



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑

ที่

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการประชุมข้อราชการหลังข่าว พุธเช้า ข่าว สพฐ. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑

ตามที่ สพพ.พิษณุโลก เขต ๑ ได้กำหนดการประชุมข้อราชการผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมด้วยศึกษานิเทศก์ บุคลากรที่เกี่ยวข้องหลังข่าว พุธเช้า ข่าว สพฐ. ในวันพุธที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒๘ คน ไปราชการ จำนวน ๔ คน ลาพักผ่อน จำนวน ๒ คน และผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๓ คน ดังนี้

๑. ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒๘ คน

๑.๑ ผอ. สพพ.พิษณุโลก เขต ๑

๑.๒ รอง ผอ.สพพ.พิษณุโลก เขต ๑ จำนวน ๒ คน

๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่ม จำนวน ๗ คน

๑.๔ ศึกษานิเทศก์ จำนวน ๑๓ คน

๑.๕ บุคลากรกลุ่มนโยบายและแผน จำนวน ๑ คน

๑.๖ พนักงานราชการ จำนวน ๑ คน

๑.๗ เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ คน

๑.๘ อัตรากำลัง จำนวน ๒ คน

๒. ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม จำนวน ๖ คน

๒.๑ รอง ผอ.สพพ.พิษณุโลก เขต ๑ จำนวน ๑ คน ไปราชการ

๒.๒ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒ คน ไปราชการ

๒.๓ รก.ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา จำนวน ๑ คน ไปราชการ

๒.๔ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ จำนวน ๑ คน ลาพักผ่อน

๒.๕ ศึกษานิเทศก์ จำนวน ๑ คน ลาพักผ่อน

๓. ผู้มาเข้าร่วมประชุม จำนวน ๓ คน

(ดังรายละเอียดสรุปการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเวียน

(นางสาวเพชรรัตน์ ใจมั่น)

นักจัดการงานทั่วไป (จ้างเหมาบริการ)

ความเห็นผู้อำนวยการกลุ่ม

.....

.....

.....

(นางสุทัศน์ จำปาศักดิ์)
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ความเห็น รอง ผอ.สพพ.พล. ๑

.....

.....

.....

(นายนิเวศ อินสูว)
รอง ผอ.สพพ.พิษณุโลก เขต 1

ความเห็น ผอ.สพพ.พล.๑

.....

.....

.....

(นายเจนภพ ชัยวรรณ)
ผอ.สพพ.พิษณุโลก เขต ๑

รายงานการประชุม
ข้อราชการหลังข่าว พุทธเช้า ข่าว สพฐ.
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖
วันพุธที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมมิ่งมณฑล สพป.พิษณุโลก เขต ๑

ผู้มาประชุม

๑. นายเจนภพ ชัยวรรณ	ผู้อำนวยการ สพป.พิษณุโลก เขต ๑
๒. นายนิเวศ อินสุวอ	รองผู้อำนวยการ สพป.พิษณุโลก เขต ๑
๓. นายสนิท ประหา	รองผู้อำนวยการ สพป.พิษณุโลก เขต ๑
๔. นางปิยนารถ สุขม่วง	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ
๕. นางสุทัศน์ จำปาศักดิ์	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
๖. นางสาวภาค บริรักษ์สัทธา	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
๗. นายวิเชียร ประไพพัฒน์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๘. นางช่อนกลิ่น สีสังข์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
๙. นางสาวตลภุมิณี รังสีศิริตลธ	ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
๑๐. นายกิตติพัฒน์ บุญพร้อม	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ
๑๑. นางสาวรวีภัทร์ เนียมนง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๑๒. นายกฤษฎา พรหมอินทร์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๑๓. นางสาววรากร ขวัญเมือง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๑๔. นางวิลันดา วรรณาดิเรก	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๑๕. นางอมรรัตน์ ทิพย์ชื่น	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๑๖. นายปรีชา ภูลำพา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๑๗. นางสาวพิชามภรณ์ อิมกระจ่าง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๑๘. นางอัจฉริยา เอกวิสัย	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๑๙. นางปรียาภรณ์ กฤตพลวิวัฒน์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๒๐. นางกชวิมล ไชยะโสตา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
๒๑. นางสาววีรยา โปยมรัตน์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
๒๒. นายอภิวัฒน์ บึงมุ่ม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
๒๓. นายอดิ เลี้ยงเพชร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
๒๔. นางสาวกรรณิกา แทนคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๒๕. นางสาวศิวปรียา เอี่ยมสะอาด	เจ้าพนักงานธุรการ
๒๖. นายขจรเกียรติ ยศต้อย	พนักงานราชการ
๒๗. นางสาวสุภัค มากกุล	อัตราจ้าง
๒๘. นางเพ็ญศิณี ถคนันท์ธนโชติ	อัตราจ้าง

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายวิทยา เอี้ยงทมี	รองผู้อำนวยการ สพป.พิษณุโลก เขต ๑	ไปราชการ
๒. นายเสกวิทย์ รัตนโรจน์	ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	ไปราชการ
๓. นายอนิรุทธ โกศินานนท์	รท.ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมจัดการศึกษา	ไปราชการ
๔. นายวชิระ วงศ์สวัสดิ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	ไปราชการ
๕. นายวาริช รัตนกรรติ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	ไปราชการ
๖. นางจิราพร ไทยวรรณศรี	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครู	ลาพักผ่อน
๗. นางเบญจวรรณ อินท๊ะวงศ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ลา กิจ

ผู้มาเข้าร่วมประชุม

๑. นางจินตนา นุชสาคร	นิติกรชำนาญการ
๒. นางสาวชลชญา พึ่งม่วง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๓. นางสาวชนัญชิตา ปานแก้ว	อัตราร้าง

เริ่มประชุม เวลา ๐๘.๓๐ น.

นายเจนภพ ชัยวรรณ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ ประธานการประชุมขอทราบหลังข่าว พุธเช้า ข่าว สพฐ. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

นายเจนภพ ชัยวรรณ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ แจ้งข้อราชการและมอบนโยบาย ดังนี้

๑. ให้ดำเนินการจัดประชุมพุธเช้าให้เป็นประจำ
๒. การดำเนินงานการสื่อสารภายในองค์กรให้สื่อสารโดยตรงกับผู้บังคับบัญชา
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน การประชุมในวันนี้ วันพุธที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศให้ผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่ฯ และบุคลากรทุกคนรายงานผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด
๔. การประเมินผู้บริหารโรงเรียนให้ดำเนินการไปเก็บข้อมูล ร่องรอยการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียน ให้ผู้ไปเก็บข้อมูลบันทึกและเขียนรายละเอียดที่เป็นรูปธรรม ดูนโยบายและจุดเน้น ดูหลักการบริหาร การมีส่วนร่วม
๕. การเสนอแฟ้มการปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ ของบุคลากรในสังกัดในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณให้เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ ทุกงาน และให้ตรวจสอบคำผิดก่อนทุกครั้ง
๖. การดำเนินงานกิจกรรม/ โครงการต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นต้องเสนองบประมาณเพิ่มเติม ให้ดำเนินการเสนอผ่านผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผนทุกโครงการ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ มอบนโยบายให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ และผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่มแจ้งข้อราชการและรายงานผลการปฏิบัติงาน

**๑. นายนิเวช อินสุว รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
พิษณุโลก เขต ๑**

๑.๑ การลงพื้นที่เก็บข้อมูลผลการปฏิบัติงานผู้บริหารโรงเรียน กลุ่มที่ ๑ คือโรงเรียน
ในกลุ่มที่ ๘

๑.๒ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องที่มีหลักเกณฑ์ มีเป้าหมาย มีการกำหนด
คณะกรรมการในการไปเก็บข้อมูล ร่องรอยหลักฐานเพื่อนำเสนอผู้มีอำนาจสั่งการตามมาตรา ๕๓
การปฏิบัติงานให้ตรงตามมาตรฐานตำแหน่งของผู้บริหารโรงเรียนในการบริหารงาน ๔ ด้าน การมีส่วนร่วม
การพัฒนาตนเอง การดำเนินงานตามประเด็นท้าทาย

**๒. นายสนธิ ประหา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
พิษณุโลก เขต ๑**

๒.๑ การลงพื้นที่เก็บข้อมูลผลการปฏิบัติงานผู้บริหารโรงเรียน ให้ดำเนินงานให้มี
มาตรฐานเดียวกัน ให้สอดคล้องกันระหว่างการนำเสนอผลงานกับเอกสารรายงานผล

๒.๒ ในพื้นที่กลุ่มโรงเรียนจะมีศึกษานิเทศก์อยู่กับโรงเรียนตลอด ซึ่งเป็นการเก็บข้อมูล
ในเบื้องต้น

๓. กลุ่มนโยบายและแผน

๓.๑ การรายงานข้อมูล Quick Policy ในระบบ emis การรายงานตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีในระบบ e-MENSCR ให้นำเข้าข้อมูลภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๓.๒ การรายงานโครงการในระบบเป็นการรายงานขับเคลื่อนการดำเนินงานตาม
แผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณร่วมกับกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

๓.๓ การเสนอขอใช้งบประมาณเพิ่มเติมจากแผนปฏิบัติการให้เสนอผ่านกลุ่มนโยบาย
และแผน

๔. กลุ่มอำนวยการ

๔.๑ ขอขอบคุณคณะผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ คณะทำงานการดำเนินงาน
งานมหกรรมการเงินเพื่อครูไทย ๔ ภูมิภาค จังหวัดพิษณุโลก ที่กำหนดจัดขึ้นในระหว่างวันที่ ๑๘ – ๑๙
มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมดิอิมพีเรียล โฮเทล แอนด์คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ พิษณุโลก โดยสรุปรายงานผล
ภาพรวมการจัดงานระดับภาคเหนือจังหวัดพิษณุโลก มีข้าราชการบำนาญ ข้าราชการครูและบุคลากรในเขต
พื้นที่ภาคเหนือให้ความสนใจในการเข้ารับการไกล่เกลี่ยภาระหนี้สินกับสถาบันการเงิน หน่วยงานสำนักงาน
ยุติธรรมจังหวัด และหน่วยงานบังคับคดีจังหวัดพิษณุโลก

๔.๒ การลดใช้พลังงานอย่างน้อยร้อยละ ๒๐ ตามมติคณะรัฐมนตรี โดยสำนักงาน
พลังงานจังหวัดพิษณุโลก แจ้งให้ส่วนราชการให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานตาม
แนวทางที่สำนักงานพลังงานจังหวัดกำหนด

๕. กลุ่มกฎหมายและคดี

๕.๑ การเรียกคืนเงินเดือนและสิทธิประโยชน์ของข้าราชการครู

๕.๒ การสืบสวนข้อเท็จจริง กรณีพฤติกรรมไม่เหมาะสมในการทำงาน และกรณีชู้สาว

๕.๓ การร้องเรียนครู กรณี ครูเขียนบันทึกในสมุดการบ้านนักเรียนไม่เหมาะสม

๕.๔ คดีปกครองที่ได้รับการมอบหมายจากคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก

๕.๕ การนำเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ เรื่องวินัยครู

๕.๖ คดีไฟฟ้าไหม้สถานศึกษา จำนวน ๒ โรงเรียน และการป้องกันเพลิงไหม้

๖. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

๖.๑ การเบิกจ่ายงบประมาณในไตรมาสที่ ๒ ของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๖.๒ ในไตรมาสที่ ๓ ดำเนินการเบิกจ่ายให้ได้ ๘๐%

๖.๓ สืบเนื่องจากกลุ่มกฎหมายและคดีแจ้งเรื่องการสำรวจไฟฟ้าของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เนื่องจากมีอายุใช้งานนาน

๗. กลุ่มส่งเสริมทางไกลเทคโนโลยีและการสื่อสาร

๗.๑ แจ้งโรงเรียนในสังกัดจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล DMC ตั้งแต่เดือนมีนาคม-๓๐ เมษายน ๒๕๖๖

๗.๒ โครงการศึกษาดูงานการใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอน ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ โรงเรียนบ้านห้วยเชื่อมเหนือ และศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชนโรงเรียนบ้านนาสะแบง

๗.๓ การประชุมครูด้านข้อมูลสารสนเทศ กลุ่มส่งเสริมทางไกลฯ กำหนดในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖

๘. กลุ่มบริหารงานบุคคล

๘.๑ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อยู่ระหว่างสถานศึกษาลงนาม และแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา

๘.๒ การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานนิเทศการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ให้ดำเนินการจัดส่งในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ สำหรับศึกษานิเทศก์ให้นำเสนอในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๙. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล

๙.๑ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล ได้รายงานผลการดำเนินงาน Quick Policy รายงานแผนปฏิบัติการประจำปี

๙.๒ การขับเคลื่อนการสอบ RT, O-Net,

๙.๓ การประชุมคณะกรรมการ กตปน. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๙.๔ การประเมินสถานศึกษาเศรษฐกิจพอเพียง

๙.๕ การดำเนินงานประวัติศาสตร์จังหวัดพิษณุโลก

๙.๖ การเตรียมนิเทศเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู สายงานนิเทศการศึกษา โดยนำเสนอในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยมีศึกษานิเทศก์บางรายติดไปราชการ

๑๐. กลุ่มตรวจสอบภายใน

๑๐.๑ กลุ่มตรวจสอบภายในดำเนินการออกตรวจติดตามโรงเรียนในสังกัดครบตามเป้าหมายเรียบร้อยแล้ว

๑๐.๒ การรายงานแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ได้รายงานในระบบ e-MENSCR เรียบร้อยแล้ว

๑๐.๓ ในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดำเนินการตรวจติดตามการใช้จ่าย
งบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายงบประมาณในการรายงานในระบบ
KRS

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ ที่ประชุมแจ้งเรื่องการประเมินสัมฤทธิผลผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา
การดำเนินงานของผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย การจัดเก็บข้อมูลควรรวบรวมไว้
ในโทรศัพท์เพื่อความสะดวกในการค้นหา และเพื่อประโยชน์ในงานที่เกี่ยวข้อง และควรจัดเตรียมหลักฐานประกอบเพื่อให้
ทันกำหนดระยะเวลาการประเมิน

๕.๒ การรายงานตามภารกิจของกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มควรเป็นผู้กำหนด
กระบวนการในการปฏิบัติงาน การคิดเกณฑ์การให้รางวัล เช่น การยกย่องเชิดชูเกียรติ การรับรางวัลระดับชาติ
โดยศึกษานิเทศก์เป็นเพียงผู้ช่วย ผู้ให้คำปรึกษา

๕.๓ ผู้แทนกลุ่มกฎหมายและคดี เสนอที่ประชุมในการขอให้มิเจ้าหน้าที่ช่วยในการปฏิบัติงาน
ของกลุ่มเพิ่มเติม

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

(นางสุทัศน์ จำปาศักดิ์)
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม