



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑

ที่

วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการประชุมข้อราชการหลังข่าว พุธเช้า ข่าว สพฐ. ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑

ตามที่ สพพ.พิษณุโลก เขต ๑ ได้กำหนดการประชุมข้อราชการผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมด้วยศึกษานิเทศก์ บุคลากรที่เกี่ยวข้องหลังข่าว พุธเช้า ข่าว สพฐ. ในวันที่พุธที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒๗ คน ไปราชการ จำนวน ๔ คน ลาพักผ่อน จำนวน ๔ คน ดังนี้

๑. ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒๗ คน

๑.๑ รอง ผอ.สพพ.พิษณุโลก เขต ๑	จำนวน ๒ คน
๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่ม	จำนวน ๘ คน
๑.๓ ศึกษานิเทศก์	จำนวน ๑๒ คน
๑.๔ บุคลากรกลุ่มนโยบายและแผน	จำนวน ๑ คน
๑.๕ พนักงานราชการ	จำนวน ๑ คน
๑.๖ เจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ คน
๑.๗ อัตรารอจ้าง	จำนวน ๒ คน

๒. ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม จำนวน ๘ คน

๒.๑ ผอ. สพพ.พิษณุโลก เขต ๑	ไปราชการ
๒.๒ รอง ผอ.สพพ.พิษณุโลก เขต ๑	จำนวน ๑ คน ลาพักผ่อน
๒.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ	จำนวน ๑ คน ไปราชการ
๒.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	จำนวน ๑ คน ลาพักผ่อน
๒.๔ ศึกษานิเทศก์	จำนวน ๔ คน ไปราชการ

(ดังรายละเอียดสรุปการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเวียน

(นางสาวเพชรรัตน์ ใจมัน)

นักจัดการงานทั่วไป (จ้างเหมาบริการ)

ความเห็นผู้อำนวยการกลุ่ม

.....  
.....  
.....

(นางสุทัศน์ จำปาศักดิ์)  
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ความเห็น รอง ผอ.สพพ.พล. ๑

.....  
.....  
.....

(นายนิเวช อินสูว)  
รอง ผอ.สพพ.พิษณุโลก เขต 1

ความเห็น ผอ.สพพ.พล.๑

.....  
.....  
.....

(นายเจนภพ ชัยวรรณ)  
ผอ.สพพ.พิษณุโลก เขต ๑

รายงานการประชุม  
ข้อราชการหลังข่าว พุทธเช้า ข่าว สพฐ.  
ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๖  
วันพุธที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖  
ณ ห้องประชุมมิ่งมณฑล สพป.พิษณุโลก เขต ๑

ผู้มาประชุม

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| ๑. นายนิเวศ อินสุวอ            | รองผู้อำนวยการ สพป.พิษณุโลก เขต ๑                     |
| ๒. นายสนิทธิ ประหา             | รองผู้อำนวยการ สพป.พิษณุโลก เขต ๑                     |
| ๓. นายวิเชียร ประไพพิณ         | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์          |
| ๔. นางช่อนกลิ่น สีสังข์        | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล                        |
| ๕. นางสาวตลภูมิญา รังสีศิริดลธ | ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน                          |
| ๖. นางสาวภัค บริรักษ์สัทธา     | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน                          |
| ๗. นางสุทัศน์ จำปาศักดิ์       | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ                              |
| ๘. นายอนิรุช โกศินานนท์        | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                |
| ๙. นายกิตติพัฒน์ บุญพร้อม      | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ |
| ๑๐. นางจิราพร ไทยวรรณศรี       | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากร      |
| ๑๑. นายกฤษฎา พรหมอินทร์        | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                             |
| ๑๒. นางสาวรวิภัสร์ เนียมมนก    | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                             |
| ๑๓. นางปรียาภรณ์ กฤตพลวิวัฒน์  | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                             |
| ๑๔. นางอมรรัตน์ ทิพย์ชื่น      | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                             |
| ๑๕. นางวิลันดา วรรณาดิเรก      | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                             |
| ๑๖. นางสาวพิชาภรณ์ อิมกระจ่าง  | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                             |
| ๑๗. นางกชวิมล ไชยะโสตา         | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                             |
| ๑๘. นายวิษระ วงสวัสดิ์ดี       | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                             |
| ๑๙. นางสาววีรยา โปยมรัตน์      | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                             |
| ๒๐. นางอัจฉริยา เอกวิสัย       | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                             |
| ๒๑. นายอภิวัฒน์ บึงมม          | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ                                  |
| ๒๒. นายอดิ เลี้ยงเพชร          | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ                                  |
| ๒๓. นางสาวกรรณิกา แทนคำ        | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ                      |
| ๒๔. นางสาวสุภาพร ปานดำ         | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                             |
| ๒๕. นายขจรเกียรติ ยศตุ้ย       | พนักงานราชการ   |
| ๒๖. นางสาวสุภาค มากกุล         | อัตราจ้าง   |
| ๒๗. นางเพ็ญศิณี ถคนันท์ธนโชติ  | อัตราจ้าง   |

## ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายเจนภพ ชัยวรรณ	ผู้อำนวยการ สพป.พิษณุโลก เขต ๑	ไปราชการ
๒. นายวิทยา เอี่ยมหมี	รองผู้อำนวยการ สพป.พิษณุโลก เขต ๑	ลาพักผ่อน
๓. นายเสกวิทย์ รัตนโรจน์	ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	ลาพักผ่อน
๔. นายวาริช รัตนกรรติ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	ลาพักผ่อน
๕. นายปรีชา ภูลำพา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ลาพักผ่อน
๖. นางปิยนารถ สุขม่วง	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ	ไปราชการ
๗. นางเบญจวรรณ อินต๊ะวงศ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ไปราชการ
๘. นางสาววรากร ขวัญเมือง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ไปราชการ

## เริ่มประชุม เวลา ๐๘.๓๐ น.

นายเจนภพ ชัยวรรณ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ มอบหมายให้ นายสนธิ ประหา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ เป็นประธานการประชุมข้าราชการหลังข่าว พุธเช้า ข่าว สพฐ. ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๖

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

นายสนธิ ประหา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ มอบนโยบายการปฏิบัติงานในรอบสัปดาห์และแจ้งให้ผู้อำนวยการกลุ่ม และศึกษานิเทศก์ที่เกี่ยวข้อง นำเสนอผลการปฏิบัติงานในรอบสัปดาห์ที่ผ่านมา ดังนี้

๑. ตามที่เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งนโยบายการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จึงขอความร่วมมือเน้นย้ำนโยบายให้ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม ศึกษานิเทศก์ เตรียมความพร้อม โดยเฉพาะเรื่องการเกณฑ์เด็กเข้าเรียน การปรับองค์พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การนิเทศการจัดการเรียนการสอน การเตรียมครู การชี้แจงการย้ายครู กรณีการย้ายข้ามเขต

๒. ในช่วงนี้เป็นเรื่องการย้ายผู้บริหารสำนักงานฯ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓. การจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน DLTV และกำดำเนินการโรงเรียนคุณภาพ

๔. การบริหารงานงบประมาณต่าง ๆ ที่ไม่สามารถดำเนินการได้ให้ส่งคืนทุกรายการ

๕. นโยบายด้านความปลอดภัย

๖. นโยบายการเรียนฟรี ด้านรูปแบบนักเรียน ให้ดำเนินการเป็นไปตามปฏิทินและตามหลักเกณฑ์การจัดสรร

๗. การเตรียมความพร้อมในการประเมินสัมฤทธิผลตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ ในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ เน้นย้ำให้ดำเนินการทุกองค์ประกอบตัวชี้วัด ทั้งด้านการประเมินที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และการประเมินผ่านระบบออนไลน์ Zoom ขอความร่วมมือทุกฝ่ายให้ดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๘. ในสัปดาห์ถัดไปมอบหมายให้กลุ่ม ICT เตรียมความพร้อมการจัดอบรมบุคลากรด้านการสร้างเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๙. ในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. กำหนดประชุม PLC ศึกษานิเทศก์ทุกท่าน เพื่อวางแผนการจัดทำเครื่องมือการนิเทศ

นายสนธิ ประหา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ มอบหมายให้ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม และศึกษานิเทศก์ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการรายงานผลการปฏิบัติงาน

## ๑. กลุ่มนโยบายและแผน

๑.๑ การดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แจ้งให้ดำเนินการให้เป็นไปตามปฏิทินครบทุกกิจกรรม ก่อนสิ้นเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ ยกเว้นกิจกรรมที่ต้องทำในไตรมาสสุดท้ายจะเลื่อนการรายงานในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖

๑.๒ การใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคด้วยความประหยัด เช่น ค่าไฟ

๑.๓ การดำเนินงานกิจกรรมโครงการที่เป็นเงินนอกงบประมาณขอความร่วมมือผ่านกลุ่มนโยบายและแผนเพื่อควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ

๑.๔ การรายงานผลในระบบ e-Menscr ในไตรมาสที่ ๑-๒ เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๒๒ โรงเรียนครบถ้วน และเงินนอกงบประมาณ จำนวน ๑๗ โครงการ และในไตรมาสที่ ๓-๔ รายงานช่วงเดือนกรกฎาคม การรายงานตรงตามกรอบเวลาจะเป็นคะแนนในการติดตาม

๑.๕ การรายงานระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จะจัดอบรมบูรณาการร่วมกับกลุ่มบริหารงานการเงิน กลุ่มตรวจสอบภายใน กำหนดการอบรมในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และในวันที่ ๑๑-๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ คณะทำงานจะตรวจติดตามโรงเรียน เช่น เงินอุดหนุนสงเคราะห์

## ๒. กลุ่มอำนวยการ

๒.๑ การเตรียมความพร้อมการประเมินสัมฤทธิผลผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ ได้จัดเตรียมสถานที่ห้องรับการประเมินฯ เรียบร้อยแล้ว คงเหลือการจัดเตรียมเอกสารเข้าแฟ้มประเมิน และนำเข้าระบบ padlet ตามองค์ประกอบตัวชี้วัด

๒.๒ การเข้าร่วมประชุมสภาการศึกษาเมืองสองแคว โดยกลุ่มอำนวยการได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๐๐ น. ณ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๗

๒.๓ การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันฉัตรมงคล วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๒.๔ มาตรการป้องกันภัยที่เกิดจากพายุฤดูร้อน โดยขอความร่วมมือศึกษานิเทศก์แจ้งโรงเรียนในสังกัดดำเนินการตามมาตรการป้องกันภัย เนื่องจากเป็นช่วงปิดภาคเรียน

## ๓. กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๑ การดำเนินงานเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยเงินเดือนจะตกเบิกจำนวน ๒ เดือน

๓.๒ การดำเนินงานรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ มีบุคลากรมาสมัคร จำนวน ๗ ตำแหน่ง และว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง

๓.๓ การเตรียมความพร้อมการประเมินสัมฤทธิผลผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ บุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคลพร้อมให้ความร่วมมือ

## ๔. กลุ่มบริหารงานการเงิน

การปฏิบัติงานตามภารกิจงานของกลุ่มบริหารงานการเงินตามปกติ

## ๕. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากร

วางแผนกำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการนำเสนอผลงานพัฒนาการศึกษาในหน้าที่ ตามภาระงานข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๖ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ห้องขวัญมณฑล

## ๖. กลุ่มส่งเสริมทางไกลเทคโนโลยีและการสื่อสาร

๖.๑ รายงานความคืบหน้าการจัดทำ VTR ในการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑

๖.๒ การเตรียมความพร้อมด้านระบบเทคโนโลยีในการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ ผ่านระบบ Zoom โดย คณะทำงานโรงเรียนจำการบุญ

๖.๓ วางแผนการอบรมจัดทำเว็บไซต์สำนักงาน และนำเสนอรูปแบบการขึ้นข่าว ประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์แต่ละกลุ่มงาน

## ๗. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๗.๑ การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก เพื่อพิจารณาการขออนุญาตจัดการศึกษาโดย ครอบครัว จำนวน ๑ ครอบครัว

๗.๒ การดำเนินงานโครงการทักษะอาชีพ “เด็กดีมีที่เรียน” โดยบริษัทบิวตี้เจมส์ จัดรถมารับนักเรียนเข้าร่วมโครงการฯ ในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ ประกอบด้วยนักเรียนในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ จำนวน ๑๑ คน และนักเรียนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒ จำนวน ๒ คน และนักเรียนจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พิษณุโลก เขต ๑ จำนวน ๑ คน

## ๘. กลุ่มตรวจสอบภายใน

๘.๑ การรายงานการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ในไตรมาสที่ ๑ โดยรายงานเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ โดยมีตรงเรียน จำนวน ๑ โรงเรียน ที่ต้องติดตามเรื่องค่าใช้จ่าย Internet ในไตร มาสที่ ๒ จะมีการติดตามค่าน้ำประปา ค่าไฟ ค่า Internet ของโรงเรียนที่ยังค้างชำระ

๘.๒ การประชุมทางไกลผ่านระบบ Zoom ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน เรื่องการตรวจบูรณาการอาหารกลางวัน เป้าหมายการติดตาม จำนวน ๑๐ โรงเรียน

๘.๓ การดำเนินงานตามคำสั่งที่จะดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการการรายงานข้อมูล โครงการพัฒนาระบบรายงานการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา โดยกลุ่มบริหารงานการเงินและกลุ่ม นโยบายและแผนผู้รับผิดชอบโครงการ

๘.๔ สรุปรายงานการตรวจติดตาม จำนวน ๑๕ โรงเรียน ในเดือนพฤษภาคม – เดือน มิถุนายน ๒๕๖๖

## ๙. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล

๙.๑ การจัดทำรายงานผลสอบ O-Net และ NT เพื่อนำผลการสอบของนักเรียนมา วิเคราะห์ และสะท้อนกลับไปยังพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่เป็นสมรรถนะ โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และพหุปัญญาเพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

๙.๒ การประเมินโครงการบ้านวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทย

๙.๓ การดำเนินงานรายงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เข้าระบบรายงานผล E-Menscr

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

แนวทางการดำเนินงานจัดทำจดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ของทุกกลุ่มงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑

มติที่ประชุม – เห็นชอบให้บุคลากรที่ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์แต่ละกลุ่ม ดำเนินการจัดทำจดหมายข่าวของแต่ละกลุ่มโดยใช้บล็อกข่าวรูปแบบเดียวกัน โดยนักประชาสัมพันธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ จะดำเนินการเผยแพร่จดหมายข่าวตามช่องทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และมอบหมายให้แต่ละกลุ่มงานนำภาพข่าวลงอัลบั้มหน้าเว็บไซต์ของแต่ละกลุ่มงาน โดยกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล จะดำเนินการจัดอบรมให้บุคลากรต่อไป

#### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

-

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๕๐ น.



(นางสุทัศน์ จำปาศักดิ์)  
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม