**ตัวชี้วัดที่ 4.1.2 ร้อยละของการรายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาตามแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3) ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผ่านระบบ ปพ. 3 ออนไลน์   
 มีความถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน**

**หน่วยวัด :** ร้อยละ

**คำอธิบาย : การรายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาตามแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3) ของสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผ่านระบบ ปพ. 3 ออนไลน์ หมายถึง** สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการจัดทำ ตรวจสอบ และรายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อการจัดเก็บ ตามแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ. 3) ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. 618/2552   
ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 และแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และหนังสือที่ ศธ 04004/ว 328 ลงวันที่ 11 มีนาคม 2563 เรื่อง แนวทางการจัดทำและจัดส่งแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.3) ของสถานศึกษา โดยสถานศึกษาจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันอนุมัติผลการเรียนและสำเร็จการศึกษาแต่ละครั้ง ในระดับการศึกษาภาคบังคับ (ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3) และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6) ซึ่งเป็นการรายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ผ่านระบบ ปพ. 3 ออนไลน์ (https://gpa.obec.go.th/login) ที่จะต้องผ่านการตรวจสอบ และรับรองข้อมูลจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ก่อนการจัดเก็บในรูปแบบดิจิทัล

**สูตรการคำนวณ :**

|  |
| --- |
| จำนวนแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3) ของสถานศึกษา   ประจำปีการศึกษา **ที่ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน**  X 100  จำนวนแบบรายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3) ของสถานศึกษา   ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามกลุ่มเป้าหมาย |

**โดยที่**

**1. จำนวนแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3) ของสถานศึกษาประจำปีการศึกษา ที่ข้อมูล  
มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน** หมายถึง จำนวนแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ. 3) ที่ผ่านการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและจัดเก็บในรูปแบบไฟล์ดิจิตอลผ่านระบบ ปพ. 3 ออนไลน์ ([https://gpa.obec.go.th/login) ใน](https://gpa.obec.go.th/login)%20%E0%B9%83%E0%B8%99) ระดับ 100%

**2. จำนวนแบบรายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3) ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามกลุ่มเป้าหมาย** หมายถึง จำนวนแบบรายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ที่ผ่านการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานผ่านระบบ ปพ. 3 ออนไลน์ (https://gpa.obec.go.th/login) ในระดับ 50%

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

**ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายงานความก้าวหน้า (6 เดือน)** | **การประเมิน (12 เดือน)** |
| สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการดำเนินงาน ดังนี้  1**.** สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเตรียมความพร้อมและชี้แจงแนวปฏิบัติให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อดำเนินการขยายผล กำกับ ติดตาม สถานศึกษาสำหรับการรายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาระดับการศึกษาภาคบังคับ (ม.3)และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ม.6) ประจำปีการศึกษา  2**.** สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาดำเนินการรายงานข้อมูล ตรวจสอบ และรับรอง ผลการเรียนผู้สำเร็จการศึกษาระดับการศึกษา ภาคบังคับ (ม.3)และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน  (ม**.**6)เมื่ออนุมัติจบการศึกษา **ภายใน** 30 **วัน  ตามประกาศ สพฐ. กำหนด** และได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผ่านระบบ ปพ. 3ออนไลน์ ได้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน และจัดส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตรวจสอบ และรับรองข้อมูล ผ่านระบบ ปพ. 3ออนไลน์ (https://gpa**.**obec**.**go**.**th /login) **ในระดับ** **50%** | สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการดำเนินงาน ดังนี้  1**.** สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาดำเนินการรายงานข้อมูล ตรวจสอบ และรับรอง ผลการเรียนผู้สำเร็จการศึกษาระดับการศึกษา ภาคบังคับ (ม.3)และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ม**.**6)เมื่ออนุมัติจบการศึกษา **ภายใน 30** **วัน  ตามประกาศ สพฐ. กำหนด** และได้รับการรับรอง จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผ่านระบบ ปพ. 3ออนไลน์ ได้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน และจัดส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตรวจสอบ และรับรองข้อมูล ผ่านระบบ ปพ. 3ออนไลน์ (https://gpa**.**obec**.**go**.**th/login) **ในระดับ 50%**  2**.** สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ดำเนินการตรวจสอบ รับรอง และจัดเก็บ แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ปพ. 3 โดยการ Uploadในรูปแบบไฟล์ภาพดิจิทัล และได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อจัดเก็บแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามรูปแบบและแนวทางที่ สพฐ. กำหนด ผ่านระบบ ปพ.3 ออนไลน์ ได้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตรวจสอบ และรับรองข้อมูล ผ่านระบบ ปพ. 3ออนไลน์ (https://gpa**.**obec**.**go**.**th/login)  **ในระดับ 100%** |

**ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา**

|  |  |
| --- | --- |
| **1 คะแนน** | การรายงานข้อมูลตามแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ปพ.3ตามรูปแบบที่กำหนด และผ่านการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อจัดเก็บแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาผ่านระบบ ปพ.3ออนไลน์ ข้อมูลมีถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน **คิดเป็นร้อยละ** 60 **ของจำนวนรายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา  ปพ.**3 **ของสถานศึกษากลุ่มเป้าหมาย** |
| **2 คะแนน** | การรายงานข้อมูลตามแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ปพ.3ตามรูปแบบที่กำหนด และผ่านการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อจัดเก็บแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาผ่านระบบ ปพ.3ออนไลน์ ข้อมูลมีถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน **คิดเป็นร้อยละ** 65 **ของจำนวนรายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา  ปพ.**3 **ของสถานศึกษากลุ่มเป้าหมาย** |
| **3 คะแนน** | การรายงานข้อมูลตามแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ปพ.3ตามรูปแบบที่กำหนด และผ่านการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อจัดเก็บแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาผ่านระบบ ปพ.3ออนไลน์ ข้อมูลมีถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน **คิดเป็นร้อยละ** 70 **ของจำนวนรายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา  ปพ.**3 **ของสถานศึกษากลุ่มเป้าหมาย** |
| **4 คะแนน** | การรายงานข้อมูลตามแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ปพ.3ตามรูปแบบที่กำหนด และผ่านการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อจัดเก็บแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาผ่านระบบ ปพ.3ออนไลน์ ข้อมูลมีถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน **คิดเป็นร้อยละ** 75 **ของจำนวนรายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา  ปพ.**3 **ของสถานศึกษากลุ่มเป้าหมาย** |
| **5 คะแนน** | การรายงานข้อมูลตามแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ปพ.3ตามรูปแบบที่กำหนด และผ่านการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อจัดเก็บแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาผ่านระบบ ปพ.3ออนไลน์ ข้อมูลมีถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน **คิดเป็นร้อยละ** 80 **ของจำนวนรายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา  ปพ.**3 **ของสถานศึกษากลุ่มเป้าหมาย** |

**กลุ่มงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ :**

1. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา หรือ
2. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ~~ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา~~

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด** | **หน่วยวัด** | **ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.** | | |
| **2562** | **2563** | **2564** |
| ร้อยละของการรายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาตามแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3) ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผ่านระบบ ปพ. 3 ออนไลน์ มึความถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน | ร้อยละ | - | - | 70.00 |

**หมายเหตุ :** ข้อมูลผลการดำเนินงานตัวชี้วัดจะติดตามและประเมินผลผ่านระบบ ปพ. 3 ออนไลน์ (<https://gpa.obec.go.th/login>) จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดย สำนักทดสอบทางการศึกษา ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่ต้องรายงานผ่านระบบ KRS

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. 618/2552 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 และแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
2. หนังสือที่ ศธ 04004/ว 328 ลงวันที่ 11 มีนาคม 2563 เรื่อง แนวทางการจัดทำและจัดส่งแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ. 3) ของสถานศึกษา
3. ฐานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาที่สถานศึกษาใช้ในการดำเนินงานรวบรวม และจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศผู้เรียน
4. ระบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ปพ. 3 ออนไลน์ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการรายงาน จัดทำ ตรวจสอบ และจัดเก็บแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ปพ. 3

**แนวทางการดำเนินงาน :**

**ระดับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

1. ประชุมคณะทำงานพัฒนาระบบการรายงาน จัดทำ ตรวจสอบ และจัดเก็บแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา หรือระบบ ปพ. 3 ออนไลน์ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน
2. จัดประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการรายงาน จัดทำ ตรวจสอบ และจัดเก็บแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ปพ. 3 หรือ ระบบ ปพ. 3 ออนไลน์ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
   ให้กับผู้แทนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อขยายผลให้กับสถานศึกษาในสังกัด
3. จัดทำหนังสือแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
4. กำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา
5. ประมวลผลข้อมูลและประกาศผลการรายงานข้อมูลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาทราบ ผ่านระบบ ปพ. 3 ออนไลน์ (https://gpa.obec.go.th/login) และการรายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาภาคบังคับ และการศึกษาขั้นพื้นฐาน
6. ตอบข้อหารือ ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา
7. รายงานผลการดำเนินงานให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
   ขั้นพื้นฐานทราบตามระยะเวลาที่กำหนด

**ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา**

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาวางแผนดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดให้บรรลุตามเป้าหมาย ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานให้คำปรึกษา ติดตามให้สถานศึกษาดำเนินการกรอกข้อมูลและยืนยันข้อมูล
2. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินการรายงาน จัดทำ ตรวจสอบ จัดเก็บแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ และแนวปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และหากพบว่าไม่ถูกต้อง และไม่สอดคล้องตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ และแนวปฏิบัติดังกล่าว ขอให้แจ้งทักท้วงกลับคืนให้สถานศึกษาดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องผ่านระบบ ปพ. 3 ออนไลน์ (https://gpa.obec.go.th/login) และแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ปพ. 3 ตรวจสอบและรวบรวมส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดส่งภายใน 30 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับเอกสารฉบับที่แก้ไขจากสถานศึกษา
3. ตรวจสอบการรับรองข้อมูลจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานของสถานศึกษา
4. ตอบข้อหารือ ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกให้กับสถานศึกษา

**ระดับสถานศึกษา**

1. สถานศึกษามีการดำเนินงานจัดทำและจัดส่งแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3)   
   ซึ่งสถานศึกษาต้องดำเนินการตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. 618/2552 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 และตามแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันอนุมัติผลการเรียนและสำเร็จการศึกษาแต่ละครั้ง
2. สถานศึกษาแต่งตั้งนายทะเบียนของสถานศึกษาอย่างเป็นทางการ เพื่อรับผิดชอบการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3) และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ประกอบด้วย ผู้เขียน/ผู้พิมพ์ ผู้ทาน ผู้ตรวจ ดำเนินงานภายใต้การกำกับของนายทะเบียนอย่างละเอียด รอบคอบ และนายทะเบียนของสถานศึกษาสมัครเป็นสมาชิกในการรายงานข้อมูลผ่านระบบ ปพ. 3 ออนไลน์ (https://gpa.obec.go.th/login)
3. วางแผนการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดให้บรรลุผลตามเป้าหมาย และจัดทำข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาที่มีอยู่จริงในโรงเรียน โดยสามารถศึกษาจากคู่มือวิธีการใช้งานระบบ ปพ. 3 ออนไลน์และรับชมวิธีการสาธิตรายงานข้อมูลผ่านระบบ ปพ. 3 ออนไลน์ (https://gpa.obec.go.th/login)
4. รายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาระดับการศึกษาภาคบังคับ (ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3) และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6) พร้อมเอกสารหลักฐานที่สำคัญ ผ่านระบบ ปพ.3 ออนไลน์ (https://gpa.obec.go.th/login) จำนวน 2 ครั้ง รายละเอียดังนี้

**ครั้งที่ 1 การรายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาในรูปแบบไฟล์ excel** ตามรายละเอียดของข้อมูลที่กำหนด (Data Dictionary) พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา และตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และยืนยันข้อมูลตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันอนุมัติ ผลการเรียนและสำเร็จการศึกษาแต่ละครั้งของปีการศึกษาที่อนุมัติ

**ครั้งที่ 2 การรายงานแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ปพ.3 ในรูปแบบไฟล์ PDF** เพื่อจัดเก็บแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ปพ.3 ในระบบ ปพ. 3 ออนไลน์ (ทั้งนี้ แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ปพ. 3 จะต้องได้รับรองข้อมูลจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีเลขทะเบียนและบาร์โค้ดคุมเอกสาร และจัดพิมพ์แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาจากระบบ ปพ. 3 ออนไลน์ พร้อมลงนามผู้เขียน/ผู้พิมพ์   
ผู้ทาน ผู้ตรวจ และผู้อำนวยการสถานศึกษาลงนามเรียบร้อย)

1. ตรวจสอบการรายงานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. สถานศึกษาจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและระดับมัธยมศึกษาตอนปลายเก็บรักษาไว้ที่สถานศึกษา 1 ชุด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เป็นต้นสังกัด 1 ชุด และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 1 ชุด ทั้งนี้ สำหรับ ปพ.3 ฉบับที่จะส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดเก็บนั้น ขอให้สถานศึกษาส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดของสถานศึกษาเป็นผู้รวบรวม และตรวจสอบความถูกต้องก่อนจัดส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดเก็บต่อไป

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา **เบอร์ติดต่อ :** 02-2885786

**ผู้จัดเก็บข้อมูล** **:** นางเพ็ญนภา แก้วเขียว **เบอร์ติดต่อ :** 02-2885789-91, 086 – 712 - 7931

: นายศิวกร รัตติโชติ **เบอร์ติดต่อ :** 02-2885789-91, 080 - 534 - 9480

: นางสาวกนกรัตน์ บุญมา **เบอร์ติดต่อ :** 02-2885789-91, 084 – 774 - 6928

: นายพุทธวัฒน์ ประจันทร์ **เบอร์ติดต่อ :** 02-2885789-91, 080 – 469 - 2136

: นางสาวนัยนา เอี่ยมสุข **เบอร์ติดต่อ :** 02-2885789-91, 094 – 143 - 7840