



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑

ที่

วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการประชุมข้อราชการหลังข่าว พุธเช้า ข่าว สพฐ. ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑

ตามที่ สพพ.พิษณุโลก เขต ๑ ได้กำหนดการประชุมข้อราชการผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมด้วยศึกษานิเทศก์ บุคลากรที่เกี่ยวข้องหลังข่าว พุธเช้า ข่าว สพฐ. ในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒๖ คน ไปราชการ จำนวน ๔ คน ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๖ คน ลาพักผ่อน ๗ คนดังนี้

๑. ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๖ คน
 - ๑.๑ ผอ. สพพ.พิษณุโลก เขต ๑
 - ๑.๒ รอง ผอ.สพพ.พิษณุโลก เขต ๑ จำนวน ๒ คน
 - ๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่ม จำนวน ๙ คน
 - ๑.๔ ศึกษานิเทศก์ จำนวน ๘ คน
 - ๑.๕ บุคลากรกลุ่มนโยบายและแผน จำนวน ๑ คน
 - ๑.๖ พนักงานราชการ จำนวน ๑ คน
 - ๑.๗ เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ คน
 - ๑.๘ อัตรากำลัง จำนวน ๒ คน
 - ๑.๙ ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒ คน
๒. ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๑ คน
 - ๒.๑ รอง ผอ.สพพ.พิษณุโลก เขต ๑ จำนวน ๑ คน ลากิจ
 - ๒.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ จำนวน ๑ คน ลาพักผ่อน
 - ๒.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวน ๑ คน ไปราชการ
 - ๒.๔ ศึกษานิเทศก์ จำนวน ๓ คน ไปราชการ
 - ๒.๕ ศึกษานิเทศก์ จำนวน ๕ คน ลาพักผ่อน
๓. ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒ คน
(ตั้งรายละเอียดสรุปการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเวียน

(นางสาวเพชรรัตน์ ใจมั่น)

นักจัดการงานทั่วไป (จ้างเหมาบริการ)

ความเห็นผู้อำนวยการกลุ่ม

.....
.....
.....
.....

(นางสุทัศน์ จำปาหัดดี)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ความเห็น รอง ผอ.สพพ.พล. ๑

.....
.....
.....

ความเห็น ผอ.สพพ.พล.๑

.....
.....
.....

(นายเจนภพ ชัยวรรณ)

ผอ.สพพ.พิษณุโลก เขต ๑

รายงานการประชุม
ข้อราชการหลังข่าว พุธเช้า ข่าว สพฐ.
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖
วันพุธที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมมิ่งมณฑล สพป.พิษณุโลก เขต ๑

ผู้มาประชุม

๑. นายเจนภพ ชัยวรรณ	ผู้อำนวยการ สพป.พิษณุโลก เขต ๑
๒. นายวิทยา เอี้ยงหมี	รองผู้อำนวยการ สพป.พิษณุโลก เขต ๑
๓. นายสนิท ประหา	รองผู้อำนวยการ สพป.พิษณุโลก เขต ๑
๔. นายวิเชียร ประไพพิณ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๕. นายเสกวิทย์ รัตนโรจน์	ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี
๖. นางสาวภาค บริรักษ์สีธา	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
๗. นางสาวดลภูมิญา รังสีศิริดลธ	ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
๘. นางสุทัศน์ จำปาศักดิ์	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
๙. นายกิตติพัฒน์ บุญพร้อม	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ
๑๐. นางจิราพร ไทยวรรณศรี	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากร
๑๑. นางสาววิภาสร์ เนียมนง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๑๒. นางอมรรัตน์ ทิพย์ชื่น	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๑๓. นางวิลินดา วรรณาดิเรก	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๑๔. นางปรียาภรณ์ กฤตพลวิวัฒน์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๑๕. นางสาวพิชาภรณ์ อิมกระจ่าง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๑๖. นางกชวิมล ไชยะโสดา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๑๗. นายอดิ เลียงเพ็ชร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
๑๘. นายอภิวัฒน์ บึงมุ่ม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
๑๙. นางสาวกรรณิกา แทนคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๒๐. นางสาวสุภาพร ปานดำ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๑. นายขจรเกียรติ ยศด้อย	พนักงานราชการ
๒๒. นางสาวสุภักดิ์ มากกุล	อัตราจ้าง
๒๓. นางเพ็ญศิณี ถคนันท์ธนโชติ	อัตราจ้าง

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายนิเวช อินสุวอ	รองผู้อำนวยการ สพป.พิษณุโลก เขต ๑	ลาพักผ่อน
๒. นางช่อนกลิ่น สีสังข์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	ไปราชการ
๓. นายวาริช รัตนกรรติ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	ไปราชการ
๔. นายปรีชา ภูลำพา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ไปราชการ
๕. นางปิยนารถ สุขม่วง	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ	ลาพักผ่อน
๖. นายกฤษฎา พรหมอินทร์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ลาพักผ่อน

๗. นางสาววรากร ขวัญเมือง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ลาพักผ่อน
๘. นางเบญจวรรณ อินต๊ะวงศ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ลาพักผ่อน
๙. นายวชิระ วงศ์สวัสดิ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ลาพักผ่อน
๑๐. นางสาววีรยา โปยมรัตน์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ลาพักผ่อน
๑๑. นางอัจฉริยา เอกวิสัย	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ลาพักผ่อน

ผู้เข้าประชุม

๑. นางสาวชลชญา พึ่งม่วง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๒. นางละออ พรหมมาศ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เริ่มประชุม เวลา ๐๘.๓๐ น.

นายเจนภพ ชัยวรรณ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ ประธานการประชุมขอทราบหลังข่าว พุธเช้า ข่าว สพฐ. ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ กล่าวเปิดการประชุม และมอบนโยบายการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

นายเจนภพ ชัยวรรณ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ มอบนโยบาย ดังนี้

๑. ขอขอบคุณทุกท่านในการดำเนินงานการมีส่วนร่วมในกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์และวัฒนธรรมในองค์กรทุกกิจกรรม และมอบหมายให้กลุ่มอำนวยการดำเนินกิจกรรมสภากาแฟ ให้มีเจ้าภาพหมุนเวียนการดำเนินงาน
๒. มอบหมายผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการบวชสามเณรภาคฤดูร้อน
๓. การอบรมพัฒนาครูของกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากร จำนวน ๒ โปรแกรม
๔. การวางแผนการประเมินสัมฤทธิผลผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑
๕. การกิจกลุ่มงานบริหารงานบุคคล การรายงานผล PA ให้นำมาขึ้นใน padlet
๖. มอบหมายให้ทุกกลุ่มทำข่าว ทำจดหมายข่าวของแต่ละกลุ่ม โดยใช้รูปแบบบล็อกหัวข่าวให้เป็นแบบเดียวกัน
๗. การดำเนินงานตามองค์ประกอบที่ ๒ ในการประเมินสัมฤทธิผล มอบหมายให้เอาภาพกิจกรรมตามภารกิจของแต่ละกลุ่มลงใน padlet โดยมอบหมาย ผอ.กลุ่มนิเทศฯ ผู้เกี่ยวข้องดำเนินงานในการดูแลระบบ
๘. มอบหมายรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ ทุกท่านติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของบุคลากรในการรายงานผลการดำเนินงาน
๙. มอบหมายให้กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากร ประสานงานกับศึกษานิเทศก์เป็นระยะ ๆ ในการพัฒนาและจัดอบรมครูผู้ช่วย
๑๐. มอบหมายให้กลุ่มอำนวยการดูแลทำความสะอาดห้องพุทธศาสนาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำหรับเรื่องการพัฒนา ปรับปรุง เช่น การบูรณะ ให้ตรวจสอบงบประมาณในภายหลัง
๑๑. มอบหมายให้ตรวจสอบ สรรหางบประมาณเรื่องการตรวจสอบ ซ่อม ทำความสะอาด ล้างแอร์สำนักงานฯ

๑๒. การดำเนินงานจัดทำระบบข้อมูล DMC ของผู้บริหารโรงเรียนแจ้งให้กลุ่มบริหารงานบุคคล จัดส่งข้อมูลการย้ายผู้บริหารโรงเรียน การย้ายบุคลากรในสังกัด ให้กลุ่มส่งเสริมทางไกลและเทคโนโลยี เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๓. การจัดงานสืบสานและอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมไทยวันสงกรานต์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แจ้งเปลี่ยนแปลงกำหนดการ จากเวลา ๐๘.๕๙ น. เป็นเวลา ๐๗.๒๙ น.

๑๔. การประเมินสัมฤทธิผล ให้นำเรื่อง ๓ ป. มาจัดนิทรรศการ ป.-ปลอดภัย ป.-ประวัติศาสตร์ ป.- ประกันคุณภาพ

๑๕. การนิเทศ ติดตามการดำเนินงานของกลุ่มนิเทศ ติดตาม ในกรณีการออมนิเทศของศึกษานิเทศก์ที่ลงพื้นที่เป็นทีม ขอให้ดูแลการนิเทศ ติดตาม ให้ทั่วถึง โดยเฉพาะโรงเรียนที่มีครูจำนวนน้อย มอบหมายให้ดูแลเรื่องการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning และการดำเนินงานระบบ SAR ของโรงเรียน

๑๖. ในกรณีโรงเรียนบ้านกรุงกรัก มอบกลุ่มนโยบายและแผนดำเนินการเรื่องเตรียมความพร้อมในหลักการยุบเลิกโรงเรียน กรณีไม่มีเด็กนักเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๖ มอบให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาดูเรื่องแผนการรับนักเรียน ข้อมูลจำนวนนักเรียน

๑. นายวิทยา เอี้ยงหมี รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก

เขต ๑

๑.๑ การบริหารจัดการในหลักการการยุบเลิกโรงเรียน กรณีโรงเรียนบ้านกรุงกรัก ให้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา และตรวจสอบเอกสารหลักฐานผลการเรียนของนักเรียน

๑.๒ การบริหารงานบุคคล ช่วงนี้จะมีงานที่ซับซ้อนด้านข้อมูล โดยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลจะเป็นที่เลี้ยงให้กับบุคลากรในกลุ่มเพื่อขับเคลื่อนภารกิจงาน

๑.๓ การประชุมคณะกรรมการ อ.ก.ค.ศ. กำหนดให้มีการประชุมเดือนละ ๑ ครั้ง โดยเอกสารระเบียบวาระการประชุม การรายงานการประชุม จะเป็นเรื่องที่ต้องศึกษาให้ละเอียดด้านระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ การดำเนินงานเรื่องเงินเดือนในภาพรวมทั้งระบบเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว คงเหลือการนำเข้าที่ประชุม คณะกรรมการ อ.ก.ค.ศ. และแจ้งให้โรงเรียนทราบ

๑.๕ การย้ายข้าราชการครูได้นำเข้ากลั่นกรองเรียบร้อยแล้ว คงเหลือการนำเข้าที่ประชุม คณะกรรมการ อ.ก.ค.ศ.

๑.๖ ระบบ DPA วิชยฐานะครู ได้นำเข้าคณะกรรมการ อ.ก.ค.ศ. อนุมัติกีดสุมเลือก คณะกรรมการเพื่อนำข้อมูลไปอ่านจากระบบ

๑.๗ งานอัตรากำลัง การทำข้อมูลให้เป็นระบบ

๑.๘ การประชุมคณะกรรมการ อ.ก.ค.ศ. จะมีมติกร กลุ่มกฎหมายและคดีเข้าร่วมทุกครั้ง เพื่อดูระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๙ การจัดทำเกียรติบัตรให้โรงเรียนที่มาจัดแสดงนิทรรศการในการประเมินสัมฤทธิผล ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑

๒. นายสนธิ ประหา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก

เขต ๑

๒.๑ ขอเชิญชวนร่วมกิจกรรมประเพณีวันสงกรานต์ ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖

๒.๒ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา จะดำเนินการอบรมครูผู้ช่วย จำนวน ๑๐๐ คน โดยแบ่งกิจกรรมกลุ่ม ศึกษานิเทศก์เป็นวิทยากรที่เลี้ยงด้านการจัดการเรียนการสอน

๒.๓ วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ขอเชิญศึกษานิเทศก์
ทุกท่าน เข้าร่วมประชุม

๓. กลุ่มนโยบายและแผน

๓.๑ ในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ การประชุมบุคลากรกลุ่มนโยบายและแผนในการ
ดำเนินงานการติดตามงบประมาณในไตรมาสที่ ๓ - ๔ เพื่อมอบหมายผู้รับผิดชอบ และการดำเนินงานรับผิดชอบ
การรายงานผลตามองค์ประกอบที่ ๑ ในการประเมินสัมฤทธิ์ผลผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑

๓.๒ การรายงานผลในระบบ e-Menscr ในไตรมาสที่ ๑-๒ ให้รายงานภายในวันที่ ๓๐
เมษายน ๒๕๖๖

๔. กลุ่มอำนวยการ

๔.๑ การติดตามการส่งเสริม สนับสนุนการมีส่วนร่วมตามหลักธรรมาภิบาลในการ
จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔.๒ การดำเนินงานตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระบบ KRS สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน เปิดระบบให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต แจ้งความประสงค์ในการขับเคลื่อนการ
ดำเนินงานในหมวด ๗ โดยบังคับเลือก และต้องเลือกตัวชี้วัดในการพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานที่ชี้ให้เห็น
ถึงกระบวนการปฏิบัติงานในการสร้างนวัตกรรม โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีรายละเอียดเพิ่มเติมตาม
ประเด็น ดังนี้

๑) การสื่อสารประชาสัมพันธ์นโยบายสู่การปฏิบัติ

๒) การบริหารจัดการข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้น MOE SAFETY CENTER

(ศน.อมรรัตน์)

๓) การค้นพบต้นแบบนักเรียน ครู ผู้บริหาร ชุมชน ที่เป็นเลิศด้านการศึกษาและ
การสนับสนุนการศึกษา

๔) จำนวนหน่วยงานและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนได้รับรางวัล OBEC Awards

๕) จำนวนรางวัลหรือการยกย่องเชิดชูเกียรติหรือการเป็นต้นแบบด้านต่าง ๆ จาก
หน่วยงานภายนอก

๖) การทบทวนแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อ
สภาวะวิกฤต (BCP) ของหน่วยงานภาครัฐ เช่น แผนป้องกันภัยแล้ว แผนป้องกันความปลอดภัย

๗) มาตรฐาน สพท.มาตรฐานที่ ๓ สัมฤทธิ์ผลการบริหารและการจัดการตัวบ่งชี้
ที่ ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลงานที่แสดงความสำเร็จและเป็นแบบอย่างได้

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กลุ่มนโยบายและแผนได้ดำเนินการแต่งตั้ง
คำสั่งคณะทำงาน สพท.พล. ที่ ๒๒๗/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว โดยบุคลากรกลุ่ม
อำนวยการจะได้จัดส่งแบบการติดตามงานมาตรฐานเขตให้ผู้รับผิดชอบโดยตรงต่อไป โดยมีประเด็นที่แจ้งในที่
ประชุมเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน เรื่อง โครงสร้างการบริหารกลุ่มเครือข่าย องค์กร
บุคคล, ทำเนียบเครือข่าย เช่น องค์กรบุคคลผู้แทน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา, คณะกรรมการรับนักเรียน
ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และองค์กรบุคคล ก.ต.ป.น.

๔.๓ การมอบหมายหน้าที่การจัดงานสืบสานและอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณี
วัฒนธรรมไทยวันสงกรานต์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งกำหนดจัดขึ้นในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖

๕. กลุ่มตรวจสอบภายใน

๕.๑ การตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานของโรงเรียน ให้โรงเรียนดำเนินการกรอก ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

๕.๒ การรายงานการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ตรวจสอบวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖

๕.๓ การรายงานผลในระบบ e-Menscr ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๖. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากร

๖.๑ การอบรมพัฒนาครูผู้ช่วย กำหนดวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐ คน โดยทีมศึกษานิเทศก์เป็นผู้เลี้ยง โดยเตรียมเพิ่มคำสั่งคณะทำงาน

๖.๒ การอบรมพัฒนาครูชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ศึกษานางกชวิมล ไชยะโสภา ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ในการประสานการจัดทำหลักสูตร และวิทยากรภายนอก

๖.๓ การรายงานผลการดำเนินงานในระบบ e-Menscr กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากร ได้นำเข้าระบบ และรายงานผลเรียบร้อยแล้ว

๖.๔ การปฏิบัติงานของกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา มีภารกิจงานที่หลากหลาย หนังสืออาจมีความล่าช้า เช่น การขออนุญาตไปราชการ ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหา และการประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการรายงานข้อมูลจากหลายกลุ่มซึ่งบุคลากรในกลุ่มมีจำกัด ขอความร่วมมือจากกลุ่มที่เกี่ยวข้อง

๗. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล

๗.๑ การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของผู้ตรวจกระทรวงศึกษาธิการ กลุ่มนิเทศ ได้ดำเนินการเพื่อจัดส่งผลให้กลุ่มนโยบายและแผน

๗.๒ การดำเนินงานตามองค์ประกอบของการประเมินสัมฤทธิผลผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๗.๓ การวิเคราะห์ข้อมูลองค์ประกอบที่ ๒ ของการประเมินสัมฤทธิผลผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๗.๔ การวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ร่วมกับกลุ่มนโยบาย และแผน

๗.๕ โครงการหลักสูตรสถานศึกษา ซึ่งกำหนดวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ และการดำเนินงาน ๓R ๘C ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖

๗.๖ การอบรมครูภาษาไทย

๗.๗ การพัฒนางานของกลุ่มงานสังคม การดำเนินงานห้องพุทธศาสนา ขอความร่วมมือในการปรับปรุงพื้นที่พุทธมณฑลพุทธศาสนา

๘. กลุ่มบริหารงานการเงิน

๘.๑ การบริหารงบประมาณ การรักษาวินัย ดำเนินการได้ต้องมีแผน มีโครงการรองรับ และได้รับอนุมัติเงินประจำงวด เช่น การประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ งบประมาณยังไม่ได้รับแต่มีการจัดจ้างทำป้ายไว้นิล โดยเสนอการดำเนินงานให้กลุ่มนโยบายและแผนตรวจสอบงบประมาณว่าจะใช้งบประมาณจากแหล่งใด

๘.๒ สภาพอากาศช่วงนี้อากาศร้อน การซ่อมแอร์ ให้ดำเนินการบันทึกเสนอแจ้งซ่อม แผนผ่านกลุ่มนโยบายและแผน และมอบหมายให้กลุ่มบริหารงานการเงินดำเนินการต่อ

๙. กลุ่มส่งเสริมทางไกลเทคโนโลยีและการสื่อสาร

การจัดทำข้อมูล DMC โรงเรียนแซทสอภามเรื่องผู้บริหารโรงเรียนที่ย้ายมีผลต่อการรับรองข้อมูลภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ ซึ่งจะมี ID ๑๓ หลักอยู่โรงเรียนหลัก ถ้าโรงเรียนรองจะต้องดำเนินการกำหนด ID รองเป็นตัวเลขที่ ๒

๑๐. กลุ่มกฎหมายและคดี

๑๐.๑ คดีปกครอง เรื่องผู้บริหารโรงเรียน ครู และตำแหน่งบุคลากร พิพากษาแล้ว จำนวน ๒ คดี และอยู่ระหว่างการยื่นอุทธรณ์

๑๐.๒ เรื่องวินัยร้ายแรง มีคดีที่อยู่ระหว่างการสอบวินัยร้ายแรง

๑๐.๓ การเบิกงบประมาณทุนนักเรียนยากจน และยากจนพิเศษ

๑๐.๔ คดีครูบูลลี่เด็กนักเรียน

๑๐.๕ การร้องเรียนผ่านระบบ การนำทรัพย์สินของโรงเรียนไปใช้ส่วนตัว

๑๐.๖ กรณีตัวอย่าง เรื่อง การดำเนินงานงบประมาณอาหารกลางวันของโรงเรียนในปี

พ.ศ. ๒๕๕๕ มีการดำเนินการปลดออก ไล่ออก

๑๐.๖ การออกคำสั่งของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ ที่ไม่มีสภาพเป็นกลาง

๑๑. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๑๑.๑ การเสนอข้อมูลนักเรียนบ้านเรียน Home School มีครอบครัวเสนอขอเปิดบ้านเรียน จำนวน ๑ ครอบครัว

๑๑.๒ การประเมินสถานศึกษาสีขาว โดยแบ่งกลุ่มรางวัลเป็น ระดับเงิน ระดับทอง และระดับเพชร

๑๑.๓ การปฐมนิเทศนักเรียนตามโครงการทักษะอาชีพ “เด็กดีมีที่เรียน” กำหนดในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ โดยมีนักเรียนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ ประมาณ ๑๓ คน และมีนักเรียนในเขตพื้นที่ที่เข้าร่วมโครงการ โดยบริษัทบิวตี้เจมส์ จัดรถมารับนักเรียนเข้าร่วมโครงการฯ

๑๑.๔ ในวันที่ ๙ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ กำหนดการประชุมโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

-

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(นางสุทัศน์ จำปาศักดิ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม