



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑

ที่

วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการประชุมข้อราชการหลังข่าว พุธเช้า ข่าว สพฐ. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑

ตามที่ สพป.พิษณุโลก เขต ๑ ได้กำหนดการประชุมข้อราชการผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมด้วยศึกษานิเทศก์ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง หลังข่าว พุธเช้า ข่าว สพฐ. ในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒๓ คน ไปราชการ จำนวน ๑๑ คน ดังนี้

๑. ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒๓ คน
  - ๑.๑ ผอ. สพป.พิษณุโลก เขต ๑
  - ๑.๒ รอง ผอ.สพป.พิษณุโลก เขต ๑ จำนวน ๓ คน
  - ๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่ม จำนวน ๙ คน
  - ๑.๔ ศึกษานิเทศก์ จำนวน ๘ คน
  - ๑.๕ บุคลากรกลุ่มนโยบายและแผน จำนวน ๒ คน
๒. ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๑ คน
  - ๒.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มบุคคล จำนวน ๑ คน (ไปราชการ)
  - ๒.๒ ศึกษานิเทศก์ จำนวน ๙ คน (ไปราชการ)
  - ๒.๓ บุคลากรกลุ่มนโยบายและแผน จำนวน ๑ คน (ไปราชการ)(ตั้งรายละเอียดสรุปการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเวียน

(นางสาวเพชรรัตน์ ใจมัน)

นักจัดการงานทั่วไป (เจ้าเหมาบริการ)

ความเห็นผู้อำนวยการกลุ่ม

.....  
.....  
.....

(นางสุทัศน์ จำปาศักดิ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ความเห็น รอง ผอ.สพป.พล. ๑

.....  
.....  
.....

(นายนิเวศ อธิสุวรรณ)

ความเห็น ผอ.สพป.พล.๑

- ทราบ.....  
 แจ้ง.....  
 เห็นชอบ.....  
 ลงนามแล้ว.....  
 อนุมัติ/อนุญาต.....  
 ดำเนินการตามเสนอ.....  
 อื่นๆ.....

.....  
.....  
(นายเจนเทพ ชัยวรรณ)  
ผอ.สพป.พิษณุโลก เขต ๑

รายงานการประชุม  
ข้อราชการหลังข่าว พุธเช้า ข่าว สพฐ.  
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕  
วันพุธที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕  
ณ ห้องประชุมมีงมณฑล สพป.พิษณุโลก เขต ๑

ผู้มาประชุม

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| ๑. นายเจนภพ ชัยวรรณ              | ผู้อำนวยการ สพป.พิษณุโลก เขต ๑  |
| ๒. นายนิเวศ อินสุวอ              | รองผู้อำนวยการ สพป.พิษณุโลก เขต ๑   |
| ๓. นายวิทยา เอี้ยงหมี่           | รองผู้อำนวยการ สพป.พิษณุโลก เขต ๑   |
| ๔. นายสนิท ประหา                 | รองผู้อำนวยการ สพป.พิษณุโลก เขต ๑   |
| ๕. นางปิยนารถ สุขม่วง            | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ   |
| ๖. นางสาวดลภูมิญา รังสีศิริดิษฐ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน  |
| ๗. นางสาวภักดิ์ บริรักษ์สิทธิ์า  | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน  |
| ๘. นายเสกวิทย์ รัตนโรจน์         | ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี  |
| ๙. นายวิเชียร ประไพพิณ           | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์  |
| ๑๐. นางสุทัศน์ จำปาศักดิ์        | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ  |
| ๑๑. นายอนิรุช โกศินานนท์         | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ<br>รักษาการ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                  |
| ๑๒. นายกิตติพัฒน์ บุญพร้อม       | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ<br>ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ      |
| ๑๓. นางจิราพร ไทยวรรณศรี         | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ<br>ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการ<br>ศึกษา |
| ๑๔. นายกฤษฏา พรหมอินทร์          | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ   |
| ๑๕. นางสาววรากร ขวัญเมือง        | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ   |
| ๑๖. นางปริยาภรณ์ กฤตพลวิวัฒน์    | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ   |
| ๑๗. นางวิลันดา วรรณาดิกรก        | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ   |
| ๑๘. นางสาวพิชาภรณ์ อิมกระจ่าง    | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ   |
| ๑๙. นางกชวิมล ไชยะโสตา           | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ   |
| ๒๐. นายปรีชา ภูลำพา              | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ   |
| ๒๑. นายอดิ เลี้ยงเพชร            | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ  |
| ๒๒. นายขจรเกียรติ ยศด้อย         | นักเทคโนโลยีสารสนเทศ  |
| ๒๓. นางสาวสุภัค มากกุล           | อัตรากำลัง สพป.พิษณุโลก เขต ๑   |

ผู้ไม่มาประชุม..



### ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางช่อนกลีน สีสังข์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	ไปราชการ
๒. นางสาววิภาสร์ เนียมนง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ไปราชการ
๓. นางเบญจวรรณ อินต๊ะวงศ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ไปราชการ
๔. นางอมรรัตน์ ทิพย์ชื่น	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ไปราชการ
๕. นายวาริช รัตนกรดำ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	ไปราชการ
๖. นายวชิระ วงสวัสดิ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	ไปราชการ
๗. นางสาววีรยา โปยมรัตน์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ไปราชการ
๘. นางอัจฉริยา เอกวิสัย	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ไปราชการ
๙. นายอภิวัฒน์ บึงมุ่ม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	ไปราชการ
๑๐. นางสาวสิรินทร์ ดีทุ่ง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ช่วยราชการ	ไปราชการ
๑๑. นางสาวกรรณิกา แทนคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ไปราชการ

### เริ่มประชุม เวลา ๐๘.๓๐ น.

นายเจนภพ ชัยวรรณ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ ประธานการประชุมขอทราบการหลังข่าว พุธเช้า ข่าว สพฐ. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

#### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

นายเจนภพ ชัยวรรณ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ มอบนโยบายดังนี้

๑.๑ การดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง อารยเกษตร อาชีพหลักของประชาชนส่วนใหญ่ โดยการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมโรงเรียนวัดใหม่ราษฎร์ศรัทธาราม ได้มีการปลูกผักปลอดสารพิษ และจัดทำสวนเศรษฐกิจพอเพียง โดยมอบหมายให้กลุ่มอำนวยการ ดำเนินการจัดทำแปลงผักคอนโค และการปลูกผักปลอดสารพิษ โดยในพื้นที่ชุมชนเมืองใช้การปลูกแบบกระถาง

๑.๒ การประชุม PA Support ของกลุ่มบริหารงานบุคคล

๑.๓ การดำเนินงาน Zero Waste กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๑.๔ การดำเนินงานของจังหวัดเรื่องไฟฟ้า หมอกควัน เป็นวาระของจังหวัด

๑.๕ การดำเนินงานเรื่องความปลอดภัย ของกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา และกลุ่มงานที่

เกี่ยวข้อง

๑.๖ การจัดกิจกรรมการแข่งขันเพื่อคัดเลือกตัวแทนนักเรียนเข้าร่วมงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน มีรายการอุทธรณ์ โดยคณะกรรมการทำหน้าที่ถึงที่สุดแล้ว ปีหน้า มอบหมายให้กลุ่มนิเทศดำเนินการเรื่องงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน เนื่องจากศึกษานิเทศก์มีความเหมาะสมที่สามารถคัดกรองกรรมการในการตัดสินได้

นายเจนภพ ชัยวรรณ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ มอบหมายให้ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่มรายงานภารกิจงานตามลำดับ ดังนี้

/๑. กลุ่มนโยบายและแผน...

## ๑. กลุ่มนโยบายและแผน

๑.๑ การจัดทำแผนพัฒนา ๕ ปี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก

เขต ๑

๑.๒ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านคณะกรรมการอนุกรรมการพัฒนาการศึกษา เรียบร้อยแล้ว โดยสามารถดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานได้ และแจ้งให้ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำเครื่องมือเพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยกำหนดปฏิทินการประชุมร่วมกันกลุ่มนิเทศ ติดตาม เพื่อวิเคราะห์แผนพัฒนาการศึกษา ๕ ปี

๑.๓ แจ้งทุกกลุ่มงานมอบหมายให้บุคลากรตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ในกรณีมีความประสงค์เพิ่มงบประมาณให้ตรวจสอบกิจกรรมการดำเนินงานตามโครงการเดิม และพิจารณาความจำเป็นในการเพิ่มกิจกรรม โดยให้บูรณาการกิจกรรม/โครงการเดิม

๑.๔ การจัดทำ Time Line ปฏิทินการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ให้จัดส่งได้ที่กลุ่มนโยบายและแผน

๑.๕ ขั้นตอนการดำเนินงานเสนอขออนุมัติใช้เงินงบประมาณจากโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แจ้งให้ผู้รับผิดชอบเสนอผ่านกลุ่มนโยบายและแผน ในครั้งเดียว โดยกลุ่มนโยบายและแผนจะดำเนินงานควบคุมค่าใช้จ่ายกับกลุ่มบริหารงานการเงิน ทั้งนี้ ในกรณีที่มิจิจกรรมการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงกิจกรรมให้เสนอเพื่อทราบทุกครั้ง

## ๒. กลุ่มอำนวยการ

๒.๑ การประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการเสนอชื่ออนุกรรมการใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งกำหนดจัดประชุมในวันที่ ๒๑ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อรวบรวมส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

๒.๒ การจัดกิจกรรมเพื่อถวายเป็นพระราชกุศล แต่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา

๒.๓ การจัดตั้งกำหนดการจัดงานเทศกาลวันปีใหม่

## ๓. กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๑ แจ้งปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๒ ประกาศการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีตำแหน่งว่าง จำนวน ๑๒๓ ตำแหน่ง

## ๔. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔.๑ การจัดส่งเกียรติบัตร รางวัล ของข้าราชการครูเพื่อเข้าร่วมพิธีรับมอบในวันครู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษารวบรวมและจัดส่งในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ สำหรับศึกษานิเทศก์ที่มีความประสงค์เข้าร่วมพิธีรับมอบเกียรติบัตรในวันครู ให้นำส่งที่กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔.๒ การจัดทำ...



๔.๒ การจัดทำ Time Line ปฏิทินการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ แจ้งให้ผู้รับผิดชอบ การดำเนินกิจกรรมร่วมกับกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้จัดส่งปฏิทินให้กลุ่มพัฒนา

#### ๕. กลุ่มบริหารงานการเงิน

๕.๑ การรายงานงบลงทุน ผู้ว่าราชการจังหวัดเร่งรัดดำเนินการก่องหนี่ให้ได้ภายใน สิ้นเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

๕.๒ การติดตามโรงเรียนที่ยังไม่จัดส่งการดำเนินงานงบครุภัณฑ์ โต๊ะ เก้าอี้ งบซ่อมแซม งบก่อสร้าง ขอความร่วมมือศึกษานิเทศก์ ติดตามโรงเรียนที่อยู่ในกลุ่มโรงเรียนที่รับผิดชอบ

๕.๓ การดำเนินการสำรวจที่ราชพัสดุสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เร่งรัดให้ดำเนินการสำรวจพื้นที่ที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์

#### ๖. กลุ่มส่งเสริมทางไกลเทคโนโลยีและการสื่อสาร

๖.๑ การดำเนินงานในเฟสบู๊คของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ จะดำเนินการลบ Admin ให้คงเหลือแค่กลุ่มอำนวยการ

๖.๒ การพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของกลุ่มศึกษานิเทศ จำนวน ๒ ระบบ

๑) ระบบอ่านบัตรคำของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

๒) ระบบแหล่งเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์

#### ๗. กลุ่มกฎหมายและคดี

๗.๑ การดำเนินงานจัดตั้งโต๊ะหมู่ประดิษฐ์ฐานพระรูป “สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชร กิติยาภาฯ”

๗.๒ การร้องเรียนเรื่องการค้าประกัน

๗.๓ การร้องเรียนเรื่องขู่สาว

๗.๔ การแต่งตั้งคำสั่งคณะทำงานควรให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะทำงานแค่คำสั่งเดียว ไม่ซ้ำซ้อน เช่น การแต่งตั้งคำสั่งของกลุ่มอำนวยการ ควรให้มีเจ้าหน้าที่ของกลุ่มอำนวยการเป็นคณะทำงาน ร่วมด้วย

#### ๘. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๘.๑ การเชิญวิทยากรให้ความรู้เรื่องกาดำเนินงาน Zero waste โดยกรมส่งเสริม ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเชิญชวนโรงเรียนร่วมประกวดตามหลักเกณฑ์ โดยส่งภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

๘.๒ โครงการบ้านปันสุข ได้ดำเนินการลงพื้นที่ ตามที่กำหนดไว้ในการสร้างบ้าน จำนวน ๓ หลัง โดยกระบวนการขั้นตอนในการสร้างยังติดอุปสรรคเรื่องของที่ดินในการปลูกสร้างบ้านของนักเรียน โดย จะกำหนดประชุมคณะกรรมการในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

๘.๓ การดำเนินงานการจัดส่งตัวแทนนักเรียนในการเข้าร่วมงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับภาคเหนือ ระดับชาติ ณ จังหวัดน่าน กิจกรรมละครประวัติศาสตร์ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ไม่มีตัวแทนเข้าร่วม การแข่งขันฯ ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา โดยกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ได้แจ้งประชาสัมพันธ์โรงเรียนใน สังกัดได้แจ้งความประสงค์ที่จะเป็นตัวแทน ให้สมัครภายในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยโรงเรียน บ้านหินลาด มีความประสงค์แจ้งในเบื้องต้น โดยกำหนดให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องร่วมพิจารณา ภายในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

### ๙. กลุ่มตรวจสอบภายใน

๙.๑ การดำเนินงานการออกตรวจโรงเรียน กลุ่มตรวจสอบภายในจะดำเนินการโดยภาคีเครือข่าย โดยการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างการเดินทางร่วมกับคณะครู

๙.๒ ตามมติคณะรัฐมนตรีปรับปรุงบออาหารกลางวันนักเรียน เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๙.๓ การเบิกจ่ายงบประมาณอาหารกลางวันขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สามารถดำเนินการยืมเงินสะสมที่มีอยู่เพื่อมาจ่ายให้กับโรงเรียนก่อนการได้รับจัดสรรงบประมาณ

### ๑๐. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ปฏิทินการนิเทศ ติดตามของศึกษานิเทศก์ จนถึงสิ้นเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ แจ้งกลุ่มงานใดมีความประสงค์ประสานงานกับศึกษานิเทศก์ขอให้ประสานโดยตรง

๑๐.๒ การขับเคลื่อนนโยบายด้านประวัติศาสตร์ท้องถิ่น หนังสือเล่มเล็กส่งเสริมการอ่านศึกษานิเทศก์เร่งดำเนินการ เช่น การจัดทำบัตรคำ แบบฝึก

๑๐.๓ ขอขอบคุณกลุ่มส่งเสริมทางไกลและเทคโนโลยีในการจัดทำระบบแอปพลิเคชันการประเมินการอ่านสุ่มคำ การจัดทำแท็บเล็ตหน้าเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑๐.๔ การขับเคลื่อนนโยบาย Quick policy

### ๑๑. นายนิเวช อินสูว รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

#### พิษณุโลก เขต ๑

๑๑.๑ การบริหารจัดการโดยระบบเทคโนโลยีเพื่อลดภาระเอกสาร

๑๑.๒ การพัฒนาเว็บไซต์ประวัติศาสตร์ องค์ความรู้ของท้องถิ่น คลังความรู้ ผลงานของโรงเรียนสู่การปฏิบัติโดยโรงเรียนส่งผลงานเข้ามา

๑๑.๓ การดำเนินงานนโยบาย ครู ๑ คน ๑ ประวัติศาสตร์

๑๑.๔ การลงพื้นที่เพื่อสร้างบ้านนักเรียนตามโครงการบ้านปันสุข

### ๑๒. นายสนธิ ประหา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

#### พิษณุโลก เขต ๑

๑๒.๑ แจ้งศึกษานิเทศก์การดำเนินงานโครงการในแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้หลายกิจกรรม กรณีบันทึกขอจัดกิจกรรมและขอใช้งบประมาณ

๑๒.๒ แจ้งกลุ่มบริหารงานการเงินให้สื่อสารว่า การล้างเงินยืมให้ดำเนินการตามระเบียบกรณี เรื่องเร่งด่วนจะไม่สามารถเบิกจ่ายได้

๑๒.๓ การปฏิบัติงานร่วมกันในการประชุมพุธเช้าแจ้งศึกษานิเทศก์เข้าร่วมประชุม และกำหนดการในช่วงบ่ายของทุกวันพุธ กำหนดให้มีการประชุมศึกษานิเทศก์ร่วมกัน

### ๑๓. นายวิทยา เอี้ยงหมี รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

#### พิษณุโลก เขต ๑

๑๓.๑ การขออนุมัติใช้เงินตามแผนปฏิบัติการ/ โครงการ ให้เสนอขออนุมัติไปที่กลุ่มนโยบายและแผน เพื่อตรวจสอบกิจกรรม และงบประมาณการดำเนินงาน



๑๓.๒ ทหารเรือเรื่องการจัดงานเทศกาลวันปีใหม่

๑๓.๓ การจัดกิจกรรมเพื่อถวายเป็นพระราชกุศล แต่สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าพัชรกิติยาภา นเรนทิราเทพยวดี กรมหลวงราชสาริณีสิริพัชร มหาวัชรราชธิดา

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.



(นางสุทัศน์ จำปาศักดิ์)  
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม