



รายงานผลการบริหารจัดการ มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปีงบประมาณ 2563

...ศึกษาประถมศึกษา...

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมท้าวราช
ศูนย์แสดงนิทรรศการและจัดประชุมนานาชาติ
สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ชั้น ๒
อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นส่วนราชการที่มีความสำคัญยิ่งในการกำกับดูแล และสนับสนุน ส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยมีเป้าหมายหลักอยู่ที่การให้บริการทางการศึกษาแก่ประชากรวัยเรียน ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึงมีคุณภาพและไม่เก็บค่าใช้จ่ายซึ่งเป็นไปตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อใช้เป็นฐานในการพัฒนาการศึกษา และใช้เป็นหลักเทียบเคียงในการส่งเสริม กำกับ ดูแล ตรวจสอบประเมินผลและการประกันคุณภาพของสถานศึกษา รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามผลการประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ได้ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ประกอบด้วย 3 มาตรฐาน 14 ตัวบ่งชี้ 20 ประเด็นการพิจารณา ใช้สำหรับการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยสามารถปรับปรุงพัฒนาเข้าสู่มาตรฐานได้ครบถ้วน และสามารถยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1

สารบัญ

	หน้า	
ส่วนที่ 1	ข้อมูลพื้นฐานตามภารกิจ	1
ส่วนที่ 2	ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	8
ส่วนที่ 3	รายงานผลการบริหารจัดการ มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	26

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานตามภารกิจ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 เป็นหน่วยงานทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช 2546 มีภารกิจหลักในด้านการส่งเสริม สนับสนุนและบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในพื้นที่รับผิดชอบ 2 อำเภอ ประกอบด้วย อำเภอเมืองพิษณุโลก และอำเภอบางระกำ มีหมู่บ้านจำนวน 297 หมู่บ้าน มีพื้นที่ประมาณ 1,686.85 ตารางกิโลเมตร คิดเป็นร้อยละ 15.60 ของพื้นที่จังหวัดพิษณุโลกทั้งหมด(10,815.85 ตารางกิโลเมตร) มีอาณาเขตติดต่อดังนี้

ทิศตะวันออก	ติดต่อกับอำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับอำเภอลานกระบือ จังหวัดกำแพงเพชร และอำเภอกงไกรลาศ จังหวัดสุโขทัย
ทิศเหนือ	ติดต่อกับอำเภอพรหมพิราม อำเภอวัดโบสถ์ จังหวัดพิษณุโลก
ทิศใต้	ติดต่อกับอำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก อำเภอเมืองพิจิตร อำเภอวชิรบารมี จังหวัดพิจิตร

และมีขอบข่ายภารกิจ ข้อมูลสารสนเทศ ปริมาณงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

ภารกิจอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนาและมาตรฐานการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของท้องถิ่น
2. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบและกำกับตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว
3. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
4. กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพื้นที่การศึกษา
5. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
6. ประสาน การระดมทรัพยากรด้านต่างๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคลเพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัด และพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
7. จัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาและประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
8. ประสาน ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันอื่น ที่จัดรูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา
9. ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
10. ประสาน ส่งเสริมการดำเนินงานของคณะกรรมการและคณะทำงานด้านการศึกษา

11. ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กร หน่วยงานภาครัฐ เอกชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในฐานะสำนักงานผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ ในเขตพื้นที่การศึกษา
12. ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการภายในเขตพื้นที่การศึกษาที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใด โดยเฉพาะหรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



สถานที่ตั้ง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1
ถนนพุทธบูชา ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิษณุโลก
จังหวัดพิษณุโลก รหัสไปรษณีย์ 65000
โทรศัพท์ 055-244633 โทรสาร 055-251684
Website : <http://www.phitsanulok1.go.th>



แผนที่แสดงที่ตั้งโรงเรียน
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาพิษณุโลกเขต 1

แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1



ข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษา

ตารางที่ 1 แสดงข้อมูลการจัดการศึกษา ข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ(ข้อมูล ณ วันที่ 20 กรกฎาคม 2563)

รายการ	จำนวน/หน่วย
1. สถานศึกษาที่จัดการศึกษาในเขตพื้นที่บริการ(อำเภอเมืองและอำเภอบางระกำ)	
1.1 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1	114 โรงเรียน
1.2 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน	21 โรงเรียน
1.3 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต 39 จังหวัดพิษณุโลก	13 โรงเรียน
1.4 สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ	2 โรงเรียน
1.5 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา(รัฐบาล 5 แห่ง เอกชน 2 แห่ง)	7 โรงเรียน
1.6 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา(รัฐบาล 3 แห่ง เอกชน 1 แห่ง)	4 โรงเรียน
1.7 สังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดพิษณุโลก	3 โรงเรียน
1.8 สังกัดกรมการปกครองเทศบาล	5 โรงเรียน
2. สถานศึกษา สังกัด สพป.พิษณุโลก เขต 1 แบ่งตามขนาด 7 ขนาด	114 โรงเรียน
2.1 โรงเรียนขนาดที่ 1 มีนักเรียน 0 - 120 คน (โรงเรียนขนาดเล็ก)	63 โรงเรียน
2.2 โรงเรียนขนาดที่ 2 มีนักเรียน 121 - 200 คน	20 โรงเรียน
2.3 โรงเรียนขนาดที่ 3 มีนักเรียน 201 - 300 คน	15 โรงเรียน
2.4 โรงเรียนขนาดที่ 4 มีนักเรียน 301 - 499 คน	9 โรงเรียน
2.5 โรงเรียนขนาดที่ 5 มีนักเรียน 500 - 1,499 คน	5 โรงเรียน
2.6 โรงเรียนขนาดที่ 6 มีนักเรียน 1500 - 2499	2 โรงเรียน
2.7 โรงเรียนขนาดที่ 7 มีนักเรียน 2,500 คนขึ้นไป	0 โรงเรียน
2.8 เป็นโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา จำนวน 40 โรงเรียน	
3. ระดับชั้นการศึกษาที่เปิดสอนของสถานศึกษา สังกัด สพป.พิษณุโลก เขต 1	114 โรงเรียน
3.1 ชั้นอนุบาล 1 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	33 โรงเรียน
3.2 ชั้นอนุบาล 2 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	38 โรงเรียน
3.3 ชั้นอนุบาล 3 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	1 โรงเรียน
3.4 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	2 โรงเรียน
3.5 ชั้นอนุบาล 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ขยายโอกาส)	7 โรงเรียน
3.6 ชั้นอนุบาล 2 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ขยายโอกาส)	31 โรงเรียน
3.7 ชั้นอนุบาล 3 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ขยายโอกาส)	1 โรงเรียน
3.8 ชั้นอนุบาล 2 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (ขยายโอกาส)	1 โรงเรียน
3.9 ไม่มีนักเรียน	- โรงเรียน

รายการ	จำนวน/หน่วย
4. จำนวนนักเรียน/ห้องเรียน สังกัด สพป.พิษณุโลก เขต 1 จำแนกตามระดับชั้น	21,201 คน/1,229 ห้อง
4.1 ระดับก่อนประถมศึกษา(อ.1 - 3)	4,161 คน/ 287 ห้อง
4.2 ระดับประถมศึกษา(ป.1 - 6)	14,305 คน/ 803 ห้อง
4.3 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น(ม.1 - 3)	2,698 คน/ 136 ห้อง
4.4 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.4 - 6)	37 คน/ 3 ห้อง

ตารางที่ 2 แสดงข้อมูลบุคลากรทางการศึกษา ข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ (ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563)

รายการ	จำนวน/หน่วย
1. จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สพป.พิษณุโลก เขต 1	1,614 คน
1.1 บุคลากรทางการศึกษาบนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	72 คน
1.1.1 ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา	1 คน
1.1.2 รองผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา	3 คน
1.1.3 บุคลากรทางการศึกษาอื่น ม.38ค(1) ศึกษานิเทศก์	13 คน
1.1.4 บุคลากรทางการศึกษาอื่น ม.38ค(2)	37 คน
1.1.5 ลูกจ้างประจำ	5 คน
1.1.6 บุคลากรปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่(ยาม2/แม่บ้าน1/ธุรการ1)	3 คน
1.1.7 บุคลากรจ้างเหมาบริการรายเดือน	5 คน
1.2 บุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา	1,542 คน
1.2.1 ผู้อำนวยการสถานศึกษา	93 คน
1.2.2 รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	5 คน
1.2.3 ครูผู้สอน	1,047 คน
1.2.4 ลูกจ้างประจำ	37 คน
1.2.5 พนักงานราชการ	26 คน
1.2.6 ครูรายเดือนแก้ปัญหาครูขาดแคลนชั้นวิกฤต	36 คน
1.2.7 บุคลากรปฏิบัติงานแทนนักการภารโรง	65 คน
1.2.8 บุคลากรปฏิบัติงานแทนครู(ครูธุรการ)	114 คน
1.2.9 พี่เลี้ยงเด็กพิการโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนร่วม	30 คน
1.2.10 ครูวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์	10 คน

ตารางที่ 3 จำนวนผู้บริหารสถานศึกษาจำแนกตามระดับตำแหน่งและเพศ (ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563)

ระดับตำแหน่ง	ชาย	หญิง	รวม
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	62	31	93
ผอ.ไม่มีวิทยฐานะ	-	0	1
ผอ.ชำนาญการ	14	3	17
ผอ.ชำนาญการพิเศษ	45	28	73
ผอ.เชี่ยวชาญ	3	0	3
ผอ.เชี่ยวชาญพิเศษ	0	0	0
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	2	3	5
รอง ผอ.ค.ศ.1	0	0	0
รอง ผอ.ชำนาญการ	1	0	1
รอง ผอ.ชำนาญการพิเศษ	1	3	4
รอง ผอ.เชี่ยวชาญ	0	0	0
รวม	64	34	98

ตารางที่ 4 จำนวนข้าราชการครูจำแนกตามระดับตำแหน่งและเพศ (ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563)

ระดับตำแหน่ง	ชาย	หญิง	รวม
ครูผู้ช่วย	30	147	177
ค.ศ.1	32	111	143
ค.ศ.2 (ครูชำนาญการ)	45	224	269
ค.ศ.3 (ครูชำนาญการพิเศษ)	55	401	456
ค.ศ.4 (ครูเชี่ยวชาญ)	0	2	2
ค.ศ.5 (ครูเชี่ยวชาญพิเศษ)	0	0	0
รวม	162	885	1,047

ตารางที่ 5 จำนวนข้าราชการครูจำแนกตามเพศและวุฒิการศึกษา (ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน) (ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563)

ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	รวม
ปริญญาเอก	3	7	10
ปริญญาโท	105	325	430
ปริญญาตรี	116	588	704
ต่ำกว่าปริญญาตรี	1	0	1
รวม	225	920	1,145

ตารางที่ 6 จำนวนนักเรียนและห้องเรียน จำแนกตามระดับชั้นและเพศ (ข้อมูล ณ วันที่ 20 ก.ค. 2563)

ระดับการศึกษา	จำนวนนักเรียน		รวมทั้งสิ้น	จำนวนห้องเรียน
	ชาย	หญิง		
อนุบาล 1	212	206	418	38
อนุบาล 2	902	863	1,765	123
อนุบาล 3	997	981	1,978	126
รวม	2,111	2,050	4,161	287
ประถมศึกษาปีที่ 1	1,181	1,064	2,245	134
ประถมศึกษาปีที่ 2	1,202	1,146	2,348	134
ประถมศึกษาปีที่ 3	1,308	1,235	2,543	136
ประถมศึกษาปีที่ 4	1,191	1,152	2,343	132
ประถมศึกษาปีที่ 5	1,301	1,115	2,416	133
ประถมศึกษาปีที่ 6	1,211	1,199	2,410	134
รวม	7,394	6,911	14,305	803
มัธยมศึกษาปีที่ 1	546	398	944	46
มัธยมศึกษาปีที่ 2	450	410	860	44
มัธยมศึกษาปีที่ 3	484	410	894	46
รวม	1,480	1,218	2,698	136
มัธยมศึกษาปีที่ 4	10	5	15	1
มัธยมศึกษาปีที่ 5	5	9	14	1
มัธยมศึกษาปีที่ 6	3	5	8	1
รวม	18	19	37	3
รวมทั้งสิ้น	11,003	10,198	21,201	1,229

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ได้ดำเนินการขับเคลื่อนภารกิจรับผิดชอบในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยนำหลักการเทคนิคบริหารงานแบบ PDCA (วงจรเต็มมิ่ง) มาใช้ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ในการจัดการศึกษาของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และจังหวัดพิษณุโลก ตลอดจนหน่วยงานสำคัญที่เกี่ยวข้อง จนทำให้เกิดผลสำเร็จในการปฏิบัติงานทั้งในด้านผลผลิต (Outputs) และผลลัพธ์ (Outcomes) ตามยุทธศาสตร์ กลยุทธ์และจุดเน้น ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งสามารถสรุปผลการดำเนินงาน ออกเป็น 2 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณภาพผู้เรียน และด้านการบริหารจัดการ ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

ด้านคุณภาพผู้เรียน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ได้เร่งพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยมุ่งเน้นนักเรียนในทุกระดับ ทุกประเภทการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐาน ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น พร้อมทั้งพัฒนาสถานศึกษาสู่มาตรฐานสากล โดยมีผลการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

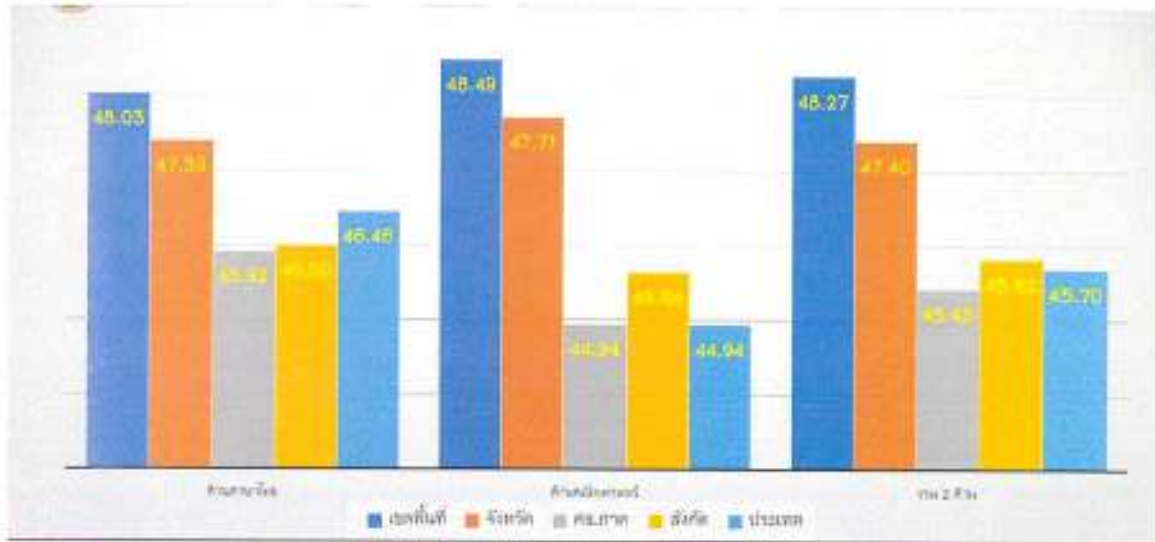
1. การประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน(National Test : NT)

การทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test: NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2562 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 สรุปผล ดังนี้

ตารางที่ 1-1 แสดงการเปรียบเทียบผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2562 ระหว่างระดับเขตพื้นที่การศึกษา กับระดับจังหวัด ศึกษาธิการภาค สังกัด และระดับประเทศ

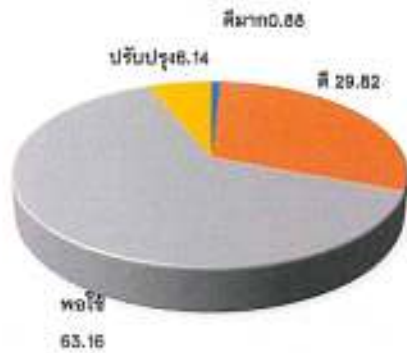
ความสามารถ	ปีการศึกษา 2562								
	ค่าเฉลี่ย					เปรียบเทียบเขตพื้นที่กับ			
	เขตพื้นที่	จังหวัด	ศษ.ภาค	สังกัด	ประเทศ	จังหวัด	ศษ.ภาค	สังกัด	ประเทศ
ภาษาไทย	48.03	47.39	45.92	46.00	46.48	0.64	2.11	2.03	1.57
คณิตศาสตร์	48.49	47.71	44.94	45.64	44.94	0.78	3.55	2.85	3.55
รวม 2 ด้าน	48.27	47.40	45.43	45.82	45.70	0.67	2.81	2.45	2.57

จากตารางที่ 1 – 1 พบว่าผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2562 ระหว่างระดับเขตพื้นที่การศึกษา กับระดับจังหวัด ศึกษาธิการภาค สังกัด และระดับประเทศพบว่า นักเรียนมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละความสามารถด้านภาษาไทย ร้อยละ 48.03 / คะแนนเฉลี่ยร้อยละความสามารถด้าน คณิตศาสตร์ ร้อยละ 48.49 คะแนนรวมความสามารถทั้งสองด้าน เฉลี่ยร้อยละ 48.27 ซึ่งสูงกว่าระดับจังหวัด ศึกษาธิการภาค สังกัด และระดับประเทศ

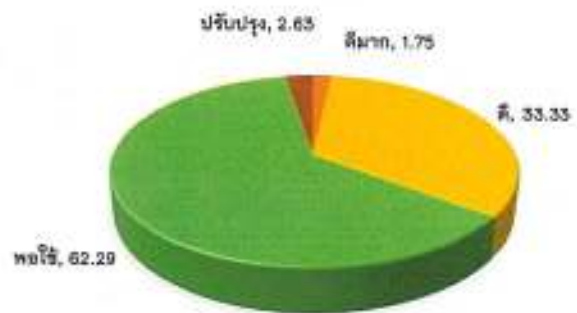


แผนภูมิที่ 1-1 เปรียบเทียบผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2562 ระหว่างระดับเขตพื้นที่การศึกษา กับระดับจังหวัด ศึกษาธิการภาค สังกัด และระดับประเทศ

ความสามารถด้านภาษาไทย



ความสามารถด้านคณิตศาสตร์



แผนภูมิที่ 1 - 2 แสดงค่าร้อยละจำนวนนักเรียน จำแนกตามระดับคุณภาพ รายด้าน

การประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT)

ระดับชั้น*	ด้านคณิตศาสตร์		ด้านภาษาไทย		รวม 2 ด้าน	
	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	คุณภาพ	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	คุณภาพ	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	คุณภาพ
ป.3	48.49	ดี	48.03	ดี	48.27	ดี

หมายเหตุ * ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 มีจำนวนเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจากทั่วประเทศ 183 เขต
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 มีจำนวนเขตพื้นที่การศึกษาจากเขตได้แก่ 188 เขต 18เขต, จำนวน 183 เขต และ 5เขต, จำนวน 5 เขต
 ** ความหมายของคุณภาพ
 - คุณภาพดีเยี่ยม: หมายความว่า อยู่ในอันดับที่ 1 (อยู่ในอันดับ 10% และของคะแนนเต็ม 100 คะแนน)
 - คุณภาพดี: หมายความว่า อยู่ในอันดับที่ 2 (สูงกว่าคะแนนเฉลี่ยของ สพฐ. แต่ไม่ได้อยู่ในอันดับ 10% และ)
 - คุณภาพพอใช้: หมายความว่า อยู่ในอันดับที่ 3 (ต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ยของ สพฐ. แต่ไม่ได้อยู่ในอันดับ 10% ของค่า)
 - คุณภาพปรับปรุง: หมายความว่า อยู่ในอันดับที่ 4 (อยู่ในอันดับ 10% ของค่าของคะแนนเต็มทั้งการศึกษา)

(นายวิญญู ทรัพย์สงคณี)
 ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา

(นายอำนาจ วิชยานุวัติ)
 เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. การทดสอบระดับชาติ(Ordinary National : O-NET)

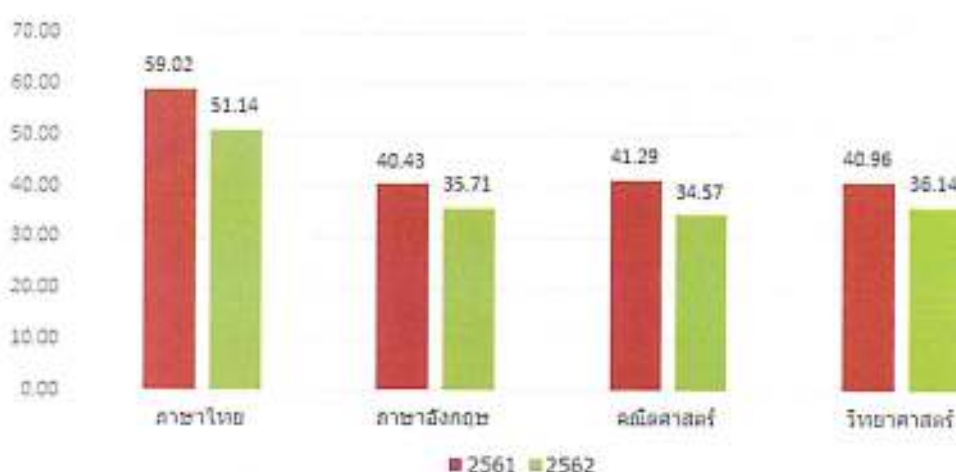
2.1 ค่าเฉลี่ยร้อยละของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มัธยมศึกษาปีที่ 3 ของผลการทดสอบระดับชาติ (Ordinary National : O-NET) กลุ่มสาระการเรียนรู้ 4 กลุ่มสาระ

ตารางที่ 2-1 แสดงการเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ของเขตพื้นที่การศึกษาระหว่างปีการศึกษา 2561 กับปีการศึกษา 2562

รายการผลการประเมิน จำแนกตามกลุ่มสาระ	ค่าเฉลี่ยร้อยละ		
	ปีการศึกษา 2561	ปีการศึกษา 2562	ผลต่าง+/-
ภาษาไทย	59.02	51.14	-7.88
ภาษาอังกฤษ	40.43	35.71	-4.72
คณิตศาสตร์	41.29	34.57	-6.72
วิทยาศาสตร์	40.96	36.14	-4.82

จากตารางที่ 2-1 พบว่า ผลการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยร้อยละของผู้เรียนระหว่างปีการศึกษา 2561 และปีการศึกษา 2562 ลดลง 4 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้แก่ สาระการเรียนรู้ภาษาไทย ลดลงร้อยละ 7.88 สาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ลดลงร้อยละ 4.72 สาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ลดลงร้อยละ 6.72 และสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ลดลงร้อยละ 4.82

เปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากการทดสอบระดับชาติ (O-NET)
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ของเขตพื้นที่การศึกษา
ระหว่างปีการศึกษา 2561 กับปีการศึกษา 2562



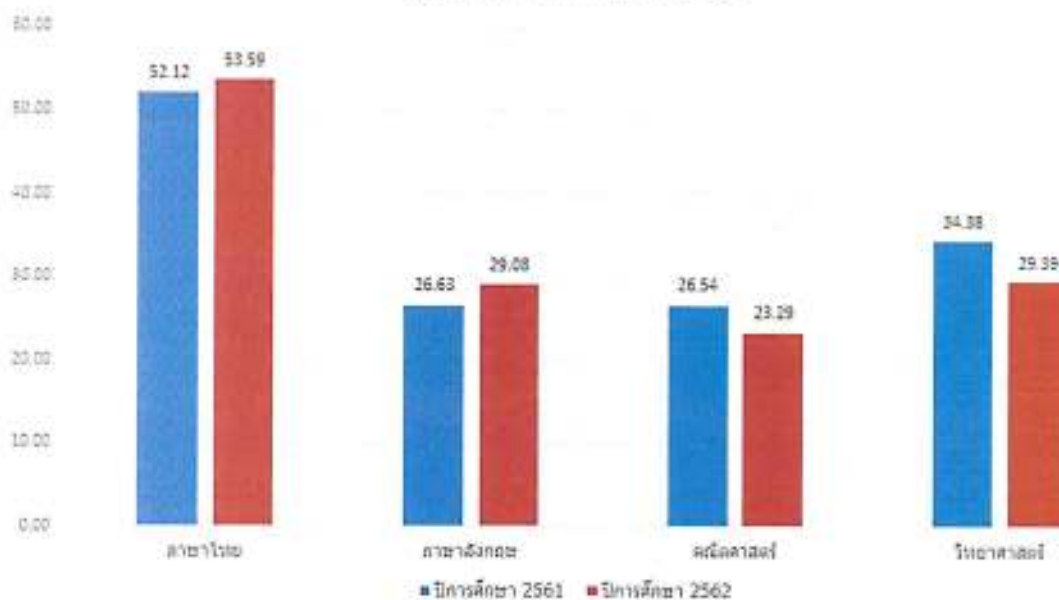
แผนภูมิที่ 2-1 เปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากการทดสอบระดับชาติ(O-NET) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ของเขตพื้นที่การศึกษาระหว่างปีการศึกษา 2560 กับปีการศึกษา 2561.

ตารางที่ 2-2 แสดงการเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ของเขตพื้นที่การศึกษาระหว่างปีการศึกษา 2561 กับปีการศึกษา 2562

รายการผลการประเมิน จำแนกตามกลุ่มสาระ	ค่าเฉลี่ยร้อยละ		
	ปีการศึกษา 2561	ปีการศึกษา 2562	ผลต่าง+/-
ภาษาไทย	52.12	53.59	1.47
ภาษาอังกฤษ	26.63	29.08	2.45
คณิตศาสตร์	26.54	23.29	-3.25
วิทยาศาสตร์	34.38	29.39	-4.99

จากตารางที่ 2-2 แสดงผลการเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ของเขตพื้นที่การศึกษาระหว่างปีการศึกษา 2561 กับปีการศึกษา 2562 ค่าเฉลี่ยเพิ่มขึ้น จำนวน 2 กลุ่มสาระ ได้แก่ กลุ่มสาระภาษาไทย เพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 1.47 กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) เพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 2.45 กลุ่มสาระคณิตศาสตร์ ลดลง คิดเป็นร้อยละ -3.25 และกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ ลดลง คิดเป็นร้อยละ -4.99

เปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ของเขตพื้นที่การศึกษา ระหว่างปีการศึกษา 2561 กับปีการศึกษา 2562



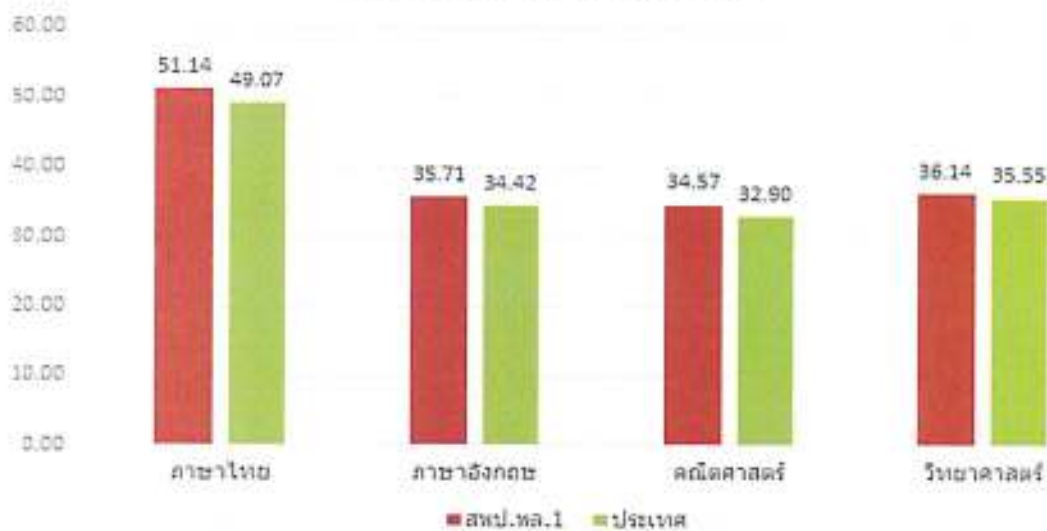
แผนภูมิที่ 2 - 2 เปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ของเขตพื้นที่การศึกษาระหว่างปีการศึกษา 2561 กับปีการศึกษา 2562

ตารางที่ 2-3 แสดงเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2562 ระดับเขตพื้นที่การศึกษากับระดับประเทศ

รายการผลการประเมิน จำแนกตามกลุ่มสาระ	ค่าเฉลี่ยร้อยละ		
	ระดับประเทศ	ระดับเขตพื้นที่	ผลต่าง+/-
ภาษาไทย	49.07	51.14	2.07
ภาษาอังกฤษ	34.42	35.71	1.29
คณิตศาสตร์	32.90	34.57	1.67
วิทยาศาสตร์	35.55	36.14	0.59

จากตารางที่ 2-3 พบว่า ผลการเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยร้อยละของผู้เรียนปีการศึกษา 2562 ระดับเขตพื้นที่ กับระดับประเทศ คะแนนเฉลี่ยระดับเขตพื้นที่ สูงกว่าระดับประเทศ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย คือ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย,คณิตศาสตร์, ภาษาต่างประเทศ(ภาษาอังกฤษ) และวิทยาศาสตร์คิดเป็นร้อยละ 2.07,1.67,1.29 และ 0.59 ตามลำดับ

เปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากการทดสอบระดับชาติ (O-NET)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2562
ระดับเขตพื้นที่การศึกษากับระดับประเทศ



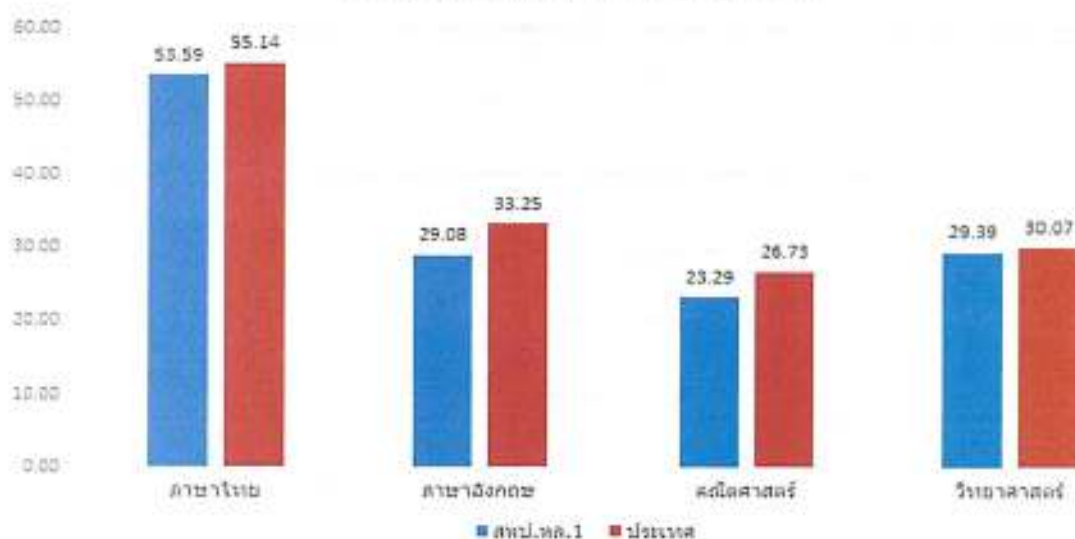
แผนภูมิที่ 2 - 3 เปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2562 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา กับระดับประเทศ

ตารางที่ 2-4 แสดงเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2562 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา กับระดับประเทศ

รายการผลการประเมิน จำแนกตามกลุ่มสาระ	ค่าเฉลี่ยร้อยละ		
	ระดับประเทศ	ระดับเขตพื้นที่	ผลต่าง+/-
ภาษาไทย	55.14	53.59	-1.55
ภาษาอังกฤษ	33.25	29.08	-4.17
คณิตศาสตร์	26.73	23.29	-3.44
วิทยาศาสตร์	30.07	29.39	-0.68

จากตาราง 2-4 พบว่าผลการเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยร้อยละของผู้เรียนระหว่างปีการศึกษา 2562 ระดับเขตพื้นที่ กับระดับประเทศ มีผลประเมินต่ำกว่าระดับประเทศทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

เปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากการทดสอบระดับชาติ (O-NET)
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2562
ระดับเขตพื้นที่การศึกษา กับระดับประเทศ



แผนภูมิที่ 2 - 4 เปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2562 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา กับระดับประเทศ

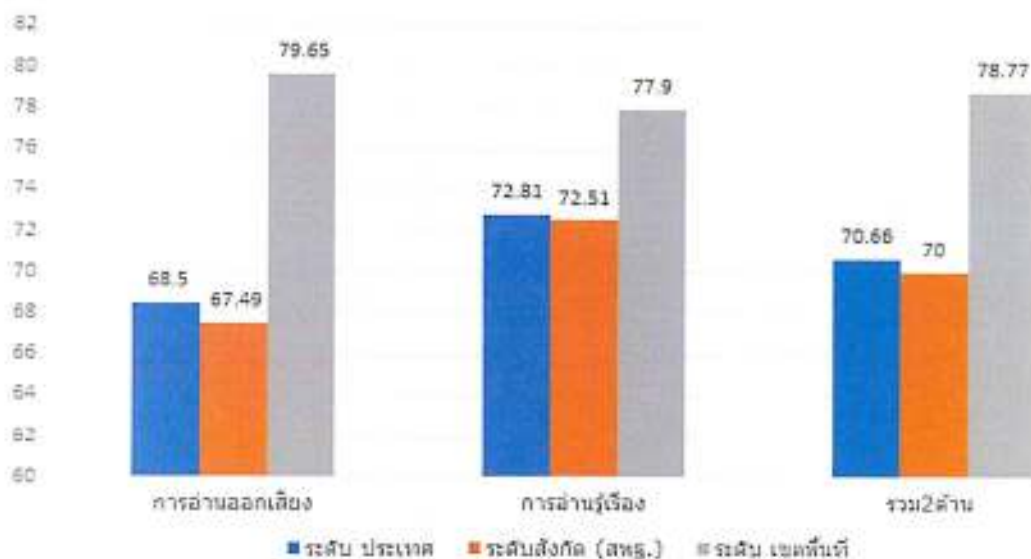
3. การประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2562

ตารางที่ 3.1 แสดงการเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยระหว่างการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT) ระดับประเทศ ระดับสังกัด (สพฐ.) และระดับเขตพื้นที่ ปีการศึกษา 2562

สมรรถนะด้าน	ระดับประเทศ	ระดับสังกัด (สพฐ.)	ระดับเขตพื้นที่	+เพิ่ม/-ต่ำ	
				ประเทศ	สังกัด
สมรรถนะการอ่านออกเสียง	68.50	67.49	79.65	11.15	12.16
สมรรถนะการอ่านรู้เรื่อง	72.81	72.51	77.90	5.09	5.39
รวมสมรรถนะการอ่านออกเสียงและการอ่านรู้เรื่อง	70.66	70.00	78.77	8.11	8.77

จากตารางที่ 3.1 ผลการเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยระหว่างการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT) ระดับประเทศ ระดับสังกัด (สพฐ.) และระดับเขตพื้นที่ปรากฏว่าคะแนนเฉลี่ยระดับเขตพื้นที่การศึกษา (สพป.พิษณุโลก เขต 1) สูงกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ ระดับสังกัด

เปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยระหว่างการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT) ระดับประเทศ ระดับสังกัด (สพฐ.) และระดับเขตพื้นที่

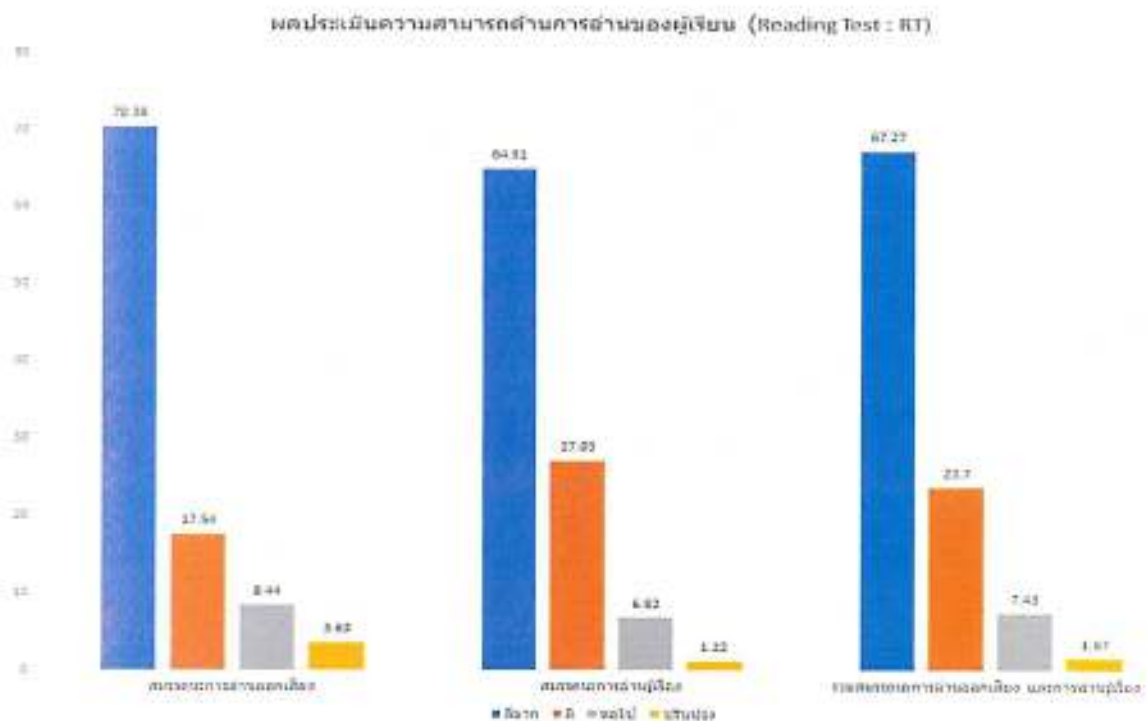


แผนภูมิที่ 3-1 เปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยระหว่างการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT) ระดับประเทศ ระดับสังกัด (สพฐ.) และระดับเขตพื้นที่ ปีการศึกษา 2562

ตารางที่ 3 – 2 แสดงผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT) ปีการศึกษา 2562 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1

สมรรถนะด้าน	ระดับคุณภาพ			
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
สมรรถนะการอ่านออกเสียง	70.38	17.54	8.44	3.63
สมรรถนะการอ่านรู้เรื่อง	64.91	27.03	6.82	1.22
รวมสมรรถนะการอ่านออกเสียงและการอ่านรู้เรื่อง	67.27	23.70	7.43	1.57

จากตารางที่ 3.2 ผลประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT) พบว่าสมรรถนะการอ่านออกเสียง นักเรียนอยู่ในระดับคุณภาพดีมาก ร้อยละ (70.38) ดี (17.54) พอใช้ (8.44) และปรับปรุง (3.63) ตามลำดับ สมรรถนะการอ่านรู้เรื่อง นักเรียนอยู่ในระดับคุณภาพดีมาก ร้อยละ (64.91) ดี (27.03) พอใช้ (6.82) และปรับปรุง (1.22) ตามลำดับ รวม 2 สมรรถนะการอ่านออกเสียงและการอ่านรู้เรื่อง นักเรียนอยู่ในระดับคุณภาพดีมาก ร้อยละ (67.27) ดี (23.70) พอใช้ (7.43) และปรับปรุง (1.57) ตามลำดับ



แผนภูมิที่ 3-2 แสดงระดับคุณภาพผลประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT) ปีการศึกษา 2562 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1

ด้านการบริหารจัดการ

จากการดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ในแต่ละปีงบประมาณนั้น จะได้รับการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งมีการกิจหลักในการติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาพรวม รวมทั้งเสนอแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สำนักงานเขตพื้นที่ทราบ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 4 รายการ คือ

1. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

2. การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

3. การติดตามและประเมินผลการบริหารและจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (พ.ศ. 2560) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

4. การติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ได้รับทราบผลการประเมิน ทั้ง 4 รายการ ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (2560-2564) ได้กำหนดวิสัยทัศน์ไว้ว่า “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต” (Zero Tolerance & Clean Thailand) มีพันธกิจสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกย่องธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบให้มีมาตรฐาน โดยมีเป้าประสงค์ ยกย่องผลการประเมินดัชนีตัวชี้วัดระดับชาติให้สูงขึ้นร้อยละ 50 และสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารจัดการภาครัฐ ได้กำหนดให้มีการปลูกฝังค่านิยมให้คนไทยไม่โกง และป้องกันด้วยการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในสังคมไทย

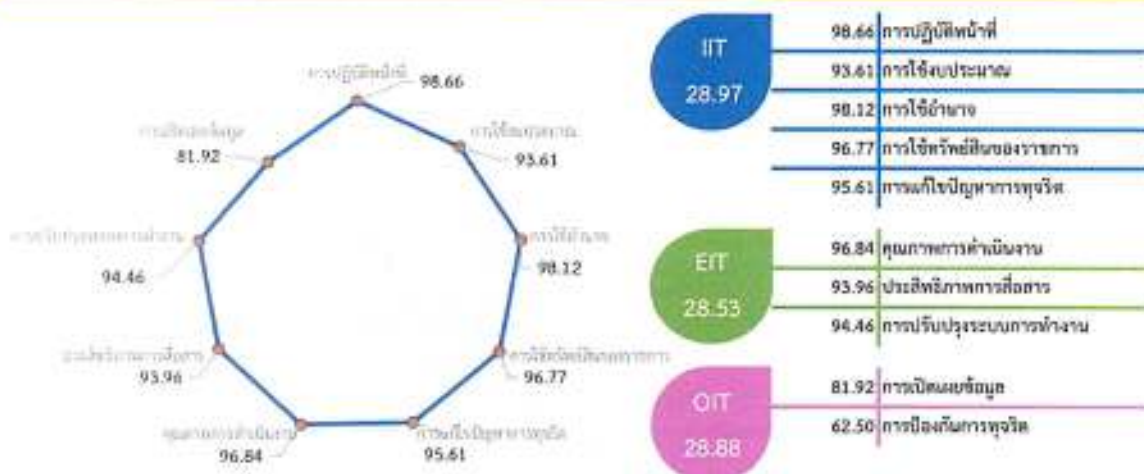
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ที่สำคัญมุ่งสร้างวัฒนธรรมใหม่ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพเพื่อให้บริการที่ดี เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ปรับระบบการบริหารงานเน้นความถูกต้อง เป็นธรรมปราศจากคอร์รัปชัน บริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ตลอดจน มุ่งสร้างพลเมืองดีที่ตื่นตัวและอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมพหุวัฒนธรรมได้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ได้บูรณาการกลยุทธ์จุดเน้นการปลูกจิตสำนึกของบุคลากรในสังกัดให้มีความรู้ เท่าทันการเปลี่ยนแปลง มีทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียงและมีจิตสาธารณะ ตลอดจนยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมเพื่อร่วมพลังในการปรับทัศนคติการทำงาน ความรับผิดชอบตามภารกิจหลัก สร้างจิตสำนึกรักส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ตน และขับเคลื่อนกิจกรรมการพัฒนาให้กับบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่ทุกคน พร้อมทั้งดำเนินการพัฒนาขยายผลเชื่อมโยงการปฏิบัติงานลงสู่ผู้รับบริการในสถานศึกษาในทุกมิติ เพื่อนำการศึกษาแก้ปัญหาสำคัญของสังคม รวมทั้งปัญหาคอร์รัปชัน ด้วยการประสานการทำงานแบบเครือข่ายความร่วมมือจากทุกภาคส่วนอย่างเป็นระบบ ทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก ครู นักเรียน ชุมชนผู้ปกครอง เพื่อร่วมพลังในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับสถานศึกษา

จากการดำเนินการเรื่องดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 มีผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ซึ่งประกอบด้วยผลคะแนนจากการประเมินทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ด้านที่ 1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย(IIT) ด้านที่ 2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ด้านที่ 3 แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ได้คะแนนร้อยละ 86.38 ระดับ A (เกณฑ์การประเมินแบ่งเป็น 5 ระดับ ได้แก่ AA, A, B, C, D)

รายละเอียดตามเอกสาร ดังนี้

ผลคะแนน ITA สพป.พิษณุโลก เขต 1 ปีงบประมาณ พ.ศ.2563

คะแนนที่ได้ 86.38 ระดับคุณภาพ A



ที่	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	เครื่องมือ	น้ำหนัก	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
1	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	98.66	IIT	30	28.97
2	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	93.61			
3	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	98.12			
4	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	96.77			
5	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	95.61			
6	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	96.84	EIT	30	28.53
7	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.96			
8	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	94.46			
9	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	81.92	OIT	40	28.88
	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	88.89			
	9.2 การบริหารงาน	75.00			
	9.3 การบริหารเงินงบประมาณ	85.71			
	9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00			
	9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	60.00			
10	ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	62.50	OIT	40	28.88
	10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	75.00			
	10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	50.00			
คะแนนรวมรวมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา				100	86.38

2. ผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 5 เมษายน 2559 มีมติเห็นชอบกับการประเมินส่วนราชการ และข้าราชการพลเรือนในความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร ตามคำสั่งของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ที่ 5/2559 เรื่องมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ โดยมอบให้สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นผู้ประเมินส่วนราชการ ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2559 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานของส่วนราชการในการขับเคลื่อนภารกิจสำคัญของรัฐบาล การแก้ไขปัญหาและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน และเพื่อเพิ่มศักยภาพของส่วนราชการในการสนับสนุนการพัฒนาประเทศ รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลเพื่อประกอบการให้คุณให้โทษต่อหน่วยงานและผู้บริหารซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจที่สำคัญของรัฐบาลและการดำเนินตามภารกิจหน่วยงานของรัฐ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นส่วนราชการที่ต้องได้รับการประเมินตามมาตรการฯ จึงได้ดำเนินการประเมินทั้งสำนักในส่วนกลาง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในสังกัด

จากการดำเนินการเรื่องดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 มีผลคะแนนการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ซึ่งประกอบด้วยผลคะแนนจากการประเมินทั้ง 5 องค์ประกอบ และการประเมินผู้บริหารองค์การ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานฯ (Function Base) องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วนฯ (Agenda Base) องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่นฯ (Area Base) องค์ประกอบที่ 4 ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมฯ (Innovation Base) องค์ประกอบที่ 5 ศักยภาพในการเป็นส่วนราชการที่มีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ (Potential Base) และการประเมินผู้บริหารองค์การ

ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ได้คะแนนเฉลี่ย 4.17590 คิดเป็นร้อยละ 83.52 อยู่ในระดับมาตรฐานขั้นสูง (เกณฑ์การประเมิน แบ่งเป็น ระดับคุณภาพ ระดับมาตรฐานขั้นสูง ระดับมาตรฐานขั้นต้น ระดับต้องปรับปรุง)

3. ผลการติดตามและประเมินผลการบริหารและจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (พ.ศ. 2560) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการ ตามมาตรา 34 ให้ระบุอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ตามมาตรา 39 ให้กระทรวงกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป ไปยังคณะกรรมการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาโดยตรง ซึ่งหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจดังกล่าว ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดทำมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเป็นข้อกำหนดและแนวทางในการบริหารและจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2551 เป็นต้นมา และมีการทบทวน ปรับปรุง พัฒนา ในปี พ.ศ. 2557 และ พ.ศ. 2560 ตามลำดับ เพื่อให้มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีความชัดเจน ครบคลุม สอดคล้องกับภารกิจ นโยบาย และแนวทางการกระจายอำนาจในการบริหารและการจัดการศึกษาที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 รวมทั้งสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาได้ใช้มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประเมินตนเองเพื่อพัฒนางานการบริหารและการจัด การศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการ บริหารและจัดการศึกษาสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

จากการดำเนินการเรื่องดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 มีผลคะแนนการประเมินการติดตามและประเมินผลการบริหารและจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (พ.ศ. 2560) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ซึ่งประกอบด้วย ผลคะแนนจากการประเมินทั้ง 3 มาตรฐาน ได้แก่ มาตรฐานที่ 1 การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ มาตรฐานที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ มาตรฐานที่ 3 ผลการบริหารและการจัด การศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ได้คะแนนรวม 4 ระดับคุณภาพ ดีมาก (เกณฑ์การประเมินแบ่งเป็น 5 ระดับ ได้แก่ ดีเยี่ยม(5), ดีมาก(4), ดี(3), พอใช้(2), ปรับปรุง(1))

รายละเอียดตามเอกสาร ดังนี้



รายงานผลการติดตาม และประเมินผลการบริหารและจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (พ.ศ. 2560) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 1 การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ		
ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารจัดการที่ดี	5	ดีเยี่ยม
ประเด็นการพิจารณาที่ 1 ภาวะผู้นำของผู้บริหารในการนำองค์การไปสู่เป้าหมาย	4	ดีมาก
ประเด็นการพิจารณาที่ 2 การใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	5	ดีเยี่ยม
ประเด็นการพิจารณาที่ 3 การใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารและการจัดการศึกษา	5	ดีเยี่ยม
ประเด็นการพิจารณาที่ 4 การสร้างหรือประยุกต์ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี รูปแบบในการบริหารและการจัดการศึกษา	5	ดีเยี่ยม
ประเด็นการพิจารณาที่ 5 การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	3	ดี
ประเด็นการพิจารณาที่ 6 การนำผลการดำเนินงานมาพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา	4	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 2 การพัฒนาสู่องค์การแห่งการเรียนรู้	2	พอใช้
ประเด็นการพิจารณาที่ 2 การส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) และนำองค์ความรู้มาพัฒนาตนเอง พัฒนางานและพัฒนาองค์กร โดยใช้กระบวนการวิจัย	2	พอใช้
ตัวบ่งชี้ที่ 3 การกระจายอำนาจและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารและการจัดการศึกษา	4	ดีมาก
ประเด็นการพิจารณาที่ 3 การส่งเสริม สนับสนุน การมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว เอกชน องค์กรชุมชน องค์กร เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น	4	ดีมาก
สรุปภาพรวมมาตรฐานที่ 1	4	ดีมาก
มาตรฐานที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ		
ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารงานด้านวิชาการ	5	ดีเยี่ยม
ประเด็นการพิจารณาที่ 6 พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแล ติดตามและตรวจสอบคุณภาพ การศึกษา ตามระบบการประกันคุณภาพทางการศึกษา	5	ดีเยี่ยม
ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานด้านงบประมาณ	5	ดีเยี่ยม
ประเด็นการพิจารณาที่ 1 การวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหาและความต้องการ	5	ดีเยี่ยม
ตัวบ่งชี้ที่ 3 การบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล	3	ดี
ประเด็นการพิจารณาที่ 3 การพัฒนาส่งเสริม ยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้มีความเป็นมืออาชีพสอดคล้องกับปัญหาความต้องการจำเป็นและส่งเสริม ความก้าวหน้าในวิชาชีพของครูและบุคลากรทางการศึกษา	3	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ 4 การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป	5	ดีเยี่ยม
ประเด็นการพิจารณาที่ 1 การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ	5	ดีเยี่ยม

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/ประเด็นการพิจารณา	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
ตัวบ่งชี้ที่ 5 การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ	2	พอใช้
สรุปภาพรวมมาตรฐานที่ 2	4	ดีมาก
มาตรฐานที่ 3 ผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		
ตัวบ่งชี้ที่ 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลงานที่แสดงความสำเร็จและเป็นแบบอย่างได้	3	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ 2 สถานศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา	5	ดีเยี่ยม
2.1 ระดับปฐมวัย	5	ดีเยี่ยม
2.2 ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	5	ดีเยี่ยม
ตัวบ่งชี้ที่ 3 ผู้เรียนระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีคุณภาพตามหลักสูตร	5	ดีเยี่ยม
ประเด็นการพิจารณาที่ 2 ผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT)	5	ดีเยี่ยม
ประเด็นการพิจารณาที่ 4 ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551		
4.1 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6	5	ดีเยี่ยม
4.2 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	5	ดีเยี่ยม
4.3 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6		
ตัวบ่งชี้ที่ 4 ประชากรวัยเรียนได้รับสิทธิและโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานเท่าเทียมกัน ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น หรือมีความรู้ทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพ	5	ดีเยี่ยม
ประเด็นการพิจารณาที่ 4 ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีความต้องการพิเศษได้รับการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาด้านตามศักยภาพ	5	ดีเยี่ยม
4.1 เด็กพิการเรื้อรังรวม		
4.2 เด็กด้อยโอกาส	5	ดีเยี่ยม
4.3 เด็กที่มีความสามารถพิเศษ	5	ดีเยี่ยม
ตัวบ่งชี้ที่ 5 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีผลงานเชิงประจักษ์ตามเกณฑ์ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ	1	ปรับปรุง
ตัวบ่งชี้ที่ 6 ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในการบริหาร และการจัดการศึกษารวมทั้งการให้บริการ	5	ดีเยี่ยม
สรุปภาพรวมมาตรฐานที่ 3	4	ดีมาก
คะแนนรวมของภาพรวม (3 มาตรฐาน)	4	ดีมาก



(นางสาวบังกลักษณ์ เรือนทอง)

ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4. ผลการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน

การติดตาม ประเมินผล การบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นกระบวนการหนึ่งที่สำคัญในการ บริหารงาน เพื่อกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีประสิทธิภาพ บรรลุ เป้าประสงค์ที่กำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักต่างๆ ในส่วนกลาง ได้ร่วมกันจัดทำแบบติดตามประเมินผล การบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อติดตาม ประเมินผล การบริหาร จัดการการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จำนวน 183 เขต และสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา จำนวน 42 เขต รวม 225 เขต

จากการดำเนินการเรื่องดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 มีผลคะแนน การประเมินผลการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งประกอบด้วย ผลคะแนนจากการประเมินทั้ง 5 นโยบาย ได้แก่

นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

นโยบายที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

นโยบายที่ 3 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

นโยบายที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

นโยบายที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

และแบ่งการประเมินออกเป็น 2 แบบ คือ 1) ประเมินผลตามระดับคุณภาพ 2) ประเมินผลเทียบค่าเป้าหมาย

ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 มีผลการประเมินตามระดับคุณภาพ (14ตัวชี้วัด) ได้คะแนนรวม 3.94 ระดับคุณภาพ ดีมาก (เกณฑ์การประเมินแบ่งเป็น 5 ระดับ ได้แก่ ดีเยี่ยม (5), ดีมาก (4), ดี (3), พอใช้ (2), ปรับปรุง (1))

รายละเอียดตามเอกสาร ดังนี้



ผลการติดตาม ประเมินผล การบริหารและจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1

(ผลการดำเนินงานตามระดับคุณภาพ)

นโยบาย/ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ
นโยบายที่ 1 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ	4.00	ดีมาก
ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของผู้เรียนที่มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงการมีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้องเป็นพลเมืองดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม มีสำนึกที่ถึงประเทศ มีคุณธรรม อัตลักษณ์ มีจิตสาธารณะ มีจิตอาสา รับผิดชอบ ต่อครอบครัว ผู้อื่น และสังคมโดยรวม ชื่อสัตย์ สุจริต มีวินัย อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย และรักษาสีธรรม	4	ดีมาก
ตัวชี้วัดที่ 6 จำนวนสถานศึกษาที่น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณฯ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ไปพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4	ดีมาก
นโยบายที่ 2 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ	-	ไม่ประเมิน
ตัวชี้วัดที่ 9 ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาผ่านการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นด้านการรู้เรื่องการอ่าน (Reading Literacy) ด้านการรู้เรื่องคณิตศาสตร์ (Mathematical Literacy) และด้านการรู้เรื่องวิทยาศาสตร์ (Scientific Literacy) ตามแนวทางการประเมิน PISA	-	ไม่ประเมิน
นโยบายที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์	3.50	ดีมาก
ตัวชี้วัดที่ 11 ผู้เรียนทุกระดับมีสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3R8C)	2	พอใช้
ตัวชี้วัดที่ 12 ร้อยละของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ที่มีคะแนนผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานระดับชาติ (NT) ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด (สำหรับ สพ.)	5	ดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ 13 ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) มากกว่าร้อยละ 50 ในแต่ละวิชาเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมา		
ตัวชี้วัดย่อยที่ 13.1 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 (สำหรับ สพ.)	1	ปรับปรุง
ตัวชี้วัดย่อยที่ 13.2 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	3	ดี
ตัวชี้วัดย่อยที่ 13.3 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (สำหรับ สพ.)	-	ไม่ประเมิน
ตัวชี้วัดที่ 14 ร้อยละของผู้เรียนที่จบการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีทักษะการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงสู่อาชีพและการมีงานทำ ตามความถนัด และความต้องการของตนเอง มีทักษะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ วางแผนชีวิตและวางแผนทางการเงินที่เหมาะสมและนำไปปฏิบัติได้		
ตัวชี้วัดย่อยที่ 14.1 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 (สำหรับ สพ.)	5	ดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดย่อยที่ 14.2 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	5	ดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดย่อยที่ 14.3 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 (สำหรับ สพ.)	-	ไม่ประเมิน
ตัวชี้วัดที่ 16 ผู้เรียนทุกคนมีศักยภาพในการจัดการสุขภาวะของตนเองให้มีสุขภาวะที่ดี สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุขทั้งด้านร่างกายและจิตใจ		
ตัวชี้วัดย่อยที่ 16.1 ระดับปฐมวัย (สำหรับ สพ.)	5	ดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดย่อยที่ 16.2 ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	2	พอใช้

นโยบาย/ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ	ค่าอธิบายระดับคุณภาพ
นโยบายที่ 4 การสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา	4.80	ดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ 18 ผู้เรียนทุกคนสามารถเข้าเรียนในสถานศึกษาที่มีคุณภาพเป็นมาตรฐานเสมอ		
ตัวชี้วัดย่อยที่ 18.1 ระดับชั้นประถมศึกษา (สำหรับ สพป.)	5	ดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดย่อยที่ 18.2 ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (สำหรับ สพป.)	5	ดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดย่อยที่ 18.3 ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	5	ดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ 23 สถานศึกษานำเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มาใช้เป็นเครื่องมือในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้		
ตัวชี้วัดย่อยที่ 23.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (สำหรับ สพป.)	5	ดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดย่อยที่ 23.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (สำหรับ สพม.)	-	ไม่ประเมิน
ตัวชี้วัดที่ 24 สถานศึกษามีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและการแนะแนวที่มีประสิทธิภาพ	4	ดีมาก
นโยบายที่ 5 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	5.00	ดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ 26 สถานศึกษาในสังกัดมีนโยบายและจัดกิจกรรมให้ความรู้ ที่ถูกต้องและสร้างจิตสำนึกด้านการผลิตและบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมนำไปปฏิบัติให้ที่บ้านและชุมชน เช่น การส่งเสริมอาชีพที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การลดใช้สารเคมีจากปุ๋ยและยาฆ่าแมลง ฯลฯ	5	ดีเยี่ยม
นโยบายที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา	3.00	ดี
ตัวชี้วัดที่ 41 สถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานส่วนกลางมีแพลตฟอร์มดิจิทัล (Digital Platform) เพื่อสนับสนุนภารกิจด้านบริหารจัดการศึกษา	5	ดีเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ 42 สถานศึกษาทุกแห่งมีระบบข้อมูลสารสนเทศที่สามารถใช้ในการวางแผนการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1	ปรับปรุง
คะแนนเฉลี่ยรวม 6 นโยบาย	3.94	ดีมาก

(ผลการดำเนินงานเทียบค่าเป้าหมายตัวชี้วัด)

นโยบาย/ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	
		ค่าเงินการได้	การแปรผล
นโยบายที่ 1 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ			
ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละของผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และมีความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคามรูปแบบใหม่ลดผลกระทบต่อความมั่นคง เช่น ภัยจากยาเสพติด ความรุนแรง การคุกคามในวิถีชีวิตและทรัพย์สิน การค้ามนุษย์ ยาเสพติดออนไลน์ และภัยพิบัติต่างๆ เป็นต้น	100	100.00	บรรลุ
นโยบายที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์			
ตัวชี้วัดที่ 17 ครู มีการเปลี่ยนแปลงจาก "ครูผู้สอน" เป็น "Coach" ผู้ให้คำปรึกษา	50	86.96	บรรลุ
ข้อเสนอแนะการเรียนรู้หรือผู้ดำเนินการการเรียนรู้			
นโยบายที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา			
ตัวชี้วัดที่ 34 สถานศึกษาได้รับการกระจายอำนาจการบริหารจัดการศึกษาอย่างเป็นอิสระ	100	100.00	บรรลุ



(นางสาวบงกชกมล เวื่อนทอง)

ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ส่วนที่ 3

รายงานผลการบริหารจัดการ มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1

มาตรฐานที่ 1 การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ
ตัวบ่งชี้ที่ 1 : การบริหารจัดการที่ดี

ประเด็นการพิจารณาที่ 1 การดำเนินงานของผู้บริหารในการนำองค์การไปสู่เป้าหมาย

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
<input checked="" type="checkbox"/> 5	การกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย พันธกิจ และวิธีการทำงานของผู้บริหารองค์การมีความชัดเจนและสอดคล้องกับสภาพจริง โดยยึดหลักการธรรมาภิบาลอย่างเป็นรูปธรรมสามารถสร้างศรัทธาให้กับองค์กรและเป็นแบบอย่างให้กับบุคลากรหรือองค์กรอื่นได้	1. การแสดงถึงภาวะผู้นำของผู้บริหารในการนำองค์การที่ยึดหลักธรรมาภิบาล โดยการกำหนดทิศทาง วิสัยทัศน์ เป้าหมาย พันธกิจ วิธีการทำงานที่ชัดเจน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การ ถาวรดำเนินงาน นายพงษ์ชัย ไทยวรรณศรี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยองศึกษาพิเศษโลกเขต 1 เป็นผู้บริหารการศึกษาที่มีภาวะผู้นำที่สามารถอุทิศใจ ชี้นำ กระตุ้นให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติงานด้วยความยินดี เต็มใจ พร้อมใจ มีความกระตือรือร้นที่จะร่วมดำเนินการตามเป้าหมายขององค์การ เป็นผู้นำที่มีความสามารถ ดังนี้ 1. ความสามารถเชิงวิสัยทัศน์ การวางแผนและการกำหนดเป้าหมายขององค์การ 2. ความสามารถในการทำงานแบบมีส่วนร่วม 3. ความสามารถในการสื่อสารแบบมีประสิทธิผล 4. ความสามารถในการสร้างทีมงาน 5. ความสามารถในการดำเนินการตัดสินใจแบบมีส่วนร่วม 6. ความสามารถในการจัดการกับปัญหา 7. ความสามารถในการเรื่องการสร้างเสริมองค์การริเริ่มในการเปลี่ยนแปลงองค์การ ทั้งนี้ ได้นำข้อคิดเห็นของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 “ละเอียด สุระภาโว สุทธิละมี โสภะโย สุมิโม ปะฏิโกโป สัพเพ ชะมา จักรุติตะกาลล ภาวะระโต ภายะสุชีโนติ มะโนรัมมา ตัฬากภาพรมเสวยนญ ญกัตถัง เหมาะศวาร ทุคคณทุกญุฬะลาจะ ใต้รับความสุททาย สบายโรอย่างามารโนระยะชา” เป็นแนวทางในการบริหารโดยมี	<ul style="list-style-type: none"> ● เอกสารที่ได้นำส่งในระบบ ☑ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ☑ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ☑ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี 2563-2565 ☑ แผนพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2565 ☑ แผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ☑ รายงานตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ☑ เอกสารที่แสดงถึงการดำเนินงานตามประเด็นการพิจารณาที่ 1 <ul style="list-style-type: none"> - ประกาศหลักการบริหารของผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา - ประกาศหลักการวินิจฉัยของผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
<input type="checkbox"/> 4	การกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย พันธกิจ และวิธีการทำงานของผู้บริหารองค์การมีความชัดเจนและสอดคล้องกับสภาพจริง โดยยึดหลักการธรรมาภิบาลอย่างเพียงพอ		
<input type="checkbox"/> 3	การกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย พันธกิจ และวิธีการทำงานของผู้บริหารองค์การมีความชัดเจนและสอดคล้องกับสภาพจริง โดยยึดหลักการธรรมาภิบาล		
<input type="checkbox"/> 2	การกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย พันธกิจ และวิธีการทำงานของผู้บริหารองค์การมีความชัดเจนและสอดคล้องกับสภาพจริง		

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> 1	<p>การกำหนดตัวชี้วัดที่ เป็นเป้าหมาย พันธกิจ และวิธีการทำงานของผู้บริหารองค์กร ขาดความชัดเจนและไม่สะท้อนสภาพจริง</p>	<p>วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <p>หลักการบริหารคือ "บริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความร่มเย็นเป็นสุข งานได้ผล คนเป็นสุข" ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักนิติธรรม กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาดำเนินการปฏิบัติงานใน 4 ด้าน ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ โดยคำนึงถึงความเป็นธรรม และความยุติธรรม รวมทั้งมีความรัดกุมและรวดเร็ว โดยไม่เอานำกระแสพระราชดำริของ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช (ในหลวงรัชกาลที่ 9) ความว่า "ในบ้านเมืองนั้น มีทั้งคนดี และคนไม่ดี ไม่มีใครจะทำให้ทุกคนเป็นคนดีได้ทั้งหมด การทำให้บ้านเมืองมีความปกติสุขเรียบร้อย จึงมิใช่การทำให้ทุกคนเป็นคนดี หากแต่อยู่ที่ การส่งเสริมคนดี ให้คนดีปกครองบ้านเมือง และควบคุมคนไม่ดี ไม่ให้มีอำนาจ ไม่ให้ก่อ ความเดือดร้อนวุ่นวายได้" มาใช้เป็นหลักคิดในการกำหนดทิศทางการบริหารงาน 2. หลักคุณธรรม กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษายึดมั่น ใน ความถูกต้อง ดีงาม ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเอง อย่างมีจิตสำนึก ถูกวิธี เป็นขั้นตอน มี ประสิทธิภาพ เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความซื่อสัตย์ เสียสละ ยุติธรรม ประหยัด อดทน รับผิดชอบ ตรงต่อเวลาและเป็นที่ยอมรับของผู้อื่นในสังคม จนเกิดเป็นค่านิยมขององค์กรคือ "เหนือกว่าหน้าที่ คือ ความรับผิดชอบ" 3. หลักความโปร่งใส กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มี นโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชั่น มีผู้รับผิดชอบโดยตรงในการ ดำเนินการเกี่ยวกับความโปร่งใส ให้บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ไม่ลำเอียง ไม่เลือกปฏิบัติ ประชาชนทุกกลุ่มเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกและเข้าใจง่าย มีกระบวนการให้ ประชาชนตรวจสอบความถูกต้อง มีระบบการตรวจสอบภายใน ติดตามประเมินผลที่ชัดเจน และมีการเข้าร่วมกับหน่วยงานอื่นในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูล 4. หลักการมีส่วนร่วม กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา เปิด โอกาสให้บุคลากรหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมทางการบริหารจัดการเกี่ยวกับกร

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
	<p>คัดลिनใจในเรื่องต่างๆ เช่น เป็นคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และหรือคณะทำงานโดยให้ข้อมูล ความคิดเห็น แนะนำ ปรีกษา ร่วมวางแผนและร่วมปฏิบัติ</p> <p>5. หลักความรับผิดชอบ กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาตระหนักในสิทธิและหน้าที่ ความสำนึกในควมรับผิดชอบต่อสังคม การใส่ใจปัญหาการบริหารจัดการ การกระตือรือร้นในการแก้ปัญหา และเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง รวมทั้งมีความกล้าที่จะยอมรับผลดีและผลเสียจากกระทำของตนเอง องค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>6. หลักความคุ้มค่า กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีการบริหารจัดการและใช้ทรัพยากรที่มีจำกัด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม โดยมีมาตรฐานการประเมินค่าให้บุคลากรมีความประหยัด ใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างคุ้มค่า และรักษาทรัพยากรธรรมชาติให้สมบูรณ์ยั่งยืน</p> <p>จากความสามารถและภาวะผู้นำดังกล่าว ได้บูรณาการหล่อหลอมให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 สามารถดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายต่างๆ สู่อการปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาเขตพื้นที่การศึกษาการศึกษาพัฒนาสถานศึกษาให้เข้มแข็ง และพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพ ผ่านกระบวนการงานคุณภาพ 6 กระบวนการ ที่เน้นการทำงานแบบมีส่วนร่วม และการติดตามตรวจสอบอย่างเป็นระบบ ดังนี้</p> <p>1. พัฒนาคุณภาพ</p> <p>1.1 ผู้นำคุณภาพ มีอาชีพ</p> <p>1.2 รักองค์กร รักบริการ</p> <p>1.3 ปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ร่วมมือทำงานเป็นทีม</p> <p>1.4 บุคลากรมีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่ดี</p> <p>1.5 มีความรู้ความสามารถ ทันสมัย มีการจัดการเรียนรู้และระบบสารสนเทศ</p> <p>1.6 บริหารจัดการด้วยระบบคุณธรรม</p>	<p>ปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้คะแนนร้อยละ 90.85 อยู่ในระดับคุณภาพ</p> <p>3. ผลการประเมินการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (พ.ศ. 2560) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้คะแนนรวม 4 ระดับคุณภาพ ดีมาก</p> <p>3.2 ผลการประเมินการบริหารและจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (พ.ศ. 2560) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้คะแนนรวม 4 ระดับคุณภาพ ดีมาก</p> <p>3.2 ผลการประเมินการบริหารและจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้คะแนนรวม 4.49 ระดับคุณภาพ ดีเยี่ยม</p> <p>4. "รางวัลพหุทัศน์" ประจำปี พ.ศ. 2563 จากสำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากร</p> <p>5. รางวัลหน่วยงานและผู้มีผลงานดีเด่น ประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์</p>	

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
	<p>คำอธิบายระดับคุณภาพ</p>	<p>2. กระบวนการทำงานคุณภาพ</p> <p>2.1. ทำงานแบบบริหารโครงการ</p> <p>2.2. คิดเร็ว ทำเร็ว แก้ปัญหาเร็ว ร่วมกันทำ</p> <p>2.3. ทำงานในภาพรวมสัมพันธ์กัน</p> <p>2.4. มีการสร้างนวัตกรรม</p> <p>2.5. ลำดับความสำคัญองงาน</p> <p>2.6. สดชื่นตอนเ็นการทำงาน</p> <p>2.7. สร้างเครือข่ายบูรณาการการทำงานกับภาคส่วนต่างๆ</p> <p>3. ระบบสนับสนุนคุณภาพ</p> <p>3.1. สำนักงานสะอาด เรียบร้อย สวยงาม)</p> <p>3.2. มีสิ่งอำนวยความสะดวกครบถ้วน</p> <p>3.3. มีวัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยี ที่ทันสมัย</p> <p>4. งานคุณภาพ</p> <p>4.1. ตรงเป้าหมาย/ความต้องการ/บริการดี</p> <p>4.2. คิดงานใหม่ สร้างสรรค์</p> <p>4.3. ความพึงพอใจของผู้บริการ</p> <p>4.4. มุ่งผลสัมฤทธิ์</p> <p>4.5. ทำได้เป็นงานเชิงวิชาการ</p> <p>5. การกำกับ ติดตาม และประเมินคุณภาพ</p> <p>5.1. กำกับติดตาม</p> <p>5.2. ประเมินบุคลากร</p> <p>5.3. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน</p> <p>5.4. ประเมินผลสัมฤทธิ์ขององค์กร,สถานศึกษา</p> <p>6. ประชาสัมพันธ์คุณภาพ</p>	<p>เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ระดับชาติ ครั้งที่ 9 ประจำปี การศึกษา 2562 ดังนี้</p> <p>1. รางวัลสถานศึกษายอดเยี่ยม ประเภทขยายโอกาสทางการศึกษา ด้านบริหารจัดการ รองชนะเลิศระดับเหรียญทอง ได้แก่ โรงเรียนวัดจันทร์ ตะวันออก</p> <p>2. รางวัลผู้อำนวยการสถานศึกษา ยอดเยี่ยมโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ด้านวิชาการ รองชนะเลิศระดับเหรียญทอง ได้แก่ นางวัชรินทร์ สิงหะ โรงเรียนบ้านคลองเตย</p> <p>3. รางวัลผู้อำนวยการสถานศึกษา ยอดเยี่ยมโรงเรียนขนาดเล็ก ด้านบริหารจัดการ รองชนะเลิศระดับเหรียญทอง ได้แก่ นางฐรินดา โตเขียว โรงเรียนบ้านน้ำคำ</p> <p>4. รางวัลผู้อำนวยการสถานศึกษา ยอดเยี่ยมโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี</p>

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	<p>วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <p>6.1 ถูกต้อง สม่าเสมอ ต่อเนื่องทุกช่องทาง</p> <p>6.2 ร่วมกันสื่อสาร</p> <p>6.3 รายงานผลต่อสาธารณะ</p> <p>(รายละเอียดตามผังแนวทางการพัฒนาเขตพื้นที่การศึกษาในแผนปฏิบัติการ)</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ได้สามพลังความร่วมมือจากบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา(ก.ศ.ป.น.) คณะอนุกรรมการพัฒนาการศึกษา และคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัด ร่วมคิด ร่วมทำ บูรณาการการประสานงานทุกภาคส่วน และกำหนดกรอบทิศทางการทำงานขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษา โดยมีสาระสำคัญประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ค่านิยม ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์และจุดเน้น โดยมีการวิเคราะห์ความสอดคล้องเชื่อมโยงกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ ของแผนงานทุกระดับ(แผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจแห่งชาติ ฉบับที่ 12) รวมถึง นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายของจังหวัดพิษณุโลก นโยบายของสำนักงานศึกษาธิการภาค 17 และนโยบายของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การขยายโอกาสทางการศึกษา และประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน เพื่อขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>วิสัยทัศน์</p> <p>เป็นองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน สถานศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา</p> <p>พันธกิจ</p>	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
			<p>เพื่อการเรียนการสอน ขณะเดียวกันระดับเหรียญทอง ได้แก่ นายอุทัย ไทยกรณ์ โรงเรียนวัดยาง(มีมานะวิทยา)</p> <p>5. รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ “ครูสุดดี” ประจำปี 2563 ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประเภทวิชาชีพ ผู้บริหารสถานศึกษา ได้แก่ นายอุทัย ไทยกรณ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดยาง(มีมานะวิทยา) 2. ประเภทวิชาชีพครู ได้แก่ นางมิ่งฉวี จิตศรีบุญกุล ครูโรงเรียนจ่าการบุญ 3. ประเภทวิชาชีพ ศึกษานิเทศก์ ได้แก่ นางเบญจวรรณ อินทร์วงศ์ ศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 <p>7. รางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่นระดับจังหวัดพิษณุโลก ประจำปี พ.ศ. 2562 ได้แก่ นางอนุชฉินท์ ไทยกรณ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดคาปะขาวหาย</p> <p>● การรายงานข้อมูล</p>

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	<p>วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ และการปกครองระบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีคุณธรรม ทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต ทักษะวิชาชีพ คุณลักษณะ ในศตวรรษที่ 21 ส่งเสริมพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ สร้างโอกาส ความเสมอภาค อดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) พัฒนาระบบการบริหารจัดการแบบบูรณาการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา <p>เป้าหมาย</p> <ol style="list-style-type: none"> ผู้เรียนมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น ชื่อสัตย์ สุจริต มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี รักษาศีลธรรม ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ศิลปะ ดนตรี กีฬา ภาษา และอื่น ๆ ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ ผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ คัดริเริ่มและสร้างสรรค์นวัตกรรม มีความรู้ มีทักษะ มีสมรรถนะ ตามหลักสูตร และคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 มีสุขภาพที่แข็งแรงสมบูรณ์ มีความสามารถในการพึ่งพาตนเอง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเป็นพลเมือง พลโลกที่ดี (Global Citizen) นำไปสู่การสร้างสร้างความสามารถในการแข่งขัน 	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
		<p>ผู้รายงาน นางจันทพรเพชร ไกรโชค ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ โทร.055-244633 ต่อ 203</p>	

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
	<p>คำอธิบายระดับคุณภาพ</p>	<p>4. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีความรู้ และจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ</p> <p>5. ผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ(ผู้พิการ) กลุ่มผู้ด้อยโอกาส และกลุ่มที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดาร ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และมีคุณภาพ</p> <p>6. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>7. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ และการรายงานผลอย่างเป็นระบบ ใช้งานวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา</p> <p>คำนิยาม</p> <p>เหนือกว่าหน้าที่ คือ ความรับผิดชอบ</p> <p>จุดมุ่งหมาย</p> <p>เราจะสร้างเด็กดี เก่งกล้า คู่สังคมไทยและสังคมโลก</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์</p> <p>กลยุทธ์ที่ 1 ปลูกฝังคุณธรรม รักสถาบัน ภาครัฐมีใจในความเป็นไทย มีจิตสาธารณะ ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>1. พัฒนาผู้เรียนให้เป็นพลเมืองดีของชาติและเป็นพลโลกที่ดี</p> <p>2. พัฒนาผู้เรียนมีความรู้มีความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบทุกระดับความรุนแรง ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงของประเทศ</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน</p> <p>กลยุทธ์ที่ 2 สร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน</p> <p>พัฒนาคุณภาพผู้เรียนเต็มตามศักยภาพ นำไปสู่ความเป็นเลิศด้านวิชาการตามความสามารถ ความสนใจ มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 สร้างขีดความสามารถในการ</p>	

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
	<p>คำอธิบายระดับคุณภาพ</p>	<p>วิธีดำเนินการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <p>แข่งขันของประเทศ</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียน ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>กลยุทธ์ที่ 3.1 ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา</p> <p>กลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนา ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ</p> <p>กลยุทธ์ที่ 3.3 พัฒนาผู้บริหารโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาหลักสูตรทุกระดับการศึกษา 2. การพัฒนาศักยภาพ และคุณภาพของผู้เรียน <ol style="list-style-type: none"> 2.1 การพัฒนาศักยภาพและคุณภาพของผู้เรียนระดับปฐมวัย 2.2 การพัฒนาศักยภาพ และคุณภาพผู้เรียนระดับประถมศึกษา 2.3 การพัฒนาศักยภาพ และคุณภาพผู้เรียนระดับมัธยมศึกษา 2.4 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่มีความต้องการดูแลเป็นพิเศษ 3. นำเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มาใช้สนับสนุนการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนทุกระดับ <p>ยุทธศาสตร์ที่ 4 ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและลดความเหลื่อมล้ำ เพื่อการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ</p> <p>กลยุทธ์ที่ 4 เพิ่มอัตราการเรียนต่อทุกระดับทุกประเภท ลดการออกกลางคัน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สร้างความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ 2. การยกระดับสถานศึกษาในสังกัดทุกระดับและทุกประเภท ให้มีคุณภาพและมาตรฐานตามบริบทของพื้นที่ 3. จัดสรรงบประมาณสนับสนุนผู้เรียนทุกกลุ่ม และสถานศึกษาทุกประเภทอย่างเหมาะสมและเพียงพอ 	

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	<p>4. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เป็นเครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 5 จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>กลยุทธ์ที่ 5 จัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต</p> <p>1. จัดทำ Road Map และแผนปฏิบัติการเพื่อจัดแนวทางการดำเนินงานการให้องค์ความรู้และสร้างจิตสำนึกด้านการผลิตและบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>2. จัดทำคู่มือและพัฒนาสื่อนวัตกรรมในรูปแบบ QR CODE และสื่อระบบ Multimedia และอื่น ๆ</p> <p>3. จัดทำเกณฑ์การประกวดโรงเรียนคาร์บอนต่ำและชุมชนคาร์บอนต่ำและพัฒนาความรู้เรื่องวงจรรชีวิตของผลิตภัณฑ์ (LCA) ผู้สังเกตการณ์และ</p> <p>4. พัฒนาริเสสรายแผนการจัดการเรียนและจัดทำหน่วยการเรียนรู้ในเรื่องการผลิตและบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ตั้งแต่ระดับปฐมวัยจนถึงระดับมัธยมศึกษาและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศการเก็บข้อมูลการลดก๊าซเรือนกระจกต่อการปฏิบัติการภาวะเรือนกระจกเช่น คาร์บอนไดออกไซด์ ในรูปแบบการเปรียบเทียบและการลดการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ในการดำเนินชีวิตประจำวัน Carbon emission /Carbon Footprint ในสถานศึกษาสู่ชุมชน</p> <p>5. จัดจ้างผู้เชี่ยวชาญในการจัดทำ Road Map เป็นที่ปรึกษาในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการโรงเรียนคาร์บอนต่ำสู่ชุมชนคาร์บอนต่ำ</p> <p>6. พัฒนาค่ายยอดและขยายผลศูนย์การเรียนรู้สื่อใช้พลังงาน การจัดการขยะ และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม</p> <p>7. พัฒนาเครื่องมือ และ กระบวนการให้ความรู้และแนวทางการจัดการเรียนรู้ กิจกรรมเรือการผลิตและบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>8. จัดสรรงบประมาณดำเนินการตาม Road map และแผนปฏิบัติการ เพื่อดำเนินการถ่ายทอดขยายความรู้และสร้างเครือข่ายโรงเรียน ชุมชน และเชื่อมต่อกับหน่วยงานทั้งภาครัฐ</p>	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
		<p>และเอกชน</p> <p>9. สนับสนุน ส่งเสริม พัฒนาระบบการบรรจุใหม่การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและยกระดับสำนักงานเขตพื้นที่ต้นแบบ และสถานศึกษาด้านการบริหารจัดการสำนักงานสิ่งแวดล้อมและสถานศึกษาที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green office)</p> <p>11. พัฒนา ขยายระดับสถานศึกษานำร่องขยายผล ส่งสถานศึกษาต้นแบบด้านการพัฒนาด้านการผลิต และบุรีโกลด์ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมทั้งระบบ เช่น การเลือกซื้อผลิตภัณฑ์เบอร์ 5 และผลิตภัณฑ์ที่มีฉลากและสัญลักษณ์เบอร์ 5 เพื่อลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ และลดปริมาณขยะในสำนักงานและสถานศึกษา</p> <p>12. ส่งเสริมการพัฒนาสื่อวิทยุกระจายเสียง และบูรณาการสาระการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้เรื่องการผลิตและบุรีโกลด์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมต่อการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ</p> <p>12. ขยายผลผ่านระบบ DLTV ส่งเสริมความรู้เรื่อง การผลิตและบุรีโกลด์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ต่อความปลอดภัย และสุขภาพที่ผู้ส่งคนเมืองเชิงนิเวศและการจัดการมลพิษและสิ่งแวดล้อมที่ดีและการเลือกผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและฉลากที่แสดงสัญลักษณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>13. พัฒนानวัตกรรมโดยใช้กระบวนการ BBL/PLC และ Decision - Making การนำขอมมาใช้ประโยชน์ในรูปแบบผลิตภัณฑ์และพลังงานและสถาปัตยกรรม การนำบ้านสีเขียว สดการใช้เผาและลดใช้สารเคมี สุโรงเรียนปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>14. ขยายผลจากโรงเรียนคาร์บอนต่ำสู่ชุมชนเชิงนิเวศและการจัดการมลพิษและสิ่งแวดล้อมคือ Green city ด้านพลังงาน การจัดการขยะและน้ำเสีย ชุมชนผลิตและบุรีโกลด์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>15. ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาให้นักเรียน โรงเรียนได้ศึกษา เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้โรงงานอุตสาหกรรม การผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ชุมชนเมืองสีเขียว และหน่วยงานส่งเสริมการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อนำความรู้ประยุกต์ใช้และจัดทำโครงการด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม</p>	

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
	คำอธิบายระดับคุณภาพ	<p>16. ส่งเสริมแนวทางการจัดการเรียนรู้อาชีพที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษา จัดค่ายเยาวชน วิทยชมสภารับมอบเพื่อโลก ประกวดชุมชนต้นแบบที่มีความรู้จากโรงเรียน ต่อยอดสู่ชุมชนนิเวศ ปลอดภัย ประดสารพิษเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>17. จัดทำระบบนิเทศ ติดตามผลการดำเนินงานในสถานศึกษาทั้งในระบบออนไลน์และ นีเทศเชิงคุณภาพพัฒนาการออกข้อสอบระบบการนิเทศติดตาม แลกเปลี่ยนนำเสนอผลงาน และมอบรางวัลเกียรติยศ ประชาสัมพันธ์และจัดพิมพ์ เว็บไซต์ ผลงานเพื่อเผยแพร่และเป็น ต้นแบบ สรุปลงรายงาน</p> <p>ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการ การศึกษา</p> <p>กลยุทธ์ที่ 6.2 พัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาให้เป็นองค์กรที่มีขีด สมรรถนะสูง และมีธรรมาภิบาล</p> <p>1. ให้สถานศึกษา หรือ กลุ่มสถานศึกษา มีความเป็นอิสระในการบริหารจัดการ การศึกษาเป็นมาตรการกระจายอำนาจให้สถานศึกษา หรือกลุ่มสถานศึกษาที่มีความเป็น อิสระในการบริหารและจัดการศึกษารอบคลุม ด้านการบริหารวิชาการ ด้านการ บริหารงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานทั่วไป โดย ดำเนินการเป็นรายสถานศึกษาหรือกลุ่มสถานศึกษา อาจดำเนินการเป็นรายด้านหรือ ทุกด้านได้</p> <p>2. พัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นหน่วยงานมีความทันสมัยอย่างมี ประสิทธิภาพ</p> <p>3. ปฏิรูปการคลังด้านการศึกษา เพื่อเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพการจัดการ การศึกษา โดยการจัดสรรงบประมาณตรงสู่ผู้เรียน และสถานศึกษา</p> <p>4. พัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) และระบบการทำงานที่ เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>จุดเน้นการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1</p>	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
	คำอธิบายระดับคุณภาพ	<p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ได้กำหนดจุดเน้นการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยการนำพระราชประสงค์ของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชรัชกาลที่ 9 “ให้โรงเรียนสร้างคนดีแก่บ้านเมือง” พระบรมราโชบายด้านการศึกษารัชกาลที่ 10 “การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน” 4 ด้าน ได้แก่ มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง-มีคุณธรรม มีงานทำ-มีอาชีพ เป็นพลเมืองดี รวมถึงทิศทางที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา มาใช้ในการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>สร้างโรงเรียนคุณธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นโรงเรียนคุณธรรม <p>นำสู่คุณภาพการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ นักเรียนมีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานคุณภาพการศึกษา ➢ นักเรียนรักการเรียนรู้ สามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง นำเรียนเป็นเด็กดีมีคุณธรรม <p>พัฒนาภาษาอังกฤษและเทคโนโลยี</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ พัฒนาครู ➢ พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ เพื่อให้นักเรียนสามารถสื่อสารได้ ➢ พัฒนาระบบ Internet ➢ ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยี <p>สร้างวิถีการทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ การทำงาน คือ ทักษะชีวิต ➢ การทำงาน นำมาซึ่งคุณธรรม ➢ ปู่ลูกฝั่งทัศนคติให้นักเรียนรักการทำงานเพื่อนำไปสู่อาชีพ ➢ ยกย่อง นักเรียนที่ทำงานหารายได้ <p>สืบสานความมั่นคงต่อสถาบัน</p>	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการทำดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
	คำอธิบายระดับคุณภาพ	<p>วิธีการดำเนินงาน ผลการทำดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ การปลูกฝังอุดมการณ์ การรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ➢ การจัดการเรียนรู้ ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ➢ การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท เพื่อเป็นข้าราชการ และนักวิจัยที่ดี <p>สร้างสรรคิไทยนิยม</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ สร้างความสามัคคีปรองดอง ➢ คนไทยไม่ทิ้งกัน (ระบบดูแลนักเรียน) ➢ เมืองไทยน่าอยู่ (โรงเรียนน่าอยู่) นักเรียนสามารถทราญได้ระหว่างเรียน ➢ วิถีไทยพอเพียง ➢ รู้สิทธิ รู้หน้าที่ ➢ รู้กลไกบริหารราชการ (กลไกบริหารโรงเรียนห้องที่ การบริการราชการ) ➢ รู้รักประชาธิปไตย (ส่งเสริมประชาธิปไตยในสถานศึกษา) ➢ รู้ทันเทคโนโลยี (ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ไลน์เทคโนโลยี เพื่อการเรียนรู้ และสร้างสรรค์) ➢ ป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา <p>ผลลัพธ์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีขีดสมรรถนะในการบริหารจัดการสูง นำสู่บริการที่เป็นเลิศ สถานศึกษามีความเข้มแข็ง ผู้บริหารและครูมีความเป็นมืออาชีพ 2. นักเรียนได้รับการดูแลและได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง มีความรู้และคุณลักษณะตามมาตรฐานการศึกษา รักการเรียนรู้ มีคุณธรรม รักสถาบัน รักความเป็นไทย รักการทำงาน รักการอ่าน มีจิตสาธารณะ <p>ปัญหาอุปสรรค</p> <p>พิษณุโลก เขต 1 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 พบว่า มีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ซึ่งสามารถแยกออกเป็นประเด็นในแต่ละด้าน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ด้านงบประมาณ พบว่า 	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
		<p>วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งบประมาณมาเป็นระยะ ไม่สอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา - เกิดสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้การดำเนินงานตามแผน ไม่สามารถจัดกิจกรรมได้ตามกำหนดการ เกิดความล่าช้าในการใช้จ่ายงบประมาณ - สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน จัดสรรงบประมาณให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแล้วตั้งงบประมาณกลับเพื่อนำไปสนับสนุนงบประมาณเครือข่าย - ในปีงบประมาณ 2563 สพฐ. จัดสรรงบประมาณให้เขตพื้นที่ฯ สำหรับจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีไม่เพียงพอสำหรับการจัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน สพท. ดำเนินการได้เพียงบริหารจัดการเขตพื้นที่การศึกษาและโครงการงานประจำเท่านั้น <p>2. ด้านบุคลากร พบว่า</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่วนใหญ่เป็นบุคลากรทางการศึกษา 38 ศ (2) ไม่ได้รับงบประมาณสนับสนุนในการพัฒนาตามมาตรฐานตำแหน่งของตนเองอย่างต่อเนื่อง - การดำเนินงานจัดกรอบรมอัตราค่าจ้างของ กศศ. ในตำแหน่งของบุคลากรทางการศึกษา 38 ศ (2) ที่เป็นปัญหาได้รับการแก้ไขล่าช้า จึงทำให้ขาดขวัญและกำลังใจในการทำงาน - การงานยังคงมีปริมาณเพิ่มขึ้น แต่จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานลดลง เนื่องจากผลกระทบจากการปรับโครงสร้างของกระทรวงศึกษาธิการ <p>3. ด้านการบริหารจัดการ พบว่า</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไม่สามารถขับเคลื่อนและปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมาย แผนงาน โครงการ กิจกรรม ที่กำหนด เนื่องจากมีปัจจัยระหว่างการดำเนินงานเป็นอุปสรรค ได้แก่ อุบัติการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ปัจจัยด้านงบประมาณ ปัจจัยด้านบุคลากร เป็นต้น 	

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
		<p>ข้อเสนอแนะเชิงบวก</p> <ol style="list-style-type: none"> จัดระบบงบประมาณสนับสนุนที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสม พัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้รับรู้ส่วนต่อประสาน มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อบรมหลักสูตรที่เสริมสมรรถนะให้บุคลากร ปรับแผนการบริหารจัดการให้มีความเหมาะสมภายใต้การบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด <p>2. แนวทางการบริหารจัดการและการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อให้ห้องคำมีความโปร่งใส ปลอคการทุจริตและประพฤติมิชอบ บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลสอดคล้องกับ <i>วิสัยทัศน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม</i></p> <p>การดำเนินงาน</p> <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการและนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารองค์กร เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ปลอคการทุจริตและประพฤติมิชอบ สอดคล้องกับรับรับของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกำหนดกรอบแนวทางการจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล 6 ด้าน ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> หลักนิติธรรม กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาดำเนินการปฏิบัติงานใน 4 ด้าน ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ โดยคำนึงถึงความโปร่งใส และความยุติธรรม รวมทั้งมีความรัดกุมและรวดเร็ว โดยไม่ย่อมนำกระแสพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช (ในหลวงรัชกาลที่ 9) คำว่า "ไมบ้านเมืองนี้มีทั้งคนดี และคนไม่ดี ไม่มีใครจะทำให้ทุกคนเป็นคนดีได้ทั้งหมด การทำให้บ้านเมืองมีความปกติสุขเรียบร้อย จึงมิใช่การทำให้ทุกคนเป็นคนดี หากแต่อยู่ที่การส่งเสริมคนดี ให้คนดีปกครองบ้านเมือง และควบคุมคนไม่ดี ไม่ให้มีอำนาจ ไม่ให้ก่อความเดือดร้อนวุ่นวายได้" มาใช้เป็นหลักคิดในการกำหนดทิศทางการบริหารงาน 	

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
	คำอธิบายระดับคุณภาพ	<p>หลักการยอมรับให้สำนักงงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาอัตโนมัติ ความถูกต้อง ดีงาม ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเอง อย่างมีจิตสำนึก ยุติวิธี เป็นขั้นตอน มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความซื่อสัตย์ เสียสละ ยุติธรรม ประหยัด อดทน รับผิดชอบ ตรงต่อเวลาและเป็นที่ยอมรับของผู้อื่นในสังคม จนเกิดเป็นค่านิยมขององค์กรคือ "เหนือกว่าหน้าที่ คือ ความรับผิดชอบ"</p> <p>หลักความโปร่งใส กำหนดให้ส่วนงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน มีผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการเกี่ยวกับความโปร่งใส ให้บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ไม่เข้าข้าง ไม่เลือกปฏิบัติ ประชาชนทุกกลุ่มเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกและเข้าใจง่าย มีกระบวนการให้ประชาชนตรวจสอบความถูกต้อง มีระบบการตรวจสอบภายใน ติดตามประเมินผลที่ชัดเจน และมีการเข้าร่วมกับหน่วยงานอื่นในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูล</p> <p>หลักการมีส่วนร่วม กำหนดให้สำนักงงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา เปิดโอกาสให้บุคลากรหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมทางการบริหารจัดการเกี่ยวกับการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ เช่น เป็นคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และหรือคณะทำงานโดยให้ข้อมูลความคิดเห็น แนะนำ บริक्षा ร่วมวางแผนและร่วมปฏิบัติ</p> <p>หลักความรับผิดชอบต่อ กำหนดให้สำนักงงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาตระหนักในสิทธิและหน้าที่ ความสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคม การใส่ใจปัญหาการบริหารจัดการ การกระตือรือร้นในการแก้ปัญหา และเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง รวมทั้งมีความกล้าที่จะยอมรับผลดีและผลเสียจากกระทำของตนเอง องค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>หลักความคุ้มค่า กำหนดให้ส่วนงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีการบริหารจัดการและใช้ทรัพยากรที่มีจำกัด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม โดยมีมาตรการรณรงค์ให้บุคลากรมีความประหยัด ใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างคุ้มค่า และรักษาทรัพย์สินภาครัฐรมชาติให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น</p>	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
	<p>คำอธิบายระดับคุณภาพ</p>	<p>3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนป้องกันการปราบปรามการทุจริต โดยมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร</p> <p>4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประเมินศึกษาพึงพอใจ เขต 1 ดำเนินการจัดทำแผนประเมินความเสียหายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร</p> <p>5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประเมินศึกษาพึงพอใจ เขต 1 ดำเนินการจัดทำประกาศด้านการดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล ดังนี้</p> <p>5.1 ประกาศนโยบายต่อต้านการใช้สินบนการทุจริตและประพฤติมิชอบและการบริหารจัดการเรื่องเรียน</p> <p>5.2 ประกาศวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยการยอมรับและมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร</p> <p>5.3 ประกาศหลักการบริหารของผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>5.4 ประกาศหลักการวินิจฉัยของผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>5.5 ประกาศเจตจำนงเขตสุจริต</p> <p>5.6 ประกาศนโยบาย NO GIFT POLICY</p> <p>5.7 ประกาศปฏิญญาสำนักงานเขตสุจริต “เราจะร่วมป้องกันการทุจริตทุกรูปแบบ”</p> <p>5.8 ประกาศข้อวินิจฉัยของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>6. ดำเนินการประชุมชี้แจงอบรมพัฒนาบุคลากร เพื่อชี้แจงแนวทางการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และแนวทางการดำเนินงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สุจริต โปร่งใส ต่อต้านการทุจริต</p> <p>7. กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริตเป็นรายไตรมาส</p> <p>8. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการป้องกันการทุจริต</p>	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
		<p>9. เข้าร่วมการประเมินประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาด้าน (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับมัธยมศึกษา เขต 1 ได้ดำเนินการขับเคลื่อนการบริหารจัดการโดยนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ให้เกิดความสอดคล้องตามสภาพบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จึงมีผลการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับมัธยมศึกษา เขต 1 มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและแนวทางการบริหารจัดการองค์กรเป็นอย่างดี มีวัฒนธรรมการทำงานที่โปร่งใสร่วมกัน บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับมัธยมศึกษา เขต 1 สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ไม่มีการใช้อำนาจหน้าที่เพื่อให้เกิดปัญหาเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับมัธยมศึกษา เขต 1 สามารถดำเนินการขับเคลื่อนนโยบาย "สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาด้าน (Integrity and Transparency) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้คะแนนร้อยละ 85.01 อยู่ในระดับคุณภาพกลุ่ม A" <p>ปัญหา อุปสรรค</p> <p>สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับมัธยมศึกษา จังหวัดร้อยเอ็ดมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาด้าน (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) และประเมินชี้แจงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสำคัญ</p>	

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
	<p>ข้อเสนอนะเพื่อการพัฒนา</p> <p>สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ควรจัดทำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) และชี้แจงการประเมินตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา วางแผนดำเนินการจัดทำข้อมูลได้ตรงตามตัวชี้วัดที่ประเมิน</p> <p>3. แนวทางการบริหารจัดการและการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารองค์การ เพื่อให้องค์การมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลสอดคล้องกับบริบทของสภายศึกษา</p> <p>การดำเนินงาน</p> <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการและนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารองค์การ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ดังนี้</p> <p>1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกำหนดกรอบแนวทางการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล 6 ด้าน ได้แก่</p> <p>หลักนิติธรรม กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาดำเนินการปฏิบัติงานใน 4 ด้าน ตามกฎหมาย กฏ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมและความยุติธรรม รวมทั้งมีความรวดเร็ว โดยคำนึงกระแสพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช (ในหลวงรัชกาลที่ 9) ความว่า "ในบ้านเมืองนั้น มีทั้งคนดี และคนไม่ดี ไม่มีใครที่จะทำให้ทุกคนเป็นคนดีได้ทั้งหมด การทำให้บ้านเมืองมีความปกติสุขเรียบร้อย จึงมิใช่การทำให้ทุกคนเป็นคนดี หากแต่อยู่ที่การส่งเสริมคนดี ให้คนดีปกครองบ้านเมือง และควบคุมคนไม่ดีไม่ให้มีอำนาจ ไม่ให้ก่อความเดือดร้อนกวนวุ่นได้" มาใช้เป็นหลักคิดในการกำหนดทิศทางการบริหารงาน</p>		

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
		<p>หลักการธรรมาภิบาลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาชัดเจน ในความถูกต้อง ดีงาม ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเอง อย่างมีจิตสำนึก อุทิศ เป็นขั้นตอน มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความซื่อสัตย์ เสียสละ ยุติธรรม ประหยัด อดทน รับผิดชอบ ตรงต่อเวลาและเป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จนเกิดเป็นค่านิยมขององค์กรคือ "เหนือกว่าหน้าที่ คือ ความรับผิดชอบ"</p> <p>หลักความโปร่งใส กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับต่อต้านการทุจริต คอรัปชั่น มีผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินการเกี่ยวกับความโปร่งใส ให้บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ไม่เข้าซ้อน ไม่เสียกปฏิบัติ ประชาชนทุกกลุ่มเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกและเข้าใจง่าย มีกระบวนการให้ประชาชนตรวจสอบความถูกต้อง มีระบบการตรวจสอบภายใน ติดตามประเมินผลที่ชัดเจน และมีกาเข้าร่วมกับหน่วยงานอื่นในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูล</p> <p>หลักการมีส่วนร่วม กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา เปิดโอกาสให้บุคลากรหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามีส่วนร่วมทางการบริหารจัดการเกี่ยวกับการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ เช่น เป็นคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และหรือคณะทำงานโดยให้ข้อมูลความคิดเห็น แนะนำ ปรีกษา ร่วมวางแผนและร่วมปฏิบัติ</p> <p>หลักความรับผิดชอบ กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาตระหนักในสิทธิและหน้าที่ ความสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคม การใส่ใจปัญหาการบริหารจัดการ การกระตือรือร้นในการแก้ปัญหา และเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง รวมทั้งมีความกล้าที่จะยอมรับผลดีและผลเสียจากกระทำของตนเอง องค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>หลักความคุ้มค่า กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีการบริหารจัดการและใช้ทรัพยากรที่มีจำกัด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ส่วนรวม โดยมีมาตรการรณรงค์ให้บุคลากรมีความประหยัด ใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างคุ้มค่า และรักษาทรัพยากรธรรมชาติให้สมบูรณ์ยั่งยืน</p>	

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
		<p>3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนป้องกันการปราบปรามการทุจริต โดยมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร</p> <p>4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประเมินศึกษาพิเศษโลก เขต 1 ดำเนินการจัดทำแผนประเมินความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร</p> <p>5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประเมินศึกษาพิเศษโลก เขต 1 ดำเนินการจัดทำประกาศดำเนินการดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล ดังนี้</p> <p>5.1 ประกาศนโยบายต่อต้านการให้สินบนการทุจริตและประพฤติมิชอบและการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน</p> <p>5.2 ประกาศวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยการยอมรับและมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร</p> <p>5.3 ประกาศหลักการการบริหารของผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>5.4 ประกาศหลักการวินิจฉัยของผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>5.5 ประกาศเจตจำนงเขตทุจริต</p> <p>5.6 ประกาศนโยบาย NO GIFT POLICY</p> <p>5.7 ประกาศปฎิญญาสำนักงานเขตทุจริต "เราจะร่วมป้องกันการทุจริตทุกรูปแบบ"</p> <p>5.8 ประกาศข้อวินิจฉัยของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>6. ดำเนินการประชุมชี้แจงอบรมพัฒนาบุคลากร เพื่อชี้แจงแนวทางการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และแนวทางการดำเนินงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สุจริต ไปโรงโหล่ ต่อต้านการทุจริต ให้สถานศึกษาทราบ</p> <p>7. กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริตเป็นรายไตรมาส</p> <p>8. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการป้องกันการทุจริต</p>	

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
		<p>9. เข้าร่วมการประเมินประเมิณคุณธรรมและตามไปร่องใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ได้ดำเนินการขับเคลื่อนการบริหารจัดการโดยนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ให้มีความสอดคล้องตามสภาพบังคับของสถานศึกษา จึงมีผลการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บุคลากรในสถานศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและแนวทางการบริหารจัดการองค์กรเป็นอย่างดี มีวัฒนธรรมการทำงานที่พึงประสงค์ร่วมกัน 2. บุคลากรในสถานศึกษา สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ไม่มีการใช้อำนาจหน้าที่เพื่อให้เกิดปัญหาเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน 3. สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 สามารถดำเนินการขับเคลื่อนนโยบาย "สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต" ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลการประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ คือ "ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้คะแนนร้อยละ 85.01 อยู่ในระดับคุณภาพกลุ่ม A" <p>ปัญหาอุปสรรค</p> <p>สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งเรื่องมือถือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) และประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสำนักฯ โดยเฉพาะในส่วนของการประเมินสถานศึกษา ซึ่งปีงบประมาณ</p>	

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
	<p>คำอธิบายระดับคุณภาพ</p>	<p>พ.ศ. 2563 เป้าหมายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 คือ โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล จำนวน 30 โรงเรียน</p> <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <p>สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ควรจัดทำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) และชี้แจงการประเมินตั้งแต่ตั้งปีงบประมาณ เพื่อให้สถานศึกษาได้วางแผนดำเนินการจัดทำข้อมูลได้ตรงตามตัวชี้วัดที่ประเมิน</p> <p>4. ผลจากการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการจนเป็นแบบอย่างได้ (ระบุผลงานที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับรางวัล)</p> <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 สามารถนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการจนเป็นแบบอย่างได้ จนมีผลงานที่ได้รับรางวัลและการยอมรับทั้งระดับสำนักงานเขตพื้นที่, สถานศึกษา, บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน ดังนี้</p> <p>4.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้คะแนนร้อยละ 85.01 อยู่ในระดับคุณภาพกลุ่ม A</p> <p>4.2 ผลการประเมินตัวชี้วัดตามมาตรฐานการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้คะแนนร้อยละ 90.85 อยู่ในระดับคุณภาพ</p> <p>4.3 ผลการประเมินการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ภาพรวมอยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก</p> <p>จำแนกเป็น</p> <p>1) ผลการประเมินการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (พ.ศ. 2560) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้คะแนนรวม 4 ระดับคุณภาพ ดีมาก</p>	<p>เอกสาร หลักฐานอ้างอิง</p>

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
		<p>2) ผลการประเมินการบริหารและจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้คะแนนรวม 4.49 ระดับคุณภาพ ดีเยี่ยม</p> <p>4.4 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ได้รับรางวัล "รางวัลพุดหทัย" จากสำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัดพิษณุโลก</p> <p>4.5 รางวัลหน่วยงานและผู้มีผลงานดีเด่นประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ระดับชาติ ครั้งที่ 9 ประจำปีการศึกษา 2562 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รางวัลสถานศึกษายอดเยี่ยม ประเภทขยายโอกาสทางการศึกษา ด้านบริหารจัดการ รองชนะเลิศระดับเหรียญทอง ได้แก่ โรงเรียนวัดจันทร์ ตะวันออก 2. รางวัลผู้อำนวยการสถานศึกษายอดเยี่ยมโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ด้านวิชาการ รองชนะเลิศระดับเหรียญทอง ได้แก่ นางวัชรินทร์ สิงห์ โรงเรียนบ้านคลองเตย 3. รางวัลผู้อำนวยการสถานศึกษายอดเยี่ยมโรงเรียนขนาดเล็ก ด้านบริหารจัดการ รองชนะเลิศระดับเหรียญทอง ได้แก่ นางจันทา โตเขียว โรงเรียนบ้านน้ำคำ 4. รางวัลผู้อำนวยการสถานศึกษายอดเยี่ยมโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน ชนะเลิศระดับเหรียญทอง ได้แก่ นายอุทัย ไทยกรณ์ โรงเรียนวัดยางวีมาณะวิทยา <p>4.6 รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ "ครูสุคติ" ประจำปี 2563 ได้แก่</p>	

มาตรฐานที่ 1 การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ
ตัวบ่งชี้ที่ 1 : การบริหารจัดการที่ดี

ประเด็นการพิจารณาที่ 3 การใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารและการจัดการศึกษา

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> 5	<p>การจัดทำแผนเพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหาร และการจัดการศึกษามีความชัดเจนสอดคล้องกับสภาพปัญหาขององค์กร เชื่อมโยงกับ นโยบายทุกระดับ สะท้อนสภาพปัญหาขององค์กร และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>1. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี แผนพัฒนาการศึกษา แผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาที่มีความสอดคล้องกับภารกิจ บริบทขององค์กรและนโยบาย (ทุก ระดับ หมายถึง ระดับชาติ ระดับกระทรวงศึกษาธิการ ระดับสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับกลุ่มจังหวัด ระดับจังหวัด และระดับสำนักงานเขตพัฒนา การศึกษา)</p> <p>การดำเนินงาน</p> <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ได้จัดทำแผนพัฒนา การศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2563-2565 และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยผ่านกระบวนการ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน มีการวิเคราะห์ภารกิจและผลการดำเนินงาน ที่ผ่านมา เพื่อกำหนดทิศทางการบริหารจัดการและพัฒนาการศึกษาในปัจจุบัน ทั้งนี้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับนโยบายในทุกระดับ รวมถึงภาพบริบทของ สำนักงานเขตพื้นที่และสถานศึกษาในสังกัด เพื่อสามารถนำมาสู่การปฏิบัติ โดยใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการและพัฒนาการศึกษาอย่างมี ประสิทธิภาพ มีรายละเอียดกระบวนการวางแผนในการจัดทำแผนดังกล่าว ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ขึ้นการวางแผน 2. ขึ้นการนำแผนไปปฏิบัติ 3. ขึ้นการติดตามและประเมินผล <p>ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ได้ดำเนินการวางแผนการในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2563-2565 และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีรายละเอียด ดังนี้</p>	<ul style="list-style-type: none"> • เอกสารที่ได้นำส่งในระบบ <input checked="" type="checkbox"/> สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่แสดงถึงการ ใช้ แผนฯ เป็นเครื่องมือในการบริหารและการจัดการ การศึกษา ไปตรงระบุ 1. เอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - โครงการจัดทำแผนฯ หน้าที่ 239-244) - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติ การ / พิจารณางบประมาณ / ถิ่นรับรอง แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (หน้าที่ 305-311) 2. เอกสารแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. 2563-2565 3. แผนกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 4. แผนกำกับติดตามและนิเทศการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 5. รายงานการประชุมคณะกรรมการการศึกษา ธิการจังหวัด ให้ความเห็นชอบแผนฯ
<input type="checkbox"/> 4	<p>การจัดทำแผนเพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหาร และการจัดการศึกษามีความชัดเจนสอดคล้อง กับสภาพปัญหาขององค์กร เชื่อมโยงกับ นโยบายทุกระดับ สะท้อนสภาพปัญหาของ องค์กร และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ตามเป้าหมาย</p>		
<input type="checkbox"/> 3	<p>การจัดทำแผนเพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหาร และการจัดการศึกษามีความชัดเจนสอดคล้อง กับสภาพปัญหาขององค์กร เชื่อมโยงกับ นโยบายทุกระดับ สะท้อนสภาพปัญหาของ องค์กร และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้</p>		
<input type="checkbox"/> 2	<p>การจัดทำแผนเพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหาร และการจัดการศึกษามีความชัดเจนสอดคล้อง กับสภาพปัญหาขององค์กร เชื่อมโยงกับ นโยบายทุกระดับ และสะท้อนสภาพปัญหาของ องค์กร</p>		

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> 1	<p>การจัดทำแผนเพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหาร และการจัดการศึกษายังไม่ชัดเจน และไม่เชื่อมโยงกับนโยบาย ไม่สะท้อนสภาพปัญหาขององค์กร</p>	<p>1. ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาวิเคราะห์นโยบาย ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 - ศึกษาวิเคราะห์นโยบาย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ จุดเน้น หน่วยงานต้นสังกัด ได้แก่ กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นต้น - ศึกษาวิเคราะห์นโยบาย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ จุดเน้น ตามบริบทพื้นที่ ได้แก่ กลุ่มจังหวัด จังหวัด สำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสภาพบริบททั่วไปในพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น - ทบทวนภารกิจขององค์กร โดยการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพ - ศึกษาวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดกรอบแนวทางการพัฒนาให้มีความต่อเนื่องและยั่งยืน - สรุปปัญหาความต้องการในการพัฒนาที่ต้องการให้ดำเนินการต่อเนื่องหรืออยู่ การดำเนินงาน หากไม่สะท้อนถึงการแก้ปัญหา <p>2. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพขององค์กร โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค้นหา จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ขององค์กร - กำหนดทิศทางทางการดำเนินงานขององค์กร ประกอบด้วย พันธกิจ เป้าหมาย ค่านิยม จุดเน้น ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ จุดเน้น และตัวชี้วัด - กำหนดแนวทาง มาตรการ โครงการ กิจกรรม รองรับการดำเนินงาน เพื่อ บรรลุเป้าหมายขององค์กรที่ตั้งไว้ <p>3. การขอรับการจัดสรรงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์แผนงานโครงการของหน่วยงานที่จัดสรรให้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา - ศึกษายุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานเพื่อทุกระดับ - ทบทวนผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม 	<p>6. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การรายงานข้อมูล ผู้รายงาน นางจันทร์เพชร ไกรโชค ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ โทร.055-264633 ต่อ 203

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการ พัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
		<p>- จัดทำคำของบประมาณประจำปี</p> <p>- จัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี โดยวิเคราะห์โครงการกิจกรรมที่เสนอ โดยพิจารณาถึงความสอดคล้องเชิงนโยบาย ยุทธศาสตร์กลยุทธ์ และจุดเน้น ที่กำหนด และพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้อย่างเหมาะสม</p> <p>ผลควรดำเนินการ</p> <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 มีผลการดำเนินงานในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. 2563-2565 และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. 2563-2565 สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารและจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด และปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ตามหลักการของแผนที่สามารถปรับปรุงได้ตลอดเวลา 2. มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารและจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระยะเวลาที่กำหนด และปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ตามหลักการของแผนที่สามารถปรับปรุงได้ตลอดเวลา 3. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. 2563-2565 และ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ผ่านกระบวนการจัดทำแผนที่มีประสิทธิภาพและการมีส่วนร่วมจากองค์กรคณะบุคคลในระดับต่างๆ ได้แก่ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) / คณะอนุกรรมการพัฒนาการศึกษา / คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด <p>โดยรายละเอียดต่างๆ มีอยู่ในแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. 2563-2565 และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่แนบมา</p>	

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการ พัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
		<p>ปัญหา อุปสรรค</p> <p>จากการที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2563-2565 และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 พบว่า มีปัญหาในการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การกำหนดนโยบายของหน่วยงานหรือสำนักฯ ไม่ทันกับระยะเวลาในการดำเนินงานจัดทำแผนในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 2. นโยบายบางเรื่อง ไม่ได้ดูวางแผนอย่างต่อเนื่อง เป็นระบบ เป็นนโยบาย คัดใหม่ ทำใหม่ ราววัน จึงไม่สอดคล้องกับแผนงานโครงการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งได้กำหนดไว้แล้ว และจัดสรรงบประมาณไม่เรียบร้อยแล้ว 3. โครงการ/กิจกรรม ถูกกำหนดจากผู้กำหนดนโยบายเบื้องต้น (Top up) ซึ่งไม่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด (Bottom up) 4. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดสรรงบประมาณให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำหรับการบริหารและจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเฉพาะงบประมาณเท่านั้น(ค่าสาธารณูปโภคและค่าบริหารจัดการอื่นๆ) และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องกันเงินไว้ใช้สำหรับเรื่องดังกล่าว จึงไม่สามารถจัดทำโครงการกิจกรรมที่จะพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาได้อย่างเต็มศักยภาพ และอิสระตามสภาพปัญหาและความต้องการของพื้นที่ 5. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เกิดการแพร่ระบาดของโรคระบาดโควิด (โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ส่งผลในเรื่องการจัดสรรงบประมาณ เนื่องจากต้องนำงบประมาณไปช่วยเหลือในเรื่องดังกล่าว 6. ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานโครงการกิจกรรม ใช้วิธีการดำเนินงานโครงการกิจกรรมในรูปแบบเดิม การสรุปงานยังไม่สะท้อนถึงการแก้ไขปัญหาที่แท้จริง 	

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	<p>วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p>	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
		<p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หน่วยเหนือควรมีแผนการกำหนดนโยบายก่อนล่วงหน้า ให้ทันกับระยะเวลาของการเริ่มจัดทำแผนงานโครงการของหน่วยงานในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 2. หน่วยเหนือควรวางแผนกำหนดนโยบายอย่างต่อเนื่อง เป็นระบบ และมีการตรวจสอบประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายอย่างต่อเนื่อง กรณีนโยบายสามารถดำเนินการได้บรรลุตามเป้าหมาย ควรสนับสนุนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง แม้จะมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารใหม่ 3. หน่วยเหนือควรเป็นผู้กำหนดนโยบายโดยภาพรวม แต่การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ควรให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาเลือกดำเนินการให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของพื้นที่ 4. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ควรจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษาอย่างเพียงพอ สำหรับการดำเนินการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาได้อย่างเต็มศักยภาพและอิสระตามสภาพปัญหาและความต้องการของพื้นที่ 5. การดำเนินงานในระยะต่อไปควรมีการจัดสรรงบประมาณอย่างเพียงพอ และเหมาะสมตามสถานการณ์ที่ต้องเจอภาวะการแพร่ระบาดของโรคระบาดใหม่ (โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)) 6. ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานโครงการกิจกรรม ควรปรับใช้เปลี่ยนแปลงวิธีการดำเนินงานโครงการกิจกรรมในรูปแบบใหม่ และสามารถสรุปงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการ พัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
		<p>2. การนำแผนปฏิบัติการประจำปี แผนพัฒนาการศึกษา แผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาไปใช้ในการบริหารและการจัดการศึกษา และพัฒนาคุณภาพของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>จากข้อคำถามประเด็นที่ 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2563-2565 และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยผ่านกระบวนการวางแผนที่มีประสิทธิภาพ เน้นการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน ได้ผลผลิตคือ มิถุน เป็นเครื่องมือในการบริหารและจัดการศึกษา และพัฒนาคุณภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้นำแผนไปปฏิบัติโดยมี วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <p>ควรตัวเป็นงาน</p> <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ดำเนินการ ขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติ โดยดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องของนโยบายทางการศึกษา เป้าหมายในการ จัดการศึกษาตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน และทิศทางการจัดการศึกษาของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้กับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทั้งในและนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้แก่ รองผู้อำนวยการศึกษานิเทศก์ ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา เป็นต้น 2. สื่อสารเผยแพร่ทิศทางแนวทางการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรสำนักงานฯ ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู องค์กรภายในและภายนอก ทราบถึง วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ค่านิยม อุดมการณ์ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์และจุดเน้นการ ดำเนินงาน ของหน่วยงานให้เข้าใจตรงกัน และมุ่งสู่เป้าหมายเดียวกัน 3. จัดโครงสร้าง กระบวนการทำงาน และมอบหมายผู้รับผิดชอบปฏิบัติงาน ทั้งเจ้าภาพหลัก เจ้าภาพรอง และผู้สนับสนุน พร้อมกำหนดบทบาทความ รับผิดชอบอย่างชัดเจน 	

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการ พัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
	<p>คำอธิบายระดับคุณภาพ</p>	<p>4. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานและติดตามงานเป็นช่วงเวลา</p> <p>5. ดำเนินงานโครงการกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีตามระยะเวลาที่กำหนดไว้</p> <p>6. ประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>7. ปรับแผน เพื่อให้เข้ากับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มโครงการ/กิจกรรมในกรณีเร่งด่วน และจำเป็น</p> <p>8. กำกับติดตามผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p> <p>9. สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p> <p>10. รวบรวมการประเมินจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน ดังนี้</p> <p>10.1 การประเมินการบริหารและการจัดการศึกษาระดับพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 การประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาระดับพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p> <p>ส่วนที่ 2 การประเมินการบริหารและการจัดการศึกษาระดับพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p> <p>10.2 การติดตามและประเมินผลตามการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p> <p>10.3 การติดตามและประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p>	

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการ พัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
		<p>10.4 การติดตามการตรวจราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน</p> <p>10.4 การติดตามการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการของ กระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>11. สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ โดยใช้กระบวนการวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อกำหนดแนวทางพัฒนาให้มีความยั่งยืนต่อไป</p> <p>12. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินงานให้ผู้เกี่ยวข้อง และสาธารณชน ได้รับทราบถึงผลการดำเนินงานขององค์กร</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ได้ดำเนินการ ขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ จนมีผลการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจนโยบายและกรอบทิศทางการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา 2. บุคลากรนอกและหน่วยงานอื่นๆ สามารถรับรู้ถึงบทบาทหน้าที่และการกิจ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผ่านทางช่องทางสื่อสารอย่างหลากหลาย 3. ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมต่างๆ เข้าใจในบทบาท หน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และมีความพร้อมในการดำเนินงาน 4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงาน องค์กรทั้ง ภาครัฐและเอกชนในการให้การสนับสนุนทางการศึกษา 5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 นำแผนที่ได้จัดทำ เป็นเครื่องมือในการบริหารและจัดการศึกษาไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ 6. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 สามารถปรับ แผนและดำเนินงานตามแผนงานโครงการกิจกรรมได้ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นอย่าง เหมาะสม 	

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการ พัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
		<p>ปัญหา อุปสรรค</p> <p>1. เนื่องจากเกิดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) การดำเนินงานตามโครงการต้องปฏิบัติตามมาตรการของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ส่งผลให้เขตพื้นที่ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมมีทั้งตามระยะเวลาที่กำหนด ต้องเลื่อนออกไปตามมาตรการของศูนย์ ศคช. ทำให้การดำเนินงานไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร เนื่องจากต้องเร่งดำเนินโครงการพร้อมๆ กับหลายโครงการ รวมถึงต้องเร่งการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>2. การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม บางรายการไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ เนื่องจากการจัดสรรเงินงบประมาณให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน ไม่มีระยะเวลาที่แน่นอน และมาในช่วงไตรมาสสุดท้าย ซึ่งทำให้เกิดการใช้จ่ายที่ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร</p> <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <p>1. ในปีต่อไปควรมีการจัดทำแผนรองรับสำหรับการเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19)</p> <p>2. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน ควรมีแผนการโอนเงินงบประมาณให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างชัดเจน</p>	

หมายเหตุ : การใช้แผน หมายถึง การนำแผนไปใช้ในการบริหารและการจัดการศึกษา อย่างน้อย 1 แผน เช่น แผนปฏิบัติการ แผนพัฒนาการศึกษา แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นต้น

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
		<p>1. ประเภทวิชาชีพ ผู้บริหารสถานศึกษา ได้แก่ นายอุทัย ไทยกกรณ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดยาง(มีมานะวิทยา)</p> <p>2. ประเภทวิชาชีพครู ได้แก่ นางผ่องฉวี จิตศรีณยุกุล ครูโรงเรียนจำการบุญ</p> <p>3. ประเภทวิชาชีพ ศึกษานิเทศก์ ได้แก่ นางเบญจวรรณ อินตะวงศ์ ศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1</p> <p>4.7 รางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่นระดับจังหวัดพิษณุโลก ประจำปี พ.ศ. 2562 ได้แก่ นางอนุชนันท์ ไทยกกรณ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดตาปะขาวพาย</p>	

มาตรฐานที่ 1 การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ
ตัวบ่งชี้ที่ 1 : การบริหารจัดการที่ดี

ประเด็นการพิจารณาที่ 2 การใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารและจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
<input checked="" type="checkbox"/> 5	การจัดทำและการใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารและการจัดการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ครอบคลุมภารกิจ 4 ด้าน มีความชัดเจน ทันสมัย และมีการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นแบบอย่างได้	<p>1. มีการจัดทำและใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ครอบคลุมภารกิจ 4 ด้าน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ทันสมัย และพร้อมใช้ ดังนี้</p> <p>1.1 ด้านวิชาการ</p> <p>กรมต้นแบบงาน</p> <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ได้มีการดำเนินการจัดทำระบบสารสนเทศ และใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารและการจัดการศึกษา โดยมีข้อมูลจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน ข้อมูลจากกรมการสำรวจกับทางสถานศึกษา และข้อมูลจากกรมการพัฒนาระบบเว็บไซต์ เพื่อใช้ในการประมวลผลวิเคราะห์ และกำหนดนโยบาย ในการพัฒนาคุณภาพ ดังนี้</p> <p>1) มีการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีข้อมูลจากฐานข้อมูลในหลายส่วน เช่น ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา (Education Management Information System : EMIS) ระบบคำที่ต้นและสิ่งก่อสร้าง (B-OBEC) ระบบข้อมูลศรูกู้ภัย (M-OBEC) ฯลฯ เพื่อวิเคราะห์ ออกแบบ การพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้านวิชาการ</p> <p>2) เผยแพร่สื่อ/นวัตกรรม/เทคนิคการจัดการจัดการกรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ด้านทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม (Learning and Skills) ในรูปแบบต่างๆ สำหรับเป็นแนวทางในการจัดการกรมการเรียนรู้ให้แก่สถานศึกษาและ</p>	<p>เอกสารที่ต้องนำส่งในระบบ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ตัวอย่างข้อมูลการจัดทำเป็นสารสนเทศ (ครบ 4 ด้าน)</p> <p>1. สำเนาคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ที่ 118/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์เฉพาะกิจการจัดการศึกษาทางไกล ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ตอก COVID-19)</p> <p>2. เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 https://phitsanulok1.go.th ในส่วนของด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบุคลากร และด้านบริหารทั่วไป</p> <p>3. เว็บไซต์ข้อมูลสารสนเทศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 https://info.phitsanulok1.go.th</p> <p>4. หนังสือข้อมูลสารสนเทศ 20 กรกฎาคม 2563</p>
<input type="checkbox"/> 4	การจัดทำและการใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารและการจัดการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ครอบคลุมภารกิจ 4 ด้าน มีความชัดเจน ทันสมัย และมีการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ		
<input type="checkbox"/> 3	การจัดทำและการใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารและการจัดการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ครอบคลุมภารกิจ 4 ด้าน มีความชัดเจน และมีการ		

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> 2	<p>นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> <p>การจัดทำและการใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารและการจัดการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาครอบคลุมภารกิจ 4 ด้าน มีความชัดเจน และสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้</p>	<p>เตรียมผู้เรียนให้สอดคล้องกับทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษา โดยเผยแพร่ทางเว็บไซต์ การประชุมทางไกลผ่าน Video Conference</p> <p>3) มีการเก็บข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน นักเรียน และบุคลากร เพื่อวางแผนในการจัดการศึกษาและการให้ความช่วยเหลือในช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของโควิด-19 (COVID-19) โดยมีการออกแบบฟอร์มออนไลน์เพื่อรวบรวมข้อมูลและใช้ในการวิเคราะห์ ประมวลผล และกำหนดนโยบายการจัดการศึกษา นอกจากนี้ยังได้จัดตั้งศูนย์เฉพาะกิจการจัดการศึกษาทางไกล ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ศกค. COVID-19) เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา</p> <p>4) จัดอบรมการใช้งาน Google Sites ในการพัฒนาเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อใช้ในการบูรณาการข้อมูล และการจัดการข้อมูลของสถานศึกษา ในการเผยแพร่แสดงผลงาน และพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้านวิชาการ ซึ่งมีการบูรณาการข้อมูลร่วมกัน เพื่อเชื่อมโยงข้อมูล เอกสาร ระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา</p> <p>5) พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นเครือข่ายแห่งการเรียนรู้ (Learning Community) โดยใช้การจัดการศึกษาทางไกล DLTV และการจัดการศึกษาออนไลน์ DLIT และพัฒนาคุณภาพของระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>6) มีการนำผลการประเมินการทดสอบทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test : O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2562 เพื่อจัดทำเป็นข้อมูลสารสนเทศ เพื่อใช้ในการพัฒนาคุณภาพนักเรียน และการบริหารการศึกษา</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p>	<p>เอกสาร หลักฐานอ้างอิง</p> <p>5. รายงานผล O-NET ป.6 ปี พ.ศ. 2562</p> <p>6. รายงานผล O-NET ม.3 ปี พ.ศ. 2562</p> <p>7. เอกสารระบบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>8. หนังสือเชิญประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคุณธรรม และพัฒนาเว็บไซต์</p> <p>9. รูปภาพการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคุณธรรม และพัฒนาเว็บไซต์</p> <p>10. เอกสารระบบเว็บไซต์ที่สถานศึกษาจัดทำ</p> <p>11. คู่มือระบบ P-School Checking สำหรับสถานศึกษา</p> <p>12. คู่มือระบบ P-Area Checking สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่</p> <p>• การรายงานข้อมูล</p> <p>ผู้รายงาน กิตติพัฒน์ บุญพร้อม</p> <p>ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ</p> <p>โทร 080-3644-691</p>
<input type="checkbox"/> 1	<p>การจัดทำและการใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารและการจัดการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่ครอบคลุมภารกิจ 4 ด้าน และขาดความชัดเจน</p>		

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
		<p>วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <p>1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 สามารถวิเคราะห์ข้อมูล วางแผน และกำหนดนโยบายในการจัดการศึกษาให้กับสถานศึกษาได้ตรงตามเป้าหมาย</p> <p>2) สถานศึกษามีนวัตกรรมใหม่ๆ ในการจัดกิจกรรมให้กับนักเรียน มีการพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน</p> <p>3) มีศูนย์เฉพาะกิจจัดการศึกษาทางไกล ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ตอก. COVID-19) คอยให้คำปรึกษา วางแผนเกี่ยวกับการจัดการศึกษา ทั้งการเรียนทางไกล และการเรียนที่สถานศึกษาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)</p> <p>4) สถานศึกษามีเว็บไซต์ มีช่องทางการเผยแพร่ผลงานด้านการศึกษา ประชาสัมพันธ์ นวัตกรรมที่หลากหลาย และองค์ความรู้ต่างๆ</p> <p>5) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 มีการเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศ และเอกสาร กับสถานศึกษาผ่านทางระบบ</p> <p>6) สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ด้านทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม (Learning and Innovation Skills) โดยใช้สื่อ DLTV และ DLIT นอกจากนี้ยังเป็นแหล่งเรียนรู้ ที่สามารถค้นคว้า มีเครือข่ายสังคมนแห่งการเรียนรู้และแลกเปลี่ยน (Social Network)</p> <p>ปัญหาอุปสรรค</p> <p>1) การสำรวจข้อมูลก่อนข้างล่างข้างเมืองจากการสำรวจข้อมูลเป็นจำนวนมาก ระบบจัดเก็บข้อมูลหลายประเภท ทำให้มีบุคลากรไม่เพียงพอต่อปริมาณงาน ส่งผลให้ข้อมูลไม่ครบถ้วนสมบูรณ์</p> <p>2) ข้อมูลแต่ละระบบมีความซ้ำซ้อนของข้อมูล ทำให้การอ้างอิงข้อมูลเพื่อใช้งานไม่ถูกต้อง</p>	

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
	คำอธิบายระดับคุณภาพ	<p>3) บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจ ความชำนาญ ด้านการใช้งานข้อมูลสารสนเทศในการจัดการศึกษา</p> <p><u>ข้อเสนอแนะเพื่ออำนวยการพัฒนา</u></p> <p>1) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน จัดทำข้อมูลได้แบบรวมศูนย์ในลักษณะฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) โดยแต่ละระบบจะต้องเชื่อมโยงถึงกัน ใช้ฐานข้อมูลเดียวกัน และผู้ใช้งานในระดับเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษา สามารถดึงข้อมูลไปประยุกต์ใช้งานได้โดยอ้างอิงจากข้อมูลเพียงแหล่งเดียว</p> <p>2) ในการสำรวจข้อมูล จะต้องมีการวางแผน วิเคราะห์ ออกแบบก่อนการสำรวจ เพื่อลดภาระงานของสถานศึกษาและประหยัดเวลาในการดำเนินงาน</p> <p>1.2 ด้านงบประมาณ</p> <p><u>การดำเนินงาน</u></p> <p>1) ศึกษาวิเคราะห์นโยบาย แนวทางการจัดสรรงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐานและข้อมูลความจำเป็น ด้านงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1</p> <p>2) ศึกษาระบบโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับงานงบประมาณ เช่น ระบบการจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) โดยมีการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลทุกปีการศึกษา โดยจัดเก็บทุกภาคเรียน เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการจัดสรรงบประมาณอุดหนุนรายหัว, ระบบคัดกรองนักเรียนยากจน (CCT) เพื่อจัดสรรงบประมาณสำหรับนักเรียนยากจน, ระบบรายงานผลการบริหารงบประมาณประจำปี (e-Sbudget), ระบบการจัดตั้งงบประมาณ, ระบบการเบิกจ่ายงบประมาณที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดเจ้าหน้าที่และตำแหน่งการขยายผลให้สถานศึกษาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนกลางของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการได้อย่างถูกต้องตาม</p>	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
	<p>คำอธิบายระดับคุณภาพ</p>	<p>ระเบียบราชการ มีระบบรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่ เช่น ระบบ e-Money ฯลฯ</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน</u></p> <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 มีข้อมูลสารสนเทศด้านงบประมาณ เช่น การรายงานเงินเดือนรายบุคคล ข้อมูลรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ งบประมาณโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ข้อมูลรายงานผลการเบิกจ่ายประมาณค่าเงินตามแผนงานที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด รายงานการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคทั้งของสำนักงานเขตพื้นที่และสถานศึกษา</p> <p><u>ปัญหาอุปสรรค</u></p> <p>เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ล้าสมัย ส่งผลให้ไม่รองรับการใช้งานระบบใหม่ๆ ที่ทางสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด นอกจากนี้ยังมีความเสี่ยงต่อข้อมูลด้านการเงินและสินทรัพย์ของสำนักงานเขตพื้นที่ในการจัดเก็บและการบริหารงาน</p> <p><u>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การปรับปรุงหรือพัฒนาระบบ จะต้องรองรับกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพไม่สูงมากนัก 2) วางแผนการสำรองข้อมูล เช่น การเก็บข้อมูลสำรองไว้ที่เครื่องแม่ข่าย (Server), การสำรองข้อมูลไว้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์อื่น (Client), การสำรองข้อมูลไว้บนคลาวด์ (Cloud Server) หรือการสำรองข้อมูลไว้ที่หน่วยความจำภายนอก (Harddisk) เป็นต้น <p>1.3 ด้านการบริหารงานบุคคล</p>	

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
		<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ใช้ระบบจัดเก็บข้อมูลบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่/สถานศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้โปรแกรม P-School Checking (PSC) สำหรับจัดเก็บข้อมูลของบุคลากรของสถานศึกษา และโปรแกรม P-Area Checking (PAC) สำหรับบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่</p> <p>2) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 มีการจัดเก็บข้อมูลบุคลากร เอกสารต่างๆ ในรูปแบบของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และมีการบูรณาการเพื่อใช้ในการจัดตัวกำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยใช้โปรแกรม MS Excel ในการจัดทำสูตรเพื่อประมวลผล</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 มีระบบการจัดตัวกำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นอกจากนั้นสามารถสืบค้นข้อมูลประวัติการโยกย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาได้ทุกตลอดเวลา</p> <p>ปัญหา อุปสรรค</p> <p>ข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา (Education Management Information System : EMIS) เป็นระบบที่ซ้ำซ้อน ทำให้การพัฒนาและการปรับปรุงข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน ส่งผลให้การอ้างอิงข้อมูลไม่ถูกต้อง</p> <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <p>สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐานควรทบทวนทุกระบบ ให้สอดคล้องกับบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่และสถานศึกษา ไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนระหว่างระบบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐานพัฒนา เช่น ศูนย์/ขงเล็ก ระบบบางระบบทั้ง หรือควรรวมระบบให้เป็นระบบเดียว โดยใช้ฐานข้อมูลเดียวกัน เป็นต้น</p>	

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
	<p>คำอธิบายระดับคุณภาพ</p>	<p>1.4 ด้านการบริหารทั่วไป</p> <p><u>การดำเนินงาน</u></p> <p>1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศทางเว็บไซต์ รวมถึงคู่มือการใช้งาน ประกาศข่าวสารต่างๆ เพื่อให้ประชาชน และบุคลากรทางการศึกษาใช้งาน นำข้อมูลต่างๆไปประยุกต์ใช้ นอกจากนี้ยังมีระบบต่างๆที่ช่วยให้การใช้งานครบถ้วน การพัฒนาการบริหารทั่วไป เช่น ระบบจองรถ ระบบของห้องประชุม ระบบประเมินความพึงพอใจ ฯลฯ ซึ่งสามารถนำมาวิเคราะห์ และปรับปรุงประสิทธิภาพของสำนักงาน</p> <p><u>ผลการดำเนินงาน</u></p> <p>1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านบริหารทั่วไปใช้งาน รองรับการนำข้อมูลของทุกกลุ่มงาน</p> <p>2) ผู้ใช้งานทั่วไปสามารถประยุกต์ใช้ข้อมูลและระบบต่างๆของสำนักงานได้</p> <p><u>ปัญหาอุปสรรค</u></p> <p>ระบบมีการย้ายจากระบบเดิมสู่ระบบใหม่ ทำให้ผู้ใช้งานเกิดความสับสน และต้องใช้เวลาดำเนินการเรียนรู้</p> <p><u>ข้อเสนอแนะเชิงการพัฒนา</u></p> <p>ประชาสัมพันธ์รูปแบบเว็บไซต์ หรือระบบใหม่ พร้อมทั้งจัดอบรมการใช้งาน ให้ผู้ใช้งานมีความเข้าใจในตัวระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้พัฒนาขึ้น</p>	
		<p>2. วิธีการตรวจสอบความต้องการของข้อมูลให้พร้อมใช้ในการบริหารจัดการการศึกษา</p> <p><u>การดำเนินงาน</u></p> <p>1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 มีการตรวจสอบข้อมูลกับฐานข้อมูลที่ยังอ้างอิงได้ เช่น ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data</p>	

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
		<p>Management Center : DMC) กับข้อมูลจริงในสถานศึกษา และข้อมูลในสำนักงานเขตพื้นที่, ระบบค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง (B-OBEC) เพื่อใช้ประกอบการจัดสรรงบประมาณ</p> <p>าตา</p> <p>2) ตรวจสอบข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ และประสานงานกับเจ้าของข้อมูลเพื่อแก้ไขปรับปรุง ในกรณีที่มีข้อมูลผิดพลาดหรือเกิดความซ้ำซ้อน นอกจากนี้สำนักงานเขตพื้นที่ยังมีกรประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐานใน ส่วนของข้อมูลที่มีความซ้ำซ้อน พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหา</p> <p>3) จัดทำโปรแกรมสำหรับประมวลผล เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในเบื้องต้น และประสานงานกับกลุ่มงานที่รับผิดชอบในส่วนของผู้ข้อมูลที่เกิดปัญหา</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>ข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่ใช้งานมีความทันสมัย ถูกต้อง ครบถ้วน และมี ความน่าเชื่อถือของข้อมูล สามารถนำไปใช้งานต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ปัญหา อุปสรรค</p> <p>1) เนื่องจากมีระบบเป็นจำนวนมาก ทำให้การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในแต่ละระบบ เจ้าหน้าที่ต้องหมั่นตรวจสอบ ทำให้เพิ่มภาระงาน</p> <p>2) เจ้าของข้อมูล ไม่แก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <p>1) จัดอบรมการใช้จาบบรวมทั้งหมดให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทั้งในสำนักงานเขตพื้นที่และสถานศึกษา</p> <p>2) มีการรับรองข้อมูลจากผู้บริหารหรือผู้อำนวยการ เพื่อยืนยันการตรวจสอบ ข้อมูลดังกล่าว</p>	

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
	คำอธิบายระดับคุณภาพ	<p>3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศที่เป็นข้อมูลกลางเพื่อใช้ในการจัดทำตามภารกิจ 4 ด้าน</p> <p>นครชัยรินทร์</p> <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 จัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศพื้นฐาน สำหรับใช้เป็นข้อมูลกลางในรูปแบบเว็บไซต์ โดยเผยแพร่ในเว็บบอร์ดสำนักงานเขตพื้นที่ ซึ่งเป็นข้อมูลที่วิเคราะห์และประมวลผลจากระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียน (Data Management Center : DMC) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา (Education Management Information System : EMIS) ระบบคำที่ต้นสังกัดสร้าง (B-OBEC)</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 มีแหล่งข้อมูลสารสนเทศกลางที่แต่ละกลุ่มงานได้ร่วมกันในการพัฒนาประสิทธิภาพงานของตนเอง</p> <p>ผู้ใช้งานทั่วไป ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำข้อมูลไปประยุกต์ใช้ในระบบอื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ปัญหา อุปสรรค</p> <p>1) ข้อมูลสารสนเทศที่ใช้เป็นข้อมูลกลางยังมีจำนวนไม่มาก ทำให้บางภารกิจจะต้องใช้กระบวนการเดิมในการเก็บข้อมูลและดำเนินการ</p> <p>2) ข้อมูลบางประเภท เป็นข้อมูลที่เข้าข้อมไม่สามารถนำมาเผยแพร่ได้</p> <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <p>1) บุคลากรแต่ละกลุ่มงานควรมีการจัดประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลที่สามารถพัฒนาต่อยอดให้เป็นฐานข้อมูลกลาง เพื่อพัฒนาให้เป็นข้อมูลสารสนเทศที่ใช้ร่วมกัน</p> <p>2) ควรมีการตรวจสอบข้อมูล และดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่เข้าข้อมผิดพลาด ไม่สมบูรณ์ ให้พร้อมใช้งาน รองรับกับการนำไปประยุกต์ใช้งานได้ง่าย</p>	

มาตรฐานที่ 1 การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ
ตัวบ่งชี้ที่ 1 : การบริหารจัดการที่ดี

ประเด็นการพิจารณาที่ 4 การสร้างหรือประยุกต์ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี รูปแบบในการบริหารจัดการและการจัดการศึกษา (ใช้ข้อมูลประกอบการรายงานผลในตัวชี้วัดที่ 36 สถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำนวัตกรรม และเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มาใช้ในการบริหารจัดการและตัดสินใจ ทั้งระบบ)

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
<input checked="" type="checkbox"/> 5	มีการสร้างหรือประยุกต์ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี รูปแบบในการบริหารและการจัดการศึกษาที่หลากหลาย อย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมภารกิจ 4 ด้าน และมีนวัตกรรมที่เป็นแบบอย่างได้ อย่างน้อย 1 ด้าน	1. แนวทางการส่งเสริม สนับสนุนการสร้างหรือประยุกต์ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี รูปแบบในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั้ง 4 ด้าน ดังนี้ 1.1 ด้านวิชาการ กรมอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ได้ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างหรือประยุกต์ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี รูปแบบในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้ 1) จัดทำแนวทางในการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยใช้กระบวนการทำงาน 4SIE Model เพื่อเตรียมพร้อมกับบริบทในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยให้สถานศึกษาในสังกัดศึกษาแนวทางและจัดทำแนวทางการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์ฉุกเฉินตามบริบทของตนเอง 2) กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการนี้ติดตาม จัดประชุมออนไลน์ และการประชาสัมพันธ์งาน เช่น Application Zoom, Microsoft Team, Line และ Facebook เป็นต้น ผลการดำเนินงาน 1) สถานศึกษาในสังกัดรับทราบและเตรียมความพร้อมในการจัดทำแนวทางการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์ฉุกเฉินตามบริบทของตนเอง 2) สถานศึกษามีทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการติดต่อสื่อสาร และประสานงานด้านวิชาการกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นិพนุชา อุปสรรค	<ul style="list-style-type: none"> ● เอกสารที่ได้นำลงในระบบ <input checked="" type="checkbox"/> รายงานผลการสร้าง หรือประยุกต์ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี รูปแบบในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ตัวอย่างนวัตกรรมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (อย่างน้อย 1 ชิ้นงาน) <input checked="" type="checkbox"/> ตัวอย่างนวัตกรรมของสถานศึกษา (อย่างน้อย 1 ชิ้นงาน) <p>1. เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 https://phitsanulok1.go.th 2. เว็บไซต์ข้อมูลสารสนเทศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 https://info.phitsanulok1.go.th</p>
<input type="checkbox"/> 4	มีการสร้างหรือประยุกต์ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี รูปแบบในการบริหารและการจัดการศึกษาที่หลากหลาย อย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมภารกิจ 4 ด้าน		
<input type="checkbox"/> 3	มีการสร้างหรือประยุกต์ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี รูปแบบในการบริหารและการจัดการศึกษาที่หลากหลาย อย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมภารกิจ 3 ด้าน		
<input type="checkbox"/> 2	มีการสร้างหรือประยุกต์ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี รูปแบบในการบริหารและการจัดการศึกษาที่หลากหลาย อย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมภารกิจ 2 ด้าน		
<input type="checkbox"/> 1	มีการสร้างหรือประยุกต์ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี รูปแบบในการบริหารและ		

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
การจัดการศึกษา ที่ครอบคลุมภารกิจ น้อยกว่า 2 ด้าน	<p>ข้อจำกัดเกี่ยวกับความเร็วของอินเทอร์เน็ต ในระหว่างการใช้ระบบ Video Conference มีข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <p>เพิ่มสมรรถนะและประสิทธิภาพของอินเทอร์เน็ตในด้านความเร็ว และความสะดวกเสถียรในระหว่างการใช้งาน</p> <p>1.2 ด้านงบประมาณ</p> <p>ณรายปีงบประมาณ</p> <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 มีการประยุกต์ใช้ข้อมูลจากระบบข้อมูลสำนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) ระบบคำที่ต้นสังกัดสร้าง (B-OBEC) ระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์ (M-OBEC) เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการจัดสรรงบประมาณ โดยใช้กระบวนการปฏิบัติงาน 4 ขั้นตอน ได้แก่ วิเคราะห์ วางแผน แก้ปัญหา ดำเนินการตามแผน และประเมินผลเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 มีระบบการควบคุมการเบิก-จ่ายงบประมาณ และยอดคงเหลือของงบประมาณ โดยแยกงาน/โครงการ มีระบบการคุมการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ช่วยประหยัดเวลาในการบันทึก/ประมวลผล มีระบบการควบคุมยอดจัดสรรงบประมาณ ยอดงบประมาณคงเหลือผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ทำให้ประหยัดเวลาในการบันทึกและการประมวลผล นอกจากนี้ตัวระบบสามารถรายงานผลหลายรูปแบบตามความต้องการของผู้ใช้งาน เช่น รายงานสรุปยอดคงเหลือ สามารถสรุปยอดคงเหลือตามประเภทงบประมาณ ผู้บริหารสามารถสืบค้นข้อมูลออนไลน์ได้ตลอดเวลา</p> <p>2) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 สามารถตั้งสิ่งใหม่ในการจัดสรรงบประมาณค่าที่ดินสิ่งก่อสร้างให้แก่แต่ละสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสม และสามารถช่วยเหลือสถานศึกษา นักเรียน ได้ตรงตามกลุ่มเป้าหมายของแต่ละโครงการ</p> <p>มียุทธศาสตร์</p>	<p>3. การจัดทำสายอากาศรับสัญญาณดิจิทัลเพื่อรับชม DLTV https://youtu.be/mrBIBtIE7s</p> <p>4. หนังสือเชิญประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคุณธรรม และพัฒนาเว็บไซต์</p> <p>5. รูปภาพการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคุณธรรม และพัฒนาเว็บไซต์</p> <p>6. เอกสารระบบเว็บไซต์ที่สถานศึกษาจัดทำ</p> <p>7. คู่มือ Google Sites สำหรับโรงเรียน V1.1.2</p> <p>8. วิดีทัศน์การรายงานข้อมูลโครงการพัฒนาระบบรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษา ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน https://www.youtube.com/watch?v=MwJvQxcdwIU&t=33s</p> <p>9. แผนพัฒนาทางการจัดการเรียนรู้ในสถานการณ์ฉุกเฉิน : กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)</p> <p>10. คู่มือระบบ P-School Checking สำหรับสถานศึกษา</p>	

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
		<p>โปรแกรมที่ใช้เกี่ยวกับด้านงบประมาณ มีความทันสมัย ไม่มีการพัฒนาปรับปรุงเป็นเวลานาน ส่งผลให้การแสดงผลของรายงาน ไม่สะดวกต่อการนำไปประยุกต์ใช้กับระบบอื่น ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <p>ศึกษา พัฒนา ปรับปรุงเวอร์ชันของโปรแกรมให้ทันสมัยยิ่งขึ้น รองรับกับโปรแกรมยุคใหม่ และสามารถแสดงผลรายงานได้หลายรูปแบบมากยิ่งขึ้น</p> <p>1.3 ด้านการบริหารงานบุคคล</p> <p>ถาวร อำนวยเงิน</p> <p>1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 มีการนำโปรแกรม MS Excel มาประยุกต์และนำเข้าสู่ตรรกะการคำนวณการเงินเดือนข้าราชการ ด้วยการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นร้อยละ วิธีคิดคำนวณข้อมูลด้านต่าง ๆ เช่น เงินเดือนฐานคำนวณ ระดับ เนื่องจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีจำนวนมาก จึงทำให้มีการนำโปรแกรม MS Excel มาประยุกต์ และนำเข้าสู่ตรรกะการคำนวณ ซึ่งได้ข้อมูลจากการประมวลผล แม่นยำ สะดวก รวดเร็ว สามารถตรวจสอบได้ ประหยัดเวลา และสามารถนำไปประมวลผลในระบบจ่ายตรงเงินเดือน ของกรมบัญชีกลางได้</p> <p>2) ประยุกต์ใช้โปรแกรม P-Area Checking (PAC) ในการตรวจสอบรายละเอียดของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถสรุปผลทำรายงาน เพื่อใช้ในการประกอบการตัดสินใจด้านอัตราค่าจ้างของบุคลากร</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 มีข้อมูลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู เป็นรายคน รายโรงเรียน สามารถตรวจสอบจำนวนเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือนได้ถูกต้อง</p>	<p>11. รูปภาพนวัตกรรมสำนักงานเขตพื้นที่ เว็บไซต์ข้อมูลสารสนเทศ</p> <p>12. รูปภาพโปรแกรมคำนวณอัตราค่าจ้าง</p> <p>13. รูปภาพโปรแกรมเครื่องราชอิสริยาภรณ์</p> <p>● การรายงานข้อมูล</p> <p>ผู้รายงาน กิตติพัฒน์ บุญพร้อม</p> <p>ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์</p> <p>ปฏิบัติกา</p> <p>โทร 080-3644-691</p>

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
		<p>2) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 มีข้อมูลรายละเอียดการย้ายข้าราชการครูและสายผู้บริหารสถานศึกษา บุคลากรทางการศึกษาที่ทันสมัย โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ยังสามารถสืบค้นข้อมูล</p> <p>ปัญหาอุปสรรค</p> <p>บุคลากรเจ้าหน้าที่ยังไม่มีความเข้าใจในการประมวลผลสูตรคำนวณ และยังขาดความชำนาญในการใช้โปรแกรม MS Excel จึงฝึก</p> <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <p>จัดอบรมการใช้งานโปรแกรม MS Excel และการประมวลผลของสูตรคำนวณต่างๆ ที่นำมาใช้งานในการคำนวณคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>1.4 ด้านการบริหารทั่วไป</p> <p>การดำเนินงาน</p> <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 มีการจัดทำเว็บไซต์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางการศึกษา มีการประชาสัมพันธ์ภายในสำนักงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีข้อมูลที่เหมาะสมและทันต่อเหตุการณ์เพื่ออำนวยความสะดวกและเป็นข้อมูลสำหรับผู้ที่สนใจให้สามารถติดตามได้อย่างสม่ำเสมอ จัดให้มีข้อมูลสารสนเทศที่แสดงรับของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยใช้โปรแกรมที่มีอยู่ จัดการระบบสารสนเทศในสำนักงานทั่วไป ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์(Smart Obec) - ตรวจสอบเงินเดือนวิทยากรบุคคล - ตรวจสอบเงินเดือนข้าราชการบำนาญ - ระบบค้นหาเบอร์โทรศัพท์ - ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ - แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ 	

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
		<p>- ระบบของห้องประชุมออนไลน์</p> <p>- ข้าราชการสัมพันธ์</p> <p>- คู่มือการให้บริการ</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>สถานศึกษาและผู้ที่สนใจเข้ามาใช้บริการ มีความรู้และข้อมูลและส่งผ่านข้อมูลสถานศึกษาได้รับความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร และข้อมูลทางการศึกษาที่จะนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการศึกษาตลอดจนเป็นวิธีให้สถานศึกษา ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ใช้เป็นช่องทางการสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ถามตอบข้อสงสัยต่าง ๆ ได้</p> <p>ปัญหา อุปสรรค</p> <p>เนื่องจากมีการพัฒนาระบบเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันตลอด และเพิ่มฟังก์ชันใหม่ ทำให้ผู้ใช้งานไม่มีความเข้าใจในการใช้งานระบบ</p> <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) จัดอบรมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการใช้งาน เป็นประจำ 2) สร้างเครือข่าย เพื่อประสานงาน ช่วยเหลือ เมื่อนำกรใช้งาน โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สนับสนุนการทำงาน <p>1.5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีนวัตกรรม เทคโนโลยี รูปแบบในการบริหารและการจัดการศึกษาที่มีการสร้างหรือนำมาประยุกต์ใช้ (ยกตัวอย่าง)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ขีอนวัตกรรม แนวทางการจัดการเรียนรู้ในสถานการณ์ฉุกเฉิน : การจัดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) 2) ขีอนวัตกรรม ระบบเว็บไซต์ข้อมูลสารสนเทศพื้นฐาน 	

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
	<p>คำอธิบายระดับคุณภาพ</p>	<p>2. แนวทางการส่งเสริม สนับสนุนการสร้างหรือประยุกต์ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี รูปแบบในการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาทั้ง 4 ด้าน ดังนี้</p> <p>2.1 ด้านวิชาการ</p> <p>การดำเนินงาน</p> <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 สนับสนุนให้สถานศึกษาในสังกัด มีการบริหารงานวิชาการของโดยใช้ Application Zoom, G –Suit, Line , Facebook , Microsoft Team, True V Learn ,Aksorn on learn และ Deep ในการจัดการเรียนการสอน และการประชาสัมพันธ์โรงเรียน</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ทุกแห่ง สามารถใช้ Application Zoom, G –Suit, Line, Facebook, Microsoft Team, True V Learn ,Aksorn on learn และ Deep ในการจัดการเรียนการสอน และการประชาสัมพันธ์โรงเรียน</p> <p>ปัญหา อุปสรรค</p> <p>ข้อจำกัดเกี่ยวกับเว็บไซต์ของอินเทอร์เน็ต ในระหว่างการใช้ระบบ Video Conference</p> <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <p>เพิ่มสมรรถนะและประสิทธิภาพของอินเทอร์เน็ตได้ด้านความเร็ว และความสะดวกในระหว่างการใช้งาน</p>	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
		<p>2.2 ด้านงบประมาณ</p> <p>การดำเนินงาน</p> <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 มีการดำเนินการจัดทำ วิดีทัศน์ชี้แจงขั้นตอน เรื่องการรายงานข้อมูลโครงการพัฒนาระบบรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษา ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2563 เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนการประยุกต์ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี นอกจากนี้ยังมีการประชาสัมพันธ์ในกลุ่มเครือข่ายผู้บริหารสถานศึกษา โดยใช้ Application Line</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>สถานศึกษาสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมเทคโนโลยี ให้สอดคล้องกับการดำเนินงานภารกิจ ด้านงบประมาณ การเงิน ได้อย่างเหมาะสม โดยมีเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 คอยประสานงานและให้ความช่วยเหลือด้านการใช้งาน ปัญหา อุปสรรค</p> <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>2.3 ด้านการบริหารงานบุคคล</p> <p>การดำเนินงาน</p> <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 มีการสนับสนุนการใช้งานระบบ P-School Checking (PSC) ให้แก่สถานศึกษา พร้อมทั้งแนะนำ ช่วยเหลือ และจัดให้มีคู่มือระบบ P-School Checking (PSC) สำหรับสถานศึกษา เพื่อใช้ในการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรของแต่ละสถานศึกษาใหม่มีความถูกต้อง และสร้างเครือข่ายประสานงานระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา</p>	

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
		<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>สถานศึกษาสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรม ให้สอดคล้องกับการดำเนินงาน ภารกิจ ด้านการบริหารงานบุคคล ได้อย่างเหมาะสม</p> <p>ปัญหา อุปสรรค</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เจ้าหน้าที่ที่บันทึกข้อมูลบุคคลของสถานศึกษา ยังไม่มีความเข้าใจในตัวระบบเท่าที่ควร 2) อุปกรณ์ในการใช้งานบางระบบ เช่น เครื่องอ่านบัตร ของสถานศึกษา ขาดดูแลรักษา ทำให้ไม่สามารถใช้งานบางระบบได้ 3) ระบบที่ใช้งานบางฟังก์ชันเกิดความผิดพลาดของตัวระบบ ทำให้เกิดปัญหาในการใช้งาน <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษารับขึ้นพื้นฐาน ควรวิเคราะห์ถึงสภาพปัญหา และพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับปัญหาดังกล่าว โดยให้ผู้ใช้งานสามารถใช้งานระบบได้สะดวกมากที่สุด ลดภาระการใช้อุปกรณ์อื่น เช่น เครื่องอ่านบัตร 2) ปรับปรุงระบบและทดสอบระบบ ก่อนเผยแพร่ให้สำนักงานเขตพื้นที่และสถานศึกษาใช้งาน 3) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษารับขึ้นพื้นฐาน ควรมีการประชาสัมพันธ์ ปรึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่ทราบ ในกรณีที่มีการปรับปรุงโปรแกรมเวอร์ชันใหม่ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งให้สถานศึกษาทราบล่วงหน้า 	

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
		<p>2.4 ด้านการบริหารทั่วไป</p> <p>การดำเนินงาน</p> <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ได้สนับสนุนให้สถานศึกษาปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานจากเดิมใช้เอกสาร เป็นการใช้อีเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยการรายงานผล เอกสารต่างๆ ในรูปแบบดิจิทัล ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและระบบต่างๆ เช่น Google Form, e-Mail, AMSS เป็นต้น โดยมีเจ้าหน้าที่กลุ่มอำนวยความสะดวก ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คอยประสานงานและให้ความช่วยเหลือ</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>สถานศึกษาสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรม ให้สอดคล้องกับการดำเนินงาน การปฏิบัติงานการบริหารทั่วไปได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว</p> <p>ปัญหาอุปสรรค</p> <p>1) ระบบงานบางระบบไม่มีคู่มือที่ชัดเจน ทำให้ผู้ใช้งานใหม่ไม่สามารถใช้งานได้ นอกจากนี้เรื่อบรรู้จากผู้ใช้งานเดิมเท่านั้น</p> <p>2) ระบบงานบางระบบมีปัญหาเรื่องเวอร์ชันที่ไม่รองรับการดาวน์โหลดเวอร์ชันใหม่</p> <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <p>1) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ควรจัดทำคู่มือระบบของส่วนกลางทุกระบบ โดยผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดเอกสารเพื่อศึกษาใช้งานระบบได้</p> <p>2) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ควรพัฒนาระบบ คอยแก้ไขปัญหาอยู่เสมอ โดยควรแจ้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบไปสำนักงานเขตพื้นที่ทราบทุกครั้งที่มีการปรับปรุงเวอร์ชันของระบบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่แจ้งทางสถานศึกษา หรือผู้ใช้งาน</p>	

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
		<p>วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <p>2.5 สถานศึกษามีนวัตกรรม เทคโนโลยี รูปแบบในการบริหารและการจัดการศึกษาที่มีการสร้างหรือนำมาประยุกต์ใช้ (ยกตัวอย่าง)</p> <p>1) นวัตกรรม การจัดทำสายอากาศรับสัญญาณดิจิทัลทีวีเพื่อรับชม DLTV</p> <p>2) นวัตกรรม การรายงานผลการเชื่อมบ้านระบบออนไลน์การออกเยี่ยมบ้าน</p> <p>เตรียมความพร้อมห้องรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)</p> <p>3. สถานศึกษาในสังกัด ทั้งหมด 114 แห่ง บ้านนวัตกรรม เทคโนโลยี รูปแบบในการบริหารและการจัดการศึกษาที่ใช้ในการบริหารจัดการตามภาระงาน 4 ด้าน (ด้านใดด้านหนึ่ง) จำนวน 114 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 100 ดังนี้ (ข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยภาระงานในแต่ละด้านสามารถนับสถานศึกษาซ้ำได้)</p> <p>- ตำบลวิชาการ จำนวน 114 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 100</p> <p>ตัวอย่าง นวัตกรรมด้านวิชาการ และการนำไปใช้ประโยชน์</p> <p>Zoom Meeting : ประชุมทางไกล</p> <p>Microsoft Team Team : ประชุมทางไกล</p> <p>Google Drive : แชร์เอกสาร ข้อมูล</p> <p>Google Sites : สร้างและพัฒนาเว็บไซต์ เพื่อใช้เผยแพร่ผลงานด้านการศึกษา</p> <p>Facebook : ประชาสัมพันธ์</p> <p>Line : ประชาสัมพันธ์</p>	

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
		<p>วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้านงบประมาณ จำนวน 114 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 100 ตัวอย่าง นวัตกรรมด้านงบประมาณ และการนำไปใช้ประโยชน์ <ul style="list-style-type: none"> e - Government Procurement (e-GP) : จัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ต่างๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่และสถานศึกษา e - Budget : ใช้บริหารจัดการเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณ - ด้านการบริหารงานบุคคล จำนวน 114 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 100 ตัวอย่าง นวัตกรรมด้านการบริหารงานบุคคล และการนำไปใช้ประโยชน์ <ul style="list-style-type: none"> P - School Checking (PSC) : บันทึกข้อมูลครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ Education Management Information System (EMIS) : ใช้ในการบันทึกข้อมูลครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ CCT : คัดกรองนักเรียนยากจน - ด้านการบริหารทั่วไป จำนวน 114 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 100 ตัวอย่าง นวัตกรรมด้านการบริหารทั่วไป และการนำไปใช้ประโยชน์ <ul style="list-style-type: none"> Data Management Center (DMC) : จัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล และใช้เป็นข้อมูลอ้างอิง และประยุกต์งานอื่นๆ B-OBEC : บันทึกข้อมูลประกอบการของงบประมาณปรับปรุงซ่อมแซมสิ่งปลูกสร้าง School MIS : บริหารจัดการผลการเรียน School Lunch : จัดทำเมนูอาหารกลางวันให้กับนักเรียน NT Access : ตรวจสอบรายชื่อและรายงานผลการสอบระดับชาติ NT ONET : นำรายงานผลการสอบระดับชาติ มาใช้พัฒนาการเรียนการสอน <p>ระบบสารสนเทศปฐมวัย : ข้อมูลงานสารสนเทศปฐมวัย</p>	

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา e-MES : รายงานผลการทดสอบการอ่าน เขียน SET : จัดเก็บข้อมูลนักเรียนที่การเขียนรวม	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
-----------------	---------------------	---	-----------------------

หมายเหตุ :

- นวัตกรรม หมายถึง ความคิดสร้างสรรค์ กระบวนการ ผลผลิต หรือประสิทธิภาพของส่วนราชการ แล้วนำมาสร้างเป็นสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ ที่ยังไม่เคยมีใช้ หรือเป็นการพัฒนาต่อยอดจากของเดิมที่มีอยู่
- นวัตกรรมที่เป็นแบบอย่างได้ หมายถึง ความคิดสร้างสรรค์ กระบวนการ ผลผลิต หรือประสิทธิภาพของส่วนราชการ แล้วนำมาสร้างเป็นสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ ที่ยังไม่เคยมีใช้ หรือเป็นการพัฒนาต่อยอดจากของเดิมที่มีอยู่ จนมีผลการดำเนินงานที่ประสบผลสำเร็จและสามารถเป็นแบบอย่างได้
- เทคโนโลยี หมายถึง ความเจริญด้านต่างๆ ผลจากการประดิษฐ์คิดค้น การใช้เครื่องมือให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ช่วยให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม เช่น ประหยัดเวลา ประหยัดแรงงาน เป็นต้น การนำเอานวัตกรรมมาใช้จัดได้ว่าเป็นเทคโนโลยีด้วย
- รูปแบบในการบริหารจัดการและการจัดการศึกษา หมายถึง การดำเนินงานของกลุ่มบุคคลในการร่วมมือกันพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ โดยมีการดำเนินการในการเรียนการสอน การจัดการกิจกรรม การวัดผล การจัดการสถานที่และพัสดุครุภัณฑ์ การสรรหาบุคคลมาทำการสอนในสถาบันการศึกษา การปกครองนักเรียนเพื่อให้นักเรียนเป็นคนดีมีวินัย และอื่น ๆ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา ผู้เรียน โดยมีการบริหารตามภารกิจงาน 4 ด้าน

มาตรฐานที่ 1 การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ
ตัวบ่งชี้ที่ 1 : การบริหารจัดการที่ดี

ประเด็นการพิจารณาที่ 5 การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
<input checked="" type="checkbox"/> 5	<p>มีการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชัดเจน หลากหลายช่องทาง ครอบคลุมงานตามภารกิจและกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>1. การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ทั้งภายในและภายนอกของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>สพป.พส. 1 ได้นำกลไกการประชาสัมพันธ์หน่วยงาน มาเป็นส่วนหนึ่งของบริหารจัดการศึกษา เพื่อสร้างภาพลักษณ์ ความนิยม ความน่าเชื่อถือ ความเข้าใจที่ดีของสำนักงานและการสนับสนุนความร่วมมือ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษา ตลอดจนองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชนและประชาชนทั่วไปต่อเนื่องงาน เป็นการสร้างความเข้าใจที่ดีและป้องกันการใช้สื่อ การประชาสัมพันธ์จึงจำเป็นต้องใช้รูปแบบการสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ผ่านการใช้สื่อ (Media) เป็นช่องทางในการนำเสนอเนื้อหาของสารในรูปแบบข่าว ข้อมูล กิจกรรม ความเคลื่อนไหวต่าง ๆ ในการบริหารจัดการ สพป.พส. 1 สุราษฎร์ธานี ผ่านสื่อประเภทต่าง ๆ ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับรูปแบบข่าวสารและงบประมาณในการเผยแพร่</p>	<ul style="list-style-type: none"> เอกสารที่เพื่อนำส่งในระบบ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่เป็นผลมาจากการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไปทั่วประเทศ <ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา เขต 1 <p>เอกสารหลักฐานที่แสดงการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความไว้วางใจตามวัตถุประสงค์</p> <ul style="list-style-type: none"> การรายงานข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> ผู้รายงาน นางสาวชญาณีดี เปลี่ยนดี ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ โทร 088-1648199
<input type="checkbox"/> 4	<p>มีการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชัดเจน หลากหลายช่องทาง ครอบคลุมงานตามภารกิจและกลุ่มเป้าหมาย</p>		
<input type="checkbox"/> 3	<p>มีการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชัดเจน หลากหลายช่องทาง ครอบคลุมงานตามภารกิจ</p>	<p>การดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> วางแผนการสื่อสารประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกองค์กร ในรูปแบบวิธีการต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายองค์กร ซึ่งอาศัยการประสานกับ (Coordination) ระหว่างหลักการสื่อสารแขนงต่าง ๆ และทรัพยากรประเภทต่าง ๆ โดยต้องดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ (Strategic plan) ที่วางไว้ ผลิตสื่อ ข้อมูล ข่าวสาร บทความ กิจกรรม ความเคลื่อนไหวทางการศึกษาของ สพป.พส. 1 ตามขอบข่าย ภารกิจหน้าที่ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อต่าง ๆ และเครือข่ายประชาสัมพันธ์ ตามความเหมาะสม 	
<input type="checkbox"/> 2	<p>มีการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชัดเจน หลากหลายช่องทาง</p>		

<input type="checkbox"/> 1	<p>มีการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ภายใน และภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p>	<p>4. ติดตามประเมินผลการประชาสัมพันธ์ เพื่อทราบถึงผลที่ได้รับ นำไปใช้เป็นข้อมูล ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาและวางแผนประชาสัมพันธ์ต่อไป</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 มีผลงานด้านการสื่อสาร อย่างหลากหลาย กว้างขวาง ด้วยช่องทางและเครือข่ายบุคคล เครือข่ายเทคโนโลยี และ สื่อมวลชน ทุกแขนง 2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 มีภาพลักษณ์ที่ดี ได้รับการ เข้าใจและความร่วมมือที่ดีในการบริหารจัดการศึกษาจากผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียในการจัดการศึกษา องค์การภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป 3. ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ประชาชน องค์กร ภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจและพร้อมให้ความ ร่วมมือช่วยเหลือ สนับสนุนในการจัดการศึกษา
----------------------------	---	---

ตารางที่ 1.1.5.1 แสดงช่องทางสื่อสารสาธารณะสัมพันธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา จำนวนตามช่องทางสื่อสารสาธารณะสัมพันธ์กลุ่มเป้าหมาย

ภายในสำนักงานเขตพื้นที่		ภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่	
ช่องทางสื่อสาร	กลุ่มเป้าหมาย	ช่องทางสื่อสาร	กลุ่มเป้าหมาย
1. ป้ายข่าว ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายประกาศ	- บุคลากรใน สนง. - ผู้มาติดต่อราชการ	1. แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์	- ผู้บริหาร/ครู/ นักเรียน - ผู้มาติดต่อราชการ - ผู้มาศึกษาดูงาน - นำเสนอผู้บริหาร ระดับสูงในการลง พื้นที่ - หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง
2. หนังสือเวียน	- บุคลากรใน สนง.	2. ป้ายข่าว ป้าย ประชาสัมพันธ์	- ผู้มาติดต่อราชการ - ประชาชนทั่วไป
3. เสียงตามสาย	- บุคลากรใน สนง. - ผู้มาติดต่อราชการ	3. จดหมายข่าว	- ผู้มาติดต่อราชการ - สาธารณชน
4. โทรทัศน์วงจรปิด	- บุคลากรใน สนง. - ผู้มาติดต่อราชการ	4. เอกสารรายงาน การดำเนินงาน ตามจุดเน้น นโยบาย ปีงบประมาณ 2562	- โรงเรียนในสังกัด - สภท.ทุกเขต - สทฐ. - หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง

			<p>5. เอกสารโครงการ</p> <p>6. ผู้บริหาร/ ครู/ นักเรียน/ ผู้ปกครอง</p> <p>7. หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น และช่องทางโซเชียลมีเดีย</p> <p>8. วิทยุท้องถิ่น</p> <p>9. VDO Conference</p> <p>10. จดหมายข่าวออนไลน์</p> <p>11. เครือข่ายประชาสัมพันธ์</p>	<p>- โรงเรียนในสังกัด</p> <p>- สพท.ทุกเขต</p> <p>- สพฐ.</p> <p>- หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- ผู้บริหาร/ ครู/ นักเรียน/ ผู้ปกครอง</p> <p>- สาธารณชน</p> <p>- หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- ผู้มีศักดิ์สูง</p> <p>- โรงเรียนในสังกัด</p> <p>- โรงเรียนในสังกัด</p> <p>- สพท.ทุกเขต</p> <p>- สพฐ.</p> <p>- หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- จมท.ที่ปฏิบัติหน้าที่ ปชส. ในโรงเรียน</p>
	<p>5. โทรศัพท์ภายใน</p> <p>6. การประชุม</p> <p>7. โปรแกรม LINE</p> <p>8. จดหมายข่าวออนไลน์</p> <p>9. เครือข่ายประชาสัมพันธ์</p> <p>10. เว็บไซต์ สพป. พล. 1 https://new.phitsanulok1.go.th</p> <p>11. เว็บไซต์ สพฐ. https://www.obec.go.th</p>	<p>- บุคลากรใน สนง.</p> <p>- บุคลากรใน สนง.</p> <p>- บุคลากรใน สนง. - ผอ.เขต/ รอง ผอ.เขต/ ผอ.กลุ่ม</p> <p>- บุคลากรใน สนง. - ผู้มีศักดิ์ต่อราชการ พล. 1</p> <p>- จมท.ที่ปฏิบัติหน้าที่ ปชส. ทุกกลุ่มของ สพป.พล. 1</p> <p>- บุคลากรใน สนง. - ผอ.เขต/ รอง ผอ.เขต/ ผอ.กลุ่ม</p> <p>- บุคลากรใน สนง. - ผอ.เขต/ รอง ผอ.เขต/ ผอ.กลุ่ม</p>	<p>5. เอกสารโครงการ</p> <p>6. สถานีโทรทัศน์ช่อง 11 และช่องไทยรัฐทีวี</p> <p>7. หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น และช่องทางโซเชียลมีเดีย</p> <p>8. วิทยุท้องถิ่น</p> <p>9. VDO Conference</p> <p>10. จดหมายข่าวออนไลน์</p> <p>11. เครือข่ายประชาสัมพันธ์</p>	<p>- โรงเรียนในสังกัด</p> <p>- สพท.ทุกเขต</p> <p>- สพฐ.</p> <p>- หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- ผู้มีศักดิ์สูง</p> <p>- โรงเรียนในสังกัด</p> <p>- โรงเรียนในสังกัด</p> <p>- สพท.ทุกเขต</p> <p>- สพฐ.</p> <p>- หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- จมท.ที่ปฏิบัติหน้าที่ ปชส. ในโรงเรียน</p>

	<p>ปัญหา อุปสรรค</p> <p>บุคลากรดำเนินงานประชาสัมพันธ์โรงเรียน ซึ่งทำหน้าที่เป็นเครือข่ายประชาสัมพันธ์ ยังขาดความรู้ ความเข้าใจ บทบาทหน้าที่ และงานด้านเครือข่ายประชาสัมพันธ์ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <p>ควรจัดอบรมเครือข่ายประชาสัมพันธ์โรงเรียน เพื่อเป็นช่องทางให้ โรงเรียนในสังกัด ได้มีการเรียนรู้ การประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร ความเคลื่อนไหว ออกสู่สาธารณชน</p> <p>2. ผลสำเร็จจากการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>จากการที่ สพป.พล. 1 ได้มีการวางแผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ทั้งภายใน และภายนอกองค์กรอย่างเป็นระบบ ผ่านช่องทางการใช้สื่อที่เหมาะสม และหลากหลาย รูปแบบทำให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ได้รับการไว้วางใจ และความร่วมมือที่ดีในการบริหารจัดการ การศึกษาจากผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียในการจัดการศึกษา เช่น องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ประชาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยพร้อมให้ความร่วมมือช่วยเหลือ สนับสนุนในการจัดการศึกษา</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ครอบคลุมงานสารภารกิจ หมายถึง กระบวนการสื่อสาร และการประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกที่ครอบคลุมงานตามภารกิจของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และ ด้านบริหารทั่วไป</p> <p>มีประสิทธิภาพ หมายถึง การสื่อสารที่ทำให้เกิดความเข้าใจตรงกัน รวดเร็ว ทันเวลา ทันเหตุการณ์ ทั้งถึงและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานที่เข้าใจตรงกัน สามารถปฏิบัติงาน ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการสื่อสาร</p>
--	--

มาตรฐานที่ 1 การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ
ตัวชี้ที่ 1 : การบริหารจัดการที่ดี

ประเด็นการพิจารณาที่ 6 การนำผลการดำเนินงาน มาพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> 5	มีรายงานผลการดำเนินงานชัดเจน ครอบคลุมทุกประเด็น และนำผลการดำเนินงานมาพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่องได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. กระบวนการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปผลการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ได้ดำเนินการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และดำเนินการตามแผนฉบับที่เลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ โดยชี้แจงแผนเป็นเครื่องมือการบริหารและจัดการศึกษา และมีกาติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 อย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> เอกสารที่ได้นำส่งในระบบ <input checked="" type="checkbox"/> รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 <input checked="" type="checkbox"/> รายงานผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์ผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา <input checked="" type="checkbox"/> รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
<input type="checkbox"/> 4	มีรายงานผลการดำเนินงานชัดเจน ครอบคลุมทุกประเด็น และนำผลการดำเนินงานมาพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	และเพื่อให้การกำหนดทิศทางการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นไปตามปัญหาและความต้องการอย่างแท้จริง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 จึงดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เพื่อใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศประกอบการจัดทำแนวทางการพัฒนาการศึกษา โดยมีกระบวนการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ผลการดำเนินงาน ดังนี้	<ul style="list-style-type: none"> การรายงานข้อมูล ผู้รายงาน นางจันทร์เพชร ไกรโชติ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร.055-244633 ต่อ 203
<input type="checkbox"/> 3	มีรายงานผลการดำเนินงานชัดเจน ครอบคลุมทุกประเด็น และนำผลการดำเนินงานมาพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา	ประเด็นนิมยม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ได้นำแนวคิดทฤษฎีวงจร PDCA มาใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพและคุณภาพของการทำงาน ซึ่งประกอบด้วย P = การวางแผน D = การปฏิบัติ C = ตรวจสอบ A = ปรับปรุง	
<input type="checkbox"/> 2	มีรายงานผลการดำเนินงานชัดเจนและ ครอบคลุมทุกประเด็น	จากแนวคิด POCA สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถนำมาใช้ในการดำเนินงานในการปฏิบัติงานประจำปีได้เป็นอย่างดี และนำมาใช้ในการดำเนินการติดตาม ประเมินผล	
<input type="checkbox"/> 1	รายงานผลการดำเนินงานไม่ชัดเจน ไม่ ครอบคลุมตามภารกิจ หรือไม่มีรายงานผลการดำเนินงาน	แผนงานโครงการ ตลอดจนการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานขององค์กร ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีกระบวนการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ดังนี้	

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
		<p>1. รวบรวม ตรวจสอบ ผลการดำเนินงานของทุกกลุ่มหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ข้อมูลด้านคุณภาพการศึกษา ข้อมูลด้านการบริหารจัดการ และข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p> <p>2. ดำเนินการวิเคราะห์ / สังเคราะห์ข้อมูล / สรุปผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และโครงการนอกแผนที่จัดทำเพิ่มเติมระหว่างปี เมื่อสิ้นปีงบประมาณ</p> <p>3. ประมวลผลการดำเนินงานในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1</p> <p>4. สรุปผลจากข้อมูลการประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>5. เสนอข้อมูลต่อผู้บังคับบัญชา และผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>6. เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ต่อผู้เกี่ยวข้องและสาธารณชน</p> <p>7. นำสรุปผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไปใช้ในการจัดทำแนวทางการพัฒนาการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ต่อไป</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ดำเนินการวิเคราะห์ สังเคราะห์ผลการดำเนินงาน โดยการใช้แนวคิดวงจร PDCA เป็นเครื่องมือในการพัฒนาประสิทธิภาพและคุณภาพการดำเนินงานขององค์กร สามารถสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 มีรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 มีผลการวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงาน ที่นำไปใช้ประโยชน์ ดังนี้ <p>- เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนดำเนินงาน</p>	

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
		<p>วิธีกรดำเนินการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้ผู้รับผิดชอบดำเนินงานได้พัฒนาปรับปรุงขั้นตอนกระบวนการดำเนินงานตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ให้มีความสอดคล้องเหมาะสมกับบริบทขององค์กร - เพื่อนำผลการดำเนินงานไปปรับปรุงในการจัดทำแผนงานโครงการ ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 3. เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ต่อผู้เกี่ยวข้องและสาธารณชน <p>ปัญหา อุปสรรค</p> <p>ผู้รับผิดชอบโครงการไม่ได้ดำเนินการจัดทำเครื่องมือการวัดและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ เนื่องจากขาดความรู้ความเข้าใจด้านการวัดและประเมินผล</p> <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <p>ควรอบรมพัฒนาให้ความรู้บุคลากรในเรื่องกระบวนการวางแผน การจัดทำโครงการ การวัดและประเมินผลโครงการอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ</p> <p>2. การนำผลการดำเนินงานมาพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ (โปรดระบุตัวอย่างการนำผลการดำเนินงานการพัฒนาทั้ง 4 ด้าน พร้อมอธิบาย โครงการ/กิจกรรม ที่นำมาพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563)</p> <p>การดำเนินงาน</p> <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ได้นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ทั้ง 4 ด้าน ประกอบด้วย ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารทั่วไป ซึ่งได้จัดทำโครงการรองรับไปและขอ ยกตัวอย่างในแต่ละด้าน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ด้านวิชาการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำโครงการพัฒนาการวัดและประเมินผลทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อแก้ปัญหาด้านคุณภาพผู้เรียน และส่งเสริมพัฒนาศร 	

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
	คำอธิบายระดับคุณภาพ	<p>4. กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก นำการประเมินผู้การพัฒนาศูนย์เรียน ทั้งนี้ต้องพัฒนาต่อเนื่อง เนื่องจากเป็นเรื่องสำคัญและมีการเปลี่ยนแปลงวิธีการ เครื่องมือ ในการวัดและประเมินผลบ่อยครั้ง</p> <p>2. ด้านงบประมาณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำโครงการพัฒนาการบริหารการเงินและสินทรัพย์ระดับโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อแก้ปัญหาให้กับสถานศึกษาในเรื่องการดำเนินงานด้านการบัญชี การเงินและพัสดุ ไม่มีใครมีความรับผิดชอบไม่ได้ และส่งเสริมให้ครูที่ปฏิบัติงานด้านการเงินบัญชีและพัสดุมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ทั้งนี้ก็ต้องพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากงานด้านการเงินบัญชีและพัสดุของสถานศึกษา เป็นเรื่องเกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย ซึ่งผู้ดำเนินการควรมีความรู้และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง หากดำเนินการผิดพลาด อาจเกิดความเสียหายและนำไปสู่การมีวินัยและการทุจริตคอร์รัปชัน</p> <p>3. ด้านบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำโครงการพัฒนาวิทยากรข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อส่งเสริมให้ครูได้พัฒนารองานการจัดการเรียนการสอนของตนให้มีประสิทธิภาพสูง จนสามารถเผยแพร่แก่สาธารณะชนได้ ทั้งนี้ก็ต้องพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากครูต้องมีการพัฒนาตนเองเพื่อนำไปสู่การพัฒนาผู้เรียน</p> <p>4. ด้านบริหารทั่วไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อพัฒนาอบรมให้สถานศึกษาจัดทำข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษาโดยบังคับผ่านระบบโปรแกรมการจัดเก็บที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และเป็นฐานข้อมูลกลางในการบริหารจัดการด้านอื่นๆ เช่น การจัดสรรงบประมาณ เป็นต้น ทั้งนี้ ที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพราะข้อมูลมีความสำคัญต่อการบริหารและการจัดการ และเป็นข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา จึงต้องมีการกำหนดช่วงเวลาการรายงาน และเป็นการรายงานผ่านระบบซึ่งมีการปรับปรุงโปรแกรมการปฏิบัติงานเสมอ</p>	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
		<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ได้นำผลการดำเนินงานที่ผ่านมาไปปรับปรุงพัฒนาในการจัดทำโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และมีผลสำเร็จของการทำงานโครงการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การดำเนินงานโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ได้รับการแก้ไขพัฒนาในส่วนที่เป็นปัญหาและต้องได้รับการแก้ไขอย่างต่อเนื่อง 2. โครงการที่จัดทำเป็นเป้าหมายการพัฒนาตามมาตรฐานที่สูงขึ้น ตามหลักการปรับปรุงการดำเนินงานตามแนวคิด PDCA 3. โครงการที่บรรลุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการกฤษฎีกาฯ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาการศึกษา และคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัด <p>ปัญหา อุปสรรค</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรผู้รับผิดชอบการดำเนินงานโครงการ ยังไม่เห็นความสำคัญเชิงการสะท้อนผลการดำเนินงานโครงการ ว่ามีความจำเป็นต่อการพัฒนางานและองค์กร <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรพัฒนาอบรมให้ความรู้ความเข้าใจบุคลากรในกระบวนการบริหารงานโครงการอย่างสม่ำเสมอ 	

หมายเหตุ :

- ประสิทธิภาพ หมายถึง การนำรายงานผลการดำเนินงานมาใช้ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เป้าหมาย
- รายงานผลการดำเนินงาน หมายถึง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และรายงานผลการปฏิบัติงานตามกรอบภารกิจ และนโยบาย หรือด้านอื่น ๆ ที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ต่อเนื่อง หมายถึง การดำเนินงานที่มีการเชื่อมโยงหรือข้ามผลการดำเนินงานที่ใช้ในการพัฒนาการบริหารและการจัดการ โดยมีหลักฐานอ้างอิงย้อนหลัง 1-2 ปี

มาตรฐานที่ 1 การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ
ตัวบ่งชี้ที่ 2 : การพัฒนาองค์การแห่งการเรียนรู้

ประเด็นการพิจารณาที่ 2 การส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) และนำองค์ความรู้มาพัฒนาตนเอง พัฒนางานและพัฒนาองค์กร โดยใช้กระบวนการวิจัย

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> 5	<p>1) กระบวนการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กร มีความกระตือรือร้นในการศึกษา ค้นหาคำความรู้ความสอดคล้องเหมาะสมชัดเจน และนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นระบบอย่างต่อเนื่องจนบรรลุตามเป้าหมายและเป็นแบบอย่างได้ และ</p> <p>2) กระบวนการส่งเสริมบุคลากรในองค์กรให้เกิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) หรือมีการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community :PLC) ภายในกลุ่ม ระหว่างกลุ่มงานและภายในองค์กรสอดคล้องกับภารกิจสามารถนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นระบบอย่างต่อเนื่อง สามารถเป็นแบบอย่างได้หรือมีนวัตกรรม และ</p> <p>3) ส่งเสริม สนับสนุน ให้มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อให้บุคลากรได้เรียนรู้ ครอบคลุมงานตามภารกิจอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง และ</p> <p>4) มีการนำกระบวนการวิจัย หรือเทคนิคการวิจัยมาประยุกต์ใช้เพื่อการพัฒนาตนเอง พัฒนางานอย่างเป็นระบบอย่างต่อเนื่อง และสามารถเป็นแบบอย่างได้</p>	<p>1. การส่งเสริม สนับสนุนให้มีการพัฒนา การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ของบุคลากรในสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา</p> <p>การดำเนินงานมาตรการและคัดแยกขยะมูลฝอยในองค์กร</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สพป.พิษณุโลก เขต 1 มีการจัดตั้งคณะทำงาน 2. สพป.พิษณุโลก เขต 1 มีการจัดทำโครงการมาตรการและ คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน 3. สพป.พิษณุโลก เขต 1 มีการแจ้งประชาสัมพันธ์มาตรการฯ ให้กับบุคลากรทุกท่าน ทราบ 4. สพป.พิษณุโลก เขต 1 มีการจัดประชุมชี้แจงแนวทาง การดำเนินการตามมาตรการและคัดแยกขยะมูลฝอยในสำนักงาน ให้กับบุคลากรในสังกัดทุกท่าน 5. สพป.พิษณุโลก เขต 1 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับบุคลากร เรื่องการคัดแยกขยะ ทบทวนรวบรวมความรู้แหล่งต่าง ๆ เรื่องระบบการจัดการขยะ เช่น การแยกประเภทขยะ การจัดการ การจัดการขยะ มูลฝอยอันตราย การแยกขยะตามเกณฑ์มาตรฐาน GREEN OFFICE 	<p>เอกสารที่ส่งมาส่งในระบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● โครงการ/กิจกรรม เกี่ยวกับส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) 1. โครงการพัฒนาระบบและศักยภาพการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากร สพป.พิษณุโลก เขต 1 : พัฒนา PLC และ KM) 2. โครงการมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน ☑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาสมรรถนะและศักยภาพการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากร สพป.พิษณุโลก เขต 1 (พัฒนา PLC และ KM) ☑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินการตาม

ระดับ คุณภาพ	✓ 4	<p>คำอธิบายระดับคุณภาพ</p> <p>1) กระบวนการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กร มีความกระตือรือร้นในการศึกษา ค้นหาความรู้ มีความสอดคล้องเหมาะสมชัดเจน และนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นระบบอย่างต่อเนื่องจนบรรลุตามเป้าหมาย และ</p> <p>2) กระบวนการส่งเสริมบุคลากรในองค์กรให้เกิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) หรือมีการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community :PLC) ภายในกลุ่ม และระหว่างกลุ่มงานสอดคล้องกับภารกิจสามารถนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นระบบและอย่างต่อเนื่อง และ</p> <p>3) ส่งเสริม สนับสนุน ให้มีแหล่งเรียนรู้ เพื่อให้บุคลากรมีโอกาสได้เรียนรู้ สอดคล้องและครอบคลุมงานตามภารกิจอย่างต่อเนื่องทันต่อการเปลี่ยนแปลง และ</p> <p>4) มีการนำกระบวนการวิจัย หรือเทคนิคการวิจัยมาประยุกต์ใช้เพื่อการพัฒนาตนเอง และพัฒนางาน อย่างเป็นระบบอย่าง ต่อเนื่อง</p>	<p>วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <p>ผลการดำเนินงานโครงการ</p> <p>1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการพัฒนาบุคลากรให้เกิดการเรียนรู้ ทั้งการพัฒนาทักษะการปฏิบัติปฏิบัติงานพัฒนาขีดความสามารถของตนเองให้มีความรอบรู้ในงานผ่านกระบวนการแบ่งปันความรู้ (Knowledge Sharing) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดการความรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับบุคลากร เรื่องการคัดแยกขยะ ทบทวนรวบรวมความรู้แหล่งต่าง ๆ เรื่องระบบการจัดการขยะ เช่น การแยกประเภทขยะ การจัดเก็บ การจัดการขยะมูลฝอยอันตราย การแยกขยะตามเกณฑ์มาตรฐาน GREEN OFFICE</p> <p>2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สพป.พิษณุโลก เขต 1 มีความรู้ ความเข้าใจ ในการลดและการคัดแยกขยะมูลฝอยตามหลัก 3Rs</p> <p>3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สพป.พิษณุโลก เขต 1 เป็นต้นแบบในเรื่องการจัดการขยะมูลฝอย มีแหล่งเรียนรู้ภายในด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย ที่ผ่านกระบวนการถ่ายทอดจากพี่สู่น้อง จากผู้บังคับบัญชาสู่ใต้บังคับบัญชา และให้บุคลากร มีโอกาสเรียนรู้ตามบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>ปัญหา อุปสรรค</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มี - <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มี - 	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
			<p>มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในองค์กร</p> <p>✓ รายงานผลการส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) (รายงานการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เรื่อง การบริหารจัดการขยะมูลฝอยในองค์กร)</p> <p>✓ แผนการพัฒนาคุณภาพงาน</p> <p>ด้วยกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การอบรมครูผู้นำศูนย์การอบรมทางไกล วิทยาลัยศาสตร์และครุศาสตร์ ของ สสวท. 2. การพัฒนาเทคนิค วิธีการสอนนวัตกรรมจัดการการเรียนรู้คณิตศาสตร์ -วิทยาศาสตร์ 3. การจำหน่ายสินค้าและบริการใน สพป.พิษณุโลก เขต 1 	

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> 3	<p>1) กระบวนการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กร มีความกระตือรือร้นในการศึกษา ค้นหาความรู้มีความสอดคล้องเหมาะสมชัดเจน และนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นระบบ และ</p> <p>2) กระบวนการส่งเสริมบุคลากรในองค์กรให้เกิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) หรือมีการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ภายในกลุ่ม และระหว่างกลุ่มงาน สอดคล้องกับการปฏิบัติงานนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นระบบ และ</p> <p>3) การส่งเสริม สนับสนุน ให้มีแหล่งเรียนรู้ เพื่อให้บุคลากรมีโอกาสได้เรียนรู้ ครอบคลุมงานตามภารกิจ และ</p> <p>4) มีการนำกระบวนการวิจัย หรือเทคนิคการวิจัยมาประยุกต์ใช้เพื่อการพัฒนาตนเอง และพัฒนางาน อย่างเป็นระบบ</p>	<p>2. การส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ระดับกลุ่ม</p> <p>การดำเนินงาน</p> <p>สพป.พิษณุโลก เขต 1 ได้ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนพัฒนาตนเอง แต่ละกลุ่มงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการพัฒนาความร่วมมือกันอย่างมีส่วนร่วม โดยทุกชั้นตอนจะร่วมคิด ร่วมพัฒนา ร่วมสะท้อนผลการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงงานร่วมรับผิดชอบ เน้นการทำงานเป็นทีม โดยมีเป้าหมายที่เด่นชัด โดยบูรณาการการทำงานตามวงจรคุณภาพเดมมิ่ง (PDCA) ตั้งแต่การวางแผน(PLAN) การปฏิบัติตามแผน(DO) การติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน (Check) และ การนำผลที่ได้ไปปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา(ACT) ใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน เพื่อให้บุคลากรได้เรียนรู้ ครอบคลุมงานตามภารกิจ</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>การดำเนินงานในกลุ่มงาน ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแต่ละงาน บุคลากรร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมสะท้อนผล และนำผลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนางานในครั้งต่อไป</p> <p>ในการพัฒนางาน ได้ร่วมวางแผน วิเคราะห์สภาพปัญหา สาเหตุ แนวทางการพัฒนา และจัดทำแผนพัฒนาคณะกรรมการ PLC เช่น</p>	<p>4. การนิเทศ ติดตาม วัสดุและเป็นผล การเรียนรู้ การจัดการศึกษาโดยครอบครัว ปีการศึกษา 2562</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ร่องรอยที่แสดงถึงการนำกระบวนการวิจัยหรือเทคนิคการวิจัยไปพัฒนา</p> <p>1. การวิเคราะห์ SWOT ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563</p> <p>2. แนวทางการขับเคลื่อน COLA Model และกระบวนการ PLC (ทวนวิจัยจากครู สภา)</p> <p>3. คู่มือ PLK 1 แนวทางการจัดการศึกษา ในสถานการณ่ฉุกเฉิน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ภาพกิจกรรม PLC ระหว่างระดับองค์กร</p> <p>● การรายงานข้อมูล</p> <p>ผู้รายงาน</p> <p>1. นายปรีชา ฤกษ์ฟ้า</p> <p>2. นางศิริพร ทวีทรัพย์ภูกุล</p>

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
		<p>1. การอบรมครูผู้นำศูนย์การอบรมทางไกล วิชาวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ ของ สสวท. (กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา) ระยะเวลาพัฒนา เดือนมีนาคม 2563</p> <p>2. การพัฒนาเทคนิค วิธีการสอน นวัตกรรมจัดการเรียนรู้ คณิตศาสตร์ –วิทยาศาสตร์ (กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา)</p> <p>3. การจำหน่ายสินค้าและบริการใน สพป.พิบูลย์โลก เขต 1 (กลุ่มอำนวยความสะดวก) ระยะเวลาพัฒนา เดือนกรกฎาคม – สิงหาคม 2563</p> <p>4. การนิเทศ ติดตาม วัดและประเมินผลการเรียนรู้ การจัดการศึกษาโดยครอบครัว ปีการศึกษา 2562 (กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา และกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา) ระยะเวลาพัฒนา วันที่ 18 กุมภาพันธ์ – 30 มีนาคม 2563</p> <p>ปัญหา อุปสรรค - ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ในการทำงานด้วยกระบวนการ PLC แต่ละกลุ่มงาน ควรวิเคราะห์สภาพปัญหา ดำเนินการแก้ปัญหา พัฒนา สรุปผลการพัฒนา เพื่อให้เห็นความก้าวหน้าในการพัฒนางาน และส่งผลการพัฒนามาวัดกรรมและวัดวัฒนธรรมขององค์กร</p> <p>ระดับองค์การ การดำเนินงาน สพป.พิบูลย์โลก เขต 1 ได้มีนโยบายให้มีการทำงานร่วมกันในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ประสานระหว่งกลุ่มงาน โดยเน้นการ</p>	

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
		<p>แลกเปลี่ยนเรียนรู้ วางแผนการทำงานร่วมกัน ติดตามและสะท้อนผล การทำงาน และนำมาผลมาปรับปรุงพัฒนา</p> <p>ผลการดำเนินงาน ตัวอย่างกิจกรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมสรุป ติดตาม และสะท้อนผลการดำเนินงานในรอบ สัปดาห์ของ สทป.พิษณุโลก เขต 1 โดยดำเนินการส่งจากการ ประชุม "พอเข้า ชาว สทฐ." ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย ผอ. สทป.พิษณุโลก เขต 1 รองผอ.สทป.พิษณุโลก เขต 1 ผอ.กลุ่ม/หน่วย ศึกษานิเทศก์ และบุคลากรจากกลุ่มงานต่าง ๆ 2. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สะท้อนผลการปฏิบัติงาน ติดตาม การดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม การสรุปผลโครงการ/กิจกรรม การสรุปรายงานมาตรฐาน คิวบิ่ง การรายงานไปยังหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงพัฒนา ในรอบ 6 เดือน และสิ้นสุด ปีงบประมาณ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย ผอ.สทป.พิษณุโลก เขต 1 รองผอ.สทป.พิษณุโลก เขต 1 ผอ.กลุ่ม/หน่วย ศึกษานิเทศก์ บุคลากร ทุกคนจากกลุ่มงานต่าง ๆ <p>ปัญหา อุปสรรค - ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ควรดำเนินการ PLC ในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ ต่อเนื่อง เป็นรูปธรรมให้มากขึ้น และดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์</p>	

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
	<p>ระดับคุณภาพ</p>	<p>ระหว่างระดับองค์กร</p> <p>การดำเนินงาน</p> <p>สพป.พิษณุโลก เขต 1 ได้ดำเนินการประสานงาน ทั้งงานร่วมกัน ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา กับองค์กรภายนอกอย่างต่อเนื่อง เช่น มหาวิทยาลัยราชภัฏพิษณุโลก สภามหาวิทยาลัยการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี(สทว.) ศุภสภา สำนักงานเขตพื้นที่ วิทยาลัยศาสตร์และเทคโนโลยี(สทว.) ศุภสภา สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาในกลุ่ม Cluster 17 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่าง ๆ ที่มาศึกษาดูงาน</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>สพป.พิษณุโลก เขต 1 ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และพัฒนางานกับ องค์กรต่าง ๆ ในรูปเครือข่ายการพัฒนา</p> <p>ตัวอย่างกิจกรรมระหว่างระดับองค์กร</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการส่งเสริมการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และ เทคโนโลยี เพื่อเพิ่มศักยภาพครูให้มีสมรรถนะของครูยุคใหม่ สำหรับ การเรียนรู้ศตวรรษที่ ๒๑ โดยคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พิษณุโลก ประสานความร่วมมือ ทำ MOU ในการพัฒนาครู โดยศึกษานิเทศก์ร่วมเป็นวิทยากรในรายวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ จำนวน จัดพัฒนาครู 4 รุ่น และนับแต่ติดตาม ครูที่ผ่านการอบรม ในการอบรมได้ร่วมวางแผน จัดทำเอกสาร สะท้อนผลการ อบรม และร่วมสะท้อนผลการสรอร่วมกับครู ด้วยกระบวนการ PLC 2. การขับเคลื่อนการบูรณาการวิทยากรคำนวณในการจัดการ เรียนการสอน ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้โดยใช้ COLA Model และ 	

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
		<p>กระบวนการ PLC (ทฤษฎีจิ๊กซอว์จากครูสภา) โดยประสานงานดำเนินการ กับครูสภา</p> <p>ระยะที่ 1 สร้างความเข้มแข็งให้กับโรงเรียนแกนนำ และ โรงเรียนหลัก</p> <p>1.1 ขับเคลื่อนและพัฒนาผู้บริหาร และครูผู้สอนโรงเรียน อนุบาลพิษณุโลก ซึ่งเป็นโรงเรียนแกนนำทั้งระบบ</p> <p>1.2 คัดเลือกโรงเรียนที่มีความพร้อม 10 โรงเรียน เพื่อ ขับเคลื่อนและพัฒนา ร่วมกับโรงเรียนแกนนำ แต่ละโรงเรียน ประกอบด้วย ผู้บริหาร ครูวิชาการ และครูวิทยากรจำนวน โรงเรียนละ 3 คน รวม 30 คน</p> <p>ระยะที่ 2 ขยายผลทุกโรงเรียนในเขตพื้นที่</p> <p>2.1 ขยายผลทุกโรงเรียน โดยโรงเรียนแกนนำ และโรงเรียน หลักเป็นผู้ขับเคลื่อน</p> <p>2.2 ของงบประมาณสนับสนุนจากสำนักงานครูสภา</p> <p>ระยะที่ 3 เปิดชั้นเรียน นิเทศติดตาม 24 - 28 ส.ค. 2563</p> <p>ระยะที่ 4 สะท้อนผล PLC และแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>3. ร่วมกิจกรรมพัฒนาครู ตามโครงการผลิตครู เพื่อพัฒนา ท้องถิ่น ระยะการเข้าสู่วิชาชีพ ของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย นเรศวร ณ โรงแรมเดอะปาร์ค จ.พิษณุโลก</p> <p>4. การสร้างเครือข่ายสถานศึกษาที่มีระบบประกันคุณภาพ ภายในที่มีประสิทธิภาพ (NLC: Network Learning Community) ให้กับโรงเรียนเครือข่ายระบบประกันคุณภาพการศึกษา ที่มีโรงเรียน 17 โรงเรียนที่รับการประเมินภายนอกจาก สมศ.ไปแล้วเป็นโรงเรียน ต้นแบบ</p>	

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
		<p>5. การดำเนินการตามมาตรฐานและคัดแยกขยะมูลฝอยในองค์กร เพื่อเสริมสร้างการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ในการทิ้งขยะมูลฝอยและสร้างจิตสำนึกที่ไม่ด้านการจัดการขยะ ให้แก่ บุคลากร และ ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด โดยมีกิจกรรมความร่วมมือวางแผน และสะท้อนผลการจัดการขยะในองค์กรและสถานศึกษา</p> <p>6. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หน่วยงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ในการจัดกิจกรรมกิจกรรมได้ร่วมวางแผน ร่วมสะท้อนความสำนึกและปัญหา จัดทำเครื่องมือการพัฒนาและประเมินผู้เข้ารับการพัฒนา กับคณะวิทยากร วิทยากรที่เลี้ยง และคณะทำงานทั้งภายในหน่วยงานและต่างหน่วยงาน ระหว่างวันที่ 1 – 18 กันยายน 2563</p> <p>7. หน่วยงานประกอบคณะกรรมการนิเทศวิทยของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตร ปริญญาโท ปริญญาเอก มีการร่วมวางแผนการฝึกประสบการณ์ ร่วมสะท้อนผล ประเมินผลการฝึกประสบการณ์</p> <p>8. การพัฒนาวิชาชีพครูด้วยกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ปี 2563 เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา โดยใช้กระบวนการ PLC โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศรสุภา (ทุนวิจัยศรสุภา)</p>	

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> 2	<p>1) กระบวนการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กร มีความกระตือรือร้นในการศึกษา ค้นหาคำความรู้มีความสอดคล้องเหมาะสมชัดเจน และนำไปสู่การปฏิบัติได้ และ</p> <p>2) กระบวนการส่งเสริมบุคลากรในองค์กรให้เกิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) หรือมีการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community :PLC) ในระดับกลุ่มมีความชัดเจนและสอดคล้องกับภารกิจ และ</p> <p>3) การส่งเสริม สนับสนุน ให้มีแหล่งเรียนรู้ เพื่อให้บุคลากรมีโอกาสได้เรียนรู้ ตามบริบทของเขตพื้นที่การศึกษาครอบคลุมงานตามภารกิจ และ</p> <p>4) การนำกระบวนการวิจัย หรือเทคนิคการวิจัยมาประยุกต์ใช้เพื่อการพัฒนาตนเองได้ชัดเจน</p>	<p>ปัญหา อุปสรรค -</p> <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <p>การดำเนินการพัฒนากับองค์กรภายนอก ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการพัฒนาเชิงเครือข่าย เน้นการมีส่วนร่วม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน</p> <p>3. สรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการทำ KM/PLC</p> <p>องค์ความรู้ที่ได้จากการทำ KM/PLC เกิดจากการศึกษาความรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสะท้อนผลการดำเนินงาน เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินการมาตรงการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในองค์กร <p>องค์ประกอบที่ 1 การบ่งชี้ความรู้</p> <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 มีโครงสร้างการบริหารงานแบ่งเป็น 9 กลุ่ม 1 หน่วย ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กลุ่มอำนวยการ 2. กลุ่มนโยบายและแผน 3. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ 4. กลุ่มบริหารงานบุคคล 5. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา 6. กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล 7. กลุ่มพัฒนาศูนย์และบุคลากรทางการศึกษา 8. กลุ่มส่งเสริมทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 9. กลุ่มกฎหมายและคดี 10. หน่วยตรวจสอบภายใน <p>โดยมีปัญหาในเรื่องการจัดการขยะมูลฝอย ในแต่ละกลุ่มดังนี้</p>	
<input type="checkbox"/> 1	<p>1) กระบวนการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กร มีความกระตือรือร้นในการศึกษา ค้นหาคำรู้ไม่ชัดเจนหรือนำไปสู่การปฏิบัติได้ยาก และ</p> <p>2) กระบวนการส่งเสริมบุคลากรในองค์กรให้เกิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) หรือมีการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community :PLC) ในระดับกลุ่มไม่ชัดเจน และ</p>		

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
<p>3) การส่งเสริม สนับสนุน ให้มีแหล่งเรียนรู้ เพื่อให้บุคลากรมี โอกาสได้เรียนรู้ ตามบริบทของเขตพื้นที่การศึกษาอย่างไม่ ครอบคลุมงานตามภารกิจ และ</p> <p>4) การนำกระบวนการวิจัย หรือเทคนิคการวิจัยมาประยุกต์ใช้ เพื่อการพัฒนาตนเองได้ไม่ขัดเจน</p>	<p>1. ภาชนะรองรับขยะมูลฝอย : ในแต่ละกลุ่มมีการจัดหาดัง ขณะขนาดเล็ก ประจำโต๊ะทำงาน ของตนเอง บางกลุ่มมีการคัดแยก ประเภทขยะไว้ เช่น กระดาษที่ใช้แล้ว แต่บางกลุ่มไม่มีการคัดแยกขยะ ส่วนถึงขยะขนาดใหญ่ มีจำนวน 2 จุด จุดแรกวางไว้ที่บริเวณทางเข้า ด้านหน้าสำนักงานเขต จุดที่สองวางไว้บริเวณหน้าห้องประชุมขวัญ มณฑล ซึ่งบุคลากรบางคนยังไม่ทำการคัดแยกขยะมูลฝอยก่อนที่จะทิ้ง ให้อุบัติต้องตามถึงขยะที่จัดแยกประเภทไว้ให้</p> <p>2. ประเภทหรือชนิดของขยะมูลฝอย : ประเภทของขยะมูลฝอย แบ่งออกเป็น ประเภทเศษ อรหาร กระดาษ พลาสติก โฟม ของ เสียอันตราย และอื่น ๆ ซึ่งจากการสำรวจพบว่า ประเภทหรือชนิดของ ขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นมีจำนวนมาก ได้แก่ กระดาษจากพนักงานกระดาษที่ เกิดจากการจัดทำเอกสาร รองลงมาคือ พลาสติก จากถุงพลาสติก บรรจุน้ำดื่มและพลาสติกทั่วไป เศษอาหาร อื่น ๆ ได้แก่ กระดาษทิชชู ขวดน้ำ โดยไม่พบว่ามีการแยกขยะอันตราย ทั้งนี้เนื่องจากมีการจัดถังรองรับ ขยะอันตรายไว้อีกส่วนหนึ่งแล้ว</p> <p>3. ปริมาณขยะมูลฝอย : สำหรับปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น มีการสำรวจเป็นประจำทุกเดือนในแต่ละกลุ่มที่ชัดเจน เนื่องจากผลการ สำรอง เป็นการสำรวจเพื่อให้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับประเภทหรือชนิด และ การรองรับขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นในแต่ละกลุ่ม ทั้งนี้เพื่อใช้เป็นข้อมูลใน การรายงานผลการประเมินตัวชี้วัดตามมาตรฐานการปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการทำงาน (ระบบ KRS) ตัวชี้วัดที่ 6 มาตรการลดและคัด แยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>4. การกำจัดขยะมูลฝอย : ขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นในแต่ละกลุ่ม จะมีการทิ้งลงในภาชนะรองรับที่จัดวางอยู่ประจำแต่ละกลุ่ม โดยมี</p>		

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
		<p>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บและรวบรวมใบทิ้ง โดยในส่วน ของ ขยะพวกเศษอาหารจะนำไปทิ้งรวมในถุงดำ และนำไปทิ้งในถังขยะวงบ่อ อีกครั้ง ส่วนขยะประเภท กระดาษหรือพลาสติกที่สามารถนำกลับมาใช้ ประโยชน์ใหม่ได้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะรวบรวมและนำไปเก็บไว้ในจุด รวบรวมขยะ เพื่อรวบรวมไว้ขายให้กับร้านรับซื้อของเก่า ส่วนขยะมูล ฝอยอื่น ๆ รดขยะ ของเทศบาลฯ จะมาเก็บเพื่อนำไปกำจัดต่อไป</p> <p>5. พฤติกรรมการทิ้งขยะมูลฝอย : จากการสำรวจ พบว่า บุคลากรยังมีพฤติกรรมการทิ้งขยะไม่แยกประเภทกล่าวคือ ยังมีการทิ้ง ขยะมูลฝอยที่คัดขึ้นทั้งหมดในถังขยะใบเดียวกัน ไม่มีการแยกประเภท ก่อนทิ้ง ถึงแม้ว่าบริเวณที่จัดวางถังขยะใหญ่ไว้ มีการจัดวางภาชนะ รองรับขยะมูลฝอยแยกประเภทไว้แล้วก็ตาม ทั้งนี้ยังยึดติดอยู่กับความ เคยชินในความสะดวกสบายเป็นหลัก</p> <p>องค์ประกอบที่ 2 การแสวงหาความรู้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สทป.พิชญโลก เขต 1 มีการจัดตั้งคณะทำงาน 2. สทป.พิชญโลก เขต 1 มีการจัดทำโครงการมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน 3. สทป.พิชญโลก เขต 1 มีการแจ้งประชาสัมพันธ์มาตรการ ฯ ให้กับบุคลากรทุกท่าน ทราบ 4. สทป.พิชญโลก เขต 1 มีการจัดประชุมชี้แจงแนวทางการ ดำเนินการตามมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในสำนักงาน ให้กับ บุคลากรในสังกัดทุกท่าน 5. สทป.พิชญโลก เขต 1 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับ บุคลากร เรื่องการคัดแยกขยะ ทบทวนรวบรวมความรู้แหล่งต่าง ๆ เรื่อง 	

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
		<p>ระบบการจัดการขยะ เช่น การแยกประเภทขยะ การจัดเก็บ การจัดการ ขยะมูลฝอยอันตราย การแยกขยะตามเกณฑ์มาตรฐาน GREEN OFFICE ดังนี้</p> <p>4.1 การแยกขยะ</p> <p>ขยะมูลฝอย (Solid Waste) หมายถึง เศษสิ่งเหลือใช้และสิ่ง ปฏิกูลต่าง ๆ ซึ่งเกิดจากกิจกรรมของมนุษย์และสัตว์ รวมถึงสิ่งอื่นใดที่ เก็บกวาดจากถนน ตลาด หรือที่อื่น ๆ ทั้งจากการผลิต การบริโภค การ ขันถ่าย การดำรงชีวิต และอื่น ๆ</p> <p>4.2 ประเภทของขยะ</p> <p>ขยะเปียก หมายถึง ขยะที่ย่อยสลายได้ง่ายเช่น เศษอาหาร พืชผัก เปลือกผลไม้ เป็นต้น ขยะแห้ง หมายถึง ขยะที่ย่อยสลายได้ ยาก เช่น กระดาษ พลาสติก แก้ว โลหะ เศษผ้า ไม้ยาง เป็นต้น ขยะอันตราย ได้แก่ สารเคมี วัตถุมีพิษ ซากด้านไฟฟ้าฉาย หลอดไฟ และขยะติดเชื้อจากสถานพยาบาล</p> <p>4.3 การจัดเก็บและแนวทางการจัดการขยะมูลฝอย</p> <p>กำจัดขยะมูลฝอยอย่างถูกหลักวิชาการ เช่น การเผาในเตาเผา ขยะ การฝังกลบอย่างถูกสุขลักษณะ และการหมักทำปุ๋ย เป็นต้น ซึ่งแต่ละ วิธีมี ความแตกต่างกันในด้านต้นทุนการดำเนินงาน ความพร้อมของ องค์กร ปริมาณและประเภทของขยะ เป็นต้น การจัดการขยะ โดยอาศัย หลัก 5 R คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reduce การลดปริมาณขยะ โดยลดการใช้ผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์สิ้นเปลือง - Reuse การนำมาใช้ซ้ำ เช่น ขวดแก้ว ถังกรองกระดาษ กระดาษพิมพ์หน้าหลัง เป็นต้น 	

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
		<p>วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - Repair การซ่อมแซมแก้ไขสิ่งของต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้ - Reject การหลีกเลี่ยงสิ่งซึ่งก่อให้เกิดมลพิษ - Recycle การแปรสภาพและหมุนเวียนนำกลับมาใช้ใหม่ โดยนำไปผ่านกระบวนการผลิตใหม่ อีกครั้ง <p>การแยกขยะ เพื่อลดขยะที่ต้องนำไปกำจัดจริง ๆ ให้เหลือน้อยที่สุด เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขยะแห้งบางชนิดที่สามารถแปรสภาพนำกลับมาใช้ได้อีก ได้แก่ ขวดแก้ว โสเภาะ พลาสติก - ขยะเปียกสามารถนำหมักทำปุ๋ยน้ำชีวภาพ - ขยะอันตราย เช่น หลอดไฟ ถ่านไฟฉาย กระบองฉีดสเปรย์ <p>ต้องมีวิธีการจัดที่ปลอดภัย ส่งเสริม การผลิตที่สะอาดในภาคการผลิต โดยลดการใช้วัสดุ งดพลังงาน และลดมลพิษ เพิ่มศักยภาพการใช้ทรัพยากรหมุนเวียน การนำของเสียกลับมาใช้ประโยชน์ และการออกแบบผลิตภัณฑ์ให้มีอายุการใช้งานเพิ่มขึ้น ส่งเสริมให้ภาคธุรกิจเอกชนมีส่วนลงทุนและดำเนินการจัดการขยะ ให้ความรู้แก่ประชาชนในเรื่องการจัดการขยะอย่างถูกหลักวิชาการ รณรงค์และประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนเข้าใจและยอมรับ ว่าเป็นภาระหน้าที่ของตนเอง ไม่การร่วมมือกันจัดการขยะมูลฝอย ที่เกิดขึ้นในชุมชน</p> <p>4.4 การคัดแยก เก็บรวบรวมและขนส่งขยะมูลฝอย</p> <p>ในการจัดการขยะมูลฝอยแบบครบวงจร จำเป็นต้องจัดให้มีระบบการคัดแยกขยะมูลฝอยประเภทต่าง ๆ ตามแต่ลักษณะองค์ประกอบโดยมี วัตถุประสงค์เพื่อนำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ สามารถดำเนินการได้ตั้งแต่แหล่งกำเนิด โดยจัดวางภาชนะให้เหมาะสม ตลอดจนวางระบบการเก็บรวบรวมมูลฝอยอย่างมีประสิทธิภาพ และ</p>	

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
		<p>สอดคล้องกับระบบการคัดแยก ขยะมูลฝอย พร้อมทั้งพิจารณาความจำเป็นของสถานีขนถ่ายขยะมูลฝอยและระบบขนส่งขยะมูลฝอยไปกำจัดต่อไป</p> <p>4.5 เกณฑ์มาตรฐานภาชนะรองรับขยะมูลฝอย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรมีส่วนของถังขยะมูลฝอยจากพลาสติกที่ใช้แล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ50 โดยน้ำหนัก - ไม่มีส่วนประกอบสารพิษ (toxic substances) หากจำเป็นควรใช้สารเติมแต่ง <p>ในปริมาณที่น้อย และไม่อยู่ในเกณฑ์ที่เป็นอันตรายต่อผู้บริโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความทนทาน แข็งแรงตามมาตรฐานสากล - มีขนาดพอเหมาะมีความจุเพียงพอต่อปริมาณขยะมูลฝอย สะดวกต่อการถ่ายเทขยะ <p>มูลฝอยและการ ทำความสะอาดสามารถป้องกัน แมลงวัน หนู แมว สุนัข และสัตว์อื่น ๆ ไม่ให้สัมผัสหรือคุ้ยขยะมูลฝอยได้</p> <p>4.6 การลดและการใช้ประโยชน์ขยะมูลฝอย</p> <p>การลดปริมาณขยะมูลฝอยให้ได้ผลดีต้องเริ่มต้นที่การคัดแยกขยะมูลฝอยก่อนทิ้ง เพื่อให้ เกิดการปนเปื้อน ทำให้ได้วัสดุเหลือใช้ที่มีคุณภาพสูง สามารถนำไป Reused-Recycle ได้ง่าย รวมทั้งปริมาณขยะมูลฝอยที่จะต้องนำไปกำจัดมีปริมาณน้อยลงด้วย ซึ่งการคัดแยกขยะมูลฝอย แพล่งกันชนิดนั้น ต้องคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละชุมชน รวมทั้งปริมาณ และลักษณะคุณสมบัติ ขยะมูลฝอยที่แตกต่างกันด้วย ทั้งนี้ การคัดแยกขยะมูลฝอยสามารถดำเนินการได้ 4 ทางเลือก คือ ทางเลือกที่ 1 การคัดแยกขยะมูลฝอยทุกประเภทและทุกชนิด ทางเลือกที่ 2 การคัดแยกขยะมูลฝอย 4 ประเภท (Four cans)</p>	

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
		<p>ทางเลือกที่ 3 การคัดแยกขยะสด ขยะแห้ง และขยะอันตราย (Three cans) ทางเลือกที่ 4 การคัดแยกขยะสดและขยะแห้ง (Two cans)</p> <p>4.7 การนำขยะมูลฝอยกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่</p> <p>การนำขยะมูลฝอยกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ มีอยู่หลายวิธี ขึ้นอยู่กับสภาพและลักษณะสมบัติของขยะมูลฝอย ซึ่งสามารถสรุปได้เป็น 5 แนวทางหลัก ๆ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การนำขยะมูลฝอยกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ (Material Recovery) เป็นการนำมูลฝอยที่สามารถรีไซเคิล แยกได้กลับมาใช้ใหม่ โดยจำเป็นต้องผ่านกระบวนการแปรรูปใหม่ (Recycle) หรือแปรรูป (Reuse) ก็ได้ 2. การแปรรูปเพื่อเปลี่ยนเป็นพลังงาน (Energy Recovery) เป็นการนำขยะมูลฝอยที่สามารถเปลี่ยนเป็นพลังงานความร้อนหรือเปลี่ยนเป็นรูปก๊าซชีวภาพมาใช้ประโยชน์ 3. การนำขยะมูลฝอยเจ้าพวกเศษอาหารที่เหลือจากการรับประทานหรือการประกอบอาหารไปเลี้ยงสัตว์ 4. การนำขยะมูลฝอยไปปรับปรุงสภาพให้มีประโยชน์ต่อการบำรุงรักษาดิน เช่น การนำขยะมูลฝอยสด หรือเศษอาหารมาหมักทำปุ๋ย 5. การนำขยะมูลฝอยปรับปรุงพื้นที่ โดยนำขยะมูลฝอยมากำจัดโดยวิธีฝังกลบอย่างถูกหลักวิชาการ (Sanitary landfill) จะได้พื้นที่สำหรับใช้ปลูกพืช สร้างสวนสาธารณะ สนามกีฬา เป็นต้น <p>4.8 การจัดการขยะมูลฝอยอันตราย ซึ่งได้แก่ หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ ซึ่งควรนำไปทิ้งในถังขยะอันตราย ซึ่งแยกไว้เป็นส่วน</p>	

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
		<p>องค์ประกอบที่ 3 การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การสำรวจถึงขณะในแต่ละกอง คัดป้ายให้ชัดเจน 2. ทบทวนรวบรวมความรู้แหล่งต่าง ๆ เรื่องระบบการจัดการขยะให้ทุกคนรับทราบ 3. จัดทำบอร์ดคลัสเตอร์ 4. สุ่มประเมินการทิ้งขยะ <p>องค์ประกอบที่ 4 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประมวลผล และแปลงเป็นความรู้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครั้งที่ 1 เพื่อให้บุคลากรรับทราบจากการสุ่มประเมินการทิ้งขยะยังพบการทิ้งขยะผิดประเภทจากถังขยะมูลฝอยทั่วไปย่อยง่ายยังมีถูกพลาสติกปนอยู่ เนื่องจากใช้ใส่เศษอาหารก่อนทิ้ง 2. ร่วมพิจารณาแนวทางการสาธิตร่วมกัน ปัญหาคือ <ul style="list-style-type: none"> - การติดป้ายไม่ชัดเจน - ความรู้ความเข้าใจของบุคลากรที่เกี่ยวกับขยะมูลฝอยย่อยง่าย/ย่อยยากไม่ชัดเจน 3. ชี้แจงความรู้ ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติแก่บุคลากรทิ้งขยะมูลฝอยทั่วไปย่อยง่าย ในถังโดยตรง ที่จัดเตรียมไว้แล้ว โดยไม่ต้องใส่ถุงแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้บุคลากรรับทราบ 4. ร่วมหาแนวทางในการคัดแยกขยะให้ถูกต้อง 5. สุ่มประเมินการทิ้งขยะต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาการจัดการขยะของบุคลากรต่อไป 	

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
		<p>2. การวางแผนและจัดทำเครื่องมือติดตาม ติดตาม จุดเน้น นโยบาย โดยใช้รูปแบบการนิเทศแบบบูรณาการโดยใช้ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นฐาน</p> <p>3. โครงการส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อเพิ่มศักยภาพครูให้มีสมรรถนะของครูยุคใหม่ สำหรับการเรียนรู้ ศตวรรษที่ ๒๑</p> <p>4. ความรู้เกี่ยวกับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) รวมถึงมาตรการป้องกันโรค คู่มือ PLK 1 แนวทางการจัดการศึกษาในสถานการณ์ฉุกเฉิน</p> <p>5. ความรู้เกี่ยวกับการสอนวิทยาการคำนวณ(Computing Science) และกิจกรรมโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ระดับประถมศึกษา</p> <p>6. การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ระดับปฐมวัย และขั้นพื้นฐาน</p> <p>7. นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารและการเรียนการสอนรูปแบบการออนไลน์ เช่น Application Zoom meeting, Google meet</p> <p>8. ระบบประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิภาพ (NLC: Network Learning Community)</p> <p>9. การดำเนินการตามมาตรฐานและคัดแยกขยะมูลฝอยในองค์กร เพื่อเสริมสร้างการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ในการทิ้งขยะมูลฝอยและสร้างจิตสำนึกที่ดีในด้านการจัดการขยะ</p> <p>10. การพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน ระเบียบ และข้อมูลภายในเกี่ยวกับการเงิน</p>	

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
		<p>11. การพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงินและพัสดุ ระเบียบ และข้อกฎหมายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตลอดจนปัญหาเกี่ยวกับการเบิกจ่ายการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>12. การขับเคลื่อนการบูรณาการวิทยาการคำนวณในการจัดการเรียน การสอน ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้โดยใช้ COLA Model และ กระบวนการ PLC</p> <p>13. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง รอง ผอ.สถานศึกษา ครูผู้ช่วย ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย การบริหารจัดการ</p> <p>14. นโยบายและความเคลื่อนไหวทางการศึกษาระบบการ "พุ่งเข้า ข้าม สภฐ."</p> <p>15. ความรู้จากกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสะท้อนผลผลการ ปฏิบัติงาน และการนำผลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนา</p> <p>16. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การร่วมพัฒนางานกับองค์กรภายนอกใน ลักษณะเครือข่าย ในการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ(PLC)</p> <p>17. การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ในการสอบ CEFR</p> <p>18. ขั้นตอน/วิธีการให้บริการ เพื่อให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ</p> <p>4. การนำผลจากการทำ KW PLC ไปใช้ในการพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรของ สทศป. พิษณุโลก เขต 1 ได้ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สะท้อนผลการทำงานหรือการดำเนินงาน และนำไปปรับปรุงพัฒนางาน ส่งผลให้มีการพูดคุย วางแผนงานร่วมกัน เกิดการทำงานเชิงบูรณาการ ของ แต่ละกลุ่มงาน ระหว่างกลุ่มงาน และองค์กรเครือข่ายต่าง ๆ <p>5. การนำกระบวนการวิจัยหรือเทคนิคการวิจัยมาประยุกต์ใช้เพื่อการ พัฒนา</p>	

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
		<p>สพ.พิชญ์เลิศ เขต 1 นำกระบวนการ PLC และ KM มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนางาน โดยนำวงจรมดถึง PDCA มาใช้ในการพัฒนางาน ประยุกต์ใช้เทคนิคการบริหารแบบมีส่วนร่วม การบริหารข้อมูลสารสนเทศมาเป็นฐานในการพัฒนา ศักยภาพปัญหา ร่วมวางแผนพัฒนา ร่วมสะท้อนผลเพื่อปรับปรุงพัฒนา โดยเน้นนวัตกรรมการทำงาน เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การวิเคราะห์ SWOT ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 2. คู่มือ PLK 1 แนวทางการจัดการศึกษาในสถานการณ์ฉุกเฉิน "เปลี่ยนบ้านเป็นห้องเรียน เปลี่ยนผู้ปกครองเป็นครู" <p>หมายเหตุ : กระบวนการวิจัยหรือเทคนิคการวิจัยไปพัฒนา หมายถึง กระบวนการคิด กระบวนการทำงานที่เป็นขั้นตอนเพื่อให้ได้คำตอบข้อสรุปที่เป็นเหตุเป็นผล และนำข้อสรุปที่ได้มาพัฒนางาน ให้บรรลุเป้าหมายที่ต้องการ ซึ่งในขั้นนี้ไม่ได้หมายถึงงานวิจัย</p>	

มาตรฐานที่ 1 การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ
 ตัวบ่งชี้ที่ 3 : การกระจายอำนาจและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารและการจัดการศึกษา
 ประเด็นการพิจารณาที่ 3 การส่งเสริม สนับสนุน การมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของบุคคล ครอบครัว เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
<input checked="" type="checkbox"/> 5	<p>1) การประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การมีส่วนร่วมในการทำงานขององค์กรบุคคลมีความชัดเจนเป็นระบบและนำมาใช้ในการพัฒนาการศึกษาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>2) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีแนวปฏิบัติในการส่งเสริม สนับสนุนการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว เอกชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น (ตามบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)</p> <p>1.1 การประสานและสร้างความเข้าใจกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>การดำเนินงาน</p> <p>การบริหารงานส่งเสริมการจัดการศึกษาโดยครอบครัว หรือ โฮมสคูล</p> <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 สร้างความเข้าใจและแนะนำการจัดการศึกษาศูนย์ต้นแบบโดยครอบครัว เมื่อผู้ขอจัดการศึกษามาติดต่อขอจัดการศึกษาโดยครอบครัว ที่กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา เริ่มจากเหตุผลที่ครอบครัวสนใจหรือตัดสินใจที่จะจัดการศึกษาโดยครอบครัว และแนวทางการจัดการศึกษาแก่บุตร ซึ่งครอบครัวผู้จัดการศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาร่วมกันถึงพัฒนาการด้านต่างๆ ของผู้เรียน โดยเน้นลักษณะเฉพาะตัว เช่น ความสนใจ ความถนัด ความสามารถพิเศษ ฯลฯ หากมีความต้องการพิเศษทั้งในทางบกพร่อง พิการ จำเป็นต้องมีรูปแบบวิธีการเรียนรู้ต่างจากเด็กทั่วไป พิจารณาให้ได้รับโอกาสเป็นพิเศษ ตามที่รัฐธรรมนูญและกฎหมายการศึกษาแห่งชาติกำหนดให้ภาครัฐจะต้องให้การดูแลช่วยเหลือ จำนวนความสะดวกราบรื่นอย่างเหมาะสม สิ่งสำคัญเรื่องหนึ่งคือ ความรู้และ</p>	<p>1. การส่งเสริม สนับสนุน การมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของบุคคล ครอบครัว เอกชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น (ตามบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)</p> <p>1.1 การประสานและสร้างความเข้าใจกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>การดำเนินงาน</p> <p>การบริหารงานส่งเสริมการจัดการศึกษาโดยครอบครัว หรือ โฮมสคูล</p> <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 สร้างความเข้าใจและแนะนำการจัดการศึกษาศูนย์ต้นแบบโดยครอบครัว เมื่อผู้ขอจัดการศึกษามาติดต่อขอจัดการศึกษาโดยครอบครัว ที่กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา เริ่มจากเหตุผลที่ครอบครัวสนใจหรือตัดสินใจที่จะจัดการศึกษาโดยครอบครัว และแนวทางการจัดการศึกษาแก่บุตร ซึ่งครอบครัวผู้จัดการศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาร่วมกันถึงพัฒนาการด้านต่างๆ ของผู้เรียน โดยเน้นลักษณะเฉพาะตัว เช่น ความสนใจ ความถนัด ความสามารถพิเศษ ฯลฯ หากมีความต้องการพิเศษทั้งในทางบกพร่อง พิการ จำเป็นต้องมีรูปแบบวิธีการเรียนรู้ต่างจากเด็กทั่วไป พิจารณาให้ได้รับโอกาสเป็นพิเศษ ตามที่รัฐธรรมนูญและกฎหมายการศึกษาแห่งชาติกำหนดให้ภาครัฐจะต้องให้การดูแลช่วยเหลือ จำนวนความสะดวกราบรื่นอย่างเหมาะสม สิ่งสำคัญเรื่องหนึ่งคือ ความรู้และ</p>	<p>เอกสาร ที่ต้องนำส่งในระบบ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> แนวทางการกระจายอำนาจ ไปยังสถานศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>- แนวทางการดำเนินงานการจัดการศึกษาศูนย์ต้นแบบโดยครอบครัว</p> <p>ปีการศึกษา 2563</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> รายงานผลการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p> <p>- คำสั่ง สพ.ป.พิษณุโลก เขต 1 ที่ 146/2563 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2563</p> <p>- คู่มือการปฏิบัติงานในการจัดการศึกษา</p> <p>ขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว Homeschool</p> <p>- ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้ขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของผู้เรียนรายบุคคลตามจำนวนที่เข้ารับการทดสอบ ปีการศึกษา 2562</p>

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> 4	<p>1) การประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การมีส่วนร่วมในการทำงานของคณะบุคคลมีความชัดเจนเป็นระบบและนำผลมาใช้ในการพัฒนาการศึกษาอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>ทักษะที่จำเป็นของผู้ทำหน้าที่ "ผู้จัดการศึกษา" ที่อาจเป็นบุคคลในครอบครัวหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากครอบครัว รวมถึงรูปแบบการดำเนินงานชีวิต อาชีพของครอบครัว การใช้เวลา สิ่งที่จะช่วยสนับสนุนการเรียนรู้ของบุตร หรือี้อะไรสร้างความเข้าใจในเรื่องที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจ ในสิทธิและหน้าที่ในการจัดการศึกษาของ บุคคล ครอบครัว ชุมชน สถาบันทางศาสนา และสถานประกอบการ ฯลฯ 2. ส่งเสริมและพัฒนาความสามารถในการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว ชุมชน สถาบันทางศาสนา และสถานประกอบการ ฯลฯ 3. ประเมินศักยภาพ และความพร้อมในการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว ชุมชนสถาบันทางศาสนา และสถานประกอบการ ฯลฯ 4. สนับสนุนให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครองมีความรู้ ความสามารถในการอบรมเลี้ยงดูและให้การศึกษากับบุตรหรือบุคคลซึ่งอยู่ในความดูแล 5. การดำเนินงานอนุเคราะห์การจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว ชุมชน สถาบันทางศาสนาและสถานประกอบการ ฯลฯ 6. ติดตาม ผลการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว ชุมชนสถาบันทางศาสนา และสถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 มีการจัดการศึกษาโดยครอบครัว มีความเข้าใจในสิทธิหน้าที่ในการจัดการศึกษามีความสามารถและมีความพร้อมในการจัดการศึกษา จำนวน 6 ครอบครัว</p> <p>7 ราย</p>	<p>● การรายงานข้อมูล</p> <p>ผู้รายงาน นายอนันต์ โกสุมานนท์</p> <p>ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาศูนย์การเรียนรู้</p> <p>โทร 082-6496995</p>

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
		<p>ปัญหา อุปสรรค</p> <p>ผู้จัดการศึกษา ยังขาดความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงานจัดการศึกษา โดยครอบครัว เช่น การทำเรื่องขออนุญาตจัดตั้ง แผนจัดการเรียนการสอน การจัดเก็บเอกสารหลักฐาน ร่องรอยหลักฐาน และการตัดสินใจผลการเรียนตลอดจนการเข้าร่วมสอบ NT และ O-net</p> <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <p>เห็นควรมอบกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 จัดทำโครงการ ส่งเสริมการจัดการศึกษาโดยครอบครัว โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อ พิจารณาการขออนุญาตและแผนการจัดการศึกษาของบ้านเรียน นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการจัดการศึกษาโดยครอบครัวและศูนย์การเรียนรู้ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิทยากรและการนำมาเสนอผลการดำเนินงานของแต่ละบ้านเรียน วัดและประเมินผล การจัดการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้จัดการศึกษาได้ร่วมกันแก้ไขปัญหาในการจัดการศึกษาโดยครอบครัว ร่วมกัน จัดทำหลักฐานทางการศึกษาให้แก่ผู้เรียนการศึกษาโดยครอบครัวในแต่ละปีการศึกษา</p> <p>1.2 รูปแบบการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงาน หรือ กระบวนการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)</p> <p>การดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาโดยครอบครัว ระหว่างครอบครัว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2. จัดทำข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับผู้จัดการศึกษา/ครอบครัว/ผู้เรียน ตรวจสอบ เอกสาร หลักฐานการขออนุญาต การเลิกจัดการศึกษาโดยครอบครัว 	

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
		<p>3. จัดทำเอกสารต่างๆ เช่น ทะเบียนผู้เรียน ทะเบียนแสดงผลการเรียน ประกาศนียบัตร แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา เอกสารในการเทียบโอนผลการเรียน และเอกสารทางการศึกษาคณะที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด</p> <p>4. ประสานงานและส่งเสริมการจัดการศึกษาโดยครอบครัวเป็นไปอย่างมีระบบมีประสิทธิภาพและคุณภาพ ได้แก่ สถานศึกษา สถาบันการศึกษา การจัดหน่วยงานต่างๆ เพื่อการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการจัดการศึกษา การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้</p> <p>5. ส่งเสริม สนับสนุนและคุ้มครองสิทธิประโยชน์ของเด็กและครอบครัวที่มีความประสงค์ในการจัดการศึกษา เช่น จัดให้มีแหล่งเรียนรู้ให้บริการหรือประสานงานแหล่งเรียนรู้อื่นๆ แก่ครอบครัว ผู้จัดการศึกษา ใช้ในการพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้เรียนอย่างเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ ตามจุดมุ่งหมาย และมาตรฐานการศึกษา</p> <p>6. วางแผนพัฒนาคุณภาพ และแผนปฏิบัติการ เพื่อดำเนินงานการจัดการ ศึกษาโดยครอบครัวอย่างต่อเนื่อง</p> <p>7. วิเคราะห์วิจัยและพัฒนาวัตกรรมการจัดการศึกษาโดยครอบครัว เพื่อให้ได้ประสิทธิภาพการพัฒนาการจัดการศึกษาโดยครอบครัวและผู้เรียนที่มีคุณภาพตามศักยภาพของผู้เรียนเป็นรายบุคคล</p> <p>8. ติดตามดูแลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพ</p> <p>ผลการดำเนินงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 มีระบบการติดตาม กำกับ ดูแล ผลการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว ชุมชน สถาบันทางศาสนา และสถานประกอบการ ฯลฯ อย่างต่อเนื่อง</p> <p>เป็นระบบ</p> <p>ปัญหา อุปสรรค ผู้จัดการบ้านเรียน ขาดการศึกษาระบบงานในการขอรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว</p>	

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
		<p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <p>เห็นควร จัดให้มีคณะทำงานวิชาการ/คณะทำงานติดตามผลการจัดการศึกษา/ คณะทำงานวัดและประเมินผลการเรียนรู้เพื่อการส่งเสริมคุณภาพเชิงวิชาการ ได้แก่การจัดทำแผนการจัดการศึกษา กระบวนการเรียนรู้และการวัดประเมินผล ประกอบด้วย บุคลากรจากกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตาม และ ประเมินผลการจัดการศึกษา และกลุ่มอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา โดยครอบครัว เช่นภาคีเครือข่ายบ้านเรียน ภาคีเครือข่ายการศึกษาทางเลือก ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิผู้มีปณิธานปราถณูชาวบ้าน ผู้นำศาสนา ครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>1.3 การนำผลมาใช้ในการพัฒนาการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา</p> <p>การดำเนินงาน</p> <p>กระทรวงศึกษาธิการได้ออกกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พ.ศ.2547 โดยได้กำหนดให้ครอบครัวซึ่งประสงค์จะจัดการศึกษาอื่นค่าของอนุญาตจัดการศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ครอบครัวมีภูมิลำเนา โดยต้องระบุชื่อ-ชื่อสกุล สำเนาทะเบียนบ้านของครอบครัวและผู้เรียน ที่ตั้ง และแผนผังสถานที่ซึ่งใช้จัดการศึกษา หลักฐานวุฒิการศึกษาของผู้จัดการศึกษาต้องไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าวัน แต่ผู้จัดการศึกษาผ่านการประเมินว่าเป็นผู้มีความความสามารถหรือประสบการณ์ในการจัดการศึกษา ระดับและประเภทการจัดการศึกษา รวมทั้งแผนการจัดการศึกษาที่ครอบครัวและสำนักงานร่วมกันกำหนดตามความมุ่งหมาย หลักการ และแนวทางการจัดการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ จะต้องดำเนินการวัดผลและประเมินผล การเรียนรู้ของผู้เรียน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการของหลักสูตรการศึกษา</p>	

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
	<p>คำอธิบายระดับคุณภาพ</p>	<p>ขั้นพื้นฐาน และจัดทำรายงานการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน รวมทั้งการจัดการเรียนการสอน และสภาพปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาตามที่สำคัญงานกำหนดอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และให้สำนักงานจัดให้มีการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง กรณีที่ผู้เรียนผ่านการวัดและประเมิน ผลก็จะออกหนังสือรับรองหรือหลักฐานการจบการศึกษาแก่ผู้เรียน แต่กรณีที่ไม่ผ่านก็ให้ครอบครัวจัดให้มีการเรียนซ่อมเสริมและให้มีการวัดผลใหม่ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พ่อแม่ผู้ปกครองมีเวลามากขึ้นกับลูกมากขึ้น ที่ ความผูกพันอบอุ่นระหว่างพ่อ แม่ลูกอบอุ่นแน่นแฟ้นยิ่งขึ้น 2. พ่อแม่ผู้ปกครองมีเวลาเลือกและปรับแนวทางการจัดหลักสูตร และการสอนให้เหมาะสมกับแบบแผนชีวิต ความเชื่อตลอดจนความต้องการ และความพร้อมของลูกได้อย่างยืดหยุ่นแทนการส่งลูกไปรับการศึกษาที่บังคับจับไป ต้องเรียนทุกอย่างเหมือนๆ และหรืออื่นๆ กับเด็กอื่นๆ ในขณะที่ผู้ปกครองอาจไม่สนใจหรือไม่พร้อมที่จะเรียนเรื่องนี้ 3. เด็กได้รับการปฏิบัติในฐานะเพื่อนมนุษย์ที่มีชีวิตจิตใจและสิทธิเสรีภาพของตนเอง ไม่มีพ่อแม่คนใดว่าลูกว่าเป็นเด็กเรียนช้าหรือเด็กมีปัญหาเหมือนในโรงเรียน 4. การเรียนรู้สามารถเกิดขึ้นได้ต่อเนื่องตลอดเวลาโดยไม่มีเปิดเทอมหรือปิดเทอมที่ชัดเจน การเรียนรู้อย่างสนุกสนานต่อเนื่องจะค่อยๆ ปลูกฝังจิตวิญญาณ แห่งการเรียนรู้อยู่เสมอเช่นกัน 5. และในชีวิตจริงการเรียนรู้และพัฒนาตนเองก็ไม่มีเปิดเทอมหรือปิดเทอมเช่นกัน การเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง ลงมือปฏิบัติจึงเป็นไปได้ง่ายขึ้น 	

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
		<p>ในบรรยากาศของครอบครัว ที่สามารถจัดกิจกรรมเสริมการเรียนรู้ทั้งในบ้าน นอกบ้านได้ตามกาย 場所ที่จะให้เด็กเรียนแต่จากหนังสือและคำบรรยายเท่านั้น</p> <p>ปัญหา อุปสรรค</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การอยู่กับลูกตลอดเวลาแทบจะทั้งวันนั้น พ่อแม่จะเริ่มจัดการได้ยาก เมื่อลูกรู้สึกหงุดหงิด กระวนกระวายไม่อยากเรียน 2. เลือกให้ลูกเรียนหนังสืออยู่บ้าน พ่อแม่จำเป็นต้องตอบคำถาม และอธิบายเรื่องโฮมสคูลอยู่บ่อยๆ การพูดคุยกับคนอื่นที่แตกต่างกับมัน อาจจะ ทำให้รู้สึกเปรียบเทียบกับคนอื่นๆ และสงสัยในตัวเองว่าที่ตัดสินใจไปนั้น ถูกต้องหรือไม่ 3. พ่อแม่ต้องยับยั้งอารมณ์โกรธและอดทนให้มากเมื่อลูกคือ ไม่อยากเรียนหนังสือ 4. ต้องวางแผนจัดการสอนแบบโฮมสคูลให้ดี เพราะอาจจะไม่เข้มข้นเท่ากับการเรียนในโรงเรียน ทำให้ลูกเรียนรู้ได้ช้ากว่าเด็กที่เรียนในโรงเรียน 5. พ่อแม่ต้องเตรียมเงินเพื่อซื้อหนังสือจำนวนมาก รวมไปถึงค่าอุปกรณ์การเรียน หรือสื่อการสอนแบบต่างๆ 6. ในฐานะคุณครู พ่อแม่ต้องศึกษาให้มากเพื่อจะพร้อมให้ความรู้กับลูกได้อย่างมีประสิทธิภาพที่สุด 7. เพื่อให้ลูกตั้งใจเรียน พ่อแม่ต้องคอยกระตุ้นลูกอยู่เสมอ ลูกจะได้พร้อมเรียนรู้ 8. ต้องคอยพูดคุยกับพ่อแม่คนอื่นๆ ที่สอนหนังสือให้ลูกที่บ้านแบบเดียวกัน เพื่อขอคำแนะนำ และวิธีการแก้ปัญหาที่เหมาะสม 9. ถ้าอยากให้ลูกเรียนรู้อย่างเหมาะสมตามช่วงวัย พ่อแม่ต้องใช้เวลาอย่างมากในการศึกษาแนวทางการเรียนของเด็ก ค้นหาหลักสูตรที่ลูก 	

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
		<p>จำเป็นต้องรู้ รวมถึงการจัดโปรแกรมการเรียนการสอนให้ลูกอย่างเหมาะสม</p> <p>10. ใช้เวลาทบทวนที่เรียนหนังสือที่บ้านแบบเดียวกับลูก เพื่อเด็กที่เรียนแบบโฮมสคูลได้รู้จักกัน จะได้สร้างสังคมให้กับลูก โดยที่ลูกไม่รู้สึกแปลกแยก</p> <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <p>- ไม่มี -</p> <p>2. การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว สถานประกอบการ บุคคล องค์กรชุมชน และองค์กรเอกชน (สำหรับ ส.พ.บ. และ ส.พ.ม. ที่มีบริบทจัด กรณีของบางเรื่อง)</p> <p>การค้าเป็นงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.สพ.บ.พ.ล.เขต 1 แนะนำให้ข้อมูลเบื้องต้นแก่ผู้มีความประสงค์จะจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว 2.ผู้ขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว จัดทำแผนการจัดการศึกษา 3.ผู้ขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษาในแต่ละระดับการศึกษา พร้อมเสนอแผนการจัดการศึกษา และเอกสารที่เกี่ยวข้อง 4.สพ.บ.พ.ล.เขต 1 จัดประชุมคณะกรรมการฯ พิจารณาแผนการจัดการศึกษา และเสนอแนะปรับปรุงแก้ไขแผนการจัดการศึกษา 5.สพ.บ.พ.ล.เขต 1 นำเสนอข้อมูลให้คณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัด พิจนุโลก (ภาคจ.) พิจารณาอนุญาต 6.จัดทำหนังสือและลงนามอนุญาตโดยผอ.สพ.บ.พ.ล.เขต ๑ 	

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
		<p>7.แจ้งผลการพิจารณาอนุญาตให้ สพฐ. และบ้านเรียน พทราบ</p> <p>8.การออกใบพดติดตามบ้านเรียน</p> <p>9.การจัดและประเมินผลการเรียนรู้บ้านเรียน</p> <p>10.การออกเอกสารหลักฐานการจบการศึกษา</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>มีบ้านเรียนได้รับอนุญาตให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว จากคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก (กศจ.) ปีการศึกษา 2563 รวมทั้งสิ้น 6 ครอบครัว รวม 7 คน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.กรณีได้รับอนุญาตให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวเต็ม (ต่อเนื่อง) จำนวน 4 ครอบครัว รวม 5 คน 2.กรณีได้รับอนุญาตให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (ครั้งแรก) จำนวน 2 ครอบครัว รวม 2 คน <p>ปัญหา อุปสรรค</p> <p>ระยะเวลาในแต่ละยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว ยื่นคำขออนุญาตต่อสพป.พล.เขต1 และเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการ จังหวัดพิษณุโลก (กศจ.) พิจารณา และแจ้งผลการพิจารณาคำขออนุญาตจัดการศึกษาแก่ครอบครัวที่ยื่นคำขออนุญาตจัดการศึกษา มีระยะเวลาสั้นๆเกินไป (ภายใน 30 วัน)</p> <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพิ่มระยะเวลาให้มากขึ้นกว่าที่กำหนด ในข้อปัญหา อุปสรรค 2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องของ สพฐ. ควรจัดประชุมให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ สพป. , สทผ. ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบเรื่องบ้านเรียนในทุกปี 	

ตารางที่ 1.3.3.1 แสดงจำนวนนักเรียนที่เข้ารับการศึกษาดูโดยครอบครัว สถานประกอบการ บุคคล องค์กรชุมชน และองค์กรเอกชน (สำหรับ สทป. และ สทม. ที่มีการจัดการศึกษาทางเลือก)

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	จำนวนผู้เรียนทุกระดับชั้น (คน)				จำนวนผู้เรียน ปีการศึกษา 2562 (คน)									
	ปีการศึกษา 2560	ปีการศึกษา 2561	ปีการศึกษา 2562	จำนวนผู้เรียนที่ออก กลางคืน (ปีการศึกษา 2562)	จบการศึกษา		เข้าสอบ O-NET			จบการศึกษา และศึกษาต่อ		จบการศึกษา และมีงานทำ		
					ป. 6	ม. 3	ม. 6*	ป. 6	ม. 3	ม. 6*	ม. 3	ม. 6	ม. 3	ม. 6
ตัวอย่าง	90	103	100	1	10	10	12	10	10	12	5	2	5	10
โดยครอบครัว	-	6	8	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-
-โดยสถานประกอบการ														
โดยบุคคล														
โดยองค์กรชุมชน องค์กรเอกชน														
รวม	-	6	8	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ 1) แบบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของผู้เรียนรายบุคคลตามจำนวนที่เข้ารับการทดสอบ ปีการศึกษา 2562

2) ม. 6* หมายถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า

มาตรฐานที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 1 : การบริหารงานด้านวิชาการ

ประเด็นการพิจารณา 6 พัฒนာ ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแล ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input checked="" type="checkbox"/> 5	การจัดทำฐานข้อมูล จัดทำแผน ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแล ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพ การศึกษาตามระบบการประกัน คุณภาพการศึกษา มีความ ชัดเจนและเป็นระบบอย่าง ต่อเนื่อง และมีแนวทางการ ดำเนินงานที่เป็นแบบอย่างได้	<p>1. การจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา</p> <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ได้จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาในการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา ดังนี้</p> <p>การดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ได้วางแผนจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยแต่งตั้งมอบหมายผู้รับผิดชอบหลัก คือศึกษานิเทศก์ กลุ่มงานส่งเสริม พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา ร่วมกับทันตสาธารณสุขของเขตพื้นที่การศึกษา ในการเชื่อมโยงข้อมูล Big Data ของเขตพื้นที่การศึกษา การจัดทำเว็บไซต์เขตพื้นที่ เว็บไซต์กลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การศึกษา การจัดทำข่าวสารงานประกันคุณภาพการศึกษา เป็นต้น 2. ผู้รับผิดชอบดำเนินการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำสรุปรายงาน และจัดทำเป็นฐานข้อมูลงานประกันคุณภาพการศึกษา โดยจำแนกเป็นฐานข้อมูลที่ตรงกับประเด็นในการใช้งาน 4 หมวดใหญ่ ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1) ฐานข้อมูลเพื่อการวางแผน 2) ฐานข้อมูลเพื่อการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา 3) ฐานข้อมูลเพื่อการติดตามตรวจสอบ 4) ฐานข้อมูลเพื่อการสะท้อนผล 3. ผู้รับผิดชอบขอประชาสัมพันธ์เผยแพร่ฐานข้อมูลที่จัดทำขึ้นให้ผู้ใช้เกี่ยวข้อง และสถานศึกษาได้รับทราบในหลายช่องทาง ประกอบด้วย ระบบ e-office เว็บไซต์เขตพื้นที่ เว็บไซต์กลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การศึกษา การจัดทำข่าวสารงานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มไลน์งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มไลน์ประชาสัมพันธ์งาน สพป.พิษณุโลก เขต 1 เป็นต้น <p>ผลการดำเนินงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> • เอกสารที่ได้นำส่งในระบบ <input checked="" type="checkbox"/> รายงานผลการสังเกตการณ์ของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2562 <input checked="" type="checkbox"/> บันทึก/โครงการ-กิจกรรม การส่งเสริมการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 <input checked="" type="checkbox"/> ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 <ul style="list-style-type: none"> • การรายงานข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> ผู้รายงาน ดร.เบญจวรรณ อินต๊ะวงศ์ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ โทร 081-9978931
<input type="checkbox"/> 4	การจัดทำฐานข้อมูล จัดทำแผน ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแล ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพ การศึกษาตามระบบการประกัน คุณภาพการศึกษา มีความ ชัดเจนและเป็นระบบอย่าง ต่อเนื่อง		
<input type="checkbox"/> 3	การจัดทำฐานข้อมูล จัดทำแผน ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแล ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพ การศึกษาตามระบบการประกัน คุณภาพการศึกษารอบคลุม มีความชัดเจนและเป็นระบบ		

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง										
<input type="checkbox"/> 2	<p>การจัดทำฐานข้อมูล จัดทำแผนส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแล ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพ การศึกษาตามระบบการประกัน คุณภาพการศึกษาครอบคลุม และมีความชัดเจน</p>	<p>สพ.พิชญะโลก เขต 1 ในการจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับคุณภาพภายในของสถานศึกษา นำเสนอจำแนกตามการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูล เป็น 4 ส่วน ได้แก่ ฐานข้อมูลเพื่อการวางแผน ฐานข้อมูลเพื่อการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา ฐานข้อมูลเพื่อการติดตามตรวจสอบ และฐานข้อมูลเพื่อการสะท้อนผล</p> <p>1. ฐานข้อมูลเพื่อการวางแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ได้จัดทำ ฐานข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา เพื่อนำข้อมูลไปวางแผนกำหนดกิจกรรมในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา</p>											
<input type="checkbox"/> 1	<p>การจัดทำฐานข้อมูล จัดทำแผนส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแล ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพ การศึกษาตามระบบการประกัน คุณภาพการศึกษาไม่ครอบคลุม และขาดความชัดเจน</p>	<table border="1" data-bbox="596 533 1098 1570"> <thead> <tr> <th data-bbox="596 1442 644 1570">รายการที่</th> <th data-bbox="596 533 644 1442">ฐานข้อมูล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="644 1442 794 1570">1</td> <td data-bbox="644 533 794 1442">ความพึงพอใจและความต้องการจำเป็นในการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาจากเขตพื้นที่การศึกษา ตามความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</td> </tr> <tr> <td data-bbox="794 1442 944 1570">2</td> <td data-bbox="794 533 944 1442">ข้อมูลด้านคุณภาพผู้เรียน อาทิเช่น ผลการประเมินการอ่าน การเขียน ผลการทดสอบระดับชาติ NT /O-NET ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในภาพรวมของเขตพื้นที่การศึกษา จำนวนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ เป็นต้น</td> </tr> <tr> <td data-bbox="944 1442 1043 1570">3</td> <td data-bbox="944 533 1043 1442">ผลการสังเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาในแต่ละมาตรฐาน และในภาพรวมรายโรงเรียน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1043 1442 1098 1570">4</td> <td data-bbox="1043 533 1098 1442">ฐานข้อมูลผลการประเมินภายนอกกรอบสาม และปีการศึกษาที่รับการประเมิน</td> </tr> </tbody> </table> <p>รายละเอียด ดังนี้</p> <p>1.1 ความพึงพอใจและความต้องการจำเป็นในการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานประกันคุณภาพ การศึกษาภายในสถานศึกษาจากเขตพื้นที่การศึกษา ตามความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ครูวิชาการ และครูประกันคุณภาพการศึกษา</p>	รายการที่	ฐานข้อมูล	1	ความพึงพอใจและความต้องการจำเป็นในการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาจากเขตพื้นที่การศึกษา ตามความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	2	ข้อมูลด้านคุณภาพผู้เรียน อาทิเช่น ผลการประเมินการอ่าน การเขียน ผลการทดสอบระดับชาติ NT /O-NET ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในภาพรวมของเขตพื้นที่การศึกษา จำนวนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ เป็นต้น	3	ผลการสังเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาในแต่ละมาตรฐาน และในภาพรวมรายโรงเรียน	4	ฐานข้อมูลผลการประเมินภายนอกกรอบสาม และปีการศึกษาที่รับการประเมิน	
รายการที่	ฐานข้อมูล												
1	ความพึงพอใจและความต้องการจำเป็นในการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาจากเขตพื้นที่การศึกษา ตามความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย												
2	ข้อมูลด้านคุณภาพผู้เรียน อาทิเช่น ผลการประเมินการอ่าน การเขียน ผลการทดสอบระดับชาติ NT /O-NET ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในภาพรวมของเขตพื้นที่การศึกษา จำนวนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ เป็นต้น												
3	ผลการสังเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาในแต่ละมาตรฐาน และในภาพรวมรายโรงเรียน												
4	ฐานข้อมูลผลการประเมินภายนอกกรอบสาม และปีการศึกษาที่รับการประเมิน												

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง																																							
		<p>1) ความพึงพอใจ</p> <table border="1" data-bbox="300 551 1382 1574"> <thead> <tr> <th data-bbox="300 909 400 1574" rowspan="2">รายการ/ข้อคำถาม</th> <th colspan="2" data-bbox="300 551 400 909">ระดับความพึงพอใจ</th> </tr> <tr> <th data-bbox="347 831 400 909">\bar{X}</th> <th data-bbox="347 551 400 909">S.D. ความหมาย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="400 909 501 1574">1.การพัฒนาและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการระดับเขตพื้นที่การศึกษา</td> <td data-bbox="400 831 501 909">4.27</td> <td data-bbox="400 551 501 909">.67 มาก</td> </tr> <tr> <td data-bbox="501 909 632 1574">2.การสร้างความรู้เข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา</td> <td data-bbox="501 831 632 909">4.33</td> <td data-bbox="501 551 632 909">.72 มาก</td> </tr> <tr> <td data-bbox="632 909 732 1574">3.การสร้างความรู้เข้าใจแนวทางการประเมินรูปแบบใหม่และการเขียนรายงานการประเมินตนเอง(SAR)</td> <td data-bbox="632 831 732 909">4.25</td> <td data-bbox="632 551 732 909">.66 มาก</td> </tr> <tr> <td data-bbox="732 909 833 1574">4.การจัดทำแผนงาน โครงการ ที่สอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษา</td> <td data-bbox="732 831 833 909">4.13</td> <td data-bbox="732 551 833 909">.51 มาก</td> </tr> <tr> <td data-bbox="833 909 933 1574">5.การส่งเสริมการวิจัยเพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษา (IQABM)</td> <td data-bbox="833 831 933 909">4.28</td> <td data-bbox="833 551 933 909">.71 มาก</td> </tr> <tr> <td data-bbox="933 909 1034 1574">6.การส่งเสริมสถานศึกษาให้พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา</td> <td data-bbox="933 831 1034 909">4.41</td> <td data-bbox="933 551 1034 909">.63 มาก</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1034 909 1134 1574">7.การจัดซื้อกรรมการประเมินภายนอก (Mock Assessment)</td> <td data-bbox="1034 831 1134 909">4.54</td> <td data-bbox="1034 551 1134 909">.63 มากที่สุด</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1134 909 1235 1574">8.การคัดเลือกสถานศึกษารางวัล IQA AWARD ระดับเขตพื้นที่การศึกษา</td> <td data-bbox="1134 831 1235 909">4.34</td> <td data-bbox="1134 551 1235 909">.97 มาก</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1235 909 1335 1574">9.การถอดประสบการณ์ การส่งเสริมการนำผลการประเมินไปวางแผนเพื่อการพัฒนา</td> <td data-bbox="1235 831 1335 909">4.33</td> <td data-bbox="1235 551 1335 909">.61 มาก</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1335 909 1436 1574">10.การสร้างเครือข่ายโรงเรียนต้นแบบระบบประกันคุณภาพการศึกษา</td> <td data-bbox="1335 831 1436 909">4.28</td> <td data-bbox="1335 551 1436 909">.64 มาก</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1382 909 1428 1574"></td> <td data-bbox="1382 831 1428 909" style="text-align: center;">ภาพรวม</td> <td data-bbox="1382 551 1428 909">4.31 .56 มาก</td> <td data-bbox="1382 472 1428 909"></td> </tr> </tbody> </table>	รายการ/ข้อคำถาม	ระดับความพึงพอใจ		\bar{X}	S.D. ความหมาย	1.การพัฒนาและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการระดับเขตพื้นที่การศึกษา	4.27	.67 มาก	2.การสร้างความรู้เข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	4.33	.72 มาก	3.การสร้างความรู้เข้าใจแนวทางการประเมินรูปแบบใหม่และการเขียนรายงานการประเมินตนเอง(SAR)	4.25	.66 มาก	4.การจัดทำแผนงาน โครงการ ที่สอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษา	4.13	.51 มาก	5.การส่งเสริมการวิจัยเพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษา (IQABM)	4.28	.71 มาก	6.การส่งเสริมสถานศึกษาให้พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	4.41	.63 มาก	7.การจัดซื้อกรรมการประเมินภายนอก (Mock Assessment)	4.54	.63 มากที่สุด	8.การคัดเลือกสถานศึกษารางวัล IQA AWARD ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	4.34	.97 มาก	9.การถอดประสบการณ์ การส่งเสริมการนำผลการประเมินไปวางแผนเพื่อการพัฒนา	4.33	.61 มาก	10.การสร้างเครือข่ายโรงเรียนต้นแบบระบบประกันคุณภาพการศึกษา	4.28	.64 มาก		ภาพรวม	4.31 .56 มาก		
รายการ/ข้อคำถาม	ระดับความพึงพอใจ																																									
	\bar{X}	S.D. ความหมาย																																								
1.การพัฒนาและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการระดับเขตพื้นที่การศึกษา	4.27	.67 มาก																																								
2.การสร้างความรู้เข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	4.33	.72 มาก																																								
3.การสร้างความรู้เข้าใจแนวทางการประเมินรูปแบบใหม่และการเขียนรายงานการประเมินตนเอง(SAR)	4.25	.66 มาก																																								
4.การจัดทำแผนงาน โครงการ ที่สอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษา	4.13	.51 มาก																																								
5.การส่งเสริมการวิจัยเพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษา (IQABM)	4.28	.71 มาก																																								
6.การส่งเสริมสถานศึกษาให้พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	4.41	.63 มาก																																								
7.การจัดซื้อกรรมการประเมินภายนอก (Mock Assessment)	4.54	.63 มากที่สุด																																								
8.การคัดเลือกสถานศึกษารางวัล IQA AWARD ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	4.34	.97 มาก																																								
9.การถอดประสบการณ์ การส่งเสริมการนำผลการประเมินไปวางแผนเพื่อการพัฒนา	4.33	.61 มาก																																								
10.การสร้างเครือข่ายโรงเรียนต้นแบบระบบประกันคุณภาพการศึกษา	4.28	.64 มาก																																								
	ภาพรวม	4.31 .56 มาก																																								

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
		<p>2) ความต้องการให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งเสริมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้วัดการพัฒนา เรียงลำดับ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการค้าเป็นงานตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา 2. การสร้างความเข้าใจแนวทางการประเมินรูปแบบใหม่และการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) 3. การเตรียมความพร้อมรับการประเมินภายนอก จาก สมศ. 4. การจัดทำแผนงาน โครงการ ที่สอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษา 5. การพัฒนาและขึ้นทะเบียนผู้ประเมินภายนอกระดับเขตพื้นที่การศึกษา 6. การส่งเสริมการวิจัยเพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษา 7. การชักจูงกรรมการประเมินภายนอก (Mock Assessment) 8. การสร้างเครือข่ายโรงเรียนต้นแบบระบบประกันคุณภาพการศึกษา <p>1.2 ข้อมูลด้านคุณภาพผู้เรียน อาทิเช่น ผลการประเมินการอ่าน การเขียน ผลการทดสอบระดับชาติ NT /O-NET ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในภาพรวมของเขตพื้นที่การศึกษา จำนวนตามกลุ่มสาระ การเรียนรู้ เป็นต้น ซึ่งเชื่อมโยงกับฐานข้อมูล Big Data ของเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>1.3 ผลการสังเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาในแต่ละภาคเรียน และในภาพรวมรายโรงเรียน</p>	

**รายงานการสังเคราะห์
ผลการวิจัย
และประเมินคุณภาพภายใน
สถานศึกษา**
ปีการศึกษา 2564



ARSA

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

วัตถุประสงค์ : / สืบค้นและประเมินผลการวิจัย
ตามตัวชี้วัด 1 / สืบค้นและประเมินผลการวิจัยตามตัวชี้วัดที่ 1

แบบสำรวจความคิดเห็นผู้ปกครอง

แบบสำรวจความคิดเห็นผู้ปกครอง ประจำปีการศึกษา 2564

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน กรุงเทพมหานคร


ปีการศึกษา 2564



ข้อคำถาม	ดีมาก	ดี	พอ	ไม่ดี	ไม่ดีมาก
1. คุณครูสอนดี					
2. คุณครูมีความรู้					
3. คุณครูมีความเป็นกันเอง					
4. คุณครูมีความเป็นใจ					
5. คุณครูมีความเป็นมิตร					
6. คุณครูมีความเป็นห่วง					
7. คุณครูมีความเป็นใจ					
8. คุณครูมีความเป็นใจ					
9. คุณครูมีความเป็นใจ					
10. คุณครูมีความเป็นใจ					

แบบรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564
สิ่งกีดขวางงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปทุมวัน เขต 1

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา (ชื่อที่ตั้งของสถานศึกษา ไม่ต้องมีการ ทวนซ้ำ)	ชื่อสถานศึกษา (ชื่อย่อ)	จำนวนสถานศึกษา ที่ประเมิน	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ภาคเรียนที่ 3	รวม ภาคเรียนที่ ศึกษาทั้ง 3 ภาคเรียน
1	1055350003 รัตนโกสินทร์		4	3	4	3	4
2	1055350001 ราชพฤกษ์ 6 (บ้านสะพาน)		3	4	1	3	3
3	1055350002 บ้านบัวทอง		3	3	3	3	4
4	1055350009 วัฒนาธรรม		4	4	4	5	4
5	1055350007 สวนจตุจักร (วัดพระยาสุเมรุ)		3	4	3	3	5
6	1055350001 ศึกษาศาสตร์จตุจักร		5	5	5	5	5
7	1055350011 วัฒนาธรรม		5	4	5	5	3
8	1055350005 รัตนโกสินทร์ (บ้านจตุจักร)		3	3	3	4	3
9	1055350001 รัตนโกสินทร์ 14 (สวนจตุจักร)		4	3	4	4	4
10	1055350005 วัฒนาธรรม		4	4	4	4	3
11	1055350009 วัฒนาธรรม (บ้านจตุจักร)		4	4	4	4	4
12	1055350006 วัฒนาธรรม (บ้านจตุจักร)		4	5	4	4	4
13	1055350014 รัตนโกสินทร์		3	4	3	3	3

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง																																																																																																																																																																																																																																																												
		<p>1.4 ผลการประเมินภายนอกของสาม ของทุกโรงเรียนในสังกัด</p> <table border="1" data-bbox="311 537 678 1579"> <thead> <tr> <th>ปี</th> <th>อันดับ</th> <th>คะแนน</th> <th>อันดับ</th> <th>คะแนน</th> <th>อันดับ</th> <th>คะแนน</th> <th>อันดับ</th> <th>คะแนน</th> <th>อันดับ</th> <th>คะแนน</th> <th>อันดับ</th> <th>คะแนน</th> <th>อันดับ</th> <th>คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>โรงเรียนสุรนารี</td><td>9.14</td><td>8.88</td><td>9.14</td><td>8.78</td><td>9.00</td><td>8.84</td><td>8.86</td><td>9.11</td><td>8.74</td><td>8.74</td><td>8.98</td><td>9.00</td><td>8.84</td></tr> <tr><td>2</td><td>โรงเรียนสุรนารี</td><td>8.83</td><td>8.16</td><td>8.43</td><td>8.03</td><td>7.71</td><td>8.00</td><td>8.81</td><td>8.87</td><td>8.87</td><td>8.88</td><td>8.88</td><td>8.88</td><td>8.88</td></tr> <tr><td>3</td><td>โรงเรียนสุรนารี</td><td>8.72</td><td>8.48</td><td>8.71</td><td>8.68</td><td>8.68</td><td>8.68</td><td>8.68</td><td>8.68</td><td>8.68</td><td>8.68</td><td>8.68</td><td>8.68</td><td>8.68</td></tr> <tr><td>4</td><td>โรงเรียนสุรนารี</td><td>8.41</td><td>8.32</td><td>8.32</td><td>8.32</td><td>8.32</td><td>8.32</td><td>8.32</td><td>8.32</td><td>8.32</td><td>8.32</td><td>8.32</td><td>8.32</td><td>8.32</td></tr> <tr><td>5</td><td>โรงเรียนสุรนารี</td><td>8.42</td><td>8.42</td><td>8.42</td><td>8.42</td><td>8.42</td><td>8.42</td><td>8.42</td><td>8.42</td><td>8.42</td><td>8.42</td><td>8.42</td><td>8.42</td><td>8.42</td></tr> <tr><td>6</td><td>โรงเรียนสุรนารี</td><td>8.36</td><td>8.36</td><td>8.36</td><td>8.36</td><td>8.36</td><td>8.36</td><td>8.36</td><td>8.36</td><td>8.36</td><td>8.36</td><td>8.36</td><td>8.36</td><td>8.36</td></tr> <tr><td>7</td><td>โรงเรียนสุรนารี</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td></tr> <tr><td>8</td><td>โรงเรียนสุรนารี</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td></tr> <tr><td>9</td><td>โรงเรียนสุรนารี</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td></tr> <tr><td>10</td><td>โรงเรียนสุรนารี</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td></tr> <tr><td>11</td><td>โรงเรียนสุรนารี</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td></tr> <tr><td>12</td><td>โรงเรียนสุรนารี</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td></tr> <tr><td>13</td><td>โรงเรียนสุรนารี</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td></tr> <tr><td>14</td><td>โรงเรียนสุรนารี</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td></tr> <tr><td>15</td><td>โรงเรียนสุรนารี</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td><td>8.33</td></tr> </tbody> </table> <p>2. ฐานข้อมูลเพื่อการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ได้จัดทำฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ซึ่งการดำเนินงานมี 6 องค์ประกอบ ได้แก่ การกำหนดมาตรฐานการศึกษา การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา การดำเนินการตามแผน การประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา การจัดทำและส่งรายงานการประเมินตนเอง ซึ่งมีฐานข้อมูลสถานศึกษาจะสามารถใช้ประโยชน์เพื่อการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="981 537 1428 1579"> <thead> <tr> <th>รายการที่</th> <th>ฐานข้อมูล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>คู่มือการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>แนวทางการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>บัญชีรายชื่อผู้ประเมินภายนอกระดับเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรการพัฒนามาตรฐานผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>แนวทางการบริหารจัดการสถานศึกษาโดยใช้ระบบประกันคุณภาพการศึกษาเป็นฐาน (Internal Quality Assurance based Management : IQABM) และรายงานผลการดำเนินงาน</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>ข่าวสารงานประกันคุณภาพการศึกษา สพท.พิษณุโลก เขต 1</td> </tr> </tbody> </table>	ปี	อันดับ	คะแนน	อันดับ	คะแนน	อันดับ	คะแนน	อันดับ	คะแนน	อันดับ	คะแนน	อันดับ	คะแนน	อันดับ	คะแนน	1	โรงเรียนสุรนารี	9.14	8.88	9.14	8.78	9.00	8.84	8.86	9.11	8.74	8.74	8.98	9.00	8.84	2	โรงเรียนสุรนารี	8.83	8.16	8.43	8.03	7.71	8.00	8.81	8.87	8.87	8.88	8.88	8.88	8.88	3	โรงเรียนสุรนารี	8.72	8.48	8.71	8.68	8.68	8.68	8.68	8.68	8.68	8.68	8.68	8.68	8.68	4	โรงเรียนสุรนารี	8.41	8.32	8.32	8.32	8.32	8.32	8.32	8.32	8.32	8.32	8.32	8.32	8.32	5	โรงเรียนสุรนารี	8.42	8.42	8.42	8.42	8.42	8.42	8.42	8.42	8.42	8.42	8.42	8.42	8.42	6	โรงเรียนสุรนารี	8.36	8.36	8.36	8.36	8.36	8.36	8.36	8.36	8.36	8.36	8.36	8.36	8.36	7	โรงเรียนสุรนารี	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8	โรงเรียนสุรนารี	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	9	โรงเรียนสุรนารี	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	10	โรงเรียนสุรนารี	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	11	โรงเรียนสุรนารี	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	12	โรงเรียนสุรนารี	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	13	โรงเรียนสุรนารี	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	14	โรงเรียนสุรนารี	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	15	โรงเรียนสุรนารี	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	รายการที่	ฐานข้อมูล	1	คู่มือการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	2	แนวทางการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR)	3	บัญชีรายชื่อผู้ประเมินภายนอกระดับเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรการพัฒนามาตรฐานผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา	4	แนวทางการบริหารจัดการสถานศึกษาโดยใช้ระบบประกันคุณภาพการศึกษาเป็นฐาน (Internal Quality Assurance based Management : IQABM) และรายงานผลการดำเนินงาน	5	ข่าวสารงานประกันคุณภาพการศึกษา สพท.พิษณุโลก เขต 1	
ปี	อันดับ	คะแนน	อันดับ	คะแนน	อันดับ	คะแนน	อันดับ	คะแนน	อันดับ	คะแนน	อันดับ	คะแนน	อันดับ	คะแนน																																																																																																																																																																																																																																																	
1	โรงเรียนสุรนารี	9.14	8.88	9.14	8.78	9.00	8.84	8.86	9.11	8.74	8.74	8.98	9.00	8.84																																																																																																																																																																																																																																																	
2	โรงเรียนสุรนารี	8.83	8.16	8.43	8.03	7.71	8.00	8.81	8.87	8.87	8.88	8.88	8.88	8.88																																																																																																																																																																																																																																																	
3	โรงเรียนสุรนารี	8.72	8.48	8.71	8.68	8.68	8.68	8.68	8.68	8.68	8.68	8.68	8.68	8.68																																																																																																																																																																																																																																																	
4	โรงเรียนสุรนารี	8.41	8.32	8.32	8.32	8.32	8.32	8.32	8.32	8.32	8.32	8.32	8.32	8.32																																																																																																																																																																																																																																																	
5	โรงเรียนสุรนารี	8.42	8.42	8.42	8.42	8.42	8.42	8.42	8.42	8.42	8.42	8.42	8.42	8.42																																																																																																																																																																																																																																																	
6	โรงเรียนสุรนารี	8.36	8.36	8.36	8.36	8.36	8.36	8.36	8.36	8.36	8.36	8.36	8.36	8.36																																																																																																																																																																																																																																																	
7	โรงเรียนสุรนารี	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33																																																																																																																																																																																																																																																	
8	โรงเรียนสุรนารี	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33																																																																																																																																																																																																																																																	
9	โรงเรียนสุรนารี	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33																																																																																																																																																																																																																																																	
10	โรงเรียนสุรนารี	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33																																																																																																																																																																																																																																																	
11	โรงเรียนสุรนารี	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33																																																																																																																																																																																																																																																	
12	โรงเรียนสุรนารี	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33																																																																																																																																																																																																																																																	
13	โรงเรียนสุรนารี	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33																																																																																																																																																																																																																																																	
14	โรงเรียนสุรนารี	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33																																																																																																																																																																																																																																																	
15	โรงเรียนสุรนารี	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33																																																																																																																																																																																																																																																	
รายการที่	ฐานข้อมูล																																																																																																																																																																																																																																																														
1	คู่มือการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา																																																																																																																																																																																																																																																														
2	แนวทางการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR)																																																																																																																																																																																																																																																														
3	บัญชีรายชื่อผู้ประเมินภายนอกระดับเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรการพัฒนามาตรฐานผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา																																																																																																																																																																																																																																																														
4	แนวทางการบริหารจัดการสถานศึกษาโดยใช้ระบบประกันคุณภาพการศึกษาเป็นฐาน (Internal Quality Assurance based Management : IQABM) และรายงานผลการดำเนินงาน																																																																																																																																																																																																																																																														
5	ข่าวสารงานประกันคุณภาพการศึกษา สพท.พิษณุโลก เขต 1																																																																																																																																																																																																																																																														


ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง																																										
		<p data-bbox="261 1406 290 1579">รายละเอียด ดังนี้</p> <p data-bbox="309 723 338 1478">2.1.ฐานข้อมูลคู่มือการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา</p> <div data-bbox="352 1077 1040 1579"><p data-bbox="459 1256 480 1361">สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p><p data-bbox="480 1160 501 1460">ศูนย์พัฒนากิจการนักเรียน-นักศึกษา</p><p data-bbox="858 1171 927 1460">ศูนย์ทดสอบและพัฒนาประเมินผลทางการศึกษา สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรุงเทพมหานคร</p></div> <div data-bbox="352 555 1040 1059"><p data-bbox="427 707 464 853"><input type="text" value="ค้นหา"/></p><p data-bbox="528 992 549 1041">เกณฑ์</p><p data-bbox="555 622 576 1041">ตรวจสอบการใช้ข้อมูลคุณภาพงานในด้านคุณภาพชีวิต</p><table border="1" data-bbox="576 584 954 1041"><thead><tr><th data-bbox="576 584 596 607">ข้อ</th><th data-bbox="576 607 596 1041">เกณฑ์</th><th data-bbox="576 584 596 607">ค่า</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>ตรวจสอบการใช้ข้อมูลคุณภาพงานในด้านคุณภาพชีวิต</td><td>1</td></tr><tr><td>1</td><td>ตรวจสอบการใช้ข้อมูลคุณภาพงานในด้านคุณภาพชีวิต</td><td>1</td></tr><tr><td>1</td><td>ตรวจสอบการใช้ข้อมูลคุณภาพงานในด้านคุณภาพชีวิต</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>ตรวจสอบการใช้ข้อมูลคุณภาพงานในด้านคุณภาพชีวิต</td><td>2</td></tr><tr><td>3</td><td>ตรวจสอบการใช้ข้อมูลคุณภาพงานในด้านคุณภาพชีวิต</td><td>3</td></tr><tr><td>4</td><td>ตรวจสอบการใช้ข้อมูลคุณภาพงานในด้านคุณภาพชีวิต</td><td>4</td></tr><tr><td>4</td><td>ตรวจสอบการใช้ข้อมูลคุณภาพงานในด้านคุณภาพชีวิต</td><td>4</td></tr><tr><td>4</td><td>ตรวจสอบการใช้ข้อมูลคุณภาพงานในด้านคุณภาพชีวิต</td><td>4</td></tr><tr><td>4</td><td>ตรวจสอบการใช้ข้อมูลคุณภาพงานในด้านคุณภาพชีวิต</td><td>4</td></tr><tr><td>12</td><td>ตรวจสอบการใช้ข้อมูลคุณภาพงานในด้านคุณภาพชีวิต</td><td>12</td></tr><tr><td>14</td><td>ตรวจสอบการใช้ข้อมูลคุณภาพงานในด้านคุณภาพชีวิต</td><td>14</td></tr><tr><td>20</td><td>ตรวจสอบการใช้ข้อมูลคุณภาพงานในด้านคุณภาพชีวิต</td><td>20</td></tr><tr><td>24</td><td>ตรวจสอบการใช้ข้อมูลคุณภาพงานในด้านคุณภาพชีวิต</td><td>24</td></tr></tbody></table></div>	ข้อ	เกณฑ์	ค่า	1	ตรวจสอบการใช้ข้อมูลคุณภาพงานในด้านคุณภาพชีวิต	1	1	ตรวจสอบการใช้ข้อมูลคุณภาพงานในด้านคุณภาพชีวิต	1	1	ตรวจสอบการใช้ข้อมูลคุณภาพงานในด้านคุณภาพชีวิต	1	2	ตรวจสอบการใช้ข้อมูลคุณภาพงานในด้านคุณภาพชีวิต	2	3	ตรวจสอบการใช้ข้อมูลคุณภาพงานในด้านคุณภาพชีวิต	3	4	ตรวจสอบการใช้ข้อมูลคุณภาพงานในด้านคุณภาพชีวิต	4	4	ตรวจสอบการใช้ข้อมูลคุณภาพงานในด้านคุณภาพชีวิต	4	4	ตรวจสอบการใช้ข้อมูลคุณภาพงานในด้านคุณภาพชีวิต	4	4	ตรวจสอบการใช้ข้อมูลคุณภาพงานในด้านคุณภาพชีวิต	4	12	ตรวจสอบการใช้ข้อมูลคุณภาพงานในด้านคุณภาพชีวิต	12	14	ตรวจสอบการใช้ข้อมูลคุณภาพงานในด้านคุณภาพชีวิต	14	20	ตรวจสอบการใช้ข้อมูลคุณภาพงานในด้านคุณภาพชีวิต	20	24	ตรวจสอบการใช้ข้อมูลคุณภาพงานในด้านคุณภาพชีวิต	24	
ข้อ	เกณฑ์	ค่า																																											
1	ตรวจสอบการใช้ข้อมูลคุณภาพงานในด้านคุณภาพชีวิต	1																																											
1	ตรวจสอบการใช้ข้อมูลคุณภาพงานในด้านคุณภาพชีวิต	1																																											
1	ตรวจสอบการใช้ข้อมูลคุณภาพงานในด้านคุณภาพชีวิต	1																																											
2	ตรวจสอบการใช้ข้อมูลคุณภาพงานในด้านคุณภาพชีวิต	2																																											
3	ตรวจสอบการใช้ข้อมูลคุณภาพงานในด้านคุณภาพชีวิต	3																																											
4	ตรวจสอบการใช้ข้อมูลคุณภาพงานในด้านคุณภาพชีวิต	4																																											
4	ตรวจสอบการใช้ข้อมูลคุณภาพงานในด้านคุณภาพชีวิต	4																																											
4	ตรวจสอบการใช้ข้อมูลคุณภาพงานในด้านคุณภาพชีวิต	4																																											
4	ตรวจสอบการใช้ข้อมูลคุณภาพงานในด้านคุณภาพชีวิต	4																																											
12	ตรวจสอบการใช้ข้อมูลคุณภาพงานในด้านคุณภาพชีวิต	12																																											
14	ตรวจสอบการใช้ข้อมูลคุณภาพงานในด้านคุณภาพชีวิต	14																																											
20	ตรวจสอบการใช้ข้อมูลคุณภาพงานในด้านคุณภาพชีวิต	20																																											
24	ตรวจสอบการใช้ข้อมูลคุณภาพงานในด้านคุณภาพชีวิต	24																																											

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p data-bbox="347 1055 1023 1574">  </p>	<p data-bbox="304 815 339 1451">2.2 ฐานข้อมูลแนวทางการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR)</p> <p data-bbox="360 539 1031 1043">  </p>	

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
		<p>2.4 แนวทางการบริหารจัดการสถานศึกษาโดยใช้ระบบประกันคุณภาพการศึกษาเป็นฐาน (Internal Quality Assurance based Management : IQABM) และสรุปผลการดำเนินงาน</p> 	

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง								
		<div style="text-align: center;"> </div> <p>โดยได้จัดทำฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการติดตามตรวจสอบ ได้แก่</p> <table border="1" data-bbox="805 537 1061 1579"> <thead> <tr> <th>รายการที่</th> <th>ฐานข้อมูล</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ผลการนิเทศติดตาม ตามมาตรฐานการศึกษา จากรายงานการนิเทศการศึกษา</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ผลการประเมิน เสนอรายงานการประเมินตนเอง (SAR) โดยให้โรงเรียนตนเองตามแบบประเมินการเขียนรายงาน SAR</td> </tr> </tbody> </table> <p>รายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ฐานข้อมูลผลการนิเทศติดตาม ตามมาตรฐานการศึกษา จากรายงานการนิเทศการศึกษา 2) ฐานข้อมูลผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ตามแบบประเมินการดำเนินงานของเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งมีข้อมูล 2 ส่วน คือ 1) คณะกรรมการเขตพื้นที่เป็นผู้ประเมิน ตามกิจกรรม Mock Assessment 2) โรงเรียนประเมินตนเองตามแบบประเมินการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา เพื่อนำไปสู่การรู้จุดต่อ และเสริมจุดเด่น เพื่อการพัฒนาปรับปรุง และการส่งเสริมให้ปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ 	รายการที่	ฐานข้อมูล	1	ผลการนิเทศติดตาม ตามมาตรฐานการศึกษา จากรายงานการนิเทศการศึกษา	2	ผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	3	ผลการประเมิน เสนอรายงานการประเมินตนเอง (SAR) โดยให้โรงเรียนตนเองตามแบบประเมินการเขียนรายงาน SAR	
รายการที่	ฐานข้อมูล										
1	ผลการนิเทศติดตาม ตามมาตรฐานการศึกษา จากรายงานการนิเทศการศึกษา										
2	ผลการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา										
3	ผลการประเมิน เสนอรายงานการประเมินตนเอง (SAR) โดยให้โรงเรียนตนเองตามแบบประเมินการเขียนรายงาน SAR										

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
		<p>3) ฐานข้อมูลผลการประเมิน เล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) โดยให้โรงเรียนตนเองตามแบบประเมินการเขียนรายงาน SAR</p> <p>4. ฐานข้อมูลเพื่อการสะท้อนผล</p> <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ได้จัดทำฐานข้อมูลใน 2 ส่วน คือ สำหรับสถานศึกษานำไปใช้ และสำหรับเขตพื้นที่นำไปใช้เพื่อการพัฒนา โดยจัดทำในรูปแบบของเอกสาร และชาวสารงานประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อแจ้งประชาชนสัมพันธ์ให้สถานศึกษานำข้อมูลไปใช้เพื่อการพัฒนา</p> <p>ปรับปรุงการดำเนินงานของสถานศึกษา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) รายงานผลการสังเกตสังเคราะห์ SAR ทุกปีการศึกษา 2) สรุปผลการประเมิน Mock Assessment โดยคณะกรรมการเขตพื้นที่ 3) รายงานการประเมินการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) 4) ข้อเสนอแนะจากสถานศึกษา ในการส่งเสริมพัฒนาการด้านคุณภาพภายในสถานศึกษา <p>ของเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>และนอกจากนี้ยังส่งเสริมให้สถานศึกษานำฐานข้อมูลต่าง ๆ เช่น ข้อเสนอแนะจากรายงานการประเมินตนเอง (SAR) จากการประเมิน Mock Assessment โดยคณะกรรมการเขตพื้นที่ จากการประชุมภายนอกโดยสมท. ไปใช้เพื่อการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง</p>	

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
			



ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	<p>วิธีการดำเนินงาน ผลการทำเป็นงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p>	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
		<p>ปัญหา อุปสรรค</p> <p>การนำข้อมูลจากฐานข้อมูลไปใช้ในส่วนของการศึกษาเพื่อการพัฒนาปรับเปลี่ยนปัจจัยที่มีผลต่อการศึกษาคือต้องดำเนินการส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลให้ชัดเจนเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น</p> <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ฐานข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา เป็นฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับทุกงาน ทั้งในด้านคุณภาพผู้เรียน การบริหารจัดการเรียนการสอน ซึ่งในการจัดทำฐานข้อมูล Big Data ของหน่วยงานในภาพรวมในเชิงระบบเพื่อเอื้อต่อการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว จึงเป็นสิ่งที่จะต้องพัฒนาต่อไปอย่างต่อเนื่อง 2. งานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา เป็นการทำเป็นงานทุกงานตามภารกิจตามปกติของสถานศึกษา ในการพัฒนาการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา จึงไม่ใช่งานที่เพิ่มเติมแต่เป็นงานในศรัทธารับผิดชอบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ปกครอง ชุมชน ว่าสถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาให้กับนักเรียนได้อย่างมีคุณภาพ ดังนั้น เขตพื้นที่การศึกษาต้องสร้างความตระหนักให้ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทุกคนในสถานศึกษา เห็นความสำคัญของการดำเนินงานซึ่งเป็นไปตามกฎกระทรวง ซึ่งถือเป็นหน้าที่ของสถานศึกษาที่ต้องมีการดำเนินงานในเชิงระบบ และในส่วนของการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งถือเป็นการจัดทำสารสนเทศที่เกิดจากการดำเนินงานทั้งหมดของโรงเรียน ทั้งด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การบริหารจัดการ และการจัดการเรียนการสอน ดังนั้น ในส่วนเขตพื้นที่การศึกษาจึงควรส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำฐานข้อมูลที่สอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาด้วย โดยเชื่อมโยงข้อมูล Big Data ที่โรงเรียนมีอยู่ 	

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	คำอธิบายระดับคุณภาพ	<p>วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <p>2. การจัดทำแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งระดับปฐมวัย และการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (อธิบายจำแนกในแต่ละระดับ)</p> <p>การดำเนินงาน ระดับขั้นพื้นฐาน</p> <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ได้จัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมสนับสนุน กำกับดูแล และตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อเป็นกรอบแนวทางสำหรับเขตพื้นที่การศึกษาในการส่งเสริมสถานศึกษาให้ดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา 2. ส่งเสริมให้สถานศึกษาทุกโรงเรียนจัดทำคู่มือการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา ตามกฎกระทรวง พ.ศ. 2561 ตามแนวทางการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานของ สพฐ. ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้เข้ามาตราฐานการศึกษาระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ ลงวันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ. 2561 3. จัดทำโครงการส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อ <ol style="list-style-type: none"> 1) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจด้านการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษภายในสถานศึกษา 2) เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษาดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษภายในสถานศึกษา 3) เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษาเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก 4) เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำวิจัยทางการศึกษาเกี่ยวกับการขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพการศึกษา ผู้การบริหารจัดการสถานศึกษาที่สัมฤทธิ์ผล 	

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>คำอธิบายระดับคุณภาพ</p>	<p>5) เพื่อคัดเลือกสถานศึกษาต้นแบบการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา เพื่อรับรางวัล IQA AWARD</p> <p>4. นิเทศกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>4.1 ด้านคุณภาพของผู้เรียน ในส่วนผลลัพธ์ทางวิชาการของผู้เรียน นิเทศเกี่ยวกับความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คัดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และแก้ปัญหา ความสามารถในการสร้างนวัตกรรม ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา ความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ ในส่วนของคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน นิเทศเกี่ยวกับการมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกับบนความแตกต่างและหลากหลาย สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม</p> <p>4.2 มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ นิเทศและส่งเสริมสถานศึกษาให้มีการกำหนดเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา</p> <p>ดำเนินการพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย พัฒนาครูและบุคลากรให้มีคุณภาพเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อเสนอแนะเพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้</p> <p>ระดับปฐมวัย</p> <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ได้จัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมสนับสนุน กำกับดูแล และตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้</p>	

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
		<p>วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อเป็นกรอบแนวทางสำหรับเขตพื้นที่การศึกษาในการส่งเสริมสถานศึกษาให้ดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา 2. ส่งเสริมให้สถานศึกษาทุกโรงเรียนจัดทำคู่มือการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา ตามกฎกระทรวง พ.ศ. 2561 ตามแนวทางการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย ของ สพฐ. ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ ลงวันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ. 2561 3. จัดทำโครงการส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อ <ol style="list-style-type: none"> 1) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา 2) เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษาดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา 3) เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษาเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก 4) เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำวิจัยทางการศึกษาเกี่ยวกับการขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพการศึกษาสู่การบริหารจัดการสถานศึกษาที่สัมฤทธิ์ผล 5) เพื่อคัดเลือกสถานศึกษาต้นแบบการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา เพื่อรับรางวัล IQA AWARD 4. นวัตกรรมด้านติดตามดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 4.1 มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก โดยพิจารณาพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ให้เหมาะสมตามวัย 4.2 มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ โดยพิจารณาหลักสูตรปฐมวัยว่าครอบคลุมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น มีการจัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์ การจัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัย และเพียงพอ 	

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
		<p>ให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดการจัดประสบการณ์ และวิธีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม</p> <p>4.3 มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ โดยมุ่งเน้นการสังเกตและส่งเสริมให้ครูจัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทางด้านอารมณ์และสังคมได้แก่สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย ประเมินพัฒนาการสังเกตสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 มีแนวทางในการส่งเสริมสถานศึกษาให้ดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ ใน 2 ส่วน ได้แก่</p> <p>1.1 มาตรฐานการปฏิบัติงานกลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่ ขอบข่ายภารกิจกลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา งานส่งเสริมการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานและ การประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>1.2 แนวทางกรมส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ได้แก่ หลักการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา การบริหารจัดการสถานศึกษาโดยใช้ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นฐาน (Internal Quality Assurance based Management : IQABM) รูปแบบการนิเทศเชิงบูรณาการโดยใช้ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นฐาน (Internal Quality Assurance based Integrated Supervision : IQABIS)</p>	

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
		  <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>วัตถุประสงค์/เป้าหมายของงาน</p> <p>1. ส่งเสริมให้โรงเรียนวัดบ้านดอนเป็นโรงเรียนมาตรฐานการศึกษา</p> <p>2. ส่งเสริมให้โรงเรียนวัดบ้านดอนเป็นโรงเรียนมาตรฐานการศึกษา</p> <p>3. ส่งเสริมให้โรงเรียนวัดบ้านดอนเป็นโรงเรียนมาตรฐานการศึกษา</p> <p>4. ส่งเสริมให้โรงเรียนวัดบ้านดอนเป็นโรงเรียนมาตรฐานการศึกษา</p> <p>5. ส่งเสริมให้โรงเรียนวัดบ้านดอนเป็นโรงเรียนมาตรฐานการศึกษา</p> <p>6. ส่งเสริมให้โรงเรียนวัดบ้านดอนเป็นโรงเรียนมาตรฐานการศึกษา</p> <p>7. ส่งเสริมให้โรงเรียนวัดบ้านดอนเป็นโรงเรียนมาตรฐานการศึกษา</p> <p>8. ส่งเสริมให้โรงเรียนวัดบ้านดอนเป็นโรงเรียนมาตรฐานการศึกษา</p> <p>9. ส่งเสริมให้โรงเรียนวัดบ้านดอนเป็นโรงเรียนมาตรฐานการศึกษา</p> <p>10. ส่งเสริมให้โรงเรียนวัดบ้านดอนเป็นโรงเรียนมาตรฐานการศึกษา</p> <p>11. ส่งเสริมให้โรงเรียนวัดบ้านดอนเป็นโรงเรียนมาตรฐานการศึกษา</p> <p>12. ส่งเสริมให้โรงเรียนวัดบ้านดอนเป็นโรงเรียนมาตรฐานการศึกษา</p> <p>13. ส่งเสริมให้โรงเรียนวัดบ้านดอนเป็นโรงเรียนมาตรฐานการศึกษา</p> <p>14. ส่งเสริมให้โรงเรียนวัดบ้านดอนเป็นโรงเรียนมาตรฐานการศึกษา</p> <p>15. ส่งเสริมให้โรงเรียนวัดบ้านดอนเป็นโรงเรียนมาตรฐานการศึกษา</p> <p>16. ส่งเสริมให้โรงเรียนวัดบ้านดอนเป็นโรงเรียนมาตรฐานการศึกษา</p> <p>17. ส่งเสริมให้โรงเรียนวัดบ้านดอนเป็นโรงเรียนมาตรฐานการศึกษา</p> <p>18. ส่งเสริมให้โรงเรียนวัดบ้านดอนเป็นโรงเรียนมาตรฐานการศึกษา</p> <p>19. ส่งเสริมให้โรงเรียนวัดบ้านดอนเป็นโรงเรียนมาตรฐานการศึกษา</p> <p>20. ส่งเสริมให้โรงเรียนวัดบ้านดอนเป็นโรงเรียนมาตรฐานการศึกษา</p> <p>21. ส่งเสริมให้โรงเรียนวัดบ้านดอนเป็นโรงเรียนมาตรฐานการศึกษา</p> <p>2. สถานศึกษาทุกโรงเรียนจัดทำคู่มือการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา ตามกฎกระทรวง พ.ศ. 2561 โดยใช้แนวทางการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ ของ สทศ. ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้อำนาจกระทรวงศึกษาธิการระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ ลงวันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ. 2561</p> <p>3. มีการสื่อสารทำความเข้าใจการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา ให้อำนาจผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) จัดทำข่าวสารงานประกันคุณภาพการศึกษา แจ้งประชาสัมพันธ์ให้โรงเรียนทราบความเคลื่อนไหว 2) จัดอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา <p>ภายในสถานศึกษา กฎกระทรวงการประกันฯ พ.ศ. 2561 องค์ประกอบระบบประกันฯ มาตราฐานการศึกษา พ.ศ.</p>	

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
		<p>2561 การประเมินคุณภาพแนวใหม่ แนวทางการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) แนวใหม่ให้ผู้บริหาร ครูวิชาการ และครูช่วยประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>3) สร้างเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนต้นแบบ</p> <p>4) เป็นวิทยากรให้ความรู้การดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้กับโรงเรียน กลุ่มโรงเรียน ที่มีความประสงค์เป็นพิเศษ</p> <p>4. การส่งเสริมให้สถานศึกษาดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา</p> <p>1) จัดกิจกรรมการประเมินการเขียนรายงาน SAR เพื่อพบทวนการเขียนรายงานตามองค์ประกอบตาม คู่มือการเขียนรายงาน SAR</p> <p>2) กิจกรรมการส่งเสริมการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ทั้งระดับปฐมวัย และขั้นพื้นฐาน</p> <p>3) การส่งเสริมสถานศึกษาให้มีการบริหารจัดการโดยใช้ระบบประกันคุณภาพการศึกษาเป็นฐาน (Internal Quality Assurance based Management : IQABM) โดยจัดทำวิจัยทางการศึกษา โดยกระบวนการ Coaching & Mentoring สถานศึกษาจัดทำ นำเสนอ จัดเวทีประกวดและวิพากษ์โดยผู้ทรงคุณวุฒิ และประกาศผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศในการบริหารจัดการโดยใช้ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นฐาน</p> <p>4) สร้างเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษา (Network Learning Community: NLC) โดยสร้างเครือข่ายระบบประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน 17 (เครือข่าย) จากโรงเรียนต้นแบบ จำนวน 17 โรงเรียน โดยมีโรงเรียนเครือข่ายระยะที่ 1 จำนวน 51 โรงเรียน โรงเรียนเครือข่ายระยะที่ 2 จำนวน 46 โรงเรียน รวม 114 โรงเรียน</p> <p>5) การนิเทศ ติดตาม โดยรูปแบบการนิเทศเชิงบูรณาการโดยใช้ระบบการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษาเป็นฐาน (Internal Quality Assurance based Integrated Supervision : IQABIS)</p> <p>6) การชักจูงการประเมินโดยคณะกรรมการเขตพื้นที่ (Mock Assessment)</p> <p>7) การคัดเลือกสถานศึกษาเพื่อรับรางวัล IQA AWARD เพื่อเป็นต้นแบบการดำเนินงานประกันคุณภาพที่สัมฤทธิ์ผล</p>	

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสารหลักฐานอ้างอิง
		<p>ปัญหา อุปสรรค</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ในการเสนอกิจกรรมตามแผนงานโครงการมีข้อจำกัดด้วยงบประมาณ แนวคิด แนวนโยบายที่เปลี่ยนแปลงในแต่ละปีการศึกษา ซึ่งทำให้การดำเนินภารกิจรวมบางอย่างของโครงการส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาเป็นไปได้ไม่ต่อเนื่อง ไม่สามารถดำเนินการได้ครบทุกโรงเรียน เช่น กิจกรรมการส่งเสริมสถานศึกษาให้มีการบริหารจัดการโดยใช้ระบบประกันคุณภาพการศึกษาเป็นฐาน (Internal Quality Assurance based Management : IQABM) ซึ่งสามารถดำเนินการได้กับสถานศึกษา จำนวน 25 โรงเรียน 2. เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) ทำให้ระยะเวลาในการดำเนินการบางกิจกรรมไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <p>การสร้างเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษา (Network Learning Community: NLC) โดยสถานศึกษาร่วมแบบ ประกอบกับการนิเทศติดตามรูปแบบการนิเทศเชิงบูรณาการโดยใช้ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นฐาน (Internal Quality Assurance based Integrated Supervision: IQABIS) ซึ่งเป็นการใช้กระบวนการนิเทศแบบ Coaching & Mentoring จะทำให้เกิดการพัฒนาการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืนในทุกกิจกรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษา ดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ <p>การดำเนินงาน</p> <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษา ดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ โดยการกำหนดแนวทางการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา แนวทางการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เพื่อเป็นการรอบให้สถานศึกษาใช้ในการดำเนินงาน นอกจากนี้ยังมีกรมนิเทศ ติดตาม โดยรูปแบบการนิเทศเชิงบูรณาการโดยใช้ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นฐาน (Internal Quality Assurance based Integrated</p>	

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
		<p>Supervision : IQABIS) ซึ่งเป็นการใช้กระบวนการนิเทศแบบ Coaching & Mentoring จะทำให้เกิดการพัฒนาการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>เนื่องด้วยหลักการเบื้องต้นของการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา คหวิยหลักการมีส่วนร่วมของบุคลากร ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน โดยการส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแลของหน่วยงานต้นสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 จึงดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษา ดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดแนวทางการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษายึดเป็นหลักในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามระบบประกัน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การสร้างความตระหนักให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเห็นความสำคัญและมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา 2. กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ประเด็นพิจารณา และค่าเป้าหมาย 3. จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 4. จัดระบบบริหารจัดการสถานศึกษา 5. ดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการจัดการศึกษาของสถานศึกษา 6. จัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา 7. จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 8. จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา (SAR) ที่สะท้อนการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษา 9. มีการนำข้อมูลจาก SAR วางแผนเพื่อปรับมาตรฐาน/แผนพัฒนาการจัดการศึกษาในปีถัดไป <p>ผลการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความตระหนัก เห็นความสำคัญและมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้ 	

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>คำอธิบายระดับคุณภาพ</p>	<p>1) การประกันคุณภาพเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกคนที่ต้องปฏิบัติงานภารกิจที่แต่ละคนได้รับมอบหมาย</p> <p>2) การประกันคุณภาพมุ่งพัฒนาการดำเนินงานตามความรับผิดชอบของตนให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น เพราะผลการพัฒนาของแต่ละคนก็คือผลรวมของการพัฒนาทั้งสถานศึกษา</p> <p>3) การประกันคุณภาพเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร การศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ไม่ใช่ทำเพื่อเตรียมรับการประเมินเป็นครั้งคราวเท่านั้น</p> <p>4) การประกันคุณภาพต้องเกิดจากความร่วมมือของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ไม่สามารถวางจ้าง หรือขอให้บุคคลอื่น ๆ ดำเนินการแทนได้</p> <p>5) การประกันคุณภาพต้องเกิดจากการยอมรับ และนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา</p> <p>2. การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ประเด็นพิจารณา และคำเป้าหมาย สถานศึกษามี การดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>1) กำหนดคณะทำงานรับผิดชอบ ดูแล กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งอาจจะมีการ ปรับปรุงให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงตามปัจจัยภายในและภายนอกของสถานศึกษาได้ทุกปี</p> <p>2) วิเคราะห์พระบรมราโชบายด้านการศึกษา นโยบายการจัดการศึกษาของประเทศ มาตรฐาน การศึกษาของชาติ มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานการศึกษาาระดับเขต พื้นที่การศึกษา มาตรฐานอื่น ๆ ที่สถานศึกษาเกี่ยวข้องอีก เช่น โรงเรียนมาตรฐานสากล โรงเรียนเศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียนคุณธรรม โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล โรงเรียนประชารัฐ ฯลฯ ความต้องการของสังคม ชุมชน รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงด้านสังคม ด้านเทคโนโลยี ด้านเศรษฐกิจ ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านการเมืองรวมทั้ง แนวโน้มที่จะเกิดขึ้น และบริบทของสถานศึกษา</p> <p>3) นำข้อมูลจากการวิเคราะห์ในข้อ 2 มาจัดทำเป็นมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกกลุ่มคน ซึ่งเป็นมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และเป็นเป้าหมายในการ ดำเนินงานทุกส่วนของสถานศึกษาเพื่อพาไปสู่มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่กำหนดไว้</p>	

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสารหลักฐานอ้างอิง
		<p>วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <p>4) ประชาพิจารณ์มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยผู้ปฏิบัติในสถานศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>5) ปรับปรุงมาตรฐานการศึกษา โดยนำข้อเสนอแนะจากการประชาพิจารณ์ มาปรับปรุงให้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา</p> <p>6) ขอความเห็นชอบมาตรฐานการศึกษาจากคณะกรรมการสถานศึกษา</p> <p>7) ประกาศมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ และนำไปเป็นเป้าหมายและแนวทางในการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน และสถานศึกษา หลังจากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา</p> <p>8) กำหนดประเด็นการพิจารณาของแต่ละมาตรฐาน และค่าเป้าหมายสำหรับแต่ละมาตรฐาน การศึกษา ตั้งแต่ต้นปีการศึกษาทุกปีการศึกษา เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษาทุกคนยึดถือเป็นเป้าหมายของการดำเนินงานที่รับผิดชอบ ให้บรรลุเป้าหมายของแต่ละมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งค่าเป้าหมายสำหรับแต่ละมาตรฐานการศึกษา เกิดจากการร่วมกันศึกษาผลการดำเนินงานจากอดีตของสถานศึกษา แล้วกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานสำหรับปีการศึกษาปัจจุบัน ทุกระดับมาตรฐานการศึกษา และขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วจึงประกาศให้ทุกคนที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ โดยจัดทำเอกสารมาตรฐานการศึกษาเป็นรูปเล่ม ส่วนค่าเป้าหมายจัดเป็นเอกสารที่สถานศึกษาประกาศเป็นปี ๆ ไป ไม่ควรเอาค่าเป้าหมายไว้รวมเล่มกับมาตรฐานการศึกษา เนื่องจากมาตรฐานการศึกษาเมื่อประกาศใช้แล้ว อาจจะใช้ไปได้อีกหลายปี ส่วนค่าเป้าหมายสถานศึกษาจะประกาศเป็นเป้าหมายการดำเนินงานทุกปี</p> <p>3. จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยสถานศึกษามีการดำเนินการ วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของตนเอง จากข้อมูลรอบด้าน ได้แก่ ผลการประเมินตนเอง ผลการประเมินภายนอก ผลการประเมินโดยคณะกรรมการเขตพื้นที่ ผลการประเมินการเขียนรายงาน SAR และจากการสะท้อนความคิดเห็นร่วมกัน สังเคราะห์เป็นวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา กำหนดพันธกิจ (ตามภาระหน้าที่ของสถานศึกษา และภารกิจที่จะต้องดำเนินการให้บริการกับผู้รับบริการ) กำหนดเป้าประสงค์ (ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา) พร้อมทั้งชี้วัดความสำเร็จ และกลยุทธ์พร้อมตัวชี้วัดความสำเร็จ และกำหนดโครงการ กิจกรรมในแต่ละปีการศึกษาตามกลยุทธ์ แต่ละข้อที่กำหนด พร้อมทั้งกำหนดแผนงบประมาณในแต่ละปี</p>	เอกสารหลักฐานอ้างอิง

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสารหลักฐานอ้างอิง
คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	<p>การศึกษา เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายของมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา รวมถึงการกำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ได้แก่ บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้เรียน บุคลากรทางการศึกษา บิดา มารดา และผู้ปกครอง และบทบาทหน้าที่ขององค์กรชุมชน ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอย่างชัดเจน</p> <p>4. จัดระบบบริหารจัดการสถานศึกษา ตัวอย่างหลักการบริหารจัดการที่สถานศึกษานำมาใช้เป็นแนวคิดในการบริหารจัดการ เช่น การบริหารจัดการที่เป็นมาตรฐานสากล เช่น เกณฑ์คุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award-TQA) เกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA) ฯลฯ เพื่อมุ่งสู่ความเป็นสากล การบริหารและตัดสินใจโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน (Administration and decision-making base on school context) และเน้นกระบวนการบริหารจัดการเชิงระบบ การมีส่วนร่วม (Participation) ของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย การกระจายอำนาจ (Decentralization) ความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ (Accountability) ธรรมภิบาล (Good governance) เป็นต้น</p> <p>5. ดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยสถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ตรวจสอบแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่เป็นแผนระยะยาว และโครงการที่กำหนดตามแผนพัฒนา สำหรับปีที่จะทำแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งอาจจะมีการเปลี่ยนแปลง เพิ่ม หรือลดโครงการที่กำหนดในแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน และตอบสนองกลยุทธ์ และวิสัยทัศน์ที่กำหนด แล้วกำหนดโครงการที่จะดำเนินการประจำปี เพื่อให้คุณภาพของสถานศึกษาสู่มาตรฐานการศึกษาที่กำหนด 2) กำหนดเป้าหมายการดำเนินการ ที่ตรงกับค่าเป้าหมายของแต่ละมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา 3) จัดสรรงบประมาณตามโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน 4) จัดผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อเขียนรายละเอียดของโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี 5) เขียนโครงการบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปี โดยใช้รูปแบบการเขียนโครงการของสถานศึกษา 6) จัดทำแผนผังความสัมพันธ์มาตรฐานการศึกษา กับภาระงานปกติ กับภาระงานตามโครงการ <p>ของสถานศึกษา</p>	เอกสารหลักฐานอ้างอิง

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
		<p>6. จัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา โดยสถานศึกษาดำเนินการกำหนดคณะผู้รับผิดชอบในการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา กำหนดช่วงเวลา และดำเนินการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา แจ้งผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ให้ผู้รับผิดชอบทราบ กรณีที่ผลการดำเนินงานยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายของมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด ผู้ติดตามตรวจสอบแจ้งให้ผู้รับผิดชอบปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น โดยมีกำหนดเวลาการแก้ไขที่ชัดเจน และเมื่อถึงกำหนดให้ผู้ตรวจติดตามทำการตรวจติดตามชี้ ถ้าผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายแล้ว ผู้รับผิดชอบพัฒนาให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นก่อนสิ้นปีการศึกษา แต่ถ้าผลการดำเนินงานยังไม่ดีขึ้น แจ้งให้ผู้รับผิดชอบหาวิธีการแก้ไขใหม่ และดำเนินการติดตามตรวจสอบซ้ำอีก เมื่อถึงเวลาที่กำหนด</p> <p>7. จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ประกอบด้วย บุคลากรภายในสถานศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่หน่วยงานต้นสังกัดขึ้นทะเบียนไว้ เข้ามามีส่วนร่วมเป็นคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน หรือบุคคลอื่น ๆ ที่มีความรู้ความสามารถ และดำเนินการประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา</p> <p>8. จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา (SAR) ที่สะท้อนการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษา โดยสถานศึกษาจัดทำตามรูปแบบของตนเองให้เหมาะสมตามบริบท โดยยึดแนวทางการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 เป็นกรอบเพื่อสร้างความเข้าใจเพิ่มเติม</p> <p>9. มีการนำข้อมูลจาก SAR วางแผนเพื่อปรับมาตรฐาน/แผนพัฒนาการจัดการศึกษาในปีถัดไป โดยสถานศึกษาดำเนินการเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาเป็นระยะ ๆ เพื่อว่าเมื่อพบข้อบกพร่อง จะได้รับแก้ไขได้ ตลอดจนปีการศึกษา ซึ่งเมื่อสิ้นปีการศึกษา คุณภาพของสถานศึกษาจะได้บรรลุและอาจจะสูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งการตรวจสอบและเก็บข้อมูลตามมาตรฐานการศึกษาและประเมินการพิจารณา โดยสรุปจากผลการปฏิบัติงานประจำปีที่ดี แต่แล้วบันทึกผลการตรวจสอบลงในแบบสรุปผลการตรวจสอบเพื่อการประกันภายในสถานศึกษา</p>	

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสารหลักฐานอ้างอิง
	<p>ระดับคุณภาพ</p>	<p>ปัญหา อุปสรรค</p> <p>ในการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษา ดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบเป็นหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ทุกคน และผู้เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่การศึกษา แต่ในทางปฏิบัติในการ Coaching & Mentoring การดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาในเชิงลึก พบว่า ผู้นิเทศขาดความรู้ความเข้าใจในเชิงลึก เกี่ยวกับระบบและแนวทางการประเมินผลใหม่ ทั้งในส่วน Holistic Assessment, Expert judgement, Peer review, Evidence-based Assessment การกำกับติดตามหลักฐาน ประเด็นพิจารณา ค่าเป้าหมาย รวมถึงการเขียนรายงาน SAR ที่สะท้อนการปฏิบัติงานของโรงเรียนในเชิงประจักษ์</p> <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <p>มีการจัด PLC เพื่อสะท้อนปัญหาและสร้างความรู้ความเข้าใจดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา อย่างเป็นระบบ กับศึกษานิเทศก์ทุกคน และผู้เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่การศึกษาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>4. ติดตาม ทบทวน ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และนำผลมาใช้ในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา</p> <p>การดำเนินงาน</p> <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ติดตาม ทบทวน ตรวจสอบคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา และนำผลมาใช้ในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นิเทศเชิงบูรณาการโดยใช้ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นฐาน (Internal Quality Assurance based Integrated Supervision : IOABIS) เพื่อตรวจสอบการดำเนินงาน 2 ส่วน ได้แก่ การดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา และการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษา 2. ประเมินคุณภาพการศึกษา โดยคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา (Mock Assessment) เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน 3. การสังเคราะห์ผลการประเมินตนเอง (SAR) ทั้งระดับปทุมวดีและระดับชั้นพื้นฐาน 	

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
		<p>4. การประเมินตรวจสอบรายงานการประเมินตนเอง (SAR) จากแบบประเมินรายงาน SAR</p> <p>5. การสอบถามความพึงพอใจและความต้องการของสถานศึกษา ในการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>1. ผลการนิเทศเชิงบูรณาการโดยใช้ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นฐาน (Internal Quality Assurance based Integrated Supervision : IQABIS) โดยเชื่อมโยงประเด็นการนิเทศกับมาตรฐานการศึกษา และนำไปใช้ในการนิเทศติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษา โดยในปีการศึกษา 2562 ดำเนินการนิเทศ 3 ครั้ง</p> <p>การนิเทศครั้งที่ 1 การนิเทศเตรียมความพร้อมเปิดภาคเรียน มุ่งเน้นการนิเทศในส่วนของการกำหนดมาตรฐาน (ประเด็นการพิจารณา และคำเป้าหมาย) และการจัดทำแผนงาน โครงการ กิจกรรม ที่สนองตามมาตรฐานการศึกษา</p> <p>การนิเทศครั้งที่ 2 การนิเทศติดตามการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามนโยบายและจุดเน้น "รูปแบบการนิเทศเชิงบูรณาการโดยใช้ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นฐาน" สพป. พิจนุโลก เขต 1 ภาคเรียน ที่ 1 ปีการศึกษา 2562 เน้นการดำเนินงานตามนโยบายของสถานศึกษา โดยเชื่อมโยงประเด็นการนิเทศกับมาตรฐานการศึกษา</p> <p>การนิเทศครั้งที่ 3 การนิเทศติดตามการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามนโยบายและจุดเน้น "รูปแบบการนิเทศเชิงบูรณาการโดยใช้ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นฐาน" สพป. พิจนุโลก เขต 1 ภาคเรียน ที่ 2 ปีการศึกษา 2562 เน้นการดำเนินงานตามนโยบายของสถานศึกษา โดยเชื่อมโยงประเด็นการนิเทศกับมาตรฐานการศึกษา</p> <p>ยกตัวอย่างผลการนิเทศบางโรงเรียน ดังนี้</p> <p>1) คณะครูยังไม่ให้ความสำคัญสำคัญงานประกัน และการเขียนรายงาน SAR เป็นหน้าที่ของครูผู้รับผิดชอบงานประกันคนเดียว</p>	

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
		<p>2) ได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่ายในโรงเรียน แต่มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำไม่ชัดเจนเท่าที่ควร เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงในหลายด้าน</p> <p>3) สภาพการดำเนินงานประจักษ์มีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลาง เนื่องจากเป็นโรงเรียนขนาดเล็ก ภาระงานค่อนข้างเยอะ ทำให้มีเวลาน้อยในการดำเนินงานและการจัดเก็บเอกสารยังไม่เรียบร้อย แต่โดยภาพรวมของการดำเนินงานระบบประกันอยู่ในระดับ ดี</p> <p>4) นำเสนอสรุปผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา โดยนำภาพรวมจากการประเมินทั้งหมด มา นำเสนอในรูปแบบของจุดเด่น จุดควรพัฒนาของแต่ละมาศตวรรษที่ 21 พร้อมทั้งนำเสนอ แนวทางการพัฒนาในอนาคต และความต้องการการช่วยเหลือ</p> <p>2. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา โดยคณะกรรมการประเมินที่การศึกษา (Mock Assessment) เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน พบว่า</p> <p>จุดเด่นที่พบ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โรงเรียนนำเสนอข้อมูลเชิงประจักษ์ในแต่ละมาตรฐาน ทั้งระดับชั้นพื้นฐาน และระดับปฐมวัย โดยนำเสนอที่จะประเด็นพิจารณา มีภาพกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงร่องรอยหลักฐานจากการปฏิบัติงานจริง 2. มีการนำเสนอโดยใช้ VTR หรือ Power Point การอธิบายเพิ่มเติม โดยผู้บริหาร และคณะครู 3. โรงเรียนจัดบรรยายถ่ายทอดในและภายนอกห้องเรียนเหมาะสม เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน 4. บางโรงเรียนสามารถเป็นต้นแบบในการเขียนรายงานการประเมินตนเองได้ โดยมีการกำหนดค่าเป้าหมายอย่างชัดเจน และเขียนหลักฐานสนับสนุนที่เป็นข้อมูลเชิงประจักษ์แสดงให้เห็นการบรรลุค่าเป้าหมาย จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะ <ol style="list-style-type: none"> 1. โรงเรียนควรมีการทบทวนการดำเนินงานตามกระบวนการของระบบประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 2. โรงเรียนควรมีการวิเคราะห์ระดับบริบท โดยวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) รวมถึงวิเคราะห์วิสัยทัศน์ และอัตลักษณ์ ของโรงเรียน เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดมาตรฐานประเมินคุณภาพ 	

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการทำดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง															
	คำอธิบายระดับคุณภาพ	<p>วิธีการดำเนินงาน ผลการทำดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <p>3. โรงเรียนนครราชสีมาทำคู่มือการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ใหม่องค์ประกอบที่ครบถ้วน</p> <p>4. โรงเรียนนครราชสีมาการประชุมบุคลากรเพื่อกำหนดค่าเป้าหมายร่วมกัน โดยพิจารณาจากคำอธิบายประเด็นพิจารณา ในเล่มแนบแนวทางการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาประกอบ ทั้งนี้สามารถกำหนดค่าเป้าหมายในเชิงปริมาณ หรือเชิงคุณภาพ ที่จะให้เพิ่มขึ้นข้อมูลเชิงประจักษ์ (เอกสารหลักฐาน ข้อมูลจากการสังเกต ข้อมูลจากการสัมภาษณ์)</p> <p>5. โรงเรียนนครราชสีมาการทบทวนผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน โดยเฉพาะการให้ระดับคุณภาพควรพิจารณาจากการบรรลุค่าเป้าหมายในแต่ละประเด็นพิจารณา เทียบกับเกณฑ์การให้ระดับคุณภาพ ในเล่มแนบแนวทางการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา : ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาระยะที่ ๑๐๐ เป็นตัวคนของสถานศึกษาอย่างแท้จริง ดังนั้น ควรให้ระดับคุณภาพใกล้เคียงกับความเป็นจริงมากที่สุด ไม่ต่ำหรือสูงเกินไป</p> <p>3. การสังเคราะห์ผลการประเมินตนเอง (SAR) ที่ระดับปฐมวัยและระดับชั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2562</p> <p>3.1 ระดับปฐมวัย สถานศึกษามีผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ในภาพรวมระดับดีขึ้นไป จำนวน 112 แห่ง (สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนในระดับปฐมวัย มีจำนวนทั้งสิ้น 112 โรงเรียน) คิดเป็นร้อยละ 100 และสามารถจำแนกผล การประเมินในภาพรวม ได้ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="989 716 1244 1344"> <tr> <td>ระดับยอดเยี่ยม</td> <td>จำนวน 12 แห่ง</td> <td>คิดเป็นร้อยละ 10.7</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีเลิศ</td> <td>จำนวน 62 แห่ง</td> <td>คิดเป็นร้อยละ 55.4</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>จำนวน 38 แห่ง</td> <td>คิดเป็นร้อยละ 33.9</td> </tr> <tr> <td>ระดับปานกลาง</td> <td>จำนวน.....แห่ง</td> <td>คิดเป็นร้อยละ.....</td> </tr> <tr> <td>ระดับกำลังพัฒนา</td> <td>จำนวน.....แห่ง</td> <td>คิดเป็นร้อยละ.....</td> </tr> </table> <p>3.2 ระดับชั้นพื้นฐานสถานศึกษามีผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ในภาพรวมระดับดีขึ้นไป จำนวน 114 แห่ง (สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนในระดับชั้นพื้นฐาน มีจำนวนทั้งสิ้น 114 โรงเรียน) คิดเป็นร้อยละ 100 และสามารถจำแนกผล การประเมินในภาพรวม ได้ดังนี้</p>	ระดับยอดเยี่ยม	จำนวน 12 แห่ง	คิดเป็นร้อยละ 10.7	ระดับดีเลิศ	จำนวน 62 แห่ง	คิดเป็นร้อยละ 55.4	ระดับดี	จำนวน 38 แห่ง	คิดเป็นร้อยละ 33.9	ระดับปานกลาง	จำนวน.....แห่ง	คิดเป็นร้อยละ.....	ระดับกำลังพัฒนา	จำนวน.....แห่ง	คิดเป็นร้อยละ.....	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
ระดับยอดเยี่ยม	จำนวน 12 แห่ง	คิดเป็นร้อยละ 10.7																
ระดับดีเลิศ	จำนวน 62 แห่ง	คิดเป็นร้อยละ 55.4																
ระดับดี	จำนวน 38 แห่ง	คิดเป็นร้อยละ 33.9																
ระดับปานกลาง	จำนวน.....แห่ง	คิดเป็นร้อยละ.....																
ระดับกำลังพัฒนา	จำนวน.....แห่ง	คิดเป็นร้อยละ.....																

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง																																														
		<p>ระดับยอดเยี่ยม จำนวน 13 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 11.4</p> <p>ระดับดีเลิศ จำนวน 57 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 50.0</p> <p>ระดับดี จำนวน 44 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 38.6</p> <p>ระดับปานกลาง จำนวน.....แห่ง คิดเป็นร้อยละ.....</p> <p>ระดับกำลังพัฒนา จำนวน.....แห่ง คิดเป็นร้อยละ.....</p> <p>4. การประเมินตรวจสอบรายงานการประเมินตนเอง (SAR) จากแบบประเมินรายงาน SAR พบว่า</p> <table border="1" data-bbox="619 472 1383 1585"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ข้อ ที่</th> <th rowspan="2">รายการประเมิน</th> <th colspan="2">ปฏิบัติ</th> <th colspan="2">ไม่ปฏิบัติ</th> </tr> <tr> <th>จำนวน</th> <th>ร้อยละ</th> <th>จำนวน</th> <th>ร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>องค์ประกอบรายงานครบถ้วน ตามแนวทางการเขียน SAR ของ สทป.พอ.1</td> <td>95</td> <td>83.3</td> <td>19</td> <td>16.7</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>มีบทสรุปผู้บริหารที่แสดงถึงระดับคุณภาพและการดำเนินงานในภาพรวม</td> <td>103</td> <td>90.4</td> <td>11</td> <td>9.6</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>บทสรุปผู้บริหารตอบคำถาม 3 ข้อ (ระดับคุณภาพ หลักฐานสนับสนุน แผนพัฒนาเพื่อให้ได้มาตรฐานที่สูงขึ้น)</td> <td>100</td> <td>87.7</td> <td>14</td> <td>12.3</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>เล่มรายงานมีส่วนของข้อมูลพื้นฐานที่เป็นประโยชน์</td> <td>114</td> <td>100.0</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>เล่มรายงานมีการนำเสนอการให้ระดับคุณภาพครบทั้ง 3 มาตราฐาน</td> <td>114</td> <td>100.0</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>แต่ละมาตราฐาน ตอบคำถาม 3 ข้อ (ระดับคุณภาพ หลักฐานสนับสนุน แผนพัฒนาเพื่อให้ได้มาตรฐานที่สูงขึ้น)</td> <td>107</td> <td>93.9</td> <td>7</td> <td>6.1</td> </tr> </tbody> </table>	ข้อ ที่	รายการประเมิน	ปฏิบัติ		ไม่ปฏิบัติ		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	1	องค์ประกอบรายงานครบถ้วน ตามแนวทางการเขียน SAR ของ สทป.พอ.1	95	83.3	19	16.7	2	มีบทสรุปผู้บริหารที่แสดงถึงระดับคุณภาพและการดำเนินงานในภาพรวม	103	90.4	11	9.6	3	บทสรุปผู้บริหารตอบคำถาม 3 ข้อ (ระดับคุณภาพ หลักฐานสนับสนุน แผนพัฒนาเพื่อให้ได้มาตรฐานที่สูงขึ้น)	100	87.7	14	12.3	4	เล่มรายงานมีส่วนของข้อมูลพื้นฐานที่เป็นประโยชน์	114	100.0	-	-	5	เล่มรายงานมีการนำเสนอการให้ระดับคุณภาพครบทั้ง 3 มาตราฐาน	114	100.0	-	-	6	แต่ละมาตราฐาน ตอบคำถาม 3 ข้อ (ระดับคุณภาพ หลักฐานสนับสนุน แผนพัฒนาเพื่อให้ได้มาตรฐานที่สูงขึ้น)	107	93.9	7	6.1	
ข้อ ที่	รายการประเมิน	ปฏิบัติ			ไม่ปฏิบัติ																																												
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ																																												
1	องค์ประกอบรายงานครบถ้วน ตามแนวทางการเขียน SAR ของ สทป.พอ.1	95	83.3	19	16.7																																												
2	มีบทสรุปผู้บริหารที่แสดงถึงระดับคุณภาพและการดำเนินงานในภาพรวม	103	90.4	11	9.6																																												
3	บทสรุปผู้บริหารตอบคำถาม 3 ข้อ (ระดับคุณภาพ หลักฐานสนับสนุน แผนพัฒนาเพื่อให้ได้มาตรฐานที่สูงขึ้น)	100	87.7	14	12.3																																												
4	เล่มรายงานมีส่วนของข้อมูลพื้นฐานที่เป็นประโยชน์	114	100.0	-	-																																												
5	เล่มรายงานมีการนำเสนอการให้ระดับคุณภาพครบทั้ง 3 มาตราฐาน	114	100.0	-	-																																												
6	แต่ละมาตราฐาน ตอบคำถาม 3 ข้อ (ระดับคุณภาพ หลักฐานสนับสนุน แผนพัฒนาเพื่อให้ได้มาตรฐานที่สูงขึ้น)	107	93.9	7	6.1																																												

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา						เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
7	หลักฐานสนับสนุนที่เขียน แสดงให้เห็นกิจกรรมตามมาตรฐานนั้นๆ	106	93.0	8	7.0			
8	แผนพัฒนาเพื่อให้ได้มาตรฐานที่สูงขึ้นที่เขียนในรายงาน มีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ ไม่คลุมเครือ	104	91.2	10	8.8			
9	รายงาน SAR มีส่วนที่คณะกรรมการสถานศึกษาให้ความเห็นชอบ	97	85.1	17	14.9			
10	แบบประกาศมาตรฐาน และประเด็นพิจารณา	89	78.1	25	21.9			
11	แบบประกาศค่าเป้าหมายในแต่ละประเด็นพิจารณา	83	72.8	31	27.2			
12	แบบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษาในเล่มรายงาน SAR	93	81.6	21	18.4			
13	แบบคำสั่งแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อติดตามผลการดำเนินการตามมาตรฐานการศึกษาในเล่มรายงาน SAR	59	51.8	55	48.2			
14	แบบคำสั่งการจัดทำรายงานการประเมินตนเองในเล่มรายงาน SAR	103	90.4	11	9.6			
15	บุคลากรในโรงเรียนมีส่วนร่วมเขียนรายงาน SAR	104	91.2	10	8.8			
16	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงาน SAR	110	96.5	4	3.5			
17	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศก่อนการจัดทำรายงาน SAR	80	70.2	34	29.8			
18	ผู้บริหารขับเคลื่อนการดำเนินงานประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ	107	93.9	7	6.1			
19	โรงเรียนส่งรายงาน SAR ต้นสังกัดทันเวลา	90	78.9	24	21.1			
20	รายงาน SAR เป็นรายงานที่สะท้อนการดำเนินงานจริงของโรงเรียนท่าน	112	98.2	2	1.8			

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
		<p>5. การลดความพึงพอใจและความต้องการของสถานศึกษา ในการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่ พบว่า</p> <p>1) ผู้บริหาร และครูประกันคุณภาพการศึกษา มีความเห็นว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ส่งเสริมการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.31, S.D. = .56$) โดยกิจกรรมที่มีความพึงพอใจสูงสุด ได้แก่ การชักจูงการประเมินภายนอก (Mock Assessment) อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.54, S.D. = .63$) รองลงมา ได้แก่ การส่งเสริมสถานศึกษาให้พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.41, S.D. = .63$) และการคัดเลือกสถานศึกษารางวัล IQA AWARD ระดับเขตพื้นที่การศึกษา อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.34, S.D. = .97$)</p> <p>2) ความต้องการให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งเสริมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้การพัฒนาเรียงลำดับ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการทำงานตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา 2. การสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางการประเมินรูปแบบใหม่และการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR) 3. การเตรียมความพร้อมรับการประเมินภายนอก จาก สทศ. 4. การจัดทำแผนงาน โครงการ ที่สอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษา 5. การพัฒนาและขึ้นทะเบียนผู้ประเมินภายนอกระดับเขตพื้นที่การศึกษา 6. การส่งเสริมการวิจัยเพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษา 7. การชักจูงการประเมินภายนอก (Mock Assessment) 8. การสร้างเครือข่ายโรงเรียนต้นแบบระบบประกันคุณภาพการศึกษา 	

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	<p>วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <p>ปัญหา อุปสรรค</p> <p>ในการดำเนินงานติดตาม ทบทวน ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และนำผลมาใช้ในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ในส่วนของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา ในปีงบประมาณที่ผ่านมาไม่สามารถดำเนินการได้ครบทุกโรงเรียน สามารถดำเนินการได้เฉพาะกลุ่มโรงเรียนที่จะรับการประเมินภายนอกรอบสี่เท่านั้น เนื่องด้วยข้อจำกัดในด้านเวลา และงบประมาณ</p> <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <p>มีการสร้างเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อขับเคลื่อน คัดตาม ทบทวน ตรวจสอบคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา และนำผลมาใช้ในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา</p>	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
-----------------	---------------------	--	-----------------------

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง																		
		<p>5. จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <p>การดำเนินงาน</p> <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ตามที่ได้รับการอบรมพัฒนา และจากการดำเนินงานโครงการโครงการประกันคุณภาพการศึกษา และกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา ตามหมวดหมู่เอกสาร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารสรุปแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา 2. เอกสารสรุปผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา 3. เอกสารข่าวสารงานประกันคุณภาพการศึกษา 4. เอกสารสรุปการดำเนินงานในรูปแบบวิจัยทางการศึกษา <p>ผลการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารสรุปแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา <table border="1" data-bbox="874 510 1129 1574"> <thead> <tr> <th>ลำดับที่</th> <th>รายการเอกสาร</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>แนวทางการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2561</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>แนวทางการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2561 (ฉบับปรับปรุง 2562)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>แนวทางการบริหารจัดการโดยใช้ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นฐาน (Internal Quality Assurance based Management : IQABM)</td> </tr> </tbody> </table> <ol style="list-style-type: none"> 2. เอกสารสรุปผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา <table border="1" data-bbox="1193 510 1465 1574"> <thead> <tr> <th>ลำดับที่</th> <th>รายการเอกสาร</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>รายงานสรุปผลการพัฒนาผู้ประเมินภายนอก</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>สรุปผลการซักซ้อมการประเมินคุณภาพภายนอก โรงเรียนประจำรัฐ</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>รายงานสรุปการซักซ้อมการประเมินภายนอก (Mock Assessment)</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา</td> </tr> </tbody> </table>	ลำดับที่	รายการเอกสาร	1	แนวทางการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2561	2	แนวทางการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2561 (ฉบับปรับปรุง 2562)	3	แนวทางการบริหารจัดการโดยใช้ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นฐาน (Internal Quality Assurance based Management : IQABM)	ลำดับที่	รายการเอกสาร	1	รายงานสรุปผลการพัฒนาผู้ประเมินภายนอก	2	สรุปผลการซักซ้อมการประเมินคุณภาพภายนอก โรงเรียนประจำรัฐ	3	รายงานสรุปการซักซ้อมการประเมินภายนอก (Mock Assessment)	4	คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	
ลำดับที่	รายการเอกสาร																				
1	แนวทางการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2561																				
2	แนวทางการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2561 (ฉบับปรับปรุง 2562)																				
3	แนวทางการบริหารจัดการโดยใช้ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นฐาน (Internal Quality Assurance based Management : IQABM)																				
ลำดับที่	รายการเอกสาร																				
1	รายงานสรุปผลการพัฒนาผู้ประเมินภายนอก																				
2	สรุปผลการซักซ้อมการประเมินคุณภาพภายนอก โรงเรียนประจำรัฐ																				
3	รายงานสรุปการซักซ้อมการประเมินภายนอก (Mock Assessment)																				
4	คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา																				

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง																																				
		<p>3. เอกสารข่าวงารงานประกันคุณภาพการศึกษา</p> <table border="1" data-bbox="343 470 1444 1568"> <thead> <tr> <th>ฉบับที่</th> <th>ชื่อผลงาน</th> <th>เดือน /ปีการศึกษา</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>มาตรฐานการศึกษา ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561</td> <td>สิงหาคม พ.ศ. 2561</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>ความเคลื่อนไหวการประกันคุณภาพการศึกษา</td> <td>กันยายน พ.ศ. 2561</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>ความเคลื่อนไหวการประกันคุณภาพการศึกษา จากการประชุม (ฉบับพิเศษ)</td> <td>กันยายน พ.ศ. 2561</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>ผลการประกวด IQA AWARD ประจำปี ๒๕๖๑</td> <td>ธันวาคม พ.ศ. 2561</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>การจัดซื้อกรมประเมินคุณภาพภายนอก รุ่นที่ ๑ ให้กับโรงเรียนประจำรัฐ และการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพ</td> <td>ธันวาคม พ.ศ. 2561</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>ผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สพป. พิชญ์โลก เขต ๑ ปีการศึกษา 2561</td> <td>มีนาคม พ.ศ. 2562</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>แนวทางการบริหารจัดการโดยใช้ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นฐาน Internal Quality Assurance based Management :IQABM</td> <td>มิถุนายน 2562</td> </tr> <tr> <td>8.</td> <td>การบริหารจัดการโดยใช้ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นฐาน Internal Quality Assurance based Management :IQABM</td> <td>กันยายน 2562</td> </tr> <tr> <td>9.</td> <td>สรุปผลการซ้่อมการประเมินคุณภาพภายนอก (Mock Assessment) ให้กับสถานศึกษาเป้าหมาย 17 โรงเรียน</td> <td>ตุลาคม 2562</td> </tr> <tr> <td>10.</td> <td>สรุปผลการคัดเลือกสถานศึกษาเพื่อรับรางวัล IQA AWARD ประจำปีการศึกษา 2562</td> <td>พฤศจิกายน 2562</td> </tr> <tr> <td>11.</td> <td>สรุปการร่วมสังเกตการณ์การประเมินภายนอก จาก สมท.</td> <td> กุมภาพันธ์ 2563</td> </tr> </tbody> </table>	ฉบับที่	ชื่อผลงาน	เดือน /ปีการศึกษา	1.	มาตรฐานการศึกษา ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561	สิงหาคม พ.ศ. 2561	2.	ความเคลื่อนไหวการประกันคุณภาพการศึกษา	กันยายน พ.ศ. 2561	3.	ความเคลื่อนไหวการประกันคุณภาพการศึกษา จากการประชุม (ฉบับพิเศษ)	กันยายน พ.ศ. 2561	4.	ผลการประกวด IQA AWARD ประจำปี ๒๕๖๑	ธันวาคม พ.ศ. 2561	5.	การจัดซื้อกรมประเมินคุณภาพภายนอก รุ่นที่ ๑ ให้กับโรงเรียนประจำรัฐ และการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพ	ธันวาคม พ.ศ. 2561	6.	ผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สพป. พิชญ์โลก เขต ๑ ปีการศึกษา 2561	มีนาคม พ.ศ. 2562	7.	แนวทางการบริหารจัดการโดยใช้ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นฐาน Internal Quality Assurance based Management :IQABM	มิถุนายน 2562	8.	การบริหารจัดการโดยใช้ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นฐาน Internal Quality Assurance based Management :IQABM	กันยายน 2562	9.	สรุปผลการซ้่อมการประเมินคุณภาพภายนอก (Mock Assessment) ให้กับสถานศึกษาเป้าหมาย 17 โรงเรียน	ตุลาคม 2562	10.	สรุปผลการคัดเลือกสถานศึกษาเพื่อรับรางวัล IQA AWARD ประจำปีการศึกษา 2562	พฤศจิกายน 2562	11.	สรุปการร่วมสังเกตการณ์การประเมินภายนอก จาก สมท.	กุมภาพันธ์ 2563	
ฉบับที่	ชื่อผลงาน	เดือน /ปีการศึกษา																																					
1.	มาตรฐานการศึกษา ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561	สิงหาคม พ.ศ. 2561																																					
2.	ความเคลื่อนไหวการประกันคุณภาพการศึกษา	กันยายน พ.ศ. 2561																																					
3.	ความเคลื่อนไหวการประกันคุณภาพการศึกษา จากการประชุม (ฉบับพิเศษ)	กันยายน พ.ศ. 2561																																					
4.	ผลการประกวด IQA AWARD ประจำปี ๒๕๖๑	ธันวาคม พ.ศ. 2561																																					
5.	การจัดซื้อกรมประเมินคุณภาพภายนอก รุ่นที่ ๑ ให้กับโรงเรียนประจำรัฐ และการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพ	ธันวาคม พ.ศ. 2561																																					
6.	ผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สพป. พิชญ์โลก เขต ๑ ปีการศึกษา 2561	มีนาคม พ.ศ. 2562																																					
7.	แนวทางการบริหารจัดการโดยใช้ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นฐาน Internal Quality Assurance based Management :IQABM	มิถุนายน 2562																																					
8.	การบริหารจัดการโดยใช้ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นฐาน Internal Quality Assurance based Management :IQABM	กันยายน 2562																																					
9.	สรุปผลการซ้่อมการประเมินคุณภาพภายนอก (Mock Assessment) ให้กับสถานศึกษาเป้าหมาย 17 โรงเรียน	ตุลาคม 2562																																					
10.	สรุปผลการคัดเลือกสถานศึกษาเพื่อรับรางวัล IQA AWARD ประจำปีการศึกษา 2562	พฤศจิกายน 2562																																					
11.	สรุปการร่วมสังเกตการณ์การประเมินภายนอก จาก สมท.	กุมภาพันธ์ 2563																																					

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	<p>วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p>	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง																			
		<table border="1" data-bbox="255 492 550 1568"> <tr> <td data-bbox="255 1456 399 1568">12.</td> <td data-bbox="255 728 399 1456">รายงานผลการประเมินภายนอก รอบสี่ จากสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) จำนวน 17 โรงเรียนที่รับการประเมิน ในปีงบประมาณ 2562</td> <td data-bbox="255 492 399 728">มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓</td> </tr> <tr> <td data-bbox="399 1456 502 1568">13.</td> <td data-bbox="399 728 502 1456">แนวทางการดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินภายนอก รอบ 5</td> <td data-bbox="399 492 502 728">กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</td> </tr> <tr> <td data-bbox="502 1456 550 1568">14.</td> <td data-bbox="502 728 550 1456">ผลการสังเคราะห์การถอดประสบการณ์การประเมินภายนอก จาก สมศ.</td> <td data-bbox="502 492 550 728">สิงหาคม 2563</td> </tr> </table> <p data-bbox="606 548 646 1489">4. เอกสารสรุปในรูปแบบวิจัยทางการศึกษาเพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา</p> <table border="1" data-bbox="702 504 1093 1568"> <thead> <tr> <th data-bbox="702 1456 750 1568">ลำดับที่</th> <th data-bbox="702 504 750 1456">รายการเอกสาร</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="758 1456 805 1568">1</td> <td data-bbox="758 504 805 1456">รายงานผลการสังเคราะห์ SAR ปีการศึกษา ๒๕๖๓</td> </tr> <tr> <td data-bbox="813 1456 901 1568">2</td> <td data-bbox="813 504 901 1456">รายงานวิจัยผลการบริหารจัดการโดยใช้ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นฐาน (Internal Quality Assurance based Management : IQABM)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="909 1456 997 1568">3</td> <td data-bbox="909 504 997 1456">รายงานการสังเคราะห์ผลการถอดประสบการณ์การประเมินภายนอก จาก สมศ. โดยสถานศึกษาที่รับการประเมินภายนอก จาก สมศ. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1005 1456 1093 1568">4</td> <td data-bbox="1005 504 1093 1456">รายงานการวิจัย: การศึกษาความพึงพอใจ และความต้องการจำเป็น ในการส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สังกัด สทป. พิจญ์โลก เขต ๑</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="1141 1377 1181 1556">ปัญหา อุปสรรค</p> <p data-bbox="1189 492 1380 1579">ในการจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาทั้งในส่วนของเอกสารคู่มือการดำเนินงาน เอกสารสรุปผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา เอกสารที่เป็นความรู้เกี่ยวกับงานประกัน และเอกสารงานวิจัยที่จัดทำขึ้น เป็นการประชาสัมพันธ์ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเท่านั้น และไม่ได้จัดทำในรูปแบบเอกสารทางวิชาการ</p>	12.	รายงานผลการประเมินภายนอก รอบสี่ จากสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) จำนวน 17 โรงเรียนที่รับการประเมิน ในปีงบประมาณ 2562	มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓	13.	แนวทางการดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินภายนอก รอบ 5	กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	14.	ผลการสังเคราะห์การถอดประสบการณ์การประเมินภายนอก จาก สมศ.	สิงหาคม 2563	ลำดับที่	รายการเอกสาร	1	รายงานผลการสังเคราะห์ SAR ปีการศึกษา ๒๕๖๓	2	รายงานวิจัยผลการบริหารจัดการโดยใช้ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นฐาน (Internal Quality Assurance based Management : IQABM)	3	รายงานการสังเคราะห์ผลการถอดประสบการณ์การประเมินภายนอก จาก สมศ. โดยสถานศึกษาที่รับการประเมินภายนอก จาก สมศ. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒	4	รายงานการวิจัย: การศึกษาความพึงพอใจ และความต้องการจำเป็น ในการส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สังกัด สทป. พิจญ์โลก เขต ๑	
12.	รายงานผลการประเมินภายนอก รอบสี่ จากสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) จำนวน 17 โรงเรียนที่รับการประเมิน ในปีงบประมาณ 2562	มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓																				
13.	แนวทางการดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินภายนอก รอบ 5	กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓																				
14.	ผลการสังเคราะห์การถอดประสบการณ์การประเมินภายนอก จาก สมศ.	สิงหาคม 2563																				
ลำดับที่	รายการเอกสาร																					
1	รายงานผลการสังเคราะห์ SAR ปีการศึกษา ๒๕๖๓																					
2	รายงานวิจัยผลการบริหารจัดการโดยใช้ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นฐาน (Internal Quality Assurance based Management : IQABM)																					
3	รายงานการสังเคราะห์ผลการถอดประสบการณ์การประเมินภายนอก จาก สมศ. โดยสถานศึกษาที่รับการประเมินภายนอก จาก สมศ. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒																					
4	รายงานการวิจัย: การศึกษาความพึงพอใจ และความต้องการจำเป็น ในการส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สังกัด สทป. พิจญ์โลก เขต ๑																					

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสารหลักฐานอ้างอิง
		<p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <p>จัดระบบหรือช่องทางในการนำเสนอผลงานในรูปแบบเอกสารทางวิชาการ เช่น บทความทางวิชาการ</p> <p>6. นำผลการสรุปรายงานไปวางแผนพัฒนาบุคลากรศึกษาระดับคุณภาพการศึกษาและจัดทำเอกสารเผยแพร่</p> <p>การดำเนินงาน</p> <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 นำผลการสรุปรายงานไปวางแผนพัฒนา</p> <p>ยกระดับคุณภาพการศึกษาและจัดทำเอกสารเผยแพร่ โดยดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำในรูปแบบเอกสารประกอบในการอบรม และแจ้งประชาสัมพันธ์ไปทุกโรงเรียนในสังกัด เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา 2. เผยแพร่เอกสารผ่านทางเว็บไซต์ของกลุ่มงานนี้เทศ ติดตาม และประเมินผลการศึกษา และเอกสารประชาสัมพันธ์ข่าวสารงานประกันคุณภาพ 3. นำเสนอในที่ประชุม ก.ศ.ป.บ. <p>ผลการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 มีสารสนเทศที่เป็นสรุปรายงานเพื่อนำไปเป็นแนวทางในการวางแผน ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ 2. สถานศึกษาทราบข่าวสารความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมีการนำแนวทางการรายงานสรุปไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานของสถานศึกษา <p>ปัญหา อุปสรรค</p> <p>สถานศึกษาบางแห่งดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ และตามมาตรฐานการศึกษา ยังคลุมเครือ ไม่ชัดเจน บุคลากรในโรงเรียนเข้าใจยังไม่ทั่วถึง และไม่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลเชิงประจักษ์ กับผลระดับคุณภาพที่โรงเรียนประเมินตนเอง ทำให้ขาดความน่าเชื่อถือได้ของผลการประเมิน</p>	

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	คำอธิบายระดับคุณภาพ	<p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <p>ควรมีการส่งเสริมให้สถานศึกษาดำเนินการทบทวนการดำเนินงานตามขั้นตอนระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ตามประเด็นดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การกำหนดมาตรฐานการศึกษา : โรงเรียนควรมีการกำหนดมาตรฐาน/ประเด็นพิจารณาเพิ่มเติมที่มีความเหมาะสมสอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน รวมถึงการกำหนดค่าเป้าหมายทั้งในภาพรวมรายมาตรฐาน และประเด็นพิจารณา โดยใช้คำอธิบายประเด็นพิจารณา ในส่วนแนวทางการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาประกอบ 2. การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา : โรงเรียนควรมีการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาประกอบด้วย แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งจะบ่งชี้ชัดเจนว่าโครงการ/กิจกรรม (หลักฐานเชิงประจักษ์) ที่สนใจในแต่ละมาตรฐานคือ โครงการ/กิจกรรม ใดบ้าง 3. การดำเนินการตามแผน : โรงเรียนควรมีปฏิบัติการดำเนินงานตามแผน มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และการนิเทศภายในเพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผน 4. การประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา : โรงเรียนควรมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบตามมาตรฐานการศึกษาเพื่อจัดระบบการดำเนินงานตามมาตรฐาน รวมถึงมีการประเมินผลและตรวจสอบการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา ซึ่งอาจขับเคลื่อนโดยใช้การนิเทศภายในโรงเรียน 5. การติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษา : โรงเรียนควรมีการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เพื่อเป็นการติดตามผลการดำเนินงานตามที่โรงเรียนได้ประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อสะท้อนผลในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง 	

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
		<p>6. การเขียนรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) : เป็นการประเมินแนวใหม่ มุ่งตอบ 3 ประเด็น ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระดับคุณภาพที่เกิดจากการประเมินตนเอง 2) หลักฐานเชิงประจักษ์ที่สะท้อนการดำเนินงาน 3) แผนในการพัฒนาไปสู่ระดับคุณภาพที่สูงขึ้น ซึ่งต้องมีความเป็นรูปธรรม เพื่อนำไปวางแผนในการดำเนินงานในรอบปีต่อไป <p>หมายเหตุ : การอบการวางแผนและพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา จะใช้แนวทางการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ระดับปริญญาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ ของ สพฐ. ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปริญญาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ ลงวันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ. 2561</p>	

หมายเหตุ : การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ให้ระบุวิธีการดำเนินงานตามประเด็นความต่อเนื่อง ซึ่งควรมีหลักฐานอ้างอิงย้อนหลัง 1-2 ปี

มาตรฐานที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
ตัวบ่งชี้ที่ 2 การบริหารงานด้านงบประมาณ

ประเด็นการพิจารณาที่ 1 การวางแผนการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหา และความต้องการ

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> 5	การวางแผนการใช้งบประมาณ การจัดทำแผนปฏิบัติการ สอดคล้องกับภารกิจ นโยบาย ปัญหา ความต้องการ มีความชัดเจนและสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นระบบ บรรลุตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	1. การวางแผนการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ จัดทำแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับภารกิจ นโยบาย ปัญหา ความต้องการในการบริหาร และการจัดการศึกษา พัฒนาคุณภาพการศึกษา การดำเนินงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ดำเนินการวางแผนการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหา และความต้องการ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณประจำปี โดยอาศัยหลักการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งมีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยการวิเคราะห์สภาพปัญหา ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาตามบริบทของเขตพื้นที่และคำนึงถึงความสอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานเหนือ มีการจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการ เพื่อให้สามารถบริหารงบประมาณได้อย่างคุ้มค่าและสามารถบูรณาการแผนงาน/โครงการ ที่มีลักษณะการดำเนินงาน วัตถุประสงค์ และเป้าหมายกลุ่มเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน เพื่อความประหยัดทั้งงบประมาณและเวลา	<ul style="list-style-type: none"> เอกสารที่ต้องนำส่งในระบบ <input checked="" type="checkbox"/> ผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 <input checked="" type="checkbox"/> รายงานผลการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563 ตามโครงการกิจกรรมที่ สพท. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ
<input type="checkbox"/> 4	การวางแผนการใช้งบประมาณ การจัดทำแผนปฏิบัติการ สอดคล้องกับภารกิจ นโยบาย ปัญหา ความต้องการ มีความชัดเจนและสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นระบบและบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด		
<input type="checkbox"/> 3	การวางแผนการใช้งบประมาณ การจัดทำแผนปฏิบัติการ สอดคล้องกับภารกิจ นโยบาย ปัญหา ความต้องการ มีความชัดเจนและสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นระบบ		
<input type="checkbox"/> 2	การวางแผนการใช้งบประมาณ การจัดทำแผนปฏิบัติการ สอดคล้องกับภารกิจ นโยบาย ปัญหา ความต้องการ มีความชัดเจนและสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้	นอกจากนี้ ในส่วนของกาใช้จ่ายงบประมาณ ได้มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งการกำกับ ติดตามความเคลื่อนไหวของงบประมาณที่ได้รับว่า ได้ดำเนินการไปถึงขั้นตอนใด โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม เฝ้าระวังการเบิกจ่ายงบประมาณของเขตพื้นที่ เพื่อทำหน้าที่กำกับ ติดตามเร่งรัดงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียนรายไตรมาส เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> การรายงานข้อมูล ผู้รายงาน นางจันทร์เพชร ไกรโชติ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร 055-244633 ต่อ 203
<input type="checkbox"/> 1	การวางแผนการใช้งบประมาณ การจัดทำแผนปฏิบัติการ ไม่สอดคล้องกับภารกิจ นโยบาย ปัญหา ความต้องการและขาดความชัดเจน		

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อ การพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
		<p>เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ซึ่งสามารถสรุปเป็นขั้นตอนการวางแผนงบประมาณได้ดังนี้</p> <p>ขั้นตอนในการวางแผนงบประมาณ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ศึกษา วิเคราะห์แนวโน้มนโยบายด้านการจัดการศึกษาและข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการรายงานผลการดำเนินงานข้อเสนอแนะต่างๆ และศึกษากองบงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในรอบปีที่ผ่านมา 2) จัดประชุมชี้แจงผลการประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้บุคลากรในสังกัด เพื่อรับทราบรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการพัฒนางานในปีต่อไป 3) เตรียมข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการจัดทำแผนขอใช้เงินทุกหมวดรายจ่าย 4) จัดทำแผนขอใช้เงินเพื่อเสนอขอตั้งงบประมาณต่อ สทฐ. โดยประมาณการจากฐานเงินงบประมาณเดิม จากปีที่ผ่านมา 5) ทบทวนแผนพัฒนาการศึกษา และ จัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปี โดยอาศัยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากทุกภาคส่วน 6) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงการและจัดสรรเงินงบประมาณ โดยจัดลำดับความสำคัญของการเสนอขอตั้งงบประมาณ รวมทั้ง ปรับร่างแผนปฏิบัติการประจำปี ตามกรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรร 7) สร้างความตระหนักให้กับบุคลากร และร่วมกับวางแผน และการบริหารโครงการให้เกิดประโยชน์คู่ค่า รวมทั้งการใช้จ่ายงบประมาณ และทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยคำนึงถึงคุณภาพของผู้เรียนเป็นสำคัญ 	

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
		<p>8) จัดทำร่างแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และร่างแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อนำเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพัฒนาการศึกษา และคณะกรรมการการศึกษาจังหวัด</p> <p>9) เมื่อได้รับความเห็นชอบแผนฯ จึงปรับปรุงแก้ไขเอกสารฉบับร่างพร้อมทั้งจัดทำเอกสารรูปแบบฉบับสมบูรณ์</p> <p>10) เผยแพร่แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนปฏิบัติการประจำปีให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ</p> <p>11) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้</p> <p>12) กำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน และประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>13) สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อพัฒนาปรับเปลี่ยนรูปแบบ/วิธีการในการดำเนินงานในปีต่อไป</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 มีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ สำหรับเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ และเป็นแนวทางในการแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติทั้งในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และระดับสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 และสถานศึกษาในสังกัดสามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณได้อย่างถูกต้อง และทันตามระยะเวลาที่กำหนด <p>โครงการ/กิจกรรมที่ สพท. ดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ทั้งหมด จำนวน 36 โครงการ</p>	

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสารหลักฐานอ้างอิง
		<p>1) บรรลุตามเป้าหมาย จำนวน 24 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 66.66</p> <p>2) ดำเนินการเป็นไปตามระยะเวลาการดำเนินงานโครงการที่กำหนด จำนวน 24 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 66.66</p> <p>3) ดำเนินการเป็นไปตามระยะเวลาการเบิกจ่ายประมาณที่ สศส. กำหนด จำนวน 24 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 66.66</p> <p>4) โครงการกิจกรรมที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย หรือ ระยะเวลาที่กำหนด จำนวน 12 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 33.33</p> <p>เนื่องจาก เกิดการแพร่ระบาดของโรคระบาดใหม่ (โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ส่งผลให้ต้องดำเนินการตามมาตรการของ ศสค. เช่น การห้ามชุมนุม ห้ามประชุม มาตรการเว้นระยะห่าง ทำให้ต้องเลื่อนการจัดกิจกรรมออกไป</p> <p>ปัญหา อุปสรรค</p> <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ยังไม่สามารถบริหารจัดการตามการวางแผน และการบริหารงบประมาณให้เกิดความคุ้มค่า ในเชิงภารกิจภาครัฐ เพื่อตอบสนองรับทศวรรษสภาพปัญหาและความต้องการของเขตพื้นที่การศึกษา เนื่องจากระบบการจัดการงบประมาณ ถูกกำหนดโดยหน่วยงาน ซึ่งเป็นส่วนราชการต้นสังกัด</p> <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <p>หน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ตั้งแต่ต้นปี การงบประมาณ เพื่อให้เขตพื้นที่สามารถวางแผนงบประมาณได้ทั้งระบบ และนำงบประมาณไปใช้ในการแก้ปัญหาได้ตามความต้องการตามบริบทของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา</p>	

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <p>2. การขับเคลื่อนการใช้แผนปฏิบัติการตามวัตถุประสงค์ และตามระยะเวลาที่กำหนดสู่การปฏิบัติ (เช่น การใช้กระบวนการ PDCA) อย่างเป็นงาน</p> <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ได้ดำเนินการกำกับ ติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี โดยการใช้กระบวนการ PDCA เพื่อตรวจสอบว่าการใช้แผนปฏิบัติการประจำปี เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และสามารถระบุเวลาที่กำหนดหรือไม่ ซึ่งนับว่าเป็นกิจกรรมที่สำคัญกิจกรรมหนึ่ง ในการรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทั้งเชิงปริมาณ และคุณภาพ เพื่อเสนอให้ผู้รับผิดชอบ การดำเนินงานไม่โครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ได้ทราบเป็นระยะๆ ทั้งนี้ ได้กำหนดแนวทางและกลไกไปกับการกำกับ ติดตามแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้สามารถนำผลจากการกำกับ ติดตามไปใช้ในการวางแผนในปีต่อไป รวมทั้ง ให้มีการปรับปรุงวิธีการดำเนินงานหรือปรับเปลี่ยนเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ให้เหมาะสมกับทรัพยากรหรือสภาพแวดล้อม ที่เปลี่ยนแปลงไปด้วย และในการกำกับการติดตามแผนปฏิบัติการประจำปี ได้กำหนดวัตถุประสงค์ไว้ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อรวบรวมผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติและสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย โดยพิจารณาจากเงื่อนไขเวลาที่ควรปฏิบัติและสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายเชิงปริมาณ และคุณภาพ ของกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ 2. เพื่อให้ทราบปัญหา อุปสรรคการดำเนินงานเป็นระยะ ๆ นำไปสู่การปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปี ในช่วงระยะเวลาที่เฉพาะสม 3. เพื่อต้องการทราบผลสัมฤทธิ์โดยภาพรวมของการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีในระยงต่อไป 	

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสารหลักฐานอ้างอิง
		<p>4. เพื่อต้องการทราบประโยชน์ที่ได้จากแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>ในด้านการบริหารและการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>จากการกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2563 พบว่า การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ตามแผนงานปฏิบัติการประจำปี จำนวน 36 โครงการ ดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และระยะเวลาที่กำหนด จำนวน 24 โครงการ ขออนุมัติปรับแผนเพื่อดำเนินงานตามนโยบายจำนวน - โครงการ และมีโครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ได้ จำนวน - โครงการ และอยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 12 โครงการ เนื่องจากเกิดการแพร่ระบาดของโรคระบาดใหม่ (โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ส่งผลให้ต้องดำเนินการตามมาตรการของ ศบค. เช่นการห้ามชุมนุม ห้ามประชุม มาตรการเว้นระยะห่าง ทำให้ต้องเลื่อนการจัดกิจกรรมออกไป</p> <p>ปัญหา อุปสรรค</p> <p>1. ระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีมีช่วงระยะเวลาสั้น และส่วนใหญ่จะดำเนินการในช่วงใกล้สิ้นปีงบประมาณ ส่งผลให้การประสานแผนมีความซับซ้อน ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักด้านการสอนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>2. การจัดสรรงบประมาณจากส่วนราชการต้นสังกัด ส่วนใหญ่ได้ระบุรายละเอียดกิจกรรมเพื่อให้สนองตอบนโยบายของหน่วยเหนือ ส่งผลให้การแก้ปัญหา และการพัฒนาเชิงพื้นที่ ดำเนินการได้น้อย และไม่สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนงาน/โครงการ</p>	

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อ การพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
		<p>3. เกิดการแพร่ระบาดของโรคระบาดใหม่(โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา -19) ส่งผลให้การดำเนินการตามแผนต้องหยุดชะงักในช่วงต้นของการระบาด และสถานการณ์สามารถคลี่คลายช่วงปลายปีงบประมาณ จึงไม่สามารถดำเนินการตามแผนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>4. มีการเปลี่ยนแปลงงบประมาณจากแผนการใช้งบประมาณที่กำหนดไว้เนื่องจากถูกปรับลดลงประมาณไปใช้ในการช่วยเหลือป้องกันและการแพร่ระบาดของโรคระบาดใหม่(โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19) และภัยแล้งของประเทศ</p> <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควรมีแผนการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามแผนอย่างต่อเนื่อง และต้องมีการพิจารณาทบทวนการดำเนินการตามแผนที่ไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และตามระยะเวลาที่กำหนด ได้ รวมทั้งพิจารณาให้มีการปรับแผนงาน/โครงการเดิม ไปดำเนินการในแผนงาน/โครงการใหม่ ที่มีความจำเป็นตามบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา 2. ควรกำหนดแนวทาง/มาตรการเกี่ยวกับกระบวนการในการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ร่วมกันให้มากขึ้น เพื่อให้เกิดการประหยัดงบประมาณ ระยะเวลา และเกิดความคุ้มค่า 3. การปรับและพัฒนาแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับนโยบายส่วนกลาง <p>ภาวดีดำเนินงาน</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ได้ดำเนินการปรับและพัฒนาแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณนี้เองจากได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19 แต่ทั้งนี้ยังคงเป็นไปตามความสอดคล้องเชื่อมโยงกับนโยบายของส่วนกลาง ซึ่งมีวิธีการขั้นตอนดำเนินการและข้อตกลง ดังนี้</p>	

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อ การพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
		<p>1. กรณีมีความจำเป็นต้องปรับแผนงานโครงการกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่ได้กำหนดไว้แล้ว ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการเสนอเหตุผลความจำเป็นและแหล่งอ้างอิง ที่เป็นเหตุให้ต้องดำเนินการปรับแผน</p> <p>2. เสนอขออนุมัติปรับแผนงานโครงการกิจกรรมตามสายงานการบังคับบัญชาตั้งแต่ ผู้อำนวยการกลุ่ม / รองผู้อำนวยการ สพท. ที่รับผิดชอบ / ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งนี้ ในกรณีดำเนินการดังกล่าวต้องประสานงานกลุ่มนโยบายและแผน ผู้รับผิดชอบกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>3. ประสานข้อมูลการปรับแผนร่วมกับกลุ่มนโยบายและแผน และกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์</p> <p>4. ดำเนินงานตามแผนงานโครงการกิจกรรมตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>5. กำกับติดตามการดำเนินงานโครงการ</p> <p>6. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ</p> <p>ผลตรวจดำเนินงาน</p> <p>สพป.พิษณุโลก เขต 1 สามารถดำเนินการปรับและพัฒนาแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับนโยบายของส่วนกลางได้อย่างเหมาะสม เป็นไปตามความจำเป็นเร่งด่วนและสถานการณ์</p> <p>จากการกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2563 พบว่า การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ตามแผนงานปฏิบัติการประจำปี จำนวน 36 โครงการ ดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และระยะเวลาที่กำหนด จำนวน 24 โครงการ ขออนุมัติปรับแผนต่อสำนักงานนโยบายและแผนฯ จำนวน 24 โครงการ และมีโครงการที่ไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ได้ จำนวน - โครงการ และอยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 12 โครงการ เนื่องจากเกิดการแพร่ระบาดของโรคโควิด (โรคติดต่อ</p>	

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อ การพัฒนา	เอกสารหลักฐานอ้างอิง
		<p>เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ส่งผลให้ต้องดำเนินการตามมาตรการของ ศคบ. เช่นการห้ามชุมนุม ห้ามประชุม มาตราการเว้นระยะห่าง ทำให้ต้องเลื่อนการจัดกิจกรรมออกไป</p> <p>ปัญหา อุปสรรค</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เกิดการแพร่ระบาดของโรคระบาดใหม่(โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา -19) ส่งผลให้การดำเนินการตามแผนต้องหยุดชะงักในช่วงต้นของการระบาด และสถานการณ์สามารถคลี่คลายช่วงปลายปีงบประมาณ จึงไม่สามารถดำเนินการตามแผนได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด 2. มีการเปลี่ยนแปลงงบประมาณจากแผนการใช้งบประมาณที่กำหนดไว้ เนื่องจากถูกปรับลดลงประมาณไปใช้ในการช่วยเหลือป้องกันการแพร่ระบาด ของโรคระบาดใหม่(โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-19) และภัยแล้งของประเทศไทย <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <p>การปรับแผนและพัฒนาแผนปฏิบัติการประจำปีในแต่ละปี ควรได้รับ สบประมาณในการสนับสนุนที่เพียงพอ เนื่องจากงบประมาณเป็นปัจจัยหลัก ในกระบวนการที่สามารถขับเคลื่อนให้ทุกแผนงานโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ ของโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>หมายเหตุ :</p> <p>การดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด หมายถึง การดำเนินงานได้บรรลุ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ</p> <p>ระยะเวลาที่กำหนด หมายถึง ระยะเวลาการใช้จ่ายงบประมาณตามปฏิทิน การใช้จ่ายงบประมาณตามไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p> <p>จากสำนักการคลังและสินทรัพย์</p>	

มาตรฐานที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
ตัวบ่งชี้ที่ 3 : การบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล

ประเด็นการพิจารณาที่ 3 การพัฒนาส่งเสริม ยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นมืออาชีพสอดคล้องกับปัญหาความต้องการจำเป็นและส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพของครูและบุคลากรทางการศึกษา

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input checked="" type="checkbox"/> 5	การวางแผน การพัฒนาส่งเสริม ยกย่องเชิดชูเกียรติและส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา สู่ความเป็นมืออาชีพสอดคล้องกับปัญหาความต้องการจำเป็น มีความเหมาะสม จัดเจน เป็นระบบบรรลุตามเป้าหมายและมีแนวทางที่เป็นแบบอย่างได้	1. การวางแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความสามารถ ความก้าวหน้า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ได้ดำเนินการพัฒนาส่งเสริมยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา สู่ความเป็นมืออาชีพสอดคล้องกับปัญหาความต้องการจำเป็นและสำรวจความก้าวหน้าในวิชาชีพของครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้ 1. สำรวจความต้องการของผู้นำบริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด 2. ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาตนเองของผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนการพัฒนาอย่างเป็นระบบ 3. จัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2563 และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2563 โดยเน้นการมีส่วนร่วมจากผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษา ประกอบด้วยตัวแทนจากผู้บริหารโรงเรียน ประธานศูนย์ประสานงาน ตัวแทนจากคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ศ.ป.บ.) ผู้อำนวยการกลุ่มศึกษาเชิงลึก บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 4. จัดทำโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามแผนปฏิบัติการประจำปี ให้ตรงกับจุดเน้นและนโยบายพัฒนาคุณภาพ	<ul style="list-style-type: none"> เอกสารที่ได้นำส่งในระบอบ <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> บันทึก/โครงการ/กิจกรรม การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 <input checked="" type="checkbox"/> รายงานผลการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารข้อมูล ทะเบียนรายชื่อครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับรางวัลประเภทต่างๆ ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2563 การรายงานข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> ผู้รายงาน นางช่อกลิ่น ลีสังข์ ตำแหน่ง นักบริหารบุคคลฯ โทร 086-6788927
<input type="checkbox"/> 4	การวางแผน การพัฒนาส่งเสริม ยกย่องเชิดชูเกียรติและส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา สู่ความเป็นมืออาชีพสอดคล้องกับปัญหาความต้องการจำเป็น มีความเหมาะสม จัดเจน เป็นระบบและบรรลุตามเป้าหมาย		
<input type="checkbox"/> 3	การวางแผน การพัฒนาส่งเสริม ยกย่องเชิดชูเกียรติและส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา สู่ความเป็นมืออาชีพสอดคล้องกับปัญหาความต้องการจำเป็น มีความเหมาะสม ครบถ้วนกลุ่มเป้าหมาย		
<input type="checkbox"/> 2	การวางแผน การพัฒนาส่งเสริม ยกย่องเชิดชูเกียรติและส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา สู่ความเป็นมืออาชีพสอดคล้องกับปัญหาความต้องการจำเป็น มีความเหมาะสม จัดเจน		

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการ พัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> 1	<p>การวางแผน การพัฒนาส่งเสริม ยกย่องเชิดชูเกียรติและส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ความเป็นมืออาชีพไม่ล่อลวงกับปัญหาความต้องการจำเป็นและขาดความชัดเจน</p>	<p>การศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 และของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ</p> <p>5. ดำเนินการอบรมพัฒนาตามโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 มีแผนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ตรงกับจุดเน้นและนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาตามความต้องการ ความจำเป็นครบทุกกลุ่มเป้าหมายให้มีความรู้ ความสามารถ ตามสมรรถนะในวิชาชีพทั่วถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>ปัญหา อุปสรรค</p> <p>การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษางบประมาณในการดำเนินการพัฒนามีน้อย จำเป็นต้องใช้งบประมาณในการพัฒนาครูตามจุดเน้นและนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระทรวงศึกษาธิการเบื้องต้น</p> <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <p>ครูสามารถพัฒนาตนเองจากหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ ที่เปิดพัฒนาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย และจัดอบรมในวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ หรือสามารถพัฒนาตนเองผ่านระบบออนไลน์ การอบรมทางไกล ฯลฯ</p>	

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการ พัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>2. การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ความสำคัญ ให้ความสำคัญตรงตามวิชาชีพ ทุกกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>การดำเนินงาน</p> <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ดำเนินการสนับสนุน ส่งเสริมให้มีการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดตามแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี โดยดำเนินการจัดประชุม อบรม สัมมนาในวันหยุดราชการ (เสาร์-อาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์) ตามนโยบายเน้นคุณภาพ ศูนย์การค้าประชานิยมทั้งสิ้น จำนวน 14 โครงการ</p> <p>ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการอบรมพัฒนา จำนวนทั้งสิ้น 1,404 คน (นับซ้ำ) รายละเอียดตามทะเบียนการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปีงบประมาณ 2563 ดังนี้</p> <p>2.1 โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล วันที่ 22 พฤศจิกายน 2563 ณ ห้องประชุมวังมณฑล สพป.พิษณุโลก เขต 1 จำนวน 140 คน</p> <p>2.2 โครงการพัฒนาการวัดและประเมินผลทางการศึกษา การประชุมการบริหารการจัดสอบ O-NET ปีการศึกษา 2562 วันที่ 29 พฤศจิกายน 2562 ณ ห้องประชุมมิ่งมงคล สพป.พิษณุโลก เขต 1 จำนวน 20 คน</p> <p>2.3 โครงการพัฒนาการวัดและประเมินผลทางการศึกษา การประชุมการบริหารการจัดสอบ RT ปีการศึกษา 2562 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2563 และวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2563 ณ ห้องประชุมวังมณฑล สพป.พิษณุโลก เขต 1 จำนวน 342 คน</p>		

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการ พัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
		<p>2.4 โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการเรียนรู้แบบ Electronic Learning เพื่อพัฒนาสมรรถนะครูให้สอนเพศวิถีศึกษาและทักษะชีวิตในระบบการศึกษาขั้นพื้นฐาน วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2563 ณ โรงแรมโพลิส อ.เมือง จ.พิษณุโลก จำนวน 60 คน</p> <p>2.5 โครงการพัฒนาการวัดและประเมินผลทางการศึกษา การประชุมการบริหารการจัดสอบ NT ปีการศึกษา 2562 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2563 และวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2563 ณ ห้องประชุมขวัญมณฑล สพป.พิษณุโลก เขต 1 จำนวน 50 คน</p> <p>2.6 โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่ระบบสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการเตรียมผู้เรียนให้สอดคล้องกับศตวรรษที่ 21 ปีงบประมาณ 2563 ประชุมออนไลน์ วันที่ 12 มิถุนายน 2563 ผู้บริหารจำนวน 10 คน</p> <p>2.7 ประชุมผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้ดูแลงานจัดการเรียนรวม โรงเรียนทั่วไปที่จัดการเรียนรวมและโรงเรียนต้นแบบเรียนรวม ด้วย Application Zoom วันที่ 9 กรกฎาคม 2563 ณ ห้องประชุมขวัญมณฑล สพป.พิษณุโลก เขต 1 จำนวน 150 คน</p> <p>2.8 โครงการพัฒนาการเรียนการสอนระดับขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ 2563 วันที่ 11 – 12 และ 18 กรกฎาคม 2563 ณ ห้องประชุมพันมณฑล สพป.พิษณุโลก เขต 1 จำนวน 161 คน</p> <p>2.9 ขบวนการพัฒนาการคัดกรองและการเขียนแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) สำหรับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ ในวันที่ 18 กรกฎาคม 2563 ณ ห้องประชุมขวัญมณฑล สพป.พิษณุโลก เขต 1 จำนวน 135 คน</p>	

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการ พัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
		<p>2.10 โครงการขับเคลื่อนการบูรณาการวิทยากรจำนวนในการจัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยใช้ COLA MODEL และกระบวนการ PLC</p> <p>2.11 ประชุมเชิงปฏิบัติการนำเข้าสู่ข้อมูลแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ในระบบโปรแกรม IEP Online ในวันที่ 15 - 16 สิงหาคม 2563 ณ ห้องประชุมฟ้าวนนทล สพป.พิษณุโลก เขต 1 จำนวน 150 คน</p> <p>2.12 ประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาภาษาต่างประเทศ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษของนักเรียนทุกระดับชั้น ด้วยกิจกรรม Active Learning และแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากวิทยานิพนธ์เรียน ประจำปีงบประมาณ 2563 วันที่ 15 - 16 สิงหาคม 2563 ณ ห้องประชุมขวัญมณฑล สพป.พิษณุโลก เขต 1 จำนวน 140 คน</p> <p>2.13 โครงการอบรมปฏิบัติการสะท้อนผลเชิงถึงสู่การพัฒนาตนเองของครูผู้สอนและพัฒนาระบบงานการจัดการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2563 โดยใช้ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาดปีการศึกษา 2562 เป็นฐาน วันที่ 22 - 23 สิงหาคม 2563 ณ ห้องประชุมขวัญมณฑล สพป.พิษณุโลก เขต 1 จำนวน 150 คน</p> <p>2.14 โครงการพัฒนาครูผู้สอนภาษาไทยระดับชั้นประถมศึกษา ด้านสร้างเครื่องมือพัฒนาและประเมินการจัดการเรียนรู้ วันที่ 29 - 30 สิงหาคม 563 ณ ห้องประชุมขวัญมณฑล สพป.พิษณุโลก เขต 1 จำนวน 150 คน</p>	
		<p>ปัญหา อุปสรรค -ไม่มี-</p> <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา -ไม่มี-</p>	

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
		<p>3. การส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง</p> <p>การดำเนินงาน</p> <p>การเสริมสร้างความก้าวหน้าทางวิชาชีพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คือ การสนับสนุนส่งเสริมให้มีวิทยฐานะสูงขึ้น การให้ความรู้ และสร้างความรู้เข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะ แต่ละหลักเกณฑ์ โดยเฉพาะ ว.21/2560 ว่าด้วยวิทยฐานะที่เอื้ออำนวยช่วยเหลือให้กับครูได้ ดำเนินการแล้วจึงมีการให้ความรู้ความเข้าใจและการมีเจตคติที่ดีต่อการเตรียมความพร้อมในการทำวิทยฐานะด้วย ว.21 และการส่งเสริมการนำเสนอผลงานและการเขียนผลงานทางวิชาการเพื่อเผยแพร่ขยายผลสภาพความสำเร็จสู่การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการวัดประเมินผลเชิงประจักษ์ในทุกกิจกรรมและทุกเวที</p> <p>อย่างสร้างสรรค์ มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมการพัฒนาตนเองแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ตามหน่วยงานที่จัดขึ้น (มหาวิทยาลัยต่าง ๆ) ส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินวิทยฐานะแนวใหม่ (ว.21/2560) และรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>ร้อยละ 80 ของข้าราชการครูและบุคลากรในสังกัดมีความรู้ ความเข้าใจ และมีเจตคติที่ดีต่อการพัฒนาตนเองเพื่อพัฒนางานและความเป็นองค์กรวิชาชีพ</p>	

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
		<p>ปัญหา อุปสรรค</p> <p>ข้าราชการครู ยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับการขอประเมินผลงานเพื่อเลื่อนวิทยฐานะฯ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ หลักเกณฑ์ฯ (ว.17/2552)หรือหลักเกณฑ์ใหม่ (ว.21/2560) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ส่วนใหญ่ ยังไม่ชัดเจนในขั้นตอนกระบวนการดำเนินงาน มีการสอบถามเป็นจำนวนมาก</p> <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <p>ต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ควรมี Career Path เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพที่ชัดเจน Update ข้อมูลข่าวสาร หรือมีคลังความรู้/คู่มือข้อคำถาม เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ศึกษาให้เข้าใจและสามารถนำไปใช้ในการวางแผนการดำเนินงานพัฒนาวิชาชีพของตนเองได้</p> <p>4. การติดตาม การพัฒนาส่งเสริม ยกย่อง เชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>การดำเนินงาน</p> <p>สพป.พิษณุโลก เขต 1 ส่งเสริม สนับสนุน การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรในสังกัด โดยประจักษ์สัมพันธ์การสรรหาและคัดเลือกให้ผู้ที่มีความเหมาะสมได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ และร่วมดำเนินการกับคุรุสภา สำนักงานงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก จัดงานวันครูเป็นประจำทุกปีเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติและพัฒนาวิชาชีพครู โดยมีกิจกรรมมอบรางวัลเชิดชูเกียรติให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด</p>	

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
		<p>สหประชาชาติได้จัดทำโครงการสร้างขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อยกย่อง เชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และมีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ และเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่และเกิดความภาคภูมิใจในวิชาชีพ</p> <p>และกำลังใจให้แก่บุคลากรในสังกัด โดยประชาชนสัมพันธ์การสรรหาและคัดเลือกให้ผู้ที่มีความเหมาะสมได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ และร่วมดำเนินการกับครูสภา สำนักงานการศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก จัดงานวันครูเป็นประจำทุกปีเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติและพัฒนาวิชาชีพครู โดยมีกิจกรรมมอบรางวัลเชิดชูเกียรติให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>จากการสนับสนุนส่งเสริม ส่งผลให้ข้าราชการครูและบุคลากรในสังกัดได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติเป็นการเสริมแรงให้แก่บุคลากรที่มีความตั้งใจทุ่มเทปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการครูดีในดวงใจ 2. โครงการครูดีมีเมตตาคุณและโรงเรียนดีมีเมตตาบวช ปี 2563 3. โครงการคัดเลือกครูภาษาไทยดีเด่น ปี 2563 4. รางวัลคัดเลือกครูผู้สอนดีเด่น ปี 2563 5. รางวัลครูสุจริต ปี 2563 6. รางวัลครูสภา ปี 2563 7. รางวัลครูดีของแผ่นดิน ปี 2563 	

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	<p>วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <p>ปัญหา อุปสรรค</p> <p>1. งบประมาณที่ได้รับเพื่อการเสริมแรงด้านการยกย่องเชิดชูเกียรติรวมทั้งกิจกรรมจากต้นสังกัด ยังมีค่อนข้างน้อยและไม่ครอบคลุมทุกตำแหน่ง เช่น รางวัลเชิดชูเกียรติสำหรับตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาด้านมาตรา 38 ค (2)</p> <p>2. เมื่อมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างหน่วยงาน สพป/สพม. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ทำให้หน่วยงานเจ้าของรางวัล เช่น ครูสุภาว แฉ่งข้อมูลการคัดเลือกที่ไม่ชัดเจน บางรางวัลจัดสรรให้ สพป.เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกโดยให้ สพป.และสพม. มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก มีการแข่งขันในบริบทที่แตกต่างกัน เช่นครู/ผู้บริหารระดับประถมศึกษา/ระดับมัธยมศึกษา ทำให้คณะกรรมการตัดสินใจลำบาก</p> <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <p>ควรมีการจัดสรรหรือจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนยกย่องเชิดชูเกียรติให้กับวิทยากรบุคคลในสังกัดอย่างทั่วถึงและครอบคลุม</p> <p>5. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา และนำผลไปใช้ในการพัฒนางาน</p> <p>การดำเนินงาน</p> <p>1. ประชุมสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบ</p> <p>2. สนับสนุน ส่งเสริมการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้เข้ารับการพัฒนาคณะกรรมการ</p>	<p>เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เอกสารที่ได้นำส่งในระบบ <input type="checkbox"/> บันทึก/โครงการ/กิจกรรม การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 <input type="checkbox"/> รายงานผลการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 <input type="checkbox"/> เอกสารข้อมูล ทะเบียนรายชื่อครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับรางวัลประเภทต่างๆ ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2563 <ul style="list-style-type: none"> ● การรายงานข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> ผู้รายงาน ปราณิต ตั้งปอง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลฯ โทร 085-0520663
-------------	---------------------	---	---

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
		<p>3. มีช่องทางในการประสานงานแจ้งข้อมูลข่าวสารที่หลากหลาย เช่น ทางกลุ่มไลน์ สฟป. วิทยุโลก เขต 1</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตามโครงการ/กิจกรรม ที่ สฟป. วิทยุโลก เขต 1 ดำเนินการพัฒนาบุคลากรทุกตำแหน่งและดำเนินการตามนโยบาย สฟฐ. รวมทั้งสิ้น จำนวน 13 โครงการ จำนวน 1,404 คน</p> <p>ปัญหา อุปสรรค</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. งบประมาณและระยะเวลาในการพัฒนาที่ค่อนข้างจำกัด ทำให้เนื้อหาหลักสูตรในการพัฒนา ไม่สามารถดำเนินการได้เต็มรูปแบบ 2. ไม่สามารถพัฒนาให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย บุคลากรทางการศึกษางานตำแหน่งไม่มีโอกาสได้เข้ารับการพัฒนาศาสนาความต้องการ 3. กรอบโครงสร้างในเขตพื้นที่ไม่ชัดเจน บุคลากรที่ทำหน้าที่พัฒนาครูมีเพียง 1 คน เป็นภาระงานที่หนักมาก เนื่องจากกรอบภารกิจจาก สฟฐ. แบ่งกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา แต่กรอบโครงสร้างที่ ก.ค.ศ. รับรองให้แบ่งกลุ่มในเขตพื้นที่ ไม่มีกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควรจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เพียงพอกับความจำเป็นและความต้องการพัฒนาระบบทุกตำแหน่ง 2. ควรให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง 	

มาตรฐานที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
ตัวบ่งชี้ที่ 4 : การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป
ประเด็นการพิจารณาที่ 1 การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input checked="" type="checkbox"/> 5	<p>1. มีการสร้าง พัฒนาเครือข่ายและบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลาง อย่างเป็นระบบ</p> <p>2. มีการพัฒนาบุคลากรให้เข้าถึงเครือข่าย สร้างความเข้าใจแก่บุคลากรในการประสานงาน และประยุกต์ใช้ข้อมูลสารสนเทศสำหรับการบริหาร</p> <p>3. มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง</p> <p>4. มีการสร้าง หรือ พัฒนา หรือ นำนวัตกรรม ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้</p> <p>5. สรุปรายงานผลการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ และปรับปรุง พัฒนา</p>	<p>1. การสร้าง หรือ พัฒนาเครือข่าย และบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงภายในและส่วนกลาง</p> <p>การดำเนินงาน</p> <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 มีการจัดตั้งเครือข่ายสำหรับประสานงานในการบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศ เช่น ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC), กลุ่มการจัดการศึกษาทางไกล, กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศ, กลุ่มธุรการ, กลุ่มอินเทอร์เน็ตของพื้นที่การบริหารการศึกษาขั้นพื้นฐานประจำเขตตรวจราชการที่ 17 ฯลฯ เพื่อช่วยเหลือ ให้คำแนะนำในการจัดการกับระบบข้อมูลสารสนเทศ</p> <p>นอกจากนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ได้ดำเนินการพัฒนาเครือข่ายและบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่และส่วนกลางอย่างเป็นระบบ โดยการจัดทำศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศเพื่อให้สะดวกในการนำข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้งาน ซึ่งรวบรวมข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลต่างๆ เช่น ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา (Education Management Information System : EMIS) ระบบค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง (B-OBEC) ฯลฯ มาปรับปรุงพัฒนาเป็นข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่ เช่น ระบบข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ระบบอัตราค่าจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษา ระบบฐานข้อมูลสิ่งก่อสร้าง ระบบบริหารจัดการโครงการ แผนงาน และงบประมาณ เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการบันทึกข้อมูลจากโรงเรียน เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบต่างๆ ให้ได้สารสนเทศที่ช่วยสนับสนุน</p>	<p>เอกสารที่ต้องนำส่งในរប <input checked="" type="checkbox"/> โครงการพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ <input checked="" type="checkbox"/> ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 <input checked="" type="checkbox"/> ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 <input checked="" type="checkbox"/> รายงานผลการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ และปรับปรุงพัฒนา</p> <p>1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประชุมปฏิบัติการพัฒนาการใช้งานเทคโนโลยีการศึกษาทางไกล 2562 2. โครงการพัฒนาการใช้งานเทคโนโลยีทางไกล 2562 3. รูปภาพการประชุมพัฒนาการใช้งานเทคโนโลยีการศึกษาทางไกล 2562 4. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการ</p>
<input type="checkbox"/> 4	<p>1. มีการสร้าง พัฒนาเครือข่าย และบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลาง อย่างเป็นระบบ</p> <p>2. มีการพัฒนาบุคลากรให้เข้าถึงเครือข่าย สร้างความเข้าใจแก่บุคลากรในการประสานงาน และประยุกต์ใช้ข้อมูลสารสนเทศสำหรับการบริหาร</p> <p>3. มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ</p>		

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> 3	<p>4. มีการนำนวัตกรรม ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และประยุกต์ใช้</p> <p>5. สรุปรายงานผลการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ และปรับปรุง พัฒนา</p> <p>1. มีการสร้าง พัฒนาเครือข่าย และบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศ ที่มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลางอย่างเป็นระบบ</p> <p>2. มีการพัฒนาบุคลากรให้เข้าถึงเครือข่าย สร้างความเข้าใจแก่บุคลากรในการประสานงาน และประยุกต์ใช้ข้อมูลสารสนเทศ สำหรับการบริหารประสานเชื่อมโยงประยุกต์ใช้สารสนเทศ</p> <p>3. มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ</p> <p>4. มีการนำนวัตกรรม ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้</p>	<p>การทำงานของผู้ใช้งาน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสนับสนุนตัดสินใจของผู้บริหาร</p> <p>แนวคิดการพัฒนา ใช้ความรู้ทางวิชาการ การวิเคราะห์ สังเคราะห์ จากผู้ใช้ข้อมูล เพื่อนำมาพัฒนาศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศ โดยรวบรวมข้อมูลจากฐานข้อมูลต่างๆ ทั้งในรูปแบบระบบฐานข้อมูล (Database) และเอกสาร (Document) เพื่อนำมาใช้วิเคราะห์และประกอบการตัดสินใจการบริหารจัดการองค์กร และแนวความคิดการบริการข้อมูลสารสนเทศ โดยมีโครงการที่พร้อมจะดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษา</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 มีเครือข่ายการประสานงาน เชื่อมโยงข้อมูลทั้งภายในสำนักงานเขตพื้นที่ สถานศึกษา และภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และองค์กรเอกชน</p> <p>ปัญหาอุปสรรค</p> <p>1) สถานศึกษามีการเปลี่ยนเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ทำให้ระบบงานไม่ต่อเนื่อง</p> <p>2) สถานศึกษามีภาระงานมาก ทำให้การจัดทำข้อมูล หรือรายงานข้อมูลเกิดความผิดพลาดได้ง่าย</p> <p>ข้อเสนอแนะเชิงการพัฒนา</p> <p>สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ควรวิเคราะห์ ออกแบบระบบให้กระชับสำหรับการสำรวจข้อมูลจากสำนักงานเขตพื้นที่หรือสถานศึกษา</p>	<p>บริหารจัดการศึกษาประจำปีงบประมาณ 2563</p> <p>5. รูปภาพการสร้างเครือข่ายในการบริหารจัดการ</p> <p>6. เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1</p> <p>https://phitsanulok1.go.th</p> <p>7. เว็บไซต์พบเรียนออนไลน์</p> <p>หลักสูตรการพัฒนาทักษะดิจิทัลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>https://cert.phitsanulok1.go.th/digital01/structure.php</p> <p>8. เว็บไซต์ข้อมูลสารสนเทศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1</p> <p>https://info.phitsanulok1.go.th</p> <p>9. เอกสารผลงาน การปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1</p>
<input type="checkbox"/> 2	<p>1. มีการสร้าง พัฒนาเครือข่าย และบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลาง</p> <p>2. มีการพัฒนาบุคลากรให้เข้าถึงเครือข่าย สร้างความเข้าใจแก่บุคลากรในการประสานงาน และประยุกต์ใช้ข้อมูลสารสนเทศ สำหรับการบริหารประสานเชื่อมโยงประยุกต์ใช้สารสนเทศ</p> <p>3. มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ</p>		

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> 1	<p>1. มีการสร้าง พัฒนาเครือข่าย และบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลาง</p> <p>2. มีการพัฒนาบุคลากรให้เข้าถึงเครือข่าย สร้างความเข้าใจแก่บุคลากรในการประสานงาน และประยุกต์ใช้ข้อมูลสารสนเทศ สำหรับการบริหารประสานเชื่อมโยงประยุกต์ใช้สารสนเทศ</p>	<p>2. การพัฒนาบุคลากรให้เข้าถึงเครือข่าย สร้างความเข้าใจแก่บุคลากรในการประสานงาน และประยุกต์ใช้ข้อมูลสารสนเทศสำหรับบริหาร ประสานเชื่อมโยงประยุกต์ใช้สารสนเทศ</p> <p>ควรดำเนินการ</p> <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศูนย์ประสานงานเขตเพื่อการบริหารจัดการเพื่อพัฒนา ประชาสัมพันธ์ และสร้างเครือข่ายในการประสานงาน เกี่ยวกับการประยุกต์ใช้ข้อมูลสารสนเทศสำหรับการบริหาร</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>บุคลากรในสถานศึกษาที่รับผิดชอบการรายงานข้อมูลตามระบบฐานข้อมูลกลางของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องสามารถรายงานข้อมูลได้ถูกต้องและทันตามกำหนด</p> <p>มีแผน อุปสรรค</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) สถานศึกษามีการเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ทำให้ระบบงานไม่ต่อเนื่อง 2) สถานศึกษามีภาระงานมาก ทำให้การจัดทำข้อมูล หรือรายงานข้อมูลเกิดความผิดพลาดได้ง่าย 3) เจ้าหน้าที่ขาดความชำนาญในการใช้ระบบ ซึ่งมีเป็นจำนวนมาก และเป็นระบบเฉพาะที่ต้องศึกษาเชิงลึก ประกอบกับบุคลากรมีจำนวนน้อย 4) สถานศึกษาคาดอุปกรณ์ที่ทันสมัย <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ควรจัดทำระบบที่เชื่อมโยงฐานข้อมูลจากส่วนกลาง เพื่อลดความซ้ำซ้อนของข้อมูลในการรายงาน 2) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต้องระบุข้อมูลที่ต้องใช้ให้ชัดเจน เพื่อการรวบรวมข้อมูลที่ต้อง ไม่เพิ่มภาระงานในการสำรวจซ้ำ 	<p>10. เอกสารผลงาน การพัฒนาเว็บไซต์ข้อมูลสารสนเทศ</p> <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1</p> <p>11. เอกสารผลงาน การพัฒนาเว็บไซต์พร้อมออนไลน์ การพัฒนาทักษะดิจิทัลข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>● การรายงานข้อมูล</p> <p>ผู้รายงาน กิตติพัฒน์ บุญพร้อม</p> <p>ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์</p> <p>ปฏิบัติการ</p> <p>โทร 080-3664-691</p>

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการ พัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
		<p>3. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ กรณีตัวนิ่มงาม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 มีการเผยแพร่ ข้อมูลสารสนเทศที่จัดทำขึ้น รวมถึงข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ผ่านช่องทาง Facebook และ Application Line ซึ่งให้ข้อมูล ครบถ้วนกับความต้องการของสถานศึกษา นอกจากนี้ยังมีกระดานข่าว สำหรับ ถาม-ตอบ สำหรับผู้ใช้งานในกรณีที่ต้องการทราบข้อมูลเชิงลึก หรือต้องการแสดง ความคิดเห็นต่างๆ ผลการดำเนินงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 มีข้อมูลข่าวสารที่ เผยแพร่มีความถูกต้อง ชัดเจน เป็นปัจจุบัน ประชาชนและผู้มีส่วนร่วมสามารถ เข้าถึงข้อมูลได้สะดวก และสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับงานอื่นๆ ได้ ปัญหา อุปสรรค ข้อมูลสารสนเทศที่สำนักงานเขตพื้นที่มีจำนวนมากที่จำเป็นต้องเก็บไว้เป็น ศูนย์กลางข้อมูล แต่จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานมีไม่เพียงพอต่อปริมาณงาน ทำให้ การวิเคราะห์ และออกแบบ และการดำเนินงานค่อนข้างช้า ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ควรเพิ่มจำนวนบุคลากร หรือจัดสรรระบบงาน ปริมาณงาน และการงานให้ เหมาะสมกับจำนวนบุคลากร</p>	

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
		<p>4. การสร้าง หรือพัฒนา หรือนำนวัตกรรม ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้</p> <p>ควรดีเยี่ยม</p> <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ดำเนินการศึกษา ระบบเว็บไซต์เดิม วิเคราะห์ถึงปัญหาการใช้งาน ความซ้ำซ้อนของระบบ จากนั้น ออกแบบเพื่อพัฒนา ปรับปรุงประสิทธิภาพให้ดีขึ้น โดยการบูรณาการข้อมูลจากทุก กลุ่มงาน รวมถึงความต้องการของผู้ใช้งานให้สอดคล้องกับกระบวนการดำเนินงาน ด้าน การศึกษา</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 มีเว็บไซต์เวอร์ชัน ใหม่ที่ทำงานโดยการประยุกต์ใช้ระบบที่ทันสมัยมากขึ้น</p> <p>ปัญหา อุปสรรค</p> <p>อุปสรรคในการพัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ ค่อนข้างล่าช้า ทำให้การดำเนินงานในการพัฒนาล่าช้า</p> <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <p>เพิ่มประสิทธิภาพของอุปกรณ์ที่ใช้พัฒนา เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ</p> <p>5. การปรับปรุง พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ</p> <p>ควรดีเยี่ยม</p> <p>1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ดำเนินการ พัฒนาระบบ โดยการนำข้อมูลจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มา ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาให้อยู่ในรูปแบบเว็บไซต์และฐานข้อมูล สารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1</p>	

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
		<p>2) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 มีการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูล ซึ่งประกอบด้วย ระบบ AMSS++, Google Form, Google Drive, MS Excel, Database Management System (DBMS)</p> <p>ผลการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศประยุกต์ที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล ทำให้สามารถจัดเก็บข้อมูลได้รวดเร็ว ครบถ้วน ตรงตามความต้องการใช้งานของสำนักงาน โดยแสดงผลในรูปแบบเว็บไซต์ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่ 2) เจ้าหน้าที่ สามารถเรียกใช้ข้อมูลได้ตรงตามความต้องการในรูปแบบหลายมิติมุมมองการใช้งาน เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร <p>ปัญหา อุปสรรค</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ความยุ่งเหยิงและความซ้ำซ้อนของข้อมูลที่เก็บ 2) การเชื่อมโยงข้อมูลส่วนกลางกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐานยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ 3) อุปกรณ์ค่อนข้างล้าสมัย ทำให้การดำเนินงานในการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศล่าช้า <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน ควรจัดทำารเชื่อมโยงข้อมูลให้ครบถ้วน เพื่อความสมบูรณ์ในการจัดเก็บข้อมูล 2) เพิ่มประสิทธิภาพของอุปกรณ์ที่ใช้พัฒนา เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ 	

หมายเหตุ - การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ให้ระบุวิธีการดำเนินงานตามประเด็นความต่อเนื่อง ซึ่งควรมีหลักฐานอ้างอิงย้อนหลัง 1-2 ปี

มาตรฐานที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
ตัวบ่งชี้ที่ 5 การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และมีผลการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

ประเด็นการพิจารณา การจัดระบบติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และมีผลการจัดการศึกษาตามนโยบายสู่การปฏิบัติ

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการ พัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input checked="" type="checkbox"/> 5	<p>1. การจัดทำแผนการศึกษาติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และ นិងผลการจัดการศึกษาระบบการกิจหลัก 4 ด้าน คือ ด้าน วิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้าน การบริหารทั่วไป และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติชัดเจนและ สอดคล้องตามสภาพท้องถิ่นตัวอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง</p> <p>2. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และมีผลการจัดการศึกษา และ คณะกรรมการในรูปแบบอื่นเป็นกลไกในการดำเนินการให้ บรรลุเป้าหมายชัดเจนและต่อเนื่อง</p> <p>3. การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และมีผลการจัด การศึกษาระบบการกิจหลัก 4 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้าน งบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติสอดคล้องตามแผนงานที่ กำหนดอย่างเป็นระบบและบรรลุเป้าหมาย</p> <p>4. การสรุปและรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และมีผลการจัดการศึกษาครบภารกิจหลัก 4 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหาร งานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และการนำนโยบายสู่ การปฏิบัติ รวมถึงการนำผลไปใช้พัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>1. การจัดทำแผนการศึกษา ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และมีผลการจัดการศึกษา ครบภารกิจหลัก 4 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงาน บุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ครบถ้วนสมบูรณ์ มีการประชุม วางแผน และจัดทำแผนการศึกษา ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และมีผลการจัดการศึกษา ให้ครบภารกิจหลักทั้ง 4 ด้าน คือ ด้าน วิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และการ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ ผลการดำเนินงาน มีแผนการศึกษา ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และมีผลการจัด การศึกษาที่เป็นปัจจุบัน มีหน่วยงานอุปสรรค ช่วยเหลือในการจัดทำแผนการศึกษา ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และมีผลการจัดการศึกษามีน้อยเกินไป ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา เพิ่มระยะเวลาในการจัดทำแผนการศึกษา ตรวจสอบ ประเมินผล และมีผลการจัดการศึกษา</p> <p>2. การส่งเสริมให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และมี ผลการจัดการศึกษา และคณะกรรมการในรูปแบบอื่นเป็นกลไกในการดำเนินการให้ บรรลุเป้าหมาย การดำเนินงาน มีการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และ นិងผลการจัดการศึกษา เพื่อใช้คณะกรรมการฯ มีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • เอกสารที่ได้นำส่งในระบบ <input checked="" type="checkbox"/> แผนพัฒนาคุณภาพ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและมีผลการศึกษา (ก.ต.ป.น.) หรือ แผนนิเทศ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและมีผลการศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 <input checked="" type="checkbox"/> ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 <input checked="" type="checkbox"/> รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศ การจัดการศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 <input checked="" type="checkbox"/> ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 • การรายงานข้อมูล ผู้รายงาน นายดี เลี้ยงเพชร ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษ โทร 0837604068

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> 4	<p>1. การจัดทำแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และ นิเทศการจัดการศึกษาระบบการศึกษาลูก 4 ด้าน คือ ด้าน วิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้าน การบริหารทั่วไป และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติอย่างเป็น ระบบและต่อเนื่อง</p> <p>2. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษา และ คณะกรรมการในรูปแบบอื่นเป็นกลไกในการดำเนินการให้ บรรลุเป้าหมายชัดเจน</p> <p>3. การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัด การศึกษาระบบการศึกษาลูก 4 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้าน งบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติสอดคล้องตามแผนงานที่ กำหนดอย่างเป็นระบบ</p> <p>4. การสรุปและรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาระบบการศึกษาลูก 4 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงาน บุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และการนำนโยบายสู่ การปฏิบัติ สะท้อนผลการทำงานได้ชัดเจน และนำผลไปใช้ ในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>ดำเนินงานตามนโยบาย การนิเทศ การติดตาม การตรวจสอบ และการประเมินผล การจัดการศึกษา พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานทุกปี การศึกษา</p> <p>ผลการดำเนินงาน คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการ จัดการศึกษามีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางการทำงานตามนโยบาย การนิเทศ การติดตาม การตรวจสอบ และการประเมินผลการจัดการศึกษาในทุกขั้นตอน อย่าง เป็นระบบ</p> <p>ปัญหาอุปสรรค -ไม่มี- ข้อเสนอแนะเชิงการพัฒนา -ไม่มี-</p> <p>3. การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาระบบการ กิจ ลูก 4 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้าน การบริหารทั่วไป และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ</p> <p>กระบวนการดำเนินงาน ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัด การศึกษา ร่วมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษากับ คณะศึกษานิเทศก์และผู้เกี่ยวข้อง ไม่มีการศึกษาปัจจุบันเป็นการนิเทศการเตรียม ความพร้อมของสถานศึกษาในการเปิดภาคเรียนช่วงวิกฤตไวรัสโคโรนา 2019</p> <p>ผลการดำเนินงาน คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการ จัดการศึกษามีส่วนร่วมในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัด การศึกษา</p>	

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> 3	<p>1. การจัดทำแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และ นิเทศการจัดการศึกษาระบบการกิจหลัก 4 ด้าน คือ ด้าน วิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้าน การบริหารทั่วไป และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติชัดเจน สอดคล้องตามสภาพของพื้นที่</p> <p>2. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษา และ คณะกรรมการในรูปแบบอื่นเป็นกลไกในการดำเนินงานได้ บรรลุเป้าหมายชัดเจน</p> <p>3. การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัด การศึกษาระบบการกิจหลัก 4 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้าน งบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ สอดคล้องตามแผนงานที่ กำหนด</p> <p>4. การสรุปและรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการ ศึกษา ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงาน บุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และการนำนโยบายสู่การ ปฏิบัติ สะท้อนผลการดำเนินงานได้ชัดเจน</p>	<p>มีรายงานสรุปผล คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และนิเทศการจัด การศึกษาของเขตพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นผู้บริหารสถานศึกษาที่ยังมีหน้าที่รับผิดชอบใน สถานศึกษาต่างๆ ของแต่ละท่าน จึงทำให้ไม่สามารถร่วมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษากับคณะศึกษานิเทศก์ได้ทุกครั้ง</p> <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา จัดทำตารางนิเทศการศึกษาและแจ้งคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่ล่วงหน้า เพื่อให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาของ เขตพื้นที่ได้วางแผนในการร่วมการติดตาม</p> <p>4. การสรุปและรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัด การศึกษาระบบการกิจหลัก 4 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการ บริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติและการ นำผลไปใช้ในพัฒนาคุณภาพตามเป้าหมายของการจัดการศึกษา</p> <p>กรณีมีงบประมาณ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัด การศึกษาของเขตพื้นที่ได้รับการประชุมรับฟังรายงานผลการดำเนินงาน การ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาจากศึกษานิเทศก์เมื่อสิ้น ปีการศึกษา</p> <p>ผลการดำเนินงาน คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการ จัดการศึกษาของเขตพื้นที่ได้รับทราบผลการดำเนินงานตามนโยบาย โครงการ และ กิจกรรมต่างๆ และได้ให้ข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะในการวางแผนการนิเทศติดตามเป็น ปีการศึกษาต่อไป</p> <p>มีรายงานสรุปผล การสรุปรายงานผลไม่ครบทุกโครงการ เนื่องจากบางโครงการ เป็นโครงการที่ตามเกี่ยว 2 ปีงบประมาณ ทำให้ไม่สามารถสรุปผลโครงการได้ ทั้งหมด</p>	
<input type="checkbox"/> 2	<p>1. การจัดทำแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และ นิเทศการจัดการศึกษาระบบการกิจหลัก 4 ด้าน คือ ด้าน วิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้าน การบริหารทั่วไป และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติชัดเจน นำไปสู่การปฏิบัติได้</p>		

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> 1	<p>2. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษา และคณะกรรมการในรูปแบบอื่นเป็นกลไกในการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายชัดเจน</p> <p>3. การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาระบบการศึกษาระดับ 4 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ</p> <p>4. การสรุปและรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาระบบการศึกษาระดับ 4 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ</p>	<p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา นำเสนอความคิดเห็นหรือการดำเนินงานของโครงการที่ยังไม่สิ้นสุดเป็นระยะๆ เพื่อทราบความเป็นไปของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>5. แนวทางการส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาในสังกัดได้รับการพัฒนาให้มีความทันสมัย ยืดหยุ่น คล่องตัวสูง พร้อมทั้งจะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ไปทออิชียาย) ภายใต้นิยาม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ศึกษา วิเคราะห์ ปรับปรุง บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่ ให้มีความทันสมัย มีหน้าที่สนับสนุน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลสถานศึกษา 2. นำนวัตกรรม และเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มาใช้ในการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลสถานศึกษา 3. ให้สถานศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนบูรณาการจัดการศึกษา 4. สร้างความเข้มแข็งในการยกระดับคุณภาพการศึกษาในรูปแบบเครือข่าย ได้แก่ เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษา ศูนย์พัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้ และกลุ่มโรงเรียน 5. ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาแบบบูรณาการ ที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนและพื้นที่ในแต่ละสถานศึกษา 6. ส่งเสริม สนับสนุน ผู้ปกครอง ชุมชน สังคม และสาธารณชน ให้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมรับผิดชอบ (Accountability) ในการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา 7. ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนของสังคมเข้ามามีส่วนร่วมสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา 	
	<p>1. การจัดทำแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาตาม 4 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ</p>		

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ</p> <p>4. การสรุปและรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาไม่ครบภารกิจหลัก</p> <p>4 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ</p>	<p>องค์กรต้องนิยาม สถานศึกษาในสังกัดได้รับการพัฒนาไม่มีความทันสมัย มีคหุยนต์คล่องตัวสูง หรือจะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ปัญหาอุปสรรค บางสถานศึกษาขาดแคลนบุคลากรในการพัฒนาการศึกษา เช่น ขาดผู้บริหาร ขาดครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งสายงานการสอนและสถานสนับสนุน หรือชุมชนให้ความร่วมมือน้อย</p> <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก เพื่อแก้ไขปัญหาดังๆ ของสถานศึกษาอย่างบูรณาการและมีส่วนร่วมในทุกภาคส่วน</p> <p>6. แนวทางการส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาในสังกัดมีกระบวนการตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานภายในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ (ไปรตอลิบาย)</p> <p>กรณีส่วนนิยาม</p> <p>การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาในสังกัดมีกระบวนการตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานภายในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้สถานศึกษาปฏิบัติตามกระบวนการดังนี้</p> <p>1) ให้สถานศึกษาวางแผนติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา</p> <p>1.1) แต่งตั้งบุคลากรตรวจติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา</p> <p>1.2) จัดแจงแนวทางการดำเนินงาน วัตถุประสงค์ ขอบข่ายสาระสำคัญของการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา</p> <p>1.3) จัดทำปฏิทินการติดตามคุณภาพการศึกษา</p> <p>1.4) ทบทวนเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา</p> <p>1.5) สรุปและกำหนดประเด็นสำคัญของ การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา</p>	

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
		<p>1.6) สร้างแบบเครื่องมือ แบบบันทึกในการติดตามคุณภาพการศึกษา</p> <p>2) ให้สถานศึกษาดำเนินการตามแผนการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา</p> <p>2.1) กำหนดให้การติดตามตรวจสอบคุณภาพเป็นวาระกิจกรรมครอบครัวกิจของสถานศึกษา</p> <p>2.2) สร้างความตระหนัก ความเข้าใจเกี่ยวกับการติดตามตรวจสอบคุณภาพ</p> <p>2.3) วางระบบการทำงานและมอบหมายการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ดำเนินการเป็นระยะๆ ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติ โดยกำหนดเรื่องและปฏิบัติ ปฏิบัติการ</p> <p>2.4) ครูและบุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีหรือกิจกรรมที่สถานศึกษากำหนดขึ้นเป็นผู้ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของตนเอง ตามปฏิทินปฏิบัติงาน รวมทั้งดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง การดำเนินงานของตนเองให้เป็นไปตามแผน</p> <p>2.5) ครูและบุคลากรรวบรวมร่องรอย หลักฐานการดำเนินงานและผลการตรวจสอบมาปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติไปสู่เป้าหมาย</p> <p>2.6) คณะทำงานที่สถานศึกษาแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ติดตามตรวจสอบ รวบรวม ข้อมูล ร่องรอย หลักฐานการดำเนินงานทั้งหมดในภาพรวมของแผนพัฒนาการจัดการศึกษา และจัดทำรายงานเสนอเพื่อดำเนินการพัฒนาคุณภาพต่อไป</p> <p>3) ให้สถานศึกษารายงานผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา</p> <p>4) ให้สถานศึกษาพัฒนาอย่าง</p> <p>ผลการดำเนินงาน สถานศึกษาในสังกัดมีการรวบรวมตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานภายในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>มีแผนอุปสรรค บางสถานศึกษาขาดแคลนบุคลากรในการพัฒนาการศึกษา เช่น ขาดผู้บริหาร ขาดครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งสายงานการสอนและสนับสนุน หรือชุมชนให้ความร่วมมือน้อย</p>	

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการ พัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
		ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและ หน่วยงานภายนอก เพื่อแก้ไขปัญหาดังๆ ของสถานศึกษาอย่างบูรณาการและมี ส่วนร่วมในทุกภาคส่วน	

หมายเหตุ การดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ให้ระบุวิธีการดำเนินงานตามประเด็นความต่อเนื่อง ซึ่งควรมีหลักฐานอ้างอิงย้อนหลัง 1-2 ปี

มาตรฐานที่ 3 สัมฤทธิ์ผลการบริหารและการจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีผลงานที่แสดงถึงความสำเร็จและเป็นแบบอย่างได้

ประเด็นการพิจารณา : ผลงานหรือผลการดำเนินงานของกลุ่ม/หน่วย ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่บรรลุเป้าหมายประสบความสำเร็จตามภารกิจ ทั้งนี้เป็นผลงานที่เกิดจากการดำเนินงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ศึกษา เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทางภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จนเกิดประสิทธิภาพเป็นที่ยอมรับและสามารถยึดเป็นแบบอย่างได้

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input checked="" type="checkbox"/> 5	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลงานซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมาย ประสิทธิภาพสำเร็จตามภารกิจ แสดงถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและเป็นแบบอย่างได้อย่างน้อย 5 ชิ้นงาน 5 กลุ่ม/หน่วย/ศูนย์	ผลงานหรือผลการดำเนินงานของกลุ่ม/หน่วย/ศูนย์ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่บรรลุเป้าหมาย ประสิทธิภาพสำเร็จตามภารกิจของแต่ละกลุ่ม/หน่วย/ศูนย์ ทั้งนี้เป็นผลงานที่เกิดจากการดำเนินงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เกิดประโยชน์ต่อการศึกษา และสถานศึกษา เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทั้งภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา จนเกิดประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับและสามารถยึดเป็นแบบอย่างได้ (Best Practice) ตั้งแต่ ค.ศ. 61 ถึงปัจจุบัน - รายละเอียดการกรอกข้อมูลตั้งเอกสารแนบ -	<ul style="list-style-type: none"> เอกสารที่ได้นำส่งในระบบ <input checked="" type="checkbox"/> ผลงาน หรือชิ้นงาน ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการได้สำเร็จ ตามจำนวนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอ (กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มตั้งเอกสารแนบให้ชัดเจน) การรายงานข้อมูล ผู้รายงาน นางช่อกลิ่น สีสั่งซ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลฯ โทร 086-6788927
<input type="checkbox"/> 4	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลงานซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมาย ประสิทธิภาพสำเร็จตามภารกิจ แสดงถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและเป็นแบบอย่างได้อย่างน้อย 4 ชิ้นงาน 4 กลุ่ม/หน่วย/ศูนย์		
<input type="checkbox"/> 3	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลงานซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมาย ประสิทธิภาพสำเร็จตามภารกิจ แสดงถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและเป็นแบบอย่างได้อย่างน้อย 3 ชิ้นงาน 3 กลุ่ม/หน่วย/ศูนย์		
<input type="checkbox"/> 2	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลงานซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมาย ประสิทธิภาพสำเร็จตามภารกิจ แสดงถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและเป็นแบบอย่างได้อย่างน้อย 2 ชิ้นงาน 2 กลุ่ม/หน่วย/ศูนย์		

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการทำเป็นงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> 1	<p>สำนักงานเขตเห็นว่าการศึกษามีผลงานซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมาย ประສບความสำเร็จตามภารกิจ แสดงถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและเป็นแบบอย่างได้น้อยกว่า 2 ชั้นงาน 2 กลุ่ม/หน่วย/ศูนย์</p>		

หมายเหตุ

- 1) ผลงานการดำเนินงานของกลุ่ม/หน่วย/ศูนย์ ที่บรรลุเป้าหมาย เป็นผลสำเร็จเกิดประสิทธิภาพอย่างมาก หรือวิธีการ เทคนิค ทำให้เกิดโมเดลหรือรูปแบบที่บ่งบอกความเป็นเขต/อัครลักษณะสามารถขับเคลื่อนภารกิจได้อย่างยอดเยี่ยม ใต้เรียงขึ้นมาไม่เกินลำดับ 1 – 5 (Best Practice)
- 2) ผลงานหรือชิ้นงานที่คะแนนเสนอตัวบ่งชี้ในครั้งที่ผ่านมา สามารถนำมาเสนอเพื่อพิจารณาอีกครั้งได้ แต่ควรสะท้อนให้เห็นความแตกต่างและการพัฒนาต่อออกจากเดิม
- 3) ผลงานหรือชิ้นงานที่คะแนนเสนอตัวบ่งชี้ในครั้งที่ผ่านมา ซึ่งไม่ผ่านการพิจารณา สามารถนำมาเสนอพิจารณาอีกครั้งได้ แต่ควรเสนอให้เห็นขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน สามารถนำไปขยายผลต่อไปได้

เอกสารแนบ

ผลงาน Best Practice ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562- 2563

1. ชื่อผลงาน ลำดับที่ 1 คือ

กลุ่ม ส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รางวัลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปี 2562 ระดับทอง

ประเภทสถานศึกษาระดับประถมศึกษาขนาดใหญ่ จากเขตตรวจราชการที่ ๑๗

ความเป็นมา

ในช่วงปีแรกของการพัฒนา (พ.ศ. 2561-2565) โรงเรียนบ้านหนองกุลา มีเป้าหมายที่จะพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาด้วยวิธีการที่หลากหลายเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย จึงได้ดำเนินการจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนบ้านหนองกุลา ได้มีการจัดระบบการบริหารงานให้สอดคล้องและสนองตอบต่อ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ ทุทธศักราช 2542 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 (มาตรา 6) กำหนดให้การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรมมีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และจัดการศึกษาที่ให้ความสำคัญแก่ผู้เรียนทุกคน โดยยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ (มาตรา 22) ทั้งนี้การ จัดกระบวนการเรียนการสอน ยังคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลทางโรงเรียนบ้านหนองกุลาจึงจัดทำโครงการพัฒนา ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยเป็นโครงการต่อเนื่องทุกปี เพราะโรงเรียนบ้านหนองกุลาเป็นโรงเรียนขนาดโอกาสทางการศึกษา จะมีผู้เรียนหลายกลุ่มเช่น เด็กยากจนพื้นที่ชนบท เด็กด้อยโอกาสทางการศึกษาที่ห่างไกลจังหวัด เด็กกำพร้า อาศัยอยู่กับคนชราทางโรงเรียนจึงมีการบูรณาการในด้านความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพให้ผู้เรียนรู้จักการ ประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาดังต่าง ๆ ทางโรงเรียนบ้านหนองกุลาจึงมีจุดเน้น อัตลักษณ์ ที่จะพัฒนาให้ ผู้เรียนได้ด้านวิชาการ วิชาชีพ และวิชาชีพชีวิตสำหรับผู้เรียน

ด้านการดูแลช่วยเหลือนักเรียนคุ้มครองนักเรียน โดยทางโรงเรียนได้จัดทำโครงการและกิจกรรมเยี่ยมบ้าน เพื่อ เป็นการศึกษาค้นคว้าเป็นรายกรณี ครอบคลุมทุกชั้นเรียนเพื่อจะได้ทราบสภาพความเป็นอยู่ของนักเรียนขณะอยู่ที่บ้าน และ เพื่อเป็นข้อมูลด้านการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับผู้เรียน อีกทั้งเป็นข้อมูลในการจัดสรรเงินทุนการศึกษา เพื่อช่วยเหลือ ผู้เรียนต่อไป โดยได้จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับระบบ การดูแลช่วยเหลือนักเรียนทาง โรงเรียนได้มีโครงการเยี่ยมบ้าน เพื่อให้รู้จักเด็กเป็นรายกรณี มีการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน จัดให้มีเครือข่ายผู้ปกครอง นักเรียน มีโครงการอาหารกลางวัน มีการสนับสนุนด้านทุนการศึกษาจากหน่วยงานต่าง ๆ มามอบให้นักเรียน

วิธีการดำเนินงาน

มีการบริหารงานโดยมอบหมายให้บุคลากรและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจนเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ดังนี้

- 1) คณะกรรมการอำนวยการ (ทีมนำ) ประกอบด้วยผู้อำนวยการ และ ทั้ง 4 ฝ่ายซึ่งจะให้คำปรึกษาและสนับสนุนด้านงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน นิเทศติดตามผลงานหรือร่วมกิจกรรมตามความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ
- 2) มีการกำหนดพันธกิจของโรงเรียน และร่วมกันกำหนดเป้าหมายการพัฒนาเป้าหมายของโรงเรียน (School Goal) ตามรูปแบบการบริหารโรงเรียนแห่งศตวรรษที่ 21 จัดการศึกษาที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 3) จัดทำแผนพัฒนาและปฏิบัติการโครงการ / กิจกรรม
- 4) การพัฒนาครูทั้งระบบและให้คำปรึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) เป็นวิถีขององค์กรทุกสัปดาห์
- 5) การประชุมผู้ปกครองทุกภาคเรียน สร้างผู้ปกครองเครือข่ายทุกห้องเรียน
- 6) การเยี่ยมบ้านครบ 100 % เพื่อเป็นข้อมูลในการคัดกรองดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 7) การจัดหาทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนยากจนขาดแคลนและสำหรับนักเรียนที่เป็นแบบอย่างได้
- 9) การจัดกิจกรรมสนใจกลุ่มสนใจเพื่อส่งเสริมทักษะวิชาชีพอย่างหลากหลาย
- 10) ประสานหน่วยงานเครือข่ายในพื้นที่ร่วมกันพัฒนาเด็ก เช่น โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพอบรมอสม. น้อย สถานีตำรวจภูธรนิคมสร้างตนเอง ครูตำรวจ D.A.R.E / อบรมสารวัตรนักเรียน อบรมพัฒนาเด็กด้านยาเสพติดและวินัยจราจร
- 11) มีการนำนวัตกรรมจิตศึกษาเข้ามาใช้ในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และการเรียนการสอนจากโรงเรียนต้นแบบ “สำลายมาศพัฒนา” มีแนวทางพัฒนาเด็กให้เกิดการเรียนรู้และองกงานด้านความฉลาดทางด้านอารมณ์ (EQ) ความฉลาดด้านจิตวิญญาณ (SQ) เพื่อเตรียมเด็กให้สงบ ผ่อนคลาย และมีสมาธิก่อนเรียนทุกเช้า กลางวัน(บ่าย) และเย็นก่อนกลับบ้าน
- 12) การเรียนการสอนแบบ Problem-based Learning ; PBL คือ การจัดการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน โดยปัญหานั้นเป็นเรื่องที่ใกล้ตัวและเกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เรียน อาจเป็นเรื่องที่ผู้เรียนสนใจหรือ มีความหมายกับผู้เรียนที่สามารถนำมาสร้างกระบวนการเรียนรู้ได้โดยปัญหา

ผลสำเร็จ

- เชิงปริมาณ นักเรียน 100% ได้รับการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างครบถ้วนสมบูรณ์
- เชิงคุณภาพ นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุขตามหลักสูตรสถานศึกษา ด้านวิชาการ วิชาชีพ และวิชาชีพิต

การวิเคราะห์

- เทคนิค/รูปแบบที่ทำให้เกิดความสำเร็จ
รูปแบบการบริหารโรงเรียนแห่งศตวรรษที่ 21 จัดการศึกษาที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Three for tree NL School Model)
- ปัจจัยที่ส่งผลให้เกิดความสำเร็จอย่างยิ่ง

- มีรูปแบบการบริหารงานที่เป็นระบบ ระบุเป้าหมายในการพัฒนาชัดเจน
- มีนวัตกรรมที่มีประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาเด็กในศตวรรษที่ 21
- ความเป็นมืออาชีพของครูและผู้บริหารซึ่งเป็นคนในพื้นที่ (ครูถิ่น) จึงสามารถประสานหน่วยงานเครือข่าย และชุมชนในการร่วมพัฒนานักเรียนได้ตามเป้าหมาย
- ข้อมูลที่มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ แหล่งศึกษาดูงาน

มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อและวิธีการที่หลากหลาย ได้แก่ การประชุมผู้ปกครองรายชั้นเรียน จัดหมายข่าว สื่อออนไลน์ (Facebook, Line, Website)
- ตัวอย่างภาพกิจกรรม





ปณิธานครูโรงเรียนบ้านหนองกุงลา

1. กล้าที่จะเปลี่ยนตัวเองเป็นครูที่ดี เพื่อสร้างโอกาสให้ศิษย์
2. รักศิษย์ทุกคนเสมือนลูก รักเพื่อนร่วมงานเสมือนญาติ รักโรงเรียนเสมือนบ้าน
3. ไม่ปล่อยให้ศิษย์ล้มเหลวแม้แต่คนเดียว
4. เมื่อเป็นครูที่ดีไม่ได้ ให้พิจารณาตัวเอง

big change for better child
The one Team: Bannongkula School

2. ชื่อผลงาน ลำดับที่ 2

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกลฯ

ชื่อผลงานลำดับที่ 2 คือ โรงเรียนที่มีวิธีปฏิบัติที่ดีด้านการจัดการเรียนการสอนโดยใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (Distance Learning Television : DLTV)

โรงเรียนบ้านท่าไม้งาม

ความเป็นมา

โรงเรียนบ้านท่าไม้งาม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 เป็นโรงเรียนขนาดเล็ก จัดการเรียนการสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล 1 จนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 9 ชั้นเรียน ปัจจุบันมีนักเรียน 77 คน มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวม 9 คน มีความขาดแคลนครูที่ตรงวิชาเอกสำคัญ ส่งผลให้การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินั้นพื้นฐาน มีค่าเฉลี่ยต่ำกว่าระดับชาติ ซึ่งเดิมครูใช้การจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียมเป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนการสอนอยู่แล้วแต่ขาดการดำเนินการอย่างเป็นระบบ จึงเป็นแนวคิดในการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้การจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม สู่การปฏิบัติในระดับชั้นเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการกำกับติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

จากแนวคิดดังกล่าวจึงได้นำมาดำเนินการจัดทำผลงานโรงเรียนที่มีวิธีปฏิบัติที่ดีด้านการจัดการเรียนการสอนโดยใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (Distance Learning Television : DLTV) “ปัจจัย 4 ประการสร้างพลังขับเคลื่อน DLTV เพื่อการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนบ้านท่าไม้งาม” ขึ้น

วิธีการดำเนินการ

ผลสำเร็จ

● เชิงปริมาณ

- นักเรียนทุกคนได้รับการจัดการเรียนการสอนโดยใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (Distance Learning Television : DLTV) อย่างเต็มรูปแบบครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- นักเรียนร้อยละ 70 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาอยู่ในระดับดีขึ้นไป
- ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะในการใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (Distance Learning Television : DLTV) เป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

● เชิงคุณภาพ

- โรงเรียนมีวิธีปฏิบัติที่ดีซึ่งสามารถเป็นแบบอย่างสำหรับโรงเรียนอื่นนำไปปฏิบัติได้ และเกิดการยอมรับในระดับเขตพื้นที่การศึกษา
- นักเรียนทุกคนได้รับความรู้ครอบคลุมตามที่หลักสูตรกำหนดอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน
- ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

การวิเคราะห์

- เทคนิค/รูปแบบที่ทำให้เกิดความสำเร็จ



- ปัจจัยที่ส่งผลให้เกิดความสำเร็จอย่างยั่งยืน
 - ผู้บริหาร มีภาวะผู้นำทางวิชาการในการขับเคลื่อนการดำเนินการอย่างเป็นระบบ
 - ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนตามกระบวนการอย่างต่อเนื่อง
 - นักเรียน ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมโดยใช้การจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม
 - คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง และชุมชน ให้การสนับสนุนการดำเนินการตามแนวทางที่โรงเรียนกำหนด
- ข้อมูลที่มีการประชาสัมพันธ์/เผยแพร่/แหล่งศึกษาดูงาน
 - คณะผู้บริหารและครูโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน กองกำกับการที่ 31 และ 32 จำนวน 160 คน เข้าศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนการสอนโดยใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมสู่ความสำเร็จ
 - คณะศึกษานิเทศก์ที่เข้ารับการพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ เข้าฝึกประสบการณ์การนิเทศด้านการศึกษาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนโดยใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมสู่ความสำเร็จ
 - คณะนักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์จากมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามเข้าศึกษาดูงานด้านการจัดการเรียนการสอนโดยใช้การจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมเพื่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ตัวอย่างภาพกิจกรรม

การจัดการเรียนการสอนโดยใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (Distance Learning Television : DLTV) ในลักษณะที่เป็นกิจกรรม Active Learning



โรงเรียนได้รับการเป็นแหล่งศึกษาตุงาน / ครูได้รับเชิญเป็นวิทยากร



การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านการจัดการเรียนการสอนโดยใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม



3. ชื่อผลงานลำดับที่ 3 รางวัลพระราชทานบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยแห่งประเทศไทย ระดับก่อนประถมศึกษา

ความเป็นมา จากที่ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หน่วย อาหารที่มีประโยชน์เรื่องการถนอมอาหาร โดยครูให้นักเรียนแต่ละคนเล่าประสบการณ์สิ่งที่เคยพบเห็นเกี่ยวกับการเก็บรักษาอาหารและอาหารที่เกิดการเน่าเสียของอาหารหลายๆ ชนิด เด็กแต่ละคนเล่าประสบการณ์ที่เคยพบเจอส่วนใหญ่เป็นอาหารที่ตนเองเคยเห็น น้องกัญ เล่าว่าแม่ทิ้งไข่ต้มไว้ตู้เย็นแล้วไปบ้านยายคอนบิตเทอม 20 วัน แม่ถอดปลั๊กตู้เย็นไว้ กลับมาจะมาเสียบปลั๊กตู้เย็นไข่เน่าเหม็นมีหนอนด้วย เด็กชายต้นกล้าถามว่าแล้วหนอนมาอยู่ในไข่ได้อย่างไรครับ ครูจึงถามนักเรียนว่าถ้าเราอยากรู้ว่าหนอนมาอยู่ในไข่ได้อย่างไร เราต้องช่วยกันค้นหาว่าหนอนที่เกิดขึ้นมาจากไหน

วิธีการดำเนินงาน

ขั้นที่ 1 ตั้งคำถามเกี่ยวกับปรากฏการณ์ธรรมชาติ

ขั้นที่ 2 รวบรวมความคิดเห็นและข้อสันนิษฐาน

ขั้นที่ 3 ทดสอบและปฏิบัติการสืบเสาะ

ขั้นที่ 4 สังเกตและบรรยาย

ขั้นที่ 5 บันทึกผล

ขั้นที่ 6 สรุปและอภิปรายผล

ผลสำเร็จ

เชิงปริมาณ

นักเรียนระดับชั้นอนุบาลจำนวน 30 คนมีความรู้เกี่ยวกับการทดสอบและปฏิบัติการสืบเสาะทุกคน

เชิงคุณภาพ

1 ด้านการเรียนรู้

- เด็กสามารถบอกได้ว่าหนอนเกิดขึ้นได้อย่างไร จากการสังเกต การทดลองเศษอาหารที่นำมาใส่กล่องและเปิดฝาให้แมลงวันมาตอมตอนกลางวัน และปิดฝากล่องตอนกลางคืน

- เด็กจำแนกอาหารที่เกิดหนอนและไม่เกิดหนอนได้

- เด็กมีความสามารถด้านการสังเกตและรู้ถึงปัจจัยที่ทำให้เกิดหนอนในอาหารได้

แมลงวันตอม จะเกิดหนอน

2 ด้านภาษา

- เด็กมีการพัฒนาด้านภาษาจากการสนทนาได้ตอบคำถามและแสดงความคิดเห็น

- เด็กมีทักษะด้านภาษาจากการพูดบรรยายและเล่าสิ่งที่สังเกตเห็นได้

3 ด้านสังคม

- เด็กสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

- เด็กได้แสดงความคิดเห็นของตนเองและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

- เด็กเคารพกฎ กติกา และปฏิบัติตามข้อตกลงของห้องเรียน

4 ด้านการเคลื่อนไหว

- เด็กได้เคลื่อนไหว หยิบจับตัวอย่างอาหารต่างๆ เดินสำรวจตัวอย่างอาหารที่ใช้ในการทดลองได้อย่างคล่องแคล่ว

2. ผลการพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์

1. ทักษะการสังเกต

- เด็กได้สังเกตการเกิดหนอนว่าเกิดขึ้นได้อย่างไร โดยบอกลักษณะการเปลี่ยนแปลง
- เด็กมีทักษะการสังเกตการเกิดหนอนบนอาหารแต่ละชนิด
- เด็กมีทักษะการสังเกตลักษณะของอาหารสด และอาหารเน่าเสียได้จากการ ตม จับ สัมผัส สังเกต

2. ทักษะการบอกเวลา

- บอกเวลากลางวันนำกล่องมาเปิดฝาและกลางคืนปิดฝา

3. ทักษะการจำแนกประเภท

- อาหารเป็นของแข็งแต่ยืดหยุ่นได้
- จำแนก และบอกลักษณะของสด และของเน่าเสียได้
- จำแนกและจัดหมวดหมู่ของอาหารที่ทำให้เกิดหนอนและไม่เกิดหนอนได้

4. ทักษะการคำนวณ

- นับจำนวนหนอนที่เกิดในอาหาร

5. ทักษะการพยากรณ์หรือคาดคะเนคำตอบ

- เด็กสามารถคาดคะเนคำตอบได้ว่าความชื้นในกล่องเวลากลางคืนและแมลงที่มาตอมเวลากลางวัน
- เด็กสามารถคาดคะเนได้ว่า ความชื้น น้ำ ระยะเวลาในการเก็บรักษานานๆ ทำให้อาหารเกิดหนอนได้

6. ทักษะการหาความสัมพันธ์ระหว่างสเปส และสเปสกับเวลา

- เด็กสามารถบอกได้ว่าหนอนในอาหารเกิดจากการเก็บอาหารไว้เป็นเวลานาน

7. ทักษะการจัดกระทำและสื่อความหมายข้อมูล

- เด็กสามารถสรุปผลการทดลองได้ว่าหนอนในอาหารเกิดขึ้นได้จากอาหารที่มีแมลงวันมาตอม บุด เน่า รวมถึงการเก็บอาหารไว้ในระยะเวลาต่างๆ ก็จะเกิดหนอนได้

8. ทักษะการลงความคิดเห็นจากข้อมูล

- เด็กสามารถแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมโดยให้ความคิดเห็นส่วนตัวได้ว่า อาหารจะเกิดหนอนได้จากการปล่อยทิ้งไว้ให้บูด เน่า และมีแมลงวันตอม

- เด็กสามารถบอกได้ว่าจากการที่เก็บอาหารที่มีแมลงวันมาตอม ความชื้นเป็นระยะเวลานานๆ สามารถทำให้อาหารเสียและเกิดหนอนได้

การวิเคราะห์

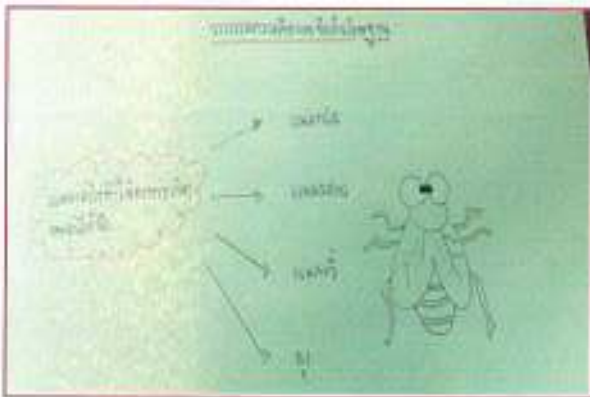
เทคนิค/รูปแบบที่ทำให้เกิดความสำเร็จ คือ เป็นการจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่ทำให้เด็กอยากรู้และสนใจ ให้เด็กได้มีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการด้วยตนเอง ตั้งแต่ กำหนดสิ่งที่ตนเองอยากรู้ และใช้กระบวนการสืบเสาะร่วมกัน

ปัจจัยส่งผลให้เกิดความสำเร็จอย่างยิ่ง

ความร่วมมือจากคณะครู และผู้ปกครองในชุมชน

ข้อมูลที่มีการประชาสัมพันธ์/เผยแพร่/แหล่งศึกษาดูงาน

ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต และเผยแพร่ข่าวสารให้ผู้ปกครองทราบจากทางเฟสบุ๊ค ไลน์ โดยนำนักเรียนศึกษาจากแหล่งเรียนรู้ในชุมชน และวิทยากรที่มีความรู้เกี่ยวกับการเก็บรักษาอาหาร



4. ชื่อผลงานลำดับที่ 4 รางวัลพระราชทานบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยแห่งประเทศไทย ระดับก่อนประถมศึกษา

ชื่อผลงาน ชนะเลิศเหรียญทอง รางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียน การสอนยอดเยี่ยม “การพัฒนาคุณภาพชีวิตนักเรียนเรียนรวมด้วยกระบวนการ RBPM”

ความเป็นมา

จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ได้กำหนดสิทธิทางการศึกษาสำหรับคนพิการไว้ใน มาตรา ๕ (๑) ให้คนพิการได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายตั้งแต่แรกเกิดหรือพบความพิการจนตลอดชีวิต พร้อมทั้ง ได้รับเทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา (๒) เลือกบริการทาง การศึกษา สถานศึกษา ระบบและรูปแบบการศึกษา โดยคำนึงถึง ความ สามารถ ความสนใจ ความถนัดและความต้องการจำเป็นของบุคคลนั้น (๓) ได้รับการศึกษาที่มีมาตรฐานและประกัน คุณภาพการศึกษา รวมทั้งการจัดหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การทดสอบทางการศึกษาที่เหมาะสม สอดคล้องกับ ความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการแต่ละประเภทและบุคคล และมาตรา ๘ ได้กำหนดให้สถานศึกษาในทุกสังกัดจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล โดยให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็น พิเศษของคนพิการ และให้สถานศึกษาในทุกสังกัดจัดสภาพแวดล้อม ระบบสนับสนุนการเรียน การสอน ตลอดจน บริการเทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใด ที่คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้รวมทั้ง นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการ ส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนที่บกพร่องแต่ละประเภทที่สามารถเรียนรวมและนักเรียนออทิสติกในห้องเรียน คู่ขนาน ดังนั้นโรงเรียนวัดยาง(มีมานะวิทยา) ซึ่งเป็นโรงเรียนต้นแบบเรียนรวมจึงได้จัดทำนวัตกรรมในการบริหารการ จัดการศึกษาให้นักเรียนเรียนรวมและนักเรียนออทิสติกขึ้น

วิธีการดำเนินงาน

กระบวนการพัฒนาคุณภาพชีวิตนักเรียนเรียนรวมด้วยกระบวนการ RBPM มี ๕ ขั้นตอน ดังนี้

๑. วิเคราะห์ กำหนดทิศทาง ผู้มีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการเรียนรวมของสถานศึกษา ประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียน คณะครู บุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาและผู้มีส่วนได้เสียกับการจัดการเรียน รวมของสถานศึกษา ร่วมในการวิเคราะห์และกำหนดทิศทางพัฒนาการจัดการเรียนรวมของสถานศึกษา โดยการวิเคราะห์ องค์กร (SWOT) วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของสถานศึกษา เพื่อแสวงหาจุดบกพร่องที่ต้องแก้ไข และพัฒนาจุดเด่น ศึกษาแผนและแนวทางการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ สำนักการศึกษาพิเศษ สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หาความต้องการผู้มีส่วนได้เสีย และการสำรวจ การวิเคราะห์ความต้องการของชุมชน ผู้ปกครอง และนักเรียน จะทำให้ทราบสภาพที่แท้จริงของการจัดเรียนรวมว่าเป็น อย่างไร มีสิ่งใดที่จะต้องปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพชีวิตต่อไป

๒. **ยกร่างแผนยุทธศาสตร์** คณะกรรมการบริหารการจัดการจัดเรียนรวมของโรงเรียน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียน คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา ร่วมดำเนินการยกร่างแผนยุทธศาสตร์ โดยร่วมวิเคราะห์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจ เพื่อให้ทราบวัตถุประสงค์ จุดมุ่งหมายและทิศทางการพัฒนาโรงเรียนที่ตรงกับภาระงาน เพื่อกำหนดนโยบายเป้าหมาย และยุทธศาสตร์การพัฒนา ให้สอดคล้องกับภาระงานและการจัดลำดับความสำคัญของงาน เพื่อกำหนดปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ (CSF) และตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก (KPI) ที่จะดำเนินการปรับปรุง พัฒนา รวมถึงกระตุ้นให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้เกิดความตระหนักเห็นคุณค่าของนักเรียนที่มีความบกพร่อง เพื่อร่วมกันมุ่งมั่นพัฒนาด้วยความเต็มใจ

๓. **ออกแบบการนำแผนสู่การปฏิบัติ** คณะครู และบุคลากรทางการศึกษาที่รับผิดชอบการจัดการเรียนรวม ร่วมออกแบบการนำแผนสู่การปฏิบัติ โดยเริ่มจากการวางแผนกลยุทธ์ กำหนดกลยุทธ์ในการบริหารการจัดการจัดเรียนรวมของโรงเรียน (Strategic Management) จัดทำแผนพัฒนาแผนปฏิบัติการประจำปี กำหนดโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงข้อบกพร่อง การประสานของความร่วมมือจากหน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ ที่จัดมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ รวมถึงผู้ปกครองนักเรียนที่มีศักยภาพในการร่วมพัฒนาการจัดการเรียนรวม และพัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณภาพตามเป้าหมายที่กำหนด

๔. **ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์** คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่รับผิดชอบการจัดการเรียนรวม ร่วมดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ โดยการร่วมรับผิดชอบกลยุทธ์การดำเนินงาน โครงการต่าง ๆ ที่กำหนดในแผนยุทธศาสตร์ตามความรู้ความสามารถ และตามที่ได้รับมอบหมาย มีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติงาน กำหนดวิธีการ กระบวนการทำงานเพื่อให้การดำเนินโครงการ กิจกรรมที่กำหนดสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และร่วมลงมือปฏิบัติงานจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนเรียนรวม ตามบทบาทหน้าที่และภาระงานที่รับผิดชอบ

๕. **การกำกับ ติดตาม ประเมิน และสรุปรายงานผลการดำเนินงาน** คณะกรรมการบริหารการจัดการจัดเรียนรวมของโรงเรียน ซึ่งเป็นผู้มีส่วนร่วมในการพัฒนางานเรียนรวมของสถานศึกษา ประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียน คณะครู บุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาและผู้มีส่วนได้เสียกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการกำกับ ติดตาม ประเมิน และสรุปรายงานผลการดำเนินงานโดยการร่วมชี้แนะ ให้ความช่วยเหลือ และกำกับให้การปฏิบัติงานของครูเป็นไปตามขั้นตอนและกระบวนการที่กำหนด และการมีส่วนร่วมเป็นคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPI) ที่กำหนด ร่วมสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ด้วยการนำข้อมูลจากการประเมินผลมา วิเคราะห์ผล จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และนำผลที่ได้ไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนรวมอย่างต่อเนื่อง ตามรูปแบบ วงจรคุณภาพ P D C A เพื่อให้การจัดการเรียนรวมมีคุณภาพและเป็นไปตามจุดมุ่งหมาย และนำสารสนเทศที่ได้จากการประเมินผลการดำเนินงานมาสรุปและรายงานให้หน่วยงาน องค์กร ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบผลการดำเนินงาน และเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ต่อไป

ผลสำเร็จ

- เจริญปริมาณ

๑. นักเรียนเรียนรวมและนักเรียนออทิสติกในเขตพื้นที่บริการได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างทั่วถึงครอบคลุม
๒. นักเรียนเรียนรวมและนักเรียนออทิสติกทุกคนที่อยู่ในโรงเรียน ได้รับการพัฒนาการศึกษาในรูปแบบที่เหมาะสมและได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อบริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง
๓. นักเรียนเรียนรวมและนักเรียนออทิสติกได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิต ทักษะทางวิชาการ ทักษะการดำรงชีวิต และทักษะทางสังคมทุกคน
๔. ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่อง ได้ร่วมกันพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ และออทิสติก

- เจริญคุณภาพ

นักเรียนเรียนรวมและนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ทักษะวิชาการ ทักษะการดำรงชีวิต และทักษะทางสังคมที่เหมาะสมตามศักยภาพของตนเอง ทำให้ได้รับรางวัลต่าง ๆ จากการร่วมประกวดความสามารถในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนประเภทนักเรียนที่มีความบกพร่องการเรียนรู้ ระดับชาติ ภาคเหนือ ครั้งที่ ๖๙ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในวันที่ ๒๑ - ๒๓ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ จังหวัดสุโขทัย จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

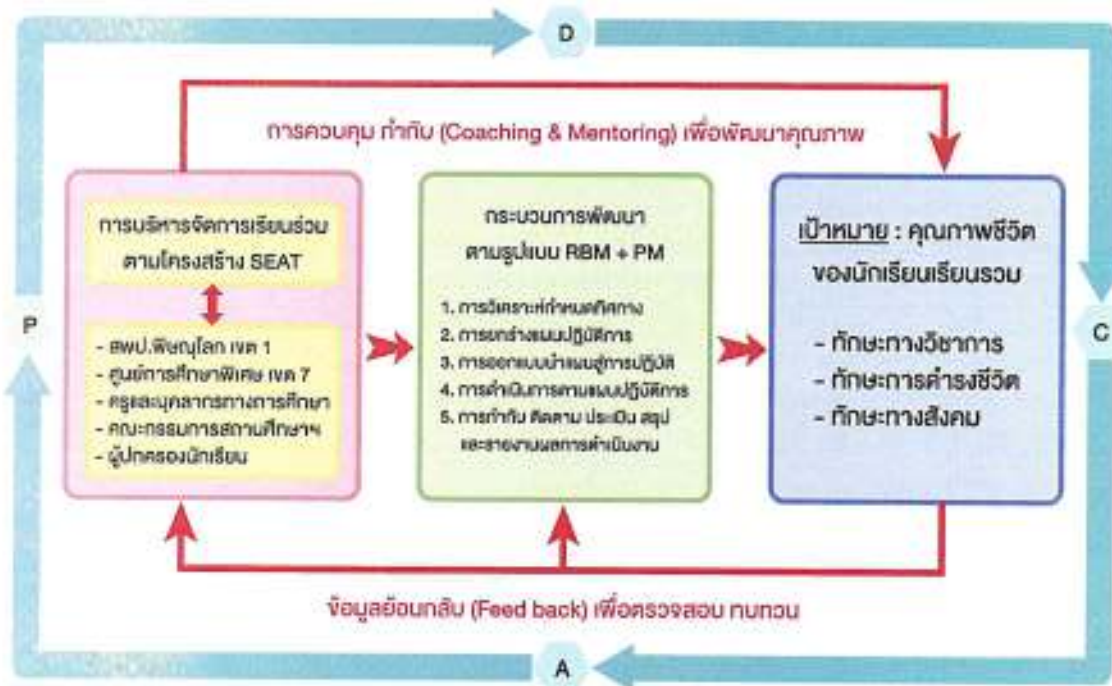
๑. รางวัลเหรียญทอง การแข่งขันการเล่านิทาน ประเภทนักเรียนออทิสติก ม.๑-ม.๓
๒. รางวัลเหรียญเงิน การแข่งขันนักอ่านข่าวรุ่นเยาว์ ประเภทนักเรียนออทิสติก ป.๑-ป.๖
๓. รางวัลเหรียญทองแดง การประกวดมารยาทงามอย่างไทย ประเภทนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ป.๑-ป.๖
๕. รางวัลเหรียญทอง การแข่งขันการวาดภาพระบายสี ประเภทนักเรียนออทิสติก ม.๑-ม.๓
๖. รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๑ เหรียญทอง การประกวดการขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ประเภทนักเรียนที่มีความบกพร่องทางร่างกายฯ ป.๑-ป.๖
๗. รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๑ เหรียญเงิน การประกวดการขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ประเภทนักเรียนที่มีความบกพร่องทางร่างกายฯ ม.๑-ม.๓
๘. รางวัลเหรียญทอง การประกวดการร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ประเภทนักเรียนออทิสติก ม.๑-ม.๓

การวิเคราะห์

- เทคนิค/รูปแบบที่ทำให้เกิดความสำเร็จ

รูปแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตนักเรียนเรียนรวมด้วยกระบวนการ RBPM นี้ เป็นนวัตกรรมที่ใช้ในการบริหารจัดการการเรียนรวมของโรงเรียนวัดยาง (มีมานะวิทยา) ที่ได้จากการศึกษาแนวคิดทฤษฎีการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Results Based Management : RBM) และการบริหารแบบมีส่วนร่วม (Participative Management : PM) มีแนวทางการใช้ตามรูปแบบ ดังนี้

รูปแบบการพัฒนาคุณภาพชีวิตนักเรียนเรียนรวมด้วยกระบวนการ RBPM



ขั้นตอนการใช้นวัตกรรม

๑. การวางแผนดำเนินงาน (P) โดยโรงเรียนประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้สำหรับเด็กบกพร่องทางการเรียนรู้และเด็กออทิสติกให้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนา โรงเรียนส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้ศึกษาทำความเข้าใจกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้กับนักเรียนเรียนรวมและเด็กออทิสติก รวมถึงทำความเข้าใจการบริหารจัดการเรียนรวมตามโครงสร้าง SEAT

๒. การดำเนินงานตามแผน (D) ทำการขับเคลื่อนนวัตกรรมตามแนวทางและกระบวนการ RBPM แยกเป็น ๕ ขั้นตอน

1. การวิเคราะห์ กำหนดทิศทาง
2. การยกร่างแผนยุทธศาสตร์
3. การออกแบบการนำแผนสู่การปฏิบัติ
4. การดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์
5. การกำกับ ติดตาม ประเมิน และสรุปรายงานผลการดำเนินงาน

๓. การตรวจสอบ (C) โรงเรียนดำเนินการตรวจสอบคุณภาพนักเรียนเรียนรวมและเด็กออทิสติกด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้ทราบว่านักเรียนมีคุณภาพชีวิตตามที่กำหนด ได้แก่ มีทักษะทางวิชาการ ทักษะการดำรงชีวิต และทักษะทางสังคมเป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนดหรือไม่

๔. การรายงานผล (A) โรงเรียนรายงานผลการพัฒนาคุณภาพของนักเรียนเรียนรวมและเด็กออทิสติกที่ผ่านกระบวนการพัฒนาตามแนวทาง RPBM ให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบถึงพัฒนาการของเด็กอย่างต่อเนื่องและครอบคลุมทุกกลุ่ม

- ปัจจัยส่งผลให้เกิดความสำเร็จอย่างยิ่ง

การจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนที่บกพร่องทางการเรียนรู้ นักเรียนห้องเรียนคู่ขนานออทิสติก ของโรงเรียนวัดยาง (มีมานะวิทยา) ประสบความสำเร็จและได้รับการยอมรับ เนื่องจากมีการทำงานเป็นทีม มีการวางแผนงาน มีการทำงานขับเคลื่อนแบบบูรณาการเชื่อมโยงระหว่างบุคลากร หน่วยงาน องค์กรต่าง ดังนี้

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑
- ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๗
- กรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครอง
- ผู้อำนวยการโรงเรียน
- คณะครู และบุคลากรในโรงเรียน
- ผู้ปกครองนักเรียน
- หน่วยงานและสถานประกอบการต่าง ๆ ในชุมชน

- ข้อมูลที่มีการประชาสัมพันธ์/เผยแพร่/แหล่งศึกษาดูงาน

๑. ได้รับรางวัลระดับดีเยี่ยม ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา การนำเสนอผลงานวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice) "นวัตกรรมความเป็นเลิศ : โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล PLK๑" ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

๒. ร่วมจัดนิทรรศการและนำเสนอผลการพัฒนานวัตกรรม "การพัฒนาคุณภาพชีวิตนักเรียนเรียนรวมด้วยกระบวนการ RPBM" ในกิจกรรมการนำเสนอผลการปฏิรูปการศึกษาของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๗ "ก้าวแห่งการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษา สู่อการพัฒนาที่ยั่งยืน" เมื่อวันที่ ๙ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๒ ณ โรงแรมทอปแลนด์ พลาซ่า จังหวัดพิษณุโลก

๓. ได้รับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ครั้งที่ ๖๙ ประจำปี ๒๕๖๒ ชนะเลิศเหรียญทอง ประเภทผู้อำนวยการสถานศึกษายอดเยี่ยม โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอนยอดเยี่ยม



ผลการประกวด ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน
ผู้อำนวยการสถานศึกษายอดเยี่ยม โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา
ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน

DOC.7

หน้าทั้งหมด
: 111

รางวัลทรงคุณค่า สพฐ. OBEC AWARDS
ณ อิมฮาร์ รีสอร์ท จ.นครนายก
วันที่ 1-5 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

รายงานผล วันที่ 5 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2563 เวลา 21:00:53

ที่	ผู้อำนวยการ	สังกัด	รางวัล	หมายเหตุ
1	นางอุษิ โสภพานัน	โรงเรียนวัฒนา (เมืงพรวัดเขา) สพป.พิษณุโลก เขต 1	ชนะเลิศอันดับสอง	
2	นางกวีใจ กุญชริน	โรงเรียนบ้านเขาพระ สพป.สงขลา เขต 2	เหรียญทอง	
3	นางกวีสิทธิ์ เกตุอิน	โรงเรียนบ้านสุขเกษม สพป.สงขลา เขต 2	เหรียญทอง	
4	นางรสสุคนธ์ พิเศษศรี	โรงเรียนพนมทวาย สพป.สุพรรณบุรี เขต 2	เหรียญทอง	
5	นางสาวณิศา กุศล	โรงเรียนวัดหนองศาลา สพป.นครปฐม เขต 1	เหรียญทอง	
6	นางอุษิฉวี ฉาวภิรม	โรงเรียนอเนกศรี สพป.ศรี เขต 2	เหรียญทอง	
7	นางอุษิษา พงษ์สิทธิ์	โรงเรียนบ้านป่าโต สพป.อุตรดิตถ์ เขต 2	เหรียญทอง	
8	นางภาณีพิลา ฉิมฉิม	โรงเรียนบ้านโสมภักดิ์ สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1	เหรียญทอง	
9	นางศศิวิมล (นิ ณี)	โรงเรียนบ้านหนองหวง สพป.เชียงใหม่ เขต 5	เหรียญทอง	
10	นางภัณี รัตนนนิ	โรงเรียนวัดหนองหวง สพป.พิจิตร เขต 1	เหรียญทอง	
11	นางณิศา ช่างสม	โรงเรียนที่ระลึกศรีวิภาฯ สพป.พาราณสีเขต 1	เหรียญทอง	
12	นางอุษิ ฉ่างสิง	โรงเรียนบ้านหนองหวงจังหวัดอุตรดิตถ์ สพป.นครราชสีมา เขต 1	เหรียญทอง	



- ตัวอย่างภาพกิจกรรม



เอกสารแนบ

ผลงาน Best Practice ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2563

1. ชื่อผลงาน ลำดับที่ 1 คือ หนึ่งโรงเรียนหนึ่งนวัตกรรม (รูปแบบการบริหารสถานศึกษาโดยใช้วิถีชีวิตชุมชนเป็นฐาน เพื่อพัฒนาสถานศึกษาพอเพียงอย่างยั่งยืน)

กลุ่ม การบริหารจัดการสถานศึกษา

ความเป็นมา

โรงเรียนวัดโพธิ์งามเปิดการเรียนการสอนตั้งแต่ระดับอนุบาลชั้นปีที่ ๒ ถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ตั้งอยู่ที่หมู่ที่ ๓ ตำบลพันเสา อำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก มีเขตบริ การทั้งหมด ๓ หมู่บ้าน พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่ม วิถีชีวิตของคนในชุมชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม, เลี้ยงสัตว์ และค้าขายผลิตภัณฑ์ในชุมชนที่สำคัญ คือ พืชผักเกษตรอินทรีย์ธรรมชาติตำบลพันเสาและปุยข้าวภาพอดีต จากผลการวิเคราะห์ ข้อมูลพื้นฐานของนักเรียน พบว่า นักเรียนส่วนใหญ่ อาศัยอยู่กับปู่ย่าตายาย ซึ่งสาเหตุสำคัญมาจากบิดามารดาต้องไปทำงานไกลบ้าน เพื่อหารายได้มาเลี้ยงครอบครัว ปัญหาดังกล่าวส่งผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ และการเรียนรู้ของนักเรียนเป็นอย่างมาก เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น จึงจำเป็นต้องจัดการศึกษาให้นักเรียนมีทักษะชีวิต ปลูกฝังจิตสำนึก รักความเป็นชุมชน คงความเป็นอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ที่ทำงานเอาไว้ เพื่อถูกหลอมในภายภาคหน้า และพร้อมก้าวสู่เวทีการแข่งขันในระดับสากล โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง, วิถีชีวิตชุมชน และอาศัยหลักความร่วมมือจากทุกภาคส่วนเป็นแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ คือเพื่อพัฒนาสถานศึกษาพอเพียงอย่างยั่งยืน

วิธีการดำเนินงาน-กระบวนการ

ผลสำเร็จ

- **เชิงปริมาณ**
เพื่อให้โรงเรียนมีรูปแบบการบริหารสถานศึกษา
- **เชิงคุณภาพ**
เพื่อพัฒนาสถานศึกษาพอเพียงอย่างยั่งยืน

การวิเคราะห์

- เทคนิค/รูปแบบที่ทำให้เกิดความสำเร็จ



รูปแบบการบริหารสถานศึกษาโดยใช้วิถีชีวิตชุมชนเป็นฐาน เพื่อพัฒนาสถานศึกษาพอเพียงอย่างยั่งยืนเป็นรูปแบบการบริหารด้วยกระบวนการเชิงระบบ (System Approach) ที่ประกอบด้วย ปัจจัยนำเข้า (input) กระบวนการ(Process) ผลผลิต(Output) ผลกระทบ (Outcome) และมีการประเมินผลสะท้อนผลการพัฒนา(Feedback)อย่างต่อเนื่อง ขึ้นเคลื่อนกระบวนการดำเนินงาน โดยใช้วงจรบริหารงานคุณภาพ PDCA ดังนี้

๑. Life style ศึกษาวิถีชีวิตของคนในชุมชน เพื่อออกแบบเรียน โรงเรียนได้เปิดโอกาสให้นักเรียนได้สำรวจอาชีพและแหล่งเรียนรู้ของคนในชุมชน แล้วนำมาถอดบทเรียน เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาจัดทำเป็นหลักสูตร แผนการสอน กิจกรรม และโครงการต่างๆ จากผลการสำรวจ พบว่า อาชีพในชุมชน มีดังนี้ ๑) ปลูกผักปลอดสารพิษหลากหลายชนิด ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ OTOP ที่สร้างชื่อเสียงให้ตำบลหันเสา และส่งไปขายตามหมู่บ้านต่างๆ รวมถึงห้างสรรพสินค้าชั้นนำ ๒) ปู่ยิวภาพ ๓) เลี้ยงไก่ ๔) ค้าขาย และในแต่ละครัวเรือนจะมีการเก็บขยะภายในบ้านมาขายให้กับรถรับซื้อของเก่า เช่น ขวดพลาสติกกระดาษ ขวดแก้ว กระป๋องต่างๆ จึงเกิดอาชีพที่แต่ละบ้านนำมา สร้างเป็นรายได้ด้วย ถึงแม้จะได้เงินไม่มาก คือ ๕) ขายขยะรีไซเคิล อีกด้วย

๒. Create สร้างฐานการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตชุมชน โรงเรียนวัดโพธิ์งามได้ร่วมมือกันกับทุกภาคส่วนกำหนดรูปแบบการบริหารจัดการสถานศึกษา โดยใช้วิถีชีวิตชุมชนเป็นฐาน เพื่อพัฒนาสถานศึกษาพอเพียงอย่างยั่งยืน เน้นประสานความร่วมมือจากทุกฝ่ายในการพัฒนา เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้

ผ่านประสบการณ์ตรง จัดกิจกรรมให้นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง อีกทั้งได้เรียนรู้ตามความถนัด และ โดยกำหนดเป็นฐานการเรียนรู้ในกิจกรรมชุมนุมและลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ ดังนี้

- ๒.๑ ฐานกิจกรรมขยะสร้างคุณค่า
- ๒.๒ ฐานกิจกรรมพืชผักเศรษฐกิจ
- ๒.๓ ฐานกิจกรรมสหกรณ์ร้านค้าภายในโรงเรียน
- ๒.๔ ฐานกิจกรรมปุ๋ยหมักพองเพียง
- ๒.๕ ฐานกิจกรรมน้ำหมักชีวภาพ
- ๒.๖ ฐานกิจกรรมเลี้ยงไก่พื้นบ้าน

๓. Active Learning เรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติในฐานกิจกรรมต่างๆ กิจกรรมการเรียนการสอนให้นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติ โดยจัดกิจกรรมเชิงรุก ในกิจกรรม ดังต่อไปนี้

๓.๑ กิจกรรมชุมนุม โรงเรียนมีกิจกรรมชุมนุมทั้งหมด ๖ ชุมชน ให้นักเรียนได้เลือกเรียน ตามความถนัดและความสนใจ ในทุกวันจันทร์ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๓๐-๑๕.๓๐ น. โดยในแต่ละชุมนุมจะประกอบด้วยนักเรียนในทุกระดับชั้น และมีการแต่งตั้งครูที่ปรึกษาชุมนุม ชุมชนละ ๑ ท่าน ตามความถนัด ความสนใจ และความสามารถของคุณครู ดังนี้

- ๑) คุณครูสุกัญญา ธรรมนิยม ครูที่ปรึกษาชุมนุมขยะสร้างคุณค่า
- ๒) คุณครูทิพย์รัตน์ แพงเพชร ครูที่ปรึกษาชุมนุมพืชผักเศรษฐกิจ
- ๓) คุณครูจุฑาทิพย์ ชำแก้ว ครูที่ปรึกษาชุมนุมสหกรณ์ร้านค้า
- ๔) คุณครูนิชาภา พัดกล่อม ครูที่ปรึกษาชุมนุมปุ๋ยหมักพองเพียง
- ๕) คุณครูกัญญาพร พักเกตุ ครูที่ปรึกษาชุมนุมน้ำหมักชีวภาพ
- ๖) คุณครูทิวา ประชุม ครูที่ปรึกษาชุมนุมเลี้ยงไก่พื้นบ้าน

นักเรียนที่เลือกเรียนกิจกรรมชุมนุมใดๆ แล้ว จะได้เป็นนักเรียนแกนนำในชุมนุนั้นๆ ทุกคน โดยนักเรียนแกนนำ มีหน้าที่สำคัญ คือ ศึกษาหาความรู้ และมีกปฏิบัติในฐานกิจกรรมชุมนุนั้นๆ จนเกิด ความชำนาญ และเชี่ยวชาญ สามารถถอดประสบการณ์วิเคราะห์หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ถ่ายทอดความรู้ และเผยแพร่ความรู้ให้กับผู้ที่ สนใจทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาได้

๓.๒ กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้เศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียนจัดกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้เศรษฐกิจพอเพียง เป็นระดับชั้นเรียน ทั้งหมด ๖ ชั้นเรียนตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑- ๖ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในทุกวันอังคาร ตั้งแต่เวลา ๑๔.๓๐ -๑๕.๓๐ น.

สืบเนื่องจากกิจกรรมชุมนุม มีนักเรียนได้เลือกเรียนตามความถนัด และความสนใจไว้แล้ว จึงทำให้มีนักเรียนทุกระดับชั้นครบในหนึ่งชุมนุม และกำหนดให้นักเรียนแต่ละชุมนุม เป็นนักเรียนแกนนำทุกคนแล้วนั้น

ผลปรากฏว่า ในแต่ละระดับชั้นจะประกอบด้วย นักเรียนแกนนำครบทุกชุมนุม เช่น นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ จะมีนักเรียนแกนนำฐานขยะสร้างคุณค่า , นักเรียนแกนนำฐานพืชผักเศรษฐกิจ, นักเรียนแกนนำฐานสหกรณ์ร้านค้าภายในโรงเรียน, นักเรียนแกนนำฐานปุ๋ยหมักพองเพียง, นักเรียนแกนนำฐานน้ำหมักชีวภาพ และนักเรียนแกนนำฐานเลี้ยงไก่พื้นบ้าน เมื่อถึงเวลาเรียนกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ จะผลัดเปลี่ยนการเข้าเรียนฐานการเรียนรู้ทั้ง ๖ ฐาน ใน ๖ ชั้นเรียน

๔. Track ตรวจสอบและติดตาม การดำเนินงานโรงเรียนใช้การตรวจสอบ และติดตามการดำเนินงาน ใน ๓ วิธีการ ดังนี้

๔.๑ ติดตามและตรวจสอบโดยใช้กระบวนการนิเทศภายใน

๔.๒ ติดตามและตรวจสอบโดยใช้กระบวนการ PLC และการสะท้อนผลการเรียนรู้

๔.๓ ติดตามและตรวจสอบโดยใช้กิจกรรม Open class

๕. Development ร่วมพัฒนา

-รายงานและเผยแพร่ผลการดำเนินงานอย่างค่อเนื่อง

-นำข้อเสนอแนะ แล้วนำมาปรับปรุง แก้ไขการดำเนินงาน ให้มีประสิทธิภาพต่อไป

● ปัจจัยส่งผลให้เกิดความสำเร็จอย่างยิ่ง

๑. ภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา

๒. การมีส่วนร่วมของชุมชนองค์กรเครือข่าย

● ข้อมูลที่มีการประชาสัมพันธ์/เผยแพร่/แหล่งศึกษาดูงาน

๑. เผยแพร่ผลการพัฒนาในรูปแบบต่างๆ สู่เพื่อนร่วมวิชาชีพ ดังนี้

๑) เผยแพร่ทวารสารประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนเป็นประจำทุกเดือน

๒) เผยแพร่การดำเนินงานตามรูปแบบการบริหารสถานศึกษาโดยใช้วิถีชีวิตชุมชนเป็น

ฐาน เพื่อพัฒนาสถานศึกษาพอเพียงอย่างยั่งยืนผ่านเว็บเพจของโรงเรียนวัดโพธิ์งาม

๒. ผลการเผยแพร่ในนวัตกรรม

๑) ทุกภาคส่วนให้ความสนใจ และเข้ามาช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินงานของโรงเรียน

อย่างสม่ำเสมอ

๒) ชุมชนมีความพึงพอใจ เชื่อมั่น ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

● ตัวอย่างภาพกิจกรรม (อย่างน้อย 4 ภาพกิจกรรม)







เลขที่ ๓๗

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

ม.อ.บ.วิ.ย.ศ.ป.ค.ร.น.พ.อ.น.ล.ด.ง.ว.

โรงเรียนวัดโพธิ์งาม จังหวัดพิษณุโลก

ได้รับรางวัลระดับ **เหรียญทอง**

ดีเยี่ยม รูปแบบการบริหารสถานศึกษา โดยใช้วิถีชีวิตชุมชนเป็นฐาน
เพื่อพัฒนาสถานศึกษาเพื่อแข่งอย่างยั่งยืน

ในการคัดเลือกผลงานของสถานี่โรงเรียน พหุประสงค์กรรม ประจำปี ๒๕๖๓

"ระดับภูมิภาค"

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ว่าที่ร้อยตรี 

(อรุณ วงษ์สินดา)

ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติหน้าที่
เลขาธิการคุรุสภา

มาตรฐานที่ 3 สัมฤทธิ์ผลการบริหารและการจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2 สถานศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา

ประเด็นการพิจารณา : สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาโดยหน่วยงานต้นสังกัด และมีผลการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ตามเกณฑ์ที่กำหนด

2.1 ระดับปฐมวัย (ติดตามและประเมินผลเฉพาะสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) (ใช้ข้อมูลประกอบการรายงานผลในตัวชี้วัดที่ 22 สถานศึกษาได้รับการพัฒนาให้ใช้มาตรฐานอย่างเหมาะสมตามบริบท ด้านประเภท ขนาด และพื้นที่ และบุคลากร)

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input checked="" type="checkbox"/> 5	<p>1. จำนวนสถานศึกษาได้รับการติดตามพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาโดยหน่วยงานต้นสังกัด ร้อยละ 100 และ</p> <p>2. จำนวนสถานศึกษาส่งรายงานการประเมินตนเอง (Self - Assessment Report : SAR) ร้อยละ 100 ภายในเวลาที่กำหนด และ</p> <p>3. จำนวนสถานศึกษามีผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาในภาพรวมระดับชั้นไม่ป้อยละ 100 และ</p> <p>4. จำนวนสถานศึกษาที่เข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอก มีผลการประเมินจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ในแต่ละด้านระดับชั้นไป ร้อยละ 80 ขึ้นไป</p>	<p>1. วิธีการดำเนินงาน สพป.พิษณุโลก เขต 1 ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีมาตรฐานประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ ลงวันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ. 2561 ส่งเจ้าหน้าที่สถานศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีมาตรฐานการศึกษابริเวณย่อยอย่างเหมาะสมตามบริบท ด้านประเภท ขนาด และพื้นที่ จำนวน 112 แห่ง (สถานศึกษาที่จัดการศึกษาในระดับปฐมวัย มีทั้งสิ้น 112 โรงเรียน) คิดเป็นร้อยละ 100 โดยมีวิธีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>1.1 สพป.พิษณุโลก เขต 1 มีการจัดทำฐานข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษาในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาและการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษา ทั้ง 3 ด้าน</p> <p>1.2 สพป.พิษณุโลก เขต 1 จัดทำแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งระดับปฐมวัย และการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อส่งเสริมสถานศึกษาให้ดำเนินงานตามระบบประกัน และให้สามารถดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาทั้ง 3 ด้านอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำโครงการส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ซึ่งมีวัตถุประสงค์</p>	<ul style="list-style-type: none"> เอกสารที่ต้องนำส่งใบระบบ <input checked="" type="checkbox"/> ผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา <p>ปีการศึกษา 2562 จำนวน 1 ราย</p> <ul style="list-style-type: none"> การรายงานข้อมูล ผู้รายงาน ดร.เบญจวรรณ อินตะวงศ์ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ โทร 081-9978931

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสารหลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> 4	<p>1. จำนวนสถานศึกษาได้รับการติดตามพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาโดยหน่วยงานต้นสังกัด ร้อยละ 90 ขึ้นไป และ</p> <p>2. จำนวนสถานศึกษาส่งรายงานการประเมินตนเอง (Self – Assessment Report : SAR) ร้อยละ 90 ขึ้นไป ภายในเวลาที่กำหนด และ</p> <p>3. จำนวนสถานศึกษามีผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาในภาพรวมระดับดีขึ้น ร้อยละ 90 ขึ้นไป และ</p> <p>4. จำนวนสถานศึกษาที่เข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอก มีผลการประเมินจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ในแต่ละด้านระดับดีขึ้น ร้อยละ 70 ขึ้นไป</p>	<p>วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <p>1) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา</p> <p>2) เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษาดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษภายในสถานศึกษา</p> <p>3) เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษาเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก</p> <p>4) เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำวิจัยทางการศึกษาเกี่ยวกับการศึกษาเพื่อเลื่อนระบบประกันคุณภาพการศึกษา ผู้การบริหารจัดการสถานศึกษาที่มีคุณภาพ</p> <p>5) เพื่อคัดเลือกสถานศึกษาต้นแบบการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษภายในสถานศึกษา เพื่อรับรางวัล IQA AWARD</p> <p>1.3 สทพ. พิชญ์โลก เขต 1 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษา ดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ โดยการจัดทำคู่มือการดำเนินงานตามระบบประกัน คู่มือการเขียน sar รวมถึงจัดอบรม สัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จัดเวทีวิชาการ เพื่อพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการ และสร้างวัฒนธรรมการบริหาร และนวัตกรรมการเรียนการสอนของครูอย่างต่อเนื่อง</p> <p>1.4 สทพ. พิชญ์โลก เขต 1 ติดตาม ทบทวน ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และนำผลมาใช้ในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยการนี้เพื่อเชิญภาคีโดย ใช้ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นฐาน (Internal Quality Assurance based Integrated Supervision : IQABIS) การประเมินคุณภาพการศึกษา โดยคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา (Mock Assessment) เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน การสังเคราะห์ผลการประเมินตนเอง (SAR) ทั้งระดับปฐมวัยและระดับชั้นพื้นฐาน การประเมินตรวจสอบรายงานการประเมินตนเอง (SAR) จากแบบประเมินรายงาน SAR</p>	

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสารหลักฐานอ้างอิง
		<p>และการสอบความพึงพอใจและความต้องการของสถานศึกษา ในการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่</p> <p>1.5 สหป.พิษณุโลก เขต 1. มีผลต่อกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก โดยพิจารณาพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ให้เหมาะสมตามวัย 2) มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ โดยพิจารณาหลักสูตรปฐมวัยว่าครอบคลุมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น มีการจัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์ การจัดการสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัย และเพียงพอให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์ และมีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม 3) มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กเกิดพัฒนาการทุกด้าน มุ่งเน้นการนิเทศและส่งเสริมให้ครูจัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กเกิดพัฒนาการทุกด้าน อย่างสมดุลเต็มศักยภาพ สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำเสนอผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก 1.6 สหป.พิษณุโลก เขต 1 จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และนำเสนอไปพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยจัดทำเป็นเอกสารสรุปการดำเนินงานกิจกรรมในแต่ละกิจกรรมของการขับเคลื่อนการประกัน การจัดทำข่าวสารสารงานประกันเพื่อชี้แจง ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารข้อมูล หรือผลการดำเนินงานให้โรงเรียนในสังกัดรับทราบและ นำข้อมูลไปใช้ให้เกิดประโยชน์ 	

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง															
		<p>2. ผลการดำเนินงาน</p> <p>2.1 สถานศึกษาในสังกัดจัดการเรียนการสอนระดับปฐมวัย จำนวน 112 แห่ง ได้รับความพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแล และติดตามตรวจสอบคุณภาพ การศึกษาตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาโดยหน่วยงานต้นสังกัด ปี การศึกษา 2562 จำนวน 112 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 100</p> <p>2.2 สถานศึกษาในสังกัดจัดการเรียนการสอนระดับปฐมวัย ที่ส่งรายงานการ ประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self – Assessment Report : SAR) ในเวลา ที่กำหนด จำนวน 112 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 100</p> <p>2.3 สถานศึกษาที่ส่งรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self – Assessment Report : SAR) ในเวลาที่กำหนดโดยมีการตรวจสอบ จาก หน่วยงานต้นสังกัด จำนวน 112 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 100</p> <p>2.4 สถานศึกษามีผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ในภาพรวมระดับดี ขึ้นไป จำนวน 112 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 100 และสามารถจำแนกผล การประเมินใน ภาพรวม ได้ดังนี้</p> <table border="0" data-bbox="989 448 1228 1142"> <tr> <td>2.4.1 ระดับยอดเยี่ยม</td> <td>จำนวน 12 แห่ง</td> <td>คิดเป็นร้อยละ 10.7</td> </tr> <tr> <td>2.4.2 ระดับดีเลิศ</td> <td>จำนวน 62 แห่ง</td> <td>คิดเป็นร้อยละ 55.4</td> </tr> <tr> <td>2.4.3 ระดับดี</td> <td>จำนวน 38 แห่ง</td> <td>คิดเป็นร้อยละ 33.9</td> </tr> <tr> <td>2.4.4 ระดับปานกลาง</td> <td>จำนวน.....แห่ง</td> <td>คิดเป็นร้อยละ.....</td> </tr> <tr> <td>2.4.5 ระดับกำลังพัฒนา</td> <td>จำนวน.....แห่ง</td> <td>คิดเป็นร้อยละ.....</td> </tr> </table>	2.4.1 ระดับยอดเยี่ยม	จำนวน 12 แห่ง	คิดเป็นร้อยละ 10.7	2.4.2 ระดับดีเลิศ	จำนวน 62 แห่ง	คิดเป็นร้อยละ 55.4	2.4.3 ระดับดี	จำนวน 38 แห่ง	คิดเป็นร้อยละ 33.9	2.4.4 ระดับปานกลาง	จำนวน.....แห่ง	คิดเป็นร้อยละ.....	2.4.5 ระดับกำลังพัฒนา	จำนวน.....แห่ง	คิดเป็นร้อยละ.....	
2.4.1 ระดับยอดเยี่ยม	จำนวน 12 แห่ง	คิดเป็นร้อยละ 10.7																
2.4.2 ระดับดีเลิศ	จำนวน 62 แห่ง	คิดเป็นร้อยละ 55.4																
2.4.3 ระดับดี	จำนวน 38 แห่ง	คิดเป็นร้อยละ 33.9																
2.4.4 ระดับปานกลาง	จำนวน.....แห่ง	คิดเป็นร้อยละ.....																
2.4.5 ระดับกำลังพัฒนา	จำนวน.....แห่ง	คิดเป็นร้อยละ.....																

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสารหลักฐานอ้างอิง																																																																													
<input type="checkbox"/> 3	<p>1. จำนวนสถานศึกษาได้รับการติดตามพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาโดยหน่วยงานต้นสังกัด ร้อยละ 80 ขึ้นไป และ</p> <p>2. จำนวนสถานศึกษาส่งรายงานการประเมินตนเอง (Self - Assessment Report : SAR) ร้อยละ 80 ขึ้นไป ภายในเวลาที่กำหนด และ</p> <p>3. จำนวนสถานศึกษามีผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาในภาพรวมระดับดีขึ้น ร้อยละ 80 ขึ้นไป และ</p> <p>4. จำนวนสถานศึกษาที่เข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอก มีผลการประเมินจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ในแต่ละด้านระดับดีขึ้น ร้อยละ 60 ขึ้นไป</p>	<p>ตารางที่ 3.2.2.1.1 แสดงผลการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาระดับปฐมวัย (ตารางที่ 3.2.2.1.1 กวอข้อมูลใน File excel)</p> <p>2.5 สถานศึกษาในสังกัดจัดการเรียนการสอนระดับปฐมวัย ได้รับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบที่ 16 แห่ง และมีผลการประเมินจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) แต่ละด้านระดับดีขึ้น จำนวน 16 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 100</p> <p>1. ระดับคุณภาพผลการประเมินภายนอกรอบที่ 1 จาก สมศ. สถานศึกษาในสังกัด สบป.พิชญ์โลก เขต 1</p>																																																																														
<input type="checkbox"/> 2	<p>1. จำนวนสถานศึกษาได้รับการติดตามพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาโดยหน่วยงานต้นสังกัด ร้อยละ 70 ขึ้นไป และ</p> <p>2. จำนวนสถานศึกษาส่งรายงานการประเมินตนเอง (Self - Assessment Report : SAR) ร้อยละ 70 ขึ้นไป ภายในเวลาที่กำหนด และ</p> <p>3. จำนวนสถานศึกษามีผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ในภาพรวมระดับดีขึ้น ร้อยละ 70 ขึ้นไป และ</p> <p>4. จำนวนสถานศึกษาที่เข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอก มีผลการประเมินจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ในแต่ละด้านระดับดีขึ้น ร้อยละ 50 ขึ้นไป</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">โรงเรียน</th> <th colspan="4">ระดับชั้นพื้นฐาน</th> <th colspan="3">ระดับปฐมวัย</th> </tr> <tr> <th>มฐ. 1</th> <th>มฐ. 2</th> <th>มฐ. 3</th> <th>มฐ. 1</th> <th>มฐ. 2</th> <th>มฐ. 3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. อนุบาลพิชญ์โลก</td> <td>ดีเยี่ยม</td> <td>ดีเยี่ยม</td> <td>ดีเยี่ยม</td> <td>ดีเยี่ยม</td> <td>ดีเยี่ยม</td> <td>ดีเยี่ยม</td> </tr> <tr> <td>2. โรงเรียนจำการบุญ</td> <td>ดีมาก</td> <td>ดีมาก</td> <td>ดีมาก</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>3. โรงเรียนวัดกวมธรรม์</td> <td>ดีมาก</td> <td>ดีมาก</td> <td>ดีมาก</td> <td>ดีมาก</td> <td>ดีมาก</td> <td>ดีมาก</td> </tr> <tr> <td>4. โรงเรียนวัดศรีวิสุทธาราม (วีโรราษฎร์อุบลินทร์)</td> <td>ดีมาก</td> <td>ดีมาก</td> <td>ดีมาก</td> <td>ดีมาก</td> <td>ดีมาก</td> <td>ดีมาก</td> </tr> <tr> <td>5. โรงเรียนสะพานที่ 3</td> <td>ดีมาก</td> <td>ดี</td> <td>ดี</td> <td>ดี</td> <td>ดี</td> <td>ดี</td> </tr> <tr> <td>6. โรงเรียนวัดบ้านคง</td> <td>ดี</td> <td>ดี</td> <td>ดี</td> <td>ดีมาก</td> <td>ดีมาก</td> <td>ดีมาก</td> </tr> <tr> <td>7. โรงเรียนวัดหนองนาครัง</td> <td>ดี</td> <td>ดี</td> <td>ดี</td> <td>ดี</td> <td>ดี</td> <td>ดี</td> </tr> <tr> <td>8. โรงเรียนชุมชนที่ 11</td> <td>ดีมาก</td> <td>ดีมาก</td> <td>ดีมาก</td> <td>ดีมาก</td> <td>ดีมาก</td> <td>ดีมาก</td> </tr> <tr> <td>วัดสุวรรณประดิษฐ์</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	โรงเรียน	ระดับชั้นพื้นฐาน				ระดับปฐมวัย			มฐ. 1	มฐ. 2	มฐ. 3	มฐ. 1	มฐ. 2	มฐ. 3	1. อนุบาลพิชญ์โลก	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	2. โรงเรียนจำการบุญ	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	-	-	-	3. โรงเรียนวัดกวมธรรม์	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	4. โรงเรียนวัดศรีวิสุทธาราม (วีโรราษฎร์อุบลินทร์)	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	5. โรงเรียนสะพานที่ 3	ดีมาก	ดี	ดี	ดี	ดี	ดี	6. โรงเรียนวัดบ้านคง	ดี	ดี	ดี	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	7. โรงเรียนวัดหนองนาครัง	ดี	ดี	ดี	ดี	ดี	ดี	8. โรงเรียนชุมชนที่ 11	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	วัดสุวรรณประดิษฐ์							
โรงเรียน	ระดับชั้นพื้นฐาน				ระดับปฐมวัย																																																																											
	มฐ. 1	มฐ. 2	มฐ. 3	มฐ. 1	มฐ. 2	มฐ. 3																																																																										
1. อนุบาลพิชญ์โลก	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม																																																																										
2. โรงเรียนจำการบุญ	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	-	-	-																																																																										
3. โรงเรียนวัดกวมธรรม์	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก																																																																										
4. โรงเรียนวัดศรีวิสุทธาราม (วีโรราษฎร์อุบลินทร์)	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก																																																																										
5. โรงเรียนสะพานที่ 3	ดีมาก	ดี	ดี	ดี	ดี	ดี																																																																										
6. โรงเรียนวัดบ้านคง	ดี	ดี	ดี	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก																																																																										
7. โรงเรียนวัดหนองนาครัง	ดี	ดี	ดี	ดี	ดี	ดี																																																																										
8. โรงเรียนชุมชนที่ 11	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก																																																																										
วัดสุวรรณประดิษฐ์																																																																																

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา										เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง																																																																																																			
<input type="checkbox"/> 1	<p>1. จำนวนสถานศึกษาได้รับการติดตามพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาโดยหน่วยงานต้นสังกัด น้อยกว่าร้อยละ 70 และ</p> <p>2. จำนวนสถานศึกษาส่งรายงานการประเมินตนเอง (Self – Assessment Report : SAR) น้อยกว่าร้อยละ 70 ภายในเวลาที่กำหนด และ</p> <p>3. จำนวนสถานศึกษามีผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา ในภาพรวมระดับดีขึ้นไป น้อยกว่าร้อยละ 70 และ</p> <p>4. จำนวนสถานศึกษาที่เข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอก มีผลการประเมินจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ในแต่ละด้านระดับดีขึ้นไป น้อยกว่าร้อยละ 50</p>	<table border="1"> <tr> <td>9. โรงเรียนบ้านคลองเตย</td> <td>ดีมาก</td> <td>ดีเยี่ยม</td> <td>ดีมาก</td> <td>ดีมาก</td> <td>ดีมาก</td> <td>ดีมาก</td> <td>ดีมาก</td> <td>ดีมาก</td> <td>ดีมาก</td> <td>ดีมาก</td> <td>ดีมาก</td> </tr> <tr> <td>10. โรงเรียนวัดยางเอน (ประชานุเคราะห์)</td> <td>ดีมาก</td> <td>ดีมาก</td> <td>ดีมาก</td> <td>ดีมาก</td> <td>ดีมาก</td> <td>ดีเยี่ยม</td> <td>ดีมาก</td> <td>ดีมาก</td> <td>ดีมาก</td> <td>ดีมาก</td> <td>ดีมาก</td> </tr> <tr> <td>11. โรงเรียนบ่อวิฑูยบางระกำ</td> <td>ดีมาก</td> <td>ดีมาก</td> <td>ดีมาก</td> <td>ดีมาก</td> <td>ดีมาก</td> <td>ดีมาก</td> <td>ดีมาก</td> <td>ดีมาก</td> <td>ดีมาก</td> <td>ดีมาก</td> <td>ดีมาก</td> </tr> <tr> <td>12. โรงเรียนบ้านตะโปไม่ประชาสรรค์</td> <td>ดีมาก</td> <td>ดีมาก</td> <td>ดีมาก</td> <td>ดีมาก</td> <td>ดีมาก</td> <td>ดีมาก</td> <td>ดีมาก</td> <td>ดีมาก</td> <td>ดีมาก</td> <td>ดีมาก</td> <td>ดีมาก</td> </tr> <tr> <td>13. โรงเรียนวัดยางมีมานะวิทยา</td> <td>ดีมาก</td> <td>ดีมาก</td> <td>ดีมาก</td> <td>ดีมาก</td> <td>ดีมาก</td> <td>ดีมาก</td> <td>ดีมาก</td> <td>ดีมาก</td> <td>ดีมาก</td> <td>ดีมาก</td> <td>ดีมาก</td> </tr> <tr> <td>14. โรงเรียนวัดจันทร์ตะวันออก</td> <td>ดีมาก</td> <td>ดีมาก</td> <td>ดีเยี่ยม</td> <td>ดีมาก</td> <td>ดีมาก</td> <td>ดีมาก</td> <td>ดีมาก</td> <td>ดีมาก</td> <td>ดีมาก</td> <td>ดีมาก</td> <td>ดีมาก</td> </tr> <tr> <td>15. โรงเรียนบ้านปลักแรต</td> <td>ดี</td> <td>ดี</td> <td>ดี</td> <td>ดี</td> <td>ดี</td> <td>ดี</td> <td>ดี</td> <td>ดี</td> <td>ดี</td> <td>ดี</td> <td>ดี</td> </tr> <tr> <td>16. โรงเรียนวัดบางทราย (หลวงพ่อพรตราชครู จู เกษกัญจน์)</td> <td>ดี</td> <td>ดี</td> <td>ดี</td> <td>ดี</td> <td>ดี</td> <td>ดี</td> <td>ดี</td> <td>ดี</td> <td>ดี</td> <td>ดี</td> <td>ดี</td> </tr> <tr> <td>17. โรงเรียนบ้านหนองกุลา</td> <td>ดีมาก</td> <td>ดีมาก</td> <td>ดีมาก</td> <td>ดีมาก</td> <td>ดีมาก</td> <td>ดีมาก</td> <td>ดีมาก</td> <td>ดีมาก</td> <td>ดีมาก</td> <td>ดีมาก</td> <td>ดีมาก</td> </tr> </table>	9. โรงเรียนบ้านคลองเตย	ดีมาก	ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	10. โรงเรียนวัดยางเอน (ประชานุเคราะห์)	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	11. โรงเรียนบ่อวิฑูยบางระกำ	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	12. โรงเรียนบ้านตะโปไม่ประชาสรรค์	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	13. โรงเรียนวัดยางมีมานะวิทยา	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	14. โรงเรียนวัดจันทร์ตะวันออก	ดีมาก	ดีมาก	ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	15. โรงเรียนบ้านปลักแรต	ดี	ดี	ดี	ดี	ดี	ดี	ดี	ดี	ดี	ดี	ดี	16. โรงเรียนวัดบางทราย (หลวงพ่อพรตราชครู จู เกษกัญจน์)	ดี	ดี	ดี	ดี	ดี	ดี	ดี	ดี	ดี	ดี	ดี	17. โรงเรียนบ้านหนองกุลา	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	
9. โรงเรียนบ้านคลองเตย	ดีมาก	ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก																																																																																																				
10. โรงเรียนวัดยางเอน (ประชานุเคราะห์)	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก																																																																																																				
11. โรงเรียนบ่อวิฑูยบางระกำ	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก																																																																																																				
12. โรงเรียนบ้านตะโปไม่ประชาสรรค์	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก																																																																																																				
13. โรงเรียนวัดยางมีมานะวิทยา	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก																																																																																																				
14. โรงเรียนวัดจันทร์ตะวันออก	ดีมาก	ดีมาก	ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก																																																																																																				
15. โรงเรียนบ้านปลักแรต	ดี	ดี	ดี	ดี	ดี	ดี	ดี	ดี	ดี	ดี	ดี																																																																																																				
16. โรงเรียนวัดบางทราย (หลวงพ่อพรตราชครู จู เกษกัญจน์)	ดี	ดี	ดี	ดี	ดี	ดี	ดี	ดี	ดี	ดี	ดี																																																																																																				
17. โรงเรียนบ้านหนองกุลา	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก																																																																																																				

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง																			
		<p>2. ผลการประเมินความโดดเด่น</p> <table border="1" data-bbox="354 376 657 1211"> <thead> <tr> <th rowspan="2">โรงเรียน</th> <th colspan="3">ผลการประเมินความโดดเด่น</th> </tr> <tr> <th>C1 ระดับภูมิภาค</th> <th>C2 ระดับประเทศ</th> <th>C3 ระดับนานาชาติ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. อุนุบลพิชญ์โลก</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. โรงเรียนบ้านคลองเตย</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. โรงเรียนวัดจันทร์ศะวันออก</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>3. ปัญหา อุปสรรค</p> <p>ในการส่งเสริมการดำเนินงานตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา ในระดับปฐมวัยนั้น ใบบางประเด็นการพิจารณาต้องได้รับการชี้แนะจากผู้ที่มีความชำนาญการในการจัดประสบการณ์ปฐมวัย ในส่วนของวิทยุเทคที่ไม่ได้จบวิชาเอกปฐมวัย จึงเสนอแนะได้เพียงหลักการทั่วไป</p> <p>4. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <p>มีการจัด PLC เพื่อสะท้อนปัญหาและสร้างความสำเร็จให้ตรงกันในการจัดประสบการณ์ตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยให้ผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>หมายเหตุ 1. การคำนวณค่าร้อยละในข้อ 2.1 และ 2.2 ได้คิดจากฐานจำนวนสถานศึกษาในสังกัดทั้งหมดที่จัดการเรียนการสอนในระดับปฐมวัย</p> <p>2. การคำนวณค่าร้อยละในข้อ 2.3 ได้คิดจากฐานจำนวนสถานศึกษาในสังกัดที่จัดการเรียนการสอนในระดับปฐมวัยและส่งรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self - Assessment Report : SAR) ในระยะเวลาที่กำหนด</p>	โรงเรียน	ผลการประเมินความโดดเด่น			C1 ระดับภูมิภาค	C2 ระดับประเทศ	C3 ระดับนานาชาติ	1. อุนุบลพิชญ์โลก		✓		2. โรงเรียนบ้านคลองเตย		✓		3. โรงเรียนวัดจันทร์ศะวันออก	✓			
โรงเรียน	ผลการประเมินความโดดเด่น																					
	C1 ระดับภูมิภาค	C2 ระดับประเทศ	C3 ระดับนานาชาติ																			
1. อุนุบลพิชญ์โลก		✓																				
2. โรงเรียนบ้านคลองเตย		✓																				
3. โรงเรียนวัดจันทร์ศะวันออก	✓																					

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
		3. การคำนวณค่าร้อยละในข้อ 2.5 ให้ฐานข้อมูลที่มีการรายงานตาม ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (มาตรา 44) ของ ก.พ.ร. ในประเด็นที่ 4 ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัดผ่านการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. ระดับ "ดี" ขึ้นไป	

มาตรฐานที่ 3 สมรรถนะการบริหารและการจัดการศึกษา
ตัวบ่งชี้ที่ 3 ผู้เรียนระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีคุณภาพตามหลักสูตร

ประเมินผลการพิจารณาที่ 4 ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ตัดตามและประเมินผลในระดับบัณฑิตศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6)

4.1 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 (ใช้ข้อมูลประกอบการรายงานผลในตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของผู้เรียนมีพฤติกรรมการแสดงออกถึงความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของผู้เรียนที่มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรับผิดชอบที่มีต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง เป็นพลเมืองดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีคุณธรรม อัตลักษณ์ มีจิตสาธารณะ มีจิตอาสา รับผิดชอบต่อครอบครัว ผู้อื่น และสังคมโดยรวม ชื่อสัตย์ สุจริต มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย และรักษาเกียรติธรรม)

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input checked="" type="checkbox"/> 5	จำนวนผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ที่จบหลักสูตร มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผ่านในระดับดีขึ้นไป ตั้งแต่ร้อยละ 90 ขึ้นไป	1. การส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษา 1.1 การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 - การส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนวัยเรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง อย่างมีคุณภาพ ทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร และการพัฒนาระบบบริหารจัดการ ที่เน้นการมีส่วนร่วม เพื่อเสริมสร้างความรับผิดชอบต่อคุณภาพการศึกษา ถือเป็นตัวชี้วัดที่สำคัญของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ 8 ประการ ประกอบด้วย 1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ 2. ซื่อสัตย์ สุจริต 3. มีวินัย 4. ใฝ่เรียนรู้ 5. อยู่อย่างพอเพียง 6. มุ่งมั่นในการทำงาน 7. รักความเป็นไทย และ 8. มีจิตสาธารณะ ซึ่งในการดำเนินการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 นั้น ทุกโรงเรียนในสังกัดก็ได้ดำเนินการพัฒนาตามตัวชี้วัดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการของ สพฐ. และเพิ่มเติมตามบริบทของทุกโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ในส่วนการพัฒนาโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้	<ul style="list-style-type: none"> เอกสารที่ต้องนำส่งในระบบ <input checked="" type="checkbox"/> รายงานการดำเนินงานตาม 1. โครงการอบรมมัธยมศึกษา ศาสนา และพระมหากษัตริย์ 2. โครงการการแข่งขันสุนทรียภาพนักเรียนมัธยมศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
<input type="checkbox"/> 4	จำนวนผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ที่จบหลักสูตร มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผ่านในระดับดีขึ้นไป ตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป		<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> จำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร (ตารางที่ 3.3.4.1)
<input type="checkbox"/> 3	จำนวนผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ที่จบหลักสูตร มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผ่านในระดับดีขึ้นไป ตั้งแต่ร้อยละ 70 ขึ้นไป		<ul style="list-style-type: none"> ● การรายงานข้อมูล ผู้รายงาน นางปิ่นชญา ดอนปัญญา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ โทร...0869344333
<input type="checkbox"/> 2	จำนวนผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ที่จบหลักสูตร มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผ่านในระดับดีขึ้นไป ตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป		
<input type="checkbox"/> 1	จำนวนผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ที่จบหลักสูตร มีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผ่านในระดับดีขึ้นไป น้อยกว่าร้อยละ 60		

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	<p>พื้นฐานพุทธศักราช 2551 และสามารถนำไปใช้ไม่จำกัดเวลาทางวิชาการของครูผู้สอนได้อีกด้วยกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ได้ส่งเสริมให้โรงเรียนได้ปลูกฝังสร้างจิตสำนึกค่านิยมหลักคนไทย 12 ประการ และได้สอดแทรกเนื้อหาการเรียนรู้อัตนวิสัยทัศน์ โดยบูรณาการในวิชาต่าง ๆ นักเรียนทุกคนได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติ เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เมื่อออกจากบ้านช่วงเช้าและกลับถึงบ้านหลังเลิกเรียน นักเรียนจะทำความเคารพผู้ปกครอง และเมื่อนักเรียนพบคุณครูที่หน้าโรงเรียน จะทำความเคารพ 2. นักเรียน เข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ ไหว้พระ ทำกิจกรรมต่าง ๆ หน้าเสาธง เช่น กิจกรรมร้องไห้พิพิ ที่รับไฟวัน้อง ร้องเพลงมาร์ชเกรสกร ร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนอนุบาลพิษณุโลก เข้าร่วมบรรพชาสามเณร และบวชศีลจารีณ ณ วัดโพธิญาณ จำนวน 3 วัน - นักเรียนจะร่วมทำบุญตักบาตร และรักษาศีล 5 ทุกวันพระ ช่วงระหว่างเข้าพรรษา 3. นักเรียนมาถึงโรงเรียนจะปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น ทำเวรเขตพื้นที่รับผิดชอบ ทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องเรียนของตนเอง 4. นักเรียนมีความซื่อสัตย์ เช่น เก็บเงิน หรือของต่าง ๆ ที่ไม่ใช่ของตน นำส่งให้ครูประจำคาหาเจ้าของ ถ้าไม่มีผู้ใดมารับก็จะนำเงินที่เก็บได้ไปซื้อของบริจาคผู้ยากไร้ติดเตียง หรือเยี่ยมบ้านนักเรียนยากจน 5. โรงเรียนปลูกฝังนักเรียนมีจิตอาสา เช่น ไปบริการแจกน้ำดื่มในงานศพ แจกดอกไม้เงินพัน ทำความสะอาดวัดก่อนวันพระ 6. นักเรียนเรียนรู้มีความเป็นไทย เช่น ทุกวันศุกร์จะแต่งกายชุดผ้าพื้นบ้าน ร่วมงานประเพณีของพื้นบ้าน เช่นงานของชาวไทยทรงดำ 7. นักเรียนเรียนรู้รู้จักอยู่อย่างพอเพียง เช่น ส่งเสริมการปลูกผัก ปลูกมะนาว ปลูกผักบุ้งเลี้ยงไก่ เลี้ยงกบ เลี้ยงหมู เลี้ยงปลาตุก ฯลฯ <ol style="list-style-type: none"> 1.2 การส่งเสริมสนับสนุนการปลูกฝังความมีระเบียบวินัย ทักษะชีวิตที่ถูกต้อง โดยใช้กระบวนการลูกเสือยุวกาชาด 	<p>ผู้รายงาน นางกชวิมล ไชยโสภา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ชำนาญการพิเศษ โทร 0918417396</p>

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <p>โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ได้ถูกฝังระเบิดวินัยนักเรียน จัดการเรียนการสอนวิชาลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดให้นักเรียนทุกระดับปีละปีละเรียน เช่น การเดินแถวเข้าห้องเรียน เดินไปรับประทานอาหารที่โรงอาหาร มีการต่อแถวซื้อขนม หรือรับชมจากผู้ใหญ่ มีกิจกรรมตรงต่อเวลา มาโรงเรียนแต่เช้า เพื่อให้ทันเข้าแถวหน้าเสาธง</p> <p>โรงเรียนทุกแห่งได้จัดการเรียนการสอนลูกเสือ เริ่มตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงประถมศึกษาปีที่ 6 มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด</p> <p>ในปีการศึกษา 2562 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 และโรงเรียนกลุ่มอำเภอบางระกำ จัดกิจกรรมเข้าค่ายพักแรม ในวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2563 นายพงษ์ชัย ไชยวรรณศรี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 เป็นประธานการสวนสนาม ทบพรหมคำปฏิญาณ และการแสดง ค่ายชุมนุมลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และผู้บังคับบัญชาลูกเสือโรงเรียนโนนเขต อำเภอบางระกำ จำนวน 970 คน ซึ่งจัดระหว่างวันที่ 17-19 กุมภาพันธ์ 2563 ณ ค่ายลูกเสือชั่วคราวโรงเรียนบ่อวิหทยบางระกำ อ.บางระกำ จ.พิษณุโลก</p> <p>การจัดกิจกรรมการอยู่ค่ายชุมนุมลูกเสือดังกล่าว สมาคมครูและผู้บริหารสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน อำเภอบางระกำ จัดขึ้นเพื่อเป็นการกระตุ้นและพัฒนาระดับสติปัญญาของนักเรียนตามจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ในการที่จะปลูกฝังความมีระเบียบ วินัย ทัศนคติที่ถูกต้อง โดยใช้กระบวนการลูกเสือและยุวกาชาด เพราะกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี และยุวกาชาด เป็นกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ให้ความรู้ ทักษะกระบวนการ และสร้างลักษณะนิสัยอันพึงให้มีระเบียบวินัย เสียสละ อดทน พัฒนาการด้านอารมณ์ การช่วยเหลือตนเองและผู้อื่น มีจิตใจเมตตา กรุณา สนใจการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและประเทศ จึงได้จัดกิจกรรมนี้ขึ้นซึ่งแบ่งกิจกรรมหลักออกเป็น 4 ค่าย ประกอบด้วย 1 วิชาชาวค่าย ค่ายย่อยที่ 2 กุ๊พ พูม พยาบาล ค่ายย่อยที่ 3 เดินทางไกล ค่ายย่อยที่ 4 บุ๊กเบ็ก ผจญภัย</p>	

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
	<p>คำอธิบายระดับคุณภาพ</p>	<p>วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <p>1.3 อื่นๆ (โปรดระบุ โครงการ/กิจกรรม)</p> <ul style="list-style-type: none"> - บทความ เรื่อง คุณภาพผู้เรียน.....คุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ - แบบทดสอบเกียรติบัตรออนไลน์ เรื่อง การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 - เกียรติบัตรออนไลน์ <p>2. ผลการดำเนินงาน (ดังตาราง)</p> <p>ตารางที่ 3.3.4.1 แสดงผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางฯ ของผู้เรียนตั้งแต่ระดับชั้น ป.1 - ม.6 ที่จบการศึกษา ปีการศึกษา 2562 จำนวนตามระดับชั้น (ข้อมูลจะดูนำไปใช้ร่วมกับ การรายงานในประเด็นย่อยที่ 4.2 และ 4.3 ร่วมด้วย) ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2563</p> <p>(ตารางที่ 3.3.4.1 กรอกข้อมูลลงใน File excel)</p> <p>3. ปัญหาอุปสรรค</p> <p>ไม่มี.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>4. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดทำคู่มือการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางฯ ระดับชั้น ป.1-ม.6 ระดับเขตพื้นที่

279BB966D563E8F58758615CBB7A5

มาตรฐานที่ 3 สัมฤทธิ์ผลการบริหารและการจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3 ผู้เรียนระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีคุณภาพตามหลักสูตร

ประเด็นการพิจารณาที่ 4 ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ตัดตามและประเมินผลในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3, สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ตัดตามและประเมินผลในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 และมัธยมศึกษาปีที่ 6)

4.2 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ใช้ข้อมูลประกอบผลการรายงานผลในตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละของผู้เรียนที่มีพฤติกรรมการแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ยึดมั่นการปกครองระบอบ

ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของผู้เรียนที่มีพฤติกรรมการมีทัศนคติที่ต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง เป็นพลเมืองดีของชาติ มีคุณธรรม

จริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีคุณธรรม อัตลักษณ์ มีจิตสาธารณะ มีจิตอาสา รับผิดชอบต่อครอบครัว ผู้อื่น และสังคมโดยรวม ชื่อสัตย์ สุจริต มียึดมั่น อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย และรักษาศีลธรรม)

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการทำเป็นงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input checked="" type="checkbox"/> 5	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่จบหลักสูตรมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผ่านในระดับดีขึ้นไป ตั้งแต่ร้อยละ 90 ขึ้นไป	1. การส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษา 1.1 การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 - การพัฒนาโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 ทางศึกษานิเทศก์ผู้รับผิดชอบ กลุ่มนิเทศติดตามฯ ได้สร้างแบบทดสอบเกียรติบัตรออนไลน์ เรื่อง การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 โดยมีเนื้อหาเป็นบทความประกอบแบบทดสอบ มีแบบทดสอบจำนวน 20 ข้อและรับเกียรติบัตรออนไลน์เมื่อเรียนรู้และสอบผ่านร้อยละ 80 เพื่อให้ครูผู้สอนได้ทบทวนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 และสามารถนำไปปรับใช้ไม่จำกัดงานทางวิชาการของครูผู้สอนได้อีกด้วย	<ul style="list-style-type: none"> เอกสารที่ต้องนำส่งในระบบ <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> รายงานการดำเนินงานตาม 1. โครงการอบรมนักเรียนรู้รักชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ <input checked="" type="checkbox"/> จำนวนนักเรียนที่ผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร (ตารางที่ 3.3.4.1) การรายงานข้อมูลผู้รายงาน <ol style="list-style-type: none"> นางปิ่นชญา ดอนปัญญา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
<input type="checkbox"/> 4	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่จบหลักสูตรมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผ่านในระดับดีขึ้นไป ตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป		
<input type="checkbox"/> 3	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่จบหลักสูตรมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผ่านในระดับดีขึ้นไป ตั้งแต่ร้อยละ 70 ขึ้นไป	<p>กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ได้ส่งเสริมให้โรงเรียนได้ถูกฝังสร้างจิตสำนึกด้านวัฒนธรรมไทย 12 ประการ และได้สอดแทรกเนื้อหาการศึกษา โดยบูรณาการในวิชาต่าง ๆ กิจกรรมที่นักเรียนได้ปฏิบัติ เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> เมื่อออกจากบ้านช่วงเช้าและกลับบ้านหลังเลิกเรียน นักเรียนจะทำความเคารพผู้ปกครอง นักเรียนพบคุณครูที่หน้าโรงเรียน เพื่อทำความเคารพคุณครู นักเรียนมาโรงเรียนจะปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น ทำเวรเจตน์ที่รับผิดชอบ ทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องเรียนของตนเอง 	
<input type="checkbox"/> 2	จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่จบหลักสูตรมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผ่านในระดับดีขึ้นไป ตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป		

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> 1	<p>จำนวนผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่จบหลักสูตรมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผ่านในระดับดีขึ้นไป น้อยกว่าร้อยละ 60</p>	<p>4. นักเรียน เข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ ไหว้พระ ทำกิจกรรมต่าง ๆ หน้าที่ต่าง ๆ เช่น กิจกรรมน้องไฟฟ้ ฟ้ารับให้น้อง ร้องเพลงมาร์ชบรรณารักษ์ ร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี ปฏิบัติตนรักษาสีล 5 ในวันพระ ไปทำบุญในวันสำคัญ ๆ ของศาสนาพุทธ เข้าร่วมบำเพ็ญกุศลเพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศล</p> <p>5. นักเรียนมาความซื่อสัตย์ เช่น เก็บเงิน หรือของต่าง ๆ ที่ไม่ใช่ของตน นำส่งให้ครูประกาศหาเจ้าของ ถ้าไม่มีผู้ใดมารับก็จะนำเงินที่ได้ไปซื้อของบริจาคผู้ป่วยติดเตียง หรือเย็บบ้านนักเรียนยากจน</p> <p>6. โรงเรียนปลูกฝังนักเรียนมีจิตอาสา เช่น ไปบริการแจกน้ำดื่มในงานศพ แจกดอกไม้จันทน์ ช่วยพัฒนาหมู่บ้านรอบ ๆ โรงเรียน ช่วยดูแลน้องๆ ประถมศึกษาทำแผนผัง ช่วยสอนการบ้านน้อง ๆ</p> <p>7. มีนักเรียนให้ความช่วยเหลือ เช่น ทุกวันศุกร์จะแต่งกายชุดผ้าพื้นบ้าน ร่วมงานประเพณีของพื้นบ้าน เช่น งานของชาวไทยทรงดำ</p> <p>8. มีนักเรียนให้รู้จักอยู่อย่างพอเพียง เช่น ส่งเสริมการปลูกผักทั้งที่บ้านและที่โรงเรียน ปลูกมะนาว เลี้ยงไก่ เลี้ยงกบ เลี้ยงปลาทุก เลี้ยงจิ้งหรีด ทำปุ๋ยหมัก ทำปุ๋ยชีวภาพ ฯลฯ</p> <p>9. โรงเรียนฝึกอาชีพให้นักเรียน เพื่ออนาคตจบการศึกษาภาคบังคับแล้วไม่ได้อาศัยต่อสามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพได้</p> <p>1.2 การส่งเสริมสนับสนุนการปลูกฝังความมีระเบียบวินัย ทักษะที่ถูกต้อง โดยใช้กระบวนการลูกเสือ ยุวกาชาด</p> <p>โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 ได้ปลูกฝังระเบียบวินัยนักเรียน จัดการเรียนการสอนวิชาลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาดให้นักเรียนทุกระดับปีกระบวนแถว เช่น การเดินแถวเข้าห้องเรียน เดินไปรับประทานอาหารที่โรงอาหาร ฝึกการต่อแถวซื้อขนม หรือรับของจากผู้ใหญ่ ฝึกการตรงต่อเวลา มาโรงเรียนแต่เช้า ฝึกนักเรียนให้มีจิตอาสาช่วยเหลือ น้อง ๆ เพื่อน ครู โรงเรียน และชุมชนรอบ ๆ โรงเรียน</p>	<p>เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง</p> <p>โทร 0869344333</p> <p>2. นางกชวิมล ไชยะโสดา</p> <p>ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษ</p> <p>ชำนาญการพิเศษ</p> <p>โทร 0918017396</p>

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
		<p>1.3 อื่นๆ (โปรดระบุ โครงการ/กิจกรรม)</p> <ul style="list-style-type: none"> - บทความ เรื่อง คุณภาพผู้เรียน.....คุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ <ul style="list-style-type: none"> - แบบทดสอบเกียรติบัตรออนไลน์ เรื่อง การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 - บัณฑิตบัตรออนไลน์ 2. ผลการดำเนินงาน – ใช้ข้อมูลร่วมกับการรายงานในตารางที่ 3.3.4.1 แสดงผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางฯ ของผู้เรียนตั้งแต่ระดับชั้น ป.1 - ม.6 ที่จบการศึกษา ปีการศึกษา 2562 จำนวนตามระดับชั้น ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2563 3. ปัญหาอุปสรรค ไม่มี 4. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดทำคู่มือการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางฯ ระดับชั้น ป.1-ม.6 ระดับเขตพื้นที่ 	

มาตรฐานที่ 3 สัมฤทธิ์ผลการบริหารและการจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 4 ประชากรวัยเรียนได้รับอิทธิพลและโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานเท่าเทียมกัน ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น หรือมีความรู้ทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพ ประเด็นการพิจารณาที่ 4 ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีความต้องการพิเศษได้รับการดูแลช่วยเหลือ และส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ

4.3 เด็กที่มีความสามารถพิเศษ (ใช้ข้อมูลประกอบการรายงานผลในตัวชี้วัดที่ 8 จำนวนผู้เรียนมีความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ มีทักษะความรู้ที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และตัวชี้วัดที่ 10 ร้อยละของผู้เรียนที่มีศักยภาพได้รับโอกาสเข้าสู่การแข่งขันทักษะด้านภาษา)

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
<input checked="" type="checkbox"/> 5	จำนวนเด็กที่มีความสามารถพิเศษได้รับการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ ตั้งแต่ ร้อยละ 80 ขึ้นไป	1. วิธีการดำเนินงาน การส่งเสริม สนับสนุนเด็กที่มีความสามารถพิเศษให้ได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ 1.1 ดำเนินผู้นำ ส่งเสริมนักเรียนเข้ารับการแข่งขันทักษะด้านความรู้ของนักเรียน 1.2 ดำเนินนักคิด ส่งเสริมนักเรียนเข้ารับการแข่งขันทักษะด้านความรู้ของนักเรียน 1.3 ดำเนินสร้างสรรค์ ส่งเสริมนักเรียนเข้ารับการแข่งขันทักษะด้านความรู้ของนักเรียน 1.4 ดำเนินวิชาการ ส่งเสริมนักเรียนเข้ารับการแข่งขันทักษะด้านความรู้ของนักเรียน 1.5 ดำเนินนักคณิตศาสตร์ พัฒนานักเรียนและส่งเสริมนักเรียนเข้าสอบคัดเลือกตามโครงการพัฒนาอัจฉริยภาพนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ และโครงการแข่งขันทางวิชาการนานาชาติ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา อย่างน้อยโรงเรียนละ 1 คน เพื่อกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้เสริมทักษะและประสบการณ์ในเวทีการแข่งขัน 1.6 ดำเนินนักวิทยาศาสตร์ พัฒนานักเรียนและส่งเสริมนักเรียนเข้าสอบคัดเลือกตามโครงการพัฒนาอัจฉริยภาพนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ และโครงการแข่งขันทางวิชาการนานาชาติ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา อย่างน้อยโรงเรียนละ 1 คน เพื่อกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้เสริมทักษะและประสบการณ์ในเวทีการแข่งขัน 1.7 ดำเนินภาษา 1.8 ดำเนินกีฬา ส่งเสริมนักเรียนเข้ารับการแข่งขันทักษะด้านความรู้ของนักเรียน 1.9 ดำเนินดนตรี ส่งเสริมนักเรียนเข้ารับการแข่งขันทักษะด้านความรู้ของนักเรียน 1.10 ดำเนินศิลปะ ส่งเสริมนักเรียนเข้ารับการแข่งขันทักษะด้านความรู้ของนักเรียน	<ul style="list-style-type: none"> ● เอกสารที่ได้นำส่งในระบบ <input type="checkbox"/> รายงานผลการคัดกรองเด็กที่มีความสามารถพิเศษ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุน ช่วยเหลือ -โครงการแข่งขันอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ -โครงการการแข่งขันวิชาการนานาชาติ <input type="checkbox"/> หลักฐานการเข้าร่วมการแข่งขันระดับนานาชาติ ● การรายงานข้อมูล
<input type="checkbox"/> 4	จำนวนเด็กที่มีความสามารถพิเศษได้รับการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ ตั้งแต่ ร้อยละ 70 ขึ้นไป		
<input type="checkbox"/> 3	จำนวนเด็กที่มีความสามารถพิเศษได้รับการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ ตั้งแต่ ร้อยละ 60 ขึ้นไป		

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> 2	<p>จำนวนเด็กที่มีความสามารถพิเศษได้รับการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ ตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป</p>	<p>2. ผลการดำเนินงาน</p> <p>ตารางที่ 3.4.4.3 แสดงจำนวน และร้อยละของเด็กที่มีความสามารถพิเศษ (ผลรวมของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3, ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3) ที่ได้รับการส่งเสริม สนับสนุน ให้ได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ จำแนกตามประเภทของความสามารถพิเศษ</p> <p>(ตารางที่ 3.4.4.3 กรอกข้อมูลใน File excel)</p> <p>3. ปัญหา อุปสรรค</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>4. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <p>ควรมีการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษได้มีโอกาสได้เข้ารับการได้รับการพัฒนา</p>	
<input type="checkbox"/> 1	<p>จำนวนเด็กที่มีความสามารถพิเศษได้รับการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ น้อยกว่าร้อยละ 50</p>		

มาตรฐานที่ 3 สัมฤทธิ์ผลการบริหารและการจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 5 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีผลงานเชิงประจักษ์ตามเกณฑ์ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ประเด็นการพิจารณา : ผลงานดีเด่นที่ประจักษ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา เป็นผลงานที่ได้รับรางวัลในระดับชาติขึ้นไป โดยต้องเป็นรางวัลชนะเลิศที่ ก.ค.ศ. ให้การรับรองตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือรางวัลเทียบเคียงและเป็นรางวัลในปีการศึกษา ปัจจุบัน

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input checked="" type="checkbox"/> 5	จำนวนผลงานเชิงประจักษ์ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา เป็นผลงานที่ได้รับรางวัลในระดับชาติขึ้นไป มากกว่า 10 รางวัลขึ้นไป	<p>1. วิธีดำเนินงาน</p> <p>สพป.พิษณุโลก เขต 1 ได้ส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการและลูกจ้างในสังกัด ที่มีผลงานดีเด่นประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ตามเกณฑ์ ให้ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติโดยเป็นผลงานดีเด่นที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ ซึ่งแสดงถึงความเป็นผู้มีความสามารถพิเศษ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และผลงานเป็นที่ยอมรับของผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ชุมชน สังคมให้ได้รับรางวัลระดับภาคและระดับชาติ โดยมีกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1 ศึกษาหลักเกณฑ์ วิธีการ และเกณฑ์การตัดสิน รวมถึงเกณฑ์การแต่งตั้งคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามประกาศของแต่ละรางวัล 1.2 ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และปฏิทินระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด 1.3 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกการยกย่องเชิดชูเกียรติ ทางระบบ AMSS แจ้งประชาสัมพันธ์เชิงชวนในที่ประชุมครู ประชุมผู้บริหาร และทุกช่องทางสื่อสารให้ไปยังสถานศึกษา ให้ครูและบุคลากรได้ทราบและเข้าใจหลักเกณฑ์ที่จะส่งผลงานเข้าประกวด สำหรับการประชาสัมพันธ์ในเขตพื้นที่การศึกษาบันทึกแจ้งเว็บไซต์ของบุคลากรทุกกลุ่มงานได้ทราบ เพื่อให้ครอบครัวทุกกลุ่มเป้าหมาย 1.4 แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมพิจารณาคัดเลือก ให้คณะกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด 1.5 จัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาคัดเลือก ให้คณะกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ประกอบด้วย เกณฑ์การคัดเลือก ระเบียบวาระการประชุม รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้อง 1.6 ประกาศผลการคัดเลือกไปยังสถานศึกษาในสังกัด และทุกกลุ่มงานให้ทราบโดยทั่วกัน 1.7 มีการยกย่องเชิดชูเกียรติและมอบเกียรติบัตร/โล่รางวัล ผู้ได้รับการพิจารณาคัดเลือกทุกรางวัล ในโอกาสต่าง ๆ เช่น งานวันครู วันประชุมผู้บริหารสถานศึกษาประจำปีเดือน ตุลาคม 1.8 สนับสนุนงบประมาณในการเข้าประกวดแข่งขันในระดับภาคหรือระดับชาติตามสมควร 1.9 เผยแพร่ผลงานดีเด่นของผู้ได้รับรางวัลให้ผู้สนใจได้ทราบ 1.10 สรรวจข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นที่ประจักษ์ เป็นผลงานระดับชาติขึ้นไปเพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูล 	<ul style="list-style-type: none"> เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง เอกสารที่ได้นำส่งในระบบ <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> รายงานสรุปรางวัลที่ได้รับ <input checked="" type="checkbox"/> สำเนาประกาศรางวัล/โล่รางวัลที่ได้รับ (แนบไฟล์) การรายงานข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> ผู้รายงาน นางพจนกสิน สีสังข์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล โทร 086-6788927
<input type="checkbox"/> 4	จำนวนผลงานเชิงประจักษ์ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา เป็นผลงานที่ได้รับรางวัลในระดับชาติขึ้นไป 8-10 รางวัล		
<input type="checkbox"/> 3	จำนวนผลงานเชิงประจักษ์ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา เป็นผลงานที่ได้รับรางวัลในระดับชาติขึ้นไป 5-7 รางวัล		
<input type="checkbox"/> 2	จำนวนผลงานเชิงประจักษ์ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา เป็นผลงานที่ได้รับรางวัลในระดับชาติขึ้นไป 2-4 รางวัล		

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง																																																															
		<p>วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <p>2. ผลการดำเนินงาน ตารางที่ 3.5.1 แสดงจำนวนผลงานเชิงประจักษ์ ซึ่งเป็นรางวัลในระดับชาติขึ้นไป โดยเป็นรางวัลในระดับชาติที่ ก.ค.ศ. รับรองตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือรางวัลเทียบเคียง ในปีการศึกษา 2562 - ปีการศึกษา 2563 จำนวนตามประเภทบุคลากร และสังกัด</p> <table border="1" data-bbox="486 504 1093 1444"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ประเภทบุคลากร</th> <th rowspan="2">สังกัด</th> <th rowspan="2">จำนวนบุคลากรทั้งหมด (คน)</th> <th colspan="3">จำนวนรางวัล</th> </tr> <tr> <th>ก.ค.ศ.รับรองตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด</th> <th>เทียบเคียงตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด</th> <th>รวม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ข้าราชการครู</td> <td>สพท.</td> <td>16</td> <td>2</td> <td>-</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td></td> <td>สถานศึกษา</td> <td>1,291</td> <td>6</td> <td>1</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>บุคลากรทางสาธารณสุข</td> <td>สพท.</td> <td>43</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>สถานศึกษา</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>พนักงานราชการ</td> <td>สพท.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>สถานศึกษา</td> <td>25</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ลูกจ้าง</td> <td>สพท.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>สถานศึกษา</td> <td>79</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>รวม</td> <td>1,404</td> <td>8</td> <td>1</td> <td>9</td> </tr> </tbody> </table>	ประเภทบุคลากร	สังกัด	จำนวนบุคลากรทั้งหมด (คน)	จำนวนรางวัล			ก.ค.ศ.รับรองตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด	เทียบเคียงตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด	รวม	ข้าราชการครู	สพท.	16	2	-	2		สถานศึกษา	1,291	6	1	7	บุคลากรทางสาธารณสุข	สพท.	43					สถานศึกษา					พนักงานราชการ	สพท.						สถานศึกษา	25				ลูกจ้าง	สพท.						สถานศึกษา	79					รวม	1,404	8	1	9	
ประเภทบุคลากร	สังกัด	จำนวนบุคลากรทั้งหมด (คน)				จำนวนรางวัล																																																												
			ก.ค.ศ.รับรองตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด	เทียบเคียงตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด	รวม																																																													
ข้าราชการครู	สพท.	16	2	-	2																																																													
	สถานศึกษา	1,291	6	1	7																																																													
บุคลากรทางสาธารณสุข	สพท.	43																																																																
	สถานศึกษา																																																																	
พนักงานราชการ	สพท.																																																																	
	สถานศึกษา	25																																																																
ลูกจ้าง	สพท.																																																																	
	สถานศึกษา	79																																																																
	รวม	1,404	8	1	9																																																													

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> 1	<p>จำนวนผลงานเชิงประจักษ์ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ถูกจัดในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา เป็นผลงานที่ได้รับรางวัลในระดับชาติขึ้นไป น้อยกว่า 2 รางวัล</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ได้รับการประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานสูงขึ้น เห็นถึงความสำคัญของการยกย่องเชิดชูเกียรติ เนื่องจากผลงานดีเด่นที่ได้รับคัดเลือกเป็นผลงานที่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ดำเนินงานอยู่แล้ว และนำมาดำเนินการสรุปเรียบเรียงให้ตรงตามประเด็นหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก 2. ผู้ที่ส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือก มีผลงานที่เป็นแบบอย่างได้ มีความภาคภูมิใจในการนำเสนอแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันอย่างทั่วถึง ทำให้ครูนำความรู้จากผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีความภาคภูมิใจ <p>3. ปัญหาอุปสรรค</p> <p>ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการและลูกจ้าง ที่บางคนมีผลงานดีเด่นประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์และเป็นแบบอย่างที่ดี แต่ไม่ได้จัดทำเป็นรายงาน Portfolio และไม่คอยสนใจจัดส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกเนื่องจากมีภาระงานมาก</p> <p>4. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควรส่งเสริม สนับสนุนให้ ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลงานดีเด่นเชิงประจักษ์ ได้จัดทำรายงาน Portfolio ส่งผลงานเข้ารับรางวัลต่าง ๆ เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติ 2. การยกย่องเชิดชูเกียรติรางวัลระดับชาติขึ้นไป นอกจากจะเป็นผลงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาแล้ว ควรให้ความสำคัญรางวัลที่เป็นหน่วยงาน (สำนักงานเขต และสถานศึกษา) เพราะเป็นความร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงานในหน้าที่ในภาพรวมของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่นั้นเองจากรางวัลระดับชาติของหน่วยงานยังเป็นรางวัลเชิงประจักษ์ที่ ก.ค.ศ. ใช้เป็นผลงานเลื่อนวิทยฐานะได้ด้วย 	

มาตรฐานที่ 3 ทีมผู้บริหารบริหารและการจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 5 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา มีผลงานเชิงประจักษ์ตามเกณฑ์ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ประเด็นการพิจารณา : ผลงานดีเด่นที่ประจักษ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา เป็นผลงานที่ได้รับรางวัลในระดับชาติขึ้นไป โดยต้องเป็นรางวัลชนะเลิศที่ ก.ค.ศ. ให้การรับรองตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือรางวัลเทียบเคียงและเป็นรางวัลในกิจการศึกษา ปัจจุบัน

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input checked="" type="checkbox"/> 5	<p>จำนวนผลงานเชิงประจักษ์ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา เป็นผลงานที่ได้รับรางวัลในระดับชาติขึ้นไป มากกว่า 10 รางวัลขึ้นไป</p>	<p>1. วิธีดำเนินงาน</p> <p>สพป.พิษณุโลก เขต 1 ได้ส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการและลูกจ้างในสังกัด ที่มีผลงานดีเด่นประสบความสำเร็จเป็นที่ยอมรับที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติโดยเป็นผลงานดีเด่นที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ ซึ่งแสดงถึงความเป็นผู้มีความสามารถพิเศษ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และผลงานเป็นที่ยอมรับของผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ชุมชน สังคม ให้ได้รับรางวัลระดับภาคและระดับชาติ โดยมีกระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>1.1 ศึกษาหลักเกณฑ์ วิธีการ และเกณฑ์การตัดสิน รวมถึงเกณฑ์การแต่งตั้งคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามประกาศของแต่ละรางวัล</p> <p>1.2 ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และปฏิทินระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด</p> <p>1.3 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกการยกย่องเชิดชูเกียรติ ทางระบบ AMSS แจ้งประชาสัมพันธ์เชิญชวนในทีมประชุมครู ประชุมผู้บริหาร และทุกช่องทางสื่อสารให้ไปยังสถานศึกษา ให้ครูและบุคลากรได้ทราบและเข้าใจหลักเกณฑ์ที่จะส่งผลงานเข้าประกวด สำหรับการประชุมสมาชิกในพื้นที่และบุคลากรได้ทราบและเข้าใจหลักเกณฑ์ที่จะส่งผลงานเข้าประกวด เพื่อให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>1.4 แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุมพิจารณาคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด</p> <p>1.5 จัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด และวิธีการที่กำหนด ประกอบด้วย เกณฑ์การคัดเลือก ระเบียบวาระการประชุม รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1.6 ประกาศผลการคัดเลือกไปยังสถานศึกษาในสังกัด และทุกกลุ่มงานให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>1.7 มีการยกย่องเชิดชูเกียรติและมอบเกียรติบัตร/โล่รางวัล ผู้ได้รับการพิจารณาคัดเลือกทุกรายไว้ในโอกาสต่าง ๆ เช่น งานวันครู วันประชุมผู้บริหารสถานศึกษาประจำเดือน ฯลฯ</p> <p>1.8 สนับสนุนงบประมาณในการเข้าประกวดแข่งขันในระดับภาคหรือระดับชาติตามสมควร</p> <p>1.9 เผยแพร่ผลงานดีเด่นของผู้ได้รับรางวัลให้ผู้สนใจได้ทราบ</p> <p>1.10 สืบหาข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นที่ยอมรับ ซึ่งเป็นผลงานระดับชาติขึ้นไปเพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูล</p>	<ul style="list-style-type: none"> เอกสารที่ได้นำส่งในระบบ <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> รายงานสรุปรางวัลที่ได้รับ <input checked="" type="checkbox"/> สำเนาประกาศรางวัล/โล่รางวัลที่ได้รับ (แนบไฟล์) การรายงานข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> ผู้รายงาน นางช้อนกลิ่น สีสังข์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลฯ โทร 086-6788927
<input type="checkbox"/> 4	<p>จำนวนผลงานเชิงประจักษ์ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา เป็นผลงานที่ได้รับรางวัลในระดับชาติขึ้นไป 8-10 รางวัล</p>		
<input type="checkbox"/> 3	<p>จำนวนผลงานเชิงประจักษ์ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา เป็นผลงานที่ได้รับรางวัลในระดับชาติขึ้นไป 5-7 รางวัล</p>		
<input type="checkbox"/> 2	<p>จำนวนผลงานเชิงประจักษ์ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา เป็นผลงานที่ได้รับรางวัลในระดับชาติขึ้นไป 2-4 รางวัล</p>		

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง																																																											
		<p>วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <p>2. ผลการดำเนินงาน ตารางที่ 3.5.1 แสดงจำนวนผลงานเชิงประจักษ์ ซึ่งเป็นรางวัลในระดับชาติขึ้นไป โดยเป็นรางวัลในระดับชาติที่ ก.ค.ศ. รับรองตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือรางวัลเทียบเคียง ใน ปีการศึกษา 2562 - ปีการศึกษา 2563 จำนวนตามประเภทบุคลากร และสังกัด</p> <table border="1" data-bbox="491 510 1098 1435"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ประเภทบุคลากร</th> <th rowspan="2">สังกัด</th> <th rowspan="2">จำนวนบุคลากรทั้งหมด (คน)</th> <th colspan="3">จำนวนรางวัล</th> </tr> <tr> <th>ก.ค.ศ.รับรองตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด</th> <th>เทียบเคียงตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด</th> <th>รวม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">ข้าราชการครู</td> <td>สพท.</td> <td>16</td> <td>2</td> <td></td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>สถานศึกษา</td> <td>1,241</td> <td>6</td> <td>1</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">บุคลากรทางการศึกษา</td> <td>สพท.</td> <td>43</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>สถานศึกษา</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">พนักงานราชการ</td> <td>สพท.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>สถานศึกษา</td> <td>25</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">ลูกจ้าง</td> <td>สพท.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>สถานศึกษา</td> <td>79</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">รวม</td> <td>1,404</td> <td>8</td> <td>1</td> <td>9</td> </tr> </tbody> </table>	ประเภทบุคลากร	สังกัด	จำนวนบุคลากรทั้งหมด (คน)	จำนวนรางวัล			ก.ค.ศ.รับรองตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด	เทียบเคียงตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด	รวม	ข้าราชการครู	สพท.	16	2		2	สถานศึกษา	1,241	6	1	7	บุคลากรทางการศึกษา	สพท.	43				สถานศึกษา					พนักงานราชการ	สพท.					สถานศึกษา	25				ลูกจ้าง	สพท.					สถานศึกษา	79				รวม		1,404	8	1	9	
ประเภทบุคลากร	สังกัด	จำนวนบุคลากรทั้งหมด (คน)				จำนวนรางวัล																																																								
			ก.ค.ศ.รับรองตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด	เทียบเคียงตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด	รวม																																																									
ข้าราชการครู	สพท.	16	2		2																																																									
	สถานศึกษา	1,241	6	1	7																																																									
บุคลากรทางการศึกษา	สพท.	43																																																												
	สถานศึกษา																																																													
พนักงานราชการ	สพท.																																																													
	สถานศึกษา	25																																																												
ลูกจ้าง	สพท.																																																													
	สถานศึกษา	79																																																												
รวม		1,404	8	1	9																																																									

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> 1	<p>จำนวนผลงานเชิงประจักษ์ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ถูกจ้างในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา เป็นผลงานที่ได้รับรางวัลในระดับชาติขึ้นไป น้อยกว่า 2 รางวัล</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ได้รับการประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานสูงขึ้น เช่นถึงความสำคัญของการยกย่องเชิดชูเกียรติ เนื่องจากผลงานดีเด่นที่เข้ารับคัดเลือกเป็นผลงานที่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ดำเนินการอยู่แล้ว และนำมาดำเนินการสรุปเรียงเรียงให้ตรงตามประเด็นหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก 2. ผู้ที่ส่งผลงานเข้ารับการศึกษาคัดเลือก มีผลงานที่เป็นแบบอย่างได้ มีความภาคภูมิใจในการนำเสนอแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันอย่างต่อเนื่อง ทำให้ครูนำความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพต่อผู้เรียน <p>3. ปัญหาอุปสรรค</p> <p>ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการและลูกจ้าง ที่บางท่านมีผลงานดีเด่นประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์และเป็นแบบอย่างที่ดี แต่ไม่ได้จัดทำเป็นรายงาน Portfolio และไม่ค่อยสนใจจัดส่งผลงานเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเนื่องจากมีภาระงานมาก</p> <p>4. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควรส่งเสริม สนับสนุนให้ ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลงานดีเด่นเชิงประจักษ์ ได้จัดทำรายงาน Portfolio เพื่อเสนอผลงาน ส่งผลงานเข้ารับรางวัลต่าง ๆ เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติ 2. การยกย่องเชิดชูเกียรติรางวัลระดับขึ้นไป นอกจากจะเป็นผลงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาแล้ว ควรให้ความสำคัญรางวัลที่เป็นหน่วยงาน (สำนักงานเขต และสถานศึกษา) เพราะเป็นความร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงานในหน้าที่ในภาพรวมของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่เมืองจากรางวัลระดับชาติของหน่วยงานยังเป็นรางวัลเชิงประจักษ์ที่ ก.ค.ศ. ให้เป็นผลงานเลื่อนวิทยฐานะได้ด้วย 	

มาตรฐานที่ 3 สัมฤทธิ์ผลการบริหารและการจัดการศึกษา
ตัวชี้วัดที่ 6 ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในการบริหารจัดการและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ
ประเด็นการพิจารณา ผลการประเมินความพึงพอใจด้านการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามกระบวนการบริหารงานของกลุ่มในสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้แบบสอบถามเพื่อประเมินความคิดเห็นที่มีต่อการให้บริการครอบคลุมทุกภารกิจของกลุ่ม/หน่วย

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
<input type="checkbox"/> 5	จำนวนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ตั้งแต่ ร้อยละ 90 ขึ้นไป	1. วิธีการดำเนินงาน - บันทึกเสนอหนังสือผู้บังคับบัญชาพิจารณา เมื่อวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๓ - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ ขอความร่วมมือจากโรงเรียน ในสังกัดตอบแบบสอบถามออนไลน์ที่เว็บไซต์ของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน http://www.obec.go หัวข้อ "แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน" ของผู้ตอบแบบสอบถาม "กลุ่มที่ ๓ ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และ บุคลากรที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษา ตามหนังสือ ที่ ศธ ๐๕๑๐๑๖๓๓๕ ลงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง สืบสวนความพึงพอใจด้านการบริหาร และการจัดการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	● เอกสารที่ได้นำส่งใน ระบบ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริม สนับสนุนให้สำเร็จตาม ประเด็นการพิจารณา 1. บันทึกเสนอ ผู้บังคับบัญชา 2. หนังสือแจ้งโรงเรียน ในสังกัด
<input type="checkbox"/> 4	จำนวนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป ตั้งแต่ ร้อยละ 80 ขึ้นไป		
<input type="checkbox"/> 3	จำนวนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป ตั้งแต่ ร้อยละ 70 ขึ้นไป		
<input type="checkbox"/> 2	จำนวนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป ตั้งแต่ ร้อยละ 60 ขึ้นไป	2. ปัญหาอุปสรรค - ไม่มี - 3. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา - การติดตามผลการประเมินความพึงพอใจด้านการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามกระบวนการบริหารงานของกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในประเด็นนี้ ควรใช้การสังเคราะห์ วิเคราะห์และประมวลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เนื่องจาก เขตพื้นที่การศึกษา สามารถ นำไปใช้ในการรายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA Online) ได้ซึ่งสามารถ ลดความซ้ำซ้อนของการรายงานได้	● การรายงานข้อมูล ผู้รายงาน ศิริพร ทรัพย์สุวิกุล นักจัดการงานทั่วไป 081-9536092
<input type="checkbox"/> 1	จำนวนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป น้อยกว่า ร้อยละ 60		

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	วิธีการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
		<p>หมายเหตุ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้บริหาร ครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา ก.ต.ป.ม. คณะกรรมการสถานศึกษา ที่มาติดต่อ ประสานงาน และให้บริการ 2. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม ต้องไม่น้อยกว่าด้านละ 100 คน 3. ผลการประเมินความพึงพอใจด้านการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะใช้ผลจากการตอบแบบสอบถามออนไลน์ที่เว็บไซต์ของ สพฐ. (https://www.obec.go.th/) หัวข้อ "แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน" ของผู้ตอบแบบสอบถามใน "กลุ่มที่ 3 ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)" มาใช้ในการประมวลผล ซึ่ง สพท. มีหน้าที่ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปตอบแบบสอบถามในเว็บไซต์ดังกล่าว 4. รายงานเฉพาะวิธีการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาเท่านั้น 	

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑
ที่ ๙๔/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ติดตาม ประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน กำหนดติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๓๔ ตัวบ่งชี้ ๒๐ ประเด็น
การพิจารณา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ จึงแต่งตั้งคณะผู้จัดเก็บตัวชี้วัด เพื่อ
รายงานผลการบริหารจัดการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ให้ตรงตามภารกิจ และเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กำหนด อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

๑. ที่ปรึกษา

- | | |
|--------------------------|---------------------------|
| ๑. นายพงษ์ชัย ไทयरณศรี | ผอ.สพป.พิษณุโลก เขต ๑ |
| ๒. นายนิเวช อินสุวอ | รอง ผอ.สพป.พิษณุโลก เขต ๑ |
| ๓. นายวสันต์ ศรีประจักษ์ | รอง ผอ.สพป.พิษณุโลก เขต ๑ |
| ๔. นายเจริญ ยี่สิบแสน | รอง ผอ.สพป.พิษณุโลก เขต ๑ |

๒. คณะกรรมการกลั่นกรองการรายงานผล

- | | |
|---------------------------------|--|
| ๑. นายนิเวช อินสุวอ | รอง ผอ.สพป.พิษณุโลก เขต ๑ |
| ๒. นายเจริญ ยี่สิบแสน | รอง ผอ.สพป.พิษณุโลก เขต ๑ |
| ๓. นายวสันต์ ศรีประจักษ์ | รอง ผอ.สพป.พิษณุโลก เขต ๑ |
| ๔. นางปิยนารถ สุขม่วง | ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ |
| ๕. นางประณีต ตั้งปอง | ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๖. นางสุธารัตน์ จันทร์เทศ | ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ |
| ๗. นางสาววิภา อุทะพันธ์ | ผอ.กลุ่มอำนวยการ |
| ๘. นางสาวตลภูมิณี ริงสีศิริคลัง | ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน |
| ๙. นางสาวก๊ก บริรักษ์สิทธิ์ | ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน |
| ๑๐. นางปิ่นชญา ตอนป้อญา | รท.ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๑๑. นางวิมล ธรรมวุฒิกุล | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ |
| ๑๒. นายเสกวิทย์ รัตนโรจน์ | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี |
| ๑๓. นางปรารอนนา บุพบรรพต | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา |
| ๑๔. ศึกษานิเทศก์ทุกท่าน | |

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การบริหารจัดการที่ดี

ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ ภาวะผู้นำของผู้บริหารในการนำองค์การไปสู่เป้าหมาย

- | | | |
|--------------------------|----------------------------------|-------------------------|
| ๑. นายนิเวช อินสุว | รอง ผอ.สพป.พิษณุโลก เขต ๓ | ผู้กำกับตัวชี้วัด |
| ๒. น.ส.ภัค บริรักษ์สีทธา | ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน | ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก |
| ๓. นายเสกวิทย์ รัตนโรจน์ | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมาย | ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก |
| ๔. นางจินตนา นุชสาคร | นิติกรปฏิบัติการ | ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก |
| ๕. นางจันทร์เพชร ไกรโชค | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก |

๑. การแสดงถึงภาวะผู้นำของผู้บริหารในการนำองค์การที่ยึดหลักธรรมาภิบาล โดยการกำหนดทิศทางวิสัยทัศน์ เป้าหมาย พันธกิจ วิธีการทำงานที่ชัดเจน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การ

- | | | |
|--------------------------|---------------------------|-------------------------|
| ๑. นายนิเวช อินสุว | รอง ผอ.สพป.พิษณุโลก เขต ๓ | ผู้กำกับตัวชี้วัด |
| ๒. น.ส.ภัค บริรักษ์สีทธา | ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน | ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดร่วม |
| ๓. นางจันทร์เพชร ไกรโชค | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ | ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดร่วม |

๒. การบริหารจัดการและการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารองค์การ สอดคล้องกับบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- | | | |
|--------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| ๑. นายเสกวิทย์ รัตนโรจน์ | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมาย | ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดร่วม |
| ๒. นางจินตนา นุชสาคร | นิติกรปฏิบัติการ | ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดร่วม |

๓. แนวทางการบริหารจัดการและการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารองค์การเพื่อให้องค์การมีความโปร่งใส ปลอดภัย ยุติธรรม และประพฤติน่าเชื่อถือ บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

- | | | |
|--------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| ๑. นายเสกวิทย์ รัตนโรจน์ | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมาย | ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดร่วม |
| ๒. นางจินตนา นุชสาคร | นิติกรปฏิบัติการ | ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดร่วม |

๔. ผลจากการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการจนเป็นแบบอย่างได้ (ระบุผลงานที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับรางวัล)

- | | | |
|--------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| ๑. นายเสกวิทย์ รัตนโรจน์ | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมาย | ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดร่วม |
| ๒. นางจินตนา นุชสาคร | นิติกรปฏิบัติการ | ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดร่วม |

ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ การใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการและการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา

๑. มีการจัดทำและใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ครบคลุมภารกิจ ๔ ด้าน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ทันสมัย และพร้อมใช้งาน

๒. วิธีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลให้พร้อมใช้ในการบริหารและการจัดการศึกษา

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศที่เป็นข้อมูลกลาง เพื่อใช้ในการจัดทำตามภารกิจ ๔ ด้าน

- | | | |
|---------------------------|---|-------------------------|
| ๑. นายนิเวช อินสุว | รอง ผอ.สพป.พิษณุโลก เขต ๓ | ผู้กำกับตัวชี้วัด |
| ๒. นางวิมล ธรรมวุฒิกุล | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมฯ ทางไกล | ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก |
| ๓. นายกิตติพัฒน์ บุญพร้อม | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก |

ผู้รับผิดชอบร่วมประกอบด้วย

- ข้อมูลสารสนเทศ ด้านวิชาการ

๑. นายวสันต์ ศรีประตุ	รอง ผอ.สพป.พิษณุโลกเขต ๑	ผู้กำกับตัวชี้วัด
๒. นางปิยนารถ สุขม่วง	ผอ.กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดร่วม
๓. นางอมรรัตน์ ทิพย์ชื่น	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดร่วม
๔. นายวาริช รัตนกรรติ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดร่วม

- ข้อมูลสารสนเทศ ด้านบริหารงานบุคคล

๑. นายเจริญ ยี่สิบแสน	รอง ผอ.สพป.พิษณุโลก เขต ๑	ผู้กำกับตัวชี้วัด
๒. นางปราณีต ตั้งปอง	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดร่วม
๓. นางชอนกลิ่น สีสังข์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดร่วม
๔. นางสาวณิชานันท์ อุทธาวา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดร่วม
๕. นางเรียมจิต สายทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดร่วม
๖. นางฐิตาภรณ์ เขยแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดร่วม
๗. นางปรารภนา บุพบรรพต	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดร่วม

- ข้อมูลสารสนเทศ ด้านการบริหารงบประมาณ

๑. นายนิเวช อินสูวอ	รอง ผอ.สพป.พิษณุโลก เขต ๑	ผู้กำกับตัวชี้วัด
๒. น.ส.ภัค บริรักษ์สิทธิ์า	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดร่วม
๓. นางสุธารัตน์ จันทร์เทศ	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินฯ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดร่วม
๔. นางการะภาค หม่อมมัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดร่วม

- ข้อมูลสารสนเทศ ด้านการบริหารทั่วไป

๑. นายนิเวช อินสูวอ	รอง ผอ.สพป.พิษณุโลก เขต ๑	ผู้กำกับตัวชี้วัด
๒. น.ส.วิภา อุทะพันธ์	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดร่วม
๓. นางรัชมีย์ เสื่อมตา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดร่วม

ประเด็นที่การพิจารณาที่ ๓ การใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารและการจัดการศึกษา

๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี แผนพัฒนาการศึกษา แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มีความสอดคล้องกับการกิจ บริบทขององค์การและนโยบาย
 ๒. การนำแผนปฏิบัติการประจำปี แผนพัฒนาการศึกษา แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ไปใช้ในการบริหารและการจัดการศึกษา และพัฒนาคุณภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- | | | |
|----------------------------|---------------------------|-------------------------|
| ๑. นายนิเวช อินสูวอ | รอง ผอ.สพป.พิษณุโลก เขต ๑ | ผู้กำกับตัวชี้วัด |
| ๒. น.ส.ภัค บริรักษ์สิทธิ์า | ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน | ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก |
| ๓. นางจันทร์เพชร ไกรโชค | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ | ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก |

ประเด็นที่การพิจารณาที่ ๔ การสร้างหรือประยุกต์ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี รูปแบบในการบริหารและการจัดการศึกษา (ใช้ข้อมูลประกอบการรายงานผลใน ตัวชี้วัดที่ ๓๖ สถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา บานวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มาใช้ในการบริหารจัดการและตัดสินใจทั้งระบบ)

๓. แนวทางการส่งเสริม สนับสนุนการสร้างหรือประยุกต์ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี รูปแบบในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มาใช้ทั้ง ๔ ด้าน ดังนี้
๒. แนวทางการส่งเสริม สนับสนุนการสร้างหรือประยุกต์ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี รูปแบบในการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา มาใช้ทั้ง ๔ ด้าน ดังนี้
๓. สถานศึกษาในสังกัด นำนวัตกรรมเทคโนโลยี รูปแบบในการบริหารและการจัดการศึกษามาใช้ในการบริหารจัดการภาระงาน ๔ ด้าน (ข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓)

๑. นายนิเวช อินสุวอ	รอง ผอ.สพป.พิษณุโลก เขต ๓	ผู้กำกับตัวชี้วัด
๒. นางวิมล ธรรมวุฒิกุล	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมฯ ทางไกล	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก
๓. นายกิตติพัฒน์ บุญพร้อม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก
- ข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ		
๑. นายวสันต์ ศรีประจักษ์	รอง ผอ.สพป.พิษณุโลกเขต ๓	ผู้กำกับตัวชี้วัด
๒. นางปิยนารด สุขม่วง	ผอ.กลุ่มนิเทศติดตามฯ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดร่วม
๓. นางอมรรัตน์ ทิพย์ชื่น	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดร่วม
๔. นายวาริช รัตนกรรติ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดร่วม
- ข้อมูลสารสนเทศด้านบริหารงานบุคคล		
๑. นายเจริญ ยี่สิบแสน	รอง ผอ.สพป.พิษณุโลก เขต ๓	ผู้กำกับตัวชี้วัด
๒. นางปราณีต ตั้งปอง	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดร่วม
๓. นางชอนกลีน สีสังข์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดร่วม
๔. นางสาวณิชานันท์ ยุทธาวา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดร่วม
๕. นางปรารณา บุพบรรพต	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดร่วม
- ข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารงบประมาณ		
๑. นายนิเวช อินสุวอ	รอง ผอ.สพป.พิษณุโลก เขต ๓	ผู้กำกับตัวชี้วัด
๒. น.ส.กติก บริรักษ์สิทธิ์ธา	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดร่วม
๓. นางสุธารัตน์ จันทรเทศ	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินฯ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดร่วม
๔. นางจันทร์เพชร ไกรโชค	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดร่วม
- ข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารทั่วไป		
๑. นายนิเวช อินสุวอ	รอง ผอ.สพป.พิษณุโลก เขต ๓	ผู้กำกับตัวชี้วัด
๒. น.ส.วิภา อุทะพันธ์	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดร่วม
๓. นางรัชฎีเย์ เลื่อมตา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดร่วม

ประเด็นการพิจารณาที่ ๕ การสื่อสารการประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑. การสื่อสารการประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. ผลสำเร็จจากการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ

๑. นายนิเวช อินสุวอ	รอง ผอ.สพป.พิษณุโลก เขต ๓	ผู้กำกับตัวชี้วัด
๒. น.ส.วิภา อุทะพันธ์	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก
๓. นางสาวชญาณิศก์ เป็เลียนดี	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก
๔. นายกิตติพัฒน์ บุญพร้อม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก

ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ การนำผลการดำเนินงานมาพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา

๑. กระบวนการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปผลการดำเนินงานรอบปีที่ผ่านมา

๒. การนำผลการดำเนินงานมาพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ

๑. นายนิเวช อินสุว	รอง ผอ.สพป.พิษณุโลก เขต ๓	ผู้กำกับตัวชี้วัด
๒. น.ส.กัต บิวิรักษ์สีธา	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก
๓. นางสาววิภา อุทะพันธ์	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก
๔. นางปราณีต ตั้งปอง	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก
๕. นางปิยนารถ สุขม่วง	ผอ.กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก
๖. นางจันทร์เพชร ไกรโชค	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก
๗. นางกระเกต หมั่นมัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก
๘. นางสาวกรรณิการ์ เพ็งปรางค์	อัคราจารย์	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การพัฒนาองค์การแห่งการเรียนรู้

ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ การส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)

และการสร้างชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) และนำองค์ความรู้

มาพัฒนาตนเอง พัฒนางานและพัฒนาองค์การ โดยใช้กระบวนการวิจัย

๑. นายวสันต์ ศรีประจักษ์	รอง ผอ.สพป.พิษณุโลก เขต ๓	ผู้กำกับตัวชี้วัด
๒. นายนิเวช อินสุว	รอง ผอ.สพป.พิษณุโลก เขต ๓	ผู้กำกับตัวชี้วัด
๓. น.ส.วิภา อุทะพันธ์	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก
๔. นางปิยนารถ สุขม่วง	ผอ.กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก
๕. นายปรีชา ภูลำพา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก
๖. นางสมภาพ แฝงสุภา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก
๗. นางศิริพร ทรัพย์ปฐวิกุล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก
๘. นางรัชฉิณี เสื่อมตา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก
๙. นางปรารภณา ภูพบรรพต	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครู	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก

๒.๑ การส่งเสริม สนับสนุนให้มีการพัฒนา การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)

ของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่

๑. นายนิเวช อินสุว	รอง ผอ.สพป.พิษณุโลก เขต ๓	ผู้กำกับตัวชี้วัด
๒. น.ส.วิภา อุทะพันธ์	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดร่วม
๔. นางสมภาพ แฝงสุภา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดร่วม
๕. นางศิริพร ทรัพย์ปฐวิกุล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดร่วม

๒.๒ การส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการสร้างชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)

๑. นายวสันต์ ศรีประจักษ์	รอง ผอ.สพป.พิษณุโลก เขต ๓	ผู้กำกับตัวชี้วัด
๒. นางปิยนารถ สุขม่วง	ผอ.กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดร่วม
๓. นางปรารภณา ภูพบรรพต	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครู	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดร่วม
๔. นายปรีชา ภูลำพา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดร่วม

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การกระจายอำนาจและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารและการจัดการศึกษา
 ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ การส่งเสริม สนับสนุนการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล
 ครอบครัว เอกชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา
 สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น

๑. นายวสันต์ ศรีประจักษ์	รอง ผอ.สพป.พิษณุโลกเขต ๑	ผู้กำกับตัวชี้วัด
๒. นางปิ่นชญา ตอนปัญญา	ร.ก.ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก
๓. นายอนิรุท โกศินานนท์	นักวิชาการศึกษานานาชาติ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก
๔. นางสาวจุฑารัตน์ ชมภูษา	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก
๕. นางสาวภัทรา ธรรมนครบุรี	เจ้าพนักงานธุรการฯ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก

มาตรฐานที่ ๒ การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การบริหารงานด้านวิชาการ ผู้รับผิดชอบกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลฯ

ประเด็นการพิจารณา ๖ พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแล ติดตามและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตาม
 ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๑. นายวสันต์ ศรีประจักษ์	รอง ผอ.สพป.พิษณุโลกเขต ๑	ผู้กำกับตัวชี้วัด
๒. นางปิยนารถ สุขม่วง	ผอ.กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลฯ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก
๓. น.ส.พิชาภรณ์ อิ่มกระจ่าง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก
๔. นางเบญจวรรณ อินต๊ะวงศ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การบริหารงานด้านงบประมาณ

ประเด็นที่ ๑ การวางแผนการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหาและความต้องการ

๑. การวางแผนการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ จัดทำแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับการกิจ นโยบาย ปัญหา
 ความต้องการในการบริหาร และการจัดการศึกษา พัฒนาคุณภาพการศึกษา

๒. การขับเคลื่อนการใช้งบประมาณปฏิบัติการตามวัตถุประสงค์ และตามระยะเวลาที่กำหนดคู่การปฏิบัติ (เช่น การใช้
 กระบวนการ PDCA)

๓. การปรับและพัฒนาแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับนโยบายส่วนกลาง

๑. นายนิเวศ อินสุวอ	รอง ผอ.สพป.พิษณุโลก เขต ๑	ผู้กำกับตัวชี้วัด
๒. น.ส.ภัค บริรักษ์สิทธิ์	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก
๓. นางสุธารัตน์ จันทร์เทศ	ผอ.กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก
๔. นางจันทร์เพชร ไกรโชค	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล

ประเด็นที่ ๓ การพัฒนา ส่งเสริม ยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นมืออาชีพ

สอดคล้องกับปัญหาความต้องการจำเป็นและส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพของครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. นายเจริญ ยี่สิบแสน	รอง ผอ.สพป.พิษณุโลกเขต ๑	ผู้กำกับตัวชี้วัด
๒. นางปราณีต ตั้งปอง	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก
๓. นางปรารธนา นุพบรรพต	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก
๔. นางลลอร พรหมมาศ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก
๕. นางจิราพร ไทยวรรณศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก
๖. นางฐิตาภรณ์ เขยแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก
๗. นางช่อนกลิ่น สีสังข์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป

ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ การพัฒนาระบบและเครือข่าย ข้อมูลสารสนเทศ

๑. นายนิเวศ อินสุวอ	รอง ผอ.สพป.พิษณุโลก เขต ๓	ผู้กำกับตัวชี้วัด
๒. นางวิมล ธรรมวุฒิกุล	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมฯ ทางไกล	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก
๓. นายกิตติพัฒน์ บุญพร้อม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก
๔. นายขจรเกียรติ ยศด้อย	อัคราจารย์	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
การจัดระบบติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาภารกิจหลัก ๔ ด้าน และการนำ
นโยบายสู่การปฏิบัติ

๑. นายวสันต์ ศรีประดู่	รอง ผอ.สพป.พิษณุโลกเขต ๓	ผู้กำกับตัวชี้วัด
๒. นางปิยนารถ สุขม่วง	ผอ.กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลฯ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก
๓. น.ส.ภัค บริรักษ์สิทธิ์า	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก
๔. นางสาววิภา อุทะพันธ์	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก
๕. นางปราณีต ตั้งปอง	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก
๖. น.ส.วรากร ขวัญเมือง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก
๗. นายอดิ เลียงเพชร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก
๘. นายปรีชา ภูลำพา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก
๙. นางสุภาพร อินทร์ทอง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก

มาตรฐานที่ ๓ สัมฤทธิ์ผลการบริหารและการจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลงานที่แสดงความสำเร็จและเป็นแบบอย่างได้

ประเด็นการพิจารณา : ผลงานหรือผลการดำเนินงานของกลุ่ม/หน่วย ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่บรรลุ

เป้าหมายประสบความสำเร็จตามภารกิจ ทั้งนี้เป็นผลงานที่เกิดจากการดำเนินงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษาที่เกิดประโยชน์ต่อการศึกษาและสถานศึกษา เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทั้งภายใน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา จนเกิดประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับและสามารถยึดเป็นแบบอย่างได้

๑. นายเจริญ ยี่สิบแสน	รอง ผอ.สพป.พิษณุโลก เขต ๓	ผู้กำกับตัวชี้วัด
๒. นางสุธารัตน์ จันทร์เทศ	ผอ.กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก
๓. น.ส.ภัค บริรักษ์สิทธิ์า	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก
๔. นางสาววิภา อุทะพันธ์	ผอ. กลุ่มอำนวยการ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก
๕. นางปิยนารถ สุขม่วง	ผอ.กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลฯ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก
๖. นางปราณีต ตั้งปอง	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก
๗. น.ส.ตลภูมิญา รังสีศิริตลธ	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก
๘. นายเสกวิทย์ รัตนโรจน์	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมาย	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก
๙. นางปิ่นชญา คอนปัญญา	รักษาการ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก
๑๐. นางวิมล ธรรมวุฒิกุล	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมฯ ทางไกล	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก
๑๑. นางปรารตนา บุพบรพท	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครู	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ สถานศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อ
การประกันคุณภาพการศึกษา

ประเด็นการพิจารณา : สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน
กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาโดยหน่วยงานต้นสังกัด และมีผลการประเมินคุณภาพ
ภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ตามเกณฑ์ที่กำหนด

๒.๑ ระดับปฐมวัย

๒.๒ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ใช้ข้อมูลประกอบการรายงานในตัวชี้วัดที่ ๒๒ สถานศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีมาตรฐานอย่างเหมาะสม
ตามบริบท ด้านประเภท ขนาด และพื้นที่และบูรณาการ)

๓. นายวสันต์ ศรีประดู่	รอง ผอ.สพป.พิษณุโลกเขต ๓	ผู้กำกับตัวชี้วัด
๒. นางปิยนารถ สุขม่วง	ผอ.กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลฯ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก
๓. นางเบญจวรรณ อินดีะวงศ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก
๕. น.ส.พิชาภรณ์ อัมกระจำง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ผู้เรียนระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีคุณภาพตามหลักสูตร

ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ ผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT)

(ใช้ข้อมูลประกอบการรายงานในตัวชี้วัดที่ ๓๒ ร้อยละของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ที่มีผลคะแนน

ผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานระดับชาติ (NT) ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

๑. นายวสันต์ ศรีประดู่	รอง ผอ.สพป.พิษณุโลกเขต ๓	ผู้กำกับตัวชี้วัด
๒. นางปิยนารถ สุขม่วง	ผอ.กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลฯ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก
๓. นางวิสันดา วรรณาดิเรก	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก

ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ติดตามและประเมินผลใน
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และมีมัธยมศึกษาปีที่ ๓, สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ติดตามและ
ประเมินผลในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และมีมัธยมศึกษาปีที่ ๖)

(ใช้ข้อมูลประกอบการรายงานผลในตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของผู้เรียนมีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรักใน
สถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และ
ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของผู้เรียนที่มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงการมีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง
เป็นพลเมืองดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีคุณธรรม อุดมการณ์ มีจิตสาธารณะ
มีจิตอาสา รับผิดชอบต่อครอบครัว ผู้อื่น และสังคมโดยรวม ชื่อสัตย์ สุจริต มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี
มีวินัย และรักษาศีลธรรม)

๑. นายวสันต์ ศรีประดู่	รอง ผอ.สพป.พิษณุโลกเขต ๓	ผู้กำกับตัวชี้วัด
๒. นางปิยนารถ สุขม่วง	ผอ.กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลฯ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก
๓. นางกชวิมล ไชยะโสตา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก
๔. น.ส.พิชาภรณ์ อัมกระจำง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก
๕. น.ส.วิรัชส์ เนียมนภ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก
๖. นางปิ่นชญา ตอนปัญญา	รักษาการ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก
๗. นางวิมล ธรรมวุฒิกุล	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมฯ ทางไกล	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก
๘. นางสาวภัทรา ธรรมครบุรี	เจ้าพนักงานธุรการฯ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ประชากรวัยเรียนได้รับสิทธิและโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานเท่าเทียมกัน ศึกษาในระดับที่สูงขึ้น หรือมีความรู้ทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพ

๑.๑ เด็กพิการเรียนร่วม

๑. นายวสันต์ ศรีประตู่	รอง ผอ.สพป.พิษณุโลกเขต ๑	ผู้กำกับตัวชี้วัด
๒. นางปิยนารถ สุขม่วง	ผอ.กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลฯ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก
๓. นางปรีyamรณ กฤตพลวิวัฒน์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก

๑.๒ เด็กด้อยโอกาส

๑. นายวสันต์ ศรีประตู่	รอง ผอ.สพป.พิษณุโลกเขต ๑	ผู้กำกับตัวชี้วัด
๒. นางปิ่นขญา ดอนปัญญา	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก
๓. นางวิมล ธรรมวุฒิกุล	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก
๔. นายอนิรุช โกศินานนท์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก
๕. นางสาวจุฑารัตน์ ชมภูษา	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก
๖. นางสาวกัทธา ธรรมศรบุรี	เจ้าพนักงานธุรการฯ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก

๑.๓ เด็กที่มีความสามารถพิเศษ (ใช้ข้อมูลประกอบการรายงานผลในตัวชี้วัดที่ ๘ จำนวนผู้เรียน มีความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ มีทักษะความรู้ที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ร้อยละของผู้เรียนที่มีศักยภาพได้รับโอกาสเข้าสู่เวทีการแข่งขันระดับนานาชาติ)

๑. นายวสันต์ ศรีประตู่	รอง ผอ.สพป.พิษณุโลกเขต ๑	ผู้กำกับตัวชี้วัด
๒. นางปิยนารถ สุขม่วง	ผอ.กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลฯ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก
๓. นางเบญจวรรณ อินดีะวงศ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก
๔. น.ส.พิชากรณ อิ่มกระจ่าง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก
๕. นายปรีชา ภูสำพา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ชีวราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงาน ลูกจ้างในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษามีผลงานเชิงประจักษ์ตามเกณฑ์ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

๑. นายเจริญ ยี่สิบแสน	รอง ผอ.สพป.พิษณุโลก เขต ๑	ผู้กำกับตัวชี้วัด
๒. นางปรานิดะ ตั้งปอง	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก
๓. นางปรารภนา บุพบรรพต	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก
๔. นางละอ อพรหมมาศ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก
๕. นางจิราพร ไทยวรรณศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในการบริหาร และการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามกระบวนการบริหารงานของกลุ่ม ในสำนักงานเขตพื้นที่

๑. นายนิเวศ อินสุวอ	รอง ผอ.สพป.พิษณุโลก เขต ๑	ผู้กำกับตัวชี้วัด
๒. น.ส.วิภา อุทะพันธ์	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก
๓. นางปิยนารถ สุขม่วง	ผอ.กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลฯ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก
๔. นางเบญจวรรณ อินดีะวงศ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก
๕. นางศิริพร ทรัพย์ปฐวิกุล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดหลัก

คณะกรรมการจัดทำเอกสารรายงานผลและการนำเสนอผลการดำเนินงาน การประเมินผลการบริหาร และการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑. นายนิเวศ อินสุว	รอง ผอ.สพป.พิษณุโลก เขต ๓	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. นางวิภา อุทะพันธ์	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	คณะกรรมการ
๓. นางสาวภัค บริรักษ์สีทธา	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	คณะกรรมการ
๔. นางศิริพร ทรัพย์ปฐวิกุล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะกรรมการ
๕. นางสมภาพ แฝงสุภา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะกรรมการ
๖. นางรัชนิย์ เลื่อมตา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะกรรมการ
๗. นางสาวชฎานิศา เป็เลียนดี	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๘. นางสาวอัษฎาวรรณ สุริเมือง อัคราจ้าง		คณะกรรมการ

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารการรายงานผลรูปแบบและรูปแบบเอกสารรายงานผลและการนำเสนอผลการดำเนินงาน การประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

คณะกรรมการรายงานผลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-MES

๑. นางสาววิภา อุทะพันธ์	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. นางศิริพร ทรัพย์ปฐวิกุล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะกรรมการ
๓. นางสมภาพ แฝงสุภา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะกรรมการ
๔. นางรัชนิย์ เลื่อมตา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะกรรมการ
๕. นางสาวชฎานิศา เป็เลียนดี	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๖. นางสาวอัษฎาวรรณ สุริเมือง อัคราจ้าง		คณะกรรมการ

มีหน้าที่ ประสาน ติดตาม และรายงานผลการบริหารและการจัดการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-MES ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ให้ผู้ได้การแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ดำเนินการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ร่วมปรึกษาหาบูรณาการ ทำงานร่วมกันทุกตัวชี้วัด ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ความสามารถ เกิดผลดีต่อทางราชการและงาน มีผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายพงษ์ชัย ไทวรรณศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓

