**ตัวชี้วัดที่ 4.2 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)**

**หน่วยวัด : ระดับ**

**คำอธิบาย :**

การประเมินสถานะของหน่วยงานเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) คือการบริหารจัดการองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เป็นแนวทางหลักในการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานของการดำเนินงานในภาพรวมขององค์กร โดยเมื่อยุคสมัยของการบริหารราชการแปรเปลี่ยนเข้าสู่ “ยุค 4.0” ที่มุ่งเน้น “การพัฒนาภาครัฐให้เป็นระบบดิจิทัล สร้างนวัตกรรม ด้วยการสานพลังจากทุกภาคส่วน”   
จึงทำให้เกณฑ์ PMQA เริ่มมีรอยต่อระหว่างแนวคิดของเกณฑ์ PMQA แบบเดิม (ปี พ.ศ. 2562) กับเกณฑ์ PMQA 4.0 อันเป็นความท้าทายที่ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับขององค์กร ทุกคนต้องร่วมกันเรียนรู้   
พัฒนา และปรับปรุงระบบการดำเนินงานให้ก้าวข้ามสู่ยุคใหม่ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ พร้อมสำหรับการดูแลและให้บริการประชาชนในยุค 4.0

เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ มีจุดมุ่งหมายให้องค์กรภาครัฐต่าง ๆ นำไปปรับใช้เพื่อพัฒนากระบวนการส่งมอบผลผลิตและการบริการให้ดีขึ้น ปรับปรุงผลการดำเนินการ และเพิ่มความสามารถ  
ในการแข่งขัน โดยทำให้เกิดความสอดคล้องกันตั้งแต่ทิศทางองค์การ แผนปฏิบัติราชการ กระบวนการ  
การตัดสินใจ บุคลากร การปฏิบัติการ และผลลัพธ์ การนำเกณฑ์นี้ไปใช้จะช่วยให้องค์กรต่าง ๆ สามารถตรวจสอบหรือประเมินองค์การตนเองในทุกระบบบริหารงาน การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ และผลลัพธ์โดยตระหนักถึงคุณค่าที่ส่งมอบแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

ในเกณฑ์การพิจารณากระบวนการทำงานตามเกณฑ์ PMQA 4.0 ของหมวด 1 – 6 จะ

มุ่งเน้นกระบวนการ วิธีการดำเนินการ การทำงานตามแนวทาง ADLI ได้แก่

**A – Approach มีการกำหนดแนวทาง เป้าหมาย กระบวนการชัดเจนเห็นเป็นรูปธรรม**

**D - Deployment มีการสื่อสาร ส่งเสริม ให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องนำไปส**ู่**การปฏิบัติ**

**ตามข้อกำหนดต่าง ๆ ได้ตรงตามเป้าหมาย**

**L - learning มีการทบทวน วางแผนการดำเนินการสม่ำเสมอ มีการจัดทำ**

**SWOT โครงการกิจกรรมสำคัญต่างๆ ตามพันธกิจ**

**I - Integration** มีการบูรณาการ ตัวชี้วัด กำหนดสารสนเทศที่สำคัญในการ

ดำเนินการอย่างชัดเจน ส่งให้การกำหนดแผนงาน กระบวนการ

ผลลัพธ์ การวิเคราะห์ การเรียนรู้และการปฏิบัติการ มีความสอดคล้องกลมกลืนกันทุกกระบวนการทำให้เกิดผลงานโดดเด่น นวัตกรรม ในรูปแบบ โมเดลต่าง ๆ

จากแนวทาง ADLI สู่การยกระดับสอดคล้องตามเกณฑ์ PMQA ประกอบด้วยองค์ความรู้สำคัญในการบริหารและดำเนินงานของหน่วยงาน ประเด็นสำคัญ 7 หมวด ดังนี้ ได้แก่

**หมวด 1 การนำองค์การ :** เป็นการตรวจประเมินว่าผู้บริหารสั่งการ หรือชี้นำให้องค์กร  
มีความยั่งยืนอย่างไร นอกจากนี้ ยังตรวจประเมินระบบการกำกับดูแลองค์กร วิธีการที่องค์กรใช้เพื่อบรรลุ  
ผลด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย มีจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งการสนับสนุนชุมชนที่สำคัญ

**หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ :** เป็นการตรวจประเมินวิธีการในการจัดทำวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการขององค์กรการนำไปปฏิบัติ การปรับเปลี่ยนเมื่อสถานการณ์เปลี่ยนไป ตลอดจนวิธีการวัดผลความก้าวหน้า

**หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย :** เป็นการตรวจประเมิน

ว่าหน่วยงานภาครัฐให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อความสำเร็จของหน่วยงานในระยะยาวอย่างไร รวมทั้งวิธีการในการค้นหาสารสนเทศของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียการสร้างความสัมพันธ์ และการใช้สารสนเทศผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อปรับปรุงและค้นหาโอกาสในการสร้างนวัตกรรม

**หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ :** เป็นการตรวจประเมินว่าองค์กร  
มีวิธีการอย่างไรในการเลือก รวบรวม วิเคราะห์ จัดการ และปรับปรุงข้อมูล สารสนเทศและสินทรัพย์

ทางความรู้ องค์กรมีการเรียนรู้และบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างไร รวมทั้งตรวจประเมินว่า

หน่วยงานใช้ผลการวิเคราะห์และทบทวนเพื่อปรับปรุงผลการดำเนินการอย่างไร

**หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร :** เป็นการตรวจประเมินว่าองค์กรมีวิธีการอย่างไรในการประเมินความต้องการด้านขีดความสามารถและอัตรากำลังด้านบุคลากร และในการสร้างสภาพแวดล้อม  
ด้านบุคลากรที่ก่อให้เกิดผลการดำเนินการที่ดี รวมทั้งตรวจประเมินถึงวิธีการสร้างความผูกพัน บริหารจัดการ และพัฒนาบุคลากร เพื่อนำศักยภาพของบุคลากรมาใช้อย่างเต็มที่เพื่อสนับสนุนพันธกิจ ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการขององค์กร

