**ตัวชี้วัดที่** 4 **ผลการพัฒนาศักยภาพองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0**

**4.1** **การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล Data Catalogue**

**4.1.1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษารายคน ด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล** **HRMS (Human Resource Management System)**

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**คำอธิบาย :** การบริหารจัดการข้อมูลครูและบุคลากรรายคนด้วยระบบ HRMS **(**Human Resource Management System**)** ซึ่งเป็นระบบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพัฒนาขึ้นเพื่อให้สถานศึกษาทุกแห่งและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตดำเนินการตรวจสอบ และนำเข้าข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวรายคน เพื่อสนับสนุนฐานข้อมูล Big Data ด้านทะเบียนประวัติครูและบุคลากร โดยให้รับรองและยืนยันความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูลตามกำหนด

**สูตรการคำนวณ :**

|  |  |
| --- | --- |
| จำนวนโรงเรียนและเขตพื้นที่การศึกษาที่เก็บข้อมูลครูและบุคลากรรายคนครบถ้วนสมบูรณ์ด้วยระบบ HRMS | X 100 |
| จำนวนโรงเรียนและเขตพื้นที่การศึกษาทั้งหมดในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา |

**เกณฑ์การให้คะแนน :** ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

|  |  |
| --- | --- |
| **รายงานความก้าวหน้า** | **การประเมิน (12 เดือน)** |
| ภายในวันที่ 30 กันยายน 2564 | ประเมินผ่านระบบ HRMS |

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา :

|  |  |
| --- | --- |
| **ระดับ 1** | - |
| **ระดับ 2** | - |
| **ระดับ 3** | - |
| **ระดับ 4** | - |
| **ระดับ 5** | โรงเรียนและเขตพื้นที่การศึกษาจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรด้วยระบบ HRMS ครบ 100% |

**กลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ :** กลุ่มบริหารงานบุคคล

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | |
| **2562** | **2563** | **2564** |
| การจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรด้วยระบบ HRMS | ร้อยละ | - | - | - |

หมายเหตุ \*เนื่องจากเป็นการจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรด้วยระบบ HRMS ครั้งแรก จึงยังไม่มีผลการดำเนินการย้อนหลัง

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

**ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

1. ศึกษาวิเคราะห์และวางแผนพัฒนาระบบตรวจสอบและนำเข้าข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. พัฒนาบุคลากรระดับ สพป. สพม. และโรงเรียน ให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการข้อมูลสารสนเทศกำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานระดับ สพป. สพม. และ สถานศึกษา ดำเนินการจัดทำข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล HRMS (Human Resource Management System)ให้เป็นไปตามที่กำหนด
3. ตรวจสอบ ประมวลผล และสรุปรายงานข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

**ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา**

1. ศึกษาวิเคราะห์และวางแผนการบริหารจัดการข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. แต่งตั้งคำสั่งกำหนดตัวบุคคลในการรับผิดชอบข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. พัฒนาบุคลากรในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและระดับสถานศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา
4. กำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานระดับสถานศึกษาดำเนินการจัดทำข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล HRMS (Human Resource Management System) ให้เป็นไปตามที่กำหนด
5. นำเข้าและปรับปรุงข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวรายคนด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล HRMS (Human Resource Management System) ตามที่ สพฐ. กำหนด โดยตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์และรับรองข้อมูลตามกำหนดกรอบเวลา   
   (ใช้ข้อมูล ณ วันที่ 1 กันยายน 2564) มีรายการข้อมูล ดังนี้

**5.1 ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**

| **ที่** | **รายการ** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- |
| 1 | ปีการศึกษา |  |
| 2 | ภาคการศึกษา |  |
| 3 | รหัสสถานศึกษา/หน่วยงาน |  |
| 4 | หน่วยงานต้นสังกัด |  |
| **ข้อมูลพื้นฐานบุคคล (บันทึกทั้งตำแหน่งที่มีคนครองและตำแหน่งว่าง)** | | |
| 5 | เลขประจำตัวประชาชน |  |
| 6 | คำนำหน้าชื่อ |  |
| 7 | ชื่อ |  |
| 8 | นามสกุล |  |
| 9 | วัน เดือน ปีเกิด |  |
| 10 | วัน เดือน ปีบรรจุ |  |
| 11 | สถานภาพสมรส |  |
| 12 | สัญชาติ |  |
| 13 | ประเภทบุคลากร |  |
| 14 | ตำแหน่งเลขที่ |  |
| 15 | ตำแหน่งเลขที่จ่ายตรง |  |
| 16 | ชื่อตำแหน่ง |  |
| 17 | ระดับ/อันดับ ปัจจุบัน |  |
| 18 | ระดับ/อันดับ เดิม |  |
| 19 | เงินเดือน ปัจจุบัน |  |
| 20 | เงินเดือน เดิม |  |
| 21 | ร้อยละปัจจุบัน |  |
| 22 | ร้อยละเดิม |  |
| 23 | เงินวิทยฐานะ |  |
| 24 | เงินค่าตอบแทน |  |
| 25 | เงินประจำตำแหน่ง |  |
| 26 | วิทยฐานะ |  |
| **ข้อมูลการสอน** | | |
| 27 | ช่วงชั้นที่สอน |  |
| 28 | ระดับชั้นที่สอน |  |
| 29 | กลุ่มสาระการเรียนรู้ |  |
| 30 | วิชาที่สอน |  |
| **ข้อมูลด้านการศึกษา** | | |
| 31 | ระดับการศึกษา |  |
| 32 | วุฒิการศึกษา |  |
| 33 | วุฒิทางครู |  |
| 34 | กลุ่มสาขาวิชาเอก |  |
| 35 | สาขาวิชาเอก |  |
| 36 | วันที่ปรับปรุงข้อมูล |  |

**5.2 ข้อมูลลูกจ้างประจำ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานบุคคล** | | |
| 1 | เลขประจำตัวประชาชน |  |
| 2 | คำนำหน้าชื่อ |  |
| 3 | ชื่อ |  |
| 4 | นามสกุล |  |
| 5 | วัน เดือน ปีเกิด |  |
| 6 | วัน เดือน ปีบรรจุ |  |
| 7 | ตำแหน่งเลขที่ |  |
| 8 | ชื่อตำแหน่ง |  |
| 9 | ระดับ |  |
| 10 | กลุ่มงาน |  |
| 11 | ค่าจ้าง |  |
| 12 | วุฒิการศึกษา |  |

**5.3 ข้อมูลพนักงานราชการ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานบุคคล** | | |
| 1 | เลขประจำตัวประชาชน |  |
| 2 | คำนำหน้าชื่อ |  |
| 3 | ชื่อ |  |
| 4 | นามสกุล |  |
| 5 | วัน เดือน ปีเกิด |  |
| 6 | วัน เดือน ปีทำสัญญาครั้งแรก |  |
| 7 | ตำแหน่งเลขที่ |  |
| 8 | ชื่อตำแหน่ง |  |
| 9 | กลุ่มงาน |  |
| 10 | ค่าตอบแทน (เงินเดือน) |  |
| 11 | วันที่เริ่มสัญญาปัจจุบัน |  |
| 12 | วันที่สิ้นสุดสัญญาปัจจุบัน |  |
| 13 | ร้อยละที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน |  |
| **ข้อมูลด้านการศึกษา** | | |
| 14 | ระดับการศึกษา |  |
| 15 | วุฒิการศึกษา |  |
| 16 | กลุ่มสาขาวิชาเอก |  |
| 17 | สาขาวิชาเอก |  |

**5.4 ข้อมูลลูกจ้างชั่วคราว (ในงบประมาณและนอกงบประมาณ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานบุคคล** | | |
| 1 | เลขประจำตัวประชาชน |  |
| 2 | คำนำหน้าชื่อ |  |
| 3 | ชื่อ |  |
| 4 | นามสกุล |  |
| 5 | ตำแหน่งเลขที่ |  |
| 6 | ชื่อตำแหน่ง |  |
| 7 | ค่าตอบแทน (เงินเดือน) |  |
| 8 | วันที่เริ่มสัญญาปัจจุบัน |  |
| 9 | วันที่สิ้นสุดสัญญาปัจจุบัน |  |
| 10 | เลขที่สัญญาจ้าง |  |
| **ข้อมูลด้านการศึกษา** | | |
| 11 | ระดับการศึกษา |  |
| 12 | วุฒิการศึกษา |  |
| 13 | กลุ่มสาขาวิชาเอก |  |
| 14 | สาขาวิชาเอก |  |

**ระดับสถานศึกษา**

1. ศึกษาวิเคราะห์และวางแผนการบริหารจัดการการจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. แต่งตั้งคำสั่งกำหนดตัวบุคคลในการรับผิดชอบข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาเพิ่มเติม ด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล HRMS (Human Resource Management System) ตามที่ สพฐ. กำหนด โดยตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และรับรองข้อมูลตามกำหนดกรอบเวลา (ใช้ข้อมูล ณ วันที่ 1 กันยายน 2564) มีรายการข้อมูล ดังนี้

**3.1 ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **หมายเหตุ** |
| 1 | ปีการศึกษา |  |
| 2 | ภาคการศึกษา |  |
| 3 | รหัสสถานศึกษา/หน่วยงาน |  |
| 4 | หน่วยงานต้นสังกัด |  |
| **ข้อมูลพื้นฐานบุคคล (บันทึกทั้งตำแหน่งที่มีคนครองและตำแหน่งว่าง)** | | |
| 5 | เลขประจำตัวประชาชน |  |
| 6 | คำนำหน้าชื่อ |  |
| 7 | ชื่อ |  |
| 8 | นามสกุล |  |
| 9 | วัน เดือน ปีเกิด |  |
| 10 | วัน เดือน ปีบรรจุ |  |
| 11 | สถานภาพสมรส |  |
| 12 | สัญชาติ |  |
| 13 | ประเภทบุคลากร |  |
| 14 | ตำแหน่งเลขที่ |  |
| 15 | ตำแหน่งเลขที่จ่ายตรง |  |
| 16 | ชื่อตำแหน่ง |  |
| 17 | ระดับ/อันดับ ปัจจุบัน |  |
| 18 | ระดับ/อันดับ เดิม |  |
| 19 | เงินเดือน ปัจจุบัน |  |
| 20 | เงินเดือน เดิม |  |
| 21 | ร้อยละปัจจุบัน |  |
| 22 | ร้อยละเดิม |  |
| 23 | เงินวิทยฐานะ |  |
| 24 | เงินค่าตอบแทน |  |
| 25 | เงินประจำตำแหน่ง |  |
| 26 | วิทยฐานะ |  |
|  |  |  |
| **ข้อมูลการสอน** | | |
| 27 | ช่วงชั้นที่สอน |  |
| 28 | ระดับชั้นที่สอน |  |
| 29 | กลุ่มสาระการเรียนรู้ |  |
| 30 | วิชาที่สอน |  |
| **ข้อมูลด้านการศึกษา** | | |
| 31 | ระดับการศึกษา |  |
| 32 | วุฒิการศึกษา |  |
| 33 | วุฒิทางครู |  |
| 34 | กลุ่มสาขาวิชาเอก |  |
| 35 | สาขาวิชาเอก |  |
| 36 | วันที่ปรับปรุงข้อมูล |  |

**3.2 ข้อมูลลูกจ้างประจำ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานบุคคล** | | |
| 1 | เลขประจำตัวประชาชน |  |
| 2 | คำนำหน้าชื่อ |  |
| 3 | ชื่อ |  |
| 4 | นามสกุล |  |
| 5 | วัน เดือน ปีเกิด |  |
| 6 | วัน เดือน ปีบรรจุ |  |
| 7 | ตำแหน่งเลขที่ |  |
| 8 | ชื่อตำแหน่ง |  |
| 9 | ระดับ |  |
| 10 | กลุ่มงาน |  |
| 11 | ค่าจ้าง |  |
| 12 | วุฒิการศึกษา |  |

