

หมวด ๑ การนำองค์การ

ค่าน้ำหนัก ร้อยละ ๑๒

คำชี้แจง หมวด ๑ เป็นการประเมินแนวทางการนำองค์การของผู้บริหาร มีวิธีการ หรือชี้นำให้องค์กร มีความยั่งยืนอย่างไร กระบวนการเป็นเช่นไร มีระบบการกำกับดูแลองค์กร วิธีการที่องค์กรใช้ เพื่อบรรลุผลด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย มีจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้ง การสนับสนุนให้ความสำคัญร่วมกับ สังคม ชุมชน

: เกี่ยวข้องกับบทบาท (Action) ของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้บริหาร ระดับสูง ที่แสดงถึงการกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย ในการขับเคลื่อนการดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายพันธกิจตามกฎหมายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และมีบทบาทในการเป็น ผู้นำที่ดี ส่งเสริมความร่วมมือในการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อตอบสนองเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการตาม แผน และส่งเสริมให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทันต่อเหตุปัจจุบัน รองรับแนวทางการทำงานในอนาคต ส่งเสริมให้เกิด เป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ดีในองค์กร มีประเด็นการประเมิน ๔ ข้อย่อย

ประเด็นประเมินตนเอง หมวด ๑

ประเด็น	ระดับ Basic	ระดับ Advance	ระดับ Significance	หมายเหตุ/ เอกสารแนบระบบ รายงาน
๑.๑ ระบบการนำองค์การที่สร้างความยั่งยืน				
๑.๑.๑ การนำระบบองค์การของผู้บริหาร				
	<input type="checkbox"/> ผอ.สพท. สร้างความ ยั่งยืนให้องค์กร โดยมี แนวทาง กำหนดนโยบาย ทิศทางขององค์กร รองรับ พันธกิจตามกฎหมาย สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ระดับประเทศ ระดับกรม <input type="checkbox"/> มีการกำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อ รองรับเปลี่ยนแปลงในอนาคต ด้านเศรษฐกิจ/สังคม/ สิ่งแวดล้อม/สาธารณสุข	<input type="checkbox"/> มีระบบสื่อสารนโยบายสู่ การปฏิบัติให้กับบุคลากรทุก กลุ่มรับทราบ โดยใช้เทคโนโลยี เข้ามาถ่ายทอดเพื่อให้เกิดความ รวดเร็ว ทันการณ์ <input type="checkbox"/> มีกระบวนการแสดงถึงการ ร่วมกันทบทวนปัญหาที่เกิด และแนวทางการตัดสินใจ ร่วมกันภายในองค์กร เพื่อ แก้ปัญหาเร่งด่วน	<input type="checkbox"/> มีแนวทางส่งเสริมสร้าง ความร่วมมือในการ ปฏิบัติงานของบุคลากร ร่วมกัน จนเกิดเป็น วัฒนธรรมองค์กรและ บรรยากาศการทำงานที่ดี <input type="checkbox"/> ส่งเสริมเกิดการบูรณา การ เปลี่ยนแปลงเป็น วัฒนธรรมการทำงานที่ดี หรือวัฒนธรรมมุ่งเน้น ประชาชนผู้รับบริการ	<input type="checkbox"/> แบบฟอร์มตอบประเด็น <input type="checkbox"/> โครงการต้องเป็น โครงการเดียวกับที่ยกมา อ้างอิง <input type="checkbox"/> หนังสือขออนุมัติจัดทำ <input type="checkbox"/> รายงานสรุปผลนำเสนอ ผอ.สพท./รูปเล่มรายงาน <input type="checkbox"/> ภาพถ่ายกิจกรรม/Link เกี่ยวข้อง/ภาพถ่ายหน้าเว็บ หน้าระบบ
๑.๒ การป้องกันทุจริตและสร้างความโปร่งใส				
<p style="text-align: center;">สพท. ไม่ต้องตอบในระบบรายงาน ใช้ผลการดำเนินการจากรายงานผล ITA ของ สนท.</p>				

ประเด็น	ระดับ Basic	ระดับ Advance	ระดับ Significance	หมายเหตุ/ เอกสารแนบระบบ รายงาน
๑.๓ การมุ่งเน้นการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ผ่านการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรทั้งภายในและภายนอก				
	<input type="checkbox"/> มีการสื่อสาร และการสร้างสภาพแวดล้อมในองค์กร ส่งเสริมความร่วมมือ ทบทวนแนวทาง ระเบียบ เปิดโอกาสให้สังคม ชุมชน ประชาชน เข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> มีกลไก/ วิธีการ สร้างเครือข่ายเข้ามา มีส่วนร่วมในการทำงาน	<input type="checkbox"/> มีการตั้งเป้าหมายที่ท้าทาย รองรับการเปลี่ยนแปลง <input type="checkbox"/> มีแนวทาง วิธีการ ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมของการทำงานและการให้บริการผ่าน เครือข่าย ตามขั้น Basic	<input type="checkbox"/> ผู้บริหารส่งเสริมการสร้างผลงานโดดเด่น หรือนวัตกรรมสอดคล้องนโยบาย ที่เห็นผลการเปลี่ยนแปลง นำไปสู่การแก้ปัญหาซับซ้อน ระดับประเทศ ระดับกว้างได้	<input type="checkbox"/> แบบฟอร์มตอบประเด็น <input type="checkbox"/> โครงการต้องเป็นโครงการเดียวกับที่ยกมาอ้างอิง <input type="checkbox"/> หนังสือขออนุมัติจัดทำ <input type="checkbox"/> รายงานสรุปผลนำเสนอ ผอ.สพท./รูปเล่มรายงาน <input type="checkbox"/> ภาพถ่ายกิจกรรม/Link เกี่ยวข้อง/ภาพถ่ายหน้าเว็บไซต์ระบบ
๑.๔ การคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม				
	<input type="checkbox"/> มีกระบวนการทบทวน กำกับ ติดตาม ประเมินผล การดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันผลกระทบทางลบ ต่อสังคม ชุมชน	<input type="checkbox"/> มีการใช้เทคโนโลยีสื่อสารการดำเนินการ ใช้เทคโนโลยีกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน และใช้เทคโนโลยีรายงานผลได้อย่างรวดเร็ว ทันการณ์ <input type="checkbox"/> มีการสร้างเครือข่ายเฝ้าระวัง เพื่อการแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว	<input type="checkbox"/> มีการกำหนดตัวชี้วัดในการติดตาม <input type="checkbox"/> มีการวิเคราะห์ผลความสำเร็จของนโยบาย สู่การนำไปปฏิบัติที่อาจเกิดผลกระทบต่อสังคม ชุมชน ทั้งระยะสั้น และระยะยาว	<input type="checkbox"/> แบบฟอร์มตอบประเด็น <input type="checkbox"/> โครงการต้องเป็นโครงการเดียวกับที่ยกมาอ้างอิง <input type="checkbox"/> หนังสือขออนุมัติจัดทำ <input type="checkbox"/> รายงานสรุปผลนำเสนอ ผอ.สพท./รูปเล่มรายงาน <input type="checkbox"/> ภาพถ่ายกิจกรรม/Link เกี่ยวข้อง/ภาพถ่ายหน้าเว็บไซต์ระบบ

หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

ค่าน้ำหนัก ร้อยละ ๘

คำชี้แจง หมวด ๒ เป็นการประเมินแนวทางการจัดทำวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการขององค์กร การนำไปปฏิบัติ การปรับเปลี่ยนเมื่อสถานการณ์เปลี่ยนไป : เกี่ยวข้องกับ วิธีการ แนวทางการได้มาของการจัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ทั้งแผนประจำปี และแผนระยะยาว กิจกรรม/โครงการที่กำหนดในแผน สนองตอบความท้าทาย และสร้างโอกาสในการแข่งขัน สร้างโอกาสในมิติต่าง ๆ สอดคล้องตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติ สามารถตอบสนองความต้องการผู้รับบริการตามพันธกิจได้ วางแผนการถ่ายทอดการขับเคลื่อนการดำเนินการจากนโยบายสู่การปฏิบัติได้อย่างชัดเจน มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ เป้าหมาย ตัววัดความสำเร็จ การควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการวิเคราะห์ ทบทวน ความเสี่ยงที่มีโอกาสกระทบกับแผนปฏิบัติการดังกล่าว การวางแผนการทำงานรองรับ หากพบโอกาสที่จะเจอความเสี่ยง และมีระบบกำกับติดตาม โดยการใช้เทคโนโลยีนำมาพัฒนาระบบกำกับติดตาม การดำเนินการตามแผนให้เป็นไปตามเป้าหมาย ทันการรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตได้ มีประเด็นการประเมิน ๔ ข้อย่อย

ประเด็นประเมินตนเอง หมวด ๒

ประเด็น	ระดับ Basic	ระดับ Advance	ระดับ Significance	หมายเหตุ/ เอกสารแนบระบบ รายงาน
๒.๑ แผนปฏิบัติการประจำปีของ สพท. ที่ตอบสนองความท้าทาย สร้างนวัตกรรม การเปลี่ยนแปลง และมุ่งเน้นประโยชน์สุขประชาชน				
	<input type="checkbox"/> สพท.มีกระบวนการวางแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างเป็นระบบ <input type="checkbox"/> วางระบบแนวทางการถ่ายทอดนโยบายแผนการทำงานสู่การปฏิบัติให้กับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้	<input type="checkbox"/> มีกระบวนการวิเคราะห์ข้อกำหนด กิจกรรม/โครงการตอบสนองความท้าทายตาม -แผนยุทธศาสตร์ชาติ -ยุทธศาสตร์ สพฐ.	<input type="checkbox"/> ผลลัพธ์การดำเนินการตามกิจกรรม/โครงการ ส่งผลสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน และสร้างโอกาสที่เป็นประโยชน์ตามพันธกิจของหน่วยงานได้ อันเนื่องมาจากการพัฒนาต่อยอด เช่น -ใช้เทคโนโลยี พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ ประมวลผลเพื่อการจัดการ -จัดทำแผนดิจิทัลของหน่วยงานเพื่อวางโครงสร้างการนำไปสู่องค์กรดิจิทัล สร้างโอกาสเชิงกลยุทธ์ใหม่ ๆ สู่อนาคต -วิเคราะห์จัดทำแผนยกระดับการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีที่หน่วยงานพัฒนา	<input type="checkbox"/> แบบฟอร์มตอบประเด็น <input type="checkbox"/> โครงการต้องเป็นโครงการเดียวกับที่ยกมาอ้างอิง <input type="checkbox"/> หนังสือขออนุมัติจัดทำ <input type="checkbox"/> รายงานสรุปผลนำเสนอ ผอ.สพท./รูปเล่มรายงาน <input type="checkbox"/> ภาพถ่ายกิจกรรม/Link เกี่ยวข้อง/ภาพถ่ายหน้าเว็บไซต์ระบบ

ประเด็น	ระดับ Basic	ระดับ Advance	ระดับ Significance	หมายเหตุ/ เอกสารแนบระบบ รายงาน
๒.๒ เป้าหมายสอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติทั้งระยะสั้นและระยะยาว				
	<input type="checkbox"/> สพท. มีกระบวนการจัดทำแผนโดยอาจจะใช้เครื่องมือ SWOT หรือใช้ข้อมูล Benchmarking เทียบผลการดำเนินงานเพื่อกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม/โครงการ	<input type="checkbox"/> มีกระบวนการวิเคราะห์ผลกระทบต่อตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม/โครงการที่กำหนดในแผนระยะสั้น และแผนระยะยาว	<input type="checkbox"/> มีกระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงของ สพท. ที่อาจจะได้รับผลกระทบที่ได้จากการวิเคราะห์ตามเกณฑ์ระดับ Advance และอาจส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมของประเทศ <input type="checkbox"/> หน่วยงานมีการวางแผน หรือหาวิธีการ แนวทางการแก้ปัญหาหรือแผนรองรับ เพื่อป้องกันผลกระทบที่เกิดขึ้น	<input type="checkbox"/> แบบฟอร์มตอบประเด็น <input type="checkbox"/> โครงการต้องเป็นโครงการเดียวกับที่ยกมาอ้างอิง <input type="checkbox"/> หนังสือขออนุมัติจัดทำ <input type="checkbox"/> รายงานสรุปผลนำเสนอ ผอ.สปท./รูปเล่มรายงาน <input type="checkbox"/> ภาพถ่ายกิจกรรม/Link เกี่ยวข้อง/ภาพถ่ายหน้าเว็บหน้าระบบ
๒.๓ แผนขับเคลื่อนในทุกระดับและทุกภาคส่วนโดยผ่านเครือข่ายภายในและภายนอก				
	<input type="checkbox"/> แผนปฏิบัติการของหน่วยงานต้องครอบคลุมชัดเจน มีกระบวนการหรือกิจกรรมย่อยที่มีประสิทธิภาพเกิดความคุ้มค่าโดย -มีการวางแผนการใช้งานงบประมาณ -มีการควบคุม กำกับ ติดตาม การเบิกจ่าย เป็นไปตามเป้าหมาย - มีการสอบทาน การควบคุมและตรวจสอบติดตาม	<input type="checkbox"/> มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาขับเคลื่อนการดำเนินการ เพื่อ - การสื่อสารที่รวดเร็ว - ลดต้นทุน - ปรับปรุงขั้นตอนที่ยุ่งยากและใช้ระยะเวลา (ทำน้อยได้มาก)	<input type="checkbox"/> กิจกรรม/โครงการ ที่กำหนดในแผนปฏิบัติการ สามารถสนับสนุนความสำเร็จตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน สนับสนุนความสำเร็จของ สปท. หรือ สนับสนุนความสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์ชาติได้ โดย ○ การบูรณาการใช้ข้อมูล (Sharing data) ร่วมกับเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ○ การบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นเพื่อเพิ่มขีดความสามารถ	<input type="checkbox"/> แบบฟอร์มตอบประเด็น <input type="checkbox"/> โครงการต้องเป็นโครงการเดียวกับที่ยกมาอ้างอิง <input type="checkbox"/> หนังสือขออนุมัติจัดทำ <input type="checkbox"/> รายงานสรุปผลนำเสนอ ผอ.สปท./รูปเล่มรายงาน <input type="checkbox"/> ภาพถ่ายกิจกรรม/Link เกี่ยวข้อง/ภาพถ่ายหน้าเว็บหน้าระบบ

ประเด็น	ระดับ Basic	ระดับ Advance	ระดับ Significance	หมายเหตุ/ เอกสารแนบระบบ รายงาน
๒.๔ การติดตามและแก้ไขปัญหาที่รวดเร็ว				
	<input type="checkbox"/> มีระบบที่ สพท. ใช้ ในการติดตาม และ รายงานผลการ ดำเนินงาน	<input type="checkbox"/> มีการคาดการณ์เหตุที่จะเกิด จากการใช้ระบบติดตามในชั้น Basic และมีกระบวนการ ทบทวน ปรับแผนการดำเนินการ เพื่อความยืดหยุ่นในการ ขับเคลื่อนการดำเนินการได้	<input type="checkbox"/> มีการปรับเปลี่ยนแผนฯ ในเชิงรุก ให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ	<input type="checkbox"/> แบบฟอร์มตอบประเด็น <input type="checkbox"/> โครงการต้องเป็น โครงการเดียวกับที่ยกมา อ้างอิง <input type="checkbox"/> หนังสือขออนุมัติจัดทำ <input type="checkbox"/> รายงานสรุปผลนำเสนอ ผอ.สพท./รูปเล่มรายงาน <input type="checkbox"/> ภาพถ่ายกิจกรรม/Link เกี่ยวข้อง/ภาพถ่ายหน้าเว็บ หน้าระบบ

หมวด ๓ การให้ความสำคัญผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ค่านำหนัก ร้อยละ ๑๑

คำชี้แจง หมวด ๓ เป็นแนวทางการประเมินหน่วยงานภาครัฐให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อความสำเร็จของหน่วยงานในระยะยาวอย่างไร รวมทั้งวิธีการในการค้นหาสารสนเทศของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การสร้างความสัมพันธ์ และการใช้สารสนเทศผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อปรับปรุงและค้นหาโอกาสในการสร้างนวัตกรรม

: เกี่ยวข้องกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องมีวิธีการที่หลากหลาย ใช้เป็นเครื่องมือในการได้ ข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีระบบที่จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง นำไปพัฒนา ออกแบบ กระบวนการรองรับการให้บริการต่าง ๆ กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งในภาพรวม รายกลุ่ม และรายบุคคลได้ มีการสำรวจความพึงพอใจ สำรวจความคาดหวัง ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามภารกิจเพื่อนำข้อมูล ข้อเสนอความต้องการ ข้อเสนอแนะไปวางแผนการพัฒนา โดยในกระบวนการต่างๆ อาจจะมีการใช้ข้อมูลร่วมกับหน่วยงานอื่น การบูรณาการข้อมูลร่วมกัน การเชื่อมโยงข้อมูลร่วมกัน การใช้ทรัพยากรเทคโนโลยีร่วมกัน เพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติงาน เกิดงานบริการใหม่ๆ เกิดนวัตกรรมบริการใหม่ที่สร้างความพึงพอใจ ความประทับใจ และรวมถึง การกำหนดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย การใช้เทคโนโลยีมาปรับใช้ เพื่อตอบสนองการติดตาม การรายงานได้อย่างรวดเร็วทันการณ์ มีการจัดเก็บข้อมูลการร้องเรียนเป็นระบบ การจัดทำสถิติ วิเคราะห์หาสาเหตุ และออกแบบจัดแนวทางการดำเนินการเพื่อลดการร้องเรียนเรื่องที่เป็นประเด็นบ่อยๆ มีแนวทางแก้ไขข้อร้องเรียนให้มีจำนวนลดลง มีประเด็นการประเมิน ๔ ข้อย่อย

ประเด็นประเมินตนเอง หมวด ๓

ประเด็น	ระดับ Basic	ระดับ Advance	ระดับ Significance	หมายเหตุ/ เอกสารแนบระบบ รายงาน
๓.๑ ระบบข้อมูลและสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการให้บริการและการเข้าถึง				
	<input type="checkbox"/> สพท. มีกระบวนการค้นหา รวบรวม ข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ระบุตามลักษณะสำคัญขององค์การ เพื่อนำมาวิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวัง การได้รับบริการจากหน่วยงาน	<input type="checkbox"/> ใช้เทคโนโลยีในการรวบรวม และวิเคราะห์สารสนเทศของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งเชิงปริมาณ และคุณภาพ เพื่อนำมาวิเคราะห์ความต้องการ ความคาดหวัง การได้รับบริการจากหน่วยงาน	<input type="checkbox"/> ใช้เป็นข้อมูลเพื่อออกแบบงานบริการ <input type="checkbox"/> ใช้ข้อมูลความต้องการและความคาดหวังที่ได้จากระดับ Basic และใช้เทคโนโลยีที่กำหนดจากระดับ Advance นำมาวิเคราะห์แนวโน้มความต้องการที่อาจเปลี่ยนแปลงไปจากสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงเพื่อกำหนดเป็นนโยบายตอบสนองความต้องการในอนาคตได้	<input type="checkbox"/> แบบฟอร์มตอบประเด็น <input type="checkbox"/> โครงการต้องเป็นโครงการเดียวกับที่ยกมาอ้างอิง <input type="checkbox"/> หนังสือขออนุมัติจัดทำ <input type="checkbox"/> รายงานสรุปผลนำเสนอ ผอ.สพท./รูปเล่มรายงาน <input type="checkbox"/> ภาพถ่ายกิจกรรม/Link เกี่ยวข้อง/ภาพถ่ายหน้าเว็บหน้าระบบ

ประเด็น	ระดับ Basic	ระดับ Advance	ระดับ Significance	หมายเหตุ/ เอกสารแนบระบบ รายงาน
๓.๒ การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้ประโยชน์				
	<input type="checkbox"/> สพท. มีการใช้เครื่องมือในการสำรวจจัดเก็บ ข้อมูลได้มาซึ่งความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของหน่วยงาน	<input type="checkbox"/> มีกระบวนการใช้ผลจากการได้มาตามขั้น Basic มาสรุป และวิเคราะห์ ความต้องการ เพื่อหาแนวทางการปรับปรุงบริการหรือแนวทางการพัฒนาตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	<input type="checkbox"/> หน่วยงานมีการนำผลที่ได้จากการสำรวจมาบูรณาการใช้ข้อมูลร่วมกับหน่วยงานอื่น เพื่อแก้ปัญหาเชิงรุก หรือแก้ปัญหาระยะยาว	<input type="checkbox"/> แบบฟอร์มตอบประเด็น <input type="checkbox"/> โครงการต้องเป็นโครงการเดียวกับที่ยกมาอ้างอิง <input type="checkbox"/> หนังสือขออนุมัติจัดทำ <input type="checkbox"/> รายงานสรุปผลนำเสนอ ผอ.สพท./รูปเล่มรายงาน <input type="checkbox"/> ภาพถ่ายกิจกรรม/Link เกี่ยวข้อง/ภาพถ่ายหน้าเว็บหน้าระบบ
๓.๓ การสร้างนวัตกรรมบริการที่สร้างความแตกต่าง และสามารถตอบสนองความต้องการเฉพาะ				
	<input type="checkbox"/> มีการทบทวนปรับปรุงกระบวนการให้บริการผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่อง และชี้แจงถ่ายทอดให้กลุ่มที่เกี่ยวข้องโดยตรงทราบปัญหา	<input type="checkbox"/> มีการกำหนดแบ่งกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีความต้องการ ความชอบหรือมีปัญหาที่ต้องการบริการที่คล้ายคลึงกัน เพื่อหน่วยงานจะสามารถพัฒนา หรือสร้างนวัตกรรมการให้บริการผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อตอบสนองทั้งในภาพรวม และเฉพาะกลุ่มได้	<input type="checkbox"/> มีการสร้างนวัตกรรมการให้บริการ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อตอบสนองความต้องการเฉพาะบุคคล ที่มีความต้องการแตกต่างกัน	<input type="checkbox"/> แบบฟอร์มตอบประเด็น <input type="checkbox"/> โครงการต้องเป็นโครงการเดียวกับที่ยกมาอ้างอิง <input type="checkbox"/> หนังสือขออนุมัติจัดทำ <input type="checkbox"/> รายงานสรุปผลนำเสนอ ผอ.สพท./รูปเล่มรายงาน <input type="checkbox"/> ภาพถ่ายกิจกรรม/Link เกี่ยวข้อง/ภาพถ่ายหน้าเว็บหน้าระบบ
๓.๔ กระบวนการแก้ไขข้อร้องเรียนที่รวดเร็ว และสร้างสรรค์				
	<input type="checkbox"/> สพท. มีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนที่เป็นระบบ และเป็นมาตรฐาน การลำดับขั้นตอน การใช้ระยะเวลาชัดเจน	<input type="checkbox"/> มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุนในการทำงาน เช่น ช่องทางร้องเรียน <input type="checkbox"/> มีการใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารตอบสนองอย่างทันการณ์	<input type="checkbox"/> มีกระบวนการจัดเก็บข้อมูลข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ <input type="checkbox"/> ใช้เทคโนโลยีในการรวบรวมเป็นข้อมูลสถิติเพื่อการจัดการวิเคราะห์สาเหตุ แก้ปัญหา วางแนวทาง มาตรการมิให้เกิดการร้องเรียนซ้ำในประเด็นเดิม ๆ สื่อสารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับสังคม	<input type="checkbox"/> แบบฟอร์มตอบประเด็น <input type="checkbox"/> โครงการต้องเป็นโครงการเดียวกับที่ยกมาอ้างอิง <input type="checkbox"/> หนังสือขออนุมัติจัดทำ <input type="checkbox"/> รายงานสรุปผลนำเสนอ ผอ.สพท./รูปเล่มรายงาน <input type="checkbox"/> ภาพถ่ายกิจกรรม/Link เกี่ยวข้อง/ภาพถ่ายหน้าเว็บหน้าระบบ

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

ค่าน้ำหนัก ร้อยละ ๑๐

คำชี้แจง หมวด ๔ เป็นแนวทางการประเมินองค์กรมีวิธีการอย่างไรในการเลือก รวบรวม วิเคราะห์ จัดการ และปรับปรุงข้อมูล สารสนเทศและสินทรัพย์ทางความรู้ องค์กรมีการเรียนรู้และบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างไร รวมทั้งตรวจประเมินว่าหน่วยงานใช้ผลการวิเคราะห์และทบทวนเพื่อปรับปรุงผลการดำเนินการอย่างไร

: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องกำหนดสารสนเทศที่สำคัญของการขับเคลื่อน การปฏิบัติงาน ของกิจกรรม/โครงการได้และมีระบบจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญอย่างเป็นระบบ สามารถนำมาบริหารจัดการ วางแผนพัฒนาต่อยอดได้ หรือนำมาวางแผนการพัฒนารองรับปัญหาในอนาคตได้ โดยการนำไปบูรณาการร่วมกับ หน่วยงานอื่น เพื่อใช้เป็นประโยชน์ต่อการทำงานได้อย่างหลากหลายและต้องมีแนวคิดปรับเปลี่ยนกระบวนการ ปฏิบัติงานให้เป็นระบบดิจิทัลมากขึ้น มีการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อลดต้นทุน เพิ่มประสิทธิภาพ มีการวางระบบ เป็นไปตามแผนบริหารความเสี่ยงป้องกันความปลอดภัยทางไซเบอร์ รวมถึงในหมวด ๔ มุ่งเน้นให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ สร้างองค์ความรู้ เพื่อบูรณาการสู่การปฏิบัติเป็นเลิศร่วมด้วย มีประเด็นการประเมิน ๔ ข้อย่อย

ประเด็นประเมินตนเอง หมวด ๔

ประเด็น	ระดับ Basic	ระดับ Advance	ระดับ Significance	หมายเหตุ/ เอกสารแนบระบบ รายงาน
๔.๑ การกำหนดตัววัดและการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ				
	<input type="checkbox"/> สพท. กำหนดตัวชี้วัด กำหนดข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญของการจัดทำ ปพ. ๓ ออนไลน์	<input type="checkbox"/> มีการจัดการข้อมูล สารสนเทศอย่างเป็นระบบ <input type="checkbox"/> มีระบบเทคโนโลยีสำหรับการบริหารจัดการ	<input type="checkbox"/> ข้อมูลสารสนเทศ ได้นำมา ประมวลผลและสามารถนำมา บูรณาการเพื่อการใช้ประโยชน์ และเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงาน อื่น เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ	๑. สพท. ไม่ต้อง รายงานผลในระบบ รายงาน pmqa ๒. ใช้คะแนนจาก ตัวชี้วัด ปพ.๓ ออนไลน์
๔.๒ การวิเคราะห์ผลจากข้อมูล และตัววัด เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและแก้ไข				
	<input type="checkbox"/> สพท. มีการวิเคราะห์ข้อมูล และตัวชี้วัด จัดทำค่าเป้าหมาย ความสำเร็จเพื่อนำไปสู่การ พัฒนาการจัดการศึกษา มุ่งเน้น คุณภาพผู้เรียน	<input type="checkbox"/> มีการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อค้นหาสาเหตุของปัญหา และนำไปแก้ปัญหาในระดับ สพท./สพฐ./ระดับชาติ	<input type="checkbox"/> มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ สนับสนุนการวิเคราะห์ เชื่อมโยง สาเหตุและคาดการณ์ผลที่ อาจเกิดขึ้น เพื่อลดความเสี่ยง	๓. ขอให้เขียนสรุป แนวทางตามฟอร์ม รายงาน <input type="checkbox"/> แบบฟอร์มตอบ ประเด็นเพื่อให้รู้ How to ตั้งแต่ Basic/ Advance/ Significance

๔.๓ การจัดการความรู้และใช้องค์ความรู้เพื่อนำไปใช้ประโยชน์				
	<input type="checkbox"/> สพท. มีการถ่ายทอด ส่งเสริมการรับรู้ การเข้าใจ แนวทางการปฏิบัติจากการ ขับเคลื่อนการดำเนินการ ปพ. ๓ ออนไลน์	<input type="checkbox"/> มีการกำหนดองค์ความรู้ที่สำคัญตามการดำเนินการ ปพ. ๓ ออนไลน์ เป้าหมายผู้ที่ต้องรับ ความรู้นี้ วิธีการถ่ายทอด เทคโนโลยีที่ใช้ส่งเสริม สร้าง ความรู้ความเข้าใจ	<input type="checkbox"/> หน่วยงานในสังกัด มี กระบวนการเชื่อมโยงองค์ ความรู้ที่ เป็นแนวทางการ ปฏิบัติใหม่จนเกิดนวัตกรรม การ ปฏิบัติที่ดี Best Practice หรือ มาตรฐานใหม่ในการถ่ายทอด องค์ความรู้สู่การปฏิบัติ	
ประเด็น	ระดับ Basic	ระดับ Advance	ระดับ Significance	หมายเหตุ/ เอกสารแนบระบบ รายงาน
๔.๔ การบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ และปรับระบบการทำงานให้เป็นดิจิทัล				
	<input type="checkbox"/> สพท. มีแผนรองรับการ ปรับเปลี่ยนรูปแบบการ ทำงานเป็นระบบดิจิทัล	<input type="checkbox"/> สพท. มีแผนบริหารความ เสี่ยง ป้องกันความปลอดภัย ทางไซเบอร์	<input type="checkbox"/> การดำเนินงานเป็นระบบ ตามตัวชี้วัดแผนป้องกันความ ปลอดภัยทางไซเบอร์ผ่านตาม เกณฑ์	๑. สพท. ไม่ต้อง รายงานผลในระบบ รายงาน pmqa ๒. ใช้คะแนนจาก ตัวชี้วัดความปลอดภัย ทางไซเบอร์

ในหมวดที่ ๔ ใช้ระดับความสำเร็จจากตัวชี้วัดตามการประเมินประสิทธิภาพส่วนราชการ เกณฑ์การประเมินตนเองตาม ๔.๑ - ๔.๓ ใช้ผล KPI ที่ ๔.๑.๒ (ปพ. ๓ ออนไลน์) ในสัดส่วนร้อยละ ๗๐ เกณฑ์การประเมินตนเองตาม ๔.๔ ใช้ผล KPI ที่ ๘ ความมั่นคงปลอดภัยในไซเบอร์ (Cyber) สัดส่วนร้อยละ ๓๐ กพร.สพฐ. จะใช้คะแนนความสำเร็จของตัวชี้วัดทั้ง ๒ ในระบบการรายงาน โดยแสดงผลถ่วงน้ำหนักตามสัดส่วน ประมวลผลคะแนน

ระดับ Basic ผลรวมระหว่าง ๓.๐๐๐๐ - ๓.๘๘๘๘

ระดับ Advance ผลรวมระหว่าง ๔.๐๐๐๐ - ๔.๘๘๘๘

ระดับ Significance ผลรวมระหว่าง ๕.๐๐๐๐

หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร

คำนำหน้า ร้อยละ ๙

คำชี้แจง หมวด ๕ แนวทางการประเมินองค์กรมีวิธีการอย่างไรในการประเมินความต้องการด้านขีดความสามารถและอัตรากำลังด้านบุคลากร และในการสร้างสภาพแวดล้อมด้านบุคลากรที่ก่อให้เกิดผลการดำเนินการที่ดี รวมทั้งตรวจสอบประเมินถึงวิธีการสร้างความผูกพัน บริหารจัดการและพัฒนาบุคลากร เพื่อนำศักยภาพของบุคลากรมาใช้อย่างเต็มที่เพื่อสนับสนุนพันธกิจยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการขององค์กร

: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องมีกระบวนการจัดทำแผนอัตรากำลังของ สพท. โดยมีการกำหนดสมรรถนะที่สำคัญ นอกเหนือจาก Job description รองรับการดำเนินงานที่เปลี่ยนแปลง สร้างขีดความสามารถให้กับบุคลากร ปฏิบัติงานตอบสนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ยุทธศาสตร์ชาติ โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับ มีส่วนร่วมกำหนดสาระสำคัญในแผน ร่วมสะท้อนความต้องการได้รับการพัฒนาทางสายงาน การจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรให้ครอบคลุม

อีกปัจจัยความสำเร็จ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องมีวิธีการ มีเครื่องมือเป็นกลไกที่จะค้นหาข้อมูลสะท้อนความต้องการของบุคลากรในสังกัด เพื่อสร้างความอบอุ่นใจ ความผูกพันกับหน่วยงาน จัดทำเป็นแผนสร้างความผูกพันในองค์กร ส่งเสริมการสร้างความผูกพัน บุคลากรมีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานและให้บริการผู้มาติดต่อ มีการกำหนดมาตรฐานงาน เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ดีมีประเด็นการประเมิน ๔ ข้อย่อย

ประเด็นประเมินตนเอง หมวด ๕

ประเด็น	ระดับ Basic	ระดับ Advance	ระดับ Significance	หมายเหตุ/เอกสารแนบระบบรายงาน
๕.๑ ระบบการจัดการบุคลากรที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์				
	<input type="checkbox"/> มีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยการจัดทำแผนอัตรากำลังของ สพท.ตรงตามความต้องการของหน่วยงาน	<input type="checkbox"/> เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการวางแผนความก้าวหน้า Career Path <input type="checkbox"/> มีระบบประเมินประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรทุกกลุ่ม ชัดเจน โปร่งใส	<input type="checkbox"/> มีนโยบายการจัดการด้านบุคลากรชัดเจน มีการกำหนดสมรรถนะ ชัดความสามารถบุคลากรและอัตรากำลังที่ต้องการเพื่อรองรับการทำงานที่เปลี่ยนแปลงในอนาคต <input type="checkbox"/> ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดมีความคล่องตัวในการทำงาน มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย มีประสิทธิภาพ เกิดนวัตกรรมการทำงาน	<input type="checkbox"/> แบบฟอร์มตอบประเด็น <input type="checkbox"/> โครงการต้องเป็นโครงการเดียวกับที่ยกมาอ้างอิง <input type="checkbox"/> หนังสือขออนุมัติจัดทำ <input type="checkbox"/> รายงานสรุปผลนำเสนอ.สพท./รูปเล่มรายงาน <input type="checkbox"/> ภาพถ่ายกิจกรรม/Link เกี่ยวข้อง/ภาพถ่ายหน้าเว็บหน้าระบบ

ประเด็น	ระดับ Basic	ระดับ Advance	ระดับ Significance	หมายเหตุ/ เอกสารแนบระบบ รายงาน
๕.๒ ระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัว มุ่งผลสัมฤทธิ์				
	<input type="checkbox"/> สพท. ส่งเสริมการสร้างบรรยากาศเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน เช่น สนับสนุนเทคโนโลยีเอื้อต่อการปฏิบัติงาน การสร้างความปลอดภัย การปรับปรุงสถานที่เพื่อสร้างบรรยากาศ	<input type="checkbox"/> สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อให้บุคลากรกล้าคิด กล้าตัดสินใจ เกิดการเรียนรู้ รอบรู้ เข้าถึงข้อมูลการทำงานและมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีแก้ปัญหาได้	<input type="checkbox"/> ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม มีการส่งเสริมทำงานร่วมกับเครือข่ายทั้งภาคประชาชน และภาคเอกชน เพื่อสร้างทักษะให้บุคลากร มีสมรรถนะสูงขึ้น	<input type="checkbox"/> แบบฟอร์มตอบประเด็น <input type="checkbox"/> โครงการต้องเป็นโครงการเดียวกับที่ยกมาอ้างอิง <input type="checkbox"/> หนังสือขออนุมัติจัดทำ <input type="checkbox"/> รายงานสรุปผลนำเสนอ ผอ.สพท./รูปเล่มรายงาน <input type="checkbox"/> ภาพถ่ายกิจกรรม/Link เกี่ยวข้อง/ภาพถ่ายหน้าเว็บไซต์ระบบ
๕.๓ การสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดี มีประสิทธิภาพ และความร่วมมือ				
	<input type="checkbox"/> ส่งเสริมการทำงานของบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ เปิดโอกาสให้นำเสนอความคิดริเริ่ม ความคิดสร้างสรรค์ เป็น การสร้างวัฒนธรรมในการทำงาน	<input type="checkbox"/> มีแนวทางการค้นหาปัจจัยที่ทำให้บุคลากรมีความสุข ความทุ่มเทในการทำงาน มีผลการดำเนินงานที่ดี เกิดเป็นวัฒนธรรมการทำงานสู่ผลลัพธ์ที่ดี	<input type="checkbox"/> มีการวางแผน กิจกรรม โครงการ เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรเกิดการปรับตัว ปรับวิธีคิด mindset และการยอมรับ มีความรู้สึกเป็นเจ้าของร่วมกัน เพื่อยกระดับวัฒนธรรมการทำงาน มุ่งเน้นประโยชน์ส่วนรวม	<input type="checkbox"/> แบบฟอร์มตอบประเด็น <input type="checkbox"/> โครงการต้องเป็นโครงการเดียวกับที่ยกมาอ้างอิง <input type="checkbox"/> หนังสือขออนุมัติจัดทำ <input type="checkbox"/> รายงานสรุปผลนำเสนอ ผอ.สพท./รูปเล่มรายงาน <input type="checkbox"/> ภาพถ่ายกิจกรรม/Link เกี่ยวข้อง/ภาพถ่ายหน้าเว็บไซต์ระบบ
๕.๔ ระบบพัฒนาบุคลากร				
	<input type="checkbox"/> สพท. มีการพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ความสามารถครอบคลุมทักษะด้านต่าง ๆ	<input type="checkbox"/> มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ มีการกำหนดทักษะ องค์ความรู้ที่สำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน	<input type="checkbox"/> ระบบการพัฒนาของหน่วยงาน สามารถสะท้อนผลลัพธ์ให้ผู้บริหาร และบุคลากร มีทักษะที่หลากหลาย เกิดขึ้นเป็นรูปธรรม สามารถตัดสินใจในช่วงวิกฤต การรับมือ การแก้ปัญหา มีทักษะด้านดิจิทัล ด้านภาษา สอดคล้องตามแผนพัฒนาบุคลากรภาครัฐที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด	<input type="checkbox"/> แบบฟอร์มตอบประเด็น <input type="checkbox"/> โครงการต้องเป็นโครงการเดียวกับที่ยกมาอ้างอิง <input type="checkbox"/> หนังสือขออนุมัติจัดทำ <input type="checkbox"/> รายงานสรุปผลนำเสนอ ผอ.สพท./รูปเล่มรายงาน <input type="checkbox"/> ภาพถ่ายกิจกรรม/Link เกี่ยวข้อง/ภาพถ่ายหน้าเว็บไซต์ระบบ

หมวด ๖ การมุ่งเน้นบุคลากร

ค่าน้ำหนัก ร้อยละ ๑๐

คำชี้แจง หมวด ๖ เป็นแนวทางการประเมินองค์กรภาครัฐมีวิธีการอย่างไรในการออกแบบ จัดการและปรับปรุงผลผลิตและการบริการ กระบวนการทำงาน รวมทั้งปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบ การปฏิบัติการ เพื่อส่งมอบคุณค่าแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และทำให้องค์กรประสบความสำเร็จและยั่งยืน

ประเด็นประเมินตนเอง หมวด ๖

(ใช้แนวทางกระบวนการขับเคลื่อนการดำเนินการตามนโยบายเลขาธิการ กพฐ. ทั้ง ๔ ด้าน)

ประเด็น	ระดับ Basic	ระดับ Advance	ระดับ Significance	หมายเหตุ/ เอกสารแนบระบบ รายงาน
๖.๑ กระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (end to end process)				
	<input type="checkbox"/> มีแนวคิด การออกแบบกระบวนการทำงานเชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบ (end to end process)	<input type="checkbox"/> มีการกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญ ควบคุมโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการกำกับ ติดตาม	<input type="checkbox"/> พัฒนาใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มาปรับใช้ในกระบวนการ มีการใช้ข้อมูลเทียบเคียง Benchmarks ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาเพื่อออกแบบ ปรับกระบวนการให้ตอบสนองผลลัพธ์สู่ความเป็นเลิศมากขึ้น	
๖.๒ การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุง ผลผลิต กระบวนการ และบริการ				
	<input type="checkbox"/> มีแนวทางการบริหารจัดการกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบครอบคลุม <ul style="list-style-type: none"> ● กระบวนการหลัก และ ● กระบวนการสนับสนุน 	<input type="checkbox"/> มีการวิเคราะห์ ทบทวนปรับปรุง การดำเนินการและสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงให้เกิดขึ้นครอบคลุม ทั้ง <ul style="list-style-type: none"> ● กระบวนการหลัก และ ● กระบวนการสนับสนุน รวมถึงการบริการประชาชน สะดวกในการรับข้อมูลข่าวสาร 	<input type="checkbox"/> มีการสร้างนวัตกรรมการปรับปรุงผลผลิต หรือมีการสร้างนวัตกรรมในการแก้ปัญหา เพื่อผลลัพธ์เป็นประโยชน์ โดดเด่น	
๖.๓ การลดต้นทุนและการใช้ทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ และเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน				
	<input type="checkbox"/> มีการวิเคราะห์ต้นทุนและการใช้งบประมาณในกิจกรรมต่าง ๆ ของกระบวนการที่ขับเคลื่อนเพื่อควบคุมการใช้งบประมาณ	<input type="checkbox"/> นำผลที่ได้จากการวิเคราะห์ไปขับเคลื่อนเพื่อเป็นการลดต้นทุน การบริหารจัดการ ในกระบวนการ ทั้งกระบวนการหลัก และกระบวนการสนับสนุน	<input type="checkbox"/> ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเป็นนวัตกรรมในการลดต้นทุน สามารถสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันได้มากขึ้น	

ประเด็น	ระดับ Basic	ระดับ Advance	ระดับ Significance	หมายเหตุ/ เอกสารแนบระบบ รายงาน
๖.๔ การมุ่งเน้นประสิทธิผลทั่วทั้งองค์การ และผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ชาติ				
	<input type="checkbox"/> มีการติดตาม ควบคุม ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ของกระบวนการหลัก และกระบวนการ สนับสนุนโดยการกำหนด ตัวชี้วัดที่สำคัญเชิง ยุทธศาสตร์	<input type="checkbox"/> มีการทบทวน การเตรียมการเชิงรุกเพื่อลด ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจาก การขับเคลื่อนการดำเนินการ เพื่อสามารถแก้ปัญหา หรือรับมือกับภาวะฉุกเฉินที่อาจ ประสบในการดำเนินการได้	<input type="checkbox"/> มีการประสานงาน บูรณาการ เชื่อมโยงการทำงานของ กระบวนการต่าง ๆ ทั้งเครือข่าย ภายในและเครือข่ายภายนอก เพื่อสร้างมูลค่าในผลลัพธ์การ ดำเนินการตอบสนองยุทธศาสตร์ ชาติได้	

ในหมวดที่ ๖ เนื่องจากแนวทางกระบวนการตามหมวด ๖ สอดคล้องแนวทางการดำเนินการตามที่ สตผ. ลงพื้นที่ติดตาม ให้ทุก สพท. รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายของเลขาธิการ กพฐ. ทั้ง 4 ด้าน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่ต้องใส่ข้อมูลกิจกรรม/โครงการ มาตอบในระบบ pmqa กพร.สพฐ. ใช้คะแนนความสำเร็จจาก สตผ. เทียบคะแนน ผ่านระดับ Basic เทียบคะแนนตามเกณฑ์กลุ่ม C ผ่านระดับ Advance เทียบคะแนนตามเกณฑ์กลุ่ม B ผ่านระดับ Significance เทียบคะแนนตามเกณฑ์กลุ่ม A

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ

ค่าน้ำหนัก ร้อยละ 40

: การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ในหมวดผลลัพธ์การดำเนินการตามหมวด 7 เป็นการตรวจประเมินผลการดำเนินการ และแนวโน้มของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในมิติต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับระบบการประเมินผลที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ดำเนินการสะท้อนตัววัดผลลัพธ์ที่แสดงถึงการพัฒนาระบบราชการ 4.0 ทั้งหมด 6 มิติ

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำเสนอตัวชี้วัดตอบผลลัพธ์การดำเนินการตามหมวด 7 มิติๆ ละ 1 ตัวชี้วัด เท่านั้น
- ไม่ควรนำเสนอตัวชี้วัดเดียวกันซ้ำในแนวทางการตอบมิติหัวข้ออื่น ๆ
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องจัดทำแบบฟอร์มผลลัพธ์การดำเนินการตามหมวด 7 ในมิติที่ 7.1 – 7.6 แนบในระบบรายงาน
- ค่าเป้าหมาย/ผลการดำเนินการ สามารถตอบได้ในรูปแบบ ร้อยละ, ระดับความสำเร็จ หรือระบุจำนวน
- การลงข้อมูลในระบบรายงาน สำหรับหมวด 7 สามารถใส่เลขแสดงผลของการดำเนินการในระบบ โดยเป็นตัวเลขข้อมูลชุดเดียวกันกับผลลัพธ์ในรูปแบบฟอร์ม
- สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเลือกตัวชี้วัดเรื่องเดิมที่เคยรายงานในปีที่แล้ว (ปี 2564) มาตอบ ขอให้ใส่ค่าผลการดำเนินการย้อนหลังในช่องค่า Baseline

7.1 การบรรลุผลลัพธ์ของตัวชี้วัดตามพันธกิจ

เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งต้องมีความสัมพันธ์กับพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งตัววัดที่ดำเนินการตามนโยบายและแผนของรัฐบาลที่กำหนดไว้ประจำปี

7.2 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านผู้รับบริการและประชาชน

เป็นการวัดผลด้านการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนจากการบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความผูกพัน การเติบโตของโครงการที่มุ่งเน้นประโยชน์แก่กลุ่มผู้รับบริการ การสร้างสัมพันธ์และความร่วมมือ

7.3 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร

เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการด้านการบริหารบุคคล การพัฒนา และการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรของส่วนราชการ เพื่อให้มีสมรรถนะสูง

7.4 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการเป็นต้นแบบ

เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการบรรลุเป้าหมายด้านการเป็นแบบอย่างที่ดีหรือการเป็นต้นแบบของผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

7.5 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการในด้านต่าง ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ของพื้นที่และประเทศ



7.6 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการลดต้นทุน การสร้างนวัตกรรม และการจัดการกระบวนการ

เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการบรรลุเป้าหมายด้านการบริหารจัดการเพื่อการลดต้นทุน การสร้างนวัตกรรม และการจัดการกระบวนการ ผลลัพธ์ของแต่ละมิติ และแนบไฟล์รายงานในระบบ PMQA

แบบฟอร์มสรุปการรายงานการบรรลุผลลัพธ์ตามหมวด 7

ผลลัพธ์ความสำเร็จตามตัวชี้วัด	ปี พ.ศ.2564	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565				หมายเหตุ
	ค่า Baseline	ค่าเป้าหมาย		ผลลัพธ์การดำเนินการ		
		ค่าที่ได้	หน่วย	ค่าที่ได้	หน่วย	
7.1 ตัวชี้วัดตามพันธกิจ						
7.2 ตัวชี้วัดด้านผู้รับบริการ และประชาชน						
7.3 ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร						
7.4 ตัวชี้วัดด้านการเป็นต้นแบบ						
7.5 ตัวชี้วัดด้านผลกระทบต่อสังคม						
7.6 ตัวชี้วัดด้านการลดต้นทุน						

ตัวอย่างภาพหน้าระบบ

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ		บันทึกข้อมูล			
7.2 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านผู้รับบริการและประชาชน					
7.2 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านผู้รับบริการและประชาชน					
การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านผู้รับบริการและประชาชน (ค่าเป้าหมายปี พ.ศ. 2564)	80		 new		
การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านผู้รับบริการและประชาชน (ความสำเร็จการดำเนินการ)	96.15		 -		