**หมวด 6** **การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ :** เป็นการตรวจประเมินว่าองค์กรภาครัฐมีวิธีการอย่างไรในการออกแบบ จัดการและปรับปรุงผลผลิตและการบริการ กระบวนการทำงาน รวมทั้งปรับปรุงประสิทธิผลของระบบการปฏิบัติการ เพื่อส่งมอบคุณค่าแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และทำให้องค์กรประสบความสำเร็จและยั่งยืน

**หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ :** เป็นการตรวจประเมินว่าหน่วยงานภาครัฐมีวิธีการอย่างไรในการประเมินผลการดำเนินการและการปรับปรุงในด้านที่สำคัญทุกด้านของหน่วยงาน ได้แก่ ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลและการบรรลุพันธกิจ ผลลัพธ์ด้านการให้ความสำคัญผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  
แนวทางการพัฒนาและขับเคลื่อนระบบการดำเนินงานของ สพท. สู่ความเป็นเลิศ ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร ผลลัพธ์ด้านการนำองค์การและการกำกับดูแลองค์การ ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงินและ  
การเติบโต และ ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการและการจัดการห่วงโซ่อุปทาน นอกจากนี้ยังตรวจประเมินระดับผลการดำเนินการของหน่วยงานเปรียบเทียบกับคู่เทียบและหน่วยงานอื่นที่มีภารกิจคล้ายคลึงกัน

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดผลการประเมินเพื่อเป็นแนวทางการประเมินระดับการพัฒนา 3 ระดับ

1. ระดับพื้นฐาน 300 คะแนน (Basic)

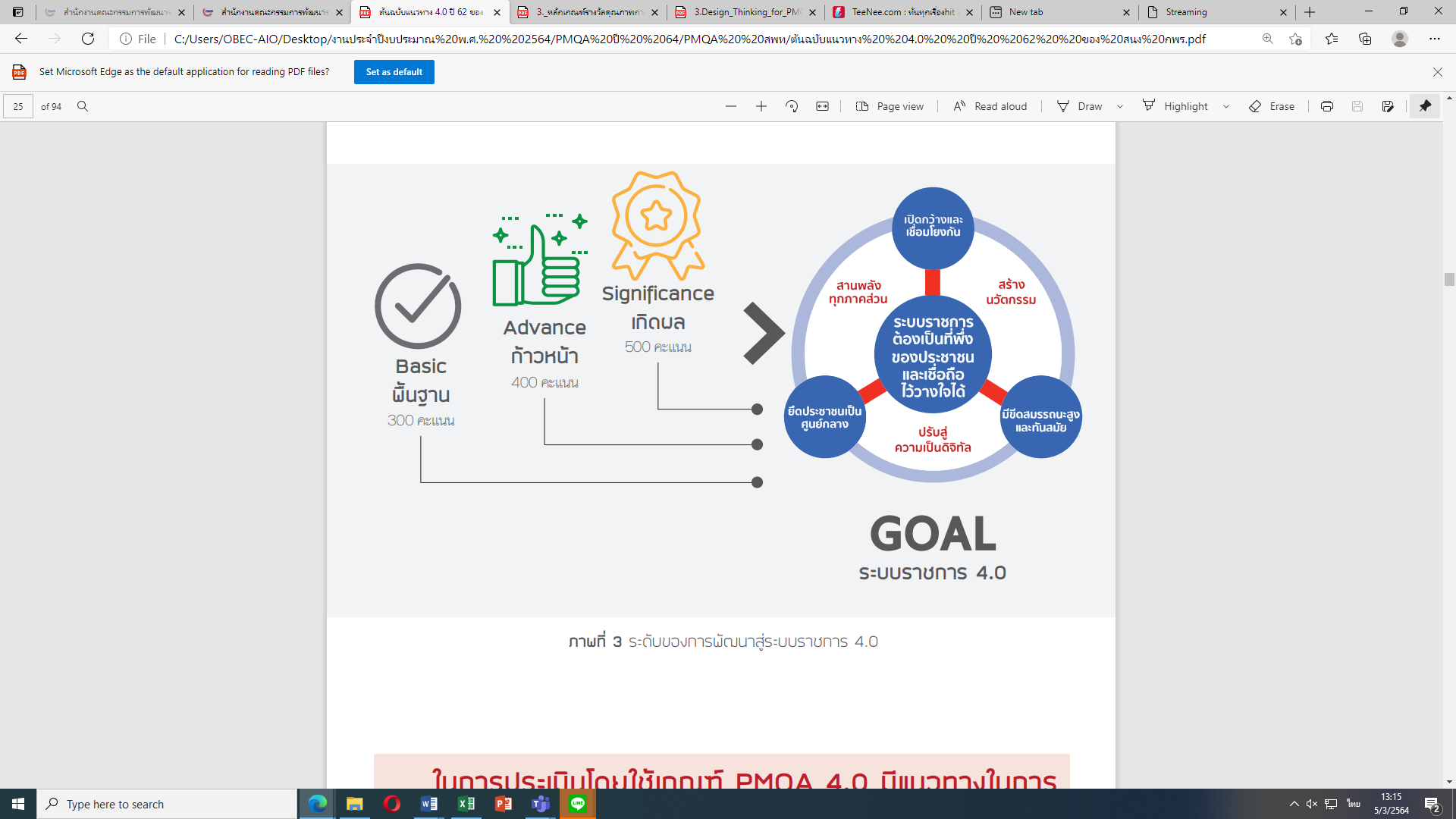
2. ระดับก้าวหน้า 400 คะแนน (Advance)

3. ระดับพัฒนาจนเกิดผล 500 คะแนน (Significance)

**1. ระดับพื้นฐาน (Basic)** มีผลประเมินเทียบเท่า 300 คะแนน ส่วนราชการที่มีคะแนนประเมินโดยรวมในระดับ 300 คะแนน หมายถึง มีแนวทางและการดำเนินการในเรื่องสำคัญทุกหมวด   
อย่างเป็นระบบ และมีการถ่ายทอดแนวทางต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ จนเกิดประสิทธิผลตอบสนองพันธกิจและหน้าที่ของส่วนราชการ มีแนวคิดริเริ่มไปสู่การเป็นระบบราชการ 4.0

**2. ระดับก้าวหน้า (Advance)** มีผลประเมินเทียบเท่า 400 คะแนน ส่วนราชการที่มีคะแนนประเมินโดยรวมในระดับ 400 คะแนน หมายถึง มีแนวทางและการดำเนินการในเรื่องสำคัญ   
ในทุกหมวดอย่างเป็นระบบ และมีการถ่ายทอดแนวทางต่าง ๆ อย่างเป็นระบบจนเกิดประสิทธิผลตอบสนองพันธกิจและหน้าที่ ของส่วนราชการ และเชื่อมโยงกับความต้องการและการบรรลุ เป้าหมายของประเทศ   
มีการพัฒนาตามแนวทางการเป็นระบบ ราชการ 4.0

**3. ระดับพัฒนาจนเกิดผล (Significance)**  มีผลประเมิน เทียบเท่า 500 คะแนน   
ส่วนราชการที่มีคะแนนประเมินโดยรวม ในระดับ 500 คะแนน หมายถึงมีแนวทางและการดำเนินการ ในเรื่องสำคัญในทุกหมวดอย่างครบถ้วนเป็นระบบ และมีการถ่ายทอดแนวทางต่าง ๆ จนเกิดประสิทธิผลตอบสนองพันธกิจและหน้าที่ของส่วนราชการ และเชื่อมโยงกับความต้องการและการบรรลุเป้าหมาย ของประเทศ   
มีการบูรณาการไปยังทุกภาคส่วน จนเกิดการพัฒนา ตามแนวทางการเป็นระบบราชการ 4.0 จนเกิดผล



**เกณฑ์ระดับชาติ :**

ฐานคะแนนเต็มจากการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0 ของสำนักงาน ก.พ.ร.

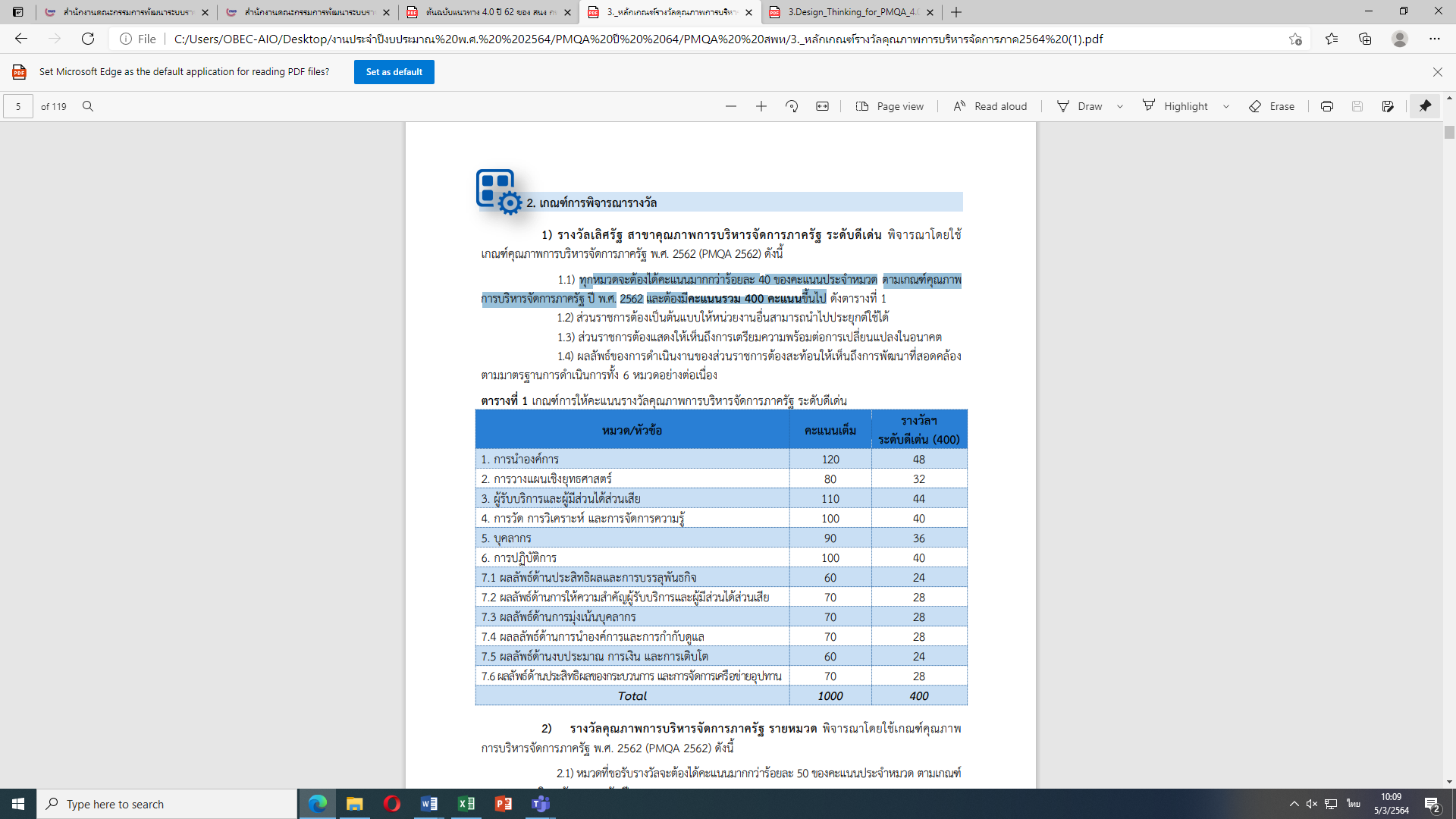
ทุกหมวดต้องได้คะแนนมากกว่า ร้อยละ 40 (ของเกณฑ์ PMQA ปี พ.ศ. 2562) และมีคะแนนรวม 400 คะแนนขึ้นไป

จึงจะได้ระดับดีเด่น หรืออยู่ในระดับ Advance ซึ่งถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินสู่ระบบราชการ 4.0

ฐานคะแนนเต็มในการประเมิน 1,000 คะแนน

คะแนน หมวด 1 – 6 คะแนนเต็ม 600 คะแนน

คะแนนผลลัพธ์ หมวด 7 แบ่งเป็น 6 มิติ (7.1 – 7.6) 400 คะแนน



**เกณฑ์ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา**

|  |  |
| --- | --- |
| **หมวด** | **ค่าน้ำหนัก**  **ร้อยละเต็ม 100** |
| **หมวด 1** การนำองค์กร | 12 |
| **หมวด 2** การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ | 8 |
| **หมวด 3** การให้ความสำคัญผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | 11 |
| **หมวด 4** การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ | 10 |
| **หมวด 5** การมุ่งเน้นบุคลากร | 9 |
| **หมวด 6** การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ | 10 |
| **รวม หมวด 1 - 6** | **60** |
| หมวด 7 | **ค่าน้ำหนัก**  **ร้อยละเต็ม 40** |
| 7.1 การบรรลุผลลัพธ์ของตัวชี้วัดตามพันธกิจ | 6 |
| 7.2 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านผู้รับบริการและประชาชน | 7 |
| 7.3 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร | 7 |
| 7.4 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการเป็นต้นแบบ | 7 |
| 7.5 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม | 6 |
| 7.6 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการลดต้นทุนการสร้างนวัตกรรม และการจัดการกระบวนการ | 7 |
| **รวม หมวด 7** | **40** |

**\*\* น้ำหนักผลรวมหน้าระบบ KRS เทียบค่าคะแนนเต็ม 5.0000**

**เกณฑ์การให้คะแนน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 |
| - | - | 3.00000 | 4.00000 | 5.00000 |

**คำอธิบายเกณฑ์**

ค่าน้ำหนักช่วง 30.00 – 39.99 เทียบคะแนนระดับ 3 หมายถึง มีผลการดำเนินงานอยู่ในขั้นพื้นฐาน

ค่าน้ำหนักช่วง 40.00 – 49.99 เทียบคะแนนระดับ 4 หมายถึง มีผลการดำเนินงานผ่านการประเมิน

สถานะของหน่วยงานสู่ระบบราชการ 4.0

ค่าน้ำหนัก 50.00 เทียบคะแนนระดับ 5 หมายถึง มีผลการดำเนินงานเป็นระบบราชการ 4.0

มีการพัฒนาจนเกิดผล หน่วยงานสามารถ

ประเมินขอรับรางวัลเลิศรัฐ สาขา PMQA

ของสำนักงาน ก.พ.ร. ต่อไป

**กลุ่มงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ :**

คือกลุ่มงานหลักที่เกี่ยวข้องแนวทางการดำเนินการตามประเด็นสำคัญของแต่ละหมวด  
ซึ่งบางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอาจมีกลุ่มร่วมรับผิดชอบมากกว่าที่ยกตัวอย่าง ขึ้นอยู่กับการพิจารณาเลือกแนวทางการดำเนินการของกิจกรรม/โครงการ กลุ่มงานผู้รับผิดชอบมาตอบในประเด็นของแต่ละหมวด

**หมวด 1 การนำองค์กร**  : กลุ่มอำนวยการ/กลุ่มกฎหมายและคดี

**หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์** : กลุ่มนโยบายและแผน

**หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** :

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา/

กลุ่มอำนวยการ/กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ

**หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้** : กลุ่มนโยบายและแผน/กลุ่มนิเทศติดตามฯ

**หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร** : กลุ่มบริหารงานบุคคล/กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรฯ

**หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ** : ทุกกลุ่มใน สพท.

**หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ** : ทุกกลุ่มใน สพท.

\*\***เลขาฯ ผู้รวบรวมการดำเนินการ จัดทำข้อมูลรายงานในระบบ KRS** : กลุ่มอำนวยการ

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานย้อนหลัง 3 ปี** | | |
| **2562** | **2563** | **2564** |
| การประเมินสถานะของหน่วยงาน ในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) | ผลคะแนน  (เต็ม 5.0000) | - | - | XXX |

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล**

**เมื่อปี พ.ศ. 2564 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดย กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้จัดทำคู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ซึ่งมีองค์ประกอบในคู่มือ 5 ส่วน ได้แก่**

**ส่วนที่ 1 บทนำ**

**ส่วนที่ 2 การขับเคลื่อนหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราขการ 4.0**

**ส่วนที่ 3 กรอบการประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ 4.0**

**ส่วนที่ 4 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0** (PMQA 4.0)

**ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ……**

**ส่วนที่ 5 ประเด็นการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0** (PMQA 4.0)

**ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ……**

**โดยแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 นี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มิได้มีการจัดพิมพ์คู่มือฉบับใหม่ จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศึกษาข้อมูลในส่วนที่ 1 - ส่วนที่ 3 ตามคู่มือ** PMQA **ซึ่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้จัดทำเนื้อหาสาระตามแนวทางของสำนักงาน ก.พ.ร. สามารถใช้เป็นหลัก  
ในการศึกษาหาความรู้ประกอบกับแหล่งความรู้ต่าง ๆ ในเว็ปไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร. โดยในส่วนที่ 4 และส่วนที่ 5 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สพฐ. ได้ทบทวน ปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมิน  
แต่ละหมวดตามเกณฑ์แต่ละระดับ รวมถึงหารือแนวทางการบูรณาการจัดเก็บข้อมูลร่วมกับสำนักที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวก และเพื่อเป็นกลไกหนึ่งในการช่วยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้ข้อมูลที่มี  
เชิงประจักษ์ในการดำเนินการบูรณาการรายงานระบบที่เกี่ยวข้อง ประหยัดเวลาในการจัดทำรายงาน และ  
ลดภาระในการดำเนินการ ดังนี้**

**หมวด 1 การนำองค์กร**

: เกี่ยวข้องกับบทบาท Acction ของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้บริหารระดับสูง ที่แสดงถึงการกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย ในการขับเคลื่อนการดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายพันธกิจตามกฎหมายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และมีบทบาทในการเป็นผู้นำที่ดี เอื้ออำนวยความต้องการในการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อตอบสนองเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการตามแผน และส่งเสริมให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทันต่อเหตุปัจจุบัน รองรับแนวทางการทำงานในอนาคตส่งเสริมให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ดีในองค์กร มีประเด็นการประเมิน 4 ข้อย่อย

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ประเด็น | การรายงานในระบบรายงาน **PMQA** | | | หมายเหตุ |
| **Basic** | **Advance** | **Significance** |
| **1.1 ระบบการนำองค์การที่สร้างความยั่งยืน** | **0/1** | **0/1** | **0/1** | **ใส่ 0 คือ ไม่มีการดำเนินการ หรือ**  **ยังดำเนินการไม่ถึงเกณ์นี้**  **ใส่ 1 คือ เขตมีการดำเนินการถึงเกณฑ์นี้แล้ว** |
| **1.2 การป้องกันทุจริตและสร้างความโปร่งใส** | **\*\*ใช้ผลการดำเนินการ** ITA **ประจำปี จาก สนก.** | | |
| **1.3 การสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากร**  **และเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก** | **0/1** | **0/1** | **0/1** |
| **1.4 การคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม** | **0/1** | **0/1** | **0/1** |

**หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์**

: เกี่ยวข้องกับ วิธีการ แนวทางการได้มาของการจัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งแผนประจำปี และแผนระยะยาว กิจกรรม/โครงการที่กำหนดในแผน สนองตอบความท้าทาย และสร้างโอกาสในการแข่งขัน สร้างโอกาสในมิติต่าง ๆ สอดคล้องตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติ สามารถตอบสนองความต้องการผู้รับบริการตามพันธกิจได้ วางแผนการถ่ายทอดการขับเคลื่อนการดำเนินการจากนโยบายสู่การปฏิบัติได้อย่างชัดเจน มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ เป้าหมาย ตัววัดความสำเร็จ การควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการวิเคราะห์ ทบทวน ความเสี่ยงที่มีโอกาสกระทบกับแผนปฏิบัติการดังกล่าว การวางแผนการทำงานรองรับ หากพบโอกาสที่จะเจอความเสี่ยง และมีระบบกำกับติดตาม โดยการใช้เทคโนโลยีนำมาพัฒนาระบบกำกับติดตาม การดำเนินการตามแผนให้เป็นไปตามเป้าหมาย ทันการณ์รองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตได้ มีประเด็นการประเมิน 4 ข้อย่อย

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ประเด็น | การรายงานในระบบรายงาน **PMQA** | | | หมายเหตุ |
| **Basic** | **Advance** | **Significance** |
| **2.1 แผนปฏิบัติการประจำปีของ สพท.**  **มีการตอบสนองความท้าทาย**  **สร้างนวัตกกรมเกิดการเปลี่ยนแปลง**  **และมุ่งเน้นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ** | **0/1** | **0/1** | **0/1** | **ใส่ 0 คือ ไม่มีการดำเนินการ หรือ**  **ยังดำเนินการไม่ถึงเกณ์นี้**  **ใส่ 1 คือ เขตมีการดำเนินการถึงเกณฑ์นี้แล้ว** |
| **2.2 เป้าหมาย สอดรับยุทธศาสตร์ชาติ**  **ทั้งระยะสั้น ระยะยาว** | **0/1** | **0/1** | **0/1** |
| **2.3 แผนการขับเคลื่อนทุกระดับ ทุกภาคส่วน** | **0/1** | **0/1** | **0/1** |  |
| **2.4 การติดตามและแก้ไขปัญหาที่รวดเร็ว** | **0/1** | **0/1** | **0/1** |  |

**หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

: เกี่ยวข้องกับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องมีวิธีการที่หลากหลาย ใช้เป็นเครื่องมือ

ในการได้ข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีระบบที่จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง นำไปพัฒนา ออกแบบกระบวนงานรองรับการให้บริการต่าง ๆ กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งในภาพรวม รายกลุ่ม และรายบุคคลได้ มีการสำรวจความพึงพอใจ สำรวจความคาดหวัง ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามภารกิจเพื่อนำข้อมูล ข้อสะท้อนความต้องการ ข้อเสนอแนะไปวางแผนการพัฒนา โดยการในกระบวนการต่างๆ อาจจะมีการใช้ข้อมูลร่วมกับหน่วยงานอื่น การบูรณาการข้อมูลร่วมกัน การเชื่อมโยงข้อมูลร่วมกัน การใช้ทรัพยากรเทคโนโลยีร่วมกัน เพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติงาน เกิดการบริการใหม่ ๆ เกิดนวัตกรรมการบริการใหม่ที่สร้างสร้างความพึงพอใจ ความประทับใจ และรวมถึง การกำหนดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย การใช้เทคโนโลยีมาปรับใช้ เพื่อตอบสนองการติดตาม การรายงานได้อย่างรวดเร็วทันการณ์ มีการจัดเก็บข้อมูลการร้องเรียนเป็นระบบ การจัดทำสถิติ วิเคราะห์หาสาเหตุ และออกแบบจัดแนวทางการดำเนินการเพื่อลดการร้องเรียนเรื่องที่เป็นประเด็นบ่อยๆ มีแนวทางแก้ไขข้อร้องเรียนให้มีจำนวนลดลง มีประเด็นการประเมิน 4 ข้อย่อย

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ประเด็น | การรายงานในระบบรายงาน **PMQA** | | | หมายเหตุ |
| **Basic** | **Advance** | **Significance** |
| **3.1 ระบบข้อมูลและสารสนเทศที่ทันสมัย**  **เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนา**  **การให้บริการและการเข้าถึง** | **0/1** | **0/1** | **0/1** | **ใส่ 0 คือ ไม่มีการดำเนินการ หรือ**  **ยังดำเนินการไม่ถึงเกณ์นี้**  **ใส่ 1 คือ เขตมีการดำเนินการถึงเกณฑ์นี้แล้ว** |
| **3.2 การประเมินความพึงพอใจและความ**  **ผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้**  **ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้ประโยชน์** | **0/1** | **0/1** | **0/1** |
| **3.3 มีการทบทวน ปรับปรุง กระบวนการ**  **ให้บริการผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้**  **ส่วนเสียอย่างต่อเนื่อง** | **0/1** | **0/1** | **0/1** |
| **3.4 กระบวนการไขข้อร้องเรียนที่รวดเร็ว**  **และสร้างสรรค์** | **0/1** | **0/1** | **0/1** |

**หมายเหตุ** : แนะนำในข้อ 3.2 ในเกณฑ์ Basic สพท. สามารถนำกระบวนการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามมาตรฐานเขต ตอบสนับสนุนได้

**หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้** :

: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องกำหนดสารสนเทศที่สำคัญของการขับเคลื่อนการ

ปฏิบัติงานของกิจกรรม/โครงการ ได้และมีระบบจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญอย่างเป็นระบบ สามารถนำมาบริหารจัดการ วางแผนพัฒนาต่อยอดได้ หรือนำมาวางแผนการพัฒนารองรับปัญหาในอนาคตได้ โดยการนำไปบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น เพื่อใช้เป็นประโยชน์ต่อการทำงานได้อย่างหลากหลาย และต้อง  
มีแนวคิดปรับเปลี่ยนกระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นระบบดิจิทัลมากขึ้น มีการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อลดต้นทุน เพิ่มประสิทธิภาพ มีการวางระบบเป็นไปตามแผนบริหารความเสี่ยงป้องกันความปลอดภัยทางไซเบอร์ รวมถึงในหมวด 4 มุ่งเน้นให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ สร้างองค์ความรู้ เพื่อบูรณาการสู่การปฏิบัติเป็นเลิศร่วมด้วย มีประเด็นการประเมิน 4 ข้อย่อย

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ประเด็น | การรายงานในระบบรายงาน **PMQA** | | | หมายเหตุ |
| **Basic** | **Advance** | **Significance** |  |
| **4.1 การกำหนดตัววัดและการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ** | ผลรวมระหว่าง  3.00-3.99 | ผลรวมระหว่าง  4.00-4.99 | ผลรวม  5.00 | **ใช้ระดับความสำเร็จจากตัวชี้วัด KRS KPI ที่ 4.1.2** (ปพ. 3 ออนไลน์) และ  **KPI ที่ 8** ความมั่นคงปลอดภัยในไซเบอร์ (Cyber)  ในสัดส่วน 70 : 30 คะแนนรวมเทียบระดับตามเกณฑ์  **เอกสาร**  แบบฟอร์มสรุป How to ให้สอดคล้องประเด็น4.1-4.4 |
| **4.2 การวิเคราะห์ผลจากข้อมูล และตัววัด เพื่อไปสู่การพัฒนาและแก้ไข** |
| **4.3 การจัดการความรู้และใช้องค์ความรู้ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์** |
| **4.4 การบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ และปรับระบบการทำงานให้เป็นดิจิทัล** |

**หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร**

: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องมีกระบวนการจัดทำแผนอัตรากำลังของ สพท. โดย

มีการกำหนดสมรรถนะที่สำคัญ นอกเหนือจาก Job description (สมรรถนะตามตำแหน่ง) เพื่อรองรับการทำงานที่เปลี่ยนแปลง สร้างขีดความสามารถให้กับบุคลากร ส่งเสริมการสร้างขีดความสามารถระดับประเทศกำหนดสารสนเทศที่สำคัญของการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานตอบสนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ยุทธศาสตร์ชาติ โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรในสำนักงานเขตทุกระดับ มีส่วนร่วมกำหนดสาระสำคัญในแผน ร่วมสะท้อนความต้องการได้รับการพัฒนาทางสายงาน การจัดทำแผนการพัฒนาบุคคลากรให้ครอบคลุม

อีกปัจจัยความสำเร็จ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องมีวิธีการ มีเครื่องมือเป็นกลไกที่จะค้นหาข้อมูลสะท้อนความต้องการของบุคลากรในเขต เพื่อสร้างความอบอุ่นใจ ความผูกพันกับหน่วยงาน จัดทำเป็นแผนสร้างความผาสุกในองค์กรได้ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องจัดบรรยากาศ ปรับปรุงสภาพแวดล้อม วิดิทัศน์ภาพรวมของสำนักงานให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานและให้บริการผู้มาติดต่อ มีการกำหนดมาตรฐานงาน กำหนดกิจกรรม/โครงการส่งเสริมการสร้างความผูกพัน สร้างความประทับใจ บุคลากรพร้อมปรับเปลี่ยนแนวคิดยึดมั่นการทำงานให้บรรลุตามพันธกิจ เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ดีมีประเด็นการประเมิน 4 ข้อย่อย

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ประเด็น | การรายงานในระบบรายงาน **PMQA** | | | หมายเหตุ |
| **Basic** | **Advance** | **Significance** |
| **5.1 ระบบการจัดบุคลากรเพื่อตอบสนองต่อยุทธศาสตร์** | **0/1** | **0/1** | **0/1** | **ใส่ 0 คือ ไม่มีการดำเนินการ หรือ ยังดำเนินการไม่ถึงเกณ์นี้**  **ใส่ 1 คือ เขตมีการดำเนินการถึงเกณฑ์นี้แล้ว** |
| **5.2 ระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพคล่องตัว มุ่งผลสัมฤทธิ์** | **0/1** | **0/1** | **0/1** |
| **5.3 การสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดีมีประสิทธิภาพ** | **0/1** | **0/1** | **0/1** |
| **5.4 ระบบพัฒนาบุคลากร** | **0/1** | **0/1** | **0/1** |

**หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ**

: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีบทบาทเป็นผู้ส่งเสริมกระบวนการจัดการศึกษาขั้น

พื้นฐานให้กับสถานศึกษาในสังกัด และบริการให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้รับบริการตามพันธกิจ โดยกระบวนการดังกล่าวต้องมีการเชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (end to end process) มีการใช้เทคโนโลยีมาปรับเปลี่ยนกระบวนการเพื่อเป็นการลดต้นทุน เพิ่มประสิทธิภาพ และผลการดำเนินการมีประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ในปีงบระมาณ พ.ศ. 2565 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กำหนดแนวทางกระบวนการตามหมวด 6 ในประเด็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องมีกระบวนการส่งเสริมการจัดการศึกษาภายใต้นโยบายของเลขาธิการ 4 ด้าน ได้แก่ ด้านโอกาส ด้านประสิทธิภาพ ด้านคุณภาพ และด้านความปลอดภัย

โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จะใช้ผลสำเร็จของการรายงานการติดตามผลการดำเนินการ**ตามนโยบายของเลขาธิการ กพฐ. โดย สำนักติดตามและประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สตผ.)** เป็นผลสำเร็จของการดำเนินการตามหมวด 6

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ประเด็น | การรายงานในระบบรายงาน **PMQA** | | | หมายเหตุ |
| **Basic** | **Advance** | **Significance** |  |
| **6.1 กระบวนการทำงานที่เชื่อมโยง**  **ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ**  **(**end to end process) | เทียบคะแนนตามเกณฑ์กลุ่ม C | เทียบคะแนนตามเกณฑ์กลุ่ม B | เทียบคะแนนตามเกณฑ์กลุ่ม A | **ใช้ผลการติดตามการดำเนินการตามนโยบายของเลขาธิการ กพฐ. โดย สตผ.** |
| 6.2 **การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุง**  **ผลผลิต กระบวนการ และบริการ** |
| **6.3 การลดต้นทุน และการใช้ทรัพยากร**  **ที่มีประสิทธิภาพ และเพิ่มขีด**  **ความสามารถในการแข่งขัน** |
| **6.4 การมุ่งเน้นประสิทธิผลทั่วทั้งองค์การ**  **และผลกระทบต่อยุทธศาสตร์** |

**หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ :**

การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ในหมวดผลลัพธ์การดำเนินการตามหมวด 7 เป็นการตรวจประเมินผลการดำเนินการ และแนวโน้มของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในมิติต่าง ๆ เพื่อให้สอดรับกับระบบการประเมินผลที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ดำเนินการสะท้อนตัววัดผลลัพธ์ที่แสดงถึงการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 ทั้งหมด 6 มิติ

* สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำเสนอตัวชี้วัดตอบผลลัพธ์การดำเนินการตามหมวด 7 มิติละ 1 ตัวชี้วัด เท่านั้น
* ไม่ควรนำเสนอตัวชี้วัดเดียวกันซ้ำในแนวทางการตอบมิติหัวข้ออื่น ๆ
* สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องจัดทำแบบฟอร์มผลลัพธ์การดำเนินการตามหมวด 7

ในมิติที่ 7.1 – 7.2 แนบในระบบรายงาน

* ค่าเป้าหมาย/ผลการดำเนินการ สามารถตอบได้ในรูปแบบ ร้อยละ, ระดับความสำเร็จ

หรือระบุจำนวน

* การลงข้อมูลในระบบรายงาน สำหรับหมวด 7 สามารถใส่เลขแสดงผลของการดำเนินการในระบบโดยเป็นตัวเลขข้อมูลชุดเดียวกันกับผลลัพธ์ในแบบฟอร์ม
* สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2565 หากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเลือกเรื่องเดิมที่เคยรายงานในปีที่แล้ว มาตอบ ขอให้ใส่ค่าผลการดำเนินการย้อนหลังด้วย

## 7.1 การบรรลุผลลัพธ์ของตัวชี้วัดตามพันธกิจ

เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งต้องมีความสัมพันธ์กับพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งตัววัดที่ดำเนินการตามนโยบายและแผนของรัฐบาลที่กำหนดไว้ประจำปี

## 7.2 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านผู้รับบริการและประชาชน

เป็นการวัดผลด้านการให้ความสำคัญกับผู้รับการบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนจากการบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความผูกพัน   
การเติบโตของโครงการที่มุ่งเน้นประโยชน์แก่กลุ่มผู้รับบริการ การสร้างสัมพันธ์และความร่วมมือ

## 7.3 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร

เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการด้านการบริหารบุคคล การพัฒนา และการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรของส่วนราชการ เพื่อให้มีสมรรถนะสูง

7.4 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการเป็นต้นแบบ

เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการบรรลุเป้าหมายด้านการเป็นแบบอย่างที่ดีหรือการเป็นต้นแบบของผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

## 7.5 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการในด้านต่าง ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ของพื้นที่และประเทศ

## 7.6 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการลดต้นทุน การสร้างนวัตกรรม และการจัดการกระบวนการ

เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการบรรลุเป้าหมายด้านการบริหารจัดการเพื่อการลดต้นทุน การสร้างนวัตกรรม และการจัดการกระบวนการ

**ตัวอย่างแบบฟอร์มการรายงาน**

**แบบฟอร์มสรุปการรายงานการบรรลุผลลัพธ์ตามหมวด 7**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ผลลัพธ์ความสำเร็จตามตัวชี้วัด** | **ปี พ.ศ.2564** | **ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565** | | | | **หมายเหตุ** |
| **ค่า Baseline** | **ค่าเป้าหมาย** | | **ผลลัพธ์การดำเนินการ** | |
| **ค่าที่ได้** | **หน่วย** | **ค่าที่ได้** | **หน่วย** |
| 7.1 ตัวชี้วัดตามพันธกิจ ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ O-NET/NT | 37.50 | 36.45 | ระดับคะแนนเฉลี่ย | 37.85 | ระดับคะแนนเฉลี่ย |  |
| 7.2 ตัวชี้วัดด้านผู้รับบริการและประชาชน ผลสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ 4 ด้านตามมาตรฐานเขต | 95.76 | 80.00 | ร้อยละ | 96.15 | ร้อยละ |  |
| 7.3 ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร  **จำนวนบุคลากรได้รับการพัฒนาก่อนเข้าสู่ตำแหน่ง ผอ.ร.ร.** | 48 | 48 | คน | 52 | คน |  |
| **7.4 ตัวชี้วัดด้านการเป็นต้นแบบ**  ผลการดำเนินการ ITA ปี 2565  (การเป็นต้นแบบ ITA ต้องคะแนน 95.00 ระดับ AA ขึ้นไป) | 96.38 | 95.00 | ร้อยละ | 97.33 | ร้อยละ |  |
| **7.5 ตัวชี้วัดด้านผลกระทบต่อสังคม**  ร้อยละความสำเร็จของนักเรียนในสังกัดได้รับการฉีดวัคซีนโควิด 19 | - | 80.00 | ร้อยละ | 92.30 | ร้อยละ | เป็นการรายงานผลลัพธ์ตัวชี้วัดใหม่ |
| **7.6 ตัวชี้วัดด้านการลดต้นทุน**  ผลการประหยัดพลังงานน้ำมัน รอบ 2  (อ้างอิงคะแนนจากระบบของ  กระทรวงพลังงาน) | 36 | 10 | ค่าที่ต้องลดลง | 36 | ค่าที่ต้องลดลง |  |

**ตัวอย่างภาพหน้าระบบ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **มวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ** | | | | | | บันทึกข้อมูล |
| 7.2 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านผู้รับบริการและประชาชน | | | | | | |
| 7.2 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านผู้รับบริการและประชาชน | |  |  |  |  |  |
|  | การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านผู้รับบริการและประชาชน (ค่าเป้าหมายปี พ.ศ. 2564) | 80 |  | รอการรับรองข้อมูล | [อัพโหลด...](javascript:open_window(%22win%22,%20%22indata_upload.php?dataid=20352%22,%200,%200,%20800,600,%200,%200,%200,%201,%200);) |  |
|  | การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านผู้รับบริการและประชาชน (ความสำเร็จการดำเนินการ) | 96.15 |  | รอการรับรองข้อมูล |  |  |

**แนวทางการดำเนินงาน : ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา**

1. ศึกษาแนวทางการประเมินตนเองแต่ละหมวด (หมวด 1 – หมวด 6) เพื่อวิเคราะห์  
สถานะการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอยู่ในระดับใด ระดับพื้นฐาน (Basic), ระดับก้าวหน้า (Advance) และระดับเกิดพัฒนาจนเกิดผล (Significance) พร้อมจัดเตรียมเอกสาร หลักฐาน แนบการรายงานในระบบ KRS

2. วิเคราะห์กิจกรรม/โครงการ ในแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อนำมาตอบผลสำเร็จ ผลลัพธ์การดำเนินการในหมวด 7 ทั้ง 6 มิติ

3. ศึกษารายละเอียด องค์ความรู้ แนวทางการดำเนินการ เกณฑ์การให้คะแนนได้จาก

**“คู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปี พ.ศ. 2564”**

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร **เบอร์ติดต่อ :** 02-288-5877

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางปุณฑริกา พันธุ **เบอร์ติดต่อ :** 094-9562824

**:** นางสาวสุนิตย์ ฟูกลาง **เบอร์ติดต่อ :** 062-592-4641