**3.3 ข้อมูลพนักงานราชการ**

| **ข้อมูลพื้นฐานบุคคล** | | |
| --- | --- | --- |
| 1 | เลขประจำตัวประชาชน |  |
| 2 | คำนำหน้าชื่อ |  |
| 3 | ชื่อ |  |
| 4 | นามสกุล |  |
| 5 | วัน เดือน ปีเกิด |  |
| 6 | วัน เดือน ปีทำสัญญาครั้งแรก |  |
| 7 | ตำแหน่งเลขที่ |  |
| 8 | ชื่อตำแหน่ง |  |
| 9 | กลุ่มงาน |  |
| 10 | ค่าตอบแทน (เงินเดือน) |  |
| 11 | วันที่เริ่มสัญญาปัจจุบัน |  |
| 12 | วันที่สิ้นสุดสัญญาปัจจุบัน |  |
| 13 | ร้อยละที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน |  |
| **ข้อมูลด้านการศึกษา** | | |
| 14 | ระดับการศึกษา |  |
| 15 | วุฒิการศึกษา |  |
| 16 | กลุ่มสาขาวิชาเอก |  |
| 17 | สาขาวิชาเอก |  |

**3.4 ข้อมูลลูกจ้างชั่วคราว (ในงบประมาณและนอกงบประมาณ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานบุคคล** | | |
| 1 | เลขประจำตัวประชาชน |  |
| 2 | คำนำหน้าชื่อ |  |
| 3 | ชื่อ |  |
| 4 | นามสกุล |  |
| 5 | ตำแหน่งเลขที่ |  |
| 6 | ชื่อตำแหน่ง |  |
| 7 | ค่าตอบแทน (เงินเดือน) |  |
| 8 | วันที่เริ่มสัญญาปัจจุบัน |  |
| 9 | วันที่สิ้นสุดสัญญาปัจจุบัน |  |
| 10 | เลขที่สัญญาจ้าง |  |
| **ข้อมูลด้านการศึกษา** | | |
| 11 | ระดับการศึกษา |  |
| 12 | วุฒิการศึกษา |  |
| 13 | กลุ่มสาขาวิชาเอก |  |
| 14 | สาขาวิชาเอก |  |

**แนวทางการดำเนินการ :**

**ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

1. สพฐ. กำหนดนโยบายในการจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา วางแผนดำเนินการ  
เพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดให้บรรลุผลตามเป้าหมายและรวบรวมข้อมูลจากโรงเรียนเพื่อ ตรวจสอบ แก้ไขปรับปรุง และรายงานข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ

2. สร้างแนวทางการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลในระดับ สพฐ. สพท. และโรงเรียน ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานให้ สพท. และโรงเรียน

3. สพฐ. แจ้งปฏิทินกรอบการดำเนินงาน ระยะเวลาการตัดยอดข้อมูล เพื่อการใช้บริหารจัดการศึกษา

4. บริหารจัดการข้อมูลครูและบุคลากร ด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล HRMS (Human Resource Management System) เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารงานบุคคลทุกระดับให้เกิดประสิทธิภาพ

**ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา**

1. สพป./สพม. วางแผนดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดให้บรรลุตามเป้าหมาย ชี้แจงแนวทาง  
การดำเนินงาน ให้คำปรึกษา ติดตามให้โรงเรียนดำเนินการกรอกข้อมูล และยืนยันข้อมูล

2. ส่งเสริม สนับสนุนให้โรงเรียนดำเนินการจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้วยระบบ ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล HRMS (Human Resource Management System) ตามกำหนด

3. นำเข้าและบันทึกข้อมูลบุคลากรเพิ่มเติม ด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล HRMS (Human Resource Management System) ตามที่ สพฐ. กำหนด

**ระดับสถานศึกษา**

1. วางแผนดำเนินการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดให้บรรลุผลตามเป้าหมาย และจัดทำข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา

2. บันทึกข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาเพิ่มเติม ด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล HRMS (Human Resource Management System) ตามที่ สพฐ. กำหนด

3. ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และยืนยันข้อมูลตามกรอบเวลาที่กำหนด

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** นายธนากร เปรมพลอย เบอร์ติดต่อ : 02-288-5636

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นายธนากร เปรมพลอย เบอร์ติดต่อ : 089-788-5122