั้งเบิกในระบบ GFMS ได้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา 183 แห่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา 42 แห่ง สถานศึกษาที่เป็นหน่วยเบิก จำนวน 151 แห่ง ศูนย์การศึกษาพิเศษที่เป็นหน่วยเบิก จำนวน 76 แห่ง โรงเรียนการศึกษาพิเศษ 41 เขต โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ 49 แห่ง และส่วนกลาง รวมเป็น 542 แห่ง
- จำนวนปริมาณงานของแต่ละกิจกรรมย่อยของทุกหน่วยเบิกจ่ายและทุกศูนย์ต้นทุนที่ส่งข้อมูลผ่านระบบ KRS ของ กพร.
- จำนวนปริมาณงานแต่ละกิจกรรมย่อยของทุกสำนักในส่วนกลาง

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. เก็บข้อมูลค่าใช้จ่ายทั้งทางตรงและทางอ้อมของหน่วยเบิกในสังกัด 542 แห่ง และส่วนกลางจากระบบ GFMS เพื่อมาจัดทำบัญชีต้นทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
2. เก็บข้อมูลจำนวนปริมาณงานของแต่ละกิจกรรมย่อยของ สพป., โรงเรียนภายใต้ สพป., สพม. และโรงเรียนภายใต้ สพม., ที่รายงานผ่านระบบ KRS ของ กพร. และเก็บข้อมูลปริมาณงานของโรงเรียนการศึกษาพิเศษ, โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ และศูนย์การศึกษาพิเศษจากสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ รวมทั้งปริมาณงานของทุกสำนักในส่วนกลาง เพื่อจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมย่อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
3. เรียกรายงานข้อมูลค่าใช้จ่ายจากระบบ GFMS ประจำปีงบประมาณ 2563 (ด้วยคำสั่งงาน KSB1) ของทุกศูนย์ต้นทุนและทุกหน่วยเบิก แจกกลับไปยังหน่วยเบิกต่าง ๆ ให้ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานค่าใช้จ่าย ศูนย์ต้นทุนและกิจกรรมย่อยผู้ใช้จ่ายเงิน และให้ผู้บริหารของหน่วยงานรับรองความถูกต้องของค่าใช้จ่ายของหน่วยงานตนเอง (ถ้าเป็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้รับรองค่าใช้จ่ายของหน่วยงานตนเอง และโรงเรียนภายใต้กำกับเขตพื้นที่การศึกษาด้วย) โดยรวบรวมข้อมูลส่งกรมบัญชีกลาง เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีของกรมบัญชีกลาง
4. แจ้งหน่วยเบิกทุกแห่งให้รับทราบการเชื่อมโยงกิจกรรมหลักตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 กับกิจกรรมย่อยของทุกศูนย์ต้นทุน ที่กรมบัญชีกลางได้ upload เข้าระบบ GFMS เพื่อใช้ในการบันทึกค่าใช้จ่าย เข้าสู่กิจกรรมย่อยในระบบ GFMS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 อีกทั้งหน่วยเบิกทุกแห่งจะต้องระบุกิจกรรมย่อยเข้าสู่ระบบ GFMS สำหรับปีงบประมาณ 2564 ด้วย ซึ่งได้แจ้งหน่วยเบิกทุกแห่งทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์สำนักการคลังและสินทรัพย์
5. หน่วยงานส่วนกลาง (สำนักการคลังและสินทรัพย์) จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยของกิจกรรมย่อยของทุกหน่วยเบิกทุกศูนย์ต้นทุน ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตย่อย 6 ผลผลิต ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมหลัก และต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตหลัก 6 ผลผลิต /15 โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ 2563 และปีงบประมาณ 2562 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้กรมบัญชีกลางทราบตามกำหนดเวลา และเผยแพร่ข้อมูลผ่านทาง Website ของ สพฐ. (www.obec.go.th) เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีของกรมบัญชีกลาง
6. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษรับผิดชอบในการกำกับ ติดตาม ให้ศูนย์การศึกษาพิเศษ โรงเรียนการศึกษาพิเศษ และโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ ดำเนินการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อย การตั้งเบิกในระบบ GFMS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้ถูกต้องตามศูนย์ต้นทุน และกิจกรรมย่อยของกลุ่มผู้ใช้จ่ายเงิน รวมถึงการจัดเก็บข้อมูลปริมาณงานแต่ละกิจกรรมย่อยของศูนย์การศึกษาพิเศษ โรงเรียนการศึกษาพิเศษและโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกแห่ง/ สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาทุกแห่ง ต้องตรวจสอบความถูกต้องของรายงานค่าใช้จ่ายจากระบบ GFMS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ดาวโหลดจากเว็บไซต์สำนักการคลังและสินทรัพย์ ทั้งในส่วนของรายงานค่าใช้จ่ายของหน่วยเบิกตนเอง และโรงเรียนภายใต้กำกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และให้อำนาจการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานแทนลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของค่าใช้จ่ายดังกล่าว ทั้งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตนเองและโรงเรียนภายใต้กำกับ และส่งรายงานค่าใช้จ่ายดังกล่าวมายังสำนักงาน

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานภายในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 ตามหนังสือ สพฐ. ด่วนมาก ที่ ศธ 04002/ว 593 ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564 เพื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะได้รายงานผลให้ กรมบัญชีกลางทราบ

ตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีต่อไป และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาใดที่จัดส่งรายงานค่าใช้จ่ายให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว ให้เข้าไปรายงานในระบบรายงานผลตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (ระบบ KRS) ของ กพร. ในการประเมินรอบ 6 เดือน

2. กำกับ ติดตามให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการตั้งเบิกในระบบ GFMS ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ระบุกิจกรรมย่อยเข้าสู่ระบบ GFMS เมื่อมีการตั้งเบิกซึ่งเกิดค่าใช้จ่ายหรือเมื่อมีการล้างลูกหนี้เงินยืม ราชการ (ประเภท G1) ทุกครั้ง หากไม่มีการระบุรหัสกิจกรรมย่อยในการตั้งเบิก เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจะต้องเข้าไปปรับปรุงรายการเพื่อใส่รหัสกิจกรรมย่อยให้ครบถ้วน เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี ของกรมบัญชีกลาง

3. กำกับ ติดตาม ให้โรงเรียนในสังกัด (โรงเรียนภายใต้ สพป. และ สพม.) ได้ระบุค่าใช้จ่ายที่โรงเรียน ขอเบิกให้ถูกต้องตามภาระงานของแต่ละกลุ่มในโรงเรียน และ สพป. / สพม. ต้องระบุศูนย์ต้นทุนและระบุรหัส กิจกรรมย่อยของโรงเรียน ในการขอเบิกเงินของโรงเรียนในระบบ GFMS ทุกครั้ง

4. จัดเก็บข้อมูลจำนวนปริมาณงานแต่ละกิจกรรมย่อยของกลุ่มงานภายใน สพป. / สพม. โรงเรียน ภายใต้กำกับของ สพป./ สพม. และโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกที่เคยสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ข้อมูลปริมาณงานตั้งแต่ 1 ต.ค. 2563 – 30 ก.ย. 2564) เพื่อรายงานเข้าสู่ระบบ KRS ของ กพร. ในการ ประเมินรอบ 12 เดือน (สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.2564) ซึ่งวิธีการเก็บข้อมูลปริมาณงานแต่ละกิจกรรมย่อยศึกษา ได้จากคู่มือกิจกรรมย่อย ตามหนังสือ ที่ ศธ 04002/ว116 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2561 และเรื่องซักซ้อมความเข้าใจ การเก็บข้อมูลปริมาณงานของกิจกรรมย่อย ตามหนังสือที่ ศธ 04002/ว3474 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2556 และรหัส กิจกรรมย่อยเพิ่มเติม ปีงบประมาณ 2563 ตามหนังสือ สพฐ. ที่ ศธ 04002/ว1127 ลงวันที่ 17 มีนาคม 2563 สามารถดาวโหลดได้ที่เว็บไซต์สำนักการคลังและสินทรัพย์ สพฐ. (<http://www.finance-obec.net>) หัวข้อประกาศ โครงการ GFMS วันที่ 11 มีนาคม 2562 และวันที่ 18 มีนาคม 2563

ระดับสถานศึกษา

สถานศึกษาทุกแห่งรายงานข้อมูลปริมาณงานแต่ละกิจกรรมย่อย ประจำปีงบประมาณ 2564 ของ สถานศึกษาให้ สพป./สพม. ที่สถานศึกษาสังกัดอยู่ (สิ้นปีงบประมาณ 2564)

วิธีการรายงานผล : การจัดทำบัญชีต้นทุนตามเกณฑ์ประเมินผลของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกแห่งและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาทุก แห่ง มีการตรวจสอบความถูกต้องของรายงานค่าใช้จ่ายในระบบ GFMS (คำสั่งงาน KSB1) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 โดยผู้บริหารหน่วยงานได้รับรองความถูกต้อง และจัดส่งรายงานดังกล่าวให้สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564 (ตามหนังสือ สพฐ. ด่วนมาก ที่ ศธ 04002/ว593 ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564) โดยถ้าจัดส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเข้าไปรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว

ในระบบ KRS ของ กพร. ประจำปีงบประมาณ 2564 ในการประเมินรอบ 6 เดือน โดยถ้าจัดส่งให้ระบุหนึ่ง (1) ถ้าไม่ได้จัดส่งให้ระบุศูนย์ (0) โดยให้รายงานในระบบ KRS ระหว่างวันที่ 1 – 20 เมษายน 2564

2. สิ้นปีงบประมาณ 2564 สำนักในส่วนกลางมีการรายงานผลจำนวนปริมาณงานของกิจกรรมย่อยตามภารกิจของทุกสำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ให้สำนักการคลังและสินทรัพย์ ภายในวันที่ 30 ตุลาคม 2564

3. สิ้นปีงบประมาณ 2564 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกแห่งและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาทุกแห่ง รวบรวมข้อมูลปริมาณงานกิจกรรมย่อยของหน่วยงานตนเอง , โรงเรียนภายใต้กำกับ สพท./สพม. และโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิก พร้อมรายงานผลจำนวนปริมาณงานของกิจกรรมย่อยประจำปี พ.ศ.2564 (ข้อมูลปริมาณงานตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564) ในรูปแบบ Excel File ตามแบบฟอร์มอ้างอิงตัวชี้วัดที่ 10.5 ผ่านระบบ KRS ของ กพร. ในการประเมินรอบ 12 เดือน โดยให้รายงานในระบบ KRS ระหว่างวันที่ 1 – 30 ตุลาคม 2564

4. ศูนย์การศึกษาพิเศษ โรงเรียนการศึกษาพิเศษ และโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ รายงานผลจำนวนปริมาณงานของกิจกรรมย่อยประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ให้สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เพื่อรวบรวมข้อมูลส่งให้สำนักการคลังและสินทรัพย์

5. สำนักการคลังและสินทรัพย์ สพฐ. ดำเนินการรวบรวมข้อมูล และจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ 2563 และปีงบประมาณ 2562 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จัดทำรายงานการเปรียบเทียบและสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางศิริประภา วรพิวุฒิ

เบอร์ติดต่อ 02 288 5614

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวณิสรรา พัฒโร

เบอร์ติดต่อ 02 288 5613

นางสาวสุกัญญา พงศ์ชัยประทีป

เบอร์ติดต่อ 02 282 9437

คู่มือการประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของ สพท.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แบบฟอร์มอ้างอิงที่ 10.5

รายการอ้างอิง การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตัวชี้วัดที่ 10.5 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

(แบบ 1 สพท.)

บัญชีแสดงปริมาณงานของสำนักงานเขตพื้นที่ประถมศึกษา..... รหัสศูนย์ต้นทุน.....

รหัส	กิจกรรมย่อย	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	จำนวนบุคลากร ที่ปฏิบัติงานตามกลุ่ม (คน)
161	ด้านอำนวยการ		ครั้ง	
162	ด้านบริหารบุคคล		คน	
163	ด้านนโยบายและแผน		โครงการ	
164	ด้านการส่งเสริมการจัดการศึกษา		โครงการ	
165	ด้านการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา		คน	
167	ด้านการตรวจสอบภายในระดับโรงเรียน		โรงเรียน	
181	ด้านการเงินและบัญชี เก็บข้อมูลตามข้อ 2 *	ไม่ต้องใส่ข้อมูล		
182	ด้านการพัสดุ (จัดซื้อจัดจ้าง) เก็บข้อมูลตามข้อ 3 *		ครั้ง	
211	ด้านส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		โครงการ	
212	ด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา		ชั่วโมง/คน	
213	ด้านกฎหมายและคดี		เรื่อง	

หมายเหตุ

- วิธีเก็บข้อมูลปริมาณงานแต่ละกิจกรรมย่อย สพท.สามารถดาวโหลดคู่มือการกำหนดกิจกรรมย่อยของ สพท. (ตามหนังสือ สพท.04002/ว116 เรื่องคู่มือกิจกรรมย่อย) และเรื่องซักซ้อมความเข้าใจการเก็บข้อมูลปริมาณงานของกิจกรรมย่อย (ตามหนังสือ สพท. ต่วนมาก ที่ ศธ 04002/ว3474 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2556) และหนังสือ สพท. ที่ ศธ 04002/ว 1127 ลงวันที่ 17 มีนาคม 2563 ได้ที่เว็บไซต์สำนักการคลังและสินทรัพย์ (<http://www.finance-obec.net>) หัวข้อประกาศ โครงการ GFMS วันที่ 11 มีนาคม 2562 และ 18 มีนาคม 2563
- รหัสกิจกรรมย่อย 181 ด้านการเงินและบัญชี ให้ สพท.ใส่เฉพาะจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานในกลุ่มการเงินและบัญชี ไม่ต้องใส่ข้อมูลปริมาณงานกิจกรรมย่อย เนื่องจาก สพท.จะเป็นผู้เรียกข้อมูลเองจากระบบ GFMS
- รหัสกิจกรรมย่อย 182 ด้านการพัสดุ ให้ สพท. เก็บข้อมูลจำนวนครั้งของรายการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ได้ทำใบ PO (ซื้อ/จ้าง ต่ำกว่า 5,000 บาท) ส่วนข้อมูลปริมาณของรายการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ GFMS สพท.จะเป็นผู้เรียกข้อมูลเอง
- จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานตามกลุ่ม (คน) ให้เก็บข้อมูลจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานและมีตัวอยู่จริงตามกลุ่มต่าง ๆ ณ วันที่ 30 ก.ย.2564 (บุคลากร หมายถึง ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา บุคลากรช่วยราชการที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานราชการ และลูกจ้างที่เกิดจากการจ้างเหมาบริการ)
- แบบฟอร์มข้างต้นให้จัดส่งในรูปแบบ File Excel (ห้ามส่งเป็น PDF และ File รูปภาพต่าง ๆ) พร้อมสแกนลายมือชื่อผู้รับรองข้อมูล ส่งในระบบ KRS รอบ 12 เดือน
- ผู้รับรองข้อมูลต้องเป็นลายมือชื่อของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้ได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติงานแทน

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....

แบบฟอร์มอ้างอิงที่ 10.5

รายการอ้างอิง ตัวชี้วัด รายการอ้างอิง การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตัวชี้วัดที่ 10.5 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

(แบบที่ 2 สพท.)

บัญชีแสดงปริมาณงานของโรงเรียนภายใต้กำกับของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.....

ชื่อโรงเรียน..... สังกัด สพท.....

รหัส	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	
		ปริมาณงาน	หน่วยนับ
168	การบริหารงานวิชาการ		โครงการ
169	การบริหารงานทั่วไป		โครงการ
170	การบริหารงานบุคคล		โครงการ
171	การบริหารงานงบประมาณและแผนงาน		โครงการ
172	การบริหารกิจการนักเรียน		โครงการ

หมายเหตุ

1. การเก็บข้อมูลปริมาณงานแต่ละกิจกรรมย่อย ศึกษาได้จากคู่มือการกำหนดกิจกรรมย่อยของ สพฐ. (ตามหนังสือ สพฐ.04002/ว116 เรื่องคู่มือกิจกรรมย่อย) และเรื่องซักซ้อมความเข้าใจการเก็บข้อมูลปริมาณงานของกิจกรรมย่อย (ตามหนังสือ สพฐ.ด่วนมาก ที่ ศธ 04002/ว3474 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2556) สามารถดาวโหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์สำนักการคลังและสินทรัพย์ (<http://www.finance-obec.net>) หัวข้อประกาศโครงการ GFMS วันที่ 11 มีนาคม 2562

2. สิ้นปีงบประมาณ 2564 ขอให้ สพท. ส่งแบบฟอร์มข้างต้นให้โรงเรียนจัดเก็บข้อมูลปริมาณงานกิจกรรมย่อยแต่ละโรงเรียนแล้วให้โรงเรียนจัดส่งข้อมูลให้ สพท. เพื่อสรุปข้อมูลแต่ละโรงเรียนใส่ในแบบสรุปปริมาณงานของโรงเรียนภายใต้กำกับของ สพท. สำหรับแบบฟอร์มปริมาณงานของโรงเรียนที่เป็นรายโรงเรียน สพท.ไม่ต้องส่งในระบบ KRS

3. ผู้รับรองข้อมูลต้องเป็นลายมือชื่อของผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานแทน

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

รายการอ้างอิง ตัวชี้วัด รายการอ้างอิง การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตัวชี้วัดที่ 10.5 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

(แบบที่ 3 สพท.)

แบบสรุปรายงานของโรงเรียนภายใต้กำกับของ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.....เขต.....

ที่	ชื่อโรงเรียน	การบริหารงาน	การบริหารงาน	การบริหารงาน	การบริหารงาน	การบริหารงาน	รวม
		วิชาการ	ทั่วไป	บุคคล	งบประมาณและแผนงาน	กิจการนักเรียน	
		โครงการ	โครงการ	โครงการ	โครงการ	โครงการ	โครงการ
1							
2							
3							
4							
	รวม						

- หมายเหตุ**
- ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสรุปรายงานปริมาณงานแต่ละกิจกรรมย่อยของแต่ละโรงเรียนภายใต้กำกับ สพท. ลงในแบบฟอร์มข้างต้น แล้วจัดส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel (**ห้ามส่งเป็น PDF และ File รูปภาพต่าง ๆ**) พร้อมทั้ง สแกนลายมือชื่อผู้รับรองข้อมูล ในระบบ KRS ของ กพร. (รอบ 12 เดือน)
 - ผู้รับรองข้อมูลต้องเป็นลายมือชื่อของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานแทน

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....
 (.....
 ตำแหน่ง.....
 โทรศัพท์.....

แบบฟอร์มอ้างอิงที่ 10.5

รายการอ้างอิง การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตัวชี้วัดที่ 10.5 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

(แบบที่ 4 สพป.)

บัญชีแสดงปริมาณงานของโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ชื่อโรงเรียน..... รหัสศูนย์ต้นทุน.....

รหัส	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	
		ปริมาณงาน	หน่วยนับ
168	การบริหารงานวิชาการ		โครงการ
169	การบริหารงานทั่วไป		โครงการ
170	การบริหารงานบุคคล		โครงการ
171	การบริหารงานงบประมาณและแผนงาน		โครงการ
172	การบริหารกิจการนักเรียน		โครงการ

หมายเหตุ

1. การเก็บข้อมูลปริมาณงานแต่ละกิจกรรมย่อย ได้จากคู่มือการกำหนดกิจกรรมย่อยของ สพฐ. (ตามหนังสือ สพฐ.04002/ว116 เรื่องคู่มือกิจกรรมย่อย) และเรื่องซักซ้อมความเข้าใจการเก็บข้อมูลปริมาณงานของกิจกรรมย่อย (ตามหนังสือ สพฐ. ต่วนมาก ที่ ศธ 04002/ว3474 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2556) สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์สำนักการคลังและสินทรัพย์ (<http://www.finance-obec.net>) หัวข้อประกาศโครงการ GFMS วันที่ 11 มีนาคม 2562
2. สิ้นปีงบประมาณ 2564 ขอให้โรงเรียนหน่วยเบิกจัดเก็บข้อมูลบัญชีแสดงปริมาณงานของโรงเรียนตามแบบฟอร์มข้างต้นส่งให้ แก่ สพป. ตามเขตที่โรงเรียนตั้งอยู่ เพื่อให้ สพป. รวบรวมข้อมูลส่งในระบบ KRS ของ กพร. (รอบ 12 เดือน)
3. ผู้รับรองข้อมูลต้องเป็นลายมือชื่อของผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานแทน

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....

คู่มือการประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของ สพท.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แบบฟอร์มอ้างอิงที่ 10.5

รายการอ้างอิง การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตัวชี้วัดที่ 10.5 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต
(แบบที่ 5 สพม.)

บัญชีแสดงปริมาณงานของสำนักเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต..... รหัสศูนย์ต้นทุน.....

รหัส	กิจกรรมย่อย	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	จำนวนบุคลากร ที่ปฏิบัติงานตามกลุ่ม (คน)
183	ด้านอำนวยการ		ครั้ง	
184	ด้านบริหารงานบุคคล		คน	
185	ด้านนโยบายและแผน		โครงการ	
186	ด้านการส่งเสริมการจัดการศึกษา		โครงการ	
187	ด้านนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา		คน	
188	ด้านการตรวจสอบภายในระดับโรงเรียน		โรงเรียน	
189	ด้านการเงินและบัญชี เก็บข้อมูลตามข้อ 2 *	ไม่ต้องใส่ข้อมูล		
190	ด้านการพัสดุ (จัดซื้อจัดจ้าง) เก็บข้อมูลตามข้อ 3 *		ครั้ง	
214	ด้านส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		โครงการ	
215	ด้านการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา		ชั่วโมง/คน	
216	ด้านกฎหมายและคดี		เรื่อง	

- หมายเหตุ**
- วิธีเก็บข้อมูลปริมาณงานแต่ละกิจกรรมย่อย สพท.สามารถดาวโหลดคู่มือการกำหนดกิจกรรมย่อยของ สพท.
(ตามหนังสือ สพท.04002/ว116 เรื่องคู่มือกิจกรรมย่อย) และเรื่องซักซ้อมความเข้าใจการเก็บข้อมูลปริมาณงานของกิจกรรมย่อย
(ตามหนังสือ สพท.ด่วนมาก ที่ ศธ 04002/ว3474 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2556) และหนังสือ สพท. ที่ ศธ 04002/ว 1127
ลงวันที่ 17 มีนาคม 2563 ได้ที่เว็บไซต์สำนักการคลังและสินทรัพย์ (<http://www.finance-obec.net>) หัวข้อประกาศ
โครงการ GFMS วันที่ 11 มีนาคม 2562 และ 18 มีนาคม 2563
 - รหัสกิจกรรมย่อย 189 ด้านการเงินและบัญชี ให้ สพม.ใส่เฉพาะจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานในกลุ่มการเงินและบัญชี
ไม่ต้องใส่ข้อมูลปริมาณงานกิจกรรมย่อย เนื่องจาก สพท.จะเป็นผู้เรียกข้อมูลเองจากระบบ GFMS
 - รหัสกิจกรรมย่อย 190 ด้านการพัสดุ ให้ สพม. เก็บข้อมูลจำนวนครั้ง ของรายการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ได้ทำใบ PO
(ซื้อ/จ้าง ต่ำกว่า 5,000 บาท) ส่วนข้อมูลปริมาณของรายการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ GFMS สพท. จะเป็นผู้เรียกข้อมูลเอง
 - จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานตามกลุ่ม (คน) ให้เก็บข้อมูลจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานและมีตัวอยู่จริงตามกลุ่มต่าง ๆ
ณ วันที่ 30 ก.ย.2563 (บุคลากร หมายถึง ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
บุคลากรช่วยราชการที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานราชการ และลูกจ้างที่เกิดจากการจ้างเหมาบริการ)
 - แบบฟอร์มดังกล่าวให้จัดส่งในรูปแบบ File Excel (**ห้ามส่งเป็น PDF และ File รูปภาพต่าง ๆ**)
พร้อมสแกนลายมือชื่อผู้รับรองข้อมูล ในระบบ KRS รอบ 12 เดือน
 - ผู้รับรองข้อมูลต้องเป็นลายมือชื่อของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้ได้รับมอบหมาย
ให้ปฏิบัติงานแทน

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

รายการอ้างอิง การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตัวชี้วัดที่ 10.5 ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

(แบบที่ 6 สพม.)

บัญชีแสดงปริมาณงานของโรงเรียนภายใต้กำกับของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต.....

ชื่อโรงเรียน..... สังกัด สพม.เขต.....

รหัส	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	
		ปริมาณงาน	หน่วยนับ
191	การบริหารงานวิชาการ		โครงการ
192	การบริหารงานทั่วไป		โครงการ
193	การบริหารงานบุคคล		โครงการ
194	การบริหารงานงบประมาณและแผนงาน		โครงการ
195	การบริหารกิจการนักเรียน		โครงการ

- หมายเหตุ**
1. การเก็บข้อมูลปริมาณงานแต่ละกิจกรรมย่อย ศึกษาได้จากคู่มือการกำหนดกิจกรรมย่อยของ สพฐ. (ตามหนังสือ สพฐ.04002/ว116 เรื่องคู่มือกิจกรรมย่อย) และเรื่องซักซ้อมความเข้าใจการเก็บข้อมูลปริมาณงานของกิจกรรมย่อย (ตามหนังสือ สพฐ.ด่วนมาก ที่ ศธ 04002/ว3474 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2556) สามารถดาวโหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์สำนักการคลังและสินทรัพย์ (<http://www.finance-obec.net>) หัวข้อประกาศโครงการ GFMS วันที่ 11 มีนาคม 2562
 2. สิ้นปีงบประมาณ 2564 ขอให้ สพม. ส่งแบบฟอร์มข้างต้นให้โรงเรียนจัดเก็บข้อมูลปริมาณงานกิจกรรมย่อยแต่ละโรงเรียนแล้วให้โรงเรียนจัดส่งข้อมูลให้ สพม. เพื่อสรุปข้อมูลแต่ละโรงเรียนลงในแบบสรุปปริมาณงานของโรงเรียน ภายใต้กำกับของ สพม. สำหรับแบบฟอร์มปริมาณงานของโรงเรียนที่เป็นรายโรงเรียน สพม.ไม่ต้องส่งในระบบ KRS
 3. ผู้รับรองข้อมูลต้องเป็นลายมือชื่อของผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานแทน

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....

รายการอ้างอิง ตัวชี้วัด รายการอ้างอิง การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตัวชี้วัดที่ 10.5 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

(แบบที่ 7 สพท.)

แบบสรุปปริมาณงานของโรงเรียนภายใต้กำกับของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต.....

ที่	ชื่อโรงเรียน	การบริหารงาน	การบริหารงาน	การบริหารงาน	การบริหารงาน	การบริหารงาน	รวม
		วิชาการ	ทั่วไป	บุคคล	งบประมาณและแผนงาน	กิจการนักเรียน	
		โครงการ	โครงการ	โครงการ	โครงการ	โครงการ	
1							
2							
3							
4							
	รวม						

หมายเหตุ

1. ขอให้ สพท. สรุปจำนวนปริมาณงานแต่ละกิจกรรมย่อยของแต่ละโรงเรียนภายใต้กำกับ สพท. ลงในแบบฟอร์มข้างต้น แล้วจัดส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel (ห้ามส่งเป็น PDF และ File รูปภาพต่าง ๆ) พร้อมทั้งสแกนลายมือชื่อผู้รับรองข้อมูลในระบบ KRS ของ กพร. (รอบ 12 เดือน)
2. ผู้รับรองข้อมูลต้องเป็นลายมือชื่อของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานแทน

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....

รายการอ้างอิง การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตัวชี้วัดที่ 10.5 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

(แบบที่ 8 สพท.)

บัญชีแสดงปริมาณงานของโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ชื่อโรงเรียน..... รหัสศูนย์ต้นทุน.....

รหัส	กิจกรรมย่อย	หน่วยนับ	
		ปริมาณงาน	หน่วยนับ
168	การบริหารงานวิชาการ		โครงการ
169	การบริหารงานทั่วไป		โครงการ
170	การบริหารงานบุคคล		โครงการ
171	การบริหารงานงบประมาณและแผนงาน		โครงการ
172	การบริหารกิจการนักเรียน		โครงการ

หมายเหตุ

1. การเก็บข้อมูลปริมาณงานแต่ละกิจกรรมย่อย ได้จากคู่มือการกำหนดกิจกรรมย่อยของ สพท. (ตามหนังสือ สพท.04002/ว116 เรื่องคู่มือกิจกรรมย่อย) และเรื่องซักซ้อมความเข้าใจการเก็บข้อมูลปริมาณงานของกิจกรรมย่อย (ตามหนังสือ สพท. ด่วนมาก ที่ ศธ 04002/ว3474 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2556) สามารถดาวโหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์สำนักการคลังและสินทรัพย์ (<http://www.finance-obec.net>) หัวข้อประกาศโครงการ GFMS วันที่ 11 มีนาคม 2562
2. สิ้นปีงบประมาณ 2564 ขอให้โรงเรียนหน่วยเบิกจัดเก็บข้อมูลบัญชีแสดงปริมาณงานของโรงเรียนตามแบบฟอร์มข้างต้นส่งให้แก่ สพท. ตามเขตที่โรงเรียนตั้งอยู่ เพื่อให้ สพท. รวบรวมข้อมูลส่งในระบบ KRS ของ กพร. (รอบ 12 เดือน)
3. ผู้รับรองข้อมูลต้องเป็นลายมือชื่อของผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานแทน

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

ตัวชี้วัดที่ 11 ความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชาที่มีต่อผู้บังคับบัญชา

หน่วยวัด : ระดับ

คำอธิบาย :

- ❖ เป็นการสำรวจปัจจัยการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา และประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของผู้บังคับบัญชา
- ❖ กลุ่มเป้าหมายผู้ตอบแบบสำรวจ : ผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินผู้บังคับบัญชา โดย
 - ผู้ถูกประเมิน คือ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้รักษาการ (กรณีไม่มีผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)
 - ผู้ประเมิน/ผู้ตอบแบบสำรวจ คือ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (กรณีไม่มีผู้อำนวยการกลุ่ม ให้เป็นผู้รักษาการผู้อำนวยการกลุ่ม)
- ❖ ต้องได้รับผลการสำรวจผ่านระบบอย่างน้อยร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด
- ❖ การคิดคะแนนคิดจากคะแนนเฉลี่ยของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมดที่ได้ตอบแบบสำรวจผ่านระบบ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(Survey Online)

ประเด็นการประเมิน
ภาวะผู้นำ
1. ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน มีการกำหนดนโยบาย เป้าหมายที่ชัดเจน ทันทสมัย และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และมีการถ่ายทอดนโยบาย/แนวทางในการทำงานให้องค์กรได้รับได้รับรู้และเข้าใจทั่วทั้งองค์กรเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ
2. ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน ได้ปรับปรุงอัตราโครงสร้างกำลัง รวมทั้งทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานให้เหมาะสมสำหรับการทำงานตามยุทธศาสตร์ชาติ วิสัยทัศน์ นโยบายแนวทางในการทำงาน และแผนยุทธศาสตร์จัดสรรขององค์กร
3. ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรสามารถทำงานเป็นทีม ทำงานในลักษณะบูรณาการ/การทำงานแนวใหม่ที่ได้ทั้งงานและบุคลากร โดยไม่เลือกปฏิบัติ
4. ผู้บริหารของหน่วยงานของท่าน รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เน้นการทำงานอย่างมีส่วนร่วมทั้งในหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน
5. ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน ได้วางแผนพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อปรับเปลี่ยนองค์กรของท่านให้เป็นหน่วยงานที่ทันสมัย ตามนโยบาย Thailand 4.0
6. ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน เป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงโดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงานในองค์กรที่แตกต่างหรือเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมจนเห็นได้อย่างชัดเจน มีการสร้างระบบการทำงานในองค์กรให้มีประสิทธิภาพทำให้องค์กรมีการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน หรือมีการบริหารงานที่ได้รับการยอมรับจากบุคลากรภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน
7. ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน ได้พัฒนาองค์กรมีระบบประเมินผลตามผลงานที่เกิดขึ้นจริงและเป็นที่ยอมรับ

ประเด็นการประเมิน
8. ผู้บริหารหน่วยงานของท่าน กล้าเผชิญกับปัญหา กล้าตัดสินใจ บนพื้นฐานข้อเท็จจริง และสามารถแก้ไขปัญหาคือได้ทันต่อสถานการณ์
9. ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน ได้ปฏิบัติตัวเป็นแบบอย่างที่ดีขององค์กร มีรูปแบบการทำงานซึ่งเปิดรับคำแนะนำที่สร้างสรรค์ และแสดงออกถึงภาวะผู้นำในระดับที่เหมาะสมสำหรับองค์กร รวมทั้งมีความทุ่มเท รับผิดชอบ อุทิศตนและมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้ประสบผลสำเร็จ
10. ผู้บริหารของหน่วยงานของท่านมีการกำหนดมาตรการหรือนโยบายเพื่อรองรับการป้องกันหรือแก้ไขสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) รวมทั้งมีความพร้อมในการจัดการกับสภาวะวิกฤตดังกล่าว
การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร
1. ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน ได้ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีให้ท่านได้ยึดถือและปฏิบัติตาม
2. ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน มีการแต่งตั้ง/มอบหมาย เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถและมีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนที่มีความชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม
3. ผู้บริหารหน่วยงานของท่าน มีการส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรในเรื่องคุณธรรมและจริยธรรม
4. หน่วยงานของท่าน มีการสื่อสารคุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์ ให้เจ้าหน้าที่ภายในองค์กรทุกคนปฏิบัติตาม
5. หน่วยงานของท่าน มีการประกาศเกียรติคุณ/ให้รางวัล/ยกย่องเชิดชูเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม หรือมีการลงโทษต่อผู้ปฏิบัติขัดต่อคุณธรรม
การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา
1. ผู้ใต้บังคับบัญชามีการสอนงานให้แก่ท่าน และสนับสนุนให้ท่านมีส่วนร่วมในการทำงาน
2. ผู้บังคับบัญชาช่วยเหลือ ให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาในการทำงานของท่าน เช่น มีนโยบายช่วยเหลือจัดหาสวัสดิการต่าง ๆ ในช่วงสถานการณ์วิกฤตการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)
3. ผู้บังคับบัญชาแสดงความรับผิดชอบในความผิดพลาดของท่าน
4. ผู้บังคับบัญชาดูแลความเป็นอยู่และทุกข์สุขในการทำงานของท่าน เช่น ในสถานการณ์วิกฤตการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)
5. ผู้บังคับบัญชาให้ความยกย่องชมเชยท่านเมื่อมีผลการปฏิบัติงานที่ดี
6. ผู้บังคับบัญชามีนโยบายในการสร้างแรงจูงใจแก่ท่านในการปฏิบัติงาน
7. ผู้บังคับบัญชาวางบทบาทการบริหารงานเสมือนท่านเป็นเพื่อนร่วมงาน
8. ผู้บังคับบัญชาของท่านเปิดโอกาสแสดงความคิดเห็น และมีอิสระในการคิดสร้างสรรค์
9. ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการกระตุ้นให้ท่านกล้าเปลี่ยนแปลงวิธีการคิด วิธีการทำงานให้ดีขึ้น
10. ผู้บังคับบัญชาของท่าน จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานให้น่าอยู่และน่าทำงาน

หมายเหตุ : ช่วงเวลาและวิธีการตอบแบบสำรวจ จะมีการแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รับทราบอีกครั้งหนึ่ง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ผู้ตอบ แบบสอบถามตอบ ไม่ครบตามจำนวน	-	-	-	ผู้ตอบ แบบสอบถามตอบ ครบตามจำนวน

กลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ : กลุ่มอำนวยการ / กลุ่มบริหารงานบุคคล หรือตามที่
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามอบหมาย

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2561	2562	2563
การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแล เอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา	คะแนน	-	89.33	92.44

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตอบแบบสำรวจ (Survey Online) ตามประเด็นการประเมินที่กำหนด
ผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดย กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จะแจ้งวิธีการตอบแบบสอบถามและกำหนดเวลา
ให้ทราบภายหลัง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เบอร์ติดต่อ : 02-288-5875
ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวนภัทร อินทรุณ เบอร์ติดต่อ : 02-288-5875
นางสาวฐิตาภา เข้มเจริญ เบอร์ติดต่อ : 02-288-5875
นายปัญญาพล มโนหาญ เบอร์ติดต่อ : 02-288-5875

ภาคผนวก

ก

เว็บไซต์ระบบรายงานผลตัวชี้วัด
ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



<http://krs2.psdg-obec.go.th>

ภาคผนวก

ข

ตารางสรุปสำนัก/กลุ่ม/ศูนย์ รับผิดชอบตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ
ในการปฏิบัติราชการ ระดับ สพฐ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ที่	ประเด็นการประเมิน	เป้าหมายการวัด ระดับ สพฐ.	สำนัก/หน่วยงาน เทียบเท่า
1	ขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการศึกษาของประเทศไทยจากรายงาน (IMD 2020) 1.1 อันดับตามรายงานด้านการศึกษา (Education) 1.2 อันดับตามรายงานด้านที่เกี่ยวข้องกับบทบาทภารกิจของส่วนราชการ	ดีขึ้นจากปีก่อนหน้า 2 อันดับ	ใช้ข้อมูลจากสภาการศึกษาฯ
2	ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษา	-มีผลคะแนน O-NET เฉลี่ยเพิ่มขึ้น	สทศ.
3	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ 21	1. มีผลการดำเนินการโครงการ ร้อยละ 100 2. บรรลุเป้าหมายโครงการ ร้อยละ 100	สวก.
4	ผลการพัฒนาศักยภาพองค์กรสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 4.1) การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล Data Catalog การเก็บรวบรวมสถิติทางการศึกษา <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลนักเรียน • ข้อมูลโรงเรียน 	- มีระบบบัญชีข้อมูลและ - จัดทำข้อมูลเปิดในบัญชีข้อมูลสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่กำหนด	สนผ.
	4.2) การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	-มีคะแนนผลการประเมินในชั้นตอนที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดีขึ้นในชั้นตอนที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	กพร.

การประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของ สพท.
(รายงานในระบบ KRS ของ กพร.สพฐ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ที่	ประเด็นการประเมิน	เป้าหมายการวัด ระดับ สพท.	สำนัก/หน่วยงาน เทียบเท่าที่กำกับ ติดตาม
1	ระดับความสำเร็จของการดำเนิน โครงการส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะ และทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ 21	1.มีผลการดำเนินการโครงการ ร้อยละ 100 2. บรรลุเป้าหมายโครงการ ร้อยละ 100	สวก.
2	ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทาง การศึกษาระดับชาติ O-NET/NT	ผลคะแนนเฉลี่ยที่เพิ่มขึ้น	สทศ.
3	ผลการพัฒนาศักยภาพองค์การสู่การ เป็นระบบราชการ 4.0 3.1 ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนด้วย ระบบ DMC	ร้อยละความสำเร็จของการจัดเก็บ ข้อมูล	สนผ.
	3.2 ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากร ทางการศึกษา	ร้อยละความสำเร็จของการจัดเก็บ ข้อมูล	สพร.
4	การประเมินสถานะของหน่วยงานใน การเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	- (Self Assessment)	กพร.
5	การลดพลังงาน - พลังงานไฟฟ้า - พลังงานน้ำมันเชื้อเพลิง	ลดพลังงานได้ร้อยละ 10 ขึ้นไป	กพร.
6	มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยใน หน่วยงานภาครัฐ	ประเด็นการดำเนินการครบ 10 ประเด็น	สนก./กพร.
7	การกำกับดูแลการทุจริต	ใช้ผลคะแนน/ร้อยละ ITA ของเขต พื้นที่จาก สนก.	สนก.
8	ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการ บริหารขององค์กร	- วัดการใช้งานระบบบริหารของ องค์กร (AMSS++ Facebook Line GoogleDoc FormOnline ฯลฯ)	สทร.

ที่	ประเด็นการประเมิน	เป้าหมายการวัด ระดับ สพท.	สำนัก/หน่วยงาน เทียบเท่าที่กำกับ ติดตาม
9	<p>การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์กร</p> <p>9.1 ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber)</p> <p>9.2 การขับเคลื่อนระบบคลังสื่อการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p>	<p>ร้อยละของการดำเนินการตามมาตรการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์</p> <p>ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนคลังสื่อการเรียนรู้ฯ</p>	<p>สทร.</p> <p>สทร.</p>
10	<p>การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร</p> <p>11.1 การตรวจสอบทางการเงินและบัญชีของ สพท.</p> <p>11.2 โครงการพัฒนาระบบรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา(ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน)</p> <p>11.3 ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบด้านการตรวจสอบการดำเนินงาน”โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน”ของสถานศึกษา สังกัด สพฐ.”</p> <p>11.4 ระดับความสำเร็จการดำเนินงานโรงเรียนวิถีพุทธ</p> <p>11.5 การจัดทำบัญชีต้นทุนตามเกณฑ์ประเมินผลของกรมบัญชีกลางประจำปี</p>	<p>ระดับความสำเร็จของหน่วยเบิกจ่ายสามารถดำเนินการด้านบัญชีได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>ระดับความสำเร็จของการรายงานข้อมูลทางการเงินของสถานศึกษาถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์</p> <p>ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบการดำเนินงาน</p> <p>ร้อยละของโรงเรียนที่ผ่านการประเมินคะแนนระดับ 3 ขึ้นไป</p> <p>ความสำเร็จของการจัดส่งข้อมูล</p>	<p>สคส.</p> <p>สนผ.</p> <p>ตสน.</p> <p>สนก.</p> <p>สคส..</p>
11	<p>การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/ การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา</p>	<p>- Online Survey</p>	<p>สทร./กพร.</p>

ภาคผนวก

ค



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ ๒๒๓ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๕/๒๕๕๙ เรื่องมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ เพื่อประโยชน์ในการปฏิรูประบบการบริหารราชการแผ่นดิน มีผลบังคับใช้ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ และให้นำแบบประเมินฯ นี้ไปใช้ ในการประเมินข้าราชการและการประเมินส่วนราชการในรอบการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีประชุมเมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ เห็นชอบตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดกรอบแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้ส่วนราชการนำไปดำเนินการ นั้น

เพื่อให้ส่วนราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีคู่มือการประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับใช้ศึกษาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังเป็นเครื่องมือสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

๑. คณะที่ปรึกษา

- | | |
|--|-----------------|
| ๑. เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | ประธานที่ปรึกษา |
| ๒. รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | ที่ปรึกษา |
| ๓. ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | ที่ปรึกษา |
| ๔. ที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | ที่ปรึกษา |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนัก/กลุ่ม/ศูนย์ | ที่ปรึกษา |
| ๖. ผู้เชี่ยวชาญสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | ที่ปรึกษา |

มีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ เพื่อให้การดำเนินงานของคณะทำงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะทำงาน...

๒. คณะทำงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดทำรายละเอียด KPI Template ตัวชี้วัดการประเมินตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และการประเมินผู้บริหารองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. นายบุญเลิศ ค่อนสอาด	ที่ปรึกษาด้านมาตรฐานการศึกษา	ประธานคณะทำงาน
๒. นายวิชัย รัศมีดารา	สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	คณะทำงาน
๓. นางผานิต ทวีศักดิ์	สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา	คณะทำงาน
๔. นายชนาธิป ห้วยแป	สำนักทดสอบทางการศึกษา	คณะทำงาน
๕. นางเบญจวรรณ ดวงใจ	สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน	คณะทำงาน
๖. นายเอกลักษณ์ ทิมทอง	สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน	คณะทำงาน
๗. นางสาวสุนิสา คำสองสี	สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน	คณะทำงาน
๘. นางสาวเปรมฤทัย เลิศบำรุงชัย	สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน	คณะทำงาน
๙. นายสมคิด จรียนาวุฒิ	สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวภัชราภรณ์ มงคลพูนเกษม	หน่วยตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวศิริประภา วรพิวุฒิ	สำนักการคลังและสินทรัพย์	คณะทำงาน
๑๒. นางสาวตรีนุช พิพัฒน์	สำนักการคลังและสินทรัพย์	คณะทำงาน
๑๓. นางบรรเจอดพร สู่แสนสุข	สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา	คณะทำงาน
๑๔. นางสาวธัญนันท์ แก้วเกิด	สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา	คณะทำงาน
๑๕. นายจักรพงษ์ วงศ์อ้าย	สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา	คณะทำงาน
๑๖. นายธนากร เปรมพลอย	สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ	คณะทำงาน

มีหน้าที่จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) คำอธิบายและเงื่อนไขต่าง ๆ ของตัวชี้วัด การประเมินตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดและจัดทำตัวแปรสำหรับพัฒนาระบบรายงานผลตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตาม มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการทุกตัวชี้วัด

๓. บรรณาธิการกิจ

๑. นางสาวลิลีน ทรงผาสุก	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ประธานคณะทำงาน
๒. นางปทุมทริกา พันธุ์	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	รองประธานคณะทำงาน
๓. นางสาวปราณี ไชยผุย	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒	คณะทำงาน
๔. นางสาววายุพร อุดมตะคุ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๓	คณะทำงาน
๕. นางนาฏยา ทิพย์พิม	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒	คณะทำงาน
๖. นางสาวศุภานัน จันเหลือง	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต ๓	คณะทำงาน
๗. นางสาวจอมญาดา โชคธาดานันท์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำพูน เขต ๑	คณะทำงาน
๘. นางมนธิตา ทริพย์มนตรี	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑	คณะทำงาน

/๙. นางสุจินต์ญา ...

๙. นางสาวจณิณต์ญา คุยลำเจียม	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๒	คณะกรรมการ
๑๐. นางวัลภา เขียวข้อม	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑	คณะกรรมการ
๑๑. นางสาวณิชนันท์ สัตยเดช	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๙	คณะกรรมการ
๑๒. นางราตรี ศรีสุวรรณ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๕	คณะกรรมการ
๑๓. นางวาสนา จันเครื่อง	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๑	คณะกรรมการ
๑๔. นางสาวดวงดาว จำปาสา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๘	คณะกรรมการ
๑๕. นางพัชราพร แก้วบุตร	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๔	คณะกรรมการ
๑๖. นางสาวจุฬาลักษณ์ ทรัพย์สุทธิ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะกรรมการ
๑๗. นางสาวอชิดา นภัสกุลเจริญ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะกรรมการ
๑๘. นางสาวสุนิทย ฟูกลาง	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะกรรมการ
๑๙. นางสาวสุวิมล อิมศรี	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะกรรมการ
๒๐. นางสาวพิชามญช์ โรจนกุลสุวรรณ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะกรรมการ
๒๑. นางสาวณิรนุช คชหิรัญ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะกรรมการ
๒๒. นางสาวนภัทร อินทรณ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะกรรมการและเลขานุการ
๒๓. นางสาวฐิตาภา เข้มเจริญ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. นายปัญญาพล มโนหาญ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ตรวจทานความถูกต้อง ข้อผิดพลาดทางภาษา ความเหมาะสมของการจัดเก็บข้อมูลตามคู่มือการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และปรับปรุงแก้ไขต้นฉบับให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอัมพร พินะสา)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ภาคผนวก

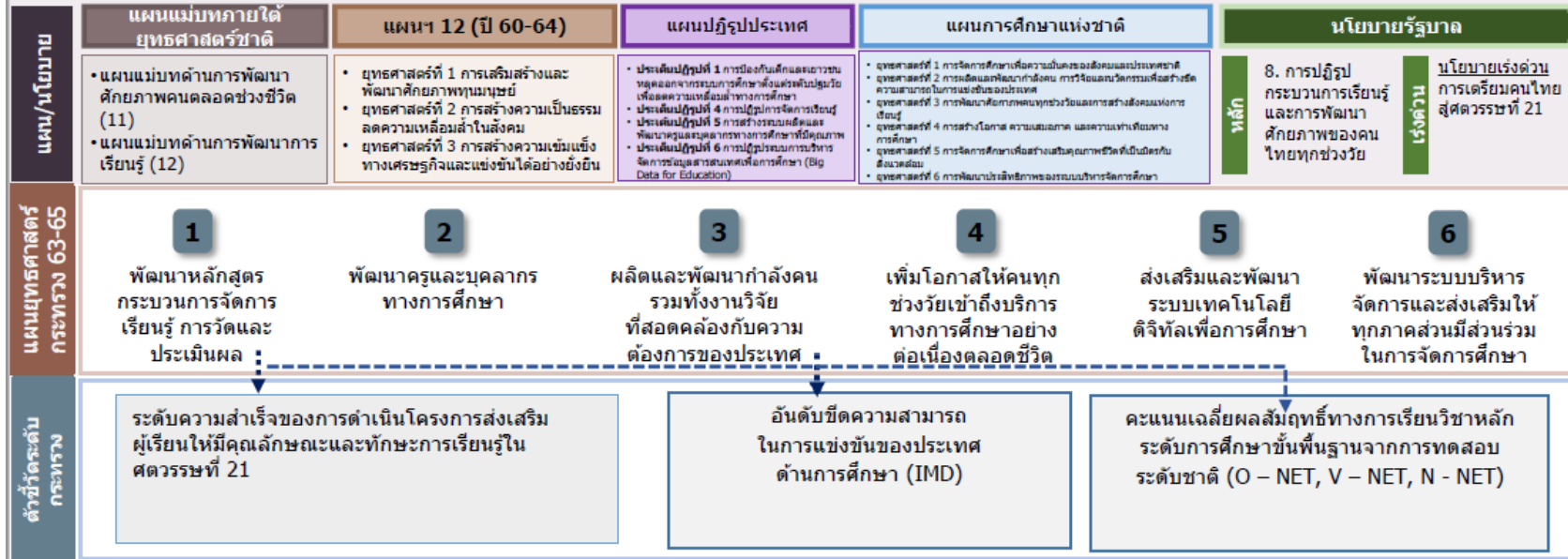
ง

การประเมินส่วนราชการตามมาตรการ
ปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
(เฉพาะส่วนกลาง)

ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ระดับชาติกับตัวชี้วัดของส่วนราชการ ตัวอย่าง ตัวชี้วัดของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580



การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)		ร้อยละ 70
1. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ 21		30
2. ขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการศึกษาของประเทศไทยจากรายงาน IMD 2021 (ด้านการศึกษาและด้านที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ)		20
3. ระดับคะแนนเฉลี่ยผลกระทบทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ O-NET		20
การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)		ร้อยละ 30
4) ผลการพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่การเป็นระบบราชการ 4.0		30
4.1) การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล (Data Catalogue)		(15)
4.2) การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)		(15)

ตัวชี้วัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



1. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

ตัวชี้วัดเดิมปี 63

น้ำหนัก 30

1 กรม 1 ปฏิรูป

คำอธิบาย

- เป็นตัวชี้วัดตามแผนปฏิรูปด้านการศึกษา ตามกิจกรรมปฏิรูปที่ 2 การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนสู่การเรียนรู้ฐานสมรรถนะ เพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 ซึ่งกำหนดตัวชี้วัดใหม่ 1) มีหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานตามแบบหลักสูตรฐานสมรรถนะ ในทุกระดับการศึกษา 2) ปรับระบบการประเมินผลสัมฤทธิ์ผู้เรียนให้มีความหลากหลาย 3) ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนตามแบบหลักสูตรฐานสมรรถนะ
- เป็นการจัดทำและดำเนินการตามโครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ทั้งระบบสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และการเตรียมผู้เรียนให้สอดคล้องกับศตวรรษที่ 21 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยพิจารณาจากกิจกรรม หรือผลผลิตที่เกิดขึ้นจริงตามแผน และมีการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ (จากระบบ GFMS)
- ส่วนราชการเป็นผู้เสนอโครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ทั้งระบบสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการเตรียมผู้เรียนให้สอดคล้องกับศตวรรษที่ 21 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยมีรายละเอียด ดังนี้
- มีแผนการดำเนินการ ในปี 2564 จำนวน 5 กิจกรรม ได้แก่
 - กิจกรรมที่ 1 พัฒนาเทคนิค/วิธีการจัดการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 สู่ระดับห้องเรียน ด้านทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม (Learning and Innovation Skills) สู่ระดับห้องเรียน - ชับเคลื่อนเทคนิค/วิธีการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ด้านทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม (Learning and Innovation Skills) สู่ระดับห้องเรียน
 - กิจกรรมที่ 2 พัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคนิค/วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ครอบคลุมด้านทักษะ คุณลักษณะ ความสามารถด้านทักษะการเรียนรู้ และนวัตกรรม (Learning and Innovation Skills) ตามบริบทของโรงเรียน
 - กิจกรรมที่ 3 พัฒนาศักยภาพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ด้านทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม (Learning and Innovation Skills)
 - กิจกรรมที่ 4 จัดการประกวด/แข่งขัน/จัดค่าย/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ด้านทักษะการเรียนรู้ และนวัตกรรม (Learning and Innovation Skills) สำหรับครูและนักเรียน
 - กิจกรรมที่ 5 นิเทศ กำกับติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของเขตพื้นที่การศึกษา
- เป้าหมาย(outputs)เชิงปริมาณ 1) โรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย 1200 โรงเรียน 2) โรงเรียนในกลุ่มเป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ 80 บรรลุเป้าหมายโครงการและตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพเชิงคุณภาพ 1) ผู้เรียนได้รับการพัฒนาคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 2) ครูผู้สอนได้รับการพัฒนาคุณภาพด้านการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 outcomes 1) ผู้เรียนได้รับการพัฒนาคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 2) ครูผู้สอนได้รับการพัฒนาคุณภาพด้านการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 3) มีเทคนิค/วิธีการจัดการเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรม สอดคล้องกับทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 และมีการเผยแพร่ แลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การประเมินผลการดำเนินงานคิดจากค่าเฉลี่ยของร้อยละของการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมและร้อยละของการบรรลุเป้าหมายที่บรรลุผลสำเร็จ ทารด้วยจำนวนค่าเป้าหมายทั้งหมด คูณ 100

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
<ul style="list-style-type: none"> จัดทำแผนดำเนินการโครงการ เป้าหมายโครงการ (Outputs) และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ (Outcomes) ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ เสนอต่อเลขาธิการ สพฐ. มีผลการดำเนินการโครงการได้ร้อยละ 80 บรรลุเป้าหมายโครงการทั้ง outputs และ outcomes ร้อยละ 80 	<ul style="list-style-type: none"> มีผลการดำเนินการโครงการร้อยละ 90 บรรลุเป้าหมายโครงการ ทั้ง outputs และ outcomes ร้อยละ 90 	<ul style="list-style-type: none"> มีผลการดำเนินการโครงการร้อยละ 100 บรรลุเป้าหมายโครงการ ทั้ง outputs และ outcomes ร้อยละ 100

เงื่อนไข

- แผนงานโครงการปรับเปลี่ยนตามสภาพบริบทจริงของแต่ละพื้นที่ และปรับเปลี่ยนรูปแบบได้ตามความสอดคล้องของสถานการณ์
- ส่วนราชการจัดส่งแผนดำเนินการที่มีการกำหนดตัวชี้วัดตามเป้าหมายโครงการทั้งผลผลิต (Outputs) และผลสัมฤทธิ์ (Outcomes) ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพอย่างชัดเจนที่ผ่านความเห็นชอบของเลขาธิการ สพฐ. ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2564

ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ

- เป็นการยกระดับความสามารถในการแข่งขันด้านการศึกษาของประเทศ ส่งผลให้ประชาชนได้รับการศึกษาที่มีมาตรฐานในระดับสากลมากขึ้น

ตัวชี้วัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



2. วัดความสามารถในการแข่งขันด้านการศึกษาของประเทศไทยจากรายงาน IMD 2021

น้ำหนัก
20

2.1 ความสามารถในการแข่งขันด้านการศึกษาของประเทศไทยจากรายงานด้านการศึกษา (Education) ในภาพรวม

ตัวชี้วัดเดิม

น้ำหนัก
10

คำอธิบาย

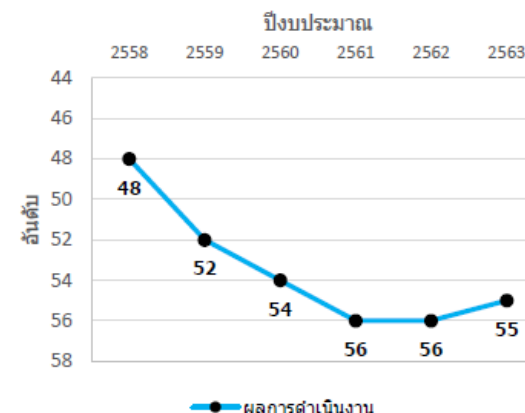
สถาบันเพื่อพัฒนาการจัดการ (International Institute for Management Development : IMD) ได้ประเมินความสามารถในการแข่งขันของประเทศต่าง ๆ ทั้งนี้ ในส่วนของโครงสร้างพื้นฐานมีปัจจัยย่อยที่สำคัญอย่างหนึ่ง คือ ด้านการศึกษา (Education)

- เพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขันด้านการศึกษาของประเทศไทยจึงใช้ข้อมูลจากการประเมินผลด้านการศึกษาจาก IMD ทุกตัวชี้วัดที่นำมาประเมินประจำปี 2020
- โดยคำนวณจากค่าคะแนนเฉลี่ยของผลดำเนินงานที่ได้รับในแต่ละตัวชี้วัดย่อยในภาพรวม และตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้องกับบทบาทภารกิจหลักของส่วนราชการ ซึ่งทุกตัวชี้วัดย่อยมีค่าน้ำหนักเท่ากัน
- กำหนดเป็นตัวชี้วัดร่วมกันระหว่างทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยใช้เกณฑ์การให้คะแนนเดียวกัน
- สกศ. จะทำหน้าที่เป็นเจ้าภาพหลักในการศึกษาวิเคราะห์การประเมินผลในภาพรวม และจัดทำระบบการรายงานผล หรือการเชื่อมโยงข้อมูลของแต่ละกรม
- วัดความสามารถในการแข่งขันด้านการศึกษาของประเทศไทยจากรายงาน IMD 2020 ประกอบด้วยตัวชี้วัดด้านการศึกษา จำนวน 21 ตัวชี้วัด (เพิ่มเติมจากปี 2018 จำนวน 3 ตัวชี้วัด)

ข้อมูลพื้นฐาน

ปีงบประมาณ	2558	2559	2560	2561	2562	2563
ผลการดำเนินงาน	48	52	54	56	56	55

วัดความสามารถในการแข่งขันด้านการศึกษาของประเทศไทยจากรายงานด้านการศึกษา (Education) ในภาพรวม



เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
55	54	53

ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ

- เป็นการยกระดับความสามารถในการแข่งขันด้านการศึกษาของประเทศไทย ส่งผลให้ประชาชนได้รับการศึกษาที่มีมาตรฐานในระดับสากลมากขึ้น

ตัวชี้วัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



2. วัดความสามารถในการแข่งขันด้านการศึกษาของประเทศไทยจากรายงาน IMD 2021

น้ำหนัก
20

2.2 วัดความสามารถในการแข่งขันด้านการศึกษาของประเทศไทยจากรายงานด้านที่เกี่ยวข้องกับบทบาทภารกิจของส่วนราชการ

ตัวชี้วัดเดิม

น้ำหนัก
10

ตัวชี้วัด	หน่วยงาน รับผิดชอบ	2557	2558	2559	2560	2561	2562	2563	เป้าหมาย ขั้นต้น (50)	เป้าหมาย มาตรฐาน (75)	เป้าหมาย ขั้นสูง (100)
2.2 วัดความสามารถในการแข่งขันด้านการศึกษาของประเทศไทยจากรายงานด้านที่เกี่ยวข้องกับบทบาทภารกิจของส่วนราชการ											
5) อัตราส่วนนักเรียนต่อครูระดับมัธยมศึกษา	สป.ศธ.และ สพฐ.	54	55	54	63	62	60	57	57	55	54
6) อัตราการเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษา	สป.ศธ.และ สพฐ.	55	52	53	53	55	56	57	57	56	55
12) ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ (TOEFL scores)	สป.ศธ. และ สพฐ. และ อว.	57	57	57	58	59	59	59	59	58	57
14) ความคิดเห็นต่อการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน *	สป.ศธ.และ สพฐ.	44	50	49	46	45	45	-	45	44	43
17) อัตราการไม่รู้หนังสือของประชากรอายุ 15 ปีขึ้นไป	สป.ศธ. สพฐ. และ อว.	50	43	45	47	59	59	58	58	53	47

หมายเหตุ

- ตัวชี้วัดย่อยตัวใดที่ไม่มีผลการประเมินจาก IMD 2021 ให้ยกเลิก โดยนำน้ำหนักไปเฉลี่ยให้ตัวชี้วัดย่อยอื่นที่เหลือ
- * IMD 2020 ไม่จัดเก็บข้อมูล จึงไม่มีผลประเมิน ปี 2563

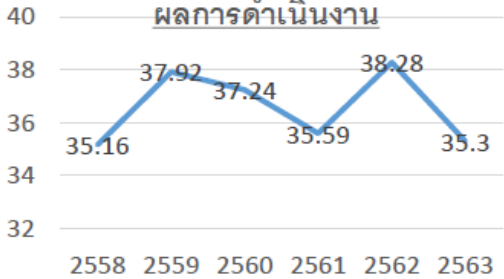
ตัวชี้วัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



3. ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O – NET)

ตัวชี้วัดเดิม น้ำหนัก 20

- กำหนดเป็นตัวชี้วัดร่วมกันระหว่างสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยใช้เกณฑ์การให้คะแนนเดียวกัน
- เกณฑ์การประเมินคะแนน O-NET : Ordinary National Education Test ใช้ผลคะแนนการทดสอบจากสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) โดยใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่นักเรียนสอบได้ทุกช่วงชั้นและทุกวิชาในระดับชั้น ป.6 ม.3 จำนวน 4 วิชา ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ และ ม.6 จำนวน 5 วิชา ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสังคมศาสตร์ (เฉลี่ยจากผลรวมครั้งเดียว)
- ใช้ข้อมูลจากนักเรียนในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการและนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการทั่วประเทศ
- รวบรวมผลคะแนนจากผู้เรียนในสถานศึกษาทั้งของรัฐและเอกชน โดยกลุ่มเป้าหมายของส่วนราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่ ผู้เรียนในสถานศึกษาทั้งของรัฐ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน) และผู้เรียนในสถานศึกษาของเอกชน (สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สป.ศธ.)
- ไม่นับรวมผลการทดสอบของเด็กพิเศษ ได้แก่ นักเรียนที่มีความบกพร่องทางด้านต่างๆ และนักเรียนพิการซ้ำซ้อน



ข้อมูลพื้นฐาน	2558	2559	2560	2561	2562	2563
ค่าเฉลี่ยชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	40.27	43.93	42.32	39.79	43.14	37.99
ค่าเฉลี่ยชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	32.73	35.80	35.62	34.33	37.50	36.30
ค่าเฉลี่ยชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	33.00	34.81	34.49	33.23	35.02 (+1.79)	32.34 (-2.68)
ผลคะแนน O-NET เฉลี่ยทุกช่วงชั้นและทุกวิชา	35.16	37.92	37.24	35.59	38.28 (+2.69)	35.30 (-2.98)

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต่ำ (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
36.39 (ผลการดำเนินงานเฉลี่ย 3 ปีย้อนหลัง)	37.74 (ผลการดำเนินงานเฉลี่ย 3 ปีย้อนหลัง + (interval เฉพาะค่าบวก (+2.69/2))	39.08 (ผลการดำเนินงานเฉลี่ย 3 ปีย้อนหลัง + (interval เฉพาะค่าบวก (+2.69))

เงื่อนไข

- หาก ครม. มีมติยกเลิกการสอบ O – NET ในช่วงชั้นใดก็ให้ยกเลิกการประเมินตามมติดังกล่าว และให้มีการประเมินในช่วงชั้นที่มีการสอบ O – NET ที่เหลืออยู่
- หาก ครม. ยกเลิกการสอบ O – NET ทุกช่วงชั้นให้นำน้ำหนักไปเฉลี่ยคืนให้ตัวชี้วัดอื่นในองค์ประกอบด้านประสิทธิผล

ประโยชน์ที่คาดว่าจะประชาชนจะได้รับ

พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย

ตัวชี้วัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



3. ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (ต่อ)

เกณฑ์การประเมิน :

ข้อมูลพื้นฐาน :

	2560	2561	2562	2563
ค่าเฉลี่ยประถมศึกษาปีที่ 6	42.32	39.79	43.14	37.99
- ภาษาไทย	52.98	46.58	55.9	49.07
- ภาษาอังกฤษ	34.59	36.34	39.24	34.42
- คณิตศาสตร์	40.47	37.12	37.5	32.90
- วิทยาศาสตร์	41.22	39.12	39.93	35.55
ค่าเฉลี่ยมัธยมศึกษาปีที่ 3	35.62	34.33	37.50	36.30
- ภาษาไทย	46.36	48.29	54.42	55.14
- ภาษาอังกฤษ	31.8	30.45	29.45	33.25
- คณิตศาสตร์	29.31	26.3	30.04	26.73
- วิทยาศาสตร์	34.99	32.28	36.1	30.07
ค่าเฉลี่ยมัธยมศึกษาปีที่ 6	34.49	33.23	35.02	32.34
- ภาษาไทย	52.29	49.25	47.31	42.21
- ภาษาอังกฤษ	27.76	28.31	31.41	29.20
- คณิตศาสตร์	24.88	24.53	30.72	25.41
- วิทยาศาสตร์	31.62	29.37	30.51	29.20
- สังคมศึกษาฯ	35.89	34.7	35.16	35.70
ค่าเฉลี่ยรวมทั้งหมด	37.24	35.59	38.28	35.30

ตัวชี้วัดการพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล

ตัวชี้วัดการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)



4. ผลการพัฒนาศักยภาพองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0

4.1 การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)

ตัวชี้วัดใหม่

น้ำหนัก
15

คำนิยาม

บัญชีข้อมูล หมายถึง เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูล ที่จำแนกแยกแยะโดยการจัดกลุ่มหรือจัดประเภทข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงานของรัฐ

คำอธิบายข้อมูลที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด หมายถึง คำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) สำหรับชุดข้อมูลภาครัฐ เป็นส่วนที่บังคับต้องทำการอธิบายข้อมูล ประกอบด้วย คำอธิบายข้อมูลจำนวน 14 รายการ สำหรับ 1 ชุดข้อมูล ที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำและระบุรายละเอียด

ระบบบัญชีข้อมูล คือ ระบบงานที่ทำหน้าที่บริหารจัดการบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน เช่น CKAN หรือ อื่น ๆ

ข้อมูลสาธารณะ หมายถึง ข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้สามารถนำไปใช้ได้อย่างอิสระไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสาร/ข้อมูลส่วนบุคคล/ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

คุณลักษณะแบบเปิด หมายถึง คุณลักษณะของไฟล์ที่ไม่ถูกจำกัดด้วยเงื่อนไขต่าง ๆ จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ สามารถเข้าถึงได้อย่างเสรีโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ใช้งานหรือประมวลผลได้ หลากหลายซอฟต์แวร์ การเข้าถึงเลือกมาทำ data catalog คือ พัฒนาการวัดกรรมทางการศึกษา ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีกระบวนการหลัก คือ การเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติทางการศึกษา

ที่มา: ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง มาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ

เกณฑ์การประเมิน

แนวทางการประเมินตัวชี้วัด

- 1) กำหนดให้ส่วนราชการต้องเลือกภารกิจหลักอย่างน้อย 1 ภารกิจ เพื่อจัดทำบัญชีข้อมูล (Data Catalog) พร้อมคำอธิบายข้อมูล
- 2) กำหนดให้ส่วนราชการมีระบบบัญชีข้อมูล พร้อมมีข้อมูลสาธารณะ (Open data) ในระบบบัญชีข้อมูลเพื่อเผยแพร่ให้ เป็นไปตามมาตรฐานรัฐบาลดิจิทัลว่าด้วยแนวทางการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลต่อสาธารณะ อย่างน้อยร้อยละ 50 ของบัญชีข้อมูล
- 3) ชุดข้อมูลเปิด (Open data) ดังกล่าว ต้องเป็นข้อมูลที่ประชาชนหรือผู้รับบริการต้องการและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อได้

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
มีรายชื่อชุดข้อมูลที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานตามภารกิจที่เลือก	ชุดข้อมูลมีคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด (14 รายการ) ทุกชุดข้อมูลในกระบวนการทำงาน	<ul style="list-style-type: none">• มีระบบบัญชีข้อมูล และ• จัดทำข้อมูลเปิด ที่ถูกจัดในหมวดหมู่สาธารณะ อย่างน้อยร้อยละ 50 ของชุดข้อมูลเปิดในบัญชีข้อมูล สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด

เงื่อนไข

- ในแต่ละชุดข้อมูล (Data Set) ต้องมีการจัดทำคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ครบถ้วนจำนวน 14 รายการ หากส่วนราชการมีการจัดทำรายละเอียดไม่ครบ 14 รายการในแต่ละชุดข้อมูล จะไม่นับผลการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงานในปี 2564

- เลือกภารกิจหลักอย่างน้อย 1 ภารกิจ
- จัดทำรายชื่อชุดข้อมูลที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงาน ภายใต้ภารกิจหลักที่เลือก โดยต้องเป็นกระบวนการทำงานภายใต้ภารกิจหลักที่มีผลกระทบต่อการให้บริการประชาชนในระดับสูง
- จัดทำคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) ทุกชุดข้อมูล
- จัดทำระบบบัญชีข้อมูล (CKAN หรือ อื่น ๆ)
- จัดทำข้อมูลเปิด (หมวดหมู่สาธารณะ) อย่างน้อยร้อยละ 50 ของชุดข้อมูลที่จัดทำ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด

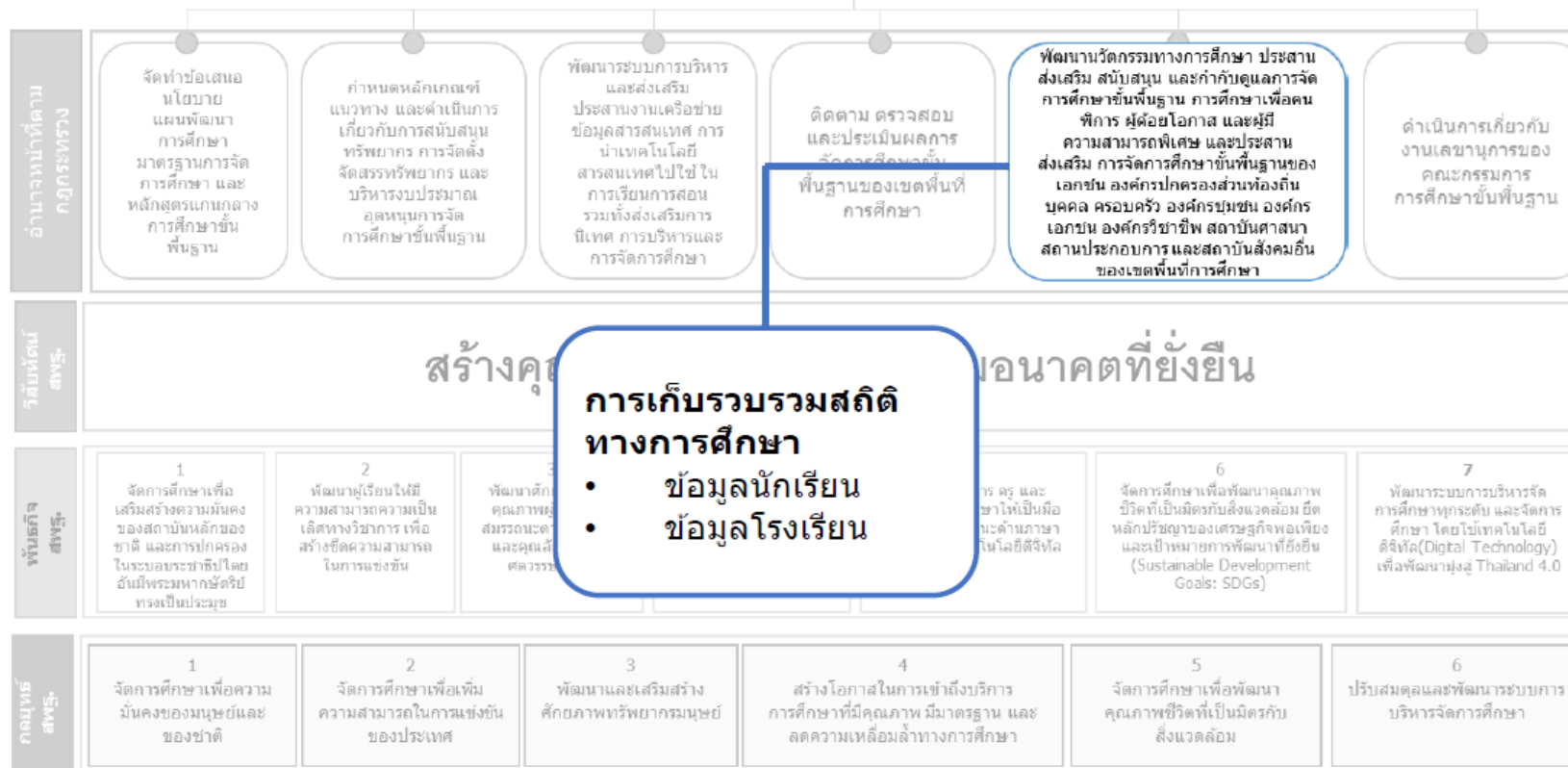
ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ

- ข้อมูลเปิด (หมวดหมู่สาธารณะ) ที่สามารถเข้าถึงได้และพร้อมใช้ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อยอดการวิเคราะห์หรือสร้างนวัตกรรมข้อมูลได้

ตารางสรุปภารกิจหลักของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



การเก็บรวบรวมสถิติทางการศึกษา

- ข้อมูลนักเรียน
- ข้อมูลโรงเรียน

ตารางสรุปรายละเอียดภารกิจหลัก กระบวนการทำงาน และชุดข้อมูล ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ภารกิจหลัก	กระบวนการทำงานหลัก	กระบวนการทำงานย่อย (ถ้ามี)	ชุดข้อมูล
<p>พัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา ประสานส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ และประสาน ส่งเสริม การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัวยุวมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นของเขตพื้นที่การศึกษา</p>	<p>การเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติทางการศึกษา</p>	<p>การเก็บรวบรวมข้อมูล จำนวนนักเรียน</p>	<ul style="list-style-type: none"> • จำนวนนักเรียนแยกชั้น,เพศ • จำนวนนักเรียนจำแนกตามอายุ • จำนวนนักเรียนพิการ • จำนวนนักเรียนพิการและด้อยโอกาส • จำนวนนักเรียนที่อยู่ห่างเกิน 3 กม.จำแนกตามการเดินทาง • จำนวนนักเรียนด้อยโอกาส • จำนวนนักเรียนขาดแคลน • จำนวนนักเรียนแยกตามสัญชาติ • จำนวนนักเรียนแยกตามศาสนา • จำนวนนักเรียนพักนอน • นำหนักส่วนสูงเทียบเกณฑ์มาตรฐาน • จำนวนนักเรียนคิด G • ประเภทนักเรียน • จำนวนโรงเรียน นักเรียน และห้องเรียน ปีการศึกษา 2559 – 2563 • จำนวนประชากรและร้อยละของนักเรียนต่อประชากร ปีการศึกษา 2559 – 2563 • จำนวนนักเรียน ห้องเรียน และอัตราส่วนห้องเรียนต่อนักเรียน รายชั้น ปีการศึกษา 2559 – 2563 • จำนวนและร้อยละของนักเรียนออกกลางคืน จำแนกรายชั้น ปีการศึกษา 2558 – 2562 • ข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษา ปีการศึกษา 2563 • จำนวนโรงเรียน นักเรียน ครู/ลูกจ้าง และห้องเรียน จำแนกตามขนาดจำนวนนักเรียน ปีการศึกษา 2563 • จำนวนนักเรียน ห้องเรียน จำแนกเพศ รายชั้น ปีการศึกษา 2563 • จำนวนนักเรียน และห้องเรียน จำแนกตาม ประเภทโรงเรียน รายชั้น ปีการศึกษา 2563 • จำนวนนักเรียน จำแนกเพศ รายอายุ รายชั้น ปีการศึกษา 2563 • จำนวนนักเรียนพิการเรียนร่วม จำแนกตามประเภทความพิการ รายชั้น ปีการศึกษา 2563 • จำนวนนักเรียนด้อยโอกาส จำแนกตามประเภทความด้อยโอกาส รายชั้น ปีการศึกษา 2563 • จำนวนนักเรียนขาดแคลนเครื่องแบบนักเรียน เครื่องเขียน แบบเรียน และอาหารกลางวัน จำแนกรายชั้น ปีการศึกษา 2563 • จำนวนนักเรียนในเขตบริการโรงเรียนที่อยู่ห่างไกลจากโรงเรียนเกิน 3 กม. จำแนกตามวิธีการเดินทาง รายชั้น ปีการศึกษา 2563 • จำนวนนักเรียนที่พักนอนประจำ รายชั้น จำแนกตามลักษณะที่พัก ปีการศึกษา 2563 • จำนวนนักเรียนที่มีน้ำหนักและส่วนสูงต่ำกว่าหรือสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน รายชั้น จำแนกตามเพศ ปีการศึกษา 2563 • จำนวนนักเรียน รายชั้น จำแนกตามสัญชาติ ปีการศึกษา 2563 • จำนวนนักเรียนที่ไม่มีเลขบัตรประจำตัวประชาชน รายชั้น จำแนกตามเพศ ปีการศึกษา 2563 • จำนวนนักเรียนที่จบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2562 จำแนกตามระยะเวลาที่ใช้ในการเรียน • จำนวนนักเรียนที่จบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2562 ที่ศึกษาต่อ/ประกอบอาชีพ • จำนวนนักเรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่ศึกษาต่อและออกไปประกอบอาชีพ จำแนกตามเพศ ปีการศึกษา 2562 • จำนวนนักเรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่ศึกษาต่อและออกไปประกอบอาชีพ จำแนกตามเพศ ปีการศึกษา 2562 • จำนวนนักเรียนออกกลางคืน รายชั้น ปีการศึกษา 2562 • จำนวนนักเรียนออกกลางคืน รายชั้น จำแนกตามสาเหตุ ปีการศึกษา 2562 • จำนวนนักเรียน จำนวนแอมตามระดับการศึกษาและชั้นเรียน รายเขตพื้นที่การศึกษา ปีการศึกษา 2563 • จำนวนนักเรียน ห้องเรียน จำแนกตามชั้น และเพศ รายเขต ปีการศึกษา 2563 • จำนวนนักเรียนพิการเรียนร่วมจำแนกเพศ จำแนกตามชั้นเรียน รายเขตพื้นที่การศึกษา ปีการศึกษา 2563 • จำนวนนักเรียนพิการเรียนร่วม จำแนกตามประเภทความพิการ และระดับชั้น รายเขตพื้นที่การศึกษา ปีการศึกษา 2563 • จำนวนนักเรียนด้อยโอกาส จำแนกตามประเภท และเพศ รายเขตพื้นที่การศึกษา ปีการศึกษา 2563 • จำนวนนักเรียนในเขตบริการโรงเรียนที่อยู่ห่างไกลเกิน 3 กิโลเมตร จำแนกตามวิธีการเดินทาง รายเขตพื้นที่การศึกษา ปีการศึกษา 2561 • จำนวนนักเรียนที่ไม่มีเลขบัตรประจำตัวประชาชนหรือหลักฐานทางทะเบียนราษฎร จำแนกตามระดับการศึกษา รายเขตพื้นที่การศึกษา ปีการศึกษา 2563 • จำนวนนักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2562 จำแนกตามระยะเวลาที่ใช้ในการเรียน รายเขตพื้นที่การศึกษา • จำนวนนักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2562 จำแนกตามระยะเวลาที่ใช้ในการเรียน รายเขตพื้นที่การศึกษา • จำนวนนักเรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่ศึกษาต่อและออกไปประกอบอาชีพ จำแนกตามเพศ รายเขตพื้นที่การศึกษา ปีการศึกษา 2562 • จำนวนนักเรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่ศึกษาต่อและออกไปประกอบอาชีพ จำแนกตามเพศ รายเขตพื้นที่การศึกษา ปีการศึกษา 2562 • จำนวนนักเรียนออกกลางคืนจำแนกตามสาเหตุ และเพศ รายเขตพื้นที่การศึกษา ปีการศึกษา 2562 • จำนวนนักเรียนที่ไม่ผ่านการคัดสรรนักเรียน จำแนกตามเกณฑ์ รายเขตพื้นที่ ปีการศึกษา 2562

ตารางสรุปรายละเอียดภารกิจหลัก กระบวนการทำงาน และชุดข้อมูล ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ภารกิจหลัก	กระบวนการทำงานหลัก	กระบวนการทำงานย่อย (ถ้ามี)	ชุดข้อมูล
พัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และ กำกับดูแลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถ พิเศษ และประสาน ส่งเสริม การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กร เอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบัน ศาสนา สถานประกอบการ และ สถาบันสังคมอื่นของเขตพื้นที่ การศึกษา		การเก็บรวบรวมข้อมูล จำนวนโรงเรียน	<ul style="list-style-type: none"> • จำนวนโรงเรียนที่มีไฟฟ้า/ไม่มีไฟฟ้า • จำนวนโรงเรียนที่ใช้น้ำประปา • จำนวนโรงเรียนที่ใช้อินเทอร์เน็ต • จำนวนโรงเรียน นักเรียน และห้องเรียน ปีการศึกษา 2559 – 2563 • ข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษา ปีการศึกษา 2563 • จำนวนโรงเรียน นักเรียน ครู/ลูกจ้าง และห้องเรียน จำแนกตามขนาดจำนวนนักเรียน ปี การศึกษา 2563 • จำนวนโรงเรียนจำแนกตามขนาดจำนวนนักเรียน ปีการศึกษา 2563 • จำนวนโรงเรียนจำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน ปีการศึกษา 2563 • จำนวนโรงเรียนจำแนกตามประเภท ปีการศึกษา 2563 • จำนวนโรงเรียน ห้องเรียน นักเรียน และครู รายเขตพื้นที่การศึกษา ปีการศึกษา 2563 • จำนวนโรงเรียน นักเรียน ครู/ลูกจ้าง และห้องเรียน จำแนกตามขนาดจำนวนนักเรียน รายเขตพื้นที่การศึกษา ปีการศึกษา 2563 • จำนวนโรงเรียน จำแนกตามขนาดจำนวนนักเรียน รายเขตพื้นที่การศึกษา ปีการศึกษา 2563 • รายชื่อ ร.ร. สังกัด สพฐ. ปี 2563

หมายเหตุ : รายละเอียดของกระบวนการทำงานและชุดข้อมูล สามารถเปลี่ยนแปลงได้ หลังจากการอบรมการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐโดยสำนักงานสถิติแห่งชาติ
ภายในเดือนมีนาคม 2564

4. ผลการพัฒนาศักยภาพองค์กรสู่การเป็นระบบราชการ 4.0

4.2 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

ตัวชี้วัดใหม่

หน้าหลัก
15

คำอธิบาย

- PMQA 4.0 คือ เครื่องมือการประเมินระบบการบริหารของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมาย และทิศทางการพัฒนาของประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ 4.0
- เพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน
- พิจารณาจากความสามารถในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) โดยมีเป้าหมายให้ส่วนราชการมีคะแนนผลการประเมินในชั้นตอนที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดีขึ้นจากผลคะแนนในชั้นตอนที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- พิจารณาจากผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ซึ่งเป็นคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทั้ง 7 หมวด ประกอบด้วย หมวด 1 การนำองค์กร หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และ หมวด 7 ผลสัมฤทธิ์การดำเนินการ

ข้อมูลพื้นฐาน (ถ้ามี)

ปีงบประมาณ	2561	2562	2563
ผลการดำเนินงาน	-	456.07	411.73

แผนระยะยาว / Roadmap (2563-25xx) (ถ้ามี)

ปีงบประมาณ	2564	2565	2566	2567	2568
ค่าเป้าหมาย	419.96	436.93	445.70	454.61	463.70

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต่ำ (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
370	411.73	419.96

ขั้นตอนการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0

- ขั้นตอนที่ 1 การตรวจพิจารณาจากเอกสารการสมัครเบื้องต้น (หากได้ 400 คะแนนขึ้นไป จะผ่านไปประเมินในขั้นตอนที่ 2)
- ขั้นตอนที่ 2 การตรวจเอกสารรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กรสู่ระบบราชการ 4.0 (Application Report) (หากได้ 400 คะแนน จะผ่านไปประเมินในขั้นตอนที่ 3)
- ขั้นตอนที่ 3 การตรวจประเมินในพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อยืนยันผลการตรวจ Application Report

เงื่อนไข

-

ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ

- เพิ่มศักยภาพของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 เพื่อผลักดันการดำเนินงานในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และแผนระดับประเทศ โดยมีเป้าหมายเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

ตัวชี้วัด "ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)" สำหรับปีต่อไปควรปรับ
การประเมินใหม่ โดยนำข้อสังเกตของคณะทำงานฯ ไปประกอบการพิจารณา ดังนี้

- 1) การวัดเพื่อดูทิศทางในการพัฒนาไม่ควรใช้ค่าเฉลี่ยในภาพรวมของประเทศ (ทุกสังกัด) ควรกำหนด
เป็นเกณฑ์ขั้นต่ำของผลคะแนนที่ตั้งเป้าหมาย และกำหนดคะแนนในการผ่านเกณฑ์ เพื่อวัดผลสำเร็จ
ของการดำเนินการ และวัดจำนวนคนที่ผ่านเกณฑ์ หรือใช้ประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. เมื่อเทียบกับโรงเรียนในสังกัด สช. หรือโรงเรียนสังกัดหน่วยงานอื่น
มีผลเป็นอย่างไร
- 2) แบ่งกลุ่มเป้าหมาย (Segment) ในการประเมินให้ชัดเจน อาจแบ่งเป็นกลุ่มโรงเรียนสาธิต กลุ่มโรงเรียน
ในเมือง โรงเรียนทั่วไป กลุ่มโรงเรียนในถิ่นทุรกันดารหรือชายขอบในสังกัด สพฐ. เพื่อให้เห็นผลสัมฤทธิ์
ของผลการดำเนินงานที่ชัดเจน เพราะแต่ละกลุ่มจะมีระดับคะแนนที่แตกต่างกัน การกำหนดเกณฑ์
การประเมินในแต่ละกลุ่มควรกำหนดให้มีความเหมาะสม การใช้ค่าเฉลี่ยในภาพรวมเพื่อประเมินผลเหมือนกัน
ทุกกลุ่มอาจไม่เหมาะสม หากนำไปใช้ในการพัฒนาระบบการศึกษาทุกพื้นที่ เพราะสภาพข้อเท็จจริงในระดับ
พื้นที่ มีความแตกต่างกัน มีความเหลื่อมล้ำและมีโอกาสไม่เหมือนกัน หรืออาจวัดเปรียบเทียบระหว่าง
โรงเรียนในสังกัด สพฐ. กับโรงเรียนในสังกัดหน่วยงานอื่น เป็นต้น
- 3) อาจสร้างมาตรฐานคะแนนใหม่ เช่น นำคะแนน O-NET เทียบเคียงกับ PISA และให้ใช้คะแนน PISA
เป็น Benchmark ระบุข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของคณะทำงาน เช่น ข้อเสนอแนะต่อกระทรวงในภาพรวม เป็นต้น

ภาคผนวก

จ



หมวด ๑ การนำองค์การ

คำชี้แจง หมวด ๑ การนำองค์การ มุ่งเน้นที่ผู้บริหาร (หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารักษาราชการฯ โดยมุ่งเน้นการนำวิสัยทัศน์ ของ สพท. สู่การปฏิบัติมุ่งสร้างความยั่งยืน ผู้บริหารเป็นต้นแบบที่ดี ส่งเสริมสร้างความโปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมีแนวทางการประเมิน ๔ ข้อย่อย ดังนี้

- ๑.๑ ระบบการนำองค์การที่สร้างความยั่งยืน
- ๑.๒ การป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใส
- ๑.๓ การสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรและเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก
- ๑.๔ การคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม

ค่าน้ำหนัก ร้อยละ ๑๒

ประเด็นประเมินตนเอง หมวด ๑

ประเด็น	ระดับ Basic	ระดับ Advance	ระดับ Significance	หมายเหตุ/ เอกสารแนบระบบ รายงาน
๑.๑ ระบบการนำองค์การที่สร้างความยั่งยืน				
๑.๑.๑ การนำระบบองค์การของผู้บริหาร				
	<input type="checkbox"/> ผอ.สพท. กำหนดทิศทางขององค์การที่รองรับพันธกิจปัจจุบันของ สพท.	<input type="checkbox"/> ผอ.สพท. กำหนดทิศทางขององค์การที่รองรับพันธกิจปัจจุบันของ สพท. <input type="checkbox"/> สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ด้าน..... (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/สาธารณสุข)	<input type="checkbox"/> ผอ.สพท. กำหนดทิศทางขององค์การที่รองรับพันธกิจปัจจุบันของ สพท. <input type="checkbox"/> สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ด้าน..... (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/สาธารณสุข) <input type="checkbox"/> คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม ทั้งเชิงบวก เชิงลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น <input type="checkbox"/> สร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (ด้านเศรษฐกิจ/สังคม/สาธารณสุข/สิ่งแวดล้อม) เช่น.....	ระดับAdvance ระดับ Sinificance - ใส่ชื่อโครงการที่ สพท. เลือกสอดคล้องด้านใด (๑ ด้าน) ระบุในช่องแสดงความคิดเห็นของระบบ KRS  - แนบโครงการ - หนังสือเสนอขออนุมัติดำเนินการโครงการฯ แนบไฟล์ในระบบ KRS
๑.๑.๒ การสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อการบรรลุเป้าหมายขององค์การ				
	<input type="checkbox"/> ผอ.สพท. สร้างสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการทำงาน	<input type="checkbox"/> ผอ.สพท. สร้างสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการทำงาน <input type="checkbox"/> เกิดวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยวิธีการ.....	<input type="checkbox"/> ผอ.สพท. ส่งเสริมการสร้างสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการทำงาน <input type="checkbox"/> เกิดวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
				ระดับAdvance ระดับ Sinificance - ระบุวิธีการที่ สพท. สร้างเกิดวัฒนธรรมองค์การ - ยกตัวอย่างนวัตกรรมที่ได้

			<input type="checkbox"/> เกิดนวัตกรรมที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงในองค์การ บรรลุวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ขององค์การ	ในช่องแสดงความคิดเห็นของระบบ KRS - แนบภาพถ่ายประกอบ (ถ้ามี) แนบไฟล์ในระบบ KRS
๑.๑.๓ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการสื่อสารภายในองค์การ เพื่อให้เกิดความทั่วถึง รวดเร็ว และทันเหตุการณ์				
	<input type="checkbox"/> ผอ.สพท. มีกระบวนการสื่อสารถ่ายทอดวิสัยทัศน์ นโยบายเป้าหมายตามแผนฯ ของ สพท.	<input type="checkbox"/> ผอ.สพท. มีกระบวนการสื่อสารถ่ายทอดวิสัยทัศน์ นโยบายเป้าหมายตามแผนฯ ของ สพท. <input type="checkbox"/> ผอ.สพท.นำเทคโนโลยีมาใช้ในการสื่อสารถ่ายทอดวิสัยทัศน์ นโยบายเป้าหมายตามแผนฯของเขต สร้างการรับรู้และเข้าใจให้กับบุคลากรในสังกัด	<input type="checkbox"/> ผอ.สพท. มีกระบวนการสื่อสารถ่ายทอดวิสัยทัศน์ นโยบายเป้าหมายตามแผนฯ ของ สพท. <input type="checkbox"/> ผอ.สพท.นำเทคโนโลยีมาใช้ในการสื่อสารถ่ายทอดวิสัยทัศน์ นโยบายเป้าหมายตามแผนฯของเขต สร้างการรับรู้และเข้าใจให้กับบุคลากรในสังกัด <input type="checkbox"/> มีกระบวนการสื่อสารถ่ายทอดวิสัยทัศน์ นโยบายเป้าหมายตามแผนฯ ของ สพท. <input type="checkbox"/> นำเทคโนโลยีมาใช้ในการสื่อสารสร้างการรับรู้สู่ทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง รับทราบการตัดสินใจร่วมกัน เพื่อร่วมแก้ไขปัญหาอย่างทันการณ์มีประสิทธิภาพและรวดเร็ว โดยวิธีการ	ระดับ Sinificance ระบุ - ยกตัวอย่างปัญหา - เทคโนโลยีที่ใช้แก้ปัญหา - วิธีการแก้ปัญหา - ผลสำเร็จจากการแก้ปัญหา ในช่องแสดงความคิดเห็นของระบบ KRS - แนบภาพถ่ายประกอบ (ถ้ามี) -แนบโครงการขออนุมัติดำเนินการเพื่อแก้ปัญหา ดังยกตัวอย่าง (ถ้ามี) แนบไฟล์ในระบบ KRS
๑.๒ การป้องกันทุจริตและสร้างโปร่งใส สพท. ไม่ต้องดำเนินการในข้อนี้				
๑.๒.๑ ผู้บริหารสร้างบรรยากาศเพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานเป็นองค์กรด้านความโปร่งใส ๑.๒.๒ การติดตาม ๑.๒.๓ การจัดการเรื่องร้องเรียน				ดึงคะแนนจากผลประเมิน ITA สพท.
ประเด็น	ระดับ Basic	ระดับ Advance	ระดับ Significance	หมายเหตุ/ เอกสารแนบระบบ รายงาน
๑.๓ การสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากร และเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก				
	<input type="checkbox"/> มีกลไก/ วิธีการสร้างเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการทำงาน	<input type="checkbox"/> มีกลไก/ วิธีการสร้างเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการทำงาน <input type="checkbox"/> มีแนวทาง วิธีการเอื้อให้เครือข่ายทั้งภายในและภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการทำงาน เพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านต่าง ๆ เช่น กิจกรรม/โครงการ เครือข่ายโดย.....	<input type="checkbox"/> มีกลไก/ วิธีการสร้างเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการทำงาน <input type="checkbox"/> มีแนวทาง วิธีการเอื้อให้เครือข่ายทั้งภายในและภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการทำงาน เพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านต่าง ๆ เช่น กิจกรรม/โครงการ เครือข่ายโดย..... <input type="checkbox"/> มีผลงานของ สพท. ที่โดดเด่น อันเกิดจากการสร้างนวัตกรรมร่วมกับเครือข่าย.เช่น <input checked="" type="radio"/> เครือข่ายมีผลงานเป็น	ระดับ Sinificance ระบุ - ยกตัวอย่างกลไก/วิธีการ - กิจกรรม/โครงการ - กลุ่มเครือข่ายที่ร่วมดำเนินการ - ผลสำเร็จกิจกรรม/โครงการ ในช่องแสดงความคิดเห็นของระบบ KRS - แนบภาพถ่ายประกอบ (ถ้ามี)

			นวัตกรรมเชิงนโยบาย คือ <input type="checkbox"/> เครื่องช่วยมีผลงานเป็นนวัตกรรม ให้บริการ คือ <input type="checkbox"/> เครื่องช่วยมีผลงานเป็นนวัตกรรมเชิง กระบวนการ คือ..... (ยกตัวอย่าง ๑ นวัตกรรม)	-แนบโครงการขออนุมัติดำเนินการ ร่วมกันกับเครือข่าย แนบไฟล์ในระบบ KRS
--	--	--	---	--

๑.๔ การคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม

<input type="checkbox"/> มีการวิเคราะห์ผลกระทบเชิงลบ ต่อด้านเศรษฐกิจ/สังคม/ สิ่งแวดล้อม/สาธารณสุข ที่อาจ เกิดขึ้น และกำหนดมาตรการป้องกัน เช่น กิจกรรม/โครงการ	<input type="checkbox"/> มีการวิเคราะห์ผลกระทบเชิงลบต่อ เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/สาธารณสุข ที่อาจเกิดขึ้น และกำหนดมาตรการป้องกัน <input type="checkbox"/> มีการใช้ประโยชน์ของเครือข่ายเฝ้าระวัง ติดตามผลกระทบเชิงลบ และร่วมแก้ปัญหา ได้ทันการณ์ เช่น.....	<input type="checkbox"/> มีการวิเคราะห์ผลกระทบเชิงลบต่อ เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/สาธารณสุข ที่ อาจเกิดขึ้น และกำหนดมาตรการป้องกัน <input type="checkbox"/> มีการใช้ประโยชน์ของเครือข่ายเฝ้าระวัง ติดตามผลกระทบเชิงลบ และร่วมแก้ปัญหาได้ ทันการณ์ เช่น.....	ระดับ Basic ระบุ - กิจกรรม/โครงการที่เกิดจากการ วิเคราะห์ผลกระทบเชิงลบ ด้าน เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/ สาธารณสุข (เลือก ๑ ด้าน)
--	--	---	--

๑.๕ การคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม

<input type="checkbox"/> มีการวิเคราะห์ผลกระทบเชิงลบ ต่อเศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/ สาธารณสุข ที่อาจเกิดขึ้น และ กำหนดมาตรการป้องกัน เช่น กิจกรรม/โครงการ	<input type="checkbox"/> มีการวิเคราะห์ผลกระทบเชิงลบต่อ เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/สาธารณสุข ที่อาจเกิดขึ้น และกำหนดมาตรการป้องกัน <input type="checkbox"/> มีการใช้ประโยชน์ของเครือข่ายเฝ้าระวัง ติดตามผลกระทบเชิงลบ และร่วมแก้ปัญหา ได้ทันการณ์ เช่น.....	<input type="checkbox"/> มีการวิเคราะห์ผลกระทบ เชิงลบต่อเศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม/ สาธารณสุข ที่อาจเกิดขึ้น และกำหนด มาตรการป้องกัน <input type="checkbox"/> มีการใช้ประโยชน์ของเครือข่ายเฝ้าระวัง ติดตามผลกระทบเชิงลบ และร่วมแก้ปัญหาได้ ทันการณ์ เช่น..... <input type="checkbox"/> มีการกำหนดตัวชี้วัดในการจัดการและ ติดตามผลกระทบ เชิงลบที่วิเคราะห์ เช่น <input type="checkbox"/> มีผลงานโดดเด่นจากการจัดการผลกระทบ เชิงลบที่วิเคราะห์ เช่น	ระดับ Advance ระบุ - เครือข่ายที่ร่วมดำเนินการเฝ้าระวัง และยกตัวอย่างแก้ปัญหา ระดับ Significance ระบุ - ตัวชี้วัดที่กำหนดในการติดตาม - ระบบกำกับติดตาม - ผลงานแก้ปัญหาผลกระทบ ในช่องแสดงความคิดเห็น ของระบบ KRS แนบเอกสาร - แนบภาพถ่ายประกอบ (ถ้ามี) -แนบโครงการขออนุมัติดำเนินการ ร่วมกันกับเครือข่าย แนบไฟล์ในระบบ KRS
--	--	--	---

หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

คำชี้แจง

หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ มุ่งเน้นความชัดเจน ครบถ้วน สมบูรณ์ของแผนปฏิบัติการประจำปี ของ สพท. ที่มีการวางแผน มีข้อมูลสนับสนุนการจัดทำแผน การสื่อสารแผน มีประสิทธิภาพสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรภายในเขต โดยมีแนวทางการประเมิน ๔ ข้อย่อย ดังนี้

๒.๑ แผนยุทธศาสตร์ที่ ตอบสนองความท้าทาย สร้างนวัตกรรม การเปลี่ยนแปลง และมุ่งเน้นประโยชน์สุขประชาชน

๒.๒ เป้าหมายสอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติทั้งระยะสั้นและระยะยาว

๒.๓ แผนขับเคลื่อนในทุกระดับและทุกภาคส่วน

๒.๔ การติดตามและแก้ไขปัญหที่รวดเร็ว

ค่าน้ำหนัก ร้อยละ ๘

ประเด็นประเมินตนเอง หมวด ๒

ประเด็น	ระดับ Basic	ระดับ Advance	ระดับ Significance	หมายเหตุ/ เอกสารแนบระบบ รายงาน
๒.๑ แผนปฏิบัติการประจำปีของ สพท. ที่ตอบสนองความท้าทาย สร้างนวัตกรรม การเปลี่ยนแปลง และมุ่งเน้นประโยชน์สุขประชาชน				
	<input type="checkbox"/> สพท.มีกระบวนการกำหนดยุทธศาสตร์ เป้าหมายของแผนปฏิบัติการประจำปี ที่ตอบสนองแผนยุทธศาสตร์ชาติ	<input type="checkbox"/> สพท.มีกระบวนการกำหนดยุทธศาสตร์ เป้าหมายของแผนปฏิบัติการประจำปี ที่ตอบสนองแผนยุทธศาสตร์ชาติ <input type="checkbox"/> แผนปฏิบัติการฯ ตอบสนอง ความท้าทายในด้านพันธกิจ ของ สพท./สพฐ. เช่น (ระบุชื่อกิจกรรม/โครงการ อย่างน้อย ๑ โครงการ)	<input type="checkbox"/> สพท.มีกระบวนการกำหนดยุทธศาสตร์ เป้าหมายของแผนปฏิบัติการประจำปี ที่ตอบสนองแผนยุทธศาสตร์ชาติ <input type="checkbox"/> แผนปฏิบัติการฯ ตอบสนอง ความท้าทายในด้านพันธกิจ ของ สพท./สพฐ. เช่น (ระบุชื่อกิจกรรม/โครงการ อย่างน้อย ๑ โครงการ) <input type="checkbox"/> สพท. มีแผนปฏิบัติการ ที่ตอบสนองความท้าทาย สร้างนวัตกรรม การเปลี่ยนแปลง และมุ่งเน้นประโยชน์สุขประชาชน สร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน หรือสร้างโอกาสเชิงกลยุทธ์ เช่น (ระบุชื่อกิจกรรม/โครงการ อย่างน้อย ๑ โครงการ)	ระดับ Basic - ระบุกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการของ สพท. ระดับ Advance ระดับ Significance -ระบุกิจกรรม/โครงการ ที่ตอบสนองความท้าทาย/สร้างขีดความสามารถ ในข้อแสดงความคิดเห็น ของระบบ KRS แนบเอกสาร - แนบภาพถ่ายหน้าระบบ emenscr ของ สพท. (หน้า M๑) -แนบโครงการขออนุมัติดำเนินการ ร่วมกับกับเครือข่าย แนบไฟล์ในระบบ KRS
๒.๒ เป้าหมายสอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติทั้งระยะสั้นและระยะยาว				
	<input type="checkbox"/> สพท. มีการกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัด การทำงานของแผน ทั้งแผนระยะสั้น คือ แผนปฏิบัติการ และแผนระยะยาว คือแผน	<input type="checkbox"/> สพท. มีการกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัด การทำงาน ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และแผนระยะยาว <input type="checkbox"/> มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง/ผลกระทบ และมีแผนรองรับความเสี่ยงของผลกระทบ เช่น ความเสี่ยงที่สำคัญ คือ..... ผลกระทบความเสี่ยงนี้ คือ แผนรองรับความเสี่ยง คือ	<input type="checkbox"/> สพท. มีการกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัด การทำงาน ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และแผนระยะยาว <input type="checkbox"/> มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง/ผลกระทบ และมีแผนรองรับความเสี่ยงของผลกระทบ <input type="checkbox"/> มีการวิเคราะห์ผลกระทบที่ขึ้นส่งผลกระทบต่อประเทศด้านเศรษฐกิจ/สังคม/สาธารณสุข/สิ่งแวดล้อม เช่น แผนรองรับ คือ.....	ระดับ Basic - ระบุแผนระยะยาว ระดับ Advance -ระบุความเสี่ยงที่สำคัญที่ สพท.วิเคราะห์ -ผลกระทบที่ได้รับ -การจัดทำแผนรองรับความเสี่ยงที่ยกตัวอย่าง ระดับ Significance -ระบุผลกระทบที่ขึ้นส่งผลกระทบต่อประเทศด้านเศรษฐกิจ/สังคม/สาธารณสุข/สิ่งแวดล้อม (เลือก ๑ ด้าน) - ระบุแผนรองรับ ในข้อแสดงความคิดเห็น ของระบบ KRS แนบเอกสาร - -แนบเสนอความเห็นขอปรับแผนระยะยาว

				-โครงการขออนุมัติดำเนินการตามแผนที่วิเคราะห์ ยกตัวอย่าง -ในแผนมีการกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญต่อผลกระทบดังกล่าว แนบไฟล์ในระบบ KRS
--	--	--	--	---

๒.๓ แผนขับเคลื่อนในทุกระดับและทุกภาคส่วน

	<input type="checkbox"/> แผนปฏิบัติการของ สพท. สอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติ -	<input type="checkbox"/> แผนปฏิบัติการของ สพท. สอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติ <input type="checkbox"/> แผนปฏิบัติการของ สพท. มุ่งเน้นการลดต้นทุน เพิ่มความเร็ว และสร้างคุณค่าต่อผู้รับบริการ โดย <input type="radio"/> ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลปรับปรุงกระบวนการด้านบริการ เช่น	<input type="checkbox"/> แผนปฏิบัติการของ สพท. สอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติ <input type="checkbox"/> แผนปฏิบัติการของ สพท. มุ่งเน้นการลดต้นทุน เพิ่มความเร็ว และสร้างคุณค่าต่อผู้รับบริการ โดยใช้เทคโนโลยี	ระดับ Basic - ดึงหลักฐานจาก ๒.๑ ระดับ Advance -ระบบเทคโนโลยีที่ใช้ลดความผิดพลาด -ระบบผลจากการใช้เทคโนโลยี ในช่องแสดงความความคิดเห็นของระบบ KRS
ประเด็น	ระดับ Basic	ระดับ Advance	ระดับ Significance	หมายเหตุ/ เอกสารแนบระบบ รายงาน

๒.๓ แผนขับเคลื่อนในทุกระดับและทุกภาคส่วน (ต่อ)

		<input type="radio"/> ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อลดการทำซ้ำ และลดความผิดพลาด ของกระบวนการทำงาน เช่น.....	<input type="checkbox"/> แผนปฏิบัติการของ สพท. สนับสนุนความสำเร็จของยุทธศาสตร์ สพท./สพท. โดย <input type="radio"/> แผนฯ มีการบูรณาการกับหน่วยงานอื่นเพื่อเพิ่มขีดความสามารถ <input type="radio"/> แผนฯ รองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี <input type="checkbox"/> แผนปฏิบัติการของ สพท. สนับสนุนความสำเร็จของยุทธศาสตร์ สพท./สพท. โดย <input type="radio"/> แผนฯ มีการบูรณาการกับหน่วยงานอื่นเพื่อเพิ่มขีดความสามารถ <input type="radio"/> แผนฯ รองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี <input type="radio"/> นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการดำเนินงานร่วมกัน และใช้ข้อมูลร่วมกันในการปฏิบัติงาน	ระดับ Significance -ระบบเทคโนโลยี ดิจิทัลที่ใช้ในการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นตามแผนบูรณาการฯ ในช่องแสดงความความคิดเห็นของระบบ KRS
--	--	---	---	--

๒.๔ การติดตามและแก้ไขปัญหาที่รวดเร็ว

	<input type="checkbox"/> มีระบบที่ สพท. ใช้ในการติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน	<input type="checkbox"/> มีระบบที่ สพท. ใช้ในการติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> มีระบบหรือเทคโนโลยีที่ใช้ในการคาดการณ์ดำเนินงานตามแผน เช่น	<input type="checkbox"/> มีระบบที่ สพท. ใช้ในการติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> มีระบบหรือเทคโนโลยีที่ใช้ในการคาดการณ์ดำเนินงาน <input type="checkbox"/> มีการปรับเปลี่ยนแผนฯ ในเชิงรุก เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ดี และแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน เช่น.....	ระดับ Basic - ระบบชื่อระบบ ระดับ Advance -ระบบเทคโนโลยีที่ใช้และผลจากการนำมาใช้คาดการณ์ ระดับ Significance -ระบบกิจกรรม/โครงการ ที่เกิดจากการปรับเปลี่ยนแผนเพื่อแก้ปัญหา ในช่องแสดงความความคิดเห็นของระบบ KRS แนบเอกสาร - เสนอความเห็นชอบเพื่อปรับเปลี่ยนแผนฯ
--	--	---	--	---

หมวด ๓ การให้ความสำคัญผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

คำชี้แจง

หมวด ๓ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ มุ่งเน้นการสารสนเทศที่ใช้รวบรวมและจำแนกกลุ่มผู้รับบริการหลัก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามพันธกิจของ สพท. กำหนดวิธีการรับฟังความคิดเห็นสะท้อนความต้องการและความคาดหวังผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำไปปรับปรุงบริการ โดยใช้นวัตกรรมบริการตอบสนองความต้องการผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่แตกต่างกัน เพื่อให้เกิดความพึงพอใจ รวมถึงวิธีการจัดการข้อร้องเรียนที่รวดเร็วสนองความต้องการได้ทันท่วงที โดยมีแนวทางการประเมิน ๔ ข้อย่อย ดังนี้

๓.๑ ระบบข้อมูลและสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการให้บริการและการเข้าถึง

๓.๒ การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้ประโยชน์

๓.๓ การสร้างนวัตกรรมบริการที่สร้างความแตกต่าง และสามารถตอบสนองความต้องการเฉพาะ

๓.๔ กระบวนการแก้ไขข้อร้องเรียนที่รวดเร็ว และสร้างสรรค์

ค่านำหนัก

ร้อยละ ๑๑

ประเด็นประเมินตนเอง หมวด ๓

ประเด็น	ระดับ Basic	ระดับ Advance	ระดับ Significance	หมายเหตุ/ เอกสารแนบระบบ รายงาน
๓.๑ ระบบข้อมูลและสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการให้บริการและการเข้าถึง				
	<input type="checkbox"/> สพท.มีวิธีการค้นหา รับฟัง รวบรวมความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น	<input type="checkbox"/> สพท.มีวิธีการค้นหา รับฟัง รวบรวม ความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย <input type="checkbox"/> นำเทคโนโลยีที่ใช้ในการค้นหา/รวบรวมข้อมูล เพื่อนำไปวิเคราะห์และพัฒนาบริการได้ เช่น	<input type="checkbox"/> สพท.มีวิธีการค้นหา รับฟัง รวบรวมความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย <input type="checkbox"/> นำเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำไปวิเคราะห์และพัฒนาบริการได้ <input type="checkbox"/> นำเทคโนโลยีและข้อมูลสารสนเทศมาวิเคราะห์แนวโน้มความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เปลี่ยนแปลงในอนาคต เพื่อการพัฒนากระบวนการให้บริการตอบสนองความต้องการได้ เช่น.....	ระดับ Basic - ระบุวิธีการที่ใช้รวบรวมข้อมูลผู้รับบริการ ระดับ Advance - ระบุเทคโนโลยี - การบริการที่พัฒนาขึ้น ระดับ Significance - ระบุเทคโนโลยีสารสนเทศ - ระบุข้อมูลสารสนเทศที่ใช้ประกอบการวิเคราะห์ - การบริการที่พัฒนายกระดับตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนแปลง ในช่องแสดงความคิดเห็นของระบบ KRS แนบเอกสาร - แนบภาพถ่ายหน้าระบบที่จัดเก็บข้อมูล - ภาพถ่ายบริการที่ยกตัวอย่าง แนบไฟล์ในระบบ KRS

ประเด็น	ระดับ Basic	ระดับ Advance	ระดับ Significance	หมายเหตุ/ เอกสารแนบระบบ รายงาน
๓.๒ การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้ประโยชน์				
	<input type="checkbox"/> สพท.มีการประเมินความพึงพอใจ/ความผูกพัน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	<input type="checkbox"/> สพท.มีการประเมินความพึงพอใจ/ความผูกพัน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย <input type="checkbox"/> นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ปรับปรุงแก้ไขปัญหาเชิงรุก เช่น.....	<input type="checkbox"/> สพท.มีการประเมินความพึงพอใจ/ความผูกพัน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย <input type="checkbox"/> นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ปรับปรุงแก้ไขปัญหาเชิงรุก เช่น..... <input type="checkbox"/> สพท. มีการบูรณาข้อมูลสารสนเทศร่วมกับหน่วยงานอื่นเพื่อสร้างเป็นนวัตกรรมการให้บริการและเกิดประโยชน์ให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น.....	ระดับ Basic ระดับ Advance -ระบุปัญหาที่พบและวิธีการปรับปรุงพัฒนาฯ ระดับ Significance - ระบุข้อมูลสารสนเทศที่มีการบูรณาการใช้ร่วมกับหน่วยงานอื่น - ยกตัวอย่างหน่วยงานที่ใช้ข้อมูลร่วมกัน - กิจกรรม/โครงการ/บริการ ที่ร่วมกับหน่วยงานอื่น ในช่องแสดงความคิดเห็นของระบบ KRS แนบเอกสาร - แนบภาพถ่าย (ถ้ามี) - หนังสือนโยบายการประชุมปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่น - กิจกรรม/โครงการ ที่ได้รับการอนุมัติดำเนินการร่วมกัน แนบไฟล์ในระบบ KRS
๓.๓ การสร้างนวัตกรรมบริการที่สร้างความแตกต่าง และสามารถตอบสนองความต้องการเฉพาะ				
	<input type="checkbox"/> มีการทบทวน ปรับปรุงกระบวนการให้บริการผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่อง	<input type="checkbox"/> มีการทบทวน ปรับปรุงกระบวนการให้บริการผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> มีการสร้างนวัตกรรมที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภาพรวม เช่น กระบวนการ..... งานบริการ.....(เช่น กระบวนการ รับนักเรียน งานบริการ การยกเลิกขอสำเนา โดยใช้แบบฟอร์ม Online)	<input type="checkbox"/> มีการทบทวน ปรับปรุงกระบวนการให้บริการผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> มีการสร้างนวัตกรรมที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภาพรวม <input type="checkbox"/> มีการสร้างนวัตกรรมที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจำแนกรายกลุ่ม/บุคคล เช่น กระบวนการ..... งานบริการ.....	ระดับ Advance -ระบุงานบริการของกระบวนการที่นำมาพัฒนาปรับปรุงตอบสนองความต้องการฯ ภาพรวม ระดับ Significance -ระบุงานบริการของกระบวนการที่นำมาพัฒนาปรับปรุงตอบสนองความต้องการฯ รายกลุ่ม/บุคคล ในช่องแสดงความคิดเห็นของระบบ KRS
๓.๔ กระบวนการแก้ไขข้อร้องเรียนที่รวดเร็ว และสร้างสรรค์				
	<input type="checkbox"/> สพท.มีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนที่เป็นระบบ	<input type="checkbox"/> สพท.มีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนที่เป็นระบบ <input type="checkbox"/> มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุนในการทำงานและรวบรวมข้อมูล และติดตามความคืบหน้าข้อร้องเรียนอย่างรวดเร็ว เพื่อตอบสนองกลับและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน	<input type="checkbox"/> สพท.มีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนที่เป็นระบบ <input type="checkbox"/> มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุนในการทำงานและรวบรวมข้อมูล และติดตามความคืบหน้าข้อร้องเรียนอย่างรวดเร็ว เพื่อตอบสนองกลับและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน <input type="checkbox"/> มีการรวบรวมข้อมูลสถิติข้อเรียนเรียน เพื่อการจัดการอย่างเป็นระบบ จัดลำดับการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนที่พบบ่อย	

หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

คำชี้แจง

หมวด ๔ มุ่งเน้นการกำหนดตัววัดผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของ สพท. มีการวิเคราะห์ ทบทวนผลการดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมาย สอดคล้องแผนยุทธศาสตร์ มุ่งเน้นส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดการความรู้ให้บุคลากรทุกระดับภายใน สพท. และมีการบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความปลอดภัยพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่องโดยมีแนวทางการประเมิน ๔ ข้อย่อย ดังนี้

- ๔.๑ การกำหนดตัววัดและการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ
- ๔.๒ การวิเคราะห์ผลจากข้อมูล และตัววัดเพื่อนำไปสู่การพัฒนาและแก้ไข
- ๔.๓ การจัดการความรู้และใช้องค์ความรู้เพื่อนำไปใช้ประโยชน์
- ๔.๔ การบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ และปรับระบบการทำงานให้เป็นดิจิทัล

ค่าน้ำหนัก ร้อยละ ๑๐

ประเด็นประเมินตนเอง หมวด ๔

ประเด็น	ระดับ Basic	ระดับ Advance	ระดับ Significance	หมายเหตุ/ เอกสารแนบระบบ รายงาน
๔.๑ การกำหนดตัววัดและการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ				
	<input type="checkbox"/> สพท. กำหนดตัววัดที่สำคัญของกิจกรรม/โครงการในแผนปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> กำหนดข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ (ข้อมูลครู บุคลากร) เพื่อการบริหารจัดการของ สพท.	<input type="checkbox"/> สพท. กำหนดตัววัดที่สำคัญของกิจกรรม/โครงการในแผนปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> กำหนดข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ (ข้อมูลครู บุคลากร) เพื่อการบริหารจัดการของ สพท. <input type="checkbox"/> มีการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ <input type="checkbox"/> มีระบบเทคโนโลยีสำหรับการบริหารจัดการ เช่น	<input type="checkbox"/> สพท. กำหนดตัววัดที่สำคัญของกิจกรรม/โครงการในแผนปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> กำหนดข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ (ข้อมูลครู บุคลากร) เพื่อการบริหารจัดการของ สพท. <input type="checkbox"/> มีการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ <input type="checkbox"/> มีระบบเทคโนโลยีสำหรับการบริหารจัดการ <input type="checkbox"/> ข้อมูลสารสนเทศ ได้นำมาประมวลผลและสามารถนำมาบูรณาการเพื่อการใช้ประโยชน์ และเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่น เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ	ระดับ Basic ข้อมูลการรายงาน KPI ที่... ระดับ Advance -ระบบจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ -การนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้บริหารจัดการ ระดับ Significance สามารถใช้ข้อมูลเดียวกับข้อ ๓.๒ ได้ ในช่องแสดงความคิดเห็น ของระบบ KRS แนบเอกสาร - แนบภาพถ่ายหน้าระบบ - กิจกรรม/โครงการ ที่ได้รับการอนุมัติดำเนินการร่วมกับหน่วยงานอื่นที่ใช้ฐานข้อมูลร่วมกัน แนบไฟล์ในระบบ KRS
๔.๒ การวิเคราะห์ผลจากข้อมูล และตัววัด เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและแก้ไข				
	<input type="checkbox"/> สพท. มีการวิเคราะห์ข้อมูลและตัววัด จัดทำค่าเป้าหมายการดำเนินการตามยุทธศาสตร์	<input type="checkbox"/> สพท. มีการวิเคราะห์ข้อมูลและตัววัด จัดทำค่าเป้าหมายการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ <input type="checkbox"/> มีการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อค้นหาสาเหตุของปัญหา และนำไปแก้ปัญหาในระดับ สพท./สพฐ./ระดับชาติ	<input type="checkbox"/> สพท. มีการวิเคราะห์ข้อมูลและตัววัด จัดทำค่าเป้าหมายการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ <input type="checkbox"/> มีการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อค้นหาสาเหตุของปัญหา และนำไปแก้ปัญหาในระดับ สพท./สพฐ./ระดับชาติ	ระดับ Basic ดูจากหน้าระบบ emenscr ระดับ Advance สามารถใช้ผลคะแนน KPI ที่ ๒ ในระบบ KRS ได้ ระดับ Significance

		เช่น ดำเนินการตาม KPI ที่ ๒. ในระบบ KRS)	<input type="checkbox"/> มีการวิเคราะห์ เชื่อมโยงสาเหตุและคาดการณ์ผลที่อาจเกิดขึ้นและสามารถแก้ไขปัญหได้อย่างทันท่วงที <input type="checkbox"/> มีการนำเทคโนโลยีมาใช้สนับสนุนการวิเคราะห์ เชื่อมโยงสาเหตุและคาดการณ์ผลที่อาจเกิดขึ้น เพื่อลดความเสี่ยง	สามารถใช้ข้อมูลตามข้อ ๓.๒ ในช่องแสดงความคิดเห็นของระบบ KRS แบบเอกสาร - แนบภาพถ่ายหน้าระบบ - กิจกรรม/โครงการ ที่ได้รับการอนุมัติ ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานอื่นที่ใช้ฐานข้อมูลร่วมกัน แนบไฟล์ในระบบ KRS
--	--	--	--	--

๔.๓ การจัดการความรู้และใช้องค์ความรู้เพื่อนำไปใช้ประโยชน์

<input type="checkbox"/> สพท. มีการจัดการองค์ความรู้สำหรับบุคลากรในสังกัด อย่างเป็นระบบ เช่น KM PLC	<input type="checkbox"/> สพท. มีการจัดการองค์ความรู้สำหรับบุคลากรในสังกัด อย่างเป็นระบบ <input type="checkbox"/> มีกระบวนการรวบรวมองค์ความรู้ ทั้งภายในและภายนอกสหพ. โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาวิเคราะห์ สำหรับการส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับบุคลากรในสังกัด	<input type="checkbox"/> สพท. มีการจัดการองค์ความรู้สำหรับบุคลากรในสังกัด อย่างเป็นระบบ <input type="checkbox"/> มีกระบวนการรวบรวมองค์ความรู้ ทั้งภายในและภายนอกสหพ. โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาวิเคราะห์และเชื่อมโยงข้อมูลร่วมกันสำหรับการส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับบุคลากรในสังกัด <input type="checkbox"/> มีการเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่ได้จนเกิดนวัตกรรมการปฏิบัติที่ดี Best Practice หรือมาตรฐานใหม่ในการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่การปฏิบัติ	ระดับ Basic ดูจากหน้าระบบ emenscr ระดับ Advance ระบุเว็บไซต์ ระบบ แหล่งจัดเก็บรวบรวมองค์ความรู้ของ สพท. ระดับ Significance ยกตัวอย่างนวัตกรรม/Best Practice ของ สพท. ในช่องแสดงความคิดเห็นของระบบ KRS แบบเอกสาร - แนบภาพถ่ายหน้าระบบ - กิจกรรม/โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการ แนบไฟล์ในระบบ KRS
--	--	---	---

๔.๔ การบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ และปรับระบบการทำงานให้เป็นดิจิทัล

<input type="checkbox"/> สพท. มีแผนรองรับการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานเป็นระบบดิจิทัล	<input type="checkbox"/> สพท. มีแผนรองรับการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานเป็นระบบดิจิทัล <input type="checkbox"/> สพท. มีแผนบริหารความเสี่ยง ป้องกันความปลอดภัยทางไซเบอร์ (การดำเนินการตาม KPI ๑๐.๑)	<input type="checkbox"/> สพท. มีแผนรองรับการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานเป็นระบบดิจิทัล <input type="checkbox"/> สพท. มีแผนบริหารความเสี่ยง ป้องกันความปลอดภัยทางไซเบอร์ <input type="checkbox"/> สพท. มีนวัตกรรมที่นำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เช่น.....	ระดับ Basic ระดับ Advance ผลการดำเนินการตาม KPI ๑๐.๑ ระดับ Significance ยกตัวอย่างนวัตกรรม ในช่องแสดงความคิดเห็นของระบบ KRS
--	---	--	--

หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร

คำชี้แจง

หมวด ๕ มุ่งเน้นด้านบุคลากร จัดทำแผนส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงาน ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะตามแผนพัฒนาประเทศ เป็นผู้มีความจรรยา ก้าวทันเทคโนโลยี และมีการเตรียมความพร้อมสำหรับภารกิจปัจจุบันและอนาคต มีความสุข มีความพึงพอใจ และมีความผูกพันต่อองค์กร ส่งเสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีความปลอดภัย เพื่อสนับสนุนการทำงานที่มีประสิทธิภาพแก่ผู้ปฏิบัติงาน โดยมีแนวทางการประเมิน ๔ ข้อย่อย ดังนี้

๕.๑ ระบบการจัดการบุคลากรที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์

๕.๒ ระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัว มุ่งผลสัมฤทธิ์

๕.๓ การสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดี มีประสิทธิภาพ

๕.๔ ระบบพัฒนาบุคลากร

ค่าน้ำหนัก

ร้อยละ ๙

ประเด็นประเมินตนเอง หมวด ๕

ประเด็น	ระดับ Basic	ระดับ Advance	ระดับ Significance	หมายเหตุ/ เอกสารแนบระบบ รายงาน
๕.๑ ระบบการจัดการบุคลากรที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์				
	<input type="checkbox"/> สพท. มีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยการจัดทำแผน อัตรากำลังของ สพท.	<input type="checkbox"/> สพท. มีระบบการบริหาร ทรัพยากรบุคคลโดยการจัดทำแผนอัตรากำลังของ สพท. <input type="checkbox"/> สพท. มีการกำหนด สมรรถนะ ชัดความสามารถ บุคลากรและอัตรากำลังที่ ต้องการเพื่อรองรับการ ทำงานที่เปลี่ยนแปลงภายใน อนาคต	<input type="checkbox"/> สพท. มีระบบการบริหาร ทรัพยากรบุคคลโดยการจัดทำ แผนอัตรากำลังของ สพท. <input type="checkbox"/> สพท. มีการกำหนด สมรรถนะ ชัดความสามารถ บุคลากรและอัตรากำลังที่ ต้องการเพื่อรองรับการ ทำงานที่เปลี่ยนแปลงภายใน อนาคต <input type="checkbox"/> เปิดโอกาสให้บุคลากรใน สังกัดมีส่วนร่วมในการวาง แผนการบริหารงานบุคคล <input type="checkbox"/> ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด มีความคล่องตัวในการทำงาน มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ผล การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย มีประสิทธิภาพ เกิดนวัตกรรม การทำงาน	

ประเด็น	ระดับ Basic	ระดับ Advance	ระดับ Significance	หมายเหตุ/ เอกสารแนบระบบ รายงาน
๕.๒ ระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัว มุ่งผลสัมฤทธิ์				
	<input type="checkbox"/> สพท. ส่งเสริมการสร้างบรรยากาศเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน เช่น สนับสนุนเทคโนโลยีเอื้อต่อการปฏิบัติงาน การสร้างความปลอดภัย การปรับปรุงสถานที่เพื่อสร้างบรรยากาศ	<input type="checkbox"/> สพท. ส่งเสริมการสร้างบรรยากาศเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน เช่น สนับสนุนเทคโนโลยีเอื้อต่อการปฏิบัติงาน การสร้างความปลอดภัย การปรับปรุงสถานที่เพื่อสร้างบรรยากาศ <input type="checkbox"/> สพท. กำหนดมาตรฐานในการทำงาน ส่งเสริมการสร้างทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน	<input type="checkbox"/> สพท. ส่งเสริมการสร้างบรรยากาศเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> สพท. กำหนดมาตรฐานในการทำงาน ส่งเสริมการสร้างทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน <input type="checkbox"/> สพท. ส่งเสริมความร่วมมือของบุคลากรในการทำงานเป็นทีมภายในกลุ่ม/ข้ามกลุ่ม/ข้ามสังกัด เพื่อผลสำเร็จของงานร่วมกัน	
๕.๓ การสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดี มีประสิทธิภาพ				
	<input type="checkbox"/> สพท. สนับสนุนให้บุคลากรในสังกัด เกิดการเรียนรู้ ได้รับทักษะ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่	<input type="checkbox"/> สพท. สนับสนุนให้บุคลากรในสังกัด เกิดการเรียนรู้ ได้รับทักษะ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ <input type="checkbox"/> สพท. สำรวจ ค้นหาปัจจัยส่งผลกระทบต่อความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อ สพท.	<input type="checkbox"/> มีกิจกรรมโครงการที่จัดเพื่อปรับวิธีคิด mindset บุคลากรใน สพท. การสร้างวัฒนธรรมองค์กร	แนบภาพกิจกรรมการดำเนินงาน
๕.๔ ระบบพัฒนาบุคลากร				
	<input type="checkbox"/> สพท. มีการสำรวจความต้องการได้รับการพัฒนาด้านต่าง ๆ	<input type="checkbox"/> สพท. มีการสำรวจความต้องการได้รับการพัฒนาด้านต่าง ๆ <input type="checkbox"/> กำหนดทักษะ ที่สำคัญที่บุคลากรในสังกัดต้องได้รับการพัฒนา	<input type="checkbox"/> สพท. มีการสำรวจความต้องการได้รับการพัฒนา ด้านต่าง ๆ <input type="checkbox"/> จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามความต้องการ <input type="checkbox"/> จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ	แนบภาพกิจกรรมการดำเนินงาน

หมวด ๖ การมุ่งเน้นบุคลากร

คำชี้แจง

หมวด ๖ มุ่งเน้นระบบงานมีประสิทธิภาพสอดคล้องตามความต้องการของผู้รับบริการในปัจจุบันและอนาคต การติดตาม ประเมินผล และควบคุมกระบวนการ ก่อนส่งมอบให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีนวัตกรรมในการปฏิบัติงาน แนวทางการพัฒนาและขับเคลื่อนระบบการดำเนินงานของ สพท. โดยมีแนวทางการประเมิน ๔ ข้อย่อย ดังนี้

- ๖.๑ กระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (end to end process)
- ๖.๒ การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงผลผลิต กระบวนการ และการบริการ
- ๖.๓ การลดต้นทุนและการใช้ทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- ๖.๔ การมุ่งเน้นประสิทธิผลทั่วทั้งองค์กร และผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ชาติ

ค่าน้ำหนัก ร้อยละ ๑๐

ประเด็นประเมินตนเอง หมวด ๖
(ใช้กระบวนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานช่วงสถานการณ์โควิด)

ประเด็น	ระดับ Basic	ระดับ Advance	ระดับ Significance	หมายเหตุ/เอกสารแนบระบบรายงาน
๖.๑ กระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (end to end process)				
๖.๑.๑ การออกแบบกระบวนการจัดและส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในช่วงสถานการณ์ COVID ๑๙ ที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (end to end process)				
	<input type="checkbox"/> สพท. มีแนวคิด หรือ แนวปฏิบัติ หรือ มาตรฐานงานในการจัดและส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในช่วงสถานการณ์ COVID ๑๙	<input type="checkbox"/> สพท. มีการเชื่อมโยงข้อมูลสำหรับการจัดและส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในช่วงสถานการณ์ COVID ๑๙ กับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง -ระบุชื่อข้อมูล ... -ระบุหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ...	<input type="checkbox"/> สพท. มีการเชื่อมโยงการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องโดยใช้เทคโนโลยีมาช่วยในการเชื่อมโยง เช่น การทำ One Stop Service การจัดส่งข้อมูลด้วยระบบออนไลน์ต่าง ๆ เป็นต้น	
๖.๑.๒ การกำหนดตัวชี้วัดในการติดตามควบคุมกระบวนการจัดและส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในช่วงสถานการณ์ COVID ๑๙ เพื่อนำสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ				
	<input type="checkbox"/> บุคลากรใน สพท. ร่วมกันกำหนดตัวชี้วัดในแต่ละโครงการ/กิจกรรมย่อยเพื่อการติดตามควบคุมกระบวนการจัดและส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในช่วงสถานการณ์ COVID ๑๙	<input type="checkbox"/> มีระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการกำกับติดตามตัวชี้วัดในแต่ละโครงการ/กิจกรรมย่อย และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดและส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในช่วงสถานการณ์ COVID ๑๙	<input type="checkbox"/> มีผลงานที่โดดเด่นที่เกิดจากการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้ในการกำกับติดตามการดำเนินการ และการยกระดับประสิทธิภาพกระบวนการ ระบุผลงาน	

ประเด็น	ระดับ Basic	ระดับ Advance	ระดับ Significance	หมายเหตุ/เอกสารแนบระบบรายงาน
๖.๒ การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุง ผลผลิต กระบวนการ และบริการกระบวนการจัดและส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในช่วงสถานการณ์ COVID ๑๙				
	<input type="checkbox"/> สพท. มีการร่วมกันวิเคราะห์ต้นทุนหรืองบประมาณที่ใช้ในหน่วยงาน (ใน สพท.) เทียบกับคุณค่าจากผลงานที่ได้รับ โดยพบประเด็นที่สำคัญ ระบุประเด็นที่สำคัญ ...	<input type="checkbox"/> สพท. มีโครงการ/กิจกรรม วิธีการในการลดต้นทุน หรือเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (เช่น การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการลดต้นทุน/เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	<input type="checkbox"/> สพท. มีผลงานที่โดดเด่นในการนำนวัตกรรม/ เทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการลดต้นทุนของกระบวนการ ระบุผลงาน.....	

		, การแบ่งปันทรัพยากรในการทำงาน ร่วมกัน เป็นต้น)		
๖.๓ การลดต้นทุนและการใช้ทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ และเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน				
	<input type="checkbox"/> สพท. มีการร่วมกันวิเคราะห์ต้นทุนหรืองบประมาณที่ใช้ในหน่วยงาน (ใน สพท.) เทียบกับควมคุ้มค่าจากผลงานที่ได้รับ โดยพบประเด็นที่สำคัญ ระบุประเด็นที่สำคัญ ...	<input type="checkbox"/> สพท. มีโครงการ/กิจกรรม วิธีการในการลดต้นทุน หรือเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (เช่น การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการลดต้นทุน/เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน , การแบ่งปันทรัพยากรในการทำงานร่วมกัน เป็นต้น)	<input type="checkbox"/> สพท. มีผลงานที่โดดเด่นในการนำนวัตกรรม/ เทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการลดต้นทุนของกระบวนการ ระบุผลงาน.....	
๖.๔ การมุ่งเน้นประสิทธิผลทั่วทั้งองค์กร และผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ชาติ				
	<input type="checkbox"/> สพท. มีการกำหนดตัวชี้วัดในภาพรวมกระบวนการจัดและส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในช่วงสถานการณ์ COVID ๑๙ ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดของ สพฐ. ระบุตัวชี้วัด ...	<input type="checkbox"/> ตัวชี้วัดที่ สพท. กำหนดมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสาธารณสุข (ด้านใดด้านหนึ่งก็ได้)	<input type="checkbox"/> ในรอบปีที่ผ่านมา สพท. มีผลลัพธ์โดยรวมที่โดดเด่น ที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการบรรลุยุทธศาสตร์ชาติที่สำคัญ ระบุตัวชี้วัด ... ระบุผลที่ได้รับ ...	

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ :

คำชี้แจง

หมวด 7 เป็นการตรวจประเมินผลการดำเนินการ และแนวโน้มของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในมิติต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับระบบการประเมินผลที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ดำเนินการ สะท้อนตัววัดผลลัพธ์ที่แสดงถึงการพัฒนาระบบราชการ 4.0 โดยมีเกณฑ์การรายงาน ดังนี้

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำเสนอตัวชี้วัดต่อผลลัพธ์การดำเนินการตามหมวด 7 มิติละ 1 ตัวชี้วัด เท่านั้น
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานนำเสนอตัวชี้วัดของแต่ละผลลัพธ์ ผลความสำเร็จของกิจกรรม/โครงการ (3 ตัวชี้วัด) เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานำมาเลือกตอบในหมวด 7 ทั้ง 6 มิติ
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถนำเสนอตัวชี้วัดของแต่ละมิติด้านนอกเหนือจากที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานยกตัวอย่าง
- ไม่ควรนำเสนอตัวชี้วัดเดียวกันซ้ำในแนวทางการตอบมิติหัวข้ออื่น ๆ
- ค่าเป้าหมาย/ผลการดำเนินการ สามารถตอบได้ในรูปแบบ ร้อยละ, ระดับความสำเร็จ หรือระบุจำนวน

ค่าน้ำหนัก

ร้อยละ 40

7.1 การบรรลุผลลัพธ์ของตัวชี้วัดตามพันธกิจ (ค่าน้ำหนัก ร้อยละ 6)

เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งต้องมีความสัมพันธ์กับพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งตัววัดที่ดำเนินการตามนโยบายและแผนของรัฐบาลที่กำหนดไว้ประจำปี

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี พ.ศ.2564		ความสำเร็จ การดำเนินการ		แนบ เอกสาร/ หลักฐาน
	ระบุตัวเลข	หน่วย	ระบุตัวเลข	หน่วย	
(1) ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการส่งเสริมผู้เรียน ให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (2) ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ O-NET/NT (3) ร้อยละความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผน ปฏิบัติการราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (4) ตัวชี้วัดอื่น ๆ					

7.2 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านผู้รับบริการและประชาชน (ค่าน้ำหนัก ร้อยละ 7)

เป็นการวัดผลด้านการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนจากการบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความผูกพัน การเติบโตของโครงการที่มุ่งเน้นประโยชน์แก่กลุ่มผู้รับบริการ การสร้างสัมพันธ์และความร่วมมือ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี พ.ศ.2564		ความสำเร็จ การดำเนินการ		แนบ เอกสาร/ หลักฐาน
	ระบุตัวเลข	หน่วย	ระบุตัวเลข	หน่วย	
(1) ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (2) ร้อยละความสำเร็จในการสำรวจความพร้อมของนักเรียน ในการเรียนการสอน ทางไกลในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (3) ร้อยละของโรงเรียนขนาดเล็กมีรูปแบบและแนวทางการ บริหารจัดการให้เกิดคุณภาพ (4) ตัวชี้วัดอื่น ๆ					

7.3 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร (ค่าน้ำหนัก ร้อยละ 7)

เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการด้านการบริหารบุคคล การพัฒนา และการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรของส่วนราชการ เพื่อให้มีสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี พ.ศ.2564		ความสำเร็จ การดำเนินการ		แนบ เอกสาร/ หลักฐาน
	ระบุตัวเลข	หน่วย	ระบุตัวเลข	หน่วย	
(1) จำนวนนวัตกรรมที่เกิดจากการสร้างและพัฒนาแนวคิด การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เช่น จำนวนบุคลากร ในสังกัดที่ได้รับรางวัล OBEC AWARD					
(2) จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาเตรียมความพร้อม สำหรับการขึ้นสู่ตำแหน่ง					
(3) จำนวนโครงการการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ต่อยอด แนวทางนำไปต่อยอดเชิงลึกหรือนำไปใช้แก้ปัญหาการ ดำเนินงานของหน่วยงานได้					
(4) ตัวชี้วัดอื่น ๆ					

7.4 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการเป็นต้นแบบ (ค่าน้ำหนัก ร้อยละ 7)

เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการบรรลุเป้าหมายด้านการเป็นแบบอย่างที่ดีหรือการเป็นต้นแบบของผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี พ.ศ.2564		ความสำเร็จ การดำเนินการ		แนบ เอกสาร/ หลักฐาน
	ระบุตัวเลข	หน่วย	ระบุตัวเลข	หน่วย	
(1) จำนวนรางวัลที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับรางวัล จากหน่วยงานภายนอก					
(2) ร้อยละระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงาน ของหน่วยงาน (ITA) (ระดับ A ร้อยละ 85.00)					
(3) รางวัลผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการ ปรับปรุงประสิทธิภาพส่วนราชการประจำปี พ.ศ. 2563 มีผลการประเมินอยู่ในระดับสูงกว่ามาตรฐานตามเกณฑ์ ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด					
(4) ตัวชี้วัดอื่น ๆ					

7.5 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม (ค่าน้ำหนัก ร้อยละ 6)

เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการในด้านต่าง ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ของพื้นที่และประเทศ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี พ.ศ.2564		ความสำเร็จ การดำเนินการ		แนบ เอกสาร/ หลักฐาน
	ระบุตัวเลข	หน่วย	ระบุตัวเลข	หน่วย	
(1) ระดับความสำเร็จตามมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย ในหน่วยงาน					
(2) ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัด จัดรายการอาหารกลางวัน ตามโครงการฯ โดยใช้โปรแกรม Thai school lunch					
(3) ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัดจัดกิจกรรมให้ความรู้ ที่ถูกต้องและสร้างจิตสำนึกด้านการผลิตและบริโภค ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม					
(4) ตัวชี้วัดอื่น ๆ					

**7.6 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการลดต้นทุน การสร้างนวัตกรรม และการจัดการกระบวนการ
(ค่าน้ำหนัก ร้อยละ 7)**

เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการบรรลุเป้าหมายด้านการบริหารจัดการเพื่อการลด
ต้นทุน การสร้างนวัตกรรม และการจัดการกระบวนการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี พ.ศ.2564		ความสำเร็จ การดำเนินการ		แนบ เอกสาร/ หลักฐาน
	ระบุตัวเลข	หน่วย	ระบุตัวเลข	หน่วย	
(1) ร้อยละของการลดพลังงานไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อ					
(2) ร้อยละของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่จัดทำแผน BCP และส่งเสริมให้สถานศึกษาในสังกัดจัดทำแผน BCP ใช้เป็นแนวปฏิบัติรองรับผลกระทบภัยพิบัติตามบริบท					
(3) ร้อยละของการพัฒนาระบบรายงานข้อมูลด้านการเงิน ของสถานศึกษา ในสังกัด					
(4) ตัวชี้วัดอื่น ๆ					

แนวทางการดำเนินงาน : ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา