

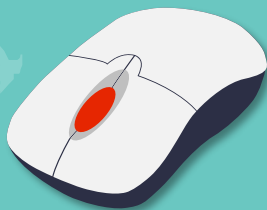
การประชุมชี้แจง



การประเมินสถานะของหน่วยงาน
ในการเป็นระบบราชการ 4.0 ระดับ สพท.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

โดย กลุ่มภารกิจส่งเสริม

กพร.สพฐ.

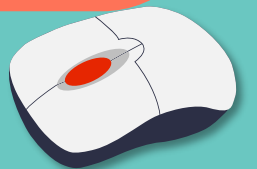


1 PMQA คืออะไร สำคัญอย่างไร ทำไมต้องทำ

2 องค์ประกอบของ PMQA ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

3 แนวทางยกระดับสู่ระบบราชการ 4.0 ตามเกณฑ์ PMQA 4.0

4 กรอบแนวทางการดำเนินการสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปี พ.ศ. 2565



1

PMQA คืออะไร สำคัญอย่างไร ทำไมต้องทำ



PMQA คือ?

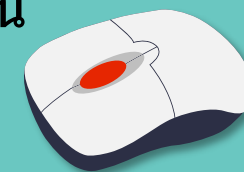


PMQA คือ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : **PMQA**) เป็นเกณฑ์ที่ประยุกต์มาจากเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติของประเทศสหรัฐอเมริกา (The Malcolm Baldrige National Quality Award หรือ MBNQA และเป็นต้นแบบรางวัลคุณภาพแห่งชาติให้กับหน่วยงานต่าง ๆ หลายประเทศทั่วโลก รวมทั้งประเทศไทย



สำคัญอย่างไร...?

PMQA เป็นกรอบการบริหารจัดการองค์การ ที่ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการนำไปใช้ในการประเมินองค์การด้วยตนเองที่ครอบคลุมภาพรวมในทุกมิติ เพื่อยกระดับคุณภาพการบริหาร จัดการให้เทียบเท่า มาตรฐานสากล โดยมุ่งเน้นให้หน่วยงานราชการปรับปรุงองค์การอย่างรอบด้านและ อย่างต่อเนื่องครอบคลุมทั้ง 7 ด้าน (หมวด 1 – 7)

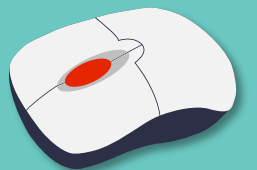




ทำไม?....ต้องทำ!

PMQA มีจุดมุ่งหมายให้หน่วยงานภาครัฐต่างๆ นำไปปรับใช้เพื่อพัฒนากระบวนการส่งมอบผลผลิตและการบริการให้ดีขึ้น **ปรับปรุงผลการดำเนินการ** และ**เพิ่มความสามารถในการแข่งขัน ส่งเสริมความท้าทาย** โดยทำให้เกิด**ความสอดคล้องกัน** ตั้งแต่**ทิศทางองค์การแผน** กระบวนการ**การตัดสินใจ บุคลากร การปฏิบัติการ และผลลัพธ์**

การนำเกณฑ์นี้ไปใช้จะช่วย**ให้หน่วยงานต่างๆ สามารถตรวจสอบหรือประเมิน** **องค์การตนเอง** ในทุกระบบบริหารงานการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการให้เกิด**ประสิทธิภาพ** และ**ผลลัพธ์** ให้มี**ประสิทธิผลสูงสุด** โดย**ตระหนักถึงคุณค่า** ที่**ส่งมอบแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** ที่เกี่ยวข้อง**กับองค์การทุกกลุ่ม**



สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการตาม พ.ร.ฎ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อยกระดับการบริหารจัดการภาครัฐ การบริการ และการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม โดยใช้กลไกการมอบรางวัล **สนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐส่งผลงานสมัครรางวัล**



ปี 2546
 รางวัลคุณภาพการให้บริการประชาชน

ปี 2552
 รางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

ปี 2555
 รางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ

ปี 2560
 -รางวัลบริการภาครัฐ
 -รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
 -รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

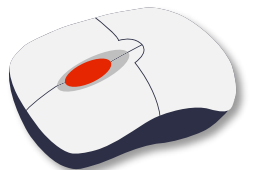


มติ ครม. ในการประชุมเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2561 มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพิ่มเติม ตามมาตรา 50 แห่ง พ.ร.ฎ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

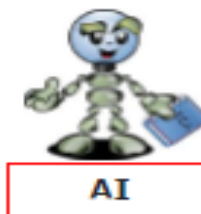
แผนการขับเคลื่อนการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 ตามมาตรา 50 แห่ง พ.ร.ฎ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และแผนการขับเคลื่อนการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0

สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยงานหลักในการสร้างการรับรู้ ความเข้าใจและเตรียมความพร้อมให้การยกระดับองค์การสู่ระบบราชการ 4.0

สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการตรวจรับรองสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0



การขับเคลื่อนสู่ระบบราชการ 4.0 โดยใช้ PMQA 4.0



สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงต่อเนื่อง

Thailand 4.0



PMQA 4.0



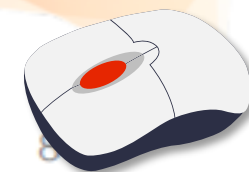
ระบบราชการ 4.0

Result ตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

- การเข้าถึงบริการภาครัฐ
- ประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
- ชุมชนเข้มแข็งมีศักยภาพ
- รายได้เฉลี่ยต่อหัว
- อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจ
- คุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม
- การพัฒนาเศรษฐกิจดิจิทัล
- การพัฒนาระบบโลจิสติกส์

PMQA 4.0

“เครื่องมือการประเมินระบบการบริหารของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมายและทิศทางการพัฒนาของประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานภาครัฐพัฒนาไปสู่ระบบราชการ 4.0”



3

แนวทางยกระดับสู่ระบบราชการ 4.0 ตามเกณฑ์ PMQA 4.0

ระบบราชการ 4.0



ปัจจัยความสำเร็จ 3 ประการ



Collaboration

การสานพลังระหว่างภาครัฐและภาคอื่น ๆ



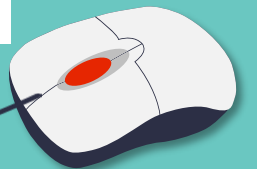
Innovation

การสร้างนวัตกรรม



Digitalization

การปรับเข้าสู่ความเป็นดิจิทัล



PMQA 4.0

- ประเมินโดยยึดเป้าหมายของระบบราชการ 4.0 เป็นตัวตั้งต้น
- เข้าใจความท้าทายทั้งขององค์การและของประเทศ เพื่อดึงเป้าหมายยุทธศาสตร์ที่ท้าทายและเชื่อมโยงสู่การพัฒนาประเทศ
- ยึดปัจจัยความสำเร็จ 3 ประการ ของระบบราชการ 4.0 ในการขับเคลื่อน
- ประเมินเพื่อตอบสนอง
 - ผลลัพธ์ตามพันธกิจขององค์การ
 - การเชื่อมโยงผลลัพธ์ขององค์การสู่การบรรลุยุทธศาสตร์ชาติและส่งเสริมการพัฒนาประเทศ



องค์ประกอบลักษณะสำคัญขององค์กร



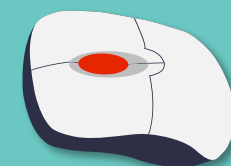
หมวด 1 หมวด 2 หมวด 6



หมวด 1 หมวด 3 หมวด 4
หมวด 5 หมวด 6



หมวด 7



กรอบแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์ประกอบการประเมินปี 2564



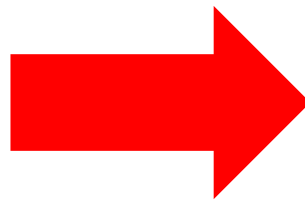
การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน
70% (Performance Base)

- 1) งานตามยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐบาล มติ ครม. ภารกิจที่ได้รับมอบหมายพิเศษ (Agenda KPI)
- 2) งานตามแผนปฏิรูปประเทศ (1 กรม 1 ปฏิรูป)
- 3) งานตามนโยบายสำคัญที่บูรณาการการทำงานร่วมกันหลายหน่วยงาน (Joint KPI)
- 4) งานตามภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามกฎหมาย (Function KPI / Area KPI)



การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน
30% (Potential Base)

- 1) การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล
- 2) การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)



องค์ประกอบการประเมินปี 2565



การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน
70% (Performance Base)



การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน
30% (Potential Base)

ยังคงองค์ประกอบการประเมินเหมือนปี 2564 โดยปรับรายละเอียดแนวทางและวิธีการดำเนินงาน



ตัวชี้วัด MONITOR*
เพื่อติดตามผลสำเร็จเป็นรายปีและให้รายงานเป็นข้อมูล และไม่นำมาคำนวณคะแนน

*ตัวชี้วัด monitor ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่แสดงผลกระทบ (impact) จากการดำเนินงานของส่วนราชการเพื่อติดตามผลสำเร็จของส่วนราชการเป็นรายปี (monitoring KPI) โดยให้ส่วนราชการรายงาน ผลตามตัวชี้วัดมายังสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อเป็นข้อมูลรายงานคณะรัฐมนตรีพร้อมกับผลประเมินส่วนราชการและไม่นำมาคำนวณคะแนน

ตัวชี้วัดที่ 4.2 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

ตัวชี้วัดเดิม

น้ำหนัก 6.25

คำอธิบาย

- การบริหารจัดการองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เป็นแนวทางหลักในการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานของการดำเนินงานในภาพรวมขององค์กร ที่มุ่งเน้น "การพัฒนาภาครัฐให้เป็นระบบดิจิทัล สร้างนวัตกรรม ด้วยการสานพลังจากทุกภาคส่วน"
- เกณฑ์ PMQA ประกอบด้วยองค์ความรู้สำคัญในการบริหารและดำเนินงานของหน่วยงาน ประเด็นสำคัญ 7 หมวด ดังนี้ ได้แก่ หมวด 1 การนำองค์การ , หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ , หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย , หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ , หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร , หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ , หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ
- เกณฑ์การพิจารณากระบวนการทำงานตามเกณฑ์ PMQA 4.0 ของหมวด 1 – 6 จะมุ่งเน้นกระบวนการ วิธีการดำเนินการ การทำงานตามแนวทาง ADLI

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ปรับเกณฑ์				
				1.00000

ข้อมูลพื้นฐาน	หน่วยวัด	2562	2563	2564
การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	ผลคะแนน (เต็ม 5.0000)	-	-	XXX

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
1.00000-1.99999	2.00000-2.99999	3.00000-3.99999	4.00000-4.99999	5.00000

สพท. รายงานในระบบ PMQA รอบ 12 เดือน

✘ ไม่ต้องรายงานในระบบ KRS

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ
1) กลุ่มอำนวยการ/กลุ่มกฎหมายและคดี (หมวด 1)
2) กลุ่มนโยบายและแผน (หมวด 2)
3) กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/กลุ่มอำนวยการ/กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ (หมวด 3)
4) กลุ่มนโยบายและแผน/กลุ่มนิเทศติดตามฯ (หมวด 4)
5) กลุ่มบริหารงานบุคคล/กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรฯ (หมวด 5)
6) ทุกกลุ่มใน สพท. (หมวด 6-7)

การดำเนินการ

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศึกษาข้อมูลในส่วนที่ 1 - ส่วนที่ 3 ตามคู่มือ PMQA

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- **หมวด 1 :** ประเด็นประเมิน 4 หัวข้อย่อย ได้แก่ 1) ระบบการนำองค์การที่สร้างความยั่งยืน 2) การป้องกันทุจริตและสร้างความโปร่งใส 3) การสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรและเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก และ 4) การคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม
- **หมวด 2 :** ประเด็นประเมิน 4 หัวข้อย่อย ได้แก่ 1) แผนปฏิบัติการประจำปีของ สพท. มีการตอบสนองความท้าทาย สร้างนวัตกรรมเกิดการเปลี่ยนแปลง และมุ่งเน้นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ 2) เป้าหมายสอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติ ทั้งระยะสั้น ระยะยาว 3) แผนการขับเคลื่อนทุกระดับ ทุกภาคส่วน และ 4) การติดตามและแก้ไขปัญหาที่รวดเร็ว
- **หมวด 3 :** ประเด็นประเมิน 4 หัวข้อย่อย ได้แก่ 1) ระบบข้อมูลและสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนา การให้บริการและการเข้าถึง 2) การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ 3) มีการทบทวน ปรับปรุง กระบวนการให้บริการผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่อง และ 4) กระบวนการไขข้อร้องเรียนที่รวดเร็วและสร้างสรรค์
- **หมวด 4 :** ประเด็นประเมิน 4 หัวข้อย่อย ได้แก่ 1) การกำหนดตัววัดและการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ 2) การวิเคราะห์ผลจากข้อมูลและตัวชี้วัด เพื่อไปสู่การพัฒนาและแก้ไข 3) การจัดการความรู้และใช้องค์ความรู้เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ และ 4) การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ และปรับระบบการทำงานให้เป็นดิจิทัล

- **หมวด 5 :** ประเด็นประเมิน 4 หัวข้อย่อย ได้แก่ 1) ระบบการจัดบุคลากร เพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ 2) ระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพคล่องตัว มุ่งผลสัมฤทธิ์ 3) การสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดีมีประสิทธิภาพ และ 4) ระบบพัฒนาบุคลากร
- **หมวด 6 :** ประเด็นประเมิน 4 หัวข้อย่อย ได้แก่ 1) กระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (end to end process) 2) การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงผลผลิต กระบวนการ และบริการ 3) การลดต้นทุนและการใช้ทรัพยากร ที่มีประสิทธิภาพ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และ 4) การมุ่งเน้นประสิทธิผลทั่วทั้งองค์การและผลกระทบต่อยุทธศาสตร์
- **หมวด 7 :** ประเมินจากตัวชี้วัดตอบผลลัพธ์การดำเนินการ 6 มิติ ได้แก่ 1) การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดตามพันธกิจ 2) การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านผู้รับบริการและประชาชน 3) การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร 4) การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการเป็นต้นแบบ 5) การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม และ 6) การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการลดต้นทุน การสร้างนวัตกรรม และการจัดการกระบวนการ

จัดทำลักษณะสำคัญขององค์กร

***ไม่มีคะแนนแต่ต้องทำ**

เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของตนเอง โดยมีองค์ประกอบ 13 ข้อคำถาม (เอกสารDownload)

ข้อมูลสภาพแวดล้อมทั่วไป

คำถามข้อ (1) – (5)

ข้อมูลด้านการบริหารจัดการองค์กร (ความสัมพันธ์ภายในและภายนอกองค์กร)

คำถามข้อ (6) – (8)

ข้อมูลผลการวิเคราะห์งานและแนวทางการพัฒนาองค์กร

คำถามข้อ (9) – (11)

ข้อมูลงานหลักและงานเด่นขององค์กร ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์

คำถามข้อ (12)

ข้อมูลวิธีการปรับปรุงกระบวนการระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

คำถามข้อ (13)

01

ประเมินตนเอง หมวด 1 – หมวด 6

น้ำหนัก รวม 60

- ศึกษาแนวทางการดำเนินการในปี 65 (เอกสารDownload ส่วนที่ 4)
- เกณฑ์การประเมิน
Basic ระดับพื้นฐาน
Advance ระดับก้าวหน้า
Significance ระดับพัฒนาจนเกิดผล (ความหมาย หน้า 16 ในคู่มือpmqa)
- แนวทางการประเมิน
หมวด 1 การนำองค์กร (12)
หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ (8)
หมวด 3 การให้ความสำคัญผู้รับบริการ (11) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ (10) และการจัดการความรู้
หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร (9)
หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ (10)

02

จัดทำผลลัพธ์ หมวด 7

น้ำหนัก 40

- 7.1 การบรรลุผลลัพธ์ของตัวชี้วัดตามพันธกิจ (6)
- 7.2 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านผู้รับบริการและประชาชน (7)
- 7.3 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร (7)
- 7.4 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการเป็นต้นแบบ (7)
- 7.5 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านผลกระทบ ต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม (6)
- 7.6 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการลดต้นทุน การสร้างนวัตกรรม และการจัดการกระบวนการ (7)

03

รายงานในระบบ PMQA

แนวทางรายงานหมวด 1 – 6

ใส่แค่เลข "1" คือ ดำเนินการ

"0" ไม่ดำเนินการ

- ใส่ "1" ในการดำเนินการของแต่ละข้อย่อย แต่ละหมวดตามระดับที่เขตมีการดำเนินการ
- ปีนี้การดำเนินการต้องอธิบายไล่ระดับการพัฒนาได้
basic → Advance → sig

แนบเอกสาร

- สรุปลำดับทำรายงานของแต่ละหมวดตามฟอร์มการตอบประเด็นการประเมิน (เอกสารDownload)
- หลักฐานประกอบการตอบ เป็นPDF

แนวทางรายงานหมวด 7

มี 2 แถว แถวบน คำคำเป้าหมาย

แถวล่าง ผลที่ทำได้

ใส่เป็นตัวเลขผลการดำเนินการ

แนบเอกสาร
สรุปลำดับทำรายงานฟอร์ม 7 (เอกสารDownload)

หลักฐานแสดงที่มาของผลที่นำมากรอกในระบบ

04

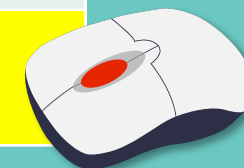


สรุปแนวทางดำเนินการในปี 2565



หมวด	แนวทาง
หมวด 1	ประเมินตนเองตามเกณฑ์ประเด็น 1.1 ประเด็น1.3 และประเด็น 1.4 และรายงานในระบบ pmqa ประเด็น 1.2 ไม่ต้องรายงานในระบบ กพร.จะใช้คะแนนระดับความสำเร็จจาก ITA ของ สนก. มาใส่ให้ในช่อง 1.2
หมวด 2	ประเมินตนเองตามเกณฑ์ประเด็น 2.1 ประเด็น 2.2 ประเด็น 2.3 และประเด็น 2.4 รายงานในระบบ pmqa
หมวด 3	ประเมินตนเองตามเกณฑ์ประเด็น 3.1 ประเด็น 3.2 ประเด็น 3.3 และประเด็น 3.4 รายงานในระบบ pmqa
หมวด 4	ไม่ต้องรายงานในระบบ กพร. จะใช้คะแนนระดับความสำเร็จ การดำเนินการตามตัวชี้วัด 4.1.2 (สัดส่วน 70) สนับสนุนการตอบ ประเด็น 4.1 4.2 4.3 *แต่ต้องอธิบายสรุปการขับเคลื่อนกระบวนการ ปพ.3 ออนไลน์ ตามแบบฟอร์มการตอบประเด็นการประเมินฯ เพื่อสะท้อนให้เห็นแนวทางสอดคล้องได้ ตั้งแต่ระดับ basic จนถึงระดับ Sig การดำเนินการตามตัวชี้วัด 8 (สัดส่วน 30) สนับสนุนการตาม ประเด็น 4.4 คะแนนระดับความสำเร็จที่ได้จาก KPI ที่ 4.12 และ KPI ที่ 8 จะถูกนำมารวมกันหาค่าถ่วงน้ำหนักตามสัดส่วน เป็นคะแนนในหมวด 4 (คะแนนเต็ม 5.0000)
หมวด 5	ประเมินตนเองตามเกณฑ์ประเด็น 5.1 ประเด็น 5.2 ประเด็น 5.3 และประเด็น 5.4 รายงานในระบบ pmqa
หมวด 6	ไม่ต้องรายงานในระบบ กพร. จะใช้ผลการติดตามการดำเนินการตามนโยบายเลขาธิการ ทั้ง 4 ด้าน ที่ สตผ. ขับเคลื่อนและติดตาม
หมวด 7	<ul style="list-style-type: none"> สำหรับปีนี้ กพร.สพฐ. ไม่ยกตัวอย่าง เขตสามารถเลือกหาผลลัพธ์ตรงตามแต่ละมิติ 7.1 – 7.6 มาตอบ หากตอบผลลัพธ์เรื่องเดิมตามปี 2564 ขอให้ใส่ผลการดำเนินการย้อนหลังในช่อง Baseline ตามฟอร์ม เพื่อแสดงให้เห็นการพัฒนา

ให้เขตใช้แบบฟอร์มการตอบประเด็นการประเมินสรุปการตอบรายงานตามช้อยย่อยของหมวด 1 หมวด 2 หมวด3 หมวด4 (อธิบายเฉพาะKPI 4.1.2) และหมวด 5 เพื่อเป็นแนวทางทำให้เห็นภาพโครงการที่จะนำมาตอบเกณฑ์ว่าเขตดำเนินการได้ถึงระดับใด ****หมวด 6 ไม่ต้องจัดทำ****



สาเหตุที่มีส่วนทำให้ผลการดำเนินการไม่บรรลุเป้าหมาย

1. การรายงานในระบบผิด เช่น หมวด 7 ใส่ "1"

2. การเลือกผลลัพธ์ของโครงการ/กิจกรรม มาตอบในหมวด 7 โดยใส่ค่าเป้าหมาย กับผลสำเร็จเท่ากันไม่ตอบประเด็นความท้าทาย

*เมื่อใส่ค่าน้ำหนักแล้ว ผลการดำเนินการได้เท่ากับค่าเป้าหมาย คะแนน=3.0000 ตามคู่มือฯ หน้า 64
**หมวด 7 มีค่าน้ำหนักคะแนนมากส่งผลต่อคะแนนรวม



3. ไม่ติดตามการรายงานไม่ปรับแก้ไขตามที่ได้รับ การประสานจากทีมเลขาฯ

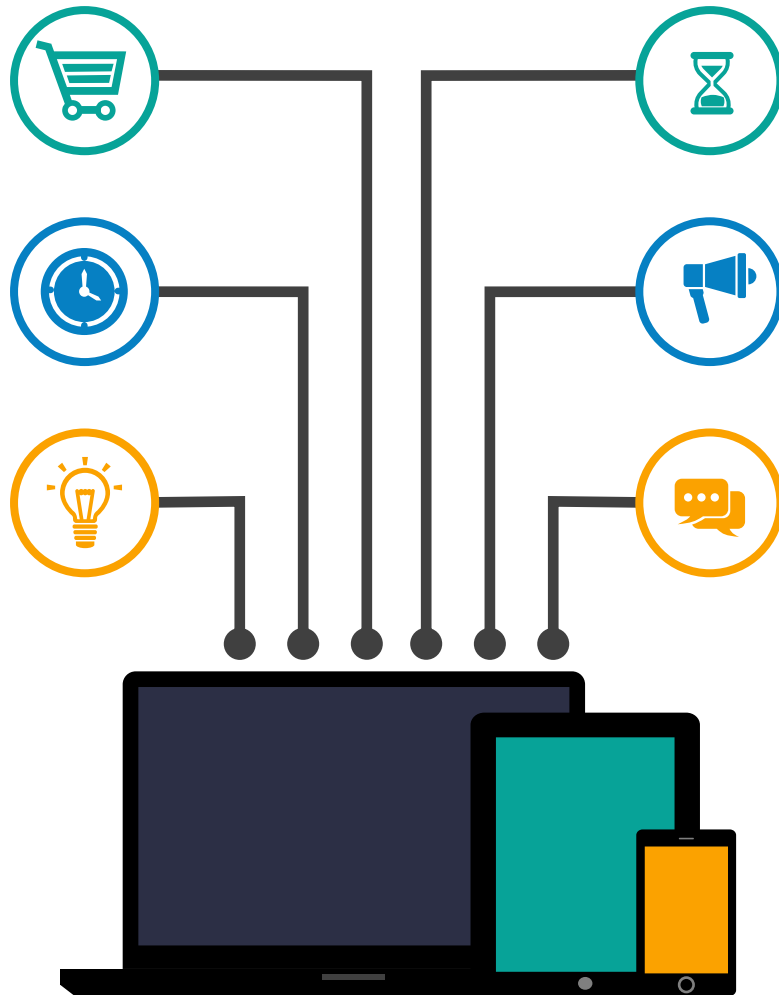
4. แนบเอกสาร หลักฐานอ้างอิงไม่ตรงกับที่นำเสนอการตอบประเด็นการประเมิน

5. ขาดความร่วมมือในหน่วยงาน การประสานงานยาก ขอข้อมูลกันยาก จึงทำให้ไม่รู้จะเอาอะไรมารายงาน

แนะนำแนวทางการดำเนินการ

1. ศึกษาเกณฑ์ของ PMQA ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ในแต่ละหมวด แต่ละระดับ ตามคู่มือส่วนที่ 3 ให้เข้าใจเพื่อให้มองเห็นภาพแต่ละหมวด แต่ละระดับ Focus กระบวนการอะไร อย่างไร

3. ความสำเร็จขององค์กร มีใช้หน้าที่ใครเพียงคนเดียว คนหนึ่ง หรือฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง คนๆ เดียวไม่สามารถมองภาพองค์กรออกทั้งระบบ ควรส่งเสริมให้เกิดการสร้างทีมงานร่วมกัน ให้ทุกคนมีส่วนร่วม เพื่อวิเคราะห์ ระดมความคิดเห็นในการพิจารณาโครงการ กิจกรรม ที่มีแนวทางสอดคล้องตามเกณฑ์แต่ละหมวด แต่ละระดับ หรือ อาจจะแต่งตั้งทีมที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำ และดูทิศทางการตอบประเด็นการประเมินให้สอดคล้องในแต่ละเกณฑ์



2. ศึกษาตัวอย่างแนวทางการดำเนินการจากหน่วยงานอื่น จากหน่วยงานอื่นๆ สามารถสืบค้นข้อมูลจาก Google ได้ เพราะการประเมิน PMQA ทุกส่วนราชการต้องดำเนินการ จะมีตัวอย่างที่หลากหลายช่วยให้เห็นภาพการดำเนินการ

4. วางแผนการทำงาน รongรับปฏิทินการดำเนินการในแต่ละตัวชี้วัด เช่น

- กำหนดปฏิทิน**สรุปงาน**กับผู้รับผิดชอบโครงการ กิจกรรม ที่ต้องนำมารายงาน
- กำหนดการขอข้อมูล มาประกอบการรายงาน
- กำหนดปฏิทินสรุป**ทบทวนเนื้อหาข้อมูลก่อนรายงานในระบบ**
- กำหนดการ**พิจารณาเอกสาร** หลักฐานการตอบแต่ละประเด็นมีความถูกต้อง เหมาะสม

5. โครงการที่นำมาตอบการประเมินฯ **ตามหมวด 1 – 6** ควรเป็นกิจกรรมโครงการที่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน **ช่วงปี 64 และปี 65**

สำหรับผลลัพธ์การดำเนินการ**หมวด 7** ใช้ผลกิจกรรมโครงการ**ตามแผนงานปี 2565**



THANK YOU

กลุ่มภารกิจส่งเสริมและประสานงานฯ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สพฐ.