

คู่มือการประเมินตัวชี้วัด
ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คู่มือการประเมินตัวชี้วัด

ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

พิมพ์ครั้งที่ 1 : พ.ศ. 2563

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 5 เมษายน 2559 มีมติเห็นชอบกับการประเมินส่วนราชการ และข้าราชการพลเรือนในความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร ตามคำสั่งของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ที่ 5/2559 เรื่อง มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ โดยมอบให้สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นผู้ประเมินส่วนราชการ ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2559 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบ การดำเนินงานของส่วนราชการในการขับเคลื่อนภารกิจสำคัญของรัฐบาล การแก้ไขปัญหาและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน และเพื่อเพิ่มศักยภาพของส่วนราชการในการสนับสนุนการพัฒนาประเทศ รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลเพื่อประกอบการให้คุณให้โทษต่อหน่วยงานและผู้บริหารซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจที่สำคัญของรัฐบาลและการดำเนินตามภารกิจหน่วยงานของรัฐ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นส่วนราชการที่ต้องได้รับการประเมิน ตามมาตรการฯ จึงได้จัดทำคู่มือการประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อให้สำนักในส่วนกลาง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้เป็นคู่มือ ในการดำเนินงานการปฏิบัติราชการตามมาตรการฯ ซึ่งจะช่วยให้ส่วนราชการมีความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบและ แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการมากยิ่งขึ้น และจะส่งผลให้การประเมินผล การปฏิบัติราชการตามมาตรการฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบังเกิดประสิทธิผลต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอขอบคุณคณะทำงาน ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด รวมทั้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ได้ร่วมกันจัดทำคู่มือการประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ฉบับนี้ ให้เสร็จสมบูรณ์ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือ ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาระบบราชการ ให้มีความเข้มแข็ง ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด ผู้รับบริการทุกระดับมีความพึงพอใจ และส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สูงขึ้นต่อไป

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
มีนาคม 2563

สารบัญ

| | หน้า | |
|--|--|----|
| ❖ แนวทางการประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 | 1 | |
| ❖ แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | 15 | |
| ❖ กรอบการประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 | 22 | |
| ❖ กรอบการประเมินผู้บริหารองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 | 22 | |
| ❖ หลักเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 | 23 | |
| ❖ ปฏิทินการดำเนินงานการประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 | 23 | |
| ❖ การประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 | 26 | |
| รายละเอียดตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ | | |
| ตัวชี้วัดที่ 1 | ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ O-NET | 36 |
| ตัวชี้วัดที่ 2 | ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะ การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 | 39 |
| ตัวชี้วัดที่ 3 | ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัดผ่านการประเมินคุณภาพภายนอก สมศ. ระดับ“ดี”ขึ้นไป | 45 |
| ตัวชี้วัดที่ 3.1 | ร้อยละของสถานศึกษาระดับปฐมวัยในสังกัดผ่านการประเมินคุณภาพภายนอก จาก สมศ. ระดับ“ดี”ขึ้นไป | 45 |
| ตัวชี้วัดที่ 3.2 | ร้อยละของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานในสังกัดผ่านการประเมินคุณภาพ ภายนอกจาก สมศ. ระดับ“ดี”ขึ้นไป | 45 |
| ตัวชี้วัดที่ 4 | ระดับความสำเร็จในการเชื่อมโยงฐานข้อมูลรายบุคคลที่อ้างอิงจากเลขที่บัตร ประจำตัวประชาชน 13 หลัก | 46 |
| ตัวชี้วัดที่ 4.1 | ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลผลการเรียนรายบุคคล | 46 |
| ตัวชี้วัดที่ 4.2 | ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรรายคน ด้วยระบบPSC (P-School Checking Program) | 49 |

รายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินผู้บริหารองค์การ

| | | |
|------------------------|---|-----|
| ตัวชี้วัดที่ 5 | การลดพลังงาน | 52 |
| ตัวชี้วัดที่ 5.1 | พลังงานด้านไฟฟ้า | |
| ตัวชี้วัดที่ 5.2 | พลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง | |
| ตัวชี้วัดที่ 6 | มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ | 54 |
| ตัวชี้วัดที่ 6.1 | การลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ | 55 |
| ตัวชี้วัดที่ 6.2 | การรายงานข้อมูลปริมาณขยะ | 58 |
| ตัวชี้วัดที่ 7 | การกำกับดูแลการทุจริต | 63 |
| ตัวชี้วัดที่ 8 | ภาวะผู้นำ | 65 |
| ตัวชี้วัดที่ 9 | ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์การ | 68 |
| ตัวชี้วัดที่ 9.1 | ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการติดตามการปฏิบัติงานขององค์การ 4 ด้าน | |
| ตัวชี้วัดที่ 9.2 | มีการจัดเก็บข้อมูลในระบบที่เป็นปัจจุบันและสามารถเรียกข้อมูลได้แบบ Real time สรุปผลข้อมูลที่ได้จากการใช้ระบบ | |
| ตัวชี้วัดที่ 9.3 | มีการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนหรือผู้รับบริการ | |
| ตัวชี้วัดที่ 10 | การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์การ | 71 |
| ตัวชี้วัดที่ 10.1 | การใช้ระบบ Video Conference ในองค์การ | 71 |
| ตัวชี้วัดที่ 10.2 | ความมั่นคงปลอดภัยในไซเบอร์ (Cyber) | 76 |
| ตัวชี้วัดที่ 11 | การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ | |
| ตัวชี้วัดที่ 11.1 | การตรวจสอบทางการเงินและบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | 81 |
| ตัวชี้วัดที่ 11.2 | โครงการพัฒนาระบบการรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา (ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน) | 83 |
| ตัวชี้วัดที่ 11.3 | ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบด้านการเงินการบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | 86 |
| ตัวชี้วัดที่ 11.4 | ระดับความสำเร็จการดำเนินงานโรงเรียนวิถีพุทธ | 94 |
| ตัวชี้วัดที่ 11.5 | ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต | 109 |
| ตัวชี้วัดที่ 12 | การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา | 112 |

| | หน้า |
|-----------|--|
| ภาคผนวก | |
| ภาคผนวก ก | เว็บไซต์ระบบรายงานผลตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 117 |
| ภาคผนวก ข | ตารางสรุปสำนัก/กลุ่ม/ศูนย์ รับผิดชอบตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 119 |
| ภาคผนวก ค | การรายงานผลตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 122 |
| ภาคผนวก ง | รายชื่อคณะทำงานพัฒนาระบบรายงานผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการ ปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ (KPI Report System : KRS) 126 |
| ภาคผนวก จ | คำสั่งคณะทำงานจัดทำคู่มือตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 128 |
| ภาคผนวก ฉ | การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (เฉพาะส่วนกลาง) 133 |
| ภาคผนวก ช | แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (เฉพาะส่วนกลาง) 145 |

แนวทางการประเมินตัวชี้วัด
ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หลักการและที่มา

รัฐบาลมีนโยบายปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ส่วนราชการมีการปรับปรุงและยกระดับคุณภาพการบริหารงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ส่วนราชการจึงต้องมีการดำเนินงานตามแผนงานโครงการที่สอดคล้องกับนโยบายที่สำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และเป้าหมายของประเทศไปสู่การปฏิบัติ ตลอดจนมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด ดังนี้

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 ในมาตรา 3/1 บัญญัติว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนมีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ จึงเป็นแนวทางหนึ่งที่เป็นอยู่อย่างยิ่ง เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองตามความต้องการของประชาชน ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติราชการ การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผล การปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ”

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 12 กำหนดว่า เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ก.พ.ร. อาจเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อกำหนดมาตรการกำกับกับการปฏิบัติราชการ โดยวิธีการจัดทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร หรือโดยวิธีการอื่นใด เพื่อแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ และมาตรา 45 กำหนดให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจคุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ ก.พ.ร. กำหนด

- คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 5/2559 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 44 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช 2557 หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ โดยความเห็นชอบของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ได้ออกคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 5/2559 เรื่อง มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการเพื่อประโยชน์ในการปฏิรูประบบการบริหารราชการแผ่นดิน มีผลบังคับใช้ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2559

- มติคณะรัฐมนตรี 5 เมษายน 2559 เห็นชอบการประเมินโดยแบบประเมินข้าราชการพลเรือนในความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารและแบบประเมินส่วนราชการตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 5/2559 และให้นำแบบประเมินฯ นี้ไปใช้ในการประเมินข้าราชการและการประเมินส่วนราชการในรอบการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558

- ข้อสั่งการในการประชุมคณะรัฐมนตรี ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2560 ให้ทุกส่วนราชการดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานของตนให้มีประสิทธิภาพ

- ข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง หรือเทียบเท่า ณ วันที่ 29 มิถุนายน 2560 ให้ทุกส่วนราชการพิจารณาเร่งรัดการขับเคลื่อนปฏิรูปองค์กร (โครงสร้าง/กระบวนการทำงาน)

- ข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีในการรายงานผลการดำเนินการประเมินหัวหน้าส่วนราชการ (สิงหาคม 2560) โดยสำนักงานเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ณ วันที่ 26 กันยายน 2560 กำหนดแนวทางการประเมินผลผู้นำองค์กรเพิ่มจากการประเมินปกติประจำปี คือ กำหนดอีก 10 ข้อ ข้อละ 10 คะแนน ประเมินทุก 6 เดือน ผู้ถูกประเมิน ได้แก่ ปลัดกระทรวง/เทียบเท่า อธิบดี/เทียบเท่า ผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ ผู้บริหารท้องถิ่น กำนันผู้ใหญ่บ้าน

- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2561 เห็นชอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ โดยมีกรอบการประเมินใน 5 องค์ประกอบ แบ่งเกณฑ์การประเมินออกเป็น 3 ระดับ โดยพิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทุกองค์ประกอบ รวมทั้งกำหนดให้ประเมินส่วนราชการและจังหวัดปีละ 1 ครั้ง (รอบการประเมินตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 30 กันยายน ของทุกปี)

ซึ่งในอดีตที่ผ่านมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 – 2559 สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) ได้ใช้การประเมินส่วนราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน ได้ปรับเปลี่ยนมาเป็นการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

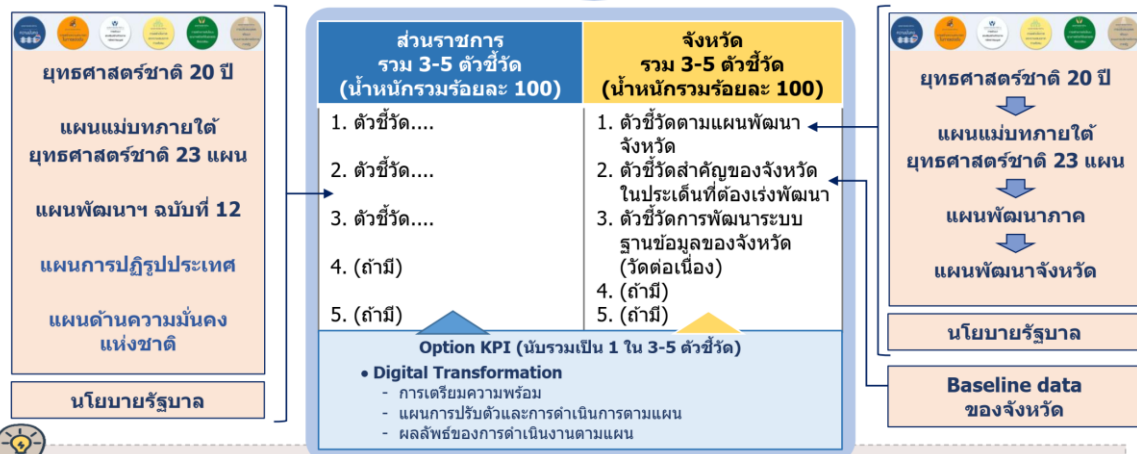
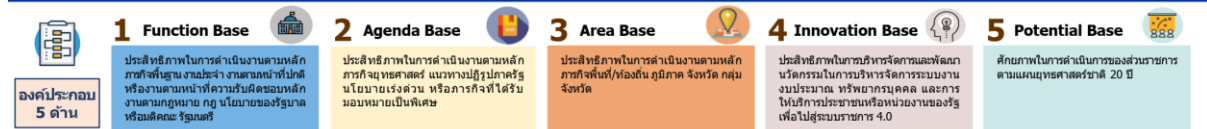
หลักการกรอบการประเมินส่วนราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. ไม่ Fix องค์ประกอบและจำนวนตัวชี้วัดในแต่ละองค์ประกอบ
2. ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญที่สะท้อนกับยุทธศาสตร์ชาติ/แผนแม่บทฯ ใช้ประเมินต่อเนื่อง 3 ปี (พ.ศ. 2563 – 2565) โดยไม่ต้องพิจารณาตัวชี้วัดรายปี
3. ส่วนราชการและจังหวัดมีจำนวนตัวชี้วัด 3-5 ตัวชี้วัด
4. มีตัวชี้วัด Digital Transformation เป็น Option เพิ่มเติม
5. กำหนดน้ำหนักรวมเท่ากับ 100
6. นำตัวชี้วัดการชี้แจงประเด็นที่ทันต่อสถานการณ์ไปรวมกับการประเมินผู้บริหารองค์กร

ทั้งนี้ มีหลักการกำหนดตัวชี้วัดฯ ดังนี้

- ควรเป็นพันธกิจหลักและอยู่ในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการที่จะส่งผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐบาล และประเด็นที่มีผลกระทบต่อสังคมและการพัฒนาประเทศในภาพรวม เพื่อเป็นการวัด Performance ของส่วนราชการ
- ควรพิจารณาจากแผนปฏิบัติการของส่วนราชการ รวมถึงงบประมาณ เพื่อให้ส่วนราชการมีความพร้อมในการผลักดันตัวชี้วัดให้บรรลุเป้าหมาย
- ในการกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัด ควรวิเคราะห์ถึงความเสี่ยง รวมถึงเงื่อนไขและปัจจัยที่จะส่งผลกระทบต่อ การดำเนินการตามตัวชี้วัด เช่น ปัญหาเศรษฐกิจ เป็นต้น เพื่อประกอบการกำหนดเกณฑ์การประเมินและค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด
- การกำหนดเกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดต้องพิจารณาจากข้อมูล Baseline data หรือหากไม่มี Baseline data ต้องกำหนดนิยามข้อมูลให้ชัดเจน
- ตัวชี้วัดตามแผนต่าง ๆ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดระยะยาว ไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ สามารถวัดผลเป็น milestone ได้
- เมื่อกำหนดตัวชี้วัดแล้ว ไม่ควรมีการขอเปลี่ยนแปลงหรือกำหนดตัวชี้วัดใหม่

กรอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



- หลักการ**
- ตัวชี้วัดทั้งหมดของส่วนราชการไม่จำเป็นต้องครบทั้ง 5 องค์ประกอบ แต่อย่างน้อย 3 องค์ประกอบ และแต่ละตัวชี้วัดต้องเชื่อมโยงได้ อย่างน้อย 1 องค์ประกอบ
 - 1 ตัวชี้วัด สามารถเชื่อมโยงได้หลายแผน และหลายองค์ประกอบ
 - Focus ตัวชี้วัดที่ตอบโจทย์ยุทธศาสตร์ชาติ/แผนแม่บทฯ/แผนฯ 12/นโยบายรัฐบาล และยึดประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ
 - กำหนดน้ำหนักตัวชี้วัดตามความสำคัญและความเหมาะสม โดยมีน้ำหนักรวมเท่ากับ 100
 - ตัวชี้วัดที่เป็นบทบาทภารกิจสำคัญของส่วนราชการที่เชื่อมโยงจากยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และแผนแม่บทฯ ให้นำมาใช้ประเมินต่อเนื่อง 3 ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 – 2565

**แนวทางการประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 5/2559 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 44 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช 2557 หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ โดยความเห็นชอบของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ได้ออกคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 5/2559 เรื่อง มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการเพื่อประโยชน์ในการปฏิรูประบบการบริหารราชการแผ่นดิน มีผลบังคับใช้ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2559 ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี 5 เมษายน 2559 เห็นชอบการประเมินโดยแบบประเมินข้าราชการพลเรือนในความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร และแบบประเมินส่วนราชการตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 5/2559 และให้นำแบบประเมินฯ นี้ไปใช้ในการประเมินข้าราชการและการประเมินส่วนราชการในรอบการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558

ดังนั้น แนวทางการประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ประกอบด้วย

1. การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
 2. การประเมินผู้บริหารองค์การ (ตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี)
- โดยมีรายละเอียดการประเมิน ดังนี้

1. กรอบการประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

**การปรับปรุงกรอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

หลักการกำหนดตัวชี้วัดและการติดตามประเมินผลตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

1. ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560 -2579) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564)
2. นโยบายของรัฐบาล
3. แนวทางการพัฒนา Thailand 4.0
4. การพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
5. International KPIs
6. การบูรณาการตัวชี้วัดของหน่วยงานกลางเพื่อให้ได้ตัวชี้วัดที่สะท้อนผลสัมฤทธิ์และเชื่อมโยงสู่เป้าหมายระดับชาติ

- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ : แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 -2564)

- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ : ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนพัฒนาเศรษฐกิจ/
นโยบายรัฐบาล / คำสั่ง / ข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี / ยุทธศาสตร์กระทรวง / ภารกิจ / เป้าประสงค์

- สำนักงานประมาณ : ยุทธศาสตร์จัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 / แผนงานงบประมาณ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

7. การมุ่งเน้นประชาชนเป็นศูนย์กลาง โดยเน้นการตอบสนองหรือแก้ไขปัญหาของประชาชน
มากขึ้น (Better Life)

* สำหรับตัวชี้วัดที่มีความสำคัญและไม่สามารถวัดผลได้ในรอบปีการประเมินจะถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัด
Monitor โดยให้ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินงานมายังสำนักงาน ก.พ.ร.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการ
ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ซึ่งผ่านการเจรจา
กับคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงว่าด้วยผลงานที่สำนักงาน ก.พ.ร. มอบหมาย และเห็นชอบร่วมกันให้ใช้
เป็นตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการประจำปี โดยมีกรอบการประเมิน 5 องค์ประกอบ ดังนี้

**องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำ
งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล
หรือมติคณะรัฐมนตรี (Function Base)**

- การดำเนินการตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
- การดำเนินงานตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- การดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่
ความรับผิดชอบหลัก

- การดำเนินงานตามกฎหมาย
- การดำเนินงานตามนโยบายและแผนของรัฐบาลและมติคณะรัฐมนตรี
- การบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันหลายหน่วยงาน

**องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูป
ภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Base)**

- การดำเนินการตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี
- การดำเนินการตามวาระการขับเคลื่อนและการปฏิรูปประเทศ
- การแก้ไขปัญหาสำคัญเฉพาะเรื่องหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายพิเศษจากนายกรัฐมนตรี/รอง
นายกรัฐมนตรี/รัฐมนตรีที่กำกับและติดตามการปฏิบัติราชการ

**องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค
จังหวัด กลุ่มจังหวัด (Area Base) (ถ้าไม่มีภารกิจนี้ไม่ต้องประเมิน)**

- การดำเนินงานตามภารกิจในพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด

- ประเมินประสิทธิภาพในการจัดทำฐานข้อมูลระดับจังหวัด ซึ่งต้องเป็นข้อมูลที่มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้จากหน่วยงานต่าง ๆ ได้ทันการณ์ทั้งในภาวะปกติและในภาวะฉุกเฉิน รวมถึงการเชื่อมโยงข้อมูลกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและข้อมูลของราชการบริหารส่วนกลางทุกหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัด ตลอดจนเชื่อมโยงข้อมูลกับศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี (Prime Ministerial Operation Center : PMOC)

องค์ประกอบที่ 4 ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อไปสู่ระบบราชการ 4.0 (Innovation Base)

- นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation)
- นวัตกรรมให้บริการ (Service Innovation)
- นวัตกรรมการบริหาร/องค์กร (Administrative or Organizational Innovation)

องค์ประกอบที่ 5 ศักยภาพในการดำเนินการของส่วนราชการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (Potential Base)

- การดำเนินการที่แสดงให้เห็นถึงศักยภาพของส่วนราชการในการผลักดันการพัฒนาประเทศให้บรรลุตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 23 แผน

2. กรอบการประเมินและประเด็นการประเมินผู้บริหารองค์การ

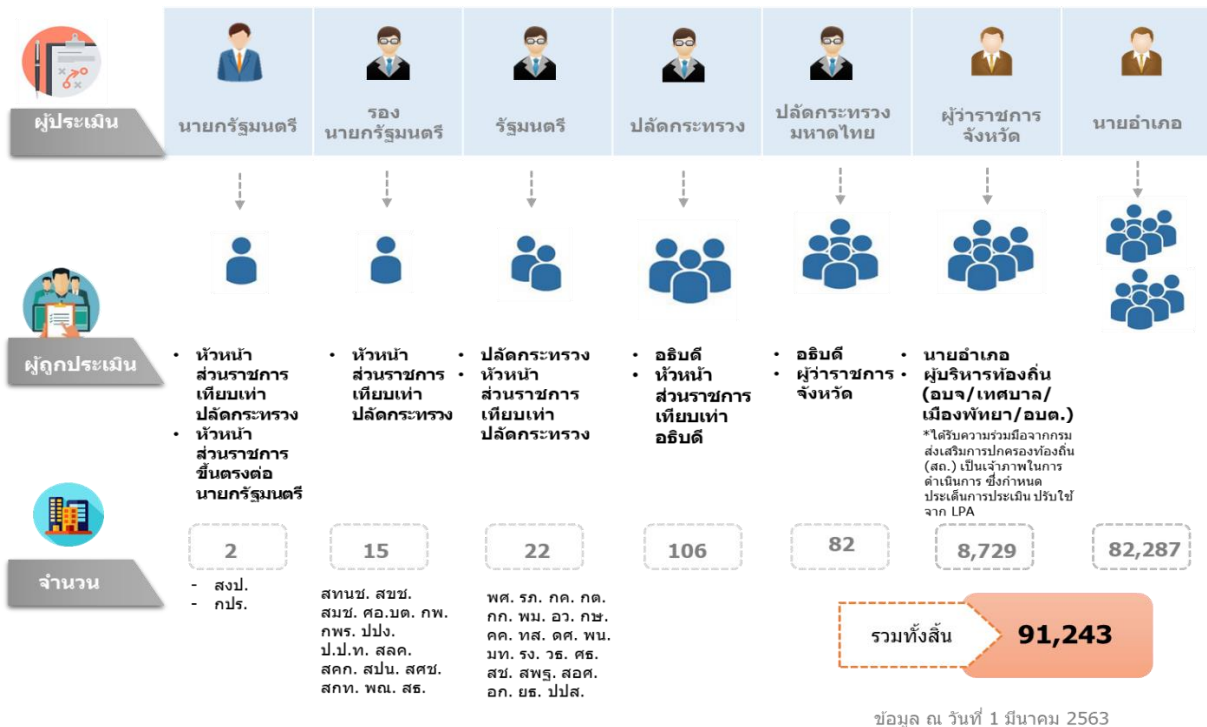
ข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี ในรายงานผลการดำเนินการฯ สิงหาคม 2560 (สสน.) ณ วันที่ 26 กันยายน 2560 กำหนดแนวทางการประเมินผลผู้นำองค์กรเพิ่มจากการประเมินปกติประจำปี ได้แก่ การลดเอกสาร การลดพลังงาน การลดค่าใช้จ่าย การกำกับดูแลการทุจริต วิสัยทัศน์ *การบริหารงานในองค์กรที่ริเริ่มแก้ไข ข้อบกพร่อง *ส่งเสริมการใช้ดิจิทัลและขีดความสามารถที่มีอยู่และพัฒนาขึ้นทุก 6 เดือนการสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร *การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา *การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน

หมายเหตุ: * ประเด็นที่เพิ่มเติมจากข้อสั่งการเดิม

ต่อมา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมประเด็นการประเมิน ในปี 2563 ใหม่ ดังนี้

1. การลดพลังงาน
2. มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ
3. การกำกับดูแลการทุจริต
4. ภาวะผู้นำ
5. ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อบริหารงานขององค์กร
6. การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์กร
7. การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร

8. การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา
9. การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน (Integration)
10. การชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ (ถ้ามี)



แนวทางการปฏิบัติราชการ

เพื่อให้การปฏิบัติราชการสามารถสนองตอบนโยบายได้อย่างครบถ้วน จึงเห็นสมควรให้มีการบูรณาการการปฏิบัติงานให้มีความเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ ดังนี้

1. การกำหนดตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการต้องเป็นตัวชี้วัดที่ปรากฏในแผนปฏิบัติการประจำปีหรือกิจกรรมรองรับครบถ้วนทุกตัวชี้วัด หรือได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูงให้ดำเนินการ
2. การกำหนดเจ้าภาพหลักในการดำเนินงานทุกตัวชี้วัด เพื่อให้มีผู้รับผิดชอบหลักทุกตัวชี้วัดที่จะต้องดำเนินการ โดยให้สอดคล้องกับการประเมินรายหน่วยงานและบุคคล ทั้งนี้อาจจัดให้มีเจ้าภาพร่วมในกรณีตัวชี้วัดที่ต้องดำเนินงานร่วมกันด้วย
3. การสร้างความเข้าใจในการดำเนินการตัวชี้วัดอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินงานร่วมกัน
4. ดำเนินการขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการประจำปีอย่างจริงจังและต่อเนื่องทุกระดับสามารถสะท้อนความสำเร็จของการปฏิบัติราชการสู่สาธารณะอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการประเมินเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานเป็นระยะ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด สามารถเทียบเคียงผลในแต่ละปีและ/หรือกับหน่วยงานอื่น

5. พัฒนาระบบกำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานที่ชัดเจน มีประสิทธิภาพ ให้สามารถเชื่อมโยงการรายงานผลการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งในระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้พัฒนาระบบรายงานผลและระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

5.1 ระบบรายงานผลตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ หรือระบบ KRS (KPI Report system) เป็นระบบรายงานผลตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้พัฒนาขึ้น เพื่อให้ส่วนราชการในสังกัดได้ใช้รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปี

5.2 ระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (AMSS : Area Management Support System) เป็นระบบทางเลือกสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ใช้จัดเก็บข้อมูลจากสถานศึกษาผ่านระบบ Online ลักษณะคล้ายการสร้างแบบสอบถาม มีตัวเลือกแบบสากลให้ใช้งาน

5.3 ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (AMSS++ : Area Management Support System++) เป็นระบบที่ช่วยให้การบริหารจัดการงานใน สพท. ประกอบด้วย ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ ด้านแผนงาน และด้านวิชาการ ซึ่งลักษณะการทำงานของระบบจะดำเนินการบนเครือข่ายสารสนเทศ Online และ Real Time โดยการบริหารจัดการ Big Data

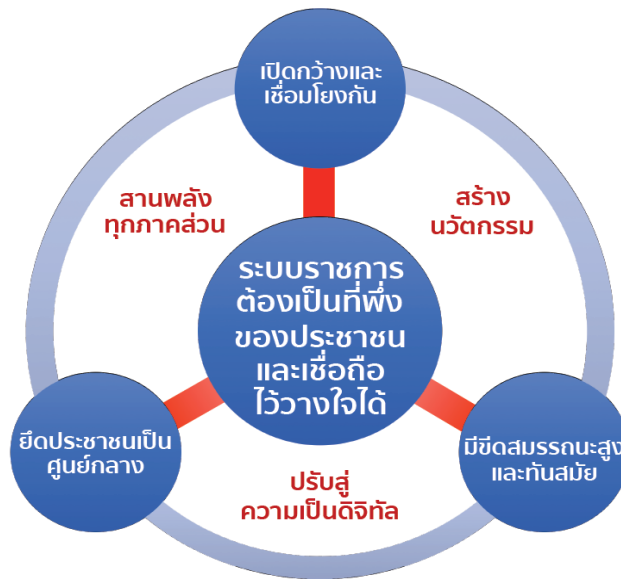
5.4 ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการของสถานศึกษา (SMSS : School Management Support System) เป็นระบบที่ช่วยให้สถานศึกษาบริหารจัดการด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ ด้านแผนงาน และด้านวิชาการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลดทรัพยากร และสามารถประมวลผลและแสดงผลในเชิงประจักษ์ ได้อย่างรวดเร็วและสามารถเชื่อมโยงการใช้งานกับระบบ AMSS++

สำหรับระบบ KRS จะแสดงผลการดำเนินงานตามสถานการณ์ปัจจุบัน (Real Time) ซึ่งผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำข้อมูลไปพัฒนาปรับปรุงผลการดำเนินงานให้ดีขึ้นทันต่อสถานการณ์ได้

6. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีโดยรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบดังกล่าวข้างต้นให้เสร็จทันตามเวลาที่กำหนด โดยให้มีไฟล์เอกสารอ้างอิงรายละเอียดกระบวนการดำเนินงานสู่ความสำเร็จแบบทุกตัวชี้วัดอย่างชัดเจน สามารถรับการประเมินของหน่วยประเมินภายนอกที่สำนักงาน ก.พ.ร. รวมทั้งระบุปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการปฏิบัติราชการต่อไป และหน่วยงานอื่นๆ ที่ประเมินหน่วยงาน โดยการแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพในการทำงาน โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ตามแนวทางระบบราชการ 4.0

ระบบราชการ 4.0

ระบบราชการ 4.0 ประเทศไทยมุ่งสู่ไทยแลนด์ 4.0 มีการกำหนดยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ภาครัฐต้องปรับตัวให้สามารถอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจและสังคมยุคดิจิทัลท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วและไม่สามารถคาดเดาได้ จึงต้องมุ่งเน้นความคล่องตัวเพื่อขับเคลื่อนภารกิจพิเศษ (Agenda-Base) และนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาพลิกโฉมระบบราชการสู่ Government 4.0



เพื่อรองรับต่อยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 ภาครัฐหรือระบบราชการจะต้องทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน (Better Governance, Happier Citizens) หมายความว่า ระบบราชการต้องปรับเปลี่ยนแนวคิดและวิธีการทำงานใหม่เพื่อพลิกโฉม (Transform) ให้สามารถเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจและเป็นที่พึ่งของประชาชนได้อย่างแท้จริง (Credible and Trusted Government) ดังนี้

1. เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน (Open & Connected Government)

ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการ หรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วม และโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์เชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานแนวระนาบ ในลักษณะของเครือข่าย มากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดรับประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น

2. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-Centric Government)

ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้เข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากทางราชการ (Proactive Public Services) รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลภาครัฐ (Big Government Data) และระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน (Personalized หรือ Tailored Services) พร้อมทั้งอำนวยความสะดวก โดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทางราชการเพื่อให้บริการได้เสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการของทางราชการได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกันทั้งการมาติดต่อด้วยตนเอง เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ

3. มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance Government)

ต้องทำงานอย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามามีใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่า มีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้ข้าราชการมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

ปัจจัยแห่งความสำเร็จของระบบราชการ 4.0 ความสำเร็จของการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ 4.0 ต้องอาศัยปัจจัยสำคัญอย่างน้อย 3 ประการ ได้แก่

1. การสานพลังระหว่างภาครัฐและภาคส่วนอื่นๆ ในสังคม (Collaboration)

เป็นการยกระดับการทำงานให้สูงขึ้นไปกว่าการประสานงานกัน (Coordination) หรือทำงานด้วยกัน (Cooperation) ไปสู่การร่วมมือกัน (Collaboration) อย่างแท้จริง โดยจัดระบบให้มีการวางแผนเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ต้องการร่วมกัน มีการระดมและนำเอาทรัพยากรทุกชนิดเข้ามาแบ่งปันและใช้ประโยชน์ร่วมกัน มีการยอมรับความเสี่ยงและรับผิดชอบต่อผลสำเร็จที่เกิดขึ้นร่วมกัน เพื่อพัฒนาประเทศหรือแก้ปัญหาความต้องการของประชาชนที่มีความสลับซับซ้อนมากขึ้น จนไม่มีภาคส่วนใดในสังคมจะสามารถดำเนินการได้ลุล่วงด้วยตนเองโดยลำพังอีกต่อไป หรือเป็นการบริหารกิจการบ้านเมืองในรูปแบบ “ประชารัฐ”

2. การสร้างนวัตกรรม (Innovation)

เป็นการคิดค้นและแสวงหาวิธีการหรือ Solutions ใหม่ ๆ ทำให้เกิด Big impact เพื่อปรับปรุงและออกแบบการให้บริการสาธารณะและนโยบายสาธารณะให้สามารถตอบโจทย์ความท้าทายของประเทศหรือตอบสนองปัญหาความต้องการของประชาชนได้อย่างมีคุณภาพอันแปรผันไปตามสภาพพลวัตของการเปลี่ยนแปลง โดยอาศัยรูปแบบห้องปฏิบัติการ (GovLab/Public Sector Innovation Lab) และใช้กระบวนการความคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ในลักษณะที่ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อสร้างความเข้าใจและเข้าถึงความรู้สึกนึกคิด (Empathize) ก่อนจะสร้างจินตนาการ (Ideate) พัฒนาต้นแบบ (Prototype) ทำการทดสอบปฏิบัติจริงและขยายผลต่อไป

3. การปรับเข้าสู่ความเป็นดิจิทัล (Digitization / Digitalization)

เป็นการผสมผสานกันของการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลผ่านระบบคลาวด์ (Cloudcomputing) อุปกรณ์ประเภทสมาร์ทโฟน และ เครื่องมือเพื่อการใช้งานร่วมกัน (Collaborationtool) ทำให้สามารถติดต่อกันได้อย่างเรียลไทม์ ไม่ว่าจะอยู่ที่ใด และสามารถวิเคราะห์ข้อมูลอันสลับซับซ้อนต่าง ๆ ได้ และช่วยให้บริการของทางราชการสามารถตอบสนองความคาดหวังของประชาชนที่ต้องการให้ดำเนินการได้ในทุกเวลา ทุกสถานที่ ทุกอุปกรณ์และทุกช่องทางได้อย่างมั่นคง ปลอดภัย และประหยัด

ในส่วนองข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องได้รับการปรับเปลี่ยนกระบวนการทางความคิด (Mindset) ให้ตนเองมีความเป็นผู้ประกอบการสาธารณะ (Public Entrepreneurship) เพิ่มทักษะ

ให้มีสมรรถนะที่จำเป็น และเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของตน อันจะช่วยทำให้สามารถแสดงบทบาทของการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Change leader) เพื่อสร้างคุณค่า (Public value) และประโยชน์สุขแก่ประชาชน

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

1. ความพร้อมขององค์กรในการบริหารจัดการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาและสถานศึกษา ต้องจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ที่มีกรอบทิศทางการดำเนินงาน ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายและกรอบแผนตามโครงการ รายละเอียดด้านงบประมาณ และแนวทางการติดตามประเมินผลตามแผน นอกจากนี้ อาจต้องมีแผนเฉพาะกิจขององค์กร เช่น แผนพัฒนาวิชาการ แผนพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม แผนพัฒนาวิชาชีพ แผนพัฒนาสุขภาพ ullanามัย Active Learning STEM เป็นต้น

2. การบริหารการเปลี่ยนแปลงในองค์กร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาและสถานศึกษา ต้องนำแนวทางการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management) แผนจัดการความรู้ (KM Active Plan) มาใช้ในการพัฒนาองค์กร รวมถึงการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน และใช้ระบบดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน

3. การเสริมสร้างวัฒนธรรม ค่านิยมในการทำงานที่เน้นผลผลิตผลลัพธ์เพื่อประชาชน บุคลากรในองค์กรทุกระดับทุกคนได้รับการเสริมสร้างให้มีวัฒนธรรมและค่านิยมในการปฏิบัติราชการ โดย

- มุ่งสร้างประโยชน์ให้ประชาชนและประเทศชาติ มีทัศนคติและอุดมการณ์เพื่อส่วนรวม
- มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีระเบียบวินัย มีคุณธรรม มีจิตบริการ
- เป็นที่เชื่อถือศรัทธาของประชาชน เป็นมิตรกับประชาชน พร้อมให้ความช่วยเหลือ ยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติและมั่นคงในอารมณ์
- มีความรับผิดชอบเป็นที่พึงของประชาชน ทำหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มีความกระตือรือร้น ที่จะอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
- ยืนหยัดในคุณธรรม เกียรติภูมิ มีศักดิ์ศรี กล้าหาญ ทนทานต่ออุปสรรค ยึดถือประโยชน์ของชาติและประชาชน
- มีความทันสมัย ทันโลก ทันสถานการณ์ ใฝ่ความรู้ รู้จักมองการณ์ไกลและมีวิสัยทัศน์
- มีวัฒนธรรมที่มุ่งความเป็นเลิศของงาน รู้จักเรียนรู้ร่วมกัน ยอมรับข้อผิดพลาดและปรับปรุง ให้มีคุณภาพอยู่เสมอ

4. การเสริมสร้างขีดสมรรถนะองค์กร (Capacity Building) ส่วนราชการทุกระดับได้พัฒนาให้มีความสามารถในการดำเนินการเชิงยุทธศาสตร์ ทั้งการเพิ่มสมรรถนะด้านสารสนเทศ(IT) หรือการเพิ่มสมรรถนะบุคลากรตามหลักการวิเคราะห์ Gap Analysis

5. การสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติราชการและการประเมินผล ส่วนราชการทุกระดับต้องเสริมสร้างให้บุคลากรมีความเข้าใจในการดำเนินงานตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการประจำปีอย่างถูกต้อง สามารถประเมินผลและรายงานผลตามระบบ/วิธีการที่กำหนดได้อย่างครบถ้วนตรงประเด็น

การดำเนินงาน

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ระดับนโยบาย เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดให้เรื่องการประเมินผลตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

2. เป็นวาระร่วมกันของทุกหน่วยงานโดยให้มีผู้อำนวยการสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า และเจ้าหน้าที่ในสำนักดูแลรับผิดชอบที่ชัดเจน เพื่อให้มีการดำเนินการเป็นไปอย่างทั่วถึง โดยหลักการมีส่วนร่วมและมีการบูรณาการการดำเนินงาน

3. แต่งตั้งรองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่รับผิดชอบด้านนโยบายและแผน เป็นหัวหน้าผู้บริหารการเปลี่ยนแปลง (Chief Change Officer : CCO) เป็นผู้รับผิดชอบหลักและแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาเพื่อให้รับผิดชอบประเด็นการประเมินแต่ละประเด็นให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

4. แต่งตั้งคณะทำงาน ซึ่งประกอบด้วย ผู้แทนจากสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) เพื่อใช้ในการสื่อสารให้สามารถเข้าใจได้ตรงกันทุกระดับ และนำสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. ประชุมชี้แจงการดำเนินงานตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการให้ผู้แทนจากสำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า /สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา มีความรู้ความเข้าใจ สามารถดำเนินการได้ถูกต้อง ตรงประเด็นการวัดและประเมินผล ผ่านระบบการสื่อสารทางไกล Video Conference

6. บูรณาการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการกับแผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อให้มีเอกภาพนำสู่การปฏิบัติในทุกระดับของส่วนราชการ และหน่วยงานในสังกัด และจัดทำแผนงานโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนตัวชี้วัด

7. พัฒนาระบบควบคุม กำกับติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานหลากหลายช่องทาง เช่น การรายงานเอกสาร การรายงานผ่านระบบสารสนเทศ ระบบอื่นๆ เช่น Data Management Centerระบบ KRS และ AMSS กำหนดผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด และผู้รายงานตัวชี้วัดผ่านระบบติดตามประเมินผลการดำเนินงานฯ พร้อมทั้งพัฒนาช่องทางการสื่อสารให้สะดวก รวดเร็ว ทันสถานการณ์

8. จัดทำปฏิทินการดำเนินงานตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ แสดงความชัดเจนเกี่ยวกับการกำหนดการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม ในระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และสถานศึกษา เพื่อใช้กำกับติดตามให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามปฏิทิน

9. ประสานและส่งเสริมการพัฒนากระบวนการให้ผลตอบแทนและการเสริมแรงจูงใจ ประกอบด้วย การกำหนดมาตรการให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาและสถานศึกษา นำตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการไปเชื่อมโยงกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน การกำหนดเกณฑ์การจัดสรรเงินรางวัลให้เหมาะสมและส่งผลให้ฝ่ายบริหารทุกระดับสามารถ นำผลการดำเนินงานตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการไปเป็นเครื่องมือในการพัฒนา สมรรถนะบุคลากรและพัฒนาองค์การให้บรรลุวิสัยทัศน์องค์การ ตามเจตนารมณ์ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

1. สร้างความรู้ความเข้าใจ การดำเนินงานตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ให้บุคลากรในหน่วยงานและสถานศึกษาตระหนักในภารกิจที่จะต้องดำเนินการให้ประสบความสำเร็จ รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (Stakeholders) รับทราบเพื่อให้การสนับสนุน ให้ความร่วมมือ เพื่อการระดมทรัพยากร ฯลฯ

2. กำหนดให้มีผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดและผู้เก็บข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัด และจัดทำแผนงาน โครงการ/ กิจกรรมสนับสนุนตัวชี้วัด

3. มอบหมายให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา รับผิดชอบงานการปฏิบัติราชการตาม มาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และมอบหมายให้มีเจ้าภาพหลักและเจ้าภาพรอง ในการประสาน กำกับ ติดตามประเมินและรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด

4. เร่งรัดดำเนินการตามตัวชี้วัดเพื่อให้สามารถปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จ ตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. จัดทำแบบวัดความพึงพอใจในกระบวนการบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เพื่อนำข้อมูลมาพัฒนาปรับปรุงแก้ไขคุณภาพการให้บริการ

6. จัดทำและดำเนินการลดรอบระยะเวลาลดขั้นตอนการดำเนินงาน กำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ ดำเนินการตามกรอบระยะเวลาของขั้นตอนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

7. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตนเองของหน่วยงาน/สถานศึกษา ประกอบด้วยผู้แทนจากภายใน และผู้แทนจากภายนอกองค์กร เพื่อรับรองการประเมินตนเอง และวิเคราะห์นำผลการประเมินไปปรับปรุงและ พัฒนาการปฏิบัติงาน

8. กำหนดให้มีการตรวจเยี่ยมติดตามผลการดำเนินงาน (Site Visit) เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรค และนำมากำหนดแนวทางแก้ไข

9. รายงานผลการประเมินตนเองในรอบการรายงานผลตามปฏิทินการรายงานผ่านระบบ KRS ที่กำหนด

10. จัดสรรสิ่งจูงใจให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง โดยการใช้ผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติราชการ

ระดับสถานศึกษา

1. สร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในสถานศึกษา และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งอาจรวมถึงชุมชนด้วย
2. กำหนดให้มีผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดและผู้จัดเก็บข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัด พร้อมจัดทำแผนงานโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนตัวชี้วัด
3. มอบหมายให้มีผู้ประสานงานหลัก หรือเจ้าภาพในการกำกับ ติดตามและจัดทำรายงานผลการดำเนินการรายงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาและสาธารณสุข
4. จัดเตรียมเอกสารร่องรอยการดำเนินการ รongรับการติดตามจาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ ผู้แทนจากสำนักงาน ก.พ.ร. ที่มาติดตามประเมินผล
5. จัดทำแบบวัดความพึงพอใจในการให้บริการของสถานศึกษาและนำข้อมูลมาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ
6. จัดให้มีการประเมินตนเองตามตัวชี้วัดที่ต้องปฏิบัติ โดยอาจเชิญกรรมการสถานศึกษาร่วมเป็นคณะกรรมการประเมิน และรายงานผลตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำหนด
7. สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับผลตอบแทนการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ทั้งที่เป็นผลตอบแทนอื่นที่ทางราชการจัดให้ใช้เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วิสัยทัศน์

สร้างคุณภาพทุนมนุษย์ สู้สังคมอนาคตที่ยั่งยืน

พันธกิจ

1. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครอง ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถความเป็นเลิศทางวิชาการเพื่อสร้างขีดความสามารถ ในการแข่งขัน
3. พัฒนาศักยภาพและคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะ ในศตวรรษที่ 21
4. สร้างโอกาส ความเสมอภาค ลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
5. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้พร้อมอาชีพ
6. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)
7. ปรับสมคูลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับ และจัดการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อพัฒนาสู่ Thailand 4.0

เป้าหมาย

1. ผู้เรียนมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง และเป็นพลเมืองดี ของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น ซื่อสัตย์ สุจริต มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม
2. ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ศิลปะ ดนตรี กีฬา ภาษา และอื่น ๆ ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ ครู เป็นผู้เรียนรู้ มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีความแม่นยำทางวิชาการ และมีทักษะการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายตอบสนองผู้เรียนเป็นรายบุคคล เป็นผู้สร้างสรรค์นวัตกรรม และทักษะในการใช้เทคโนโลยี
3. ผู้เรียน เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ คิดริเริ่มและสร้างสรรค์นวัตกรรม มีความรู้ มีทักษะ มีสมรรถนะตามหลักสูตร และคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 มีสุขภาพที่เหมาะสมตามวัย มีความสามารถในการพึ่งพาตนเอง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเป็นพลเมือง พลโลกที่ดี (Global Citizen) พร้อมก้าวสู่สากล นำไปสู่การสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

4. ผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ (ผู้พิการ) กลุ่มชาติพันธุ์ กลุ่มผู้ด้อยโอกาส และกลุ่มที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดาร ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และมีคุณภาพ

5. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีความรู้ และจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ

6. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

7. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา มีสมรรถนะในการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล มีระบบข้อมูลสารสนเทศ ที่มีประสิทธิภาพ และการรายงานผลอย่างเป็นระบบ ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยีและนวัตกรรม ในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษานโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- | | |
|-------------|---|
| นโยบายที่ 1 | ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ |
| นโยบายที่ 2 | ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ |
| นโยบายที่ 3 | ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ |
| นโยบายที่ 4 | ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา |
| นโยบายที่ 5 | ด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม |
| นโยบายที่ 6 | ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา |

นโยบายที่ 1 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ

เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนทุกคนที่มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

2. ผู้เรียนทุกคนมีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง เป็นพลเมืองดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสาธารณะ มีจิตอาสา รับผิดชอบต่อครอบครัว ผู้อื่น และสังคมโดยรวม ซื่อสัตย์ สุจริต มัธยัสถ์ อุดมอม โอบอ้อมอารี มีวินัย และรักษาศีลธรรม

3. ผู้เรียนทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจ และมีความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง เช่น ภัยจากยาเสพติด ความรุนแรง การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน การค้ามนุษย์ อาชญากรรมไซเบอร์และภัยพิบัติต่าง ๆ เป็นต้น

4. ผู้เรียนในเขตพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ได้รับโอกาส และการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ และมีคุณภาพสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่

5. ผู้เรียนในเขตพื้นที่เฉพาะ กลุ่มชาติพันธุ์ กลุ่มผู้ด้อยโอกาส และกลุ่มที่อยู่ในพื้นที่ ห่างไกล ทุรกันดาร เช่น พื้นที่สูง ชายแดน ชายฝั่งทะเล และเกาะแก่ง เป็นต้น ได้รับการบริการ ด้านการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพ และเหมาะสมตรงตามความต้องการ

ตัวชี้วัด

1. ร้อยละของผู้เรียนที่มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
 2. ร้อยละของผู้เรียนที่มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงการมีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้องเป็นพลเมืองดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีคุณธรรม อัตลักษณ์ มีจิตสาธารณะ มีจิตอาสา รับผิดชอบต่อครอบครัว ผู้อื่น และสังคมโดยรวม ซื่อสัตย์ สุจริต มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย และรักษาศีลธรรม
 3. ร้อยละของผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และมีความพร้อมสามารถรับมือ กับภัยคุกคามทุกรูปแบบ ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง เช่น ภัยจากยาเสพติด ความรุนแรง การคุกคาม ในชีวิตและทรัพย์สิน การค้ามนุษย์ อาชญากรรมไซเบอร์ และภัยพิบัติต่าง ๆ เป็นต้น
 4. ร้อยละของผู้เรียนในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ได้รับโอกาส และการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ และมีคุณภาพสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่
 5. ร้อยละของผู้เรียนในเขตพื้นที่เฉพาะกลุ่มชาติพันธุ์ กลุ่มผู้ด้อยโอกาส และกลุ่มที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกล ทุรกันดาร เช่น พื้นที่สูง ชายแดน ชายฝั่งทะเล และเกาะแก่ง ได้รับการบริการ ด้านการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพ และเหมาะสมตรงตามความต้องการ สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่
 6. จำนวนสถานศึกษาที่น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณฯ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ไปพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 7. จำนวนสถานศึกษาที่จัดบรรยากาศสิ่งแวดล้อม และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนแสดงออกถึงความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง เป็นพลเมืองดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม
- นโยบายที่ 2 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ**

เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนทุกระดับมีความเป็นเลิศ มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
2. ผู้เรียนมีความเป็นเลิศตามความถนัดและความสนใจ นำไปสู่การพัฒนาทักษะวิชาชีพ เป็นนักคิด เป็นผู้สร้างนวัตกรรม เป็นนวัตกรรม

3. ผู้เรียนได้รับโอกาสเข้าสู่เวทีการแข่งขันระดับนานาชาติ

ตัวชี้วัด

1. จำนวนผู้เรียนมีความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ มีทักษะความรู้ที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑
2. ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาผ่านการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นด้านการรู้เรื่องการอ่าน (Reading Literacy) ด้านการรู้เรื่องคณิตศาสตร์ (Mathematical Literacy) และด้านการรู้เรื่องวิทยาศาสตร์ (Scientific Literacy) ตามแนวทางการประเมิน PISA
3. ร้อยละของผู้เรียนที่มีศักยภาพได้รับโอกาสเข้าสู่เวทีการแข่งขันระดับนานาชาติ

นโยบายที่ 3 ด้านการพัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์

เป้าประสงค์

1. หลักสูตรปฐมวัยและหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการพัฒนาที่สอดคล้องกับแนวโน้มการพัฒนาของประเทศ
 2. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร และมีทักษะความสามารถที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีความยืดหยุ่นทางด้านความคิด สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ภายใต้สังคมที่เป็นพหุวัฒนธรรม รวมถึงการวางพื้นฐานการเรียนรู้เพื่อการวางแผนชีวิตที่เหมาะสมในแต่ละช่วงวัยและนำไปปฏิบัติได้
 3. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีความรู้และทักษะนำไปสู่การพัฒนานวัตกรรม
 4. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ เชื่อมโยงสู่อาชีพและการมีงานทำ มีทักษะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ
 5. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพในการจัดการสุขภาวะของตนเองให้มีสุขภาวะที่ดี สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุขทั้งด้านร่างกายและจิตใจ
 6. ครู เปลี่ยนบทบาทจาก “ครูผู้สอน” เป็น “Coach” ผู้ให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะการเรียนรู้หรือผู้อำนวยการการเรียนรู้
 7. ครู มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอน และเป็นแบบอย่าง ด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- #### ตัวชี้วัด
1. ผู้เรียนทุกระดับมีสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร มีทักษะการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ 21 (3R8C)
 2. ร้อยละของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ที่มีคะแนนผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานระดับชาติ (NT) ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด
 3. ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินัยขั้นพื้นฐาน (O-NET) มากกว่าร้อยละ 50 ในแต่ละวิชาเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมา
 4. ร้อยละของผู้เรียนที่จบการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีทักษะการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงสู่อาชีพและการมีงานทำ ตามความถนัด และความต้องการของตนเอง มีทักษะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ วางแผนชีวิตและวางแผนทางการเงินที่เหมาะสมและนำไปปฏิบัติได้
 5. ผู้เรียนทุกคนมีทักษะพื้นฐานในการดำรงชีวิต สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคม ได้อย่างมีความสุข มีความยืดหยุ่นทางด้านความคิด สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ภายใต้สังคมที่เป็นพหุวัฒนธรรม
 6. ผู้เรียนทุกคนมีศักยภาพในการจัดการสุขภาวะของตนเองให้มีสุขภาวะที่ดี สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุขทั้งด้านร่างกายและจิตใจ
 7. ครู มีการเปลี่ยนบทบาทจาก “ครูผู้สอน” เป็น “Coach” ผู้ให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะการเรียนรู้หรือผู้อำนวยการการเรียนรู้

นโยบายที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

เป้าประสงค์

1. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อให้บรรลุเป้าหมายโลกเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Global Goals for Sustainable Development)
2. สถานศึกษากำหนดโครงสร้างองค์กร ท้องถิ่น ภาคเอกชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในระดับพื้นที่ ร่วมมือในการจัดการศึกษา
3. สถานศึกษามีคุณภาพ และมีมาตรฐานตามบริบทของพื้นที่
4. งบประมาณ และทรัพยากรทางการศึกษามีเพียงพอ และเหมาะสม สอดคล้อง กับสภาพข้อเท็จจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็นตามสภาพพื้นที่ภูมิศาสตร์ สภาพทางเศรษฐกิจ และที่ตั้งของสถานศึกษา
5. งบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย และงบลงทุนแก่สถานศึกษาอย่างเหมาะสม เพื่อให้สถานศึกษา บริหารงานจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
6. นำเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มาเป็นเครื่องมือให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเข้าถึงบริการด้าน การศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
7. พัฒนาระบบการติดตาม สนับสนุนและประเมินผลเพื่อสร้างหลักประกันสิทธิ การได้รับการศึกษาที่ มีคุณภาพของประชาชน

ตัวชี้วัด

1. ผู้เรียนทุกคนสามารถเข้าเรียนในสถานศึกษาที่มีคุณภาพเป็นมาตรฐานเสมอกัน
2. ผู้เรียนทุกคนได้รับจัดสรรงบประมาณอุดหนุนอย่างเพียงพอ และเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพ ข้อเท็จจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็นตามสภาพพื้นที่ภูมิศาสตร์ สภาพทางเศรษฐกิจ และที่ตั้งของสถานศึกษา และความต้องการจำเป็นพิเศษสำหรับผู้พิการ
3. ผู้เรียนได้รับการสนับสนุน วัสดุ อุปกรณ์ และอุปกรณ์ดิจิทัล (Digital Device) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือ ในการเรียนรู้ที่เหมาะสม เพียงพอ
4. ครูได้รับการสนับสนุน วัสดุ อุปกรณ์ และอุปกรณ์ดิจิทัล (Digital Device) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือใน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน
5. สถานศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีมาตรฐานอย่างเหมาะสมตามบริบท ด้านประเภท ขนาด และพื้นที่
6. สถานศึกษานำเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มาใช้เป็นเครื่องมือในการจัดกิจกรรมการ เรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
7. สถานศึกษามีระบบการดูแลช่วยเหลือและคุ้มครองนักเรียนและการแนะแนว ที่มีประสิทธิภาพ
8. สถานศึกษาที่มีระบบฐานข้อมูลประชากรวัยเรียนและสามารถนำมาใช้ในการวางแผนจัดการเรียนรู้ ให้แก่ผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายที่ 5 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เป้าประสงค์

1. สถานศึกษา นักเรียนได้รับการส่งเสริมด้านความรู้ การสร้างจิตสำนึกด้านการผลิตและบริโภค ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

2. สถานศึกษาสามารถนำเทคโนโลยีมาจัดทำระบบสารสนเทศการเก็บข้อมูล ด้านความรู้ เรื่อง ฉลากสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อม ฯลฯ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในทุกโรงเรียน ตามแนวทาง Thailand 4.0
3. สถานศึกษามีการจัดทำนโยบายจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
4. สถานศึกษามีการบูรณาการหลักสูตร กิจกรรมเรื่องวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ การผลิตและบริโภคสู่การลดปริมาณคาร์บอนในโรงเรียนคาร์บอนต่ำสู่ชุมชนคาร์บอนต่ำ
5. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียน ทุกโรงเรียนในสังกัดมีการปรับปรุงและพัฒนาเป็นหน่วยงานต้นแบบสำนักงานสีเขียว (GREEN OFFICE) เพื่อให้มีบริบทที่เป็นแบบอย่างเอื้อหรือสนับสนุนการเรียนรู้ของนักเรียนและชุมชน
6. สถานศึกษาในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จาก 225 เขต มีนโยบายส่งเสริมความรู้และสร้างจิตสำนึกและจัดการเรียนรู้การผลิตและบริโภคที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม
7. สถานศึกษาต้นแบบนำขยะมาใช้ประโยชน์เพื่อลดปริมาณขยะ จำนวน 15,000 โรงเรียน
8. มีสถานศึกษานวัตกรรมต้นแบบในการนำ 3RS มาประยุกต์ใช้ในการผลิต และบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จำนวน 6,000 โรงเรียน
9. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 225 เขต มีการทำนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม **ตัวชี้วัด**
 1. สถานศึกษาในสังกัดมีนโยบายและจัดกิจกรรมให้ความรู้ ที่ถูกต้องและสร้างจิตสำนึกด้านการผลิตและบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมนำไปปฏิบัติใช้ที่บ้านและชุมชน เช่น การส่งเสริมอาชีพที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การลดใช้สารเคมีจากปุ๋ยและยาฆ่าแมลง ฯลฯ
 2. สถานศึกษามีการนำขยะมาใช้ประโยชน์ในรูปผลิตภัณฑ์และพลังงานเพื่อลดปริมาณขยะ และมีการส่งเสริมการคัดแยกขยะในชุมชนเพื่อลดปริมาณคาร์บอนที่โรงเรียนและชุมชน
 3. สถานศึกษามีการบูรณาการเรื่องการจัดการขยะแบบมีส่วนร่วมและการนำขยะ มาใช้ประโยชน์รวมทั้งสอดแทรกในสาระการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้อง
 4. นักเรียนเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ มีการขยายผลแหล่งเรียนรู้ นักเรียน โรงเรียน ชุมชน เรียนรู้ด้านการลดใช้พลังงาน การจัดการขยะและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ และตัวอย่างรูปแบบผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น โรงงานอุตสาหกรรมสีเขียว ฯลฯ
 5. นักเรียน สถานศึกษามีการเก็บข้อมูลเปรียบเทียบการลดปริมาณคาร์บอนไดออกไซด์ ในการดำเนินกิจกรรมประจำวันในสถานศึกษาและที่บ้าน และข้อมูลของ Carbon Footprint ในรูปแบบ QR CODE และ Paper less
 6. ครู มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และดำเนินการจัดทำงานวิจัยด้านการสร้างสำนึกด้านการผลิตและบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมได้
 7. ครู และนักเรียนสามารถนำสื่อนวัตกรรมที่ผ่านกระบวนการคิดมาประยุกต์ใช้ ในโรงเรียนการจัดการเรียนรู้ และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและชุมชนได้ตามแนวทาง Thailand 4.0
 8. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีการปรับปรุงและพัฒนาบุคลากร และสถานที่ให้เป็นสำนักงานสีเขียวต้นแบบมีนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียนและชุมชน

นโยบายที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

เป้าประสงค์

1. สถานศึกษา หรือกลุ่มสถานศึกษา มีความเป็นอิสระในการบริหารและจัดการศึกษาครอบคลุมด้านการบริหารวิชาการ ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานทั่วไป
2. หน่วยงานส่วนกลาง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต้องปรับเปลี่ยน ให้เป็นหน่วยงานที่มีความทันสมัย พร้อมทั้งปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริม ตรวจสอบ ติดตาม เพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. หน่วยงานทุกระดับ มีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
4. หน่วยงานทุกระดับมีกระบวนการ และวิธีการงบประมาณด้านการศึกษา เพื่อเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพการจัดการศึกษา โดยการจัดสรรงบประมาณตรงสู่ผู้เรียน
5. หน่วยงานทุกระดับ พัฒนานวัตกรรม และเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ

ตัวชี้วัด

1. สถานศึกษาได้รับการกระจายอำนาจการบริหารจัดการศึกษาอย่างเป็นอิสระ
2. สถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานส่วนกลาง ได้รับการพัฒนาให้เป็นหน่วยงานที่มีความทันสมัย ยืดหยุ่น คล่องตัวสูง พร้อมทั้งปรับตัวให้ทัน ต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริม ตรวจสอบ ติดตาม เพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพครอบคลุมทุกตำบล
3. สถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานส่วนกลาง นำนวัตกรรม และเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มาใช้ในการบริหารจัดการและตัดสินใจ ทั้งระบบ
4. สถานศึกษา และหน่วยงานในสังกัดทุกระดับมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริต และประพฤติมิชอบ บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
5. สถานศึกษา หน่วยงานในสังกัด ทุกระดับ ผ่านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)
6. สถานศึกษาทุกแห่งและหน่วยงานในสังกัดมีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศวิชาการ ผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานในสังกัด
7. สถานศึกษาทุกแห่งมีข้อมูลผู้เรียนรายบุคคลที่สามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลต่าง ๆ นำไปสู่การวิเคราะห์เพื่อวางแผนการจัดการเรียนรู้สู่ผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Big Data Technology)
8. สถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานส่วนกลางมีแพลตฟอร์มดิจิทัล (Digital Platform) เพื่อสนับสนุนภารกิจด้านบริหารจัดการศึกษา
9. สถานศึกษาทุกแห่งมีระบบข้อมูลสารสนเทศที่สามารถใช้ในการวางแผน การจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**กรอบการประเมินผลตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ
ในการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563**

| ประเด็นการประเมิน |
|---|
| <p>ประเด็นที่ 1 ชีตความสามารถในการแข่งขันด้านการศึกษาของประเทศไทยจากรายงาน (IMD 2020)</p> <p>1.1 อันดับตามรายงานด้านการศึกษา (Education)</p> <p>1.2 อันดับตามรายงานด้านที่เกี่ยวข้องกับบทบาท</p> <p>ภารกิจของส่วนราชการ : เกี่ยวข้องกับ สพฐ. 5 ประเด็นย่อย ได้แก่</p> <p>5) อัตราส่วนนักเรียนต่อครูระดับมัธยมศึกษา</p> <p>6) อัตราการเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษา</p> <p>12) ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ (TOEFL scores)</p> <p>14) ความคิดเห็นต่อการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน</p> <p>17) อัตราการไม่รู้หนังสือของประชากรอายุ 15 ปีขึ้นไป</p> |
| <p>ประเด็นที่ 2 ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ O-NET</p> |
| <p>ประเด็นที่ 3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ 21</p> |
| <p>ประเด็นที่ 4 ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัดผ่านการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. ระดับ “ดี” ขึ้นไป</p> |
| <p>ประเด็นที่ 5 ระดับความสำเร็จในการเชื่อมโยงฐานข้อมูลรายบุคคลที่อ้างอิงจากเลขที่บัตรประชาชน 13 หลักระหว่างกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานอื่น</p> |

กรอบการประเมินผู้บริหารองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

| ประเด็นการประเมิน |
|--|
| <p>1. การลดพลังงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - พลังงานไฟฟ้า - พลังงานน้ำมันเชื้อเพลิง |
| <p>2. มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ</p> |
| <p>3. การกำกับดูแลการทุจริต</p> |
| <p>4. ภาวะผู้นำ</p> |
| <p>5. ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารขององค์การ</p> |
| <p>6. การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์การ</p> |
| <p>7. การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ</p> |
| <p>8. การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา</p> |
| <p>9. การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน (Integration)</p> |
| <p>10. การชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ (ถ้ามี)</p> |

หลักเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. ให้ทุกตัวชี้วัดมีเกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับ (คะแนนเต็ม 5.00000) หากตัวชี้วัดใดมีตัวชี้วัดย่อยมากกว่า 1 ตัวชี้วัด ให้พิจารณาจากค่าคะแนนเฉลี่ยของแต่ละตัวชี้วัดย่อยคำนวณร่วมกับน้ำหนักตัวชี้วัดย่อย เพื่อเป็นคะแนนของตัวชี้วัดนั้น

2. นำค่าคะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (คะแนนเต็ม 5.00000) เทียบบัญญัติไตรยางศ์เป็นค่าคะแนนร้อยละ

3. พิจารณาค่าคะแนนร้อยละ เทียบเกณฑ์การประเมินเป็น 4 ระดับ ดังนี้

| | |
|---------------------|---|
| ระดับคุณภาพ | มีคะแนนผลการดำเนินงาน อยู่ระหว่าง 90-100 คะแนน |
| ระดับมาตรฐานขั้นสูง | มีคะแนนผลการดำเนินงาน อยู่ระหว่าง 75-89.99 คะแนน |
| ระดับมาตรฐานขั้นต้น | มีคะแนนผลการดำเนินงาน อยู่ระหว่าง 60-74.99 คะแนน |
| ระดับต้องปรับปรุง | มีคะแนนผลการดำเนินงาน ต่ำกว่า 60 คะแนน |

4. การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์การประเมินฯ ให้ดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการ/ คณะกรรมการ และได้รับความเห็นชอบจากเลขาธิการ กพฐ.

รอบการรายงานผล

การรายงานผลตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ แบ่งเป็น 2 ครั้ง ดังนี้

- รอบที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึง วันที่ 31 มีนาคม 2563
- รอบที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2563 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2563

ปฏิทินการดำเนินการประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เพื่อให้การประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดปฏิทินขั้นตอนการดำเนินงานไว้ 4 ขั้นตอนประกอบด้วย

ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมการและการจัดทำตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงฯ

ขั้นตอนที่ 2 การดำเนินการปฏิบัติตามตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงฯ

ขั้นตอนที่ 3 การติดตามและประเมินผล

ขั้นตอนที่ 4 การรายงานผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

| ที่ | ขั้นตอน/กิจกรรม | ระยะเวลา ดำเนินการ | เป้าหมาย |
|---|---|---|---|
| ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมการและการจัดทำตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงฯ | | | |
| 1 | รับฟังการชี้แจงกรอบการประเมินผลฯ ปี 2563 จากสำนักงาน ก.พ.ร. | พฤศจิกายน 62 | ได้รับทราบกรอบการประเมินผลฯ |
| 2 | คณะกรรมการของสำนักงาน ก.พ.ร. พิจารณา กำหนดตัวชี้วัด/เป้าหมาย และรายละเอียด ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงฯ | พฤศจิกายน 2562 – กุมภาพันธ์ 2563 | กำหนดตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงฯ ของกระทรวง และของ สพฐ. |
| 3 | สำนักงาน ก.พ.ร. แจงรายละเอียดตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงฯ ที่ สพฐ. ต้องดำเนินการ | กุมภาพันธ์ 2563 | ได้ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงฯ ประจำปีงบประมาณ 2563 ของ สพฐ. |
| ขั้นตอนที่ 2 การดำเนินการปฏิบัติตามตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงฯ | | | |
| 4 | แจ้งที่ประชุมผู้บริหาร สพฐ.ทราบแนวทางการดำเนินการตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 | กุมภาพันธ์ 2563 | ผู้บริหาร สพฐ.ได้รับทราบตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 |
| 5 | ประชุมสร้างความเข้าใจให้สำนัก/กลุ่ม/ศูนย์ ใน สพฐ. | กุมภาพันธ์ 2563 | สำนัก/กลุ่ม/ศูนย์ มีความเข้าใจในการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงฯ |
| 6 | จัดทำแนวทางการประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และพัฒนาระบบรายงานผล | กุมภาพันธ์ 2563 | - ได้คู่มือการประเมินตัวชี้วัดฯ - ได้ระบบรายงานผล |
| 7 | ประชุมชี้แจงแก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาทราบแนวทางการดำเนินการตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 | มีนาคม 2563 (กิจกรรมเปลี่ยนแปลงวิธีการและช่วงเวลาตามสถานการณ์) | สพท. มีความเข้าใจในแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงฯ เพื่อนำสู่การปฏิบัติ |
| 8 | สำนัก/กลุ่ม/ศูนย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาดำเนินการตามตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงฯ | มีนาคม – กันยายน 2563 | ทุกหน่วยงานดำเนินงานตามบทบาทภารกิจที่รับผิดชอบ |
| ขั้นตอนที่ 3 การติดตามและประเมินผล | | | |

| ที่ | ขั้นตอน/กิจกรรม | ระยะเวลา ดำเนินการ | เป้าหมาย |
|--|--|---|---|
| 9 | สำนัก/กลุ่ม/ศูนย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา มีระบบการกำกับ ติดตาม เพื่อส่งเสริมช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติงาน | มีนาคม – กันยายน 2563 | หน่วยงานทุกระดับมีระบบการกำกับ ติดตามการปฏิบัติราชการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย |
| 10 | สำนัก/กลุ่ม/ศูนย์ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและสถานศึกษา มีระบบการประเมิน ตนเองเพื่อปรับปรุงพัฒนา | มีนาคม – กันยายน 2563 | หน่วยงานทุกระดับมีระบบการประเมิน และรายงานผลการประเมินตนเองได้ ตามกำหนด |
| 11 | คณะทำงานร่วมติดตาม/ประเมินในระดับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา | พฤษภาคม – กันยายน 2563 (กิจกรรม เปลี่ยนแปลงวิธีการ และช่วงเวลาตาม สถานการณ์) | ได้ข้อมูลเชิงประจักษ์เพื่อใช้ผลักดัน ในระดับนโยบาย |
| ขั้นตอนที่ 4 การรายงานผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงฯ | | | |
| 12 | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงานผล ดำเนินการตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงฯ (ผ่านระบบ KRS) รอบที่ 1 (1 ต.ค. 62 – 31 มี.ค. 2563) รอบที่ 2 (1 เม.ย. – 30 ก.ย. 2563) *การเปิดระบบการรายงานแต่ละรอบจะมี หนังสือราชการแจ้งให้ทราบทุกครั้ง | 7-22 พฤษภาคม 2563 (เปลี่ยนแปลงช่วงเวลา ตามสถานการณ์) 1 – 15 ตุลาคม 2563 (เปลี่ยนแปลงช่วงเวลา ตามสถานการณ์) | สพป. สพม.รายงานตาม แบบประเมินตัวชี้วัด โดย ผอ.สพป. สพม.รับรอง |
| 13 | สพฐ. รายงานผลการประเมินตัวชี้วัด (ผ่านระบบ e-SAR Card) เข้าระบบในเว็บไซต์ ของสำนักงาน ก.พ.ร. รอบที่ 1 (1 ต.ค. 2562– 31 มี.ค. 2563) รอบที่ 2 (1 เม.ย. – 30 ก.ย. 2563) | เมษายน 2563 ตุลาคม 2563 | สพฐ. รายงาน สำนักงาน ก.พ.ร. |
| 14 | เลขาธิการ ก.พ.ร. รายงานผลการประเมินฯ เบื้องต้นต่อนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีประจำ สำนักนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีว่าการฯ หรือ รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ | ภายในเดือน ตุลาคม 2563 | รายงานผลการประเมินฯ เบื้องต้น |
| 15 | สำนักงาน ก.พ.ร. รวบรวมผลการประเมิน ส่วนราชการ เสนอนายกรัฐมนตรี | ภายในเดือน ตุลาคม 2563 | ได้ผลการปฏิบัติงานตัวชี้วัด ตามมาตรการปรับปรุงฯ |

การประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

| องค์ประกอบ/ ประเด็นการประเมิน | ที่ | ตัวชี้วัด | น้ำหนัก | เกณฑ์การให้คะแนน |
|--|-----|---|---------|--|
| การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ | | | | |
| องค์ประกอบ 1 Function Base | 1 | ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) | 8.33 | ระดับ 1 (X-Y)-Y ระดับ 2 X-Y ระดับ 3 X ระดับ 4 X+Y ระดับ 5 (X+Y)+Y |
| องค์ประกอบ 1 Function Base | 2 | ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 | 8.33 | ระดับ 1 โรงเรียนกลุ่มเป้าหมายมีการดำเนินกิจกรรมครบตามที่กำหนด ทุกกิจกรรม ร้อยละ 100 และผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีคุณลักษณะ และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ร้อยละ 100 ระดับ 2 โรงเรียนกลุ่มเป้าหมายมีการดำเนินกิจกรรมครบตามที่กำหนด ทุกกิจกรรม ร้อยละ 100 และผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีคุณลักษณะ และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ร้อยละ 95 ระดับ 3 โรงเรียนกลุ่มเป้าหมายมีการดำเนินกิจกรรมครบตามที่กำหนด ทุกกิจกรรม ร้อยละ 100 และผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีคุณลักษณะ และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ร้อยละ 90 |

| องค์ประกอบ/ ประเด็นการประเมิน | ที่ | ตัวชี้วัด | น้ำหนัก | เกณฑ์การให้คะแนน |
|----------------------------------|-----|--|---------|--|
| | | | | <p><u>ระดับ 4</u> โรงเรียนกลุ่มเป้าหมายมีการดำเนินกิจกรรมครบตามที่กำหนด ทุกกิจกรรม ร้อยละ 100 และผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีคุณลักษณะ และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ร้อยละ 85</p> <p><u>ระดับ 5</u> โรงเรียนกลุ่มเป้าหมายมีการดำเนินกิจกรรมครบตามที่กำหนด ทุกกิจกรรม ร้อยละ 100 และผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีคุณลักษณะ และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ร้อยละ 80</p> |
| องค์ประกอบ 1 Function Base | 3 | ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัดผ่านการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. ระดับ “ดี” ขึ้นไป | 8.33 | <p><u>ระดับ 1</u> : 1. ร้อยละ 100 ของสถานศึกษาในสังกัดที่จัดการศึกษาระดับ ปฐมวัย ส่งรายงานการประเมินตนเอง (Self - Assessment Report : SAR) ปีการศึกษา 2562 ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ 2. ร้อยละ 0 – 50.00 ของสถานศึกษาในสังกัดที่จัดการศึกษาระดับปฐมวัยที่เข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่จากสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) มีผลการประเมินในแต่ละด้านระดับ “ดี” ขึ้นไป</p> <p><u>ระดับ 2</u> : 1. ร้อยละ 100 ของสถานศึกษาในสังกัดที่จัดการศึกษาระดับ ปฐมวัย ส่งรายงานการประเมินตนเอง (Self - Assessment Report : SAR) ปีการศึกษา 2562 ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ 2. ร้อยละ 50.01 - 62.50 ของสถานศึกษาในสังกัดที่จัดการศึกษาระดับปฐมวัย ที่เข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่จากสำนักงานรับรอง</p> |

| องค์กรประกอบ/ ประเด็นการประเมิน | ที่ | ตัวชี้วัด | น้ำหนัก | เกณฑ์การให้คะแนน |
|------------------------------------|-----|-----------|---------|---|
| | | | | <p>มาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) มีผลการประเมินในแต่ละด้านระดับ “ดี” ขึ้นไป</p> <p><u>ระดับ 3</u> : 1. ร้อยละ 100 ของสถานศึกษาในสังกัดที่จัดการศึกษาระดับปฐมวัย ส่งรายงานการประเมินตนเอง (Self - Assessment Report : SAR) ปีการศึกษา 2562 ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ 2. ร้อยละ 62.51 – 75.00 ของสถานศึกษาในสังกัดที่จัดการศึกษาระดับปฐมวัย ที่เข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) มีผลการประเมินในแต่ละด้านระดับ “ดี” ขึ้นไป</p> <p><u>ระดับ 4</u> : 1. ร้อยละ 100 ของสถานศึกษาในสังกัดที่จัดการศึกษาระดับปฐมวัย ส่งรายงานการประเมินตนเอง (Self - Assessment Report : SAR) ปีการศึกษา 2562 ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ 2. ร้อยละ 75.01–87.50 ของสถานศึกษาในสังกัดที่จัดการศึกษาระดับปฐมวัย ที่เข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) มีผลการประเมินในแต่ละด้านระดับ “ดี” ขึ้นไป</p> <p><u>ระดับ 5</u> : 1. ร้อยละ 100 ของสถานศึกษาในสังกัดที่จัดการศึกษาระดับปฐมวัย ส่งรายงานการประเมินตนเอง (Self - Assessment Report :</p> |

| องค์ประกอบ/ ประเด็นการประเมิน | ที่ | ตัวชี้วัด | น้ำหนัก | เกณฑ์การให้คะแนน |
|---|-----|---|---------|--|
| | | | | SAR) ปีการศึกษา 2562 ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ 2. ร้อย ละ 87.51 -100 ของสถานศึกษาในสังกัดที่จัดการศึกษาระดับปฐมวัยที่ เข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่จากสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) มีผลการประเมินในแต่ละ ระดับระดับ “ดี” ขึ้นไป |
| องค์ประกอบ 1 Function Base องค์ประกอบ 2 Agenda Base องค์ประกอบ 5 Potential Base | 4 | ระดับความสำเร็จในการเชื่อมโยง ฐานข้อมูลรายบุคคลที่อ้างอิงจากเลขที่ บัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก | 8.33 | |
| | | 4.1 ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลผลการเรียน รายบุคคล | (4.165) | <u>ระดับ 1</u> <25 <u>ระดับ 2</u> 25 <u>ระดับ 3</u> 50 <u>ระดับ 4</u> 75 <u>ระดับ 5</u> 100 |
| | | 4.2 ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลครูและ บุคลากรทางการศึกษารายคนด้วย ระบบ PSC (P-School Checking Program) | (4.165) | <u>ระดับ 1</u> - <u>ระดับ 2</u> - <u>ระดับ 3</u> - <u>ระดับ 4</u> - <u>ระดับ 5</u> 100 |

| องค์ประกอบ/ ประเด็นการประเมิน | ที่ | ตัวชี้วัด | น้ำหนัก | เกณฑ์การให้คะแนน |
|--|-----|---|---------|---|
| การประเมินผู้บริหารองค์การ | | | | |
| การลดพลังงาน | 5 | การลดพลังงาน | 8.34 | |
| | | 5.1 พลังงานด้านไฟฟ้า | (4.17) | <u>ระดับ 1</u> ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงร้อยละ 2 <u>ระดับ 2</u> ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงร้อยละ 4 <u>ระดับ 3</u> ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงร้อยละ 6 <u>ระดับ 4</u> ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงร้อยละ 8 <u>ระดับ 5</u> ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงร้อยละ 10 ขึ้นไป |
| | | 5.2 พลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง | (4.17) | <u>ระดับ 1</u> ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงร้อยละ 2 <u>ระดับ 2</u> ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงร้อยละ 4 <u>ระดับ 3</u> ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงร้อยละ 6 <u>ระดับ 4</u> ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงร้อยละ 8 <u>ระดับ 5</u> ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงร้อยละ 10 ขึ้นไป |
| มาตรการลด และคัดแยกขยะ มูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ | 6 | มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย ในหน่วยงานภาครัฐ | 8.34 | |
| | | 6.1 การดำเนินการตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน ภาครัฐ 10 ประเด็น | (4.17) | <u>ระดับ 1</u> สามารถดำเนินการตามประเด็นการประเมินได้ 1-2 ประเด็น <u>ระดับ 2</u> สามารถดำเนินการตามประเด็นการประเมินได้ 3-4 ประเด็น <u>ระดับ 3</u> สามารถดำเนินการตามประเด็นการประเมินได้ 5-6 ประเด็น <u>ระดับ 4</u> สามารถดำเนินการตามประเด็นการประเมินได้ 7-8 ประเด็น |

| องค์ประกอบ/ ประเด็นการประเมิน | ที่ | ตัวชี้วัด | น้ำหนัก | เกณฑ์การให้คะแนน |
|----------------------------------|-----|--------------------------------------|---------|---|
| | | | | ระดับ 5 สามารถดำเนินการตามประเด็นการประเมินได้ 9-10 ประเด็น |
| | | 6.2 การรายงานข้อมูลปริมาณขยะรายเดือน | (4.17) | ระดับ 1 ไม่รายงานเลย ระดับ 2 - ระดับ 3 รายงานไม่ครบถ้วนทุกด้าน และ รายงานไม่ครบทุกเดือน (ทั้งสองอย่าง) ระดับ 4 รายงานไม่ครบถ้วนทุกด้าน หรือ รายงานไม่ครบทุกเดือน (อย่างใดอย่างหนึ่ง) ระดับ 5 รายงานครบถ้วนทุกด้าน (7 ข้อ) และรายงานครบทุกเดือน |
| การกำกับดูแลการทุจริต | 7 | การกำกับดูแลการทุจริต | 8.33 | ระดับ 5 0 – 64.99 ระดับ 4 65.00 – 74.99 ระดับ 3 75.00 – 84.99 ระดับ 2 85.00 – 94.99 ระดับ 1 95.00 – 100 |
| ภาวะผู้นำ | 8 | ภาวะผู้นำ | 8.33 | ระดับ 1 ผลการประเมินตามประเด็นการพิจารณา ของ ตัวบ่งชี้ที่ 1 มาตรฐานที่ 1 มีช่วงคะแนนระหว่าง 10.00 – 18.00 หรือ ระดับปรับปรุง หรือไม่ได้ดำเนินการ ระดับ 2 ผลการประเมินตามประเด็นการพิจารณา ของ ตัวบ่งชี้ที่ 1 มาตรฐานที่ 1 มีช่วงคะแนนระหว่าง 18.01 – 26.00 หรือ ระดับพอใช้ |

| องค์ประกอบ/ ประเด็นการประเมิน | ที่ | ตัวชี้วัด | น้ำหนัก | เกณฑ์การให้คะแนน |
|---|-----|---|---------|---|
| | | | | <p><u>ระดับ 3</u> ผลการประเมินตามประเด็นการพิจารณา ของ ตัวบ่งชี้ที่ 1 มาตรฐานที่ 1 มีช่วงคะแนนระหว่าง 26.01 – 34.00 หรือ ระดับดี</p> <p><u>ระดับ 4</u> ผลการประเมินตามประเด็นการพิจารณา ของ ตัวบ่งชี้ที่ 1 มาตรฐานที่ 1 มีช่วงคะแนนระหว่าง 34.01 – 42.00 หรือ ระดับดีมาก</p> <p><u>ระดับ 5</u> ผลการประเมินตามประเด็นการพิจารณา ของ ตัวบ่งชี้ที่ 1 มาตรฐานที่ 1 มีช่วงคะแนนระหว่าง 42.01 - 50.00 หรือ ระดับดีเยี่ยม</p> |
| ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อ การบริหารงานขององค์กร | 9 | ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการ บริหารงานขององค์กร | 8.34 | |
| | | 1) ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการ ติดตามการปฏิบัติงานขององค์กร 4 ด้าน ได้แก่ - ด้านบริหารงานทั่วไป - ด้านบริหารแผนงานและงบประมาณ - ด้านบริหารงานบุคคล - ด้านบริหารวิชาการ | (2.78) | <p><u>ระดับ 1</u> ไม่มี</p> <p><u>ระดับ 2</u> 1 ด้าน</p> <p><u>ระดับ 3</u> 2 ด้าน</p> <p><u>ระดับ 4</u> 3 ด้าน</p> <p><u>ระดับ 5</u> 4 ด้าน</p> |
| | | 2) มีการจัดเก็บข้อมูลในระบบที่เป็น ปัจจุบันและสามารถเรียกดูข้อมูลได้ | (2.78) | <p><u>ระดับ 1</u> ไม่มี</p> <p><u>ระดับ 2</u> -</p> |

| องค์ประกอบ/ ประเด็นการประเมิน | ที่ | ตัวชี้วัด | น้ำหนัก | เกณฑ์การให้คะแนน |
|--|-----|--|---------|---|
| | | แบบ Real time สรุปผลข้อมูลที่ได้จากการใช้ระบบ | | ระดับ 3 ระบบที่ใช้สามารถเรียกดูข้อมูลได้แบบ Real time จัดเก็บข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ระดับ 4 ระบบที่ใช้สามารถมีการสรุปผลการดำเนินงาน ระดับ 5 ทุกระบบ ที่ใช้มีการจัดเก็บข้อมูลในระบบที่เป็นปัจจุบันและสามารถเรียกดูข้อมูลได้แบบ Real time สรุปผลการดำเนินงาน |
| | | 3) มีการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนหรือผู้รับบริการ | (2.78) | ระดับ 1 ไม่มี ระดับ 2 - ระดับ 3 - ระดับ 4 - ระดับ 5 มี |
| การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์การ | 10 | การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์การ | 8.33 | |
| | | 10.1 การใช้ระบบ VIDEO Conference ในองค์การ | (2.78) | ระดับ 1 สพท. มีการเข้าร่วมประชุมทางไกล VIDEO Conference ร้อยละ 60 ระดับ 2 สพท. มีการเข้าร่วมประชุมทางไกล VIDEO Conference ร้อยละ 65 ระดับ 3 สพท. มีการเข้าร่วมประชุมทางไกล VIDEO Conference ร้อยละ 70 ระดับ 4 สพท. มีการเข้าร่วมประชุมทางไกล VIDEO Conference ร้อยละ 75 ระดับ 5 สพท. มีการเข้าร่วมประชุมทางไกล VIDEO Conference ร้อยละ 80 |

| องค์ประกอบ/ ประเด็นการประเมิน | ที่ | ตัวชี้วัด | น้ำหนัก | เกณฑ์การให้คะแนน |
|--------------------------------------|-----|--|---------|--|
| | | 10.1.2 การใช้ระบบประชุมทางไกลระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กับโรงเรียนเพื่อการบริหารหรือการจัดการเรียนการสอน | (2.78) | ระดับ 1 ไม่มีการใช้ VIDEO Conference กับโรงเรียน ระดับ 2 1 - 3 เรื่อง ระดับ 3 4 - 6 เรื่อง ระดับ 4 7 - 11 เรื่อง ระดับ 5 12 เรื่องขึ้นไป |
| | | 10.2 ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber) | (2.78) | ระดับ 1 ได้คะแนนน้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50 ระดับ 2 ได้คะแนนร้อยละ 51 - 69 ระดับ 3 ได้คะแนนร้อยละ 70 - 79 ระดับ 4 ได้คะแนนร้อยละ 80 - 89 ระดับ 5 ได้คะแนนร้อยละ 90 ขึ้นไป |
| การสร้างคุณธรรม จริยธรรมใน องค์กร | 11 | การสร้างคุณธรรม จริยธรรมใน องค์กร | 8.34 | |
| | | 11.1 การตรวจสอบทางการเงินและบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | (1.668) | อยู่ระหว่างพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนน |
| | | 11.2 โครงการพัฒนาระบบรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา (ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน) | (1.668) | ระดับ 1 ร้อยละ 92 ระดับ 2 ร้อยละ 94 ระดับ 3 ร้อยละ 96 ระดับ 4 ร้อยละ 98 ระดับ 5 ร้อยละ 100 |

| องค์ประกอบ/ ประเด็นการประเมิน | ที่ | ตัวชี้วัด | น้ำหนัก | เกณฑ์การให้คะแนน |
|---|-----|---|---------|--|
| | | 11.3 ระดับความสำเร็จของการ ตรวจสอบด้านการเงินการบัญชีของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | (1.668) | ตามรายละเอียดในคู่มือฯ |
| | | 11.4 ระดับความสำเร็จการดำเนินงาน โรงเรียนวิถิพุทธ | (1.668) | <u>ระดับ 1</u> โรงเรียนวิถิพุทธ ร้อยละ 60 ของเขตพื้นที่ได้ระดับคะแนนราย โรงเรียน ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป <u>ระดับ 2</u> โรงเรียนวิถิพุทธ ร้อยละ 65 ของเขตพื้นที่ได้ระดับคะแนนราย โรงเรียน ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป <u>ระดับ 3</u> โรงเรียนวิถิพุทธ ร้อยละ 70 ของเขตพื้นที่ได้ระดับคะแนนราย โรงเรียน ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป <u>ระดับ 4</u> โรงเรียนวิถิพุทธ ร้อยละ 75 ของเขตพื้นที่ได้ระดับคะแนนราย โรงเรียน ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป <u>ระดับ 5</u> โรงเรียนวิถิพุทธ ร้อยละ 80 ของเขตพื้นที่ได้ระดับคะแนนราย โรงเรียน ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป |
| | | 11.5 ระดับความสำเร็จของการจัดทำ บัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต | (1.668) | อยู่ระหว่างพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนน |
| การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/ การดูแลเอาใจใส่ ผู้ใต้บังคับบัญชา | 12 | ความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชาที่มี ต่อผู้บังคับบัญชา | 8.33 | |
| | | | 100 | |

ตัวชี้วัดที่ 1 ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET)

หน่วยวัด : ระดับ

คำอธิบาย :

1. ใช้ข้อมูลจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ปีการศึกษา 2562 ในระดับ ป.6 , ม.3 และ ม.6
2. กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ใช้ในการสอบ O-NET ชั้น ป.6 และ ม.3 จำนวน 4 รายวิชา ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์
3. กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ใช้ในการสอบ O-NET ชั้น ม.6 จำนวน 5 รายวิชา ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสังคมศึกษาฯ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

| 1 คะแนน | 2 คะแนน | 3 คะแนน | 4 คะแนน | 5 คะแนน |
|---------|---------|---------|---------|---------|
| (X-Y)-Y | X-Y | X | X+Y | (X+Y)+Y |

หมายเหตุ :

1. คะแนนระดับ 3 กำหนดจากคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบ (O-NET) ปีการศึกษา 2561
2. ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- Y หน่วย ต่อ 1 คะแนน

วิธีกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน :

นำค่าคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบ (O-NET) ปีการศึกษา 2561 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตั้งไว้ที่ระดับคะแนนที่ 3 แล้วหารระยะห่างของเกณฑ์ โดยนำผลต่างของระดับคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบ (O-NET) 3 ปีการศึกษา (2559 – 2561) มาเฉลี่ย แล้วกำหนดเป็นระยะห่างของเกณฑ์ (interval) โดยที่

- X หมายถึง คะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบ (O-NET) ปีการศึกษา 2561
Y หมายถึง ช่วงการปรับระดับคะแนน หรือระยะห่างของเกณฑ์ (interval)

ตัวอย่าง วิธีการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน

| ตัวชี้วัด | ปีการศึกษา | | | ระยะห่างของเกณฑ์ | | | ช่วงการปรับระดับคะแนน |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------|
| | 2559 (1) | 2560 (2) | 2561 (3) | ผลต่าง (1)-(2) | ผลต่าง (2)-(3) | รวมผลต่าง | |
| ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) | 38.55 | 37.90 | 36.45 | 38.55 – 37.90 = 0.65 | 37.90 – 36.45 = 1.45 | 0.65 + 1.45 = 2.10 | 2.10/2 = 1.05 |

| ตัวชี้วัด | น้ำหนัก | เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|---|---------|------------------|-------|-------|-------|-------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) | 1.00 | 34.35 | 35.40 | 36.45 | 37.50 | 38.55 |

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบด้วยตัวชี้วัด | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีการศึกษา | | |
|----------------------------------|----------|---------------------------------|--------------|--------------|
| | | 2559 | 2560 | 2561 |
| ประถมศึกษาปีที่ 6 | | | | |
| ภาษาไทย | ร้อยละ | 52.98 | 46.58 | 55.90 |
| ภาษาอังกฤษ | ร้อยละ | 34.59 | 36.34 | 39.24 |
| คณิตศาสตร์ | ร้อยละ | 40.47 | 37.12 | 37.50 |
| วิทยาศาสตร์ | ร้อยละ | 41.22 | 39.12 | 39.93 |
| มัธยมศึกษาปีที่ 3 | | | | |
| ภาษาไทย | ร้อยละ | 46.36 | 48.29 | 54.42 |
| ภาษาอังกฤษ | ร้อยละ | 31.80 | 30.45 | 29.45 |
| คณิตศาสตร์ | ร้อยละ | 29.31 | 26.30 | 30.04 |
| วิทยาศาสตร์ | ร้อยละ | 34.99 | 32.28 | 36.10 |
| มัธยมศึกษาปีที่ 6 | | | | |
| ภาษาไทย | ร้อยละ | 52.29 | 49.25 | 47.31 |
| ภาษาอังกฤษ | ร้อยละ | 27.76 | 28.31 | 31.41 |
| คณิตศาสตร์ | ร้อยละ | 24.88 | 24.53 | 30.72 |
| วิทยาศาสตร์ | ร้อยละ | 31.62 | 29.37 | 30.51 |
| สังคมศึกษาฯ | ร้อยละ | 35.89 | 34.70 | 35.16 |
| ค่าเฉลี่ยรวมทั้งหมด | | 37.24 | 35.59 | 38.28 |

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ใช้คะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ของแต่ละสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จากสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- วิเคราะห์ผลการสอบ O-NET ในปีการศึกษาที่ผ่านมา เพื่อนำผลไปใช้ในการกำหนดนโยบายและแนวทางในการยกระดับคุณภาพผู้เรียน ในระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- การสร้างความตระหนักและสื่อสารสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการทดสอบ O-NET ให้แก่บุคลากรในระดับเขตพื้นที่การศึกษา
- พัฒนาวิทยากรแกนนำในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ในการยกระดับคุณภาพผู้เรียนเพื่อการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ โดยมุ่งเน้นที่การจัดการเรียนรู้และการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ

4. สร้างระบบส่งเสริมสนับสนุนการยกระดับคุณภาพผู้เรียนเพื่อการทดสอบระดับชาติของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา เช่น การพัฒนาระบบคลังข้อสอบ Online เพื่อให้บริการ การจัดทำข้อสอบ Pre O-NET และข้อสอบมาตรฐานกลาง เป็นต้น
5. กำกับและติดตามเกี่ยวกับการยกระดับคุณภาพผู้เรียนเพื่อการทดสอบระดับชาติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่ละแห่งทั่วประเทศ

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. วิเคราะห์ผลการสอบ O-NET ในปีการศึกษาที่ผ่านมา เพื่อนำผลไปใช้ในการกำหนดนโยบายและแนวทางในการยกระดับคุณภาพผู้เรียน ในระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. ค้นหาสถานศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายในการยกระดับคุณภาพผู้เรียนเพื่อการทดสอบระดับชาติ และร่วมวางแผนในการพัฒนาที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา
3. การสร้างความตระหนักและสื่อสารสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการทดสอบ O-NET ให้แก่บุคลากรในระดับสถานศึกษาในสังกัดและต่างสังกัด
4. พัฒนาบุคลากรของสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา ในการยกระดับคุณภาพผู้เรียนเพื่อการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ โดยมุ่งเน้นที่การจัดการเรียนรู้และการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ
5. สร้างระบบส่งเสริมสนับสนุนการยกระดับคุณภาพผู้เรียนเพื่อการทดสอบระดับชาติของสถานศึกษา เช่น การเข้าค่ายวิชาการ พัฒนาระบบคลังข้อสอบเพื่อให้บริการ การจัดทำข้อสอบ Pre O-NET ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นต้น
6. กำกับและติดตามเกี่ยวกับการยกระดับคุณภาพผู้เรียนเพื่อการทดสอบระดับชาติของสถานศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายในการพัฒนา

ระดับสถานศึกษา

1. วิเคราะห์ผลแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้/สาระ/มาตรฐานการเรียนรู้ที่ต้องปรับปรุงเร่งด่วนและวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ในแต่ละสถานศึกษา (พิจารณาจากสภาพบริบทต่าง ๆ ของสถานศึกษา)
2. กำหนดกลยุทธ์และแผนยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ผู้เรียนของสถานศึกษาที่สอดคล้องสาเหตุของสภาพปัญหา
3. วิเคราะห์แผนผังโครงสร้างข้อสอบ (Test Blueprint) ตัวชี้วัดที่ใช้ออกข้อสอบ รูปแบบข้อสอบ และลักษณะข้อสอบ เพื่อวางแผนการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน
4. พัฒนาบุคลากรภายในสถานศึกษาเกี่ยวกับการยกระดับคุณภาพผู้เรียนในการทดสอบ O-NET ผ่านกระบวนการเรียนรู้ และการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน
5. สร้างเครือข่ายและจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ และการวัดและประเมินผลในระดับกลุ่มสถานศึกษา และสถานศึกษา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายชนาธิป ทุ้ยแป

เบอร์ติดต่อ : 081-432-4688

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายวิทยา บัวภารังสี

เบอร์ติดต่อ : 081-660-6326

ตัวชี้วัดที่ 2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะ และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

หน่วยวัด : ระดับ

คำอธิบาย : ความสำเร็จของการดำเนินโครงการส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 หมายถึง การดำเนินกิจกรรม/โครงการ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ตามโครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ทั้งระบบสู่การยก ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการเตรียมผู้เรียนให้สอดคล้องกับศตวรรษที่ 21 ของสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ในเรื่องทักษะการเรียนรู้ (Learning Skill) คือ การเรียนรู้ 3 R x 7 C

3 R คือ Reading (อ่านออก) , (W) Riting (เขียนได้) และ (A) Rithematics (คิดเลขเป็น)

7 C ได้แก่

- Critical Thinking and Problem Solving (ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะในการแก้ปัญหา)
- Creativity and Innovation (ทักษะด้านการสร้างสรรค์ และนวัตกรรม)
- Cross-cultural Understanding (ทักษะด้านความเข้าใจความต่างวัฒนธรรม ต่างกระบวนทัศน์)
- Collaboration , Teamwork and Leadership (ทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ)
- Communications, Information, and Media Literacy (ทักษะด้านการสื่อสารสารสนเทศ และรู้เท่าทันสื่อ)
- Computing and ICT Literacy (ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)
- Career and Learning Skills (ทักษะอาชีพ และทักษะการเรียนรู้)

ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร่วมกับสถานศึกษาดำเนินงาน โดยดำเนินงานใน 5 กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาเทคนิค/วิธีการจัดการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 สู่ระดับห้องเรียน

- ขับเคลื่อนเทคนิค/วิธีการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 สู่ระดับห้องเรียน
ดำเนินการในไตรมาสที่ 1

กิจกรรมที่ 2 พัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคนิค/วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ครอบคลุมด้านทักษะ คุณลักษณะ
ความสามารถตามบริบทของโรงเรียน ดำเนินการในไตรมาสที่ 2

กิจกรรมที่ 3 พัฒนาศักยภาพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับทักษะแห่งศตวรรษที่ 21
ดำเนินการในไตรมาสที่ 3

กิจกรรมที่ 4 จัดการประกวด/แข่งขัน/จัดค่าย/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาทักษะแห่งศตวรรษที่ 21
สำหรับครูและนักเรียน ดำเนินการในไตรมาสที่ 3

กิจกรรมที่ 5 นิเทศ กำกับติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานการนิเทศภายในของสถานศึกษาและ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการในไตรมาสที่ 3 และรายงานผลการดำเนินงานในระบบของกลุ่มพัฒนา
ระบบบริหาร สพฐ.

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

| | |
|---------|---|
| 5 คะแนน | โรงเรียนกลุ่มเป้าหมายมีการดำเนินกิจกรรมครบตามที่กำหนดทุกกิจกรรม ร้อยละ 100 และ ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ร้อยละ 100 |
| 4 คะแนน | โรงเรียนกลุ่มเป้าหมายมีการดำเนินกิจกรรมครบตามที่กำหนดทุกกิจกรรม ร้อยละ 100 และ ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ร้อยละ 95 |
| 3 คะแนน | โรงเรียนกลุ่มเป้าหมายมีการดำเนินกิจกรรมครบตามที่กำหนดทุกกิจกรรม ร้อยละ 100 และ ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ร้อยละ 90 |
| 2 คะแนน | โรงเรียนกลุ่มเป้าหมายมีการดำเนินกิจกรรมครบตามที่กำหนดทุกกิจกรรม ร้อยละ 100 และ ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ร้อยละ 85 |
| 1 คะแนน | โรงเรียนกลุ่มเป้าหมายมีการดำเนินกิจกรรมครบตามที่กำหนดทุกกิจกรรม ร้อยละ 100 และ ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ร้อยละ 80 |

กลุ่มงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ : กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. | | |
|---|----------|--------------------------------------|------|------|
| | | 2560 | 2561 | 2562 |
| ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะ การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 | ระดับ | - | - | - |

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล

1. สพพ./สพม. ติดตามการดำเนินงานของโรงเรียนตามกิจกรรมที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ โดยส่งผ่านระบบรายงานผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
2. สพพ./สพม. แนบไฟล์ส่งผ่านระบบรายงานผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
3. สพพ./สพม. จัดเก็บข้อมูลเป็นภาพถ่ายส่งผ่านระบบรายงานผลการประเมินส่วนราชการตาม มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
4. สพฐ. ดำเนินการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สรุปและรายงานผล

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. จัดทำแบบสำรวจข้อมูลการเข้าร่วมโครงการของโรงเรียน
2. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน

3. ชี้แจงวัตถุประสงค์โครงการ แนวทางการดำเนินกิจกรรมตามโครงการของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
4. ส่งเสริม สนับสนุน กำกับติดตาม ดูแลและให้คำแนะนำแก่สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
5. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลจากผลการดำเนินงานตามโครงการของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
6. จัดทำบทวิเคราะห์และสรุปบทเรียนจากการดำเนินการ (Lesson learned) ส่งสำนักงาน ก.พ.ร.

ระดับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน
2. ส่งเสริม สนับสนุน กำกับติดตาม ดูแล และให้คำปรึกษาแก่สถานศึกษาให้สามารถดำเนินงานตามกิจกรรมให้บรรลุเป้าหมายโครงการ
3. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ โดยส่งผ่านระบบรายงานผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ระดับ สถานศึกษา

1. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 โดยดำเนินกิจกรรมตามโครงการที่กำหนด
2. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยส่งผ่านระบบรายงานผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา เบอร์ติดต่อ : 02-288-5739
ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางผาณิต ทวีศักดิ์ เบอร์ติดต่อ : 02-288-5765
นางสาวภัทรา ด่านวิวัฒน์ เบอร์ติดต่อ : 02-288-5766
นางสาวอริฐาน คงช่วยสถิต เบอร์ติดต่อ : 02-288-5766
นายอภิศักดิ์ สิทธิเวช เบอร์ติดต่อ : 02-288-5765

แบบรายงานผลการดำเนินงาน
แบบฟอร์มที่ 2.1 กิจกรรมการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ทั้ง 5 กิจกรรม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขต

| กิจกรรมการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะ แห่งศตวรรษที่ 21 | จำนวนโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย (โรงเรียน) | | | สรุปโรงเรียน ดำเนินงาน (ร้อยละ) | เอกสาร/ หลักฐาน/ ร่องรอย |
|---|--|-----------|--------------|---------------------------------------|--------------------------------|
| | ทั้งหมด | ดำเนินการ | ไม่ดำเนินการ | | |
| 1. มีการพัฒนาเทคนิค/วิธีการจัดการ เรียนรู้ ที่สอดคล้องกับทักษะแห่ง ศตวรรษที่ 21 สู่ระดับห้องเรียน | | | | | |
| 2. มีการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคนิค/ วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ครอบคลุมด้าน ทักษะ คุณลักษณะ ความสามารถ ตามบริบทของโรงเรียน | | | | | |
| 3. มีการพัฒนาศักยภาพครู ด้านการ จัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับทักษะแห่ง ศตวรรษที่ 21 | | | | | |
| 4. มีจัดการประกวด/แข่งขัน/จัดค่าย/ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาทักษะแห่ง ศตวรรษที่ 21 สำหรับครูและนักเรียน | | | | | |
| 5. มีการนิเทศ กำกับติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานการนิเทศ ภายในของสถานศึกษาและสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา และรายงานผล | | | | | |

เพิ่มคำอธิบาย ดำเนินการทุกเขตพื้นที่การศึกษา อย่างน้อยเขตพื้นที่การศึกษาละ 7 โรงเรียน

การรายงานผลการดำเนินงาน
แบบฟอร์มที่ 2.2 การพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ตามทักษะการเรียนรู้ 3 R x 7 C

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขต

| การพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 | จำนวนนักเรียนที่ได้รับการพัฒนา (คน) | | | สรุปนักเรียนที่ได้รับการพัฒนา (ร้อยละ) | เอกสาร/หลักฐาน/ร่องรอย |
|--|-------------------------------------|----------------|-------------------|--|------------------------|
| | ทั้งหมด | ได้รับการพัฒนา | ไม่ได้รับการพัฒนา | | |
| 3 R | | | | | |
| 1. Reading (อ่านออก) | | | | | |
| 2. (W) Riting (เขียนได้) | | | | | |
| 3. (A) Rithemetics (คิดเลขเป็น) | | | | | |
| 7 C | | | | | |
| 1. Critical Thinking and Problem Solving (ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะในการแก้ปัญหา) | | | | | |
| 2. Creativity and Innovation (ทักษะด้านการสร้างสรรค์ และนวัตกรรม) | | | | | |
| 3. Cross-cultural Understanding (ทักษะด้านความเข้าใจความต่างวัฒนธรรม ต่างกระบวนทัศน์) | | | | | |
| 4. Collaboration, Teamwork and Leadership (ทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ) | | | | | |
| 5. Communications, Information, and Media Literacy (ทักษะด้านการสื่อสารสารสนเทศ และรู้เท่าทันสื่อ) | | | | | |
| 6. Computing and ICT Literacy (ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) | | | | | |
| 7. Career and Learning Skills (ทักษะอาชีพ และทักษะการเรียนรู้) | | | | | |

การรายงานผลการดำเนินงาน
แบบฟอร์มที่ 2.3 การถอดบทเรียน (Lesson learned)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขต

ชื่อผู้รายงาน ตำแหน่ง

จำนวนหน้า หน้า (จำนวนไม่เกิน 5 หน้า)

| ประเด็นกิจกรรมการพัฒนาผู้เรียนให้มี ทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 | แนวทาง การจัดกิจกรรม | ปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินงาน | ข้อเสนอแนะ |
|---|-------------------------|--------------------------------|------------|
| 1. มีการพัฒนาเทคนิค/วิธีการจัดการ เรียนรู้ที่สอดคล้องกับทักษะแห่งศตวรรษ ที่ 21 สู่ระดับห้องเรียน | | | |
| 2. มีการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคนิค/ วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ครอบคลุมด้าน ทักษะ คุณลักษณะ ความสามารถตาม บริบทของโรงเรียน | | | |
| 3. มีการพัฒนาศักยภาพครู ด้านการจัด การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับทักษะแห่ง ศตวรรษที่ 21 | | | |
| 4. มีจัดการประกวด/แข่งขัน/จัดค่าย/ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาทักษะแห่ง ศตวรรษที่ 21 สำหรับครูและนักเรียน | | | |
| 5. มีการนิเทศ กำกับติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานการนิเทศภายในของ สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา | | | |

ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัดผ่านการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. ระดับ “ดี” ขึ้นไป
หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย : สถานศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับปฐมวัยระดับการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพ
การศึกษา พ.ศ. 2561 และมีผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและ
ประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ตามเกณฑ์ที่กำหนด

สูตรการคำนวณ

3.1 ระดับปฐมวัย

| | |
|--|------|
| จำนวนสถานศึกษาในสังกัดที่จัดการศึกษาระดับปฐมวัยส่งรายงานการประเมินตนเอง (Self - Assessment Report : SAR) ปีการศึกษา 2562 ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | x100 |
| จำนวนสถานศึกษาในสังกัดที่จัดการศึกษาระดับปฐมวัยปีการศึกษา 2562 | |

| | |
|--|------|
| จำนวนสถานศึกษาในสังกัดที่จัดการศึกษาระดับปฐมวัย ที่มีผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ ในแต่ละด้านระดับ “ดี” ขึ้นไป | x100 |
| จำนวนสถานศึกษาในสังกัดที่จัดการศึกษาระดับปฐมวัย เข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ และ สมศ. ประกาศผลการประเมินคุณภาพภายนอก ภายในวันที่ 30 กันยายน 2563 | |

3.2 ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

| | |
|---|------|
| จำนวนสถานศึกษาในสังกัดที่จัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานส่งรายงานการประเมินตนเอง (Self - Assessment Report : SAR) ปีการศึกษา 2562 ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | x100 |
| จำนวนสถานศึกษาในสังกัดที่จัดการเรียนการสอนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานปีการศึกษา 2562 | |

| | |
|--|------|
| จำนวนสถานศึกษาในสังกัดที่จัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มีผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ ในแต่ละด้านระดับ “ดี” ขึ้นไป | x100 |
| จำนวนสถานศึกษาในสังกัดที่จัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่และ สมศ. ประกาศผลการประเมินคุณภาพภายนอก ภายในวันที่ 30 กันยายน 2563 | |

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3.1 ระดับปฐมวัย

| | |
|---------|--|
| 5 คะแนน | <p>1. ร้อยละ 100 ของสถานศึกษาในสังกัดที่จัดการศึกษาระดับปฐมวัย ส่งรายงานการประเมินตนเอง (Self - Assessment Report : SAR) ปีการศึกษา 2562 ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ</p> <p>2. ร้อยละ 87.51 -100 ของสถานศึกษาในสังกัดที่จัดการศึกษาระดับปฐมวัยที่เข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) มีผลการประเมินในแต่ละด้านระดับ “ดี” ขึ้นไป</p> |
| 4 คะแนน | <p>1. ร้อยละ 100 ของสถานศึกษาในสังกัดที่จัดการศึกษาระดับปฐมวัย ส่งรายงานการประเมินตนเอง (Self - Assessment Report : SAR) ปีการศึกษา 2562 ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ</p> <p>2. ร้อยละ 75.01-87.50 ของสถานศึกษาในสังกัดที่จัดการศึกษาระดับปฐมวัยที่เข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) มีผลการประเมินในแต่ละด้านระดับ “ดี” ขึ้นไป</p> |
| 3 คะแนน | <p>1. ร้อยละ 100 ของสถานศึกษาในสังกัดที่จัดการศึกษาระดับปฐมวัย ส่งรายงานการประเมินตนเอง (Self - Assessment Report : SAR) ปีการศึกษา 2562 ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ</p> <p>2. ร้อยละ 62.51 – 75.00 ของสถานศึกษาในสังกัดที่จัดการศึกษาระดับปฐมวัยที่เข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) มีผลการประเมินในแต่ละด้านระดับ “ดี” ขึ้นไป</p> |
| 2 คะแนน | <p>1. ร้อยละ 100 ของสถานศึกษาในสังกัดที่จัดการศึกษาระดับปฐมวัย ส่งรายงานการประเมินตนเอง (Self - Assessment Report : SAR) ปีการศึกษา 2562 ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ</p> <p>2. ร้อยละ 50.01 - 62.50 ของสถานศึกษาในสังกัดที่จัดการศึกษาระดับปฐมวัยที่เข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) มีผลการประเมินในแต่ละด้านระดับ “ดี” ขึ้นไป</p> |
| 1 คะแนน | <p>1. ร้อยละ 100 ของสถานศึกษาในสังกัดที่จัดการศึกษาระดับปฐมวัย ส่งรายงานการประเมินตนเอง (Self - Assessment Report : SAR) ปีการศึกษา 2562 ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ</p> <p>2. ร้อยละ 0 – 50.00 ของสถานศึกษาในสังกัดที่จัดการศึกษาระดับปฐมวัยที่เข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) มีผลการประเมินในแต่ละด้านระดับ “ดี” ขึ้นไป</p> |

3.2 ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

| | |
|---------|--|
| 5 คะแนน | <p>1. ร้อยละ 100 ของสถานศึกษาในสังกัดที่จัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งรายงานการประเมินตนเอง (Self - Assessment Report : SAR) ปีการศึกษา 2562 ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ</p> <p>2. ร้อยละ 87.51 - 100 ของสถานศึกษาในสังกัดที่จัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) มีผลการประเมินในแต่ละด้านระดับ “ดี” ขึ้นไป</p> |
| 4 คะแนน | <p>1. ร้อยละ 100 ของสถานศึกษาในสังกัดที่จัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งรายงานการประเมินตนเอง (Self - Assessment Report : SAR) ปีการศึกษา 2562 ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ</p> <p>2. ร้อยละ 75.01-87.50 ของสถานศึกษาในสังกัดที่จัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) มีผลการประเมินในแต่ละด้านระดับ “ดี” ขึ้นไป</p> |
| 3 คะแนน | <p>1. ร้อยละ 100 ของสถานศึกษาในสังกัดที่จัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งรายงานการประเมินตนเอง (Self - Assessment Report : SAR) ปีการศึกษา 2562 ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และ</p> <p>2. ร้อยละ 62.51-75.00 ของสถานศึกษาในสังกัดที่จัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) มีผลการประเมินในแต่ละด้านระดับ “ดี” ขึ้นไป</p> |
| 2 คะแนน | <p>1. ร้อยละ 100 ของสถานศึกษาในสังกัดที่จัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งรายงานการประเมินตนเอง (Self - Assessment Report : SAR) ปีการศึกษา 2562 ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ</p> <p>2. ร้อยละ 50.01 - 62.50 ของสถานศึกษาในสังกัดที่จัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) มีผลการประเมินในแต่ละด้านระดับ “ดี” ขึ้นไป</p> |
| 1 คะแนน | <p>1. ร้อยละ 100 ของสถานศึกษาในสังกัดที่จัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งรายงานการประเมินตนเอง (Self - Assessment Report : SAR) ปีการศึกษา 2562 ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ</p> <p>2. ร้อยละ 0 -50.00 ของสถานศึกษาในสังกัดที่จัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสี่ จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) มีผลการประเมินในแต่ละด้านระดับ “ดี” ขึ้นไป</p> |

กลุ่มงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ : กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

แนวทางการดำเนินงาน

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. กำหนดนโยบายด้านการศึกษา กำหนดมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษา
2. ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
3. วิเคราะห์ และสรุปผล ตามข้อเสนอแนะของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) เพื่อเป็นข้อเสนอแนะเชิงนโยบายที่นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
4. ให้ความร่วมมือกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ในการประเมินคุณภาพภายนอก

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. ศึกษา วิเคราะห์ รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ตลอดจนให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ และแนะนำสถานศึกษา เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละแห่งพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
2. จัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self-Assessment Report : SAR) พร้อมกับประเด็นที่ต้องการให้มีการประเมินผลและติดตามตรวจสอบซึ่งรวบรวมได้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับสถานศึกษาไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) เพื่อใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการประเมินคุณภาพภายนอก
3. ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ และแนะนำสถานศึกษา เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
4. ติดตามผลการดำเนินงาน ปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามข้อเสนอแนะของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
5. ให้ความร่วมมือกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ในการประเมินคุณภาพภายนอก
6. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อาจมอบหมายบุคคลที่ไม่ได้เป็นผู้ประเมินเข้าร่วมสังเกตรับฟังหรือให้ข้อมูลเพิ่มเติมในการประเมินคุณภาพภายนอกด้วยก็ได้

ระดับสถานศึกษา

1. ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาเพื่อเป็นกลไกในการควบคุม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่สังคม ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
2. การจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ดังนี้
 - 2.1 กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยให้สถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องดำเนินการและถือเป็นความ

รับผิดชอบร่วมกัน ทั้งนี้ สถานศึกษาอาจกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศใช้ได้

2.2 จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบโดยสะท้อนคุณภาพความสำเร็จอย่างชัดเจนตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

2.3 ดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

2.4 ประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยกำหนดผู้รับผิดชอบในการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ทั้งระดับบุคคลและระดับสถานศึกษา และกำหนดการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง โดยวิธีการและเครื่องมือที่หลากหลายและเหมาะสม

2.5 ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และนำผลการติดตามไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนา

2.6 จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษานำเสนอรายงานผลการประเมินตนเองต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ความเห็นชอบ และจัดส่งรายงานดังกล่าวต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นประจำทุกปี

2.7 พัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพโดยพิจารณาจากรายงานผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) และตามคำแนะนำของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

3. สถานศึกษาแต่ละแห่งให้ความร่วมมือกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) เพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามข้อเสนอแนะของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) และหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

| | | |
|-------------------------|-------------------------|---------------------------|
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : | นางสาวมธุรส ประภาจันทร์ | เบอร์ติดต่อ : 02-288-5757 |
| ผู้จัดเก็บข้อมูล : | นายฉัตรชัย หวังมีจมี | เบอร์ติดต่อ : 02-288-5757 |
| : | นางสาวอนงนาฏ อินกอนงาม | เบอร์ติดต่อ : 02-288-5757 |

แบบรายงานผลการดำเนินงาน
แบบฟอร์มอ้างอิงที่ 3.1 สถานศึกษาในสังกัดที่จัดการศึกษา “ระดับปฐมวัย”

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขต

1. สถานศึกษาในสังกัดที่จัดการศึกษาระดับปฐมวัย จำนวน แห่ง ส่งรายงานการประเมินตนเอง (Self - Assessment Report : SAR) ปีการศึกษา 2562 ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน แห่ง คิดเป็นร้อยละ

2. สถานศึกษาในสังกัดที่จัดการศึกษาระดับปฐมวัย เข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสี่ด้าน จำนวน แห่ง มีผลการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสี่ด้านในแต่ละด้านระดับ “ดี” ขึ้นไป จำนวน แห่ง คิดเป็นร้อยละ (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2563)

3. ตารางแสดงผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาระดับปฐมวัย

| ชื่อสถานศึกษา | ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา (ระบุระดับ) | | | ผ่านระดับ ดี ขึ้นไปทั้ง 3 ด้าน |
|---------------|--|---------------------------------------|---|--------------------------------|
| | ด้านที่ 1 คุณภาพของเด็ก | ด้านที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ | ด้านที่ 3 การจัดการประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| รวม | | | | xx โรง |

ตัวอย่าง

การจัดทำตารางแสดงผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาระดับปฐมวัย

| ชื่อสถานศึกษา | ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา (ระบุระดับ) | | | ผ่านระดับ ดี ขึ้นไปทั้ง 3 ด้าน |
|---------------|--|---------------------------------------|---|--------------------------------|
| | ด้านที่ 1 คุณภาพของเด็ก | ด้านที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ | ด้านที่ 3 การจัดการประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ | |
| โรงเรียน ก | ดี | ดีมาก | ดีเยี่ยม | ✓ |
| โรงเรียน ข | พอใช้ | ดี | ดี | - |
| โรงเรียน ค | ดี | ดี | ดี | ✓ |
| ฯลฯ | | | | |
| รวม | | | | xx โรง |

แบบรายงานผลการดำเนินงาน
แบบฟอร์มอ้างอิงที่ 3.2 สถานศึกษาในสังกัดที่จัดการศึกษา “ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน”

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขต

1. สถานศึกษาในสังกัดที่จัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน แห่ง
ส่งรายงานการประเมินตนเอง (Self - Assessment Report : SAR) ปีการศึกษา 2562 ภายในเวลาที่กำหนด
จำนวน แห่ง คิดเป็นร้อยละ

2. สถานศึกษาในสังกัดที่จัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เข้ารับการประเมินคุณภาพภายนอก
รอบสี่ จำนวน แห่ง มีผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ ในแต่ละด้านระดับ “ดี” ขึ้นไป
จำนวน แห่ง คิดเป็นร้อยละ (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2563)

3. ตารางแสดงผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

| ชื่อสถานศึกษา | ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา (ระบุระดับ) | | | ผ่าน ระดับ ดี ขึ้นไปทั้ง 3 ด้าน |
|---------------|--|--|--|--|
| | ด้านที่ 1 คุณภาพ ของเด็ก | ด้านที่ 2 กระบวนการบริหาร และการจัดการ | ด้านที่ 3 การจัด ประสบการณ์ที่เน้น เด็กเป็นสำคัญ | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| รวม | | | | xx โรง |

ตัวอย่าง

การจัดทำตารางแสดงผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

| ชื่อสถานศึกษา | ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา (ระบุระดับ) | | | ผ่าน ระดับ ดี ขึ้นไปทั้ง 3 ด้าน |
|---------------|--|--|--|--|
| | ด้านที่ 1 คุณภาพ ของเด็ก | ด้านที่ 2 กระบวนการบริหาร และการจัดการ | ด้านที่ 3 การจัด ประสบการณ์ที่เน้น เด็กเป็นสำคัญ | |
| โรงเรียน ก | ดี | ดีมาก | ดีเยี่ยม | ✓ |
| โรงเรียน ข | พอใช้ | ดี | ดี | - |
| โรงเรียน ค | ดี | ดี | ดี | ✓ |
| ฯลฯ | | | | |
| รวม | | | | xx โรง |

ตัวชี้วัดที่ 4 ระดับความสำเร็จในการเชื่อมโยงฐานข้อมูลรายบุคคลที่อ้างอิงจาก
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก

ตัวชี้วัดที่ 4.1 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลผลการเรียนรายบุคคล

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย : การจัดเก็บข้อมูลผลการเรียนอย่างเป็นระบบ เป็นกลไกในการพัฒนา ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานด้านการสอนของสถานศึกษา ทั้งในระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษา ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงสร้างระบบเพื่อให้สถานศึกษาทุกแห่งรายงานผลการเรียน ผ่านระบบ SchoolMIS สำหรับโรงเรียนสังกัด สพท. และสำนักงานบริหารการศึกษาพิเศษ ผ่านระบบ SGS สำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษา หรือระบบ DMC โดยโรงเรียนยืนยันข้อมูลตามกำหนด

สูตรการคำนวณ :

| | |
|--|-------|
| จำนวนผู้เข้าเรียนระดับชั้นประถมศึกษา ปีที่ 1 – มัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2562 หรือเทียบเท่าที่ยืนยันผลการเรียนในระบบ | X 100 |
| จำนวนนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา ปีที่ 1 – มัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า ปีการศึกษา 2562 | |

หมายเหตุ : ประเมินผลโดยการนำผลการเรียนจากระบบ SchoolMIS และ SGS Online เข้าสู่ระบบ DMC (สพท. ดำเนินการให้) สำหรับโรงเรียนที่ไม่ได้ใช้ระบบ SchoolMIS หรือ SGS Online จะต้องบันทึกผลการเรียนรายคนเข้าสู่ระบบ DMC ด้วยตนเอง และยืนยันข้อมูลสมบูรณ์ตามกำหนดกรอบเวลา

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 25 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

| ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 |
|---------|---------|---------|---------|---------|
| <25 | 25 | 50 | 75 | 100 |

กลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ :

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา/ หรือที่ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษามอบหมาย

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. | | |
|--|----------|--------------------------------------|------|------|
| | | 2560 | 2561 | 2562 |
| อัตราส่วนผู้เข้าเรียนระดับชั้นประถมศึกษา ปีที่ 1 – มัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2562 หรือเทียบเท่าที่ยืนยันผลการเรียนในระบบ / จำนวนนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา ปีที่ 1 – มัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า ปีการศึกษา 2562 | คน | | - | - |

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ศึกษาวิเคราะห์และวางแผนพัฒนาระบบการบริหารจัดการข้อมูลผลการเรียนและระบบการออกหลักฐานทางการศึกษา และการจัดทำสารสนเทศทางการศึกษาด้านวิชาการ
2. พัฒนาบุคลากรระดับ สพท. สพม. และโรงเรียน ให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการข้อมูลสารสนเทศ
3. กำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานระดับ สพท. สพม. และ สถานศึกษา ดำเนินการจัดทำข้อมูลด้านผลการเรียนของนักเรียนรายบุคคลด้วยโปรแกรม SchoolMIS , SGS หรือ DMC ให้เป็นไปตามที่กำหนด
4. ตรวจสอบ ประมวลผล และสรุปรายงานข้อมูลผลการเรียนของนักเรียนรายบุคคลระดับสถานศึกษา สพท. สพม. และ สพฐ. 5 ภาคเรียน และ 6 ภาคเรียน

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. ศึกษาวิเคราะห์และวางแผนการบริหารจัดการข้อมูลผลการเรียนและการออกหลักฐานทางการศึกษา
2. พัฒนาบุคลากรระดับสถานศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการข้อมูลผลการเรียนของนักเรียนรายบุคคล
3. กำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานระดับสถานศึกษาดำเนินการจัดทำข้อมูลผลการเรียนของนักเรียนรายบุคคลด้วยโปรแกรม SchoolMIS , SGS หรือ DMC ให้เป็นไปตามที่กำหนด

ระดับสถานศึกษา

1. ศึกษาวิเคราะห์และวางแผนการบริหารจัดการการจัดเก็บข้อมูลผลการเรียนของนักเรียนรายบุคคล
2. แต่งตั้งคำสั่งกำหนดตัวบุคคลในการรับผิดชอบข้อมูลผลการเรียนและการออกหลักฐานทางการศึกษา
3. บันทึกข้อมูลผลการเรียนของนักเรียนรายบุคคลด้วย SchoolMIS , SGS หรือ DMC ตามที่ สพฐ. กำหนด โดยตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และรับรองข้อมูลตามกำหนดกรอบเวลา มีรายการข้อมูล ดังนี้

| ที่ | รายการข้อมูล | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------|----------|
| 1 | ผลการเรียน (GPA) | |
| 2 | ผลการเรียนเฉลี่ย (GPAX) | |

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. สพฐ. กำหนดนโยบายในการจัดเก็บข้อมูลผลการเรียนของนักเรียนรายบุคคล วางแผนดำเนินการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดให้บรรลุผลตามเป้าหมายและรวบรวมข้อมูลจากโรงเรียนเพื่อ ตรวจสอบ แก้ไขปรับปรุง และรายงานข้อมูลผลการเรียนของนักเรียนทุกระดับ
2. สร้างแนวทางการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลในระดับ สพฐ. สพท. และโรงเรียน ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานให้ สพท. และโรงเรียน
3. สพฐ. แจกปฏิทินรอบการดำเนินงาน ระยะเวลาการตัดยอดข้อมูล เพื่อการใช้บริหารจัดการศึกษา
4. บริหารจัดการข้อมูลผลการเรียนของนักเรียนรายคนด้วยระบบ SchoolMIS , SGS Online และ DMC เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาทุกระดับให้เกิดประสิทธิภาพ

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. สพป. สพม. วางแผนดำเนินการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดให้บรรลุตามเป้าหมาย
ชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน ให้คำปรึกษา ติดตามให้โรงเรียนดำเนินการกรอกข้อมูล และยืนยันข้อมูล
2. ส่งเสริม สนับสนุนให้โรงเรียนดำเนินการจัดเก็บข้อมูลผลการเรียนด้วยระบบ SchoolMIS
,ระบบ SGS หรือ ระบบ DMC ตามกำหนด

ระดับสถานศึกษา

1. วางแผนดำเนินการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดให้บรรลุผลตามเป้าหมาย และจัดทำข้อมูล
ผลการเรียนนักเรียนรายบุคคล
2. บันทึกข้อมูลผลการเรียนของนักเรียนรายบุคคลด้วย SchoolMIS สำหรับโรงเรียนประถมศึกษา
หรือ SGS online สำหรับโรงเรียนมัธยม หรือระบบ DMC ตามที่ สพฐ.กำหนด
3. ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และยืนยันข้อมูลตามกรอบเวลาที่กำหนด

| | | | |
|-------------------------|------------------------|---------------|--------------|
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : | นายเอกลักษณ์ ทิมทอง | เบอร์ติดต่อ : | 089-761-9207 |
| ผู้จัดเก็บข้อมูล : | นางทัศนีย์ วัชรชาติ | เบอร์ติดต่อ : | 02-281-5246 |
| | : นายกฤษณฤกษ์ กลิ่นเพย | เบอร์ติดต่อ : | 02-280-5512 |

**ตัวชี้วัดที่ 4.2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษารายคน
ด้วยระบบ PSC (P-School Checking Program)**

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย : การบริหารจัดการข้อมูลครูและบุคลากรรายคนด้วยระบบ PSC (P-School Checking Program) และ PAC (P-Area Checking Program) ซึ่งเป็นระบบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พัฒนาขึ้นเพื่อให้สถานศึกษาทุกแห่งและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตดำเนินการตรวจสอบและนำเข้าข้อมูลครูและบุคลากรรายคน เพื่อสนับสนุนฐานข้อมูล Big Data ด้านทะเบียนประวัติครูและบุคลากร โดยให้รับรองและยืนยันความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูลตามกำหนด

สูตรการคำนวณ :

| |
|---|
| $\frac{\text{จำนวนโรงเรียนและเขตพื้นที่การศึกษาที่เก็บข้อมูลครูและบุคลากรรายคนครบถ้วนสมบูรณ์ด้วยระบบ PSC และ PAC}}{\text{เขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนทั้งหมดในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา}} \times 100$ |
|---|

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 0.01 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน
ดังนี้

| ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 |
|---------|---------|---------|---------|---------|
| - | - | - | - | 100 |

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. | | |
|---|----------|--------------------------------------|------|------|
| | | 2561 | 2562 | 2563 |
| อัตราส่วนโรงเรียนที่ยืนยันการจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากร / จำนวนโรงเรียนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | โรงเรียน | - | - | - |

กลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ :

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามอบหมาย

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ศึกษาวิเคราะห์และวางแผนพัฒนาระบบตรวจสอบและนำเข้าข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. พัฒนาบุคลากรระดับ สพท. สพม. และโรงเรียน ให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการข้อมูลสารสนเทศ
3. กำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานระดับ สพท. สพม. และ สถานศึกษา ดำเนินการจัดทำข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้วยระบบ PSC (P-School Checking Program) และ PAC (P-Area Checking Program) ให้เป็นไปตามที่กำหนด
4. ตรวจสอบ ประมวลผล และสรุปรายงานข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา 2563

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. ศึกษาวิเคราะห์และวางแผนการบริหารจัดการข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. พัฒนาบุคลากรระดับสถานศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. กำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานระดับสถานศึกษาดำเนินการจัดทำข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้วยระบบ PAC (P-Area Checking Program) ให้เป็นไปตามที่กำหนด

ระดับสถานศึกษา

1. ศึกษาวิเคราะห์และวางแผนการบริหารจัดการการเก็บข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. แต่งตั้งคำสั่งกำหนดตัวบุคคลในการรับผิดชอบข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. บันทึกข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้วยระบบ PSC (P-School Checking Program) ตามที่ สพฐ. กำหนด โดยตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และรับรองข้อมูลตามกำหนดกรอบเวลา มีรายการข้อมูล ดังนี้

| ที่ | รายการ | หมายเหตุ |
|--|------------------------------------|----------|
| 1 | ปีการศึกษา | |
| 2 | ภาคการศึกษา | |
| 3 | รหัสสถานศึกษา/หน่วยงาน | |
| 4 | หน่วยงานต้นสังกัด | |
| ข้อมูลพื้นฐานบุคคล | | |
| 5 | รหัสประจำตัวประชาชน | |
| 6 | รหัสค่านำหน้าชื่อ | |
| 7 | ชื่อ | |
| 8 | นามสกุล | |
| 9 | รหัสเพศ | |
| 10 | วัน เดือน ปีเกิด | |
| 11 | รหัสสัญชาติ | |
| 12 | รหัสประเภทบุคลากร | |
| 13 | รหัสชื่อตำแหน่ง | |
| 14 | รหัสวิทยฐานะ และตำแหน่งวิชาการ | |
| 15 | รหัสระดับการศึกษาที่สอน | |
| 16 | รหัสกลุ่มวิชาที่สอน | |
| 17 | รหัสวุฒิทางครู | |
| 18 | รหัสประเภทใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ | |
| 19 | เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ | |
| 20 | วันที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหมดอายุ | |
| ข้อมูลที่อยู่ตามที่อยู่ปัจจุบัน | | |
| 21 | รหัสประจำบ้าน | |

| | | |
|---------------------------|------------------------|--|
| 22 | เลขที่บ้าน | |
| 23 | รหัสจังหวัด/อำเภอ/ตำบล | |
| ข้อมูลด้านการศึกษา | | |
| 24 | รหัสระดับการศึกษา | |
| 25 | รหัสสูติการศึกษา | |
| 26 | ชื่อสาขาวิชาเอก | |
| 27 | รหัสสาขาวิชาเอก | |
| 28 | วันที่ปรับปรุงข้อมูล | |

แนวทางการดำเนินการ :

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. สพฐ. กำหนดนโยบายในการจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา วางแผนดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดให้บรรลุผลตามเป้าหมายและรวบรวมข้อมูลจากโรงเรียนเพื่อ ตรวจสอบ แก้ไขปรับปรุง และรายงานข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ
2. สร้างแนวทางการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลในระดับ สพฐ. สพท. และโรงเรียน ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานให้ สพท. และโรงเรียน
3. สพฐ. แจกปฏิทินกรอบการดำเนินงาน ระยะเวลาการตัดยอดข้อมูล เพื่อการใช้บริหารจัดการศึกษา
4. บริหารจัดการข้อมูลครูและบุคลากร ด้วยระบบ PSC (P-School Checking Program) และ PAC (P-Area Checking Program) เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการส่งเสริมสนับสนุนการวางแผนและพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้เกิดประสิทธิภาพ

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. สพป. สพม. วางแผนดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดให้บรรลุตามเป้าหมาย ชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน ให้คำปรึกษา ติดตามให้โรงเรียนดำเนินการกรอกข้อมูล และยืนยันข้อมูล
2. ส่งเสริม สนับสนุนให้โรงเรียนดำเนินการจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้วยระบบ PSC (P-School Checking Program) ตามกำหนด
3. บันทึกข้อมูลบุคลากร ด้วยระบบ PAC (P-Area Checking Program) ตามที่ สพฐ. กำหนด

ระดับสถานศึกษา

1. วางแผนดำเนินการดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัดให้บรรลุผลตามเป้าหมาย และจัดทำข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. บันทึกข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้วยระบบ PSC (P-School Checking Program) ตามที่ สพฐ. กำหนด
3. ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และยืนยันข้อมูลตามกรอบเวลาที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเอกลักษณ์ ทิมทอง เบอร์ติดต่อ : 089-761-9207
 ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางทัศนีย์ วัชรชาติ เบอร์ติดต่อ : 02-281-5246
 : นายกฤษณฤกษ์ กลิ่นเพย เบอร์ติดต่อ : 02-280-5512

ตัวชี้วัดที่ 5 การลดพลังงาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

- ❖ การลดพลังงาน พิจารณาจากพลังงาน 2 ชนิด คือ พลังงานด้านไฟฟ้า และพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง (เป้าหมายประเทศลดได้ร้อยละ 10)
- ❖ มีการใช้พลังงานไฟฟ้า /การใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงในแต่ละด้านร้อยละ 10 เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานของแต่ละส่วนราชการ
- ❖ ใช้ผลการประเมินจากระบบ e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน (จะใช้ผลการประเมินรายเดือนเฉลี่ยในแต่ละรอบ โดยรอบที่ 1 นับตั้งแต่ กันยายน 2562 - กุมภาพันธ์ 2563 รอบที่ 2 นับตั้งแต่ มีนาคม 2563 – สิงหาคม 2563 เนื่องจากใบเสร็จค่าไฟฟ้าจะออกล่าช้าไปประมาณ 1 เดือน)
- ❖ เกณฑ์การให้คะแนน คิดค่าระดับคะแนนเต็มด้านละ 5 คะแนน

ตัวชี้วัดที่ 5.1 พลังงานด้านไฟฟ้า

หน่วยวัด : ร้อยละ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน |
|------------|---------------------------------------|
| 1 | ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงร้อยละ 2 |
| 2 | ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงร้อยละ 4 |
| 3 | ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงร้อยละ 6 |
| 4 | ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงร้อยละ 8 |
| 5 | ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงร้อยละ 10 ขึ้นไป |

ตัวชี้วัดที่ 5.2 พลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

หน่วยวัด : ร้อยละ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน |
|------------|--|
| 1 | ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงร้อยละ 2 |
| 2 | ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงร้อยละ 4 |
| 3 | ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงร้อยละ 6 |
| 4 | ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงร้อยละ 8 |
| 5 | ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงร้อยละ 10 ขึ้นไป |

กลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ : กลุ่มอำนวยการ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. | | |
|------------------------------|----------|--------------------------------------|------|-------|
| | | 2559 | 2560 | 2561* |
| 5 การลดพลังงาน | ร้อยละ | - | - | - |

หมายเหตุ : * ผลการประเมินตนเอง

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล

1. ใช้ผลการประเมินจากระบบ e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน (จะใช้ผลการประเมินรายเดือนเฉลี่ยในแต่ละรอบ โดยรอบที่ 1 นับตั้งแต่ กันยายน 2562 – กุมภาพันธ์ 2563 รอบที่ 2 นับตั้งแต่ มีนาคม 2563 – สิงหาคม 2563 เนื่องจากใบเสร็จค่าไฟฟ้าจะออกล่าช้าไปประมาณ 1 เดือน)

2. สพฐ. จะนำข้อมูลจากสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ที่ สพท. ได้รับการประเมิน มากรอกมาลงในระบบ KRS เพื่อนำไปเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนเป็นค่าคะแนนของ สพท. ต่อไป

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการรายงานข้อมูลไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นรายเดือนและรายงานข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในระบบ e-report.energy.go.th

2. สำหรับ สพฐ. ส่วนกลาง จะมีหน่วยงานที่จะนำผลมารวมเป็นค่าคะแนนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง) ได้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 โรงเรียนโสตศึกษาทุ่งมหาเมฆ และโรงเรียนเศรษฐเสถียร

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการรายงานข้อมูลไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นประจำทุกเดือน และรายงานข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในระบบ e-report.energy.go.th สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ภายในวันสุดท้ายของเดือนถัดไป โดยดำเนินการรายงานข้อมูลฯ ตั้งแต่กันยายน 2562 ถึง สิงหาคม 2563

ระดับสถานศึกษา

| | | |
|-------------------------|------------------------------|----------------------------|
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : | นางสาวลิลีน ทรงผาสุก (กพร.) | เบอร์ติดต่อ : 02-288-5877 |
| | นายสำเริง ชัยอำนาจ (สอ.) | เบอร์ติดต่อ : 089-413-6543 |
| ผู้จัดเก็บข้อมูล : | นางสาวจุฬาลักษณ์ ทรัพย์สุทธิ | เบอร์ติดต่อ : 02-288-5877 |
| | นางสาวนภัทร อินทรธ | เบอร์ติดต่อ : 02-288-5877 |
| | นางสาวฐิตาภา เข้มเจริญ | เบอร์ติดต่อ : 02-288-5877 |
| | นายปัญญาพล มโนหาญ | เบอร์ติดต่อ : 02-288-5877 |

ตัวชี้วัดที่ 6 มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

หน่วยวัด : ความสำเร็จ

คำอธิบาย :

❖ กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นเจ้าภาพเรื่องมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2561 ที่มีมติเห็นชอบกับมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐโดยมอบหมายทุกหน่วยงานภาครัฐดำเนินงานพร้อมกันทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2561 ตามข้อเสนอของกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

❖ เป็นการลดขยะใน 4 ประเภท ได้แก่

- ❖ **ขยะมูลฝอยที่ส่งกำจัด** หมายถึง ขยะมูลฝอยที่หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการหาวิธีเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้ และส่งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบไปกำจัดต่อ โดยส่วนมากจะเป็นขยะอันตรายและขยะทั่วไป แต่ไม่รวมถึงขยะจากการก่อสร้าง และขยะติดเชื้อจากสถานพยาบาล
- ❖ **ถุงพลาสติกหูหิ้ว** หมายถึง ถุงพลาสติกหูหิ้ว สายเดี่ยว พวง ที่ผลิตจากพลาสติกทั่วไป ทำให้ย่อยสลายได้ยากและส่วนใหญ่กลายเป็นขยะทันทีหลังการใช้งานเพียงครั้งเดียว
- ❖ **แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง** หมายถึง แก้วพลาสติกที่ผลิตจากพลาสติกทั่วไปที่ไม่ได้ออกแบบมาเพื่อการใช้ซ้ำและส่วนใหญ่กลายเป็นขยะทันทีหลังการใช้งานเพียงครั้งเดียว
- ❖ **โฟมบรรจุอาหาร** หมายถึง ภาชนะที่ใช้สำหรับใส่อาหารที่มีการทำจากโฟม อันได้แก่ กล่องข้าว ถาดขนม ถาดผลไม้ ฯลฯ แต่ไม่รวมถึงภาชนะที่ทำจากพลาสติกหรือโฟมสำหรับใช้กันกระแทกหรือโฟมสำหรับใส่ตัวอย่างเพื่อการทดลองหรือวิเคราะห์ผลตามหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน

❖ การประเมินระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะใช้วิธีการประเมินโดยถ่ายทอดจากแนวทางการประเมินของกรมควบคุมมลพิษ ประกอบกับแนวทาง/วิธีการที่เหมาะสมกับบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 6.1 การดำเนินการตามมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ 10 ประเด็น

ตัวชี้วัดที่ 6.2 การรายงานข้อมูลปริมาณขยะรายเดือน

ตัวชี้วัดที่ 6.1 การดำเนินการตามมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ 10 ประเด็น

หน่วยวัด : ความสำเร็จ

คำอธิบาย :

❖ เป็นการประเมินผลการดำเนินการ/กิจกรรมตามที่กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กำหนดให้ทุกส่วนราชการดำเนินการ

❖ ประเด็นการประเมิน 10 ประเด็น ประกอบด้วย

| ประเด็น | การประเมิน | ตัวอย่างเอกสาร/หลักฐาน |
|---------|---|--|
| 1. | มีการจัดทำแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารองค์การหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้บริหารองค์การ | เอกสารแผนปฏิบัติการฯ ที่ผู้บริหารองค์การหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้บริหารองค์การเห็นชอบ |
| 2. | มีการคัดแยกขยะมูลฝอยเพื่อนำไปจัดการอย่างเหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ ไม่เกิดการนำขยะมูลฝอยที่คัดแยกแล้วกลับไปรวมอีก โดยมีการคัดแยกขยะมูลฝอยอย่างน้อยเป็น 3 ประเภท ได้แก่ ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย และขยะทั่วไป | รูปภาพหรือเอกสารในการดำเนินกิจกรรม |
| 3. | มีป้ายแสดงประเภทของขยะมูลฝอยที่ถังขยะอย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้มาใช้บริการสามารถทิ้งขยะได้อย่างถูกต้องโดยสะดวก | รูปภาพหรือเอกสารในการดำเนินกิจกรรม |
| 4. | มีการบันทึกปริมาณขยะมูลฝอยแต่ละประเภทตามที่ได้กำหนดรูปแบบการคัดแยกไว้ และมีการบันทึกจำนวนถุงพลาสติกหูหิ้ว แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโฟมบรรจุอาหารที่มีการทิ้งในถังขยะภายในหน่วยงานอย่างครบถ้วน | เอกสารการบันทึกปริมาณขยะมูลฝอยแต่ละประเภท |
| 5. | มีจุดเก็บรวบรวมขยะอันตรายที่เหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ | รูปภาพหรือเอกสารในการดำเนินกิจกรรม |
| 6. | มีกิจกรรมให้ความรู้ในการคัดแยกขยะมูลฝอยก่อนทิ้งแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เช่น การจัดกิจกรรมรณรงค์ การอบรม KM การจัดนิทรรศการเพื่อให้ความรู้ เป็นต้น | รูปภาพหรือเอกสารในการดำเนินกิจกรรม |
| 7. | มีกิจกรรมส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการนำขยะมูลฝอยมาใช้ประโยชน์ เช่น หมักทำปุ๋ย นำหมักชีวภาพ เลี้ยงไส้เดือน ธนาคารขยะ ผ้าป่ารีไซเคิล เป็นต้น | รูปภาพหรือเอกสารในการดำเนินกิจกรรม |
| 8. | มีกิจกรรมเพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกหูหิ้ว เช่น การส่งเสริมการใช้ตะกร้า ถุงผ้า ปิ่นโต ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการซื้อสินค้า เป็นต้น | รูปภาพหรือเอกสารในการดำเนินกิจกรรม |
| 9. | มีกิจกรรมเพื่อลดการใช้แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง เช่น การรณรงค์ให้ใช้แก้วส่วนตัว การลดราคาให้กับลูกค้าที่นำแก้วส่วนตัวมาซื้อน้ำ เป็นต้น | รูปภาพหรือเอกสารในการดำเนินกิจกรรม |

| ประเด็น | การประเมิน | ตัวอย่างเอกสาร/หลักฐาน |
|---------|---|------------------------------------|
| 10. | ไม่มีการใช้โฟมบรรจุอาหารในร้านค้าต่าง ๆ ที่ตั้งในหน่วยงาน รวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นในหน่วยงาน และไม่มีการนำโฟมบรรจุอาหารเข้ามาในหน่วยงาน | รูปภาพหรือเอกสารในการดำเนินกิจกรรม |

หมายเหตุ : รูปภาพหรือเอกสารในการดำเนินกิจกรรม ต้องแสดงให้เห็นสภาพแวดล้อมว่าเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

| | |
|---------|---|
| 1 คะแนน | สามารถดำเนินการตามประเด็นการประเมินได้ 1-2 ประเด็น |
| 2 คะแนน | สามารถดำเนินการตามประเด็นการประเมินได้ 3-4 ประเด็น |
| 3 คะแนน | สามารถดำเนินการตามประเด็นการประเมินได้ 5-6 ประเด็น |
| 4 คะแนน | สามารถดำเนินการตามประเด็นการประเมินได้ 7-8 ประเด็น |
| 5 คะแนน | สามารถดำเนินการตามประเด็นการประเมินได้ 9-10 ประเด็น |

กลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ :

กลุ่มอำนวยการ หรือกลุ่มอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีตของ สพฐ. ปีงบประมาณ พ.ศ. | | |
|---|------------|--|------|-------|
| | | 2560 | 2561 | 2562* |
| 6.1 การดำเนินการตามมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ 10 ประเด็น | ความสำเร็จ | - | - | 10 |

หมายเหตุ : * ผลการประเมินตนเอง

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการเรื่องมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ตามประเด็นการประเมินจำนวน 10 ประเด็น พร้อมแนบเอกสารหลักฐานการดำเนินงาน เช่น ประกาศฯ หนังสือราชการ รายงานผลการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน ภาพถ่าย ภาพข่าว ฯลฯ โดยรายงานในระบบ KRS เท่านั้น (ไม่ต้องรายงานไปยังกรมควบคุมมลพิษ)

สามารถศึกษาแนวทางตามมาตรการฯ ได้ที่เว็บไซต์ <http://zerowaste.eesdobec.com> และเข้าร่วมกลุ่มเครือข่ายสื่อสังคมออนไลน์ สพฐ. ทำความดีด้วยหัวใจลดภัยสิ่งแวดล้อมที่ <http://facebook.com/groups/eesdobec>

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. รับนโยบายเรื่องมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2561 ที่มีมติเห็นชอบกับมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ โดยมอบหมายทุกหน่วยงานภาครัฐดำเนินงานพร้อมกันทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2561 ตามข้อเสนอของกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
2. วางแผนการดำเนินงานเรื่องมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ รวมถึงการถ่ายทอดสู่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติร่วมกัน
3. เลขานุการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบการดำเนินการตามมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และลงนามในแผนปฏิบัติการเพื่อเป็นแนวปฏิบัติร่วมกัน
4. กำหนดแนวทางการประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยถ่ายทอดจากแนวทางการประเมินของกรมควบคุมมลพิษ ประกอบกับแนวทาง/วิธีการที่เหมาะสมกับบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
5. ดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้ทราบตามกำหนด
6. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
7. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษารับทราบแนวทางการประเมินสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา เรื่องมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย
2. วางแผนการดำเนินการเรื่องมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในประเด็นการประเมินที่กำหนด ตามแนวทาง/วิธีการที่เหมาะสมกับบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
3. ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานเรื่องมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้เกิดผลที่มีประสิทธิภาพจริง และประชาสัมพันธ์ถึงผู้รับบริการหรือบุคคลภายนอกได้ทราบ
4. เก็บข้อมูล เอกสารหลักฐาน และรายงานผลการดำเนินงานในระบบ KRS

ระดับสถานศึกษา

เตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินในสถานศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ.2564

| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
|---|--|
| สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา เบอร์ติดต่อ 02-288-5897 1. นางสาวธัญนันท์ แก้วเกิด 2. นางมัทนา ปรียานิตย์ 3. นายพรชัย ถาวรนาน 4. นางสาวนลินี จินกุล | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เบอร์ติดต่อ 02-288-5877 1. นางสาวจุฬาลักษณ์ ทรัพย์สุทธิ 2. นางสาวนภัทร อินทรธ 3. นางสาวฐิตาภา เข้มเจริญ 4. นายปัญญาพล มโนหาญ 5. นางสาวนันทวัน ภูมินอก |

ตัวชี้วัดที่ 6.2 การรายงานข้อมูลปริมาณขยะรายเดือน

หน่วยวัด : ความสำเร็จ

คำอธิบาย :

❖ เป็นการประเมินผลการรายงานข้อมูลปริมาณขยะของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (เฉพาะในสำนักงาน) เป็นรายเดือน โดยเริ่มการรายงานตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ – กันยายน 2563

❖ การรายงานข้อมูลปริมาณขยะรายเดือน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการรายงานข้อมูล 7 ด้าน ได้แก่

1. จำนวนบุคลากรภายในเขต (คน) หมายถึง จำนวนบุคลากรทั้งหมดที่ปฏิบัติงานภายในเขต
2. จำนวนบุคลากรที่เข้ามาใช้บริการ (คน) หมายถึง จำนวนบุคลากรจากภายนอกที่เข้ามาใช้บริการภายในเขต เช่น ครูที่มารับ/ส่งเอกสาร ผู้มาประชุมจากต่างหน่วยงาน ประชาชนทั่วไป เป็นต้น
3. จำนวนวันทำการ (วัน) หมายถึง จำนวนวันทำการปกติที่มีการปฏิบัติงาน ไม่นับรวมวันหยุดราชการ และไม่นับรวมการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
4. ปริมาณขยะมูลฝอย (กิโลกรัม) หมายถึง จำนวนปริมาณขยะมูลฝอยที่หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการหาวิธีเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้ และส่งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบไปกำจัดต่อ โดยส่วนมากจะเป็นขยะอันตรายและขยะทั่วไป แต่ไม่รวมถึงขยะจากการก่อสร้าง และขยะติดเชื้อจากสถานพยาบาล โดยมีการชั่งปริมาณขยะและนับหน่วยเป็นกิโลกรัม
5. จำนวนถุงพลาสติก (ใบ) หมายถึง จำนวนถุงพลาสติกหูหิ้ว สายเดี่ยว พวง ที่ผลิตจากพลาสติกทั่วไป ทำให้อยู่สลายได้ยากและส่วนใหญ่กลายเป็นขยะทันทีหลังการใช้งานเพียงครั้งเดียว โดยมีการนับเป็นใบ
6. จำนวนแก้วพลาสติก (ใบ) หมายถึง จำนวนแก้วพลาสติกที่ผลิตจากพลาสติกทั่วไปที่ไม่ได้ออกแบบมาเพื่อการใช้ซ้ำและส่วนใหญ่กลายเป็นขยะทันทีหลังการใช้งานเพียงครั้งเดียว โดยมีการนับเป็นใบ
7. จำนวนโฟมบรรจุอาหาร (ใบ) หมายถึง จำนวนภาชนะที่ใช้สำหรับใส่อาหารที่มีการทำจากโฟม อันได้แก่ กล่องข้าว ถาดขนม ถาดผลไม้ ฯลฯ แต่ไม่รวมถึงภาชนะที่ทำจากพลาสติกหรือโฟมสำหรับใช้กันกระแทกหรือโฟมสำหรับใส่ตัวอย่างเพื่อการทดลองหรือวิเคราะห์ผลตามหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน โดยมีการนับเป็นใบ

รายละเอียดเพิ่มเติมสามารถศึกษาได้จาก “คู่มือแนวปฏิบัติการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ ภายใต้โครงการทำความดีด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม” กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

| | |
|---------|---|
| 1 คะแนน | ไม่รายงานเลย |
| 2 คะแนน | - |
| 3 คะแนน | รายงานไม่ครบถ้วนทุกด้าน และ รายงานไม่ครบทุกเดือน (ทั้งสองอย่าง) |
| 4 คะแนน | รายงานไม่ครบถ้วนทุกด้าน หรือ รายงานไม่ครบทุกเดือน (อย่างใดอย่างหนึ่ง) |
| 5 คะแนน | รายงานครบถ้วนทุกด้าน (7 ข้อ) และรายงานครบทุกเดือน |

*กรณี สพท. รายงานในภาพจังหวัดด้วย ให้นำหลักฐานการรายงาน เช่น แบบรายงานปริมาณขยะ หรือภาพหน้าจอรระบบรายงานฯ แนบไฟล์ในระบบ KRS และให้กรอกในระบบ KRS ว่า n/a เพื่อผู้รับรองข้อมูล จะได้ดำเนินการตรวจสอบและให้คะแนนตามเกณฑ์ ที่กำหนด

กลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ :

กลุ่มอำนวยการ หรือกลุ่มอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีตของ สพฐ. ปีงบประมาณ พ.ศ. | | |
|--------------------------------------|------------|---|------|--------|
| | | 2560 | 2561 | 2562* |
| 6.2 การรายงานข้อมูลปริมาณขยะรายเดือน | ความสำเร็จ | - | - | 5.0000 |

หมายเหตุ : * ผลการประเมินตนเอง

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการรายงานข้อมูลปริมาณขยะเป็นรายเดือนภายในไม่เกินวันที่ 7 ของเดือนถัดไป เช่น ข้อมูลปริมาณขยะของเดือนกุมภาพันธ์ 2563 ให้รายงานภายในวันที่ 7 มีนาคม 2563 โดยรายงานในระบบ KRS เท่านั้น (โดยไม่ต้องรายงานไปยังกรมควบคุมมลพิษ)

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จัดทำตัวอย่างปริมาณขยะแต่ละประเภทเพื่อเป็นตัวอย่างและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับผิดชอบ

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. เก็บข้อมูลปริมาณขยะ แยกตามประเภทที่กำหนด และชั่งตามหน่วยวัดที่กำหนด
2. รายงานข้อมูลในระบบ KRS เป็นรายเดือน ภายในไม่เกินวันที่ 7 ของเดือนถัดไป

ระดับสถานศึกษา




เตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินในสถานศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ.2564

| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด | ผู้จัดเก็บข้อมูล |
|---|--|
| สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา เบอร์ติดต่อ 02-288-5897 1. นางสาวธัญนันท์ แก้วเกิด 2. นางมณฑนา ปรียานิตย์ 3. นายพรชัย ถาวรนาน 4. นางสาวนลินี จินกุล | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เบอร์ติดต่อ 02-288-5877 1. นางสาวจุฬาลักษณ์ ทรัพย์สุทธิ 2. นางสาวนภัทร อินทรคุณ 3. นางสาวฐิตาภา เข้มเจริญ 4. นายปัญญาพล มโนหาญ 5. นางสาวนันทวัน ภูมินอก |

น้ำหนักโดยประมาณของขยะรีไซเคิลแต่ละชนิด

| ขยะรีไซเคิล | รายละเอียด |
|---|---|
| 1. ขวดแก้ว | |
|  | <ul style="list-style-type: none"> - ขวดเครื่องดื่มบำรุงกำลัง ความจุ 150 มิลลิลิตร - น้ำหนัก 110 กรัม คิดเป็น 0.11 กิโลกรัม |
|  | <ul style="list-style-type: none"> - ขวดเครื่องดื่มบำรุงกำลัง ความจุ 250 มิลลิลิตร - น้ำหนัก 180 กรัม คิดเป็น 0.18 กิโลกรัม |
|  | <ul style="list-style-type: none"> - ขวดเครื่องดื่ม ความจุ 300 มิลลิลิตร - น้ำหนัก 180 กรัม คิดเป็น 0.18 กิโลกรัม |
|  | <ul style="list-style-type: none"> - ความจุ 710 มิลลิลิตร - ความสูง 28 เซนติเมตร - น้ำหนัก 471 กรัม คิดเป็น 0.471 กิโลกรัม |
| 2. กระดาษ | |
|  | <ul style="list-style-type: none"> - กระดาษ A4 ขนาด 80 แกรม (1 แผ่น) - น้ำหนัก 5 กรัม คิดเป็น 0.005 กิโลกรัม |
|  | <ul style="list-style-type: none"> - แก้วกระดาษ ขนาด 22 ออนซ์ - น้ำหนัก 15 กรัม คิดเป็น 0.015 กิโลกรัม |

| ขยะรีไซเคิล | รายละเอียด |
|---|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> - กระดาษสีปกอ่อน ขนาด A4 (1 แผ่น) - น้ำหนัก 6 กรัม คิดเป็น 0.006 กิโลกรัม |
|  | <ul style="list-style-type: none"> - กระดาษสีปกแข็ง ขนาด A4 - น้ำหนัก 10 กรัม คิดเป็น 0.01 กิโลกรัม |
|  | <ul style="list-style-type: none"> - ซองจดหมาย DL ขนาด 110 x 220 mm - น้ำหนัก 10 กรัม คิดเป็น 0.01 กิโลกรัม |
|  | <ul style="list-style-type: none"> - ซองน้ำตาล (ไม่ขยายข้าง) ขนาด - น้ำหนัก 15 กรัม คิดเป็น 0.015 กิโลกรัม |
|  | <ul style="list-style-type: none"> - ซองน้ำตาล (ขยายข้าง) ขนาด - น้ำหนัก 30 กรัม คิดเป็น 0.03 กิโลกรัม |
| <p>3. ขวดน้ำพลาสติก (PET)</p> | |
|  | <ul style="list-style-type: none"> - ความจุ 1.25 ลิตร - น้ำหนัก 25 กรัม คิดเป็น 0.025 กิโลกรัม |
|  | <ul style="list-style-type: none"> - ความจุ 1.5 ลิตร - น้ำหนัก 30 กรัม คิดเป็น 0.03 กิโลกรัม |

| ขยะรีไซเคิล | รายละเอียด |
|---|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> - ความจุ 750 มิลลิลิตร - น้ำหนัก 20 กรัม คิดเป็น 0.02 กิโลกรัม |
|  | <ul style="list-style-type: none"> - ความจุ 0.33 ลิตร - น้ำหนัก 10 กรัม คิดเป็น 0.01 กิโลกรัม |
|  | <ul style="list-style-type: none"> - ความจุ 350 มิลลิลิตร - น้ำหนัก 20 กรัม คิดเป็น 0.02 กิโลกรัม |
| 4. ครอบงอมลูมิเนียม | |
|  | <ul style="list-style-type: none"> - Nescafe ครอบงอม ขนาด 180 มิลลิลิตร - น้ำหนัก 34 กรัม คิดเป็น 0.034 กิโลกรัม |
|  | <ul style="list-style-type: none"> - ครอบงอมน้ำอัดลม ขนาด 245 มิลลิลิตร - น้ำหนัก 14 กรัม คิดเป็น 0.014 กิโลกรัม |
|  | <ul style="list-style-type: none"> - ครอบงอมน้ำอัดลม ขนาด 325 มิลลิลิตร - น้ำหนัก 15 กรัม คิดเป็น 0.015 กิโลกรัม |

ตัวชี้วัดที่ 7 การกำกับดูแลการทุจริต

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย :

❖ การประเมินการกำกับดูแลการทุจริตของผู้บริหารองค์การ สะท้อนจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมินที่ส่งผลต่อการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศอย่างเป็นรูปธรรม การเชื่อมโยงให้เกิดความต่อเนื่องกับเกณฑ์การประเมินเดิม และการเชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกณฑ์การประเมินมีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรงและการทุจริตทางอ้อม รวมไปถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ซึ่งจะเป็นโยบายสนับสนุนหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับคะแนน CPI ของประเทศไทยในระยะยาวได้ โดยจำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| 1) การปฏิบัติหน้าที่ | 6) คุณภาพการดำเนินงาน |
| 2) การใช้งบประมาณ | 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร |
| 3) การใช้อำนาจ | 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน |
| 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 9) การเปิดเผยข้อมูล |
| 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต | 10) การป้องกันการทุจริต |

❖ ใช้ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จากสำนักพัฒนาวัตกรรมการจัดการศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน :

จำแนกคะแนนการประเมินออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน | ระดับ |
|------------|------------------|-------|
| 5 | 95.00 – 100 | AA |
| 4 | 85.00 – 94.99 | A |
| 3 | 75.00 – 84.99 | B |
| 2 | 65.00 – 74.99 | C |
| 1 | 55.00 – 64.99 | D |
| | 50.00 – 54.99 | E |
| | 0 – 49.99 | F |

กลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ :

ตามที่อยู่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามอบหมาย

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. | | | |
|------------------------------|----------|--------------------------------------|-------|-------|-------|
| | | 2559 | 2560 | 2561 | 2562 |
| 6.4 การกำกับดูแลการทุจริต | ร้อยละ | 81.36 | 84.70 | 85.12 | 85.58 |

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล

ใช้ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จากสำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา (ส่วนกลาง)

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตามขั้นตอนการประเมินและกรอบระยะเวลาดำเนินการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ศึกษาเอกสารคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และดำเนินการตามขั้นตอนการประเมิน กรอบระยะเวลาดำเนินการ และการใช้งานระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) เพื่อให้การประเมินบรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

ระดับสถานศึกษา

-

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายจักรพงษ์ วงศ์อ้าย

เบอร์ติดต่อ : 02-288-5888

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสพลกิตต์ สังข์ทิพย์

เบอร์ติดต่อ : 02-288-5878

ตัวชี้วัดที่ 8 ภาวะผู้นำ**หน่วยวัด : ช่วงคะแนน****คำอธิบาย :**

• ภาวะผู้นำ หมายถึง ความสามารถและการแสดงออกของผู้บริหารในการนำองค์การโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ซึ่งมีการกำหนด ทิศทาง วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย วิธีการทำงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือทีมงานปฏิบัติงานได้อย่างราบรื่น เพิ่มประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การ

• การประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ใช้ผลคะแนนจากการประเมินตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ของสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ได้มีการดำเนินการประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในมาตรฐานที่ 1 การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารจัดการที่ดี ประกอบด้วย 6 ประเด็นการพิจารณา ได้แก่

1. ภาวะผู้นำของผู้บริหารในการนำองค์การไปสู่เป้าหมาย
2. การใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
3. การใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารและการจัดการศึกษา
4. การสร้างหรือประยุกต์ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี รูปแบบในการบริหารและการจัดการศึกษา
5. การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
6. การนำผลการดำเนินงานมาพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา

สูตรการคำนวณ :

คะแนนรวมของตัวบ่งชี้ที่ 1 = ผลรวมของคะแนนที่มีการถ่วงน้ำหนักทั้ง 6 ประเด็นการพิจารณา

หมายเหตุ : คะแนนที่มีการถ่วงน้ำหนักของแต่ละประเด็นการพิจารณา = ค่าน้ำหนักแต่ละประเด็นการพิจารณา x ระดับคุณภาพที่ได้จากการประเมินในแต่ละประเด็นการพิจารณา

เกณฑ์การให้คะแนน :**ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา**

| | |
|----------------|--|
| 5 คะแนน | ผลการประเมินตามประเด็นการพิจารณา ของ ตัวบ่งชี้ที่ 1 มาตรฐานที่ 1 มีช่วงคะแนนระหว่าง 42.01 - 50.00 หรือ ระดับดีเยี่ยม |
| 4 คะแนน | ผลการประเมินตามประเด็นการพิจารณา ของ ตัวบ่งชี้ที่ 1 มาตรฐานที่ 1 มีช่วงคะแนนระหว่าง 34.01 - 42.00 หรือ ระดับดีมาก |
| 3 คะแนน | ผลการประเมินตามประเด็นการพิจารณา ของ ตัวบ่งชี้ที่ 1 มาตรฐานที่ 1 มีช่วงคะแนนระหว่าง 26.01 - 34.00 หรือ ระดับดี |
| 2 คะแนน | ผลการประเมินตามประเด็นการพิจารณา ของ ตัวบ่งชี้ที่ 1 มาตรฐานที่ 1 มีช่วงคะแนนระหว่าง 18.01 - 26.00 หรือ ระดับพอใช้ |
| 1 คะแนน | ผลการประเมินตามประเด็นการพิจารณา ของ ตัวบ่งชี้ที่ 1 มาตรฐานที่ 1 มีช่วงคะแนนระหว่าง 10.00 - 18.00 หรือ ระดับปรับปรุง หรือไม่ได้ดำเนินการ |

กลุ่มงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ : กลุ่มอำนวยการ/กลุ่มนโยบายและแผน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. | | |
|--|------------|--------------------------------------|------|---|
| | | 2560 | 2561 | 2562 |
| ผลการประเมินในภาพรวมของมาตรฐานที่ 1 การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารจัดการที่ดี ภาพรวม 6 ประเด็นการพิจารณา | จำนวน สพท. | - | | ระดับ 5 = 45 เขต ระดับ 4 = 113 เขต ระดับ 3 = 67 เขต ระดับ 2 = 0 เขต ระดับ 1 = 0 เขต |

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล

ใช้ผลคะแนนจากการประเมินตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ของสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ได้มีการดำเนินการประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-MES) ในมาตรฐานที่ 1 การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารจัดการที่ดี ประกอบด้วย 6 ประเด็นการพิจารณา

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการเพื่อติดตามและประเมินผล ดังนี้

1. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 เพื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้เป็นแนวทางกลางการบริหารและการจัดการศึกษา
2. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการรายงานและประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินในคู่มือมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
3. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาพิจารณาผลการรายงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมทั้งใช้เป็นข้อมูลประกอบการลงพื้นที่เชิงประจักษ์
4. นำผลจากการติดตามและประเมินผลมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามาวิเคราะห์/สังเคราะห์เพื่อสะท้อนผลการประเมินให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศประกอบการบริหารจัดการอื่น ๆ

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. ประเมินตนเอง และจัดทำรายงานการประเมินตนเองในภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินในคู่มือมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2. เสนอรายงานการประเมินตนเอง และผลผลิตที่ประสบความสำเร็จของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-MES) เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการติดตามและประเมินผล

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เบอร์ติดต่อ : 02-280-5539

| | | |
|------------------|---------------------------|----------------------------|
| ผู้จัดเก็บข้อมูล | : นายนิธิศ ภู่อชัย | เบอร์ติดต่อ : 081-735-8759 |
| | : นายไชยา อินทะเสน | เบอร์ติดต่อ : 081-894-8749 |
| | : นางสาวสินีนารถ เศวตสุพร | เบอร์ติดต่อ : 089-807-1482 |
| | : นายชนัฐชัย ตาควัน | เบอร์ติดต่อ : 097-265-5717 |

ตัวชี้วัดที่ 9 ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์กร

หน่วยวัด : ความสำเร็จ

คำอธิบาย :

❖ ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์กร เป็นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการติดตามและบริหารงานอย่างเป็นระบบ โดยใช้กระบวนการและจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด และเกิดประโยชน์สูงสุด

❖ การประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ใช้ประเด็นการประเมินการใช้งานระบบสนับสนุนการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (AMSS++) หรือระบบอื่น ๆ ที่ช่วยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ใช้ติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์กร

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

| ประเด็นการประเมิน | น้ำหนัก | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---------|-------|--------|--|---|---|
| 1. ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการติดตามการปฏิบัติงานขององค์กร 4 ด้าน ได้แก่ - ด้านบริหารงานทั่วไป - ด้านบริหารแผนงานและงบประมาณ - ด้านบริหารงานบุคคล - ด้านบริหารวิชาการ | 0.3 | ไม่มี | 1 ด้าน | 2 ด้าน | 3 ด้าน | 4 ด้าน |
| 2. มีการจัดเก็บข้อมูลในระบบที่เป็นปัจจุบันและสามารถเรียกดูข้อมูลได้แบบ Real time สรุปผลข้อมูลที่ได้จากการใช้ระบบ | 0.4 | ไม่มี | - | ระบบที่ใช้สามารถเรียกดูข้อมูลได้แบบ Real time จัดเก็บข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน | ระบบที่ใช้สามารถมีการสรุปผลการดำเนินงาน | ทุกระบบ ที่ใช้มีการจัดเก็บข้อมูลในระบบที่เป็นปัจจุบัน และสามารถเรียกดูข้อมูลได้แบบ Real time สรุปผลการดำเนินงาน |
| 3. มีการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนหรือผู้รับบริการ | 0.3 | ไม่มี | - | - | - | มี |

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. | | |
|---|------------|--------------------------------------|------|-------|
| | | 2559 | 2560 | 2561* |
| 6.6 ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์กร | ความสำเร็จ | - | - | - |

หมายเหตุ : * ผลการประเมินตนเอง

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล

| ประเด็นการประเมิน | หลักฐาน |
|--|--|
| 1. ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการติดตามการปฏิบัติงานขององค์กร 4 ด้าน ได้แก่ - ด้านบริหารงานทั่วไป - ด้านบริหารแผนงานและงบประมาณ - ด้านบริหารงานบุคคล - ด้านบริหารวิชาการ | รูปถ่าย / URL / คู่มือการใช้งาน / หนังสือราชการ / สรุปลผลการดำเนินงาน |
| 2. มีการจัดเก็บข้อมูลในระบบที่เป็นปัจจุบันและสามารถเรียกดูข้อมูลได้แบบ Real time สรุปลผลข้อมูลที่ได้จากการใช้ระบบ | ภาพหลักฐานการใช้งานที่เป็นปัจจุบัน หรือสรุปลผลการดำเนินงานรายสัปดาห์/รายเดือน (Capture) หน้าจอ |
| 3. มีการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนหรือผู้รับบริการ | ภาพหลักฐานหน้าจอระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการประเมินความพึงพอใจของประชาชน หรือผู้รับบริการ |

หมายเหตุ : ในกรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้ Facebook Line GoogleDoc FormOnline ฯลฯ เพื่อการบริหารงานของสำนักงาน กรุณา ระบุวิธีการ ขั้นตอน มาเพื่อประกอบการพิจารณา

กลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ :

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดนโยบายในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการติดตามและบริหารงานอย่างเป็นระบบ
2. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีกระบวนการและจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสมเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด และเกิดประโยชน์สูงสุด

3. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีปฏิทินในการปฏิบัติงาน และแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดทราบ

4. บริหารจัดการการใช้ระบบงานและสรุปผลการดำเนินงาน

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนดนโยบายในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการติดตามและบริหารงานอย่างเป็นระบบ

2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีกระบวนการและจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด และเกิดประโยชน์สูงสุด

3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีปฏิทินในการปฏิบัติงาน และแจ้งเวียนให้หน่วยงาน และสถานศึกษา ในสังกัดทราบ

4. บริหารจัดการการใช้ระบบงานและสรุปผลการดำเนินงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน เบอร์ติดต่อ : 02-288-5699

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวเปรมฤทัย เลิศบำรุงชัย เบอร์ติดต่อ : 02-288-5582

ตัวชี้วัดที่ 10 การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์การ**หน่วยวัด :** ความสำเร็จ**คำอธิบาย :** การประเมินผลระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประเมินใน 2 ประเด็น ดังนี้

10.1 การใช้ระบบ Video Conference ในองค์การ

10.1.1 การเข้าร่วมประชุมทางไกล Video Conference กับส่วนกลาง

10.1.2 การใช้ระบบประชุมทางไกลระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่การศึกษาที่โรงเรียน
เพื่อการบริหารหรือการจัดการเรียนการสอน**ตัวชี้วัดที่ 10.1 การใช้ระบบ Video Conference ในองค์การ****หน่วยวัด :** ร้อยละ / จำนวน**คำอธิบาย :** การประเมินผลระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประเมินใน 2 ประเด็น ดังนี้(1) การเข้าร่วมประชุมทางไกล Video Conference กับส่วนกลาง (รวมพุดเข้าข่าว สพฐ.
และงานประชุมอื่น ๆ ที่ สพฐ. จัดประชุมทางไกลฯ)(2) การใช้ระบบประชุมทางไกลระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่การศึกษาที่โรงเรียนเพื่อ
การบริหารหรือการจัดการเรียนการสอน เช่น การใช้ Scopia , Facebook (Live) , Youtube , Hang out ,
Skype ในการประชุม ฯลฯ**สูตรการคำนวณ :** (1) การเข้าร่วมประชุมทางไกล Video Conference กับส่วนกลาง

$$\frac{\text{จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมทางไกลฯ} \times 100}{\text{จำนวนครั้งที่ประชุมทางไกลฯ ทั้งหมด*}}$$

หมายเหตุ * จำนวนครั้งที่ประชุมทางไกล Video Conference ทั้งหมด สพฐ. จะแจ้งให้ทราบภายในสิ้นปีงบประมาณ
เริ่มต้นตั้งแต่เดือนเมษายน 2563 เป็นต้นไป**เกณฑ์การให้คะแนน :****ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา**

(1) การเข้าร่วมประชุมทางไกล Video Conference กับส่วนกลาง

| | |
|---------|---|
| 1 คะแนน | สพท. มีการเข้าร่วมประชุมทางไกล Video Conference ร้อยละ 60 |
| 2 คะแนน | สพท. มีการเข้าร่วมประชุมทางไกล Video Conference ร้อยละ 65 |
| 3 คะแนน | สพท. มีการเข้าร่วมประชุมทางไกล Video Conference ร้อยละ 70 |
| 4 คะแนน | สพท. มีการเข้าร่วมประชุมทางไกล Video Conference ร้อยละ 75 |
| 5 คะแนน | สพท. มีการเข้าร่วมประชุมทางไกล Video Conference ร้อยละ 80 |

(2) การใช้ระบบประชุมทางไกลระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับโรงเรียนเพื่อการบริหารหรือการจัดการเรียนการสอน เช่น การใช้ Scopia , Facebook (Live) , Youtube , Hang out , Skype ในการประชุม ฯลฯ

| | |
|---------|--|
| 1 คะแนน | ไม่มีการใช้ Video Conference กับโรงเรียน |
| 2 คะแนน | 1 - 3 เรื่อง |
| 3 คะแนน | 4 - 6 เรื่อง |
| 4 คะแนน | 7 - 11 เรื่อง |
| 5 คะแนน | 12 เรื่องขึ้นไป |

หมายเหตุ : 1. แนบไฟล์แบบฟอร์มพร้อมเอกสาร/หลักฐานประกอบ

2. เริ่มนับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

กลุ่มงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ

ตามที่ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามอบหมาย

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. | | |
|---|----------------|--------------------------------------|------|-------|
| | | 2560 | 2561 | 2562* |
| 7 การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์กร | ร้อยละ / จำนวน | - | - | - |

หมายเหตุ : * ผลการประเมินตนเอง

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล

-

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(1) สพท. เข้าร่วมประชุมทางไกล Video Conference กับส่วนกลาง (รวมพุดเข้าข่าว สพฐ. และงานประชุมอื่น ๆ ที่ สพฐ. จัดประชุมทางไกลฯ)

(2) สพท. ใช้ระบบประชุมทางไกลระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับโรงเรียนเพื่อการบริหารหรือการจัดการเรียนการสอน เช่น การใช้ Facebook (Live) , Youtube , Scopia , Hang out , Skype ในการประชุม ฯลฯ

1. ศึกษาวิเคราะห์และวางแผนดำเนินงานการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์กร
2. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์กร
3. ดำเนินการจัดการประชุมผ่านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทั้งในและนอกสถานที่
4. ติดตาม ประเมินผล และสรุปรายงานการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดประชุม

ระดับสถานศึกษา

-

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุนิสา คำสองสี เบอร์ติดต่อ : 02-281-5851

: นางสาวหนึ่งฤทัย บริหาร เบอร์ติดต่อ : 02-281-5851

: นายวุฒินันท์ ประธาน เบอร์ติดต่อ : 02-281-5851

แบบรายงานผลการดำเนินงาน
แบบฟอร์มอ้างอิงที่ 10.1 การใช้ระบบ Video Conference ในองค์การ

ประเด็นที่ (1) การเข้าร่วมประชุมทางไกล Video Conference กับส่วนกลาง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

| ครั้งที่ | เรื่อง | วันที่เข้าร่วมประชุม | จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมประชุม (เฉพาะใน สพท.) | จำนวนงบประมาณที่ประหยัดได้ |
|----------|--------|----------------------|--|----------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

รวมจำนวนที่เข้าร่วมประชุมทางไกล Video Conference ครั้ง

รวมจำนวนงบประมาณที่สามารถประหยัดได้ บาท

- หมายเหตุ :**
1. กรณีนแบบฟอร์มอ้างอิงที่ 10.1 ประเด็น (1)
 2. กรณีนแบบเอกสาร/หลักฐานประกอบ เช่น ภาพถ่าย หนังสือเชิญประชุม ฯลฯ จำนวน 3 ครั้ง ขึ้นไป
 3. จำนวนงบประมาณที่สามารถประหยัดได้ = งบประมาณที่ต้องใช้ – งบประมาณที่ใช้จริง (ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าอาหารว่าง ฯลฯ)
 4. เริ่มต้นตั้งแต่เดือนเมษายน 2563 เป็นต้นไป

ผู้รับรองข้อมูล.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบรายงานผลการดำเนินงาน
แบบฟอร์มอ้างอิงที่ 10.1 การใช้ระบบ Video Conference ในองค์การ

ประเด็น (2) การใช้ระบบประชุมทางไกลระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่การศึกษาที่โรงเรียนเพื่อการบริหาร
หรือการจัดการเรียนการสอน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

| ลำดับ | เรื่อง | วันที่จัดประชุม | จำนวน บุคลากร ที่เข้าร่วม ประชุม | กลุ่ม เจ้าของเรื่อง | จำนวน งบประมาณ ที่สามารถ ประหยัดได้ |
|-------|--------|-----------------|---|------------------------|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

รวมจำนวนเรื่องที่จัดประชุมทางไกล Video Conference กับโรงเรียน เรื่อง

รวมจำนวนงบประมาณที่สามารถประหยัดได้ บาท

- หมายเหตุ :**
1. กรณีนแบบฟอร์มอ้างอิงที่ 10.1 ประเด็น (2)
 2. กรณีนแบบเอกสาร/หลักฐานประกอบ อย่างน้อย 3 เรื่อง เช่น ภาพถ่าย หนังสือเชิญประชุม ฯลฯ
 3. จำนวนงบประมาณที่สามารถประหยัดได้ = งบประมาณที่ต้องใช้ – งบประมาณที่ใช้จริง
(ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าอาหารว่าง ฯลฯ)
 4. ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ผู้รับรองข้อมูล.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตัวชี้วัดที่ 10.2 ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber)**หน่วยวัด :** ร้อยละ

คำอธิบาย : การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์กร หมายถึง การนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การบริหารจัดการภายใน การอำนวยความสะดวกประชาชน การบริการภาครัฐ และการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานที่เป็นประโยชน์ ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้เห็นความสำคัญในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในองค์กร เพื่อความสะดวกรวดเร็วประหยัดเวลางบประมาณ และให้ความสำคัญกับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ จึงสำรวจการดำเนินการข้อมูลด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์สำหรับระบบสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งเป็นกระบวนการหรือการกระทำทั้งหมดที่จำเป็น เพื่อทำให้องค์กรปราศจากความเสียหาย และความเสียหายที่มีผลต่อความปลอดภัยของข้อมูลข่าวสาร (Information) ในทุกรูปแบบ รวมถึงการระวังป้องกันต่อการอาชญากรรม การโจมตี การบ่อนทำลาย การจารกรรม และความผิดพลาดต่าง ๆ โดยคำนึงถึงองค์ประกอบพื้นฐานของความปลอดภัยของข้อมูล

สูตรการคำนวณ :

| | |
|--------------------------------------|-------|
| คะแนนที่ได้ | x 100 |
| คะแนนเต็ม 7 คะแนน จากวิธีการคิดคะแนน | |

เกณฑ์การให้คะแนน : ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

| | |
|---------|---|
| 1 คะแนน | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้คะแนนน้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50 |
| 2 คะแนน | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้คะแนนร้อยละ 51 - 69 |
| 3 คะแนน | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้คะแนนร้อยละ 70 - 79 |
| 4 คะแนน | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้คะแนนร้อยละ 80 - 89 |
| 5 คะแนน | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้คะแนนร้อยละ 90 ขึ้นไป |

วิธีการคิดคะแนน (คะแนนเต็ม 7 คะแนน)

1. มาตรการทางเทคนิค (5 คะแนน)

1.1 มีการติดตั้งใช้งานอุปกรณ์ Network Firewall เพื่อป้องกันการโจมตีจากเครือข่ายภายนอก

1.2 มีการติดตั้งใช้งานโปรแกรม Antivirus/AntiMalware เพื่อป้องกัน แก่ไขการโจมตีของมัลแวร์

1.3 มีการติดตั้งใช้งานระบบ Endpoint Security ให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย เพื่อปกป้องเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย

1.4 มีการติดตั้งใช้งานระบบยืนยันตัวตน และควบคุมสิทธิ(Authentication / Authorization / Accounting) เพื่อควบคุมดูแลการใช้งานระบบสารสนเทศอย่างเหมาะสม และมั่นคงปลอดภัย

- 1.5 มีการติดตั้งใช้งานระบบจัดเก็บ Log File ให้สอดคล้องกับกฎหมาย และ พรบ. คอมพิวเตอร์
2. มาตรการด้านโครงสร้างองค์กร และระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (1 คะแนน)
 - มีการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์
3. มาตรการด้านบุคลากร (1 คะแนน)
 - มีการอบรมและสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

กลุ่มงานในสำนักงานพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ :

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. | | |
|--|----------|--------------------------------------|------|--|
| | | 2560 | 2561 | 2562 |
| ข้อมูลจากการสำรวจการดำเนินการ ข้อมูลด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์สำหรับระบบสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | 225 เขต | - | - | 129 เขต ผ่านเกณฑ์ 70% และไม่ผ่านเกณฑ์ 96 เขต |

หมายเหตุ : * (ถ้ามี)

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล

1. ข้อมูลจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 225 เขต
2. จัดทำแบบสำรวจให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดเพื่อแจ้งให้สำนักงานเขตดำเนินการ

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. ติดตั้งใช้งานอุปกรณ์ Network Firewall
2. ติดตั้งใช้งานโปรแกรม Antivirus/AntiMalware
3. ติดตั้งใช้งานระบบ Endpoint Security
4. ติดตั้งใช้งานระบบยืนยันตัวตน และควบคุมสิทธิ
5. ติดตั้งใช้งานระบบจัดเก็บ Log File ให้สอดคล้องกับกฎหมาย และ พรบ. คอมพิวเตอร์
6. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์
7. อบรมและสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายทรงฤทธิ์ สร้อยอารมณี

เบอร์ติดต่อ : 091-428-0443

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสมคิด จรรย์านุวัฒน์

เบอร์ติดต่อ : 093-059-1555

แบบสำรวจ

ข้อมูลด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์สำหรับระบบสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. รายละเอียดผู้ให้ข้อมูล

ชื่อหน่วยงาน

ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์.....

อีเมล.....

2. คำถามแบบสำรวจ

2.1 ท่านมีการติดตั้งใช้งานอุปกรณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยใดบ้างต่อไปนี้ (สามารถเลือกได้มากกว่า 1)

Network Firewall

Web Application Firewall

Antivirus/Antimalware

Endpoint Security

อุปกรณ์หรือระบบอื่นนอกเหนือจากที่ระบุข้างต้น โปรดระบุ (ยี่ห้อ/ชื่อ/จำนวน).....

.....

2.2 ท่านมีการติดตั้งใช้งานระบบจัดเก็บ Log File ให้สอดคล้องกับกฎหมาย และพรบ. หรือไม่

มี โปรดระบุ ยี่ห้อ/ชื่อ.....

ระบุพื้นที่จัดเก็บข้อมูล Log ต่อวัน (Gigabyte/Day).....

ไม่มี

2.3 ท่านมีการติดตั้งใช้งานระบบยืนยันตัวตน และควบคุมสิทธิ (Authentication / Authorization / Accounting) หรือไม่

มี โปรดระบุ ยี่ห้อ/ชื่อ

ไม่มี

2.4 โปรดระบุจำนวนคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อเพื่อใช้งานระบบเครือข่ายของท่าน

.....

.....

2.5 ท่านมีการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อประสานงานกับคณะทำงานเพื่อบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของสำนักงานส่วนกลาง หรือไม่

- มี โปรดระบุ เลขที่คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน.....
- ไม่มี

2.6 ท่านมีการจัดฝึกอบรมความรู้ความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ หรือไม่

- ไม่เคยจัดการฝึกอบรม
- เคยจัดการฝึกอบรม โปรดระบุ วันเวลาและสถานที่จัดฝึกอบรม.....
-

3. ข้อมูลรายละเอียดระบบสารสนเทศ

โปรดระบุ รายละเอียดของอุปกรณ์เครือข่าย อุปกรณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัย ระบบปฏิบัติการ และแอปพลิเคชัน

3.1 อุปกรณ์เครือข่าย (Network Device)

| ยี่ห้อ/รุ่น | จำนวน | รายละเอียดเพิ่มเติม |
|-------------|-------|---------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

3.2 อุปกรณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security Device)

| ยี่ห้อ/รุ่น | จำนวน | รายละเอียดเพิ่มเติม |
|-------------|-------|---------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

3.3 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (ทั้งที่เป็นแบบ Physical และ Virtual Machine)

| ประเภทของ Server | ระบบปฏิบัติการ | จำนวน | รายละเอียดเพิ่มเติม | Application ที่ติดตั้ง |
|------------------|----------------|-------|---------------------|------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

3.4 ระบบ Virtualization หรือการใช้บริการ Cloud

- VMware Microsoft Hyper-V Amazon Cloud Azure

อื่นๆ (โปรดระบุ)

| ยี่ห้อ/รุ่น | จำนวน | รายละเอียดเพิ่มเติม |
|-------------|-------|---------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

3.5 อุปกรณ์ หรือระบบอื่น ที่ให้บริการสารสนเทศ

| ยี่ห้อ/รุ่น | จำนวน | รายละเอียดเพิ่มเติม |
|-------------|-------|---------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

ตัวชี้วัดที่ 11.1 การตรวจสอบทางการเงินและบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จของส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายสามารถดำเนินการด้านบัญชีได้ตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยเป็นการประเมินผลจากจำนวนเรื่องของข้อมูลทางบัญชีที่ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่าย สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด

สูตรการคำนวณ :

| |
|-------------------------------|
| ผลรวมค่าน้ำหนัก X คะแนนที่ได้ |
|-------------------------------|

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

| | |
|---------|--|
| 5 คะแนน | |
| 4 คะแนน | |
| 3 คะแนน | |
| 2 คะแนน | |
| 1 คะแนน | |

กลุ่มงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. | | |
|------------------------------|----------|--------------------------------------|------|------|
| | | 2560 | 2561 | 2562 |
| | | | | |
| | | | | |

หมายเหตุ : * (ถ้ามี)

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล

1. หนังสือกรมบัญชีกลาง
2. _____
3. _____

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. _____
2. _____
3. _____

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. _____
2. _____
3. _____

ระดับสถานศึกษา

1. _____
2. _____
3. _____

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางศิริประภา วรพิวุฒิ

เบอร์ติดต่อ : 02-288-5614

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวตรีนุช พิพัฒน์

เบอร์ติดต่อ : 02-288-5613

**ตัวชี้วัดที่ 11.2 โครงการพัฒนาระบบรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา
(ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน)**

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย : ระบบบัญชีทางการเงินด้านศึกษานับเป็นเครื่องมือหนึ่งที่สามารถใช้เป็นกรอบในการรวบรวมเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลการจัดสรร และการใช้จ่ายทรัพยากรด้านการศึกษาของสถานศึกษา ความเข้าใจถึงแหล่งที่มาของทรัพยากรและการกระจายทรัพยากรทางการศึกษาระดับต่าง ๆ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการกำหนดนโยบาย โดยเฉพาะในด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ แนวทางการจัดสรรทรัพยากรให้เหมาะสม เพื่อเพิ่มคุณภาพการศึกษาและการใช้จ่ายที่จำเป็น สามารถลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษานอกจากนี้ ยังช่วยบ่งบอกถึงความเพียงพอของทรัพยากรด้านการศึกษา สามารถพัฒนาระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐานสำหรับการกำกับ ติดตามการใช้ทรัพยากรทางการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานรายงานข้อมูลผ่านเว็บไซต์ <https://e-budget.jobobec.in.th> จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ 1 จะเปิดระบบระหว่างวันที่ 1 พฤษภาคม 2563 – 30 มิถุนายน 2563
โดยใช้ข้อมูลช่วง 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ (1 ตุลาคม 2562 - 31 มีนาคม 2563)
- ครั้งที่ 2 จะเปิดระบบระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2563 – 30 ตุลาคม 2563
โดยใช้ข้อมูลช่วง 6 เดือนหลังของปีงบประมาณ (1 เมษายน 2563 - 30 กันยายน 2563)

สูตรการคำนวณ :

| | |
|---|-------|
| จำนวนสถานศึกษาที่รายงานข้อมูลทางการเงินด้านการศึกษาที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ | X 100 |
| จำนวนสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | |

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากจำนวนสถานศึกษาที่รายงานข้อมูลทางการเงินด้านการศึกษาที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ตามระดับ ดังนี้

| ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 (ผ่านการประเมิน) |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------------------|
| ร้อยละ 92 | ร้อยละ 94 | ร้อยละ 96 | ร้อยละ 98 | ร้อยละ 100 |

เป้าหมาย : สถานศึกษารายงานข้อมูลทางการเงินด้านการศึกษาที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ร้อยละ 100 (ระดับ 5)

กลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่ ที่รับผิดชอบ :

กลุ่มนโยบายและแผน/ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์/ หน่วยตรวจสอบภายใน/
ตามที่อยู่อำนาจการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามอบหมาย

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. ให้สถานศึกษารายงานข้อมูลทางการเงินผ่านเว็บไซต์ <https://e-budget.jobobec.in.th>
จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้

- ครั้งที่ 1 จะเปิดระบบระหว่างวันที่ 1 พฤษภาคม 2563 – 30 มิถุนายน 2563
โดยใช้ข้อมูลช่วง 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ (1 ตุลาคม 2562 - 31 มีนาคม 2563)
- ครั้งที่ 2 จะเปิดระบบระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2563 – 30 ตุลาคม 2563
โดยใช้ข้อมูลช่วง 6 เดือนหลังของปีงบประมาณ (1 เมษายน 2563 - 30 กันยายน 2563)

2. คู่มือการรายงานข้อมูลทางการเงินสามารถดาวน์โหลดได้ที่ <https://e-budget.jobobec.in.th>
และเว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน <http://psdg-obec.go.th>

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ประชุมคณะทำงานจัดทำระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน
2. ทำหนังสือแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
3. กำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานของสถานศึกษา
4. ประมวลผลข้อมูลและประกาศผลการรายงานข้อมูลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ
สถานศึกษาทราบ
5. ตอบข้อหารือ ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา
6. รายงานผลการดำเนินงานให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น
พื้นฐานทราบตามระยะเวลาที่กำหนด

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. ตรวจสอบการรายงานข้อมูลในระบบบัญชีของสถานศึกษา ให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์
2. กำกับ ติดตาม ให้สถานศึกษารายงานข้อมูลตามเวลาที่กำหนด
3. ตอบข้อหารือ ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานของสถานศึกษา

ระดับสถานศึกษา

1. ศึกษาข้อมูลคู่มือการรายงานข้อมูลทางการเงินสามารถดาวน์โหลดได้ที่ <https://e-budget.jobobec.in.th> และเว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน <http://psdg-obec.go.th>
2. รายงานข้อมูลทางการเงินผ่านเว็บไซต์ <https://e-budget.jobobec.in.th> จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้
 - ครั้งที่ 1 จะเปิดระบบระหว่างวันที่ 1 พฤษภาคม 2563 – 30 มิถุนายน 2563 โดยใช้ข้อมูลช่วง 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ (1 ตุลาคม 2562 - 31 มีนาคม 2563)
 - ครั้งที่ 2 จะเปิดระบบระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2563 – 30 ตุลาคม 2563 โดยใช้ข้อมูลช่วง 6 เดือนหลังของปีงบประมาณ (1 เมษายน 2563 - 30 กันยายน 2563)
3. ตรวจสอบการรายงานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

| | |
|--------------------------------|---------------------------|
| 1. นางสาวดารารวรรณ ผึ้งปฐมภรณ์ | เบอร์ติดต่อ : 02-288-5851 |
| 2. นายชาญณรงค์ มงคลศิริกุล | เบอร์ติดต่อ : 02-288-5512 |
| 3. นางสาวปพิชญา พุฒนา | เบอร์ติดต่อ : 02-288-5851 |

ตัวชี้วัดที่ 11.3 ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบด้านการเงินการบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

หน่วยวัด : ระดับ

คำอธิบาย :

การตรวจสอบด้านการเงินการบัญชี หมายถึง การตรวจสอบการเงินการบัญชี และการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

การตรวจสอบการเงินการบัญชี หมายถึง การตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน การควบคุมเงินสด การควบคุมเงินฝากธนาคาร การควบคุมเงินฝากคลัง การควบคุมลูกหนี้เงินยืม และการควบคุมเงินทรองราชการ

การประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชี หมายถึง การประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีตามระบบบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ GFMS) ในเรื่องความถูกต้อง เรื่องความโปร่งใส และเรื่องความรับผิดชอบ

กระดาดำทำการ หมายถึง เครื่องมือที่ใช้ในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลผลการตรวจสอบผลการวิเคราะห์ และผลการประเมินการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งกระดาดำทำการมี 11 แบบ ให้เลือกใช้ตามประเด็นการตรวจสอบที่กำหนด

สำหรับการรายงานผลการตรวจสอบด้านการเงินการบัญชีในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 กำหนดให้จัดส่งกระดาดำทำการประกอบการรายงานผลการตรวจสอบ รวม 7 แบบ ดังนี้

แบบที่ 1 แบบเก็บข้อมูลการประเมินระบบงานด้านการเงินการบัญชี

แบบที่ 2 แบบตรวจสอบเงินสด

แบบที่ 3 งบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร

แบบที่ 4 รายละเอียดเงินฝากธนาคารคงเหลือ

แบบที่ 5 รายละเอียดลูกหนี้เงินยืมคงค้าง

แบบที่ 6 แบบประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชี

แบบที่ 7 แบบตรวจสอบเงินฝากคลัง

(โดยแบบที่ 1 มี 2 ชุด คือ ชุด สพป. และ ชุด สพม. ส่วนแบบที่ 2 – 7 ใช้ได้ทั้ง สพป. และ สพม.)

เกณฑ์การให้คะแนน :

| ระดับ | เกณฑ์การให้คะแนน | หลักฐานที่ต้องแนบในระบบ KRS |
|-------|--|-----------------------------|
| 1 | ผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไม่ได้ดำเนินการตามแนวทางการตรวจสอบทางด้านการเงินการบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งให้ดำเนินการ | - |

| ระดับ | เกณฑ์การให้คะแนน | หลักฐานที่ต้องแนบในระบบ KRS |
|-------|---|--|
| 2 | <p>1. ผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการตรวจสอบตามแนวทางการตรวจสอบทางการเงิน การบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งให้ดำเนินการ</p> <p>2. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบแล้วเสร็จ</p> <p>3. จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทางระบบ สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ สพฐ. (Smart obec) ไม่ทันเวลาที่กำหนดตามแนวทางการตรวจสอบ <u>หลังวันที่ 15 มิถุนายน 2563</u></p> | <p>1. รายงานผลการตรวจสอบด้านการเงินการบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>2. หนังสือราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ส่งรายงานผลการตรวจสอบให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> |
| 3 | <p>1. ผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการตรวจสอบตามแนวทางการตรวจสอบทางการเงิน การบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งให้ดำเนินการ</p> <p>2. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบแล้วเสร็จ และเสนอผลการตรวจสอบให้ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบและพิจารณาสั่งการ</p> <p>3. ส่งรายงานผลการตรวจสอบถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทางระบบ สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ สพฐ. (Smart obec) ภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2563</p> | <p>1. รายงานผลการตรวจสอบทางการเงินการบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยรายงานต้องมีประเด็นการรายงานในเรื่องดังนี้</p> <p>1.1 การเบิกจ่ายเงิน</p> <p>1.2 การควบคุมเงินสดในมือ เงินฝากธนาคาร (ทุกบัญชี) เงินฝากคลัง และลูกหนี้เงินยืม (ทุกบัญชี)</p> <p>1.3 การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี</p> <p>1.4 การควบคุมเงินทดรองราชการ</p> <p>1.5 รายงานผลการติดตามการปรับปรุงแก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบการเงินการบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ถ้ามี)</p> <p>2. กระดาษทำการ แบบที่ 1 – แบบที่ 7 โดยส่งให้ครบทั้ง 7 แบบ และมีการลงนามรับรองผลการตรวจสอบและประเมินจากผู้ตรวจสอบภายใน</p> |
| 4 | <p>1. ผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการตรวจสอบตามแนวทางการตรวจสอบทางการเงิน การบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p> | <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> |

| ระดับ | เกณฑ์การให้คะแนน | หลักฐานที่ต้องแนบในระบบ KRS |
|-------|--|--|
| | <p>ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งให้ดำเนินการ</p> <p>2. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบแล้วเสร็จ โดยมีประเด็นการรายงานครบทุกเรื่อง ที่กำหนดให้ตรวจสอบพร้อมข้อสังเกตและ ข้อเสนอแนะ</p> <p>3. เสนอผลการตรวจสอบให้ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบเพื่อพิจารณา สั่งการ</p> <p>4. กระจายทำการแบบที่ 1 – 7 แสดงข้อมูลผล การตรวจสอบพร้อมสรุปผลการตรวจสอบ ที่ครบถ้วนสมบูรณ์ โดย</p> <p>4.1 กระจายทำการแบบที่ 3 และแบบที่ 4 จัดส่งครบทุกบัญชี ทั้งบัญชีเงินฝากธนาคาร ในงบประมาณ บัญชีเงินฝากธนาคารเงินนอก งบประมาณ และบัญชีเงินฝากธนาคารอื่น</p> <p>4.2 กระจายทำการแบบที่ 5 จัดส่งครบทั้ง ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณและลูกหนี้เงินยืม นอกงบประมาณ</p> <p>4.3 กระจายทำการแบบที่ 6 ประเมินการ ปฏิบัติงานด้านบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ได้ครบถ้วนตามแบบที่กำหนด</p> <p>4.4 กระจายทำการแบบที่ ๗ มีผลการ ตรวจสอบครบถ้วน ได้แก่</p> <p>1) ความถูกต้องของบัญชีเงินฝากคลัง</p> <p>2) รายละเอียดบัญชีย่อยเงินฝากคลัง</p> <p>3) การเก็บรักษาเงินฝากคลัง (เงิน ประกันสัญญา , เงินบูรณะทรัพย์สิน)</p> <p>5. กระจายทำการทุกแบบมีการลงนามรับรอง ผลการตรวจสอบและประเมินโดยผู้ตรวจสอบ ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> | <p>3. บันทึกเสนอผลการตรวจสอบและข้อสังเกต ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ และพิจารณาสั่งการ</p> <p>4. หนังสือราชการของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาที่จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบทางด้าน การเงินการบัญชี โดยหนังสือราชการส่งถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2563</p> |

| ระดับ | เกณฑ์การให้คะแนน | หลักฐานที่ต้องแนบในระบบ KRS |
|-------|---|-----------------------------|
| | <p>6. จัดส่งรายงานถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทางระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ สพฐ. (Smart obec) ภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2563 ประกอบด้วย</p> <p>6.1 หนังสือราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบทางการเงินการบัญชี</p> <p>6.2 รายงานผลการตรวจสอบทางการเงินการบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>6.3 บันทึกเสนอผลการตรวจสอบและข้อสังเกตให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบและพิจารณาสั่งการ หมายเหตุ ในส่วนของกระดาษทำการ แบบที่ 1 – แบบที่ 7 ให้ส่งในระบบ KRS พร้อมเอกสารตามข้อ 6.1 -6.3</p> | |
| 5 | <p>1. ผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการตรวจสอบตามแนวทางการตรวจสอบทางการเงินการบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งให้ดำเนินการ</p> <p>2. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบแล้วเสร็จโดยมีประเด็นการรายงานครบทุกเรื่องที่กำหนดให้ตรวจสอบพร้อมข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ</p> <p>3. เสนอผลการตรวจสอบให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบเพื่อพิจารณาสั่งการ</p> <p>4. กระดาษทำการ แบบที่ 1 – 7 แสดงข้อมูลผลการตรวจสอบพร้อมสรุปผลการตรวจสอบที่ครบถ้วนสมบูรณ์ โดย</p> | |

| ระดับ | เกณฑ์การให้คะแนน | หลักฐานที่ต้องแนบในระบบ KRS |
|-------|--|-----------------------------|
| | <p>4.1 กระจายทำการ แบบที่ 3 และแบบที่ 4 จัดส่งครบทุกบัญชี ทั้งบัญชีเงินฝากธนาคาร ในงบประมาณ บัญชีเงินฝากธนาคารเงินนอก งบประมาณ และบัญชีเงินฝากธนาคารอื่น</p> <p>4.2 กระจายทำการ แบบที่ 5 จัดส่งครบทั้ง ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ และลูกหนี้เงินยืม นอกงบประมาณ</p> <p>4.3 กระจายทำการ แบบที่ 6 ประเมินการ ปฏิบัติงานด้านบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ได้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามแบบที่ กำหนด</p> <p>4.4 กระจายทำการแบบที่ 7 มีผลการ ตรวจสอบครบถ้วน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ความถูกต้องของบัญชีเงินฝากคลัง 2) รายละเอียดบัญชีย่อยเงินฝากคลัง 3) การเก็บรักษาเงินฝากคลัง (เงิน ประกันสัญญา , เงินบูรณะทรัพย์สิน) <p>5. กระจายทำการทุกแบบมีการลงนามรับรอง ผลการตรวจสอบและประเมินโดยผู้ตรวจสอบ ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>6. ผลการตรวจสอบทุกเรื่องทุกประเด็น ในรายงานการตรวจสอบมีความสอดคล้อง กับสรุปผลการตรวจสอบตามกระจายทำการ ที่กำหนดทุกแบบ</p> <p>7. กรณีการรายงานผลการตรวจสอบการเงิน การบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ผู้ตรวจสอบ ภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้มีการ ติดตามปรับปรุงแก้ไขและรายงานผลมาพร้อม กับรายงานผลการตรวจสอบการเงินการบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p> | |

| ระดับ | เกณฑ์การให้คะแนน | หลักฐานที่ต้องแนบในระบบ KRS |
|-------|--|-----------------------------|
| | <p>8. จัดส่งรายงานถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทางระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ สพฐ. (Smart obec) ภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2563 ประกอบด้วย</p> <p>6.1 หนังสือราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบทางการเงินการบัญชี</p> <p>6.2 รายงานผลการตรวจสอบทางการเงินการบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>6.3 บันทึกเสนอผลการตรวจสอบและข้อสังเกตให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบและพิจารณาสั่งการ หมายเหตุ ในส่วนของกระดาษทำการ แบบที่ 1 – แบบที่ 7 ให้ส่งในระบบ KRS พร้อมเอกสารตามข้อ 6.1 – 6.3</p> | |

กลุ่มงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ : หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. | | |
|---|----------|--------------------------------------|------|---------|
| | | 2560 | 2561 | 2562 |
| ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบทางการเงินการบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ระดับ | - | - | 4 คะแนน |

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล

แหล่งข้อมูล จากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทั้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง บัญชี/ทะเบียน และรายงานต่าง ๆ จากระบบ GFMS

วิธีการจัดเก็บข้อมูล

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน วิเคราะห์/สอบทานการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จากรายงานการตรวจสอบและเอกสารหลักฐานที่กำหนดให้จัดส่งระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดเก็บข้อมูลการตรวจสอบพร้อมทั้งสรุปผลการตรวจสอบในแต่ละประเด็นลงในแบบกระดาษทำการที่กำหนดแต่ละแบบ และนำผลสรุปการตรวจสอบจากกระดาษทำการไปจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ สามารถดาวน์โหลดแบบกระดาษทำการในหน้าเว็บไซต์ ตสน. สพฐ.

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการดังนี้

1. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการตรวจสอบภายใน สำหรับผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้แก่ผู้ตรวจสอบภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 225 เขต จำนวน 2 รุ่น ดังนี้

1.1 การบรรยายให้ความรู้

1.1.1 ความรู้เกี่ยวกับระบบ ARS (Action Plan Report System) และการนำข้อมูลเข้าระบบ ARS โดยวิทยากรจากกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.1.2 เทคนิคการตรวจสอบดำเนินงาน รวมทั้งประเด็นข้อสังเกตจากการตรวจสอบหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข โดยวิทยากรจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

1.2 ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยผู้ตรวจสอบภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในเรื่องดังต่อไปนี้

1.2.1 แนวทางการรายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1.2.2 แนวทางการรายงานผลการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1.2.3 แนวทางการรายงานผลการตรวจสอบการเงินการบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยกำหนดให้ทุกเขตตรวจคัดยอด ณ วันที่ 31 มีนาคม 2563 และกำหนดการรายงานผลการตรวจสอบทางการเงินการบัญชีใน 5 เรื่อง ดังนี้

- 1) การเบิกจ่ายเงิน
- 2) การควบคุมเงินสดในมือ เงินฝากธนาคาร (ทุกบัญชี) เงินฝากคลัง และลูกหนี้เงินยืม (ทุกบัญชี)
- 3) การควบคุมเงินตรงราชการ
- 4) การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี

5) ผลการติดตามการปรับปรุงแก้ไขตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะตามรายงานผลการตรวจสอบการเงินการบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

2. กำหนดการจัดส่งรายงานผลการตรวจสอบทางการเงินการบัญชี โดยผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบพร้อมเอกสารตามที่กำหนด ให้ถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทางระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ สพฐ. (Smart obec) ภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2563 และส่งเข้าทางระบบ KRS ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2563

3. กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะ **รับรองข้อมูลในระบบ KRS ระหว่างวันที่ 1 – 31 กรกฎาคม 2563**

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการดังนี้

1. ตรวจสอบการเงินการบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามแนวทางการตรวจสอบทางการเงินการบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งให้ดำเนินการ โดยตรวจตัดยอด ณ วันที่ 31 มีนาคม 2563 พร้อมทั้งจัดทำกระดาษทำการที่แสดงข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ทุกแบบ

2. สรุปผลการตรวจสอบจากกระดาษทำการแต่ละแบบ จัดทำรายงานผลการตรวจสอบ โดยต้องรายงานผลการตรวจสอบให้ครบทุกเรื่องตามที่กำหนดให้ตรวจสอบ

3. เสนอผลการตรวจสอบให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบและพิจารณาสั่งการให้มีการปรับปรุงแก้ไข กรณีมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

4. รายงานผลการติดตามการปรับปรุงแก้ไข ตามรายงานผลการตรวจสอบการเงินการบัญชี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ถ้ามี)

5. จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบการเงินการบัญชี และบันทึกเสนอผลการตรวจสอบต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยหนังสือราชการให้ส่งถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทางระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ สพฐ. (Smart obec) ภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2563 และส่งเข้าทางระบบ KRS ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2563 พร้อมทั้งแนบกระดาษทำการ แบบที่ 1 – แบบที่ 7 โดยถ้าจะส่งให้ระบุหนึ่ง (1) ถ้าไม่ส่งให้ระบุศูนย์ (0)

6. กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะ **รับรองข้อมูลในระบบ KRS ระหว่าง วันที่ 1 – 31 กรกฎาคม 2563**

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวรัชราภรณ์ มงคลพูนเกษม เบอร์ติดต่อ : 02-288-5671 , 084-674-3484

: นางสาวพัฒนา อาชาชาญ เบอร์ติดต่อ : 02-288-5663 , 081-844-6018

ตัวชี้วัด 11.4 ระดับความสำเร็จการดำเนินงานโรงเรียนวิถีพุทธ

หน่วยวัด : ร้อยละ

คำอธิบาย : โรงเรียนวิถีพุทธ เริ่มดำเนินการมาเมื่อปี 2545 โดยมีโรงเรียนเข้าร่วมโครงการ ณ พ.ศ.2562 จำนวนกว่า 22,000 โรงเรียน ซึ่งจากแนวทางการดำเนินการที่รับทราบร่วมกันตั้งแต่เริ่มต้น คณะผู้บริหาร ครู และพระอาจารย์จากมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้ร่วมกันวิเคราะห์ สังเคราะห์ แนวทาง ดำเนินการเดิม ยกร่างเป็นแนวทางการดำเนินการที่เป็นรูปธรรมอีกครั้ง สอดคล้องกับตัวชี้วัดแนวทางการดำเนินงาน โรงเรียนวิถีพุทธ พ.ศ. 2548 แบ่งเป็น 5 ด้าน รวม 29 ประการ และคณะกรรมาธิการได้นำร่างไปสอบถามความเห็นของผู้เกี่ยวข้องหลายครั้ง รวมทั้งผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2553 จึงประกาศให้โรงเรียนวิถีพุทธทราบและเป็นแนวทางในการประเมินตนเองตั้งแต่ พ.ศ. 2553 เป็นต้นมา

แนวทางการดำเนินการ 29 ประการสู่ความเป็นโรงเรียนวิถีพุทธ ประกอบด้วย

1. ด้านกายภาพ 7 ประการ

- 1.1 มีป้ายโรงเรียนวิถีพุทธ
- 1.2 มีพระพุทธรูปหน้าโรงเรียน
- 1.3 มีพระพุทธรูปประจำห้องเรียน (อาจเป็นรูปภาพ หรือสัญลักษณ์)
- 1.4 มีพระพุทธรูปศาสนสุภาสิต วาเทธรรม พระราชดำรัสติดตามที่ต่าง ๆ
- 1.5 มีความสะอาด สงบ ร่มรื่น
- 1.6 มีห้องพระพุทธรูปศาสนาหรือลานธรรม
- 1.7 ไม่มีสิ่งเสพติดเหล้าบุหรี่ยุติ 100 %

2. ด้านกิจกรรมประจำวันพระ 4 ประการ

- 2.1 ใส่เสื้อขาวทุกคน
- 2.2 ทำบุญใส่บาตร ฟังเทศน์
- 2.3 รับประทานอาหารมังสวิรัตินมื่อกลางวัน
- 2.4 สวดมนต์แปล

3. ด้านการเรียนการสอน 5 ประการ

- 3.1 บริหารจิต เจริญปัญญา ก่อนเข้าเรียน เข้า บ่าย ทั้งครู และ นักเรียน
- 3.2 บูรณาการวิถีพุทธ ทุกกลุ่มสาระ และในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา
- 3.3 ครู พานักเรียนทำโครงการคุณธรรม กิจกรรมจิตอาสาสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
- 3.4 ครู ผู้บริหาร และ นักเรียน ทุกคน ไปปฏิบัติศาสนกิจที่วัดเดือนละ 1 ครั้ง
มีวัดเป็นแหล่งเรียนรู้
- 3.5 ครู ผู้บริหาร และ นักเรียนทุกคน เข้าค่ายปฏิบัติธรรมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4. ด้านพฤติกรรม ครู ผู้บริหารโรงเรียนและนักเรียน 5 ประการ

- 4.1 รักษาศีล 5
- 4.2 ยิ้มง่าย ไหว้สวย กราบงาม
- 4.3 ก่อนรับประทานอาหารจะมีการพิจารณาอาหาร รับประทานอาหารไม่ดั่ง ไม่หก ไม่เหลือ
- 4.4 ประหยัด ออม ถนอมใช้ เงิน และ สิ่งของ
- 4.5 มีนิสัยใฝ่รู้ สู้สิ่งยาก

5. ด้านการส่งเสริมวิถีพุทธ 8 ประการ

- 5.1 ไม่มีอาหารขยะขายในโรงเรียน
- 5.2 ไม่ดู ด่า นักเรียน
- 5.3 ชื่นชมคุณความดี หน้าเสาธงทุกวัน
- 5.4 โสมรุมเพื่อสะท้อนความรู้สึก เช่นความรู้สึกที่ได้ทำความดี
- 5.5 ครู ผู้บริหาร และนักเรียน มีสมุดบันทึกความดี
- 5.6 ครู ผู้บริหาร และนักเรียน (ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ขึ้นไป) สอบได้ธรรมศึกษาตรีเป็นอย่างน้อย
- 5.7 บริหารจิต เจริญปัญญา ก่อนการประชุมทุกครั้ง
- 5.8 มีพระมาสอนอย่างสม่ำเสมอ

หมายเหตุ : โปรตศึกษารายละเอียดเกณฑ์การประเมินให้ชัดเจนจากเว็บไซต์ www.vitheeбудdha.com

สูตรการคำนวณ : โปรแกรม www.vitheeбудdha.com จะประมวลคะแนนให้โดยอัตโนมัติ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

| คะแนน | ความหมาย |
|-----------------------|--|
| 5 (ผ่านการประเมิน) | โรงเรียนวิถีพุทธ ร้อยละ 80 ของเขตพื้นที่ที่ได้ระดับคะแนนรายโรงเรียน ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป |
| 4 (ผ่านการประเมิน) | โรงเรียนวิถีพุทธ ร้อยละ 75 ของเขตพื้นที่ที่ได้ระดับคะแนนรายโรงเรียน ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป |
| 3 (ผ่านการประเมิน) | โรงเรียนวิถีพุทธ ร้อยละ 70 ของเขตพื้นที่ที่ได้ระดับคะแนนรายโรงเรียน ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป |
| 2 | โรงเรียนวิถีพุทธ ร้อยละ 65 ของเขตพื้นที่ที่ได้ระดับคะแนนรายโรงเรียน ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป |
| 1 | โรงเรียนวิถีพุทธ ร้อยละ 60 ของเขตพื้นที่ที่ได้ระดับคะแนนรายโรงเรียน ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป |

ระดับสถานศึกษา :

| คะแนน | ความหมาย |
|---------|--|
| ระดับ 1 | <ol style="list-style-type: none"> 1. ด้านกายภาพ ดำเนินการครบทุกประการ และ 2. ด้านกิจกรรมประจำวันพระ ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า 1 ประการ 3. ด้านการเรียนการสอน ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า 2 ประการ 4. ด้านพฤติกรรมครู ผู้บริหารโรงเรียน และ นักเรียน ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า 2 ประการ 5. ด้านการส่งเสริมวิถึพุทธ ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า 4 ประการ |
| ระดับ 2 | <ol style="list-style-type: none"> 1. ด้านกายภาพ ดำเนินการครบทุกประการ และ 2. ด้านกิจกรรมประจำวันพระ ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า 2 ประการ 3. ด้านการเรียนการสอน ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า 2 ประการ 4. ด้านพฤติกรรมครู ผู้บริหารโรงเรียน และ นักเรียน ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า 2 ประการ 5. ด้านการส่งเสริมวิถึพุทธ ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า 5 ประการ |
| ระดับ 3 | <ol style="list-style-type: none"> 1. ด้านกายภาพ ดำเนินการครบทุกประการ และ 2. ด้านกิจกรรมประจำวันพระ ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า 3 ประการ 3. ด้านการเรียนการสอน ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า 3 ประการ 4. ด้านพฤติกรรมครู ผู้บริหารโรงเรียน และ นักเรียน ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า 3 ประการ 5. ด้านการส่งเสริมวิถึพุทธ ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า 6 ประการ |
| ระดับ 4 | <ol style="list-style-type: none"> 1. ด้านกายภาพ ดำเนินการครบทุกประการ และ 2. ด้านกิจกรรมประจำวันพระ ดำเนินการครบทุกประการ 3. ด้านการเรียนการสอน ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า 4 ประการ 4. ด้านพฤติกรรมครู ผู้บริหารโรงเรียน และ นักเรียน ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า 4 ประการ 5. ด้านการส่งเสริมวิถึพุทธ ดำเนินการได้ไม่น้อยกว่า 7 ประการ |
| ระดับ 5 | <ol style="list-style-type: none"> 1. ด้านกายภาพ ดำเนินการครบทุกประการ และ 2. ด้านกิจกรรมประจำวันพระ ดำเนินการครบทุกประการ 3. ด้านการเรียนการสอน ดำเนินการครบทุกประการ 4. ด้านพฤติกรรมครู ผู้บริหารโรงเรียน และ นักเรียน ดำเนินการครบทุกประการ 5. ด้านการส่งเสริมวิถึพุทธ ดำเนินการครบทุกประการ |

สรุปเกณฑ์การให้คะแนนระดับสถานศึกษา

| ตัวชี้วัด 29 ประการ แบ่งเป็น 5 ด้าน | ระดับ | ระดับ | ระดับ | ระดับ | ระดับ |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. ด้านกายภาพ 7 ประการ | ครบ 7 | ครบ 7 | ครบ 7 | ครบ 7 | ครบ 7 |
| 2. ด้านกิจกรรมประจำวันพระ 4 ประการ | 1 | 2 | 3 | ครบ 4 | ครบ 4 |
| 3. ด้านการเรียนการสอน 5 ประการ | 2 | 2 | 3 | 4 | ครบ 5 |
| 4. ด้านพฤติกรรม ครู ผู้บริหารโรงเรียนและนักเรียน 5 ประการ | 2 | 2 | 3 | 4 | ครบ 5 |
| 5. ด้านการส่งเสริมวิถีพุทธ 8 ประการ | 4 | 5 | 6 | 7 | ครบ 8 |

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. | | | |
|---|----------|--------------------------------------|------|------|------|
| | | 2558 | 2559 | 2560 | 2561 |
| ร้อยละของโรงเรียนวิถีพุทธที่ผ่านการประเมินผลการดำเนินการ 29 ประการ สู่ความเป็นโรงเรียนวิถีพุทธ | โรงเรียน | 80 | 80 | 80 | 80 |

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ให้สถานศึกษาในโครงการโรงเรียนวิถีพุทธและเขตพื้นที่การศึกษา ศึกษาข้อมูล เกณฑ์การประเมิน และประเมินตนเองตามอัตลักษณ์ 29 ประการ ผ่านเว็บไซต์ www.vitheeбудdha.com ตามระยะเวลา ดังนี้

รอบที่ 1 โรงเรียนวิถีพุทธประเมินตนเอง ภายใน 1 พ.ค. 2563 – 15 มิ.ย. 2563

สพท. รับรองการประเมินตนเองของโรงเรียน ภายใน 1 มิ.ย. 2563 – 30 มิ.ย. 2563

รอบที่ 2 โรงเรียนวิถีพุทธประเมินตนเอง ภายใน 1 ส.ค. 2563 – 15 ก.ย. 2563

สพท. รับรองการประเมินตนเองของโรงเรียน ภายใน 1 ก.ย. 2563 – 30 ก.ย. 2563

หมายเหตุ กพร.จะเลือกผลคะแนนที่ดีที่สุด จากทั้ง 2 รอบ ในเว็บ www.vitheeбудdha.com มาเป็นผลการประเมินของ กพร.

กลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ :

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา หรือ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ที่มีผู้รับผิดชอบงานคุณธรรม หรือกลุ่มที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

แนวทางการดำเนินงาน:

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ประกาศ สื่อสารสร้างความเข้าใจ จัดทำสื่อประกอบ เผยแพร่ผ่าน OBEC Channel www.vitheeбудdha.com ข้อ 262 เรื่อง **แนวทางดำเนินการ 29 ประการ สู่ความเป็นโรงเรียนวิถีพุทธ** ให้เกี่ยวข้อง เช่น ศึกษานิเทศก์ ผู้รับผิดชอบโครงการโรงเรียนวิถีพุทธของทุก สพป. สพม. ผู้บริหารโรงเรียน ครู นักเรียน พระสอนศีลธรรมในโรงเรียนได้รับทราบ
2. ประสานงานกับ สพป./สพม. คัดเลือกโรงเรียนตัวอย่าง ที่สามารถดำเนินการได้ และโรงเรียนที่ไม่สามารถดำเนินการมาแลกเปลี่ยนวิธีการแนวทาง เพื่อทราบปัญหาอุปสรรคของโรงเรียน
3. ประสานงานกับ สพป./สพม./มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประกาศรายชื่อยกย่อง มอบเกียรติบัตรและรางวัลเพื่อเป็นขวัญกำลังใจแก่โรงเรียนวิถีพุทธชั้นนำ
4. ประสานงานกับ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จัดทำแนวทางการประเมินตนเองของโรงเรียน โดยผ่านเว็บไซต์ www.vitheeбудdha.com เพื่อเป็นสื่อกลางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
5. ประสานงาน กับ สพป./สพม./มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย สุ่มในการเยี่ยมชม และ ให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน
6. สรุปประมวลผลการดำเนินงาน

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. เผยแพร่ **แนวทางดำเนินการ 29 ประการสู่ความเป็นโรงเรียนวิถีพุทธ** ให้โรงเรียนและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ
2. จัดทำเอกสารแนวทาง หรือคู่มือดำเนินการ
3. จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แนวทางดำเนินการ
4. นิเทศ ตรวจสอบ ให้กำลังใจแก่โรงเรียน สอบถามปัญหาอุปสรรค และวิธีแก้ไข
5. สรุปประมวลผลการดำเนินงาน

ระดับสถานศึกษา

1. ศึกษา ทำความเข้าใจ **แนวทางดำเนินการ 29 ประการสู่ความเป็นโรงเรียนวิถีพุทธ**
2. บริหารจัดการวางแผน ปรับปรุงการดำเนินงานของโรงเรียนให้สอดคล้อง
3. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ แก้ไขปัญหาอุปสรรค
4. สรุปประมวลผลการดำเนินงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางบรรเจอดพร สู่แสนสุข

เบอร์ติดต่อ : 089-678-1499 / 02-288-5889

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาววาสนา กรเกต

เบอร์ติดต่อ : 099-359-3529 / 02-288-5890

: นางสาวชวิกานต์ แจ่มจันทร์

เบอร์ติดต่อ : 083-662-3088 / 02-288-5890

รายการอ้างอิง ตัวชี้วัด.....ระดับความสำเร็จการดำเนินงานโรงเรียนวิถีพุทธ

| ลำดับ | กิจกรรม | ไม่ผ่าน | ดำเนินการผ่านในระดับ | | | | ผลการประเมิน | หลักฐาน |
|-------------------------------|---|---------|---|--|--|---|--------------|---------|
| | | 0 | 1 ควรปรับปรุง | 2 พอใช้ | 3 ดี | 4 ดีมาก | | |
| 1. ด้านกายภาพ 7 ประการ | | | | | | | | |
| 1.1 | มีป้ายโรงเรียนวิถีพุทธ | ไม่มี | มีป้ายโรงเรียนวิถีพุทธ ติดไว้ภายในห้องใดห้องหนึ่ง | มีป้ายโรงเรียนวิถีพุทธ ติดไว้หน้าอาคารใดอาคารหนึ่ง | มีป้ายโรงเรียนวิถีพุทธ ติดไว้หน้าบริเวณโรงเรียน | มีป้ายโรงเรียนวิถีพุทธ ติดไว้หน้าบริเวณโรงเรียน เห็นเด่นชัด | | |
| 1.2 | มีพระพุทธรูปบริเวณหน้าโรงเรียน | ไม่มี | มีพระพุทธรูปบริเวณหน้าโรงเรียน | มีพระพุทธรูปอยู่ในซุ้มบริเวณหน้าโรงเรียน | มีพระพุทธรูปอยู่ในซุ้มบริเวณหน้าโรงเรียน และเครื่องบูชา | มีพระพุทธรูปอยู่ในซุ้มบริเวณหน้าโรงเรียน เครื่องบูชา และให้นักเรียนไหว้ทุกวัน | | |
| 1.3 | มีพระพุทธรูปประจำห้องเรียน (อาจเป็นรูปภาพหรือสัญลักษณ์) | ไม่มี | มีพระพุทธรูปประจำห้องเรียน | มีพระพุทธรูปประจำห้องเรียนอยู่ด้านหน้าในในที่สมควร | มีพระพุทธรูปประจำห้องเรียนอยู่ด้านหน้าในในที่สมควร และมีการทำความสะอาด | มีพระพุทธรูปประจำห้องเรียนอยู่ด้านหน้าในในที่สมควร มีการทำความสะอาด และมี การเคารพพระพุทธรูปเป็นประจำ | | |

| ลำดับ | กิจกรรม | ไม่ผ่าน | ดำเนินการผ่านในระดับ | | | | ผลการประเมิน | หลักฐาน |
|-------|--|---------|--|---|---|--|--------------|---------|
| | | | 0 0 | 1 ควรปรับปรุง | 2 พอใช้ | 3 ดี | | |
| 1.4 | มีพุทธศาสนสุภาษิต วาทะธรรม พระราชดำรัส ติดตามที่ต่างๆ | ไม่มี | มีพุทธศาสนสุภาษิต วาทะธรรม พระราช ดำรัส ติดตามที่ต่างๆ | มีพุทธศาสนสุภาษิต วาทะ ธรรม พระราชดำรัส ติดตามที่ต่างๆ และมีการ ปรับปรุงอยู่เสมอ | มีพุทธศาสนสุภาษิต วาทะธรรม พระราชดำรัส ติดตามที่ต่างๆ และมีการ ปรับปรุง อยู่เสมอ โดย นักเรียนมีส่วนร่วมในการ จัดทำ | มีพุทธศาสนสุภาษิต วาทะธรรม พระราช ดำรัส ติดตามที่ต่างๆ และมีการปรับปรุงอยู่ เสมอ โดยนักเรียน มีส่วนร่วมในการจัดทำ อย่างต่อเนื่อง | | |
| 1.5 | มีความสะอาด สงบ ร่มรื่น | ไม่มี | มีความสะอาด สงบ ร่ม รื่นในห้องเรียนและ บริเวณโรงเรียน | มีความสะอาด สงบ ร่มรื่น ในห้องเรียน บริเวณ โรงเรียน โดยดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง | มีความสะอาด สงบ ร่มรื่นในห้องเรียน บริเวณ โรงเรียน โดยดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง และ นักเรียนมีส่วนร่วม | มีความสะอาด สงบ ร่ม รื่น ในห้องเรียน บริเวณโรงเรียน โดย ดำเนินการอย่าง ต่อเนื่อง และนักเรียนมี ส่วนร่วมทุกคน | | |

| ลำดับ | กิจกรรม | ไม่ผ่าน | ดำเนินการผ่านในระดับ | | | | ผลการประเมิน | หลักฐาน |
|--|--|--|--|---|--|--|--------------|---------|
| | | | 0 ควรปรับปรุง | 1 พอใช้ | 2 ดี | 3 ดีมาก | | |
| 1.6 | มีห้องพระพุทธศาสนาหรือลานธรรม | ไม่มี | มีห้องพระพุทธศาสนาหรือลานธรรม | มีห้องพระพุทธศาสนาหรือลานธรรม และมีตารางการใช้ | มีห้องพระพุทธศาสนาหรือลานธรรม มีตารางการใช้ มีการใช้จริง | มีห้องพระพุทธศาสนาหรือลานธรรม และมีตารางการใช้ มีการใช้จริงและนักเรียนมีส่วนร่วมในการดูแลรักษา | | |
| 1.7 | ไม่มีสิ่งเสพติด เหล้า บุหรี่ 100 % (พิจารณาจากผู้เกี่ยวข้องในโรงเรียน) | มีสิ่งเสพติด เหล้า บุหรี่ ในโรงเรียนมากกว่าร้อยละ 40 | มีสิ่งเสพติด เหล้า บุหรี่ ในโรงเรียนต่ำกว่าร้อยละ 40 | มีสิ่งเสพติด เหล้า บุหรี่ ในโรงเรียน ต่ำกว่าร้อยละ 30 | มีสิ่งเสพติด เหล้า บุหรี่ ในโรงเรียน ต่ำกว่าร้อยละ 20 | ไม่มีสิ่งเสพติด เหล้า บุหรี่ ในโรงเรียน 100% | | |
| รวมด้านกายภาพ <input type="radio"/> ไม่ครบ <input type="radio"/> ครบ | | | | | | | | |
| 2. ด้านกิจกรรมประจำวันพระ 4 ประการ | | | | | | | | |
| 2.1 | ใส่เสื้อสีขาวทุกคน | ไม่ปฏิบัติ | นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 30 ปฏิบัติ | นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 50 ปฏิบัติ | นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 70 ปฏิบัติ | นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 90 ปฏิบัติ | | |

| ลำดับ | กิจกรรม | ไม่ผ่าน | ดำเนินการผ่านในระดับ | | | | ผลการประเมิน | หลักฐาน |
|--|--|------------|--|--|--|--|--------------|---------|
| | | | 0 ควรปรับปรุง | 1 พอใช้ | 2 ดี | 3 ดีมาก | | |
| 2.2 | ทำบุญ ใส่บาตร ฟังเทศน์ | ไม่ปฏิบัติ | นักเรียน ครู และ ผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 30 ปฏิบัติ | นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 50 ปฏิบัติ | นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 70 ปฏิบัติ | นักเรียน ครู และ ผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 90 ปฏิบัติ | | |
| 2.3 | รับประทานอาหาร มังสวิรัต ในมื้อกลางวัน | ไม่ปฏิบัติ | นักเรียน ครู และ ผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 30 ปฏิบัติ | นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 50 ปฏิบัติ | นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 70 ปฏิบัติ | นักเรียน ครู และ ผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 90 ปฏิบัติ | | |
| 2.4 | สวดมนต์แปล | ไม่ปฏิบัติ | นักเรียน ครู และ ผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 30 ปฏิบัติ | นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 50 ปฏิบัติ | นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 70 ปฏิบัติ | นักเรียน ครู และ ผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 90 ปฏิบัติ | | |
| รวมด้านกิจกรรมวันพระ ดำเนินการได้ผ่าน..... ประการ | | | | | | | | |
| 3. ด้านการเรียนการสอน 5 ประการ | | | | | | | | |
| 3.1 | บริหารจัดการเจริญ ปัญญาก่อนเข้า | ไม่ปฏิบัติ | นักเรียน ครู และ ผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 30 ปฏิบัติ | นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 50 ปฏิบัติ | นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 70 ปฏิบัติ | นักเรียน ครู และ ผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 90 ปฏิบัติ | | |

| ลำดับ | กิจกรรม | ไม่ผ่าน | ดำเนินการผ่านในระดับ | | | | ผลการประเมิน | หลักฐาน |
|-------|--|------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|--------------|---------|
| | | 0 | 1 ควรปรับปรุง | 2 พอใช้ | 3 ดี | 4 ดีมาก | | |
| | เรียนเข้า-บ่ายทั้ง นักเรียนและครู | | | | | | | |
| 3.2 | บูรณาการ วิถีพุทธ ทุกกลุ่ม สาระ และในวัน สำคัญทางพุทธ ศาสนา | ไม่ปฏิบัติ | มีครู เกินกว่าร้อยละ 30 ปฏิบัติ | มีครู เกินกว่าร้อยละ 50 ปฏิบัติ | มีครู เกินกว่าร้อยละ 70 ปฏิบัติ | มีครู เกินกว่าร้อยละ 90 ปฏิบัติ | | |
| 3.3 | ครูพานักเรียนทำ โครงการคุณธรรม กิจกรรมจิตอาสา สัปดาห์ละ 1 ครั้ง | ไม่ปฏิบัติ | มีครู เกินกว่าร้อยละ 30 ปฏิบัติ | มีครู เกินกว่าร้อยละ 50 ปฏิบัติ | มีครู เกินกว่าร้อยละ 70 ปฏิบัติ | มีครู เกินกว่าร้อยละ 90 ปฏิบัติ | | |

| ลำดับ | กิจกรรม | ไม่ผ่าน 0 | ดำเนินการผ่านในระดับ | | | | ผลการประเมิน | หลักฐาน |
|--|--|--------------|---|---|---|---|--------------|---------|
| | | | 1 ควรปรับปรุง | 2 พอใช้ | 3 ดี | 4 ดีมาก | | |
| 3.4 | นักเรียน ครู และผู้บริหาร ทุกคนไปปฏิบัติศาสนกิจที่วัด เดือนละ 1 ครั้ง มีวัดเป็นแหล่งเรียนรู้ | ไม่ปฏิบัติ | นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 30 ปฏิบัติ | นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 50 ปฏิบัติ | นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 70 ปฏิบัติ | นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 90 ปฏิบัติ | | |
| 3.5 | นักเรียน ครู และผู้บริหาร ทุกคนเข้าค่ายปฏิบัติธรรมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง | ไม่ปฏิบัติ | นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 30 ปฏิบัติ | นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 50 ปฏิบัติ | นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 70 ปฏิบัติ | นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 90 ปฏิบัติ | | |
| รวมด้านการเรียนการสอน ดำเนินการได้ผ่าน..... ประการ | | | | | | | | |
| 4. ด้านพฤติกรรม ครู ผู้บริหารโรงเรียนและนักเรียน 5 ประการ | | | | | | | | |

| ลำดับ | กิจกรรม | ไม่ผ่าน | ดำเนินการผ่านในระดับ | | | | ผลการประเมิน | หลักฐาน |
|-------|--|---|--|--|--|--|--------------|---------|
| | | 0 | 1 ควรปรับปรุง | 2 พอใช้ | 3 ดี | 4 ดีมาก | | |
| 4.1 | รักษาศีล 5 | นักเรียน ครู และผู้บริหาร ไม่รักษาศีล 5 | นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 30 ปฏิบัติได้ ครบ 5 ข้อ | นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 50 ปฏิบัติได้ ครบ 5 ข้อ | นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 70 ปฏิบัติได้ ครบ 5 ข้อ | นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 90 ปฏิบัติได้ ครบ 5 ข้อ | | |
| 4.2 | ยิ้มง่าย ไหว้สวย กราบงาม | นักเรียน ครู และผู้บริหาร ไม่ปฏิบัติ | นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 30 ปฏิบัติ | นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 50 ปฏิบัติ | นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 70 ปฏิบัติ | นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 90 ปฏิบัติ | | |
| 4.3 | ก่อนรับประทานอาหารจะมีการพิจารณาอาหารรับประทานหรือไม่ดั่ง ไม่หก ไม่เหลือ | นักเรียน ครู และผู้บริหาร ไม่ปฏิบัติ | นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 30 ปฏิบัติ | นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 50 ปฏิบัติ | นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 70 ปฏิบัติ | นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 90 ปฏิบัติ | | |

| ลำดับ | กิจกรรม | ไม่ผ่าน | ดำเนินการผ่านในระดับ | | | | ผลการประเมิน | หลักฐาน |
|---|--|--|--|---|--|--|--------------|---------|
| | | | 0 | 1 ควรปรับปรุง | 2 พอใช้ | 3 ดี | | |
| 4.4 | ประหยัด ออม ถนอมใช้ เงิน และ สิ่งของ | นักเรียน ครู และผู้บริหาร ไม่ปฏิบัติ | นักเรียน ครู และ ผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 30 ปฏิบัติ | นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 50 ปฏิบัติ | นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 70 ปฏิบัติ | นักเรียน ครู และ ผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 90 ปฏิบัติ | | |
| 4.5 | มีนิสัยใฝ่รู้ สู้สิ่งยาก | นักเรียน ครู และผู้บริหาร ไม่ปฏิบัติ | นักเรียน ครู และ ผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 30 ปฏิบัติ | นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 50 ปฏิบัติ | นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 70 ปฏิบัติ | นักเรียน ครู และ ผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 90 ปฏิบัติ | | |
| รวมด้านพฤติกรรม ครู ผู้บริหารโรงเรียน และนักเรียน ดำเนินการได้ผ่าน..... ประการ | | | | | | | | |
| 5. ด้านการส่งเสริมวิถึพุทธ 8 ประการ | | | | | | | | |
| 5.1 | ไม่มีอาหารขยะ ขายในโรงเรียน | ไม่ปฏิบัติ | ไม่มีอาหารขยะขายใน โรงเรียนเป็นบางวัน | ไม่มีอาหารขยะขายใน โรงเรียนทุกวัน แต่นักเรียน นำมาเอง | ไม่มีอาหารขยะขายใน โรงเรียนทุกวัน และ นักเรียนไม่นำมาเอง | ไม่มีอาหารขยะขายใน โรงเรียนทุกวัน และ นักเรียนไม่รับประทาน อาหารขยะ | | |
| 5.2 | ไม่ดู ด่า นักเรียน | ไม่ปฏิบัติ | ครู และผู้บริหาร เกิน กว่าร้อยละ 30 ปฏิบัติ | ครู และผู้บริหาร เกินกว่า ร้อยละ 50 ปฏิบัติ | ครู และผู้บริหาร เกินกว่า ร้อยละ 70 ปฏิบัติ | ครู และผู้บริหาร เกิน กว่าร้อยละ 90 ปฏิบัติ | | |

| ลำดับ | กิจกรรม | ไม่ผ่าน | ดำเนินการผ่านในระดับ | | | | ผลการประเมิน | หลักฐาน |
|-------|--|--|--|--|--|---|--------------|---------|
| | | | 0 | 1 ควรปรับปรุง | 2 พอใช้ | 3 ดี | | |
| 5.3 | ชื่นชมคุณความดี หน้าเสาธงทุกวัน | ครู และ ผู้บริหาร ไม่ ปฏิบัติ | ครู และผู้บริหาร เกิน กว่าร้อยละ 30 ปฏิบัติ | ครู และผู้บริหาร เกินกว่า ร้อยละ 50 ปฏิบัติ | ครู และผู้บริหาร เกินกว่า ร้อยละ 70 ปฏิบัติ | ครู และผู้บริหาร เกิน กว่าร้อยละ 90 ปฏิบัติ | | |
| 5.4 | โสมรุมเพื่อสะท้อน ความรู้สึก เช่น ความรู้สึกที่ได้ทำ ความดี | ครู และ ผู้บริหาร ไม่ ปฏิบัติ | ครู และผู้บริหาร เกิน กว่าร้อยละ 30 ปฏิบัติ | ครู และผู้บริหาร เกินกว่า ร้อยละ 50 ปฏิบัติ | ครู และผู้บริหาร เกินกว่า ร้อยละ 70 ปฏิบัติ | ครู และผู้บริหาร เกิน กว่าร้อยละ 90 ปฏิบัติ | | |
| 5.5 | ครู ผู้บริหาร และ นักเรียน มีสมุด บันทึกความดี | นักเรียน ครู และผู้บริหาร ไม่ปฏิบัติ | นักเรียน ครู และ ผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 30 ปฏิบัติ | นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 50 ปฏิบัติ | นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 70 ปฏิบัติ | นักเรียน ครู และ ผู้บริหาร เกินกว่าร้อย ละ 90 ปฏิบัติ | | |
| 5.6 | ครู ผู้บริหาร และ นักเรียน (ป.4ขึ้นไป) สอบได้ธรรม ศึกษาตรีเป็นอย่าง น้อย | นักเรียน ครู และผู้บริหาร ไม่ปฏิบัติ | นักเรียน ครู และ ผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 30 ปฏิบัติ | นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 50 ปฏิบัติ | นักเรียน ครู และผู้บริหาร เกินกว่าร้อยละ 70 ปฏิบัติ | นักเรียน ครู และ ผู้บริหาร เกินกว่าร้อย ละ 90 ปฏิบัติ | | |

| ลำดับ | กิจกรรม | ไม่ผ่าน | ดำเนินการผ่านในระดับ | | | | ผลการประเมิน | หลักฐาน |
|---|---|-------------------------------------|--|--|--|---|--------------|---------|
| | | 0 | 1 ควรปรับปรุง | 2 พอใช้ | 3 ดี | 4 ดีมาก | | |
| 5.7 | บริหารจัดการ เจริญ ปัญหา ก่อนการ ประชุมทุกครั้ง | ครู และ ผู้บริหาร ไม่ ปฏิบัติ | ครู และผู้บริหาร เกิน กว่าร้อยละ 30 ปฏิบัติ | ครู และผู้บริหาร เกินกว่า ร้อยละ 50 ปฏิบัติ | ครู และผู้บริหาร เกินกว่า ร้อยละ 70 ปฏิบัติ | ครู และผู้บริหาร เกิน กว่าร้อยละ 90 ปฏิบัติ | | |
| 5.8 | มีพระมาสอนอย่าง สม่ำเสมอ | ไม่มี | มีนักเรียนได้เรียนกับพระ เกินกว่าร้อยละ 30 | มีนักเรียนได้เรียนกับพระ เกินกว่าร้อยละ 50 | มีนักเรียนได้เรียนกับพระ เกินกว่าร้อยละ 70 | มีนักเรียนได้เรียนกับ พระ เกินกว่าร้อยละ 90 | | |
| รวมด้านการส่งเสริมวิถีพุทธ ดำเนินการได้ผ่าน..... ประการ | | | | | | | | |

ตัวชี้วัดที่ 11.5 ระดับความสำเร็จของการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต**หน่วยวัด :** ความสำเร็จ**คำอธิบาย :** ความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และนำเอาผลการคำนวณต้นทุนมาใช้ในการบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพ และมีฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารงานงบประมาณของหน่วยงาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการจัดทำต้นทุนผลผลิตต่อหน่วย โดยวิเคราะห์โครงสร้างและภารกิจของแต่ละหน่วยงานเพื่อนำมากำหนดศูนย์ต้นทุนหลัก และศูนย์ต้นทุนสนับสนุน โดยเก็บค่าใช้จ่ายจากระบบ GFMS แยกแต่ละศูนย์ต้นทุนตามกิจกรรมหลัก และในแต่ละศูนย์ต้นทุนได้กำหนดภารกิจเป็นกิจกรรมย่อยแยกตามประเภทค่าใช้จ่าย เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นข้อมูลในการจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย และแผนปรับปรุงประสิทธิภาพของหน่วยงานต่อไป

สูตรการคำนวณ :

| |
|-------------------------------|
| ผลรวมค่าน้ำหนัก X คะแนนที่ได้ |
|-------------------------------|

เกณฑ์การให้คะแนน :**ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา**

| | |
|---------|--|
| 5 คะแนน | |
| 4 คะแนน | |
| 3 คะแนน | |
| 2 คะแนน | |
| 1 คะแนน | |

กลุ่มงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ :

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ หรือตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มอบหมาย

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. | | |
|------------------------------|----------|--------------------------------------|------|------|
| | | 2560 | 2561 | 2562 |
| | | | | |
| | | | | |

หมายเหตุ : * (ถ้ามี)

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล

1. _____
2. _____
3. _____

แนวทางการดำเนินงาน :

ระดับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. _____
2. _____
3. _____

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. _____
2. _____
3. _____

ระดับสถานศึกษา

1. _____
2. _____
3. _____

| | | | |
|-------------------------|-----------------------------|---------------|-------------|
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : | นางศิริประภา วรพิรุฒิ | เบอร์ติดต่อ : | 02-288-5614 |
| ผู้จัดเก็บข้อมูล : | นางสาวมณิสรา พัฒโร | เบอร์ติดต่อ : | 02-288-5613 |
| | นางสาวสุกัญญา พงศ์ชัยประทีป | เบอร์ติดต่อ : | 02-282-9437 |

ตัวชี้วัดที่ 12 ความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชาที่มีต่อผู้บังคับบัญชา

หน่วยวัด : ระดับ

คำอธิบาย :

❖ เป็นการสำรวจปัจจัยการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา และประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของผู้บังคับบัญชา

❖ กลุ่มเป้าหมายผู้ตอบแบบสำรวจ : ผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินผู้บังคับบัญชา โดย

● ผู้ถูกประเมิน คือ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้รักษาราชการ (กรณีไม่มีผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

● ผู้ประเมิน/ผู้ตอบแบบสำรวจ คือ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (กรณีไม่มีผู้อำนวยการกลุ่ม ให้เป็นผู้รักษาราชการผู้อำนวยการกลุ่ม)

❖ ต้องได้รับผลการสำรวจผ่านระบบอย่างน้อยร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด

❖ การคิดคะแนนคิดจากคะแนนเฉลี่ยของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมดที่ได้ตอบแบบสำรวจผ่านระบบ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(Survey Online)

| ประเด็นการประเมิน |
|--|
| การกำกับดูแลการทุจริต |
| 1. ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน มีนโยบาย แนวทางในการกำกับดูแลการทุจริต |
| 2. ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน มีมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลการทุจริต ที่ถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ และติดตามรายงานผลอย่างชัดเจน |
| 3. ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน มีระบบตรวจสอบการกำกับดูแลการทุจริต |
| 4. ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน มีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล เช่น หลักประสิทธิภาพ หลักประสิทธิผล หลักคุณธรรม/จริยธรรม เป็นต้น |
| 5. ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน มีการกำกับ ตรวจสอบติดตามข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต |
| 6. ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน มีมาตรการป้องกันการทุจริตในเชิงรุก (Pro-active) เช่น มีคู่มือมาตรฐานในการปฏิบัติงาน พัฒนาระบบการทำงานให้โปร่งใส มีระบบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เป็นต้น |
| 7. ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน มีการเปิดเผยผลการดำเนินงานสู่สาธารณะ |
| 8. ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน มีการซื้อขายตำแหน่งหรือเส้นสายในการบรรจุ แต่งตั้งโยกย้ายเลื่อนระดับ เลื่อนตำแหน่งของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน |
| 9. ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านพบเห็นว่าหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับสินบนจากผู้อื่น |

| ประเด็นการประเมิน |
|---|
| 10. ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา หน่วยงานของท่านมีการปฏิบัติหน้าที่หรือใช้อำนาจเพื่อประโยชน์แก่ญาติพี่น้อง พวกพ้องหรือผู้อื่น |
| ภาวะผู้นำ |
| 1. ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน มีการกำหนดนโยบาย เป้าหมายที่ชัดเจน ทันท่วงที และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปและมีการถ่ายทอดนโยบาย/แนวทางในการทำงานให้คนในองค์กรได้รับรู้และเข้าใจทั่วทั้งองค์กรเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ |
| 2. ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน ได้ปรับปรุงโครงสร้างอัตรากำลัง รวมทั้งทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานให้เหมาะสมสำหรับการทำงานตามยุทธศาสตร์ชาติ วิสัยทัศน์ นโยบายแนวทางในการทำงาน และแผนยุทธศาสตร์จัดสรรขององค์กร |
| 3. ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรสามารถทำงานเป็นทีม ทำงานในลักษณะบูรณาการ/การทำงานแนวใหม่ ที่ได้ทั้งงานและบุคลากร โดยไม่เลือกปฏิบัติ |
| 4. ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เน้นการทำงานอย่างมีส่วนร่วม ทั้งหน่วยงานในภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน |
| 5. ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน ได้วางแผนพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อปรับเปลี่ยนองค์กรของท่านให้เป็นหน่วยงานที่ทันสมัยตามนโยบาย Thailand 4.0 |
| 6. ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน เป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงโดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานในองค์กรที่แตกต่างหรือเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมจนเห็นได้อย่างชัดเจน มีการสร้างระบบการทำงานในองค์กรให้มีประสิทธิภาพทำให้องค์กรมีการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน หรือมีการบริหารงานที่ได้รับการยอมรับจากบุคลากรภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน |
| 7. ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน ได้พัฒนาให้องค์กรมีระบบประเมินผลตามผลงานที่เกิดขึ้นจริงและเป็นที่ยอมรับ |
| 8. ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน กล้าเผชิญกับปัญหา กล้าตัดสินใจ บนพื้นฐานข้อเท็จจริง และสามารถแก้ไขปัญหาได้ทันต่อสถานการณ์ |
| 9. ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน ได้ปฏิบัติตัวเป็นแบบอย่างที่ดีขององค์กร มีรูปแบบการทำงานซึ่งเปิดรับคำแนะนำที่สร้างสรรค์ และแสดงออกถึงภาวะผู้นำในระดับที่เหมาะสมสำหรับองค์กร |
| 10. ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน มีความทุ่มเท รับผิดชอบ อุทิศตนและมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้ประสบผลสำเร็จ |
| การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร |
| 1. ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน ได้ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีให้ท่านได้ยึดถือและปฏิบัติตาม |

| ประเด็นการประเมิน |
|---|
| 2. ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน มีการแต่งตั้ง/มอบหมาย เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ และมีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนที่มีความชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม |
| 3. ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน มีการส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรในเรื่องคุณธรรมและจริยธรรม |
| 4. หน่วยงานของท่าน มีการสื่อสารคุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์ ให้เจ้าหน้าที่ภายในองค์กรทุกคนปฏิบัติตาม |
| 5. หน่วยงานของท่าน มีการประกาศเกียรติคุณ/ให้รางวัล/ยกย่องเชิดชูเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม หรือมีการลงโทษต่อผู้ประพฤติขัดต่อคุณธรรม |
| การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา |
| 1. ผู้บังคับบัญชามีการสอนงานให้แก่ท่าน และสนับสนุนให้ท่านมีส่วนร่วมในการทำงาน |
| 2. ผู้บังคับบัญชาช่วยเหลือ ให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาในการทำงานของท่าน |
| 3. ผู้บังคับบัญชาแสดงความรับผิดชอบในความผิดพลาดของท่าน |
| 4. ผู้บังคับบัญชาดูแลเอาใจใส่ดูแลความเป็นอยู่และทุกข์สุขในการทำงานของท่าน |
| 5. ผู้บังคับบัญชาให้ความยกย่องชมเชยท่านเมื่อมีผลการปฏิบัติงานที่ดี |
| 6. ผู้บังคับบัญชามีนโยบายในการสร้างแรงจูงใจแก่ท่านในการทำงาน |
| 7. ผู้บังคับบัญชาวางบทบาทการบริหารงานเสมือนท่านเป็นเพื่อนร่วมงาน |
| 8. ผู้บังคับบัญชาของท่านเปิดโอกาสในการแสดงความคิดเห็น และมีอิสระในการคิดสร้างสรรค์ |
| 9. ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการกระตุ้นให้ท่านกล้าแสดงความคิดเห็น กล้าเปลี่ยนแปลงวิธีการคิด และวิธีการทำงานให้ดียิ่งขึ้น |
| 10. ผู้บังคับบัญชาของท่าน จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานให้น่าอยู่และน่าทำงาน |

หมายเหตุ : ช่วงเวลาและวิธีการตอบแบบสำรวจ จะมีการแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รับทราบอีกครั้งหนึ่ง

เกณฑ์การให้คะแนน :

| ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 |
|--|---------|---------|---------|---------------------------------------|
| ผู้ตอบ แบบสอบถามตอบ ไม่ครบตามจำนวน | - | - | - | ผู้ตอบ แบบสอบถามตอบ ครบตามจำนวน |

กลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานบุคคล/ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มอบหมาย

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. | | |
|---|----------|--------------------------------------|------|-------|
| | | 2560 | 2561 | 2562* |
| การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา | คะแนน | - | - | - |

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตอบแบบสำรวจ (Survey Online) ตามประเด็นการประเมินที่กำหนดผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดย กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จะแจ้งวิธีการตอบแบบสอบถามและกำหนดเวลาให้ทราบภายหลัง

| | | | |
|-------------------------|---------------------------------|---------------|-------------|
| ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | เบอร์ติดต่อ : | 02-288-5877 |
| ผู้จัดเก็บข้อมูล : | นางสาวจุฬาลักษณ์ ทรัพย์สุทธิ | เบอร์ติดต่อ : | 02-288-5877 |
| | นางสาวนภัทร อินทรุณ | เบอร์ติดต่อ : | 02-288-5877 |
| | นางสาวฐิตาภา เข้มเจริญ | เบอร์ติดต่อ : | 02-288-5877 |
| | นายปัญญาพล มโนหาญ | เบอร์ติดต่อ : | 02-288-5877 |

ภาคผนวก

ก

เว็บไซต์ระบบรายงานผลตัวชี้วัด
ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



<http://krs2.psdg-obec.go.th>

ภาคผนวก

ข

ตารางสรุปสำนัก/กลุ่ม/ศูนย์ รับผิดชอบตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ
ในการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด | หน่วยงานกำกับดูแล ขับเคลื่อนตัวชี้วัด |
|----------|---|---|
| 1 | ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติ O-NET | สำนักทดสอบทางการศึกษา (สทศ.) |
| 2 | ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการส่งเสริม ผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ใน ศตวรรษที่ 21 | สำนักวิชาการและมาตรฐาน การศึกษา (สวก.) |
| 3 | ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัดผ่านการประเมิน คุณภาพภายนอกจาก สมศ. ระดับ“ดี”ขึ้นไป | สำนักทดสอบทางการศึกษา (สทศ.) |
| 4 | ระดับความสำเร็จในการเชื่อมโยงฐานข้อมูลรายบุคคล ที่อ้างอิงจากเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก | สำนักนโยบายและแผนการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (สนผ.) |

การประเมินผู้บริหารองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด | หน่วยงานกำกับดูแล ขับเคลื่อนตัวชี้วัด |
|----------|---|---|
| 5 | การลดพลังงาน - พลังงานไฟฟ้า - พลังงานน้ำมันเชื้อเพลิง | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) |
| 6 | มาตรการลดและคัดแยกขยะ มูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ | - สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัด การศึกษา (สนก.) - กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) |
| 7 | การกำกับดูแลการทุจริต | สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัด การศึกษา (สนก.) |
| 8 | ภาวะผู้นำ | สำนักติดตามและประเมินผลการ จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สตผ.) |

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด | หน่วยงานกำกับดูแล ขับเคลื่อนตัวชี้วัด |
|----------|---|---|
| 9 | ระบบติดตามการปฏิบัติงาน เพื่อการบริหารขององค์กร | สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียน การสอน (สทร.) |
| 10 | การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลในองค์กร | สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียน การสอน (สทร.) |
| 11 | การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร | - กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตสน.) - สำนักการคลังและสินทรัพย์ (สคศ.) - สำนักนโยบายและแผนการ ศึกษาขั้นพื้นฐาน (สนผ.) |
| 12 | การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/ การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) |

ภาคผนวก

ค

การรายงานผลตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

| ตัวชี้วัด | ระดับ สพฐ. | | ระดับ สพท. | |
|--|------------|----------|--|----------|
| | รอบที่ 1 | รอบที่ 2 | รอบที่ 1 | รอบที่ 2 |
| การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ | | | | |
| ตัวชี้วัดที่ 1 ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ O-NET | - | √ | ใช้ข้อมูลส่วนกลาง (จาก สทศ.) | |
| ตัวชี้วัดที่ 2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 | | √ | √ | √ |
| ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัดผ่านการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. ระดับ“ดี”ขึ้นไป | | | | |
| ตัวชี้วัดที่ 3.1 ร้อยละของสถานศึกษาระดับปฐมวัยในสังกัดผ่านการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. ระดับ“ดี”ขึ้นไป | | √ | √ | √ |
| ตัวชี้วัดที่ 3.2 ร้อยละของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานในสังกัดผ่านการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. ระดับ“ดี”ขึ้นไป | | √ | √ | √ |
| ตัวชี้วัดที่ 4 ระดับความสำเร็จในการเชื่อมโยงฐานข้อมูลรายบุคคลที่อ้างอิงจากเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก | | | | |
| ตัวชี้วัดที่ 4.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลผลการเรียนรายบุคคล | - | √ | ใช้ข้อมูลส่วนกลาง (โรงเรียนกรอกข้อมูลในโปรแกรม SchoolMIS และ SGS Online <u>ภายในวันที่ 10 มิถุนายน 2563</u>) | |
| ตัวชี้วัดที่ 4.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรรายคนด้วยระบบ PSC (P-School Checking Program) | - | √ | √ | √ |

| ตัวชี้วัด | ระดับ สพฐ. | | ระดับ สพท. | |
|--|------------|----------|--|----------|
| | รอบที่ 1 | รอบที่ 2 | รอบที่ 1 | รอบที่ 2 |
| การประเมินผู้บริหารองค์กร | | | | |
| ตัวชี้วัดที่ 5 การลดพลังงาน | | | ใช้ข้อมูลส่วนกลาง | |
| ตัวชี้วัดที่ 5.1 พลังงานด้านไฟฟ้า | √ | √ | (สพท. รายงานข้อมูลผ่านระบบ e-report.energy.go.th) | |
| ตัวชี้วัดที่ 5.2 พลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง | √ | √ | | |
| ตัวชี้วัดที่ 6 มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ | | | | |
| ตัวชี้วัดที่ 6.1 การลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ | √ | √ | √ | √ |
| ตัวชี้วัดที่ 6.2 การรายงานข้อมูลปริมาณขยะ | √ | √ | √ | √ |
| ตัวชี้วัดที่ 7 การกำกับดูแลการทุจริต | √ | √ | ใช้ข้อมูลส่วนกลาง (ใช้ข้อมูล ITA จาก สก.) | |
| ตัวชี้วัดที่ 8 ภาวะผู้นำ | √ | √ | ใช้ข้อมูลส่วนกลาง (ใช้ข้อมูลมาตรฐานเขตฯ จาก สตผ.) | |
| ตัวชี้วัดที่ 9 ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารขององค์กร | | | | |
| ตัวชี้วัดที่ 9.1 ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการติดตามการปฏิบัติงานขององค์กร 4 ด้าน | √ | √ | √ | √ |
| ตัวชี้วัดที่ 9.2 มีการจัดเก็บข้อมูลในระบบที่เป็นปัจจุบันและสามารถเรียกดูข้อมูลได้แบบ Real time สรุปผลข้อมูลที่ได้จากการใช้ระบบ | √ | √ | √ | √ |
| ตัวชี้วัดที่ 9.3 มีการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนหรือผู้รับบริการ | √ | √ | √ | √ |
| ตัวชี้วัดที่ 10 การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์กร | | | | |
| ตัวชี้วัดที่ 10.1 การใช้ระบบ Video Conference ในองค์กร | √ | √ | √ | √ |
| ตัวชี้วัดที่ 10.2 ความมั่นคงปลอดภัยในไซเบอร์ (Cyber) | √ | √ | √ | √ |

| ตัวชี้วัด | ระดับ สพฐ. | | ระดับ สพท. | |
|---|------------|----------|--|-------------------------------|
| | รอบที่ 1 | รอบที่ 2 | รอบที่ 1 | รอบที่ 2 |
| ตัวชี้วัดที่ 11 การสร้างคุณธรรม จริยธรรม ในองค์กร | | | | |
| ตัวชี้วัดที่ 11.2 โครงการพัฒนาระบบการ รายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของ สถานศึกษา (ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน) | √ | √ | ใช้ข้อมูลส่วนกลาง (โรงเรียนรายงานผ่านเว็บไซต์ https://e-budget.jobobec.in.th) | |
| | | | ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2563 | ภายในวันที่ 30 ตุลาคม 2563 |
| ตัวชี้วัดที่ 11.3 ระดับความสำเร็จของการ ตรวจสอบด้านการเงินการบัญชีของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา | √ | √ | เปิดระบบรายงานเป็นกรณีพิเศษ ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2563 | |
| ตัวชี้วัดที่ 11.4 ร้อยละของโรงเรียนวิสุทธิพุทธที่ ผ่านการประเมินผลการดำเนินการ 29 ประการ สู่โรงเรียนวิสุทธิพุทธ | √ | √ | ใช้ข้อมูลส่วนกลาง (โรงเรียนประเมินผลผ่านเว็บไซต์วิสุทธิพุทธ www.vittheebuddha.com) | |
| | | | 1 พ.ค. 2563 – 30 มิ.ย. 2563 | 1 ส.ค. 2563 – 30 ก.ย. 2563 |
| ตัวชี้วัดที่ 11.5 ระดับความสำเร็จของการจัดทำ บัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต | √ | √ | √ | √ |
| ตัวชี้วัดที่ 12 การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การ ดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา | √ | √ | ทำ Online Survey ตามช่วงเกณฑ์ ที่ กพร. กำหนด | |

ภาคผนวก

ง

รายชื่อคณะกรรมการพัฒนาระบบรายงานผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ
ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ (KPI Report System : KRS)

| ที่ | ชื่อ - สกุล | สังกัด | เบอร์โทรศัพท์ / E-mail |
|-----|------------------------------|---------------------------------------|---|
| 1 | นางสาวลิลีน ทรงผาสุก | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | 02-288-5877 psdgobec@gmail.com |
| 2 | นายนิพนธ์ นนธิ | สพป.อุบลราชธานี เขต 4 | 086-723-3372 niponnonthi@gmail.com |
| 3 | นางสาวเปรมฤทัย เลิศบำรุงชัย | สำนักเทคโนโลยี เพื่อการเรียนการสอน | 081-819-7922 premruthai@gmail.com |
| 4 | นายทองคำ มากมี | สพม. 29 | 089-722-2467 tmtm2010@gmail.com |
| 5 | นายศาสตรา ดอนโอหาร | ศจ.กาฬสินธุ์ | 081-050-1411 boyoty999@gmial.com |
| 6 | นายฉิติ ทรงสมบูรณ์ | สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 | 081-391-7040 mrthiti2006@hotmail.com |
| 7 | นายคมกฤษ มุมไธสง | สพป.นครราชสีมา เขต 6 | 085-682-5357 / hs3qba@gmail.com |
| 8 | นายวัชรพัฐ มะธิตะโน | สพม. 42 | 038-517-280 |
| 9 | นายอนุเดช ปุณณะวิทย์ | ศจ.แม่ฮ่องสอน | 053-611-665 |
| 10 | นางปทุมทริกา พันธุ์ | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | 094-956-2824 Punka_219@hotmail.com |
| 11 | นางสาวจุฬาลักษณ์ ทรัพย์สุทธิ | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | 089-444-5779 psdgobec@gmail.com |
| 12 | นางสาวนภัทร อินทรุณ | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | 081-855-4860 ln-napat@hotmail.com |
| 13 | นางสาวปณญาดา วรรณบุษปวิช | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | 098-980-1136 poonyada2015@hotmail.com |
| 14 | นางสาวอชิตา นกัสกุลเจริญ | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | 097-941-7964 npachida@gmail.com |
| 15 | นางสาวฐิตาภา เข้มเจริญ | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | 083-696-6619 patiethitapha23@gmail.com |
| 16 | นางสาวสุนิตย์ ฟูกกลาง | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | 083-353-5915 sunit.fu@gmail.com |
| 17 | นายปัญญาพล มโนหาญ | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | 086-184-9356 panjapolmanohan@gmail.com |
| 18 | นายทินกร ทองสืบสาย | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | 087-708-2831 rekjang2560@gmail.com |
| 19 | นายศุภชัย สุภาภรณ์ | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | 099-353-9914 suphachaisupaporn18@gmail.com |

ภาคผนวก

จ



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ ๔๐๖ / 2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และการประเมินผู้บริหารองค์การของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 5/2559 เรื่องมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ เพื่อประโยชน์ในการปฏิรูประบบการบริหารราชการแผ่นดิน มีผลบังคับใช้ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2559 และให้นำแบบประเมินฯ นี้ไปใช้ ในการประเมินข้าราชการและการประเมินส่วนราชการในรอบการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีประชุมเมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2561 เห็นชอบตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดกรอบแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อให้ส่วนราชการนำไปดำเนินการ นั้น

เพื่อให้ส่วนราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีคู่มือการประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และการประเมินผู้บริหารองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำหรับใช้ศึกษาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังเป็นเครื่องมือสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ประกอบด้วย

1. คณะที่ปรึกษา

- | | |
|--|-----------------|
| 1. เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | ประธานที่ปรึกษา |
| 2. รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | ที่ปรึกษา |
| 3. ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | ที่ปรึกษา |
| 4. ที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | ที่ปรึกษา |
| 5. ผู้อำนวยการสำนัก/กลุ่ม/ศูนย์ | ที่ปรึกษา |
| 6. ผู้เชี่ยวชาญสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | ที่ปรึกษา |

มีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ เพื่อให้การดำเนินงานของคณะทำงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์

/2. คณะทำงาน...

2. คณะทำงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดทำรายละเอียด KPI Template ตัวชี้วัดการประเมินตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และการประเมินผู้บริหารองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รายละเอียดปรากฏตามบัญชีผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

มีหน้าที่จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) คำอธิบายและเงื่อนไขต่าง ๆ ของตัวชี้วัดการประเมินตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และการประเมินผู้บริหารองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ตามแบบฟอร์มที่กำหนดและจัดทำตัวแปรสำหรับพัฒนาระบบรายงานผลตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการทุกตัวชี้วัด

3. คณะทำงานจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

| | | |
|---------------------------------|--|------------------|
| 1. นายสุวิทย์ มุกดาภิรมย์ | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา ลำพูน เขต 1 | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. นายอนันต์ พันนึก | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา หนองคาย เขต 1 | คณะกรรมการ |
| 3. นายสมเกียรติ ชิดไธสง | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา สระบุรี เขต 2 | คณะกรรมการ |
| 4. นางณรี สุธุทธิ | ข้าราชการบำนาญ | คณะกรรมการ |
| 5. นางสุดาพร ปานกลิ่น | ข้าราชการบำนาญ | คณะกรรมการ |
| 6. นางสาววรรณิ์ รวมนุช | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา พะเยา เขต 2 | คณะกรรมการ |
| 7. นายพงกะพรรณ ตะกลมทอง | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา หนองคาย เขต 1 | คณะกรรมการ |
| 8. นางสาววิลาวัลย์ ทองแย้ม | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา กาญจนบุรี เขต 1 | คณะกรรมการ |
| 9. นายพิพัฒน์ เพ็ชรพรหมศร | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 กรุงเทพมหานคร | คณะกรรมการ |
| 10. นางพรพิมล ชินภักดี | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 | คณะกรรมการ |
| 11. นายวัชรพัฐ มะธิตะโน | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 42 | คณะกรรมการ |
| 12. นางสาวเปรมฤทัย เลิศบำรุงชัย | สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน | คณะกรรมการ |
| 13. นางสาวธีรวรรณ บุญบำรุง | สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน | คณะกรรมการ |
| 14. นางสาวสินีนารถ เสวตสุพร | สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน | คณะกรรมการ |
| 15. นายศาสตรา ดอนโอฬาร | สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์ | คณะกรรมการ |
| 16. นายอนุเดช ปุณณะวิทย์ | สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน | คณะกรรมการ |

| | | |
|----------------------------------|--|-----------------------------|
| 17. นางอังคณา สุขเสวี | สำนักติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน | คณะทำงาน |
| 18. นายนริศว์ ปรารมภ์ | สำนักติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน | คณะทำงาน |
| 19. นางสาวสุวิมล อิ่มศรี | สำนักอำนวยการ | คณะทำงาน |
| 20. นางสาวจุฬาลักษณ์ ทรัพย์สุทธิ | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะทำงานและเลขานุการ |
| 21. นางสาวนภัทร อินทรณ | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 22. นางสาวฐิตาภา เข้มเจริญ | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 23. นายปัญญาพล มโนหาญ | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กำหนดประเด็นในการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมซึ่งใช้แบบการประเมิน วิธีการประเมิน และเป้าหมายการประเมิน ผ่านการประเมินลักษณะออนไลน์ (Online) ทางหน้าเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการใช้ประเมินผลตัวชี้วัดของสำนักงาน ก.พ.ร. การประเมินผลตัวชี้วัดมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา การยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) และเป็นข้อมูลในการวางนโยบายและแผนสำหรับกำหนดทิศทางองค์การ

4. บรรณาธิการิก

| | | |
|------------------------------|---|-------------------|
| 1. นางสาวลิลิน ทรงผาสุก | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | ประธานคณะทำงาน |
| 2. นางปทุมพริกา พันธุ์ | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | รองประธานคณะทำงาน |
| 3. ว่าที่พันตรีเทพนา เครือคำ | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2 | คณะทำงาน |
| 4. นางสาวรุ่งนภา แสนอำนวยการ | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๓ | คณะทำงาน |
| 5. นางวรรณวิมล กัลป์วิชา | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2 | คณะทำงาน |
| 6. นางสาววรรณภา นาเจริญ | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 1 | คณะทำงาน |
| 7. นางมนฐิตา ทรัพย์มนตรี | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 1 | คณะทำงาน |
| 8. นางสาวอุทัยวรรณ เหนือนนท์ | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 1 | คณะทำงาน |
| 9. นางวารีย์ เชื้ออาสา | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 1 | คณะทำงาน |
| 10. นางจิรพร รัตนภักดี | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 7 | คณะทำงาน |
| 11. นางสาวเจนจิรา ปัญญาเหล็ก | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 1 | คณะทำงาน |
| 12. นางสาวสายทอง สาครพิรุณ | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 | คณะทำงาน |
| 13. นางนันทนา ภิรมย์ภู | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 10 | คณะทำงาน |
| 14. นางสาวนฤมล แก้วสุรพล | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 16 | คณะทำงาน |
| 15. นางนุชนารถ อังคกุล | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 19 | คณะทำงาน |
| 16. นางสาวศิวาพร ชาญสอน | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24 | คณะทำงาน |

| | | |
|----------------------------------|---|-----------------------------|
| 17. นางอรุณศรี เมืองครุฑ | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 | คณะทำงาน |
| 18. นางกิตยาภรณ์ ทินปราณี | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 32 | คณะทำงาน |
| 19. นางสาวกิตยาภรณ์ กาศสนุก | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 37 | คณะทำงาน |
| 20. นางสาวปทุมมาดา วรรณบุษปวิช | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะทำงาน |
| 21. นางสาวอชิตา นภัสกุลเจริญ | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะทำงาน |
| 22. นางสาวสุนิตย์ พุกกลาง | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะทำงาน |
| 23. นายศุภชัย สุภาภรณ์ | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะทำงาน |
| 24. นางสาวนันทวัน ภูมื่นอก | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะทำงาน |
| 25. นายนราธิป ชวนยิ้ม | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะทำงาน |
| 26. นางสาวจุฬาลักษณ์ ทรัพย์สุทธิ | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะทำงานและเลขานุการ |
| 27. นางสาวนภัทร อินทรุณ | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 28. นางสาวฐิตาภา เข้มเจริญ | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 29. นายปัญญาพล มโนหาญ | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ตรวจทานความถูกต้อง ข้อผิดพลาดทางภาษา ความเหมาะสมของการจัดเก็บข้อมูลตามคู่มือการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และการประเมินผู้บริหารองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และปรับปรุงแก้ไขต้นฉบับให้ถูกต้องตามหลักพจนานุกรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอำนาจ วิชาญวดี)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ภาคผนวก

ฉ

การประเมินส่วนราชการตามมาตรการ
ปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
(เฉพาะส่วนกลาง)

ตัวชี้วัดการประเมินตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



| ลำดับ | ตัวชี้วัด | ความเชื่อมโยงกับ 5 องค์ประกอบ | | | | | ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผน 12 / นโยบายรัฐบาล | | | | | น้ำหนัก (ร้อยละ) |
|------------|--|-------------------------------|---|---|---|---|---|-----------|------------------|-------------------------------|---------------------------------|------------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | แผน แม่บทฯ | แผน 12 | นโยบาย รัฐบาล | Digital Trans formation | แผน การ ศึกษา แห่งชาติ | |
| 1 | ขีดความสามารถในการแข่งขัน ด้านการศึกษาของประเทศไทย จากรายงาน IMD 2020 | ● | | | | ● | ● | ● | | | | 20 |
| | 1.1 ขีดความสามารถในการแข่งขัน ด้านการศึกษาของประเทศไทย จากรายงานด้านการศึกษา (Education) ในภาพรวม | | | | | | | | | | | (10) |
| | 1.2 ขีดความสามารถในการแข่งขัน ด้านการศึกษาของประเทศไทย จากรายงานด้านที่เกี่ยวข้องกับบทบาท ภารกิจของส่วนราชการ | | | | | | | | | | | (10) |
| 2 | ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบ ทางการศึกษาระดับชาดขั้นพื้นฐาน (O-NET) | ● | | ● | | | | ● | | | ● | 25 |
| 3 | ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะ การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 | ● | | | | | | | ● | | ● | 20 |
| 4 | ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัด ผ่านการประเมินคุณภาพภายนอก จาก สมศ. ระดับ "ดี" ขึ้นไป | ● | | ● | | | | | | | ● | 15 |
| 5 | ความสำเร็จในการเชื่อมโยงฐานข้อมูล รายบุคคลที่อ้างอิงจากเลขที่ บัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก ระหว่างกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานอื่น | ● | ● | | ● | | | | ● | ● | ● | 20 |
| รวม | | | | | | | | | | | 100 | |

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดร้อยละผู้เรียนต่อประชากรกลุ่มอายุ (3-5 ปี/6-11 ปี/12-14 ปี/15-17 ปี) เป็นตัวชี้วัดสำหรับการติดตามความก้าวหน้า (Monitor)
แต่ไม่นำมาประเมินผล

3
อ.พ.ช.ม.พ.

ตัวชี้วัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (Joint's KPIs ทุกส่วนราชการ) ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



1. ชัดความสามารถในการแข่งขันด้านการศึกษาของประเทศไทยจากรายงาน IMD 2020

1.1 ชัดความสามารถในการแข่งขันด้านการศึกษาของประเทศไทยจากรายงานด้านการศึกษา(Education) ในภาพรวม

คำอธิบาย

- สถาบันเพื่อพัฒนาการจัดการ (International Institute for Management Development : IMD) ได้ประเมินความสามารถในการแข่งขันของประเทศต่าง ๆ ทั้งนี้ ในส่วนของโครงสร้างพื้นฐานมีปัจจัยย่อยที่สำคัญอย่างหนึ่งคือ ด้านการศึกษา (Education)
- เพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขันด้านการศึกษาของประเทศไทยจึงใช้ข้อมูลจากการประเมินผลด้านการศึกษาจาก IMD ทุกตัวชี้วัดที่นำมาประเมินประจำปี 2020 โดยคำนวณจากค่าคะแนนเฉลี่ยของผลดำเนินงานที่ได้รับในแต่ละตัวชี้วัดย่อยในภาพรวม และตัวชี้วัดย่อยที่เกี่ยวข้องกับบทบาท ภารกิจหลักของส่วนราชการ ซึ่งทุกตัวชี้วัดย่อยมีค่าน้ำหนักเท่ากัน
- กำหนดเป็นตัวชี้วัดร่วมกันระหว่างทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยไม่เกณฑ์การให้คะแนนเดียวกัน
- สกศ. จะทำหน้าที่เป็นเจ้าภาพหลักในการศึกษาวิเคราะห์การประเมินผลในภาพรวม และจัดทำระบบการรายงานผลหรือการเชื่อมโยงข้อมูลของแต่ละกรม
- ชัดเจนความสามารถในการแข่งขันด้านการศึกษาของประเทศไทยจากรายงาน IMD 2020 ประกอบด้วยตัวชี้วัดด้านการศึกษา จำนวน 21 ตัวชี้วัด (เพิ่มเติมจากปี 2018 จำนวน 3 ตัวชี้วัด)

ข้อมูลพื้นฐาน

| ปีงบประมาณ | 2557 | 2558 | 2559 | 2560 | 2561 | 2562 |
|------------|------|------|------|------|------|------|
| IMD ภาพรวม | 54 | 48 | 52 | 54 | 56 | 56 |

เกณฑ์การประเมิน :

| เป้าหมายขั้นต่ำ (50) | เป้าหมายมาตรฐาน (75) | เป้าหมายขั้นสูง (100) |
|--------------------------------------|----------------------|-----------------------|
| อันดับ 56 (ผลการดำเนินงานปี 2562) | อันดับ 55 | อันดับ 54 |

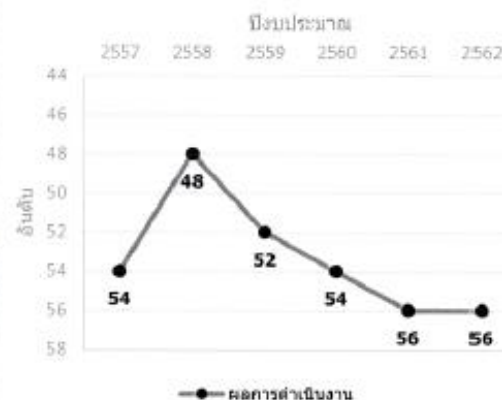
เงื่อนไข

- ผลประเมิน IMD 2020 ประกาศผลประมาณเดือนมิถุนายน 2563

ตัวชี้วัดเดิม

น้ำหนัก
20

ชัดเจนความสามารถในการแข่งขันด้านการศึกษา ของประเทศไทยจากรายงานด้านการศึกษา (Education) ในภาพรวม



ประโยชน์ที่คาดว่าจะประชาชนจะได้รับ

- เป็นการยกระดับความสามารถในการแข่งขันด้านการศึกษาของประเทศ ส่งผลให้ประชาชนได้รับการศึกษาที่มีมาตรฐานในระดับสากลมากขึ้น

4
O.N.T.S.M.V.

ตัวชี้วัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (Joint's KPIs ทุกส่วนราชการ)
ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



ตัวชี้วัดเดิม

1.2 วัดความสามารถในการแข่งขันด้านการศึกษาของประเทศไทยจากรายงานด้านที่เกี่ยวข้องกับบทบาทกิจของส่วนราชการ

เกณฑ์การประเมิน :

| ตัวชี้วัด | หน่วยงาน รับผิดชอบ | 2557 | 2558 | 2559 | 2560 | 2561 | 2562 | เป้าหมาย ขั้นต่ำ (50) | เป้าหมาย มาตรฐาน (75) | เป้าหมาย ขั้นสูง (100) |
|---|---------------------------|------|------|------|------|------|------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| 1.1 วัดความสามารถในการแข่งขันด้านการศึกษาของประเทศไทยจากรายงานด้านการศึกษา (Education) ในภาพรวม | ทุกหน่วยงานใน ศอ. และ อว. | 54 | 48 | 52 | 54 | 56 | 56 | 56 | 55 | 54 |
| 1.2 วัดความสามารถในการแข่งขันด้านการศึกษาของประเทศไทยจากรายงานด้านที่เกี่ยวข้องกับบทบาทภารกิจของส่วนราชการ | | | | | | | | | | |
| 1) งบประมาณด้านการศึกษาต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมของประเทศ | | 42 | 39 | 43 | 43 | 45 | 51 | | | |
| 2) งบประมาณด้านการศึกษาต่อประชากร คิดเป็น US\$ ต่อหัว | | 53 | 52 | 53 | 55 | 54 | 55 | | | |
| 3) งบประมาณด้านการศึกษาต่อนักเรียนระดับมัธยมศึกษา | | 41 | 2 | 33 | 41 | 41 | 43 | | | |
| 4) อัตราส่วนนักเรียนต่อครูระดับประถมศึกษา | | 34 | 34 | 34 | 27 | 40 | 40 | | | |
| 5) อัตราส่วนนักเรียนต่อครูระดับมัธยมศึกษา ✓ | สป.ศอ.และ สปท. | 54 | 55 | 54 | 63 | 62 | 60 | 60 | 59 | 58 |
| 6) อัตราการเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษา ✓ | สป.ศอ.และ สปท. | 55 | 52 | 53 | 53 | 55 | 56 | 56 | 55 | 53 |
| 7) ผลสัมฤทธิ์ของการอุดมศึกษา ✓ | สอศ. และ อว. | 50 | 53 | 52 | 37 | 41 | 41 | 41 | 40 | 39 |
| 8) ร้อยละของผู้หญิงที่จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป | | - | 23 | 32 | 44 | 44 | 45 | | | |
| 9) นักศึกษาต่างชาติที่เข้ามาเรียนระดับอุดมศึกษาในประเทศต่อประชากร 1,000 คน | | 47 | 49 | 51 | 53 | 53 | 51 | | | |
| 10) นักเรียนไทยที่ไปศึกษาต่อต่างประเทศในระดับอุดมศึกษาต่อประชากร 1,000 คน | | 50 | 51 | 51 | 53 | 53 | 53 | | | |
| 11) ผลการทดสอบ PISA | | 44 | 44 | 44 | 49 | 49 | 49 | | | |
| 12) ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ (TOEFL scores) ✓ | สปท.และ สปท. และ อว. | 57 | 57 | 57 | 58 | 59 | 59 | 59 | 58 | 57 |
| 13) ความคิดเห็นต่อระบบการศึกษาในการตอบสนองความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ ✓ | สอศ. สกศ. และ อว. | 49 | 46 | 44 | 46 | 46 | 46 | 46 | 45 | 44 |
| 14) ความคิดเห็นต่อการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน ✓ | สป.ศอ.และ สปท. | 44 | 50 | 49 | 46 | 45 | 45 | 45 | 44 | 43 |
| 15) ความคิดเห็นต่อการอุดมศึกษาต่อการตอบสนองความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ | อว. | 48 | 53 | 47 | 46 | 46 | 44 | 44 | 43 | 42 |
| 16) ความคิดเห็นต่อการจัดการศึกษาสาขาบริหารจัดการที่ตอบสนองความต้องการของภาคธุรกิจ | อว. | 42 | 52 | 45 | 43 | 43 | 40 | 40 | 39 | 38 |
| 17) อัตราการไม่สูบบุหรี่ของประชากรอายุ 15 ปีขึ้นไป ✓ | สป.ศอ. สปท.และ อว. | 50 | 43 | 45 | 47 | 59 | 59 | 59 | 53 | 47 |
| 18) ความคิดเห็นต่อทักษะทางภาษาที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ประกอบการ ✓ | สอศ. และ อว. | 51 | 53 | 52 | 50 | 49 | 46 | 46 | 45 | 44 |
| 19) ความคิดเห็นต่อการประถมศึกษาและมัธยมศึกษาที่ตอบสนองต่อความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ (New) | | | | | | | 45 | | | |
| 20) ดัชนีมหาวิทยาลัย (New) | | | | | | | 50 | | | |
| 21) งบประมาณค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อนักเรียนคิด จากค่าใช้จ่ายในการเข้าเรียนของนักเรียนทุกระดับ (New) | | | | | | | 55 | | | |

5
อ.พาริ

ตัวชี้วัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามมาตรฐานปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



2. ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (O-NET)

คำอธิบาย

- กำหนดเป็นตัวชี้วัดร่วมกันระหว่างสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยไปเกณฑ์การให้คะแนนเดียวกัน
- เกณฑ์การประเมินคะแนน O-NET : Ordinary National Education Test ใช้ผลคะแนนการทดสอบจากสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) โดยใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนที่นักเรียนสอบได้ทุกช่วงชั้นและทุกระดับชั้น ป.6 ม.3 จำนวน 4 วิชา ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ และ ม.6 จำนวน 5 รายวิชา ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสังคมศาสตร์
- ใช้ข้อมูลจากนักเรียนในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการและนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
- รวบรวมผลคะแนนจากนักเรียนในสถานศึกษาทั้งของรัฐและเอกชน โดยกลุ่มเป้าหมายของส่วนราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่ ผู้เรียนในสถานศึกษาทั้งของรัฐ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน) และผู้เรียนในสถานศึกษาของเอกชน (สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สป.ศธ.)
- ไม่นับรวมผลการทดสอบของเด็กพิเศษ ได้แก่ นักเรียนที่มีความบกพร่องทางด้านต่างๆ และนักเรียนพิการซ้ำซ้อน
- O-NET ประกาศผลในช่วงเดือนมีนาคม-เมษายน 2563 (ป.6 - 25 มี.ค. 63, ม.3 - 26 มี.ค. 63, ม.6 - 3 เม.ย. 63)

ตัวชี้วัดเดิม

น้ำหนัก
25

ข้อมูลพื้นฐาน

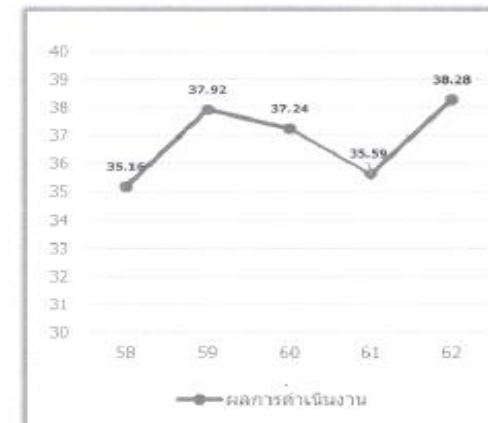
| ข้อมูลพื้นฐาน | 2557 | 2558 | 2559 | 2560 | 2561 | 2562 |
|--|-------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------|
| ค่าเฉลี่ยชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 | 38.95 | 40.27 | 43.93 | 42.32 | 39.79 | 43.14 |
| ค่าเฉลี่ยชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 | 34.50 | 32.73 | 35.80 | 35.62 | 34.33 | 37.50 |
| ค่าเฉลี่ยชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 | 31.72 | 33.00 | 34.81 | 34.49 | 33.23 | 35.02 |
| ผลคะแนน O-NET เฉลี่ยทุกช่วงชั้นและทุกระดับ | 34.80 | 35.16 (+0.36) | 37.92 (+2.76) | 37.24 (-0.68) | 35.59 (-1.65) | 38.28 (2.69) |

เกณฑ์การประเมิน

| เป้าหมายขั้นต่ำ (50) | เป้าหมายมาตรฐาน (75) | เป้าหมายขั้นสูง (100) |
|----------------------|----------------------|-----------------------|
| 37.04 | 38.38 | 39.73 |

เงื่อนไข

- ประเมินผลคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (O-NET) แต่ละรายชั้น และรายวิชา
- สป.ศธ. และ สทฐ. จัดทำรายงานการวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงผลสัมฤทธิ์การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติดังกล่าวของผู้เรียนในสังกัดแต่ละส่วนราชการภายในวันที่ 30 กันยายน 2563



ประโยชน์ที่คาดว่าจะประชาชนจะได้รับ

- พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- หวังระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย

6
O.N.S.W.

ตัวชี้วัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ตามมาตรฐานการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



2. ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) (ต่อ)

เกณฑ์การประเมิน :
 ข้อมูลพื้นฐาน :

| | 2557 | 2558 | 2559 | 2560 | 2561 | 2562 | เป้าหมายระดับต้น (50) | เป้าหมาย มาตรฐาน (75) | เป้าหมายระดับสูง (100) | Interval (คะแนน) |
|-----------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------------------|-----------------------------|---------------------------|---------------------|
| - ภาษาไทย | 45.02 | 44.88 | 49.33 | 52.98 | 46.58 | 55.90 | 51.82 | 55.06 | 58.31 | 3.24 |
| - ภาษาอังกฤษ | 31.42 | 36.02 | 40.31 | 34.59 | 36.34 | 39.24 | 39.24 | 40.40 | 41.57 | 1.16 |
| - คณิตศาสตร์ | 41.95 | 38.06 | 43.47 | 40.47 | 37.12 | 37.50 | 38.36 | 38.55 | 38.74 | 0.19 |
| - วิทยาศาสตร์ | 37.40 | 42.13 | 42.59 | 41.22 | 39.12 | 39.93 | 40.09 | 40.50 | 40.90 | 0.41 |
| ค่าเฉลี่ยประถมศึกษาปีที่ 6 | 38.95 | 40.27 | 43.93 | 42.32 | 39.79 | 43.14 | 42.38 | 38.95 | 40.27 | 1.68 |
| - ภาษาไทย | 44.25 | 35.20 | 42.64 | 46.36 | 48.29 | 54.42 | 54.42 | 56.38 | 58.35 | 1.96 |
| - ภาษาอังกฤษ | 30.35 | 27.46 | 30.54 | 31.80 | 30.45 | 29.45 | 29.45 | 30.08 | 30.71 | 0.63 |
| - คณิตศาสตร์ | 25.45 | 29.65 | 32.40 | 29.31 | 26.30 | 30.04 | 28.55 | 30.42 | 32.29 | 1.87 |
| - วิทยาศาสตร์ | 37.95 | 38.62 | 37.63 | 34.99 | 32.28 | 36.10 | 34.46 | 36.37 | 38.28 | 1.91 |
| ค่าเฉลี่ยมัธยมศึกษาปีที่ 3 | 34.50 | 32.73 | 35.80 | 35.62 | 34.33 | 37.50 | 36.72 | 34.50 | 32.73 | 1.59 |
| - ภาษาไทย | 49.26 | 50.76 | 49.36 | 52.29 | 49.25 | 47.31 | 47.31 | 48.78 | 50.24 | 1.47 |
| - ภาษาอังกฤษ | 25.35 | 23.44 | 24.98 | 27.76 | 28.31 | 31.41 | 31.41 | 32.48 | 33.55 | 1.07 |
| - คณิตศาสตร์ | 20.48 | 21.74 | 26.59 | 24.88 | 24.53 | 30.72 | 26.71 | 29.81 | 32.90 | 3.10 |
| - วิทยาศาสตร์ | 30.48 | 32.54 | 33.40 | 31.62 | 29.37 | 30.51 | 30.50 | 31.07 | 31.64 | 0.57 |
| - สังคมศึกษา | 33.02 | 36.53 | 39.71 | 35.89 | 34.70 | 35.16 | 35.25 | 35.48 | 35.71 | 0.23 |
| ค่าเฉลี่ยมัธยมศึกษาปีที่ 6 | 31.72 | 33.00 | 34.81 | 34.49 | 33.23 | 35.02 | 34.24 | 31.72 | 33.00 | 0.89 |
| ค่าเฉลี่ยรวมทั้งหมด | 34.80 | 35.16 | 37.92 | 37.24 | 35.59 | 38.28 | 37.04 | 38.38 | 39.73 | 1.35 |

7
 @Phrasan

ตัวชี้วัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามมาตรฐานการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



3. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

คำอธิบาย

- เป็นการจัดทำและดำเนินการตามโครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ทั้งระบบสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการเตรียมผู้เรียนให้สอดคล้องกับศตวรรษที่ 21 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยพิจารณาจากกิจกรรม หรือผลผลิตที่เกิดขึ้นจริงตามแผน และมีการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ (จากระบบ GFMS)
- ส่วนราชการเป็นผู้เสนอโครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ทั้งระบบสู่การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการเตรียมผู้เรียนให้สอดคล้องกับศตวรรษที่ 21 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยมีรายละเอียด ดังนี้
 - มีแผนการดำเนินการ 5 กิจกรรม ได้แก่
 - 1.กิจกรรมที่ 1 พัฒนาเทคนิค/วิธีการจัดการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 สู่ระดับห้องเรียน ด้านทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม (Learning and Innovation Skills) สู่ระดับห้องเรียน - ชั้นเคลื่อนเทคนิค/วิธีการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ด้านทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม (Learning and Innovation Skills) สู่ระดับห้องเรียน
 - 2.กิจกรรมที่ 2 พัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคนิค/วิธีการจัดการเรียนรู้ที่ครอบคลุมด้านทักษะ คุณลักษณะ ความสามารถด้านทักษะการเรียนรู้ และนวัตกรรม (Learning and Innovation Skills) ตามบริบทของโรงเรียน
 - 3.กิจกรรมที่ 3 พัฒนาศักยภาพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ด้านทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม (Learning and Innovation Skills)
 - 4.กิจกรรมที่ 4 จัดการประกวด/แข่งขัน/จัดค่าย/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ด้านทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม (Learning and Innovation Skills) สำหรับครูและนักเรียน
 - 5.กิจกรรมที่ 5 นิเทศ กำกับติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของเขตพื้นที่การศึกษา
- ทักษะของคนในศตวรรษที่ 21 ที่ทุกคนต้องเรียนรู้ตลอดชีวิต คือ 3R x 7C ซึ่ง 3 R ได้แก่ Reading (การอ่าน), Riting (writing = การเขียน) และ Rithmetics (arithmetics = คณิตศาสตร์) ส่วน 7 C ได้แก่ Critical thinking & problem solving (การคิดเชิงวิพากษ์และการแก้ปัญหา) Creativity & innovation (ความคิดสร้างสรรค์และการคิดค้นนวัตกรรม) Cross-cultural understanding (ความเข้าใจในวัฒนธรรมที่แตกต่างหลากหลาย) Collaboration, teamwork & leadership (การประสานความร่วมมือ การทำงานเป็นทีมและภาวะผู้นำ) Communications, information & media literacy (การสื่อสาร และการมีความรู้เท่าทันสื่อและข้อมูล) Computing & ICT literacy (คอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศ) และ Career & learning skills (ทักษะอาชีพและการเรียนรู้)

ตัวชี้วัดใหม่

น้ำหนัก
20

ขั้นตอนการดำเนินงานในปี 2563

- เป็นไปตามกิจกรรม และวิธีดำเนินการ (Activity) ที่ สพฐ. กำหนด

ข้อมูลพื้นฐาน

- เป็นโครงการที่ดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นปีแรก

เกณฑ์การประเมิน :

| เป้าหมายขั้นต้น (50) | เป้าหมายมาตรฐาน (75) | เป้าหมายขั้นสูง (100) |
|--|---|--|
| 1.จัดทำแผนดำเนินงาน เป้าหมายโครงการ (Outputs) และตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes) เกณฑ์การประเมินทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพเสนอต่อเลขาธิการ สพฐ. 2.มีผลการดำเนินงานโครงการฯ ได้ร้อยละ 80 3.บรรลุเป้าหมายโครงการ (Outputs) และตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes) ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพตามที่ระบุไว้ร้อยละ 80 | 1.มีผลการดำเนินการโครงการฯ ร้อยละ 100 2.บรรลุเป้าหมายโครงการ (Outputs) และตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes) ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพตามที่ระบุไว้ร้อยละ 100 | 1.มีผลการดำเนินการโครงการฯ ร้อยละ 100 2.บรรลุเป้าหมายโครงการ (Outputs) และตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes) ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพตามที่ระบุไว้ร้อยละ 100 3.มีการจัดทำบทวิเคราะห์ และสรุปบทเรียนจากการดำเนินการ (Lesson learn) เพื่อนำไปปรับปรุงโครงการและขยายผลเสนอต่อเลขาธิการ สพฐ. |

เงื่อนไข

- ส่วนราชการจัดส่งแผนดำเนินงาน เป้าหมายโครงการ (Outputs) และตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes) เกณฑ์การประเมินทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพที่ผ่านความเห็นชอบจากเลขาธิการ สพฐ. ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบภายในวันที่ 29 พฤษภาคม 2563

ประโยชน์ที่คาดว่าจะประชาชนจะได้รับ

- พัฒนาคณาครูผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

8
อ.พรพิมล

ตัวชี้วัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (Joint's KPIs สป.ศธ. สพฐ. และ อาชีวฯ) ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



4. ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัดผ่านการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. ระดับ "ดี" ขึ้นไป

คำอธิบาย

- สถานศึกษาในสังกัดผ่านการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ.ระดับ "ดี" ขึ้นไป หมายถึง สถานศึกษาขั้นพื้นฐานของรัฐ ในสังกัดที่มีผลประเมินสถานศึกษาจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ระดับ "ดี" ขึ้นไปทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านผู้เรียน ด้านการบริหารจัดการ ด้านการเรียนการสอน และด้านการประกันคุณภาพภายใน
- หลักเกณฑ์การตัดสินระดับคุณภาพของการประเมินคุณภาพภายนอกรอบ 4 รายการมีระดับคุณภาพ 5 ระดับ ได้แก่ ดีเยี่ยม ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง
- คุณภาพระดับ "ดี" หมายถึง สถานศึกษาดำเนินการตามเกณฑ์ครบถ้วนสมบูรณ์เหมาะสมเป็นไปตามผลการตรวจสอบคุณภาพมีความน่าเชื่อถือ ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพผู้เรียน
- ประเมินเฉพาะสถานศึกษาในสังกัดที่ สมศ.เข้าประเมินในปี พ.ศ. 2563 รวมจำนวนทั้งสิ้น 6,914 แห่ง ดังนี้
 - 1) สถานศึกษาที่ได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น (Pre-analysis) ไว้แล้ว ในปีงบประมาณ 2562 จำนวน 3,554 แห่ง (งานต่อเนื่อง) โดยการลงพื้นที่ตรวจสอบสถานศึกษาที่ผู้ประเมินภายนอกดำเนินการ และจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพภายนอก
 - 2) สถานศึกษาที่ส่ง SAR มาในปีงบฯ 2563 จำนวน 3,360 แห่ง โดยการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น (Pre-analysis) ลงพื้นที่ตรวจสอบสถานศึกษาที่ผู้ประเมินภายนอกดำเนินการ และจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพภายนอก โดยจะมีเฉพาะจำนวนที่ส่งภายในเดือนธันวาคม 2563 เท่านั้น

| ระดับการศึกษา | จำนวนสถานศึกษาที่คาดว่าจะประเมิน |
|--|----------------------------------|
| 1. ศูนย์พัฒนาเด็ก | 2,812 |
| 2. ศึกษาศาษาขั้นพื้นฐาน | 3,799 |
| 3. ศึกษาศาษาขั้นพื้นฐาน : วิทยาลัยอาชีวศึกษา | 80 |
| 4. วิทยาลัยอาชีวศึกษา | 214 |
| รวม | 6,914 |

- สูตรการคำนวณ $P = (n/N) * 100$ โดยที่
P คือ ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัดผ่านการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ.ระดับ "ดี"ขึ้นไป
n คือ จำนวนสถานศึกษาในสังกัดผ่านการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ.ระดับ "ดี"ขึ้นไป
N คือ จำนวนสถานศึกษาที่ สมศ. เข้าตรวจประเมินได้จริง

ข้อมูลพื้นฐาน

| ข้อมูลพื้นฐานการประเมินภายนอกกรอบ 4 (พ.ศ.2559-2563) | 2559 | 2560 | 2561 | 2562 |
|---|------------|------------|------------|------------|
| จำนวนสถานศึกษาในสังกัดที่ได้รับการประเมินจาก สมศ. | N/A | N/A | N/A | N/A |
| จำนวนสถานศึกษาในสังกัดผ่านการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. ระดับ "ดี"ขึ้นไป | N/A | N/A | N/A | N/A |
| ร้อยละ | N/A | N/A | N/A | N/A |

เกณฑ์การประเมิน :

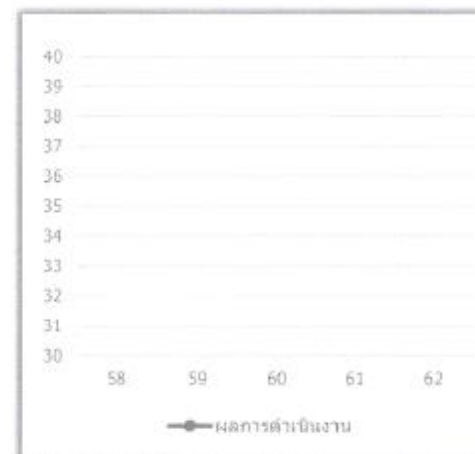
| เป้าหมายขั้นต้น (50) | เป้าหมายมาตรฐาน (75) | เป้าหมายขั้นสูง (100) |
|----------------------|----------------------|-----------------------|
| 50 | 75 | 100 |

เงื่อนไข

- คะแนนการประเมินมาตรฐานสถานศึกษาแยกตามสังกัด
- คำนวณคะแนนโดยใช้จำนวนฐานจากสถานศึกษาที่ สมศ. เข้าตรวจประเมินและประกาศผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เท่านั้น
- หาก สมศ. ไม่สามารถประกาศผลสถานศึกษาในสังกัดผ่านการประเมินคุณภาพภายนอก ภายในวันที่ 30 กันยายน 2563 หรือภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ.ร.ต้องสรุปผลการประเมินได้ ให้นำน้ำหนักของตัวชี้วัดนี้กระจายไปยังตัวชี้วัดอื่นในสัดส่วนเท่า ๆ กัน

ตัวชี้วัดเดิม
ถึงปี 59

น้ำหนัก
15



ประโยชน์ที่คาดว่าจะประชาชนจะได้รับ

- การประเมินคุณภาพภายนอกเพื่อสะท้อนคุณภาพการจัดการศึกษา พร้อมทั้ง รายงานสถานการณ์ด้านคุณภาพการศึกษาเพื่อให้ข้อมูลแก่รัฐบาล ในการพิจารณากำหนดนโยบายการพัฒนา ให้นำไปสู่การจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (Joint's KPIs ทุกส่วนราชการ) ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



5. ความสำเร็จในการเชื่อมโยงฐานข้อมูลรายบุคคลที่อ้างอิงจากเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก ระหว่างกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานอื่น

นำหนัก 20

ตัวชี้วัดใหม่

คำอธิบาย

- เพื่อให้การดำเนินงานบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา พ.ศ. 2554 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการและการใช้ข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อส่วนราชการ และต่อผู้เรียน
- ความสำเร็จในการดำเนินการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลรายบุคคลที่อ้างอิงจากเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ระหว่างกระทรวงศึกษาธิการ (ส.ป.) กับ หน่วยงานและองค์กรหลักในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และ หน่วยงานที่จัดการศึกษาออกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ความสำเร็จในการเชื่อมโยงข้อมูล พิจารณาจากหลักฐาน เอกสารรายงานที่แสดงถึงผลการเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับหน่วยงานและผลการตรวจสอบข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลกลางของกระทรวง (แสดงถึงวิธีการเชื่อมต่อข้อมูลและผลการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล)
- หน่วยงานภายใน ศธ. หมายถึง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา (สกสค.) สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ (สสช.) สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
- หน่วยงานภายนอกกระทรวงศึกษาธิการ หมายถึง กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร มหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร ศูนย์ศึกษาพิเศษชัยนาถ กระทรวงคมนาคม สถาบันการพลับเรือน กระทรวงคมนาคม กรมกิจการเด็กและเยาวชน กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข กองบัญชาการกองทัพไทย กระทรวงกลาโหม กองทัพอากาศ กองทัพเรือ กระทรวงกลาโหม กองทัพอากาศ กระทรวงกลาโหม สถาบันการพลับเรือน สถาบันการพลับเรือน กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานการศึกษา เมืองพัทยา
- หน่วยงานที่สืบค้นข้อมูลเพื่อการศึกษา หมายถึง กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย กระทรวงแรงงาน กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข
- ฐานข้อมูลที่ต้องสืบค้นภายในปี 2579 มี จำนวน 8 ฐานข้อมูล ประกอบด้วย 1) ข้อมูลนักเรียน นักศึกษาและผู้เรียน 2) ข้อมูลสถานศึกษา 3) ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 4) ข้อมูลบุคลากรอื่น 5) ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา 6) ข้อมูลหลักสูตร 7) ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ 8) ข้อมูลความร่วมมือด้านการศึกษาทั้งต่างประเทศ
- วิธีการเชื่อมโยงข้อมูล มี 5 วิธี ประกอบด้วย 1) API 2) Database Connect 3) sFTP 4) Web Upload และ 5) e-Form

ข้อมูลพื้นฐาน

| ข้อมูลพื้นฐาน | 2561 | 2562 | 2563 | 2564 | 2579 |
|--|--------------|---------------------|------|------|------------------------------|
| มีการเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายใน ศธ. ครบทุกหน่วย | เริ่มโครงการ | ระหว่างดำเนิน 1 ฐาน | ... | ... | 8 ฐาน + เชื่อมโยงทุกหน่วยงาน |

เกณฑ์การประเมิน :

| เป้าหมายขั้นต่ำ (50) | เป้าหมายมาตรฐาน (75) | เป้าหมายขั้นสูง (100) |
|--|---|---|
| 1.มีการเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายใน ศธ. ครบทุกหน่วย จำนวน 1 ฐาน | 2.มีการเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายใน ศธ. ครบทุกหน่วย จำนวน 2 ฐาน และ 3.มีการเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอก ศธ. อย่างน้อย 1 หน่วยงาน | 4.มีการเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายใน ศธ. ครบทุกหน่วย จำนวน 3 ฐาน และ 5.มีการเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอก ศธ. อย่างน้อย 2 หน่วยงาน |

รายงานข้อมูลนักเรียน นักศึกษาและผู้เรียนที่ระบบสามารถประมวลผล ได้แก่

- 1) รายงานสรุปผลการเชื่อมโยงกับระบบฐานข้อมูลด้านการศึกษาของหน่วยงานที่จัดการศึกษาทั้งในและนอกสังกัดกระทรวง
- 2) รายงานการตรวจสอบข้อมูลจากการนำเข้าข้อมูลของหน่วยงานต้นสังกัด
- 3) รายงานจำนวนความซ้ำซ้อนของข้อมูลรายบุคคล
- 4) รายงานสรุปความสมบูรณ์ ครบถ้วน ถูกต้องของรายการข้อมูล
- 5) รายงานสรุปสถิติประวัติการเรียกใช้ข้อมูลและรูปแบบการใช้งานข้อมูล
- 6) รายงานจำนวนนักเรียน นักศึกษา ผู้เรียน
- 7) รายงานจำนวน ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- 8) ดัชนีทางการศึกษาต่าง ๆ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะประชาชนจะได้รับ

- มีสารสนเทศด้านการศึกษาของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องมีประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ รวมทั้งสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้อย่างสะดวกมากขึ้น

เงื่อนไข

- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาต้องเชื่อมโยงฐานข้อมูลเฉพาะข้าราชการประเภทอื่น
- สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้าของการเชื่อมโยงฐานข้อมูลรายบุคคลที่อ้างอิงจากเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก ระหว่างกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานอื่น เสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ภายใน 30 ตุลาคม 2563
- ในการติดตามประเมินผลรวม 12 เดือนอาจมีการตรวจติดตาม ณ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (Site Visit)

10
O/P/W

ตัวชี้วัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (Joint's KPIs ทุกส่วนราชการ)
ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



5. ความสำเร็จในการเชื่อมโยงฐานข้อมูลรายบุคคลที่อ้างอิงจากเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก ระหว่างกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานอื่น (ต่อ)

หน่วยงานและฐานข้อมูลที่ต้องจัดเก็บและจัดส่งข้อมูล

| ที่ | หน่วยงาน | 1) ผู้เรียน | 2) ครูและบุคลากรทางการศึกษา | 3) สถานศึกษา | 4) ผู้สำเร็จการศึกษา | 5) ประชากรประเภทอื่น |
|---|---|-------------|-----------------------------|--------------|----------------------|----------------------|
| หน่วยงานใน ศธ. | | | | | | |
| 1 | สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ | | • | | | • |
| 2 | สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | • | • | | • | • |
| 3 | สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา | • | • | • | • | • |
| 4 | สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา | | | | | • |
| 5 | สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา | | | | | • |
| 6 | สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย | • | • | • | • | • |
| 7 | สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน | • | | • | • | • |
| 8 | สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทศ.) | | | | | • |
| 9 | สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา | | | | | • |
| 10 | สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) | | | | | • |
| 11 | สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา (สกสค.) | | | | | • |
| 12 | สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ (สสช.) | | | | | • |
| 13 | สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) | | | | | • |
| หน่วยงานภายนอก | | | | | | |
| 1 | กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม | • | • | • | • | |
| 2 | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | • | • | • | • | |
| 3 | สำนักงานศึกษา กรุงเทพมหานคร | • | • | • | • | |
| 4 | มหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร | • | • | • | • | |
| 5 | ศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี กระทรวงคมนาคม | • | • | • | • | |
| 6 | สถาบันการบินพลเรือน กระทรวงคมนาคม | • | • | • | • | |
| 7 | กรมกิจการเด็กและเยาวชน กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ | • | • | • | • | |
| 8 | สถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข | • | • | • | • | |
| 9 | กองบัญชาการกองทัพไทย กระทรวงกลาโหม | • | • | • | • | |
| 10 | กองทัพเรือ กระทรวงกลาโหม | • | • | • | • | |
| 11 | กองทัพเรือ กระทรวงกลาโหม | • | • | • | • | |
| 12 | กองทัพอากาศ กระทรวงกลาโหม | • | • | • | • | |
| 13 | สถาบันการพลศึกษา กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา | • | • | • | • | |
| 14 | สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กระทรวงวัฒนธรรม | • | • | • | • | |
| 15 | สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ | • | • | • | • | |
| 16 | โรงเรียนนายร้อยตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ | • | • | • | • | |
| 17 | กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ | • | • | • | • | |
| 18 | สำนักงานการศึกษา เมืองพัทยา | • | • | • | • | |
| หน่วยงานที่สนับสนุนข้อมูลเพื่อการศึกษา | | | | | | |
| 1 | กรมการปกครอง | | | | | |
| 2 | กระทรวงแรงงาน | | | | | |
| 3 | กรมอนามัย | | | | | |

ตัวชี้วัดกระทรวงศึกษาธิการ (Monitor)

ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



ตัวชี้วัด X ร้อยละผู้เรียนต่อประชากรกลุ่มอายุ (3-5ปี/6-11ปี/12-14ปี/15-17ปี)

ตัวชี้วัด
ต่อเนื่อง

X.1 ร้อยละผู้เรียนระดับอนุบาล (3-5 ปี)

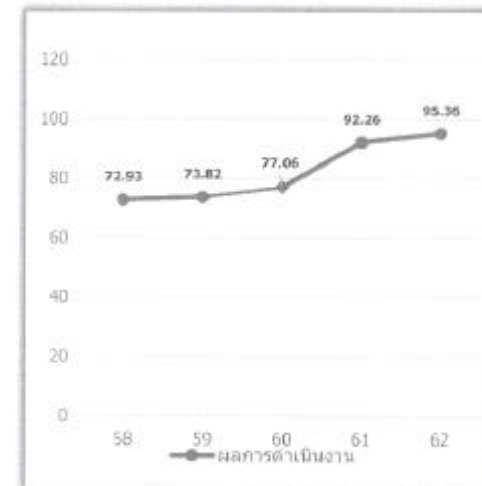
คำอธิบาย

- กำหนดเป็นตัวชี้วัดระดับกระทรวง ใช้ประเมินในสองหน่วยงาน คือ สป.ศธ. และ สพฐ. โดยใช้ข้อมูลในระดับประเทศ และใช้เกณฑ์ประเมินเดียวกัน
- ใช้ข้อมูลการประเมินผลจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ข้อมูลจากนักเรียนสัญชาติไทยสังกัดสถานศึกษาทั้งในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการและนอกสังกัดในปีการศึกษา 2563 เทียบกับข้อมูลประชากรจากกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562
- เพื่อแก้ปัญหาการกระจายโอกาสทางการศึกษาของประชากรกลุ่มอายุที่อยู่ในวัยเรียนในระบบในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ได้ผลอย่างแท้จริง ควรเน้นกลุ่มประชากรที่มีปัญหา โดยเฉพาะกลุ่มเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส (เด็กถูกทอดทิ้งหรือเด็กกำพร้า, เด็กที่อยู่ในชนกลุ่มน้อย, เด็กที่ได้รับผลกระทบจากโรคเอดส์หรือโรคติดต่อร้ายแรงที่สังคมรังเกียจ, เด็กเรื้อรัง, เด็กที่ถูกทำร้ายทารุณ, เด็กที่มีปัญหาเกี่ยวกับยาเสพติด, เด็กในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน, เด็กที่อยู่ในธุรกิจทางเพศหรือโสเภณีเด็กที่ถูกบังคับให้ขายแรงงานหรือแรงงานเด็ก เด็กยากจน (มากเป็นพิเศษ) เด็กออกกลางคืน

ข้อมูลพื้นฐาน

| ข้อมูลพื้นฐาน | 2557 | 2558 | 2559 | 2560 | 2561 | 2562 |
|------------------------------------|------|-------|---------------|---------------|----------------|---------------|
| ร้อยละผู้เรียนระดับอนุบาล (3-5 ปี) | - | 72.93 | 73.82 (+0.89) | 77.06 (+3.24) | 92.26 (+15.20) | 95.36 (+3.10) |

(เฉลี่ยปี 60 และ 62 = 3.17)



เกณฑ์การประเมิน

| เป้าหมายขั้นต่ำ (0.5) | เป้าหมายมาตรฐาน (0.75) | เป้าหมายขั้นสูง (1.00) |
|-----------------------|------------------------|------------------------|
| 95.36 | 96.95 | 98.54 |

(Interval +1.59)

(Interval +1.59)

เงื่อนไข

ประโยชน์ที่คาดว่าจะประชาชนจะได้รับ

- การกระจายโอกาสทางการศึกษาของประชากรกลุ่มอายุที่อยู่ในวัยเรียนในระบบในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน คือประชากรกลุ่มอายุ (3-5ปี/6-11ปี/12-14ปี/15-17ปี)

12

0. พารามิเตอร์

ภาคผนวก

ซ

แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
(เฉพาะส่วนกลาง)

1. ทéma



ทéma

ข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีให้สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การเพิ่มเติมจากการประเมินปกติประจำปี

รอบการประเมิน

- รอบที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึง 31 มีนาคม ของทุกปี
- รอบที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน ถึง 30 กันยายน ของทุกปี

กลุ่มเป้าหมาย



ปลัดกระทรวง



อธิบดี



ผู้ว่า
ราชการจังหวัด



นายอำเภอ



ผู้บริหารท้องถิ่น

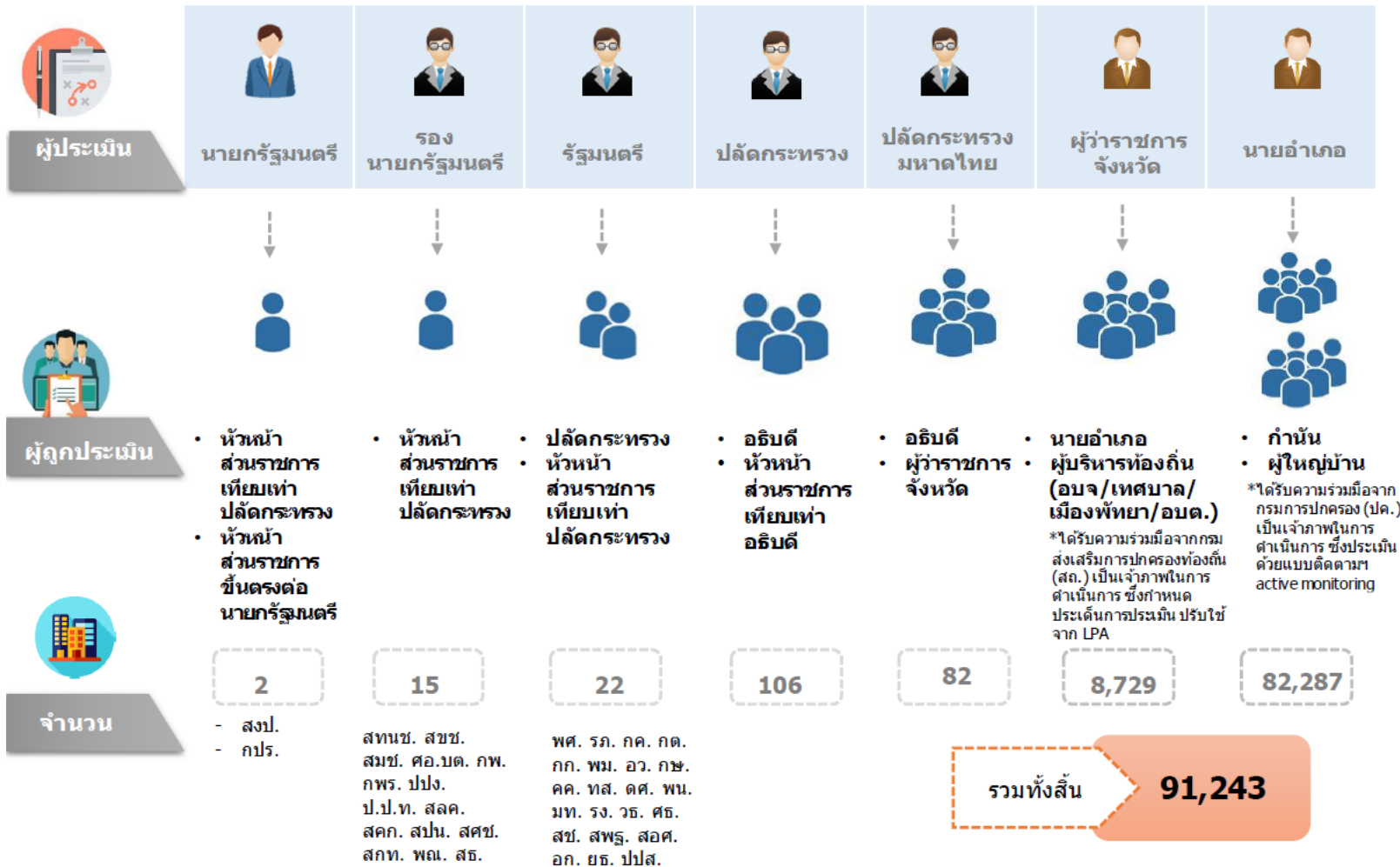


กำนัน
และผู้ใหญ่บ้าน

ประเด็นการประเมิน

1. การลดพลังงาน
2. มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอย
ในหน่วยงานภาครัฐ
3. การกำกับดูแลการทุจริต
4. ภาวะผู้นำ
5. ระบบติดตามการปฏิบัติงาน
เพื่อการบริหารงานขององค์การ
6. การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
ในองค์การ
7. การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ
8. การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่
ผู้ใต้บังคับบัญชา
9. การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน
10. การชี้แจงประเด็นสำคัญที่หันต่อสถานการณ์
(ถ้ามี)

2. กลไกการประเมินผู้บริหารองค์การ ตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี



ข้อมูล ณ วันที่ 1 มีนาคม 2563

3. การเปรียบเทียบประเด็นการประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และ พ.ศ. 2563



| ประเด็นการประเมิน ปี พ.ศ. 2562 | ประเด็นการประเมิน ปี พ.ศ. 2563 | หมายเหตุ |
|--|--|--|
| 1. การลดพลังงาน | 1. การลดพลังงาน | <ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการตามมติ ค.ร.ม. 17 ก.ค. 61 "มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ" ตามข้อเสนอของกรมควบคุมมลพิษ ก.ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปรับค่าเป้าหมายให้มีความท้าทายเพิ่มมากขึ้น ไม่ประเมิน เนื่องจากส่วนราชการมีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการดำเนินงาน ซึ่งส่งผลต่อการประหยัดงบประมาณอยู่แล้ว จึงไม่จำเป็นต้องวัดประเด็นนี้ |
| 2. มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ | 2. มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ | |
| 3. การประหยัดงบประมาณ | - | |
| 4. การกำกับดูแลการทุจริต | 3. การกำกับดูแลการทุจริต | |
| 5. ภาวะผู้นำ | 4. ภาวะผู้นำ | |
| 6. ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อบริหารงานขององค์กร | 5. ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์กร | |
| 7. การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์กร | 6. การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์กร | |
| 8. การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร | 7. การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร | |
| 9. การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา | 8. การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา | |
| 10. การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน(Integration) | 9. การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน(Integration) | |
| | 10. การชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ (ถ้ามี) | <ul style="list-style-type: none"> ปรับวิธีการประเมินจาก Self Assessment เป็น Online Survey ปรับประเด็นข้อคำถามเพื่อการพัฒนาต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ประเมินเฉพาะส่วนราชการที่ถูกเคาะประเด็น |

ข้อมูล ณ วันที่ 1 มีนาคม 2563

9

4. กรอบการประเมินและประเด็นการประเมินผู้บริหารองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ปลัดกระทรวง อธิบดี และผู้ว่าราชการจังหวัด)



| | ประเด็นการประเมิน | ข้อมูลเพื่อใช้ในการประเมินผล | แหล่งข้อมูล |
|----------------------|--|--|---|
| รับผลคะแนนจากเจ้าภาพ | การลดพลังงาน | ใช้ผลการประเมินจากระบบการรายงานในเว็บไซต์ e-report .energy.go.th | สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน |
| | มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ | ใช้ผลการประเมินตามมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ | กรมควบคุมมลพิษ กระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม |
| | การชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ (ถ้ามี) (ไม่รวมผู้ว่าราชการจังหวัด) | 1) ใช้ผลการประเมินจากความสามารถในการชี้แจงประเด็นข่าวภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ครบถ้วนและตรงประเด็น | กรมประชาสัมพันธ์ |
| | | 2) ใช้ผลการประเมินจากความสามารถในการตอบกลับประเด็นข่าวที่ตรวจสอบภายในระยะเวลาที่กำหนด | สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม |
| Online Survey | การกำกับดูแลการทุจริต | รวม 2 ใช้ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) | สำนักงาน ป.ป.ช. |
| | | รวม 1 การสำรวจคุณธรรมและความโปร่งใสการกำกับดูแลการทุจริตในภาครัฐ | ผลสำรวจความคิดเห็น ผู้ใต้บังคับบัญชา |
| | ภาวะผู้นำ | ใช้ผลการสำรวจความคิดเห็นด้านภาวะผู้นำของผู้บังคับบัญชา | |
| | การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ | ใช้ผลการสำรวจความคิดเห็นการสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ | |
| Self Assessment | การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา | ใช้ผลการสำรวจความคิดเห็นการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชาในหน่วยงาน | ประเมินตนเอง |
| | ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์การ | ใช้ผลของการประเมินตนเอง (Self Assessment) | |
| | การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์การ | | |
| | การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน | | |

5. แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



1. การลดพลังงาน

รับผลคะแนนจากเจ้าภาพ

นิยาม

- เป็นการวัดความสามารถของส่วนราชการในการลดพลังงาน พิจารณาจากพลังงาน 2 ชนิด คือ พลังงานด้านไฟฟ้า และพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง ต่อเนื่องจากบึงบอระเพ็ด พ.ศ. 2562 โดยเป้าหมายประเทศลดได้ร้อยละ 10
- มีการใช้พลังงานไฟฟ้า/การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลงในแต่ละด้านร้อยละ 10 เทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงานของแต่ละส่วนราชการ
- ใช้ผลการประเมินจากระบบ e-report.energy.go.th สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน (จะใช้ผลการประเมินรายเดือนเฉลี่ยในแต่ละรอบ โดยรอบที่ 1 นับตั้งแต่ กันยายน 2562 – กุมภาพันธ์ 2563 รอบที่ 2 นับตั้งแต่ มีนาคม 2563 – สิงหาคม 2563 เนื่องจากใบเสร็จค่าไฟฟ้าจะออกล่าช้าไปประมาณ 1 เดือน)
- เกณฑ์การให้คะแนนแบบเดียวกันทั้ง 2 รอบการประเมิน (6 เดือน/12 เดือน) โดยคิดค่าระดับคะแนนเต็มด้านละ 5 คะแนน

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การใช้คะแนน (ไฟฟ้า) (รอบ 6 เดือน/12 เดือน) | เกณฑ์การใช้คะแนน (น้ำมันเชื้อเพลิง) (รอบ 6 เดือน/12 เดือน) |
|------------|--|---|
| 0.5 | ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงน้อยกว่าร้อยละ 2.00 | ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงน้อยกว่าร้อยละ 2.00 |
| 1 | ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ 2.00 – 2.99 | ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ 2.00 – 2.99 |
| 1.5 | ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ 3.00 – 3.99 | ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ 3.00 – 3.99 |
| 2 | ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ 4.00 – 4.99 | ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ 4.00 – 4.99 |
| 2.5 | ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ 5.00 – 5.99 | ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ 5.00 – 5.99 |
| 3 | ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ 6.00 – 6.99 | ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ 6.00 – 6.99 |
| 3.5 | ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ 7.00 – 7.99 | ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ 7.00 – 7.99 |
| 4 | ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ 8.00 – 8.99 | ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ 8.00 – 8.99 |
| 4.5 | ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ 9.00 – 9.99 | ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ 9.00 – 9.99 |
| 5 | ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงตั้งแต่ร้อยละ 10.00 ขึ้นไป | ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงตั้งแต่ร้อยละ 10.00 ขึ้นไป |

ข้อมูล ณ วันที่ 1 มีนาคม 2563

6

5. แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ต่อ)



2. มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

รับผลคะแนนจากเจ้าภาพ

นิยาม

- ดำเนินการต่อเนื่องตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2561 เรื่องมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ โดยมอบหมายทุกหน่วยงานภาครัฐดำเนินงานพร้อมกันทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2561 ตามข้อเสนอของกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- เป็นการลดขยะใน 4 ประเภท ได้แก่ การลดขยะมูลฝอยที่ส่งกำจัด (ร้อยละ 10) ลดการใช้ถุงพลาสติกหูหิ้ว (ร้อยละ 30) ลดการแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง (ร้อยละ 30) และการลดโฟมบรรจุอาหาร (ร้อยละ 100)
- ใช้ผลการประเมินจากกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทั้ง 2 รอบการประเมิน (รอบการประเมินที่ 1 และ 2) โดยที่ส่วนราชการต้องรายงานผลกับ กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผ่านทางระบบ E-Report

เกณฑ์การให้คะแนนของกรมควบคุมมลพิษ : รอบการประเมินที่ 1 (6 เดือน)

| ประเด็นการประเมิน | คะแนน |
|--|-------|
| 1. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารองค์การหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้บริหารองค์การ | 1 |
| 2. มีการคัดแยกขยะมูลฝอยเพื่อนำไปจัดการอย่างเหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ ไม่เกิดการนำขยะมูลฝอยที่คัดแยกแล้วกลับไปรวมอีก โดยมีการคัดแยกขยะมูลฝอยอย่างน้อยเป็น 3 ประเภท ได้แก่ ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย และขยะทั่วไป | 1 |
| 3. มีป้ายแสดงประเภทของขยะมูลฝอยที่ส่งขยะอย่างชัดเจน สามารถให้ผู้มาใช้บริการสามารถทิ้งขยะได้อย่างถูกต้องโดยสะดวก | 1 |
| 4. มีการบันทึกปริมาณขยะมูลฝอยแต่ละประเภทตามที่ได้กำหนดรูปแบบการคัดแยกไว้ และมีการบันทึกจำนวนถุงพลาสติกหูหิ้ว แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง และโฟมบรรจุอาหารที่มีการทิ้งในถังขยะภายในหน่วยงานอย่างครบถ้วน | 1 |
| 5. มีจุดเก็บรวบรวมขยะอันตรายที่เหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ | 1 |
| 6. มีกิจกรรมให้ความรู้ในการคัดแยกขยะมูลฝอยก่อนทิ้งแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เช่น การจัดกิจกรรมรณรงค์ การอบรม KM การจัดนิทรรศการเพื่อให้ความรู้ เป็นต้น | 1 |
| 7. มีกิจกรรมส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการนำขยะมูลฝอยมาใช้ประโยชน์ เช่น หมักทำปุ๋ย นำหมักชีวภาพ เลี้ยงไส้เดือน ธนาคารขยะผ้าปารีไซเคิล เป็นต้น | 1 |
| 8. มีกิจกรรมเพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกหูหิ้ว เช่น การส่งเสริมการใช้กระดาษ ถุงผ้า ปิ่นโต ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในการซื้อสินค้า เป็นต้น | 1 |
| 9. มีกิจกรรมเพื่อลดการใช้แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง เช่น การรณรงค์ให้ใช้แก้วส่วนตัว การลดราคาให้เก็บลูกค้าที่นำแก้วส่วนตัวมาช้อนำ เป็นต้น | 1 |
| 10. ไม่มีการใช้โฟมบรรจุอาหารในร้านค้าต่าง ๆ ที่ตั้งในหน่วยงาน รวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นในหน่วยงาน และไม่มีการนำโฟมบรรจุอาหารเข้ามาในหน่วยงาน | 1 |

ข้อมูล ณ วันที่ 1 มีนาคม 2563

7

5. แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ต่อ)



2. มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ (ต่อ)

สูตรการคำนวณ

| | |
|---|--|
| <p>1 ร้อยละปริมาณขยะมูลฝอยที่ส่งกำจัดลดลง</p> $= \frac{\text{ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปี 2561}^{(4)} - \text{ปริมาณขยะมูลฝอยที่ส่งกำจัด ปี 2563}^{(2)}}{\text{ปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ปี 2561}^{(4)}} \times 100$ <p>โดยที่ ⁽⁴⁾ คือ ฐานปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นของหน่วยงาน ปี 2561</p> <p>คำนวณจาก = บุคลากรของหน่วยงาน (คน)⁽³⁾ x อัตราการเกิดขยะมูลฝอย ปี 2561(กิโลกรัมต่อคนต่อวัน)⁽⁴⁾ x วันทำงาน⁽⁵⁾</p> <p>โดยที่ ⁽³⁾ คือ จำนวนบุคลากรของหน่วยงาน ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 ⁽⁴⁾ คือ ค่าเฉลี่ยอัตราการเกิดขยะมูลฝอย 0.34 กิโลกรัมต่อคนต่อวัน ⁽⁵⁾ คือ วันทำงาน ปี 2563 ตั้งแต่เดือนมกราคม 2563 ถึงเดือนสิงหาคม 2563 ⁽²⁾ คือ ปริมาณขยะมูลฝอย ปี 2563 ไม่รวมขยะที่ถูกคัดแยกไปใช้ประโยชน์ (ได้จาก การเก็บข้อมูลโดยการชั่งน้ำหนักขยะมูลฝอยตั้งแต่เดือนมกราคม 2563 ถึงเดือนสิงหาคม 2563)</p> | <p>2 ร้อยละจำนวนถุงพลาสติกหูหิ้วที่ลดลง</p> $= \frac{\text{จำนวนถุงพลาสติกหูหิ้วที่เกิดขึ้น ปี 2561}^{(6)} - \text{จำนวนถุงพลาสติกหูหิ้วที่ทิ้งในถังขยะปี 2563}^{(7)}}{\text{จำนวนถุงพลาสติกหูหิ้วที่เกิดขึ้น ปี 2561}^{(6)}} \times 100$ <p>โดยที่ ⁽⁶⁾ คือ ฐานจำนวนถุงพลาสติกหูหิ้วที่เกิดขึ้นของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p> <p>คำนวณจาก = บุคลากรของหน่วยงาน (คน)⁽³⁾ x อัตราการเกิดถุงพลาสติกหูหิ้ว ปี 2561 (ใบต่อคนต่อวัน)⁽⁶⁾ x วันทำงาน⁽⁵⁾</p> <p>โดยที่ ⁽³⁾ คือ จำนวนบุคลากรของหน่วยงาน ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 ⁽⁶⁾ คือ ค่าเฉลี่ยอัตราการเกิดถุงพลาสติกหูหิ้ว 0.94 ใบต่อคนต่อวัน ⁽⁵⁾ คือ วันทำงาน ปี 2563 ตั้งแต่เดือนมกราคม 2563 ถึงเดือนสิงหาคม 2563 ⁽⁷⁾ คือ จำนวนถุงพลาสติกหูหิ้วที่มีการทิ้งลงถังขยะภายในหน่วยงาน ปี 2563 (ได้จาก การเก็บข้อมูลโดยการนับจำนวนในถังขยะตั้งแต่เดือนมกราคม 2563 ถึงเดือนสิงหาคม 2563)</p> |
| <p>3 ร้อยละจำนวนแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้งที่ลดลง</p> $= \frac{\text{แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้น ปี 2561}^{(9)} - \text{แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้งในถังขยะ ปี 2563}^{(10)}}{\text{แก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้น ปี 2561}^{(9)}} \times 100$ <p>โดยที่ ⁽⁹⁾ คือ ฐานจำนวนแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้งที่เกิดขึ้นของหน่วยงาน ปี 2561</p> <p>คำนวณจาก = บุคลากรของหน่วยงาน (คน)⁽³⁾ x อัตราการเกิดแก้วพลาสติก ปี 2561 (ใบต่อคนต่อวัน)⁽¹¹⁾ x วันทำงาน⁽⁵⁾</p> <p>โดยที่ ⁽³⁾ คือ จำนวนบุคลากรของหน่วยงาน ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 ⁽¹¹⁾ คือ ค่าเฉลี่ยอัตราการเกิดแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง 0.4 ใบต่อคนต่อวัน ⁽⁵⁾ คือ วันทำงาน ปี 2563 ตั้งแต่เดือนมกราคม 2563 ถึงเดือนสิงหาคม 2563 ⁽¹⁰⁾ คือ จำนวนแก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้งที่มีการทิ้งลงถังขยะภายในหน่วยงาน ปี 2563 (ได้จาก การเก็บข้อมูลโดยการนับจำนวนในถังขยะตั้งแต่เดือนมกราคม 2563 ถึงเดือนสิงหาคม 2563)</p> | <p>4 ร้อยละจำนวนโฟมบรรจุอาหารที่ลดลง</p> $= \frac{\text{จำนวนโฟมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้น ปี 2561}^{(12)} - \text{จำนวนโฟมบรรจุอาหารที่ทิ้งในถังขยะ ปี 2563}^{(13)}}{\text{จำนวนโฟมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้น ปี 2561}^{(12)}} \times 100$ <p>โดยที่ ⁽¹²⁾ คือ ฐานจำนวนโฟมบรรจุอาหารที่เกิดขึ้นของหน่วยงาน ปี 2561</p> <p>คำนวณจาก = บุคลากรของหน่วยงาน (คน)⁽³⁾ x อัตราการเกิดโฟมบรรจุอาหาร ปี 2561(ใบต่อคนต่อวัน)⁽¹⁴⁾ x วันทำงาน⁽⁵⁾</p> <p>โดยที่ ⁽³⁾ คือ จำนวนบุคลากรของหน่วยงาน ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2563 ⁽¹⁴⁾ คือ ค่าเฉลี่ยอัตราการเกิดโฟมบรรจุอาหาร 0.47 ใบต่อคนต่อวัน ⁽⁵⁾ คือ วันทำงาน ปี 2563 ตั้งแต่เดือนมกราคม 2563 ถึงเดือนสิงหาคม 2563 ⁽¹³⁾ คือ จำนวนโฟมบรรจุอาหารที่มีการทิ้งลงถังขยะภายในหน่วยงาน ปี 2563 (ได้จาก การเก็บข้อมูลโดยการนับจำนวนในถังขยะตั้งแต่เดือนมกราคม 2563 ถึงเดือนสิงหาคม 2563)</p> |

ข้อมูล ณ วันที่ 1 มีนาคม 2563

9

5. แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ต่อ)



3. การกำกับดูแลการทุจริต

นิยาม

- การประเมินการกำกับดูแลการทุจริตของผู้บริหารองค์การ สะท้อนจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยเป็นการประเมินอย่างครอบคลุมมิติการกำกับดูแลการทุจริตของผู้บริหารใน 5 องค์ประกอบ ได้แก่ ความโปร่งใส (Transparency) ความพร้อมรับผิด (Accountability) ความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption-Free) วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture) และคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity) ให้มีการดำเนินงานที่มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

รวมการประเมินที่ 1 (Online Survey)

- ใช้ผลการสำรวจคุณธรรมและความโปร่งใสการกำกับดูแลการทุจริตในภาครัฐ

รวมการประเมินที่ 2 (ITA)

- ใช้ผลการประเมินคุณธรรมและโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

| ระดับคะแนน | เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ 6 เดือน) | เกณฑ์การให้คะแนน (รอบ 12 เดือน) |
|------------|-----------------------------------|--|
| 1 | ได้คะแนน 1 คะแนน | มีผลการประเมิน ITA น้อยกว่า ร้อยละ 50.00 |
| 2 | ได้คะแนน 2 คะแนน | มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ 50.00 – 54.99 |
| 3 | ได้คะแนน 3 คะแนน | มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ 55.00 – 59.99 |
| 4 | ได้คะแนน 4 คะแนน | มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ 60.00 – 64.99 |
| 5 | ได้คะแนน 5 คะแนน | มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ 65.00 – 69.99 |
| 6 | ได้คะแนน 6 คะแนน | มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ 70.00 – 74.99 |
| 7 | ได้คะแนน 7 คะแนน | มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ 75.00 – 79.99 |
| 8 | ได้คะแนน 8 คะแนน | มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ 80.00 – 84.99 |
| 9 | ได้คะแนน 9 คะแนน | มีผลการประเมิน ITA ร้อยละ 85.00 – 89.99 |
| 10 | ได้คะแนน 10 คะแนน | มีผลการประเมิน ITA มากกว่า ร้อยละ 90.00 |

5. แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ต่อ)



3. การกำกับดูแลการทุจริต (ต่อ)

- เป็นการสำรวจคุณธรรมและความโปร่งใสการกำกับดูแลการทุจริตในภาครัฐ
- กลุ่มเป้าหมายผู้ตอบแบบสำรวจ : ผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินผู้บังคับบัญชา
- ต้องได้รับผลการสำรวจความคิดเห็นผ่านระบบอย่างน้อยร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด
- การคิดคะแนนคิดจากคะแนนเฉลี่ยของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมดที่ได้ส่งแบบสำรวจผ่านระบบ
- ประเมินเฉพาะรอบที่ 1

ข้อคำถามสำหรับการประเมินการกำกับดูแลการทุจริต (รอบ 6 เดือน)

Online Survey

| ประเด็นการประเมิน | มี/ใช่ | ไม่มี/ไม่ใช่ |
|--|--------|--------------|
| 1. ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน มีนโยบาย แนวทางในการกำกับดูแลการทุจริต | | |
| 2. ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน มีมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลการทุจริต ที่ถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ และติดตามรายงานผลอย่างชัดเจน | | |
| 3. ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน มีระบบตรวจสอบการกำกับดูแลการทุจริต | | |
| 4. ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน มีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล เช่น หลักประสิทธิภาพ หลักประสิทธิผล หลักคุณธรรม/จริยธรรม เป็นต้น | | |
| 5. ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน มีการกำกับ ตรวจสอบ ติดตามข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต | | |
| 6. ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน มีมาตรการป้องกันการทุจริตในเชิงรุก (Pro-active) เช่น มีคู่มือมาตรฐานในการปฏิบัติงาน พัฒนาระบบการทำงานให้โปร่งใส มีระบบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เป็นต้น | | |
| 7. ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน มีการเปิดเผยผลการดำเนินงานสู่สาธารณะ | | |
| 8. ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน มีการซื้อขายตำแหน่งหรือเส้นสายในการบรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนระดับ เลื่อนตำแหน่งของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน | | |
| 9. ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านพบเห็นว่าหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับสินบนจากผู้อื่น | | |
| 10. ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา หน่วยงานของท่านมีการปฏิบัติหน้าที่หรือใช้อำนาจเพื่อประโยชน์แก่ญาติพี่น้อง พวกพ้อง หรือผู้อื่น | | |

ข้อมูล ณ วันที่ 1 มีนาคม 2563

11

5. แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ต่อ)



4. ภาวะผู้นำ

Online Survey

- นิยาม**
- ภาวะผู้นำ หมายถึง ความรู้ความสามารถและทักษะของผู้บริหาร เพื่อสร้างแรงบันดาลใจและการร่วมแรงร่วมใจของบุคลากร ในการปฏิบัติงาน เพื่อนำองค์กรให้บรรลุภารกิจตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
 - เกณฑ์การให้คะแนนแบบเดียวกันทั้ง 2 รอบการประเมิน คิดค่าระดับคะแนนเต็ม 10 คะแนน

| ประเด็นการประเมิน | มี/ใช่ | ไม่มี/ไม่ใช่ |
|--|--------|--------------|
| 1. ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน มีการกำหนดนโยบาย เป้าหมายที่ชัดเจน ทันท่วงที และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และมีการถ่ายทอดนโยบาย/แนวทางในการทำงานให้คนในองค์กรได้รับรู้และเข้าใจทั่วทั้งองค์กรเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ | | |
| 2. ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน ได้ปรับปรุงโครงสร้างอัตรากำลัง รวมทั้งทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานให้เหมาะสมสำหรับการทำงานตามยุทธศาสตร์ชาติ วิสัยทัศน์ นโยบายแนวทางในการทำงาน และแผนยุทธศาสตร์จัดสรรขององค์กร | | |
| 3. ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรสามารถทำงานเป็นทีม ทำงานในลักษณะบูรณาการ/การทำงานแนวใหม่ที่ได้ทั้งงานและบุคลากร โดยไม่เลือกปฏิบัติ | | |
| 4. ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เน้นการทำงานอย่างมีส่วนร่วม ทั้งหน่วยงานในภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน | | |
| 5. ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน ได้วางแผนพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อปรับเปลี่ยนองค์การของท่านให้เป็นหน่วยงานที่ทันสมัย ตามนโยบาย Thailand 4.0 | | |
| 6. ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน เป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงโดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงานในองค์กรที่แตกต่างหรือเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมจนเห็นได้อย่างชัดเจน มีการสร้างระบบการทำงานในองค์กรให้มีประสิทธิภาพทำให้องค์การมีการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน หรือมีการบริหารงานที่ได้รับการยอมรับจากบุคลากรภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน | | |
| 7. ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน ได้พัฒนาให้องค์การมีระบบประเมินผลตามผลงานที่เกิดขึ้นจริง และเป็นที่ยอมรับ | | |
| 8. ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน กล้าเผชิญกับปัญหา กล้าตัดสินใจ บนพื้นฐานข้อเท็จจริง และสามารถแก้ไขปัญหาได้ทันต่อสถานการณ์ | | |
| 9. ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน ได้ปฏิบัติตัวเป็นแบบอย่างที่ดีขององค์กร มีรูปแบบการทำงานซึ่งเปิดรับคำแนะนำที่สร้างสรรค์ และแสดงออกถึงภาวะผู้นำในระดับที่เหมาะสมสำหรับองค์กร | | |
| 10. ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน มีความทุ่มเท รับผิดชอบ อุทิศตนและมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้ประสบผลสำเร็จ | | |

ข้อมูล ณ วันที่ 1 มีนาคม 2563

12

5. แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ต่อ)



5. ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์การ

(Self Assessment)

นิยาม

- ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์การ เป็นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการติดตามและบริหารงานอย่างเป็นระบบ โดยใช้กระบวนการและจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนและหน่วยงานในฐานะผู้รับบริการ
- ใช้เกณฑ์การให้คะแนนแบบเดียวกันทั้ง 2 รอบการประเมิน คิดค่าระดับคะแนนเต็ม 10 คะแนน

| ประเด็นการประเมิน | มี/ใช่ | ไม่มี/ไม่ใช่ |
|---|--------|--------------|
| 1. ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการติดตามผลการปฏิบัติงานขององค์การ (4 คะแนน) 1.1 มีระบบรับ/ส่งเรื่อง และการให้บริการได้ถูกต้อง รวดเร็ว สามารถลดต้นทุน ลดการสูญเสีย และเกิดคุณค่าที่เป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ (2 คะแนน) 1.2 มีระบบติดตามสถานะและบริหารงานขององค์การ (1 คะแนน) 1.3 มีการรับฟังความคิดเห็น เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาระบบ และตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ (1 คะแนน) | | |
| 2. มีการจัดเก็บข้อมูลในระบบที่เป็นปัจจุบัน สามารถเรียกดูข้อมูลได้แบบ Real Time และนำผลวิเคราะห์ข้อมูลไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการให้บริการ และการปฏิบัติงานต่อไป (3 คะแนน) 2.1 มีการออกแบบระบบจัดเก็บข้อมูล และมีระบบวิเคราะห์ข้อมูลสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ (1 คะแนน) 2.2 มีการรวบรวมข้อมูลจากผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับบริการ และผู้เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และทันสมัย (1 คะแนน) 2.3 มีการนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลไปใช้ในพัฒนา ปรับปรุงการบริหารงาน เช่น นำข้อมูลมาใช้กำหนดนโยบายเพื่อบริหารองค์การ ให้ตอบโจทย์และเป้าหมายขององค์การ นำข้อมูลมาพัฒนาปรับปรุงงาน เป็นต้น (1 คะแนน) | | |
| 3. ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยมีการรวบรวมผลการประเมินอย่างเป็นระบบ (3 คะแนน) 3.1 มีระบบประเมินความพึงพอใจ ในรูปแบบที่ง่ายและสะดวกต่อผู้รับบริการ (1.5 คะแนน) 3.2 มีการนำข้อมูลผลสำรวจมาปรับปรุงงานบริการอย่างต่อเนื่อง (1.5 คะแนน) | | |

5. แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ต่อ)



6. การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์กร (Digital Transformation)

(Self Assessment)

นิยาม

- การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์กร หมายถึง การนำเทคโนโลยีมาปรับใช้เพื่อพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถขององค์กร นำไปสู่การรองรับการเป็นรัฐบาลดิจิทัลในอนาคต เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การบริหารจัดการภายใน การอำนวยความสะดวกประชาชน การบริการภาครัฐ และการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานที่เป็นประโยชน์
- Business Intelligence (BI) คือ เทคโนโลยีสำหรับการรวบรวม จัดเก็บ วิเคราะห์ และเข้าถึงข้อมูลในหลากหลายมิติ เพื่อช่วยวิเคราะห์ข้อมูลขององค์กรเชิงลึก แสดงผลในรูปแบบของรายงาน กราฟ ตารางสรุป แนวโน้มต่างๆ และบทวิเคราะห์ เพื่อสนับสนุนข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร เพื่อออกนโยบายต่างๆ
- Artificial intelligence (AI) หรือเรียกว่าปัญญาประดิษฐ์ คือ โปรแกรมที่ถูกเขียนและพัฒนาให้มีความฉลาด มีความสามารถคิด วิเคราะห์ วางแผน และตัดสินใจได้ โดยการประมวลผลจากฐานข้อมูลขนาดใหญ่ ประยุกต์ให้เป็นไปตามสถานการณ์ต่างๆ
- ใช้เกณฑ์การให้คะแนนแบบเดียวกันทั้ง 2 รอบการประเมิน คิดค่าระดับคะแนนเต็ม 10 คะแนน

| แบบประเมินการส่งเสริมการใช้ดิจิทัล | มี/ใช่ | ไม่มี/ไม่ใช่ |
|---|--------|--------------|
| 1. ใช้อีเมลกลางภาครัฐ (@domain.go.th) ในการติดต่อสื่อสารในภาครัฐ (Mail Go Thai) (2 คะแนน) | | |
| 2. มีการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการปฏิบัติงาน (2 คะแนน) 2.1 มีระบบบริหารจัดการภายใน เช่น ระบบสนทนาอิเล็กทรอนิกส์จัดการการประชุม การลา การจองห้องประชุม เป็นต้น (1 คะแนน) 2.2 มีระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์(National e-Payment) เช่น การเบิกจ่ายเบี้ยประชุม การจ่ายค่าจ้าง เป็นต้น (1 คะแนน) | | |
| 3. ให้บริการข้อมูลแก่ประชาชนผ่าน Internet หรือ Mobile Application (2 คะแนน) 3.1 บริการข้อมูลด้านประเภทงานบริการที่เป็นภารกิจหลัก และข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน (1 คะแนน) 3.2 มีช่องทางในการรับข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และอื่นๆ (1 คะแนน) | | |
| 4. มีการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานที่เป็นประโยชน์ (Open Data) ผ่านเว็บไซต์ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันสามารถนำไปใช้ได้ (2 คะแนน) 4.1 มีการจัดเก็บข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และมีการเปิดเผยในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (1 คะแนน) 4.2 มีการจัดเก็บข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน มีการเปิดเผยในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และสามารถนำไปใช้ได้ (1 คะแนน) | | |
| 5. มีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัย มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน (2 คะแนน) 5.1 มีการประยุกต์ใช้ระบบธุรกิจอัจฉริยะ (Business Intelligence : BI) ดึงข้อมูลมาสรุป ประมวลผล และนำเสนอในรูปแบบที่หลากหลาย เพื่อวิเคราะห์ วางแผน และประกอบการตัดสินใจได้ (1 คะแนน) 5.2 มีการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial intelligence : AI) มาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลและพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานหรือการให้บริการประชาชน (1 คะแนน) | | |

หมายเหตุ : สามารถแนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินได้

ข้อมูล ณ วันที่ 1 มีนาคม 2563

14

5. แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ต่อ)



7. การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ

นิยาม

- การประเมินคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ คือ การประเมินการปฏิบัติงาน/บริหารงานโดยยึดหลักคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ ความซื่อสัตย์สุจริต ความถูกต้องชอบธรรม การยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน การยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ การไม่เลือกปฏิบัติ และการเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของราชการ
- **คุณธรรม (Integrity)** คือ การปฏิบัติงานโดยมีมาตรฐานการปฏิบัติงานและมีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน รวมถึงการบริหารงานโดยยึดหลักคุณธรรม
- **จริยธรรม (Ethics)** คือ พฤติกรรมการปฏิบัติหน้าที่หรือการบริหารจัดการที่ดี โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความถูกต้องชอบธรรม การปฏิบัติตามกฎหมาย และการตระหนักถึงจรรยาบรรณวิชาชีพเพื่อสร้างคุณค่าของการให้บริการสาธารณะของภาครัฐ
- เกณฑ์การให้คะแนนแบบเดียวกันทั้ง 2 รอบการประเมิน คิดค่าระดับคะแนนเต็ม 10 คะแนน (ข้อละ 2 คะแนน)

เกณฑ์การประเมินคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ

Online Survey

| ประเด็นการประเมิน | มี/ใช่ | ไม่มี/ไม่ใช่ |
|---|--------|--------------|
| 1. ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน ได้ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีให้ท่านได้ยึดถือและปฏิบัติตาม | | |
| 2. ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน มีการแต่งตั้ง/มอบหมาย เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ และมีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนที่มีความชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม | | |
| 3. ผู้บริหารของหน่วยงานท่าน มีการส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรในเรื่องคุณธรรมและจริยธรรม | | |
| 4. หน่วยงานของท่าน มีการสื่อสารคุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์ ให้เจ้าหน้าที่ภายในองค์การทุกคนปฏิบัติตาม | | |
| 5. หน่วยงานของท่าน มีการประกาศเกียรติคุณ/ให้รางวัล/ยกย่องเชิดชูเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม หรือมีการลงโทษต่อผู้ประพฤติขัดต่อคุณธรรม | | |

5. แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ต่อ)



8. การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา

นิยาม

- เป็นการสำรวจปัจจัยการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา
- กลุ่มเป้าหมายผู้ตอบแบบสำรวจ : ผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินผู้บังคับบัญชา
- ต้องได้รับผลการสำรวจผ่านระบบอย่างน้อยร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด
- การคิดคะแนนคิดจากคะแนนเฉลี่ยของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมดที่ได้ส่งแบบสำรวจผ่านระบบ
- เกณฑ์การให้คะแนนแบบเดียวกันทั้ง 2 รอบการประเมิน คิดค่าระดับคะแนนเต็ม 10 คะแนน

เกณฑ์การประเมิน การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา

Online Survey

| ประเด็นการประเมิน | มี/ใช่ | ไม่มี/ไม่ใช่ |
|---|--------|--------------|
| 1. ผู้บังคับบัญชามีการสอนงานให้แก่ท่าน และสนับสนุนให้ท่านมีส่วนร่วมในการทำงาน | | |
| 2. ผู้บังคับบัญชาช่วยเหลือ ให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาในการทำงานของท่าน | | |
| 3. ผู้บังคับบัญชาแสดงความรับผิดชอบในความผิดพลาดของท่าน | | |
| 4. ผู้บังคับบัญชาดูแลเอาใจใส่ดูแลความเป็นอยู่และทุกข์สุขในการทำงานของท่าน | | |
| 5. ผู้บังคับบัญชาให้ความยกย่องชมเชยท่านเมื่อมีผลการปฏิบัติงานที่ดี | | |
| 6. ผู้บังคับบัญชามีนโยบายในการสร้างแรงจูงใจแก่ท่านในการปฏิบัติงาน | | |
| 7. ผู้บังคับบัญชาวางบทบาทการบริหารงานเสมือนท่านเป็นเพื่อนร่วมงาน | | |
| 8. ผู้บังคับบัญชาของท่านเปิดโอกาสในการแสดงความคิดเห็น และมีอิสระในการคิดสร้างสรรค์ | | |
| 9. ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการกระตุ้นให้ท่านกล้าแสดงความคิดเห็น กล้าเปลี่ยนแปลงวิธีการคิด และวิธีการทำงานให้ดียิ่งขึ้น | | |
| 10. ผู้บังคับบัญชาของท่าน จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัยและน่าทำงาน | | |

5. แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ต่อ)



9. การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน

(Self Assessment)

นิยาม

- การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถประสานเพื่อให้เกิดความร่วมมือในการเชื่อมโยงข้อมูลด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน โดยคำนึงถึงหลักประหยัด ความคุ้มค่า มุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ ซึ่งในการบูรณาการข้อมูลนั้นจะต้องเป็นการบูรณาการร่วมกันระหว่างส่วนราชการ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน สถาบันการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานต่างประเทศ พร้อมกำหนดแผนงานการบูรณาการข้อมูลร่วมกันที่จะสามารถดำเนินการได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2561 คณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติในหลักการร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยรัฐบาลดิจิทัล พ.ศ. ตามที่สำนักงานพัฒนา รัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เสนอ โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำข้อมูลตามภารกิจหลักให้อยู่ในรูปแบบข้อมูลดิจิทัล และต้องปรับปรุงข้อมูลดิจิทัลนั้นให้มีข้อมูลที่เชื่อถือได้ มีความสมบูรณ์และสามารถใช้ได้ รวมทั้งมีความถูกต้อง ทันสมัย สามารถเชื่อมโยงกับหน่วยงานของรัฐอื่น และนำไปประมวลผลต่อได้ หากข้อมูลดังกล่าวได้จัดทำไว้ก่อนพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับและไม่ได้อยู่ในรูปแบบข้อมูลดิจิทัล ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการแปลงข้อมูลดังกล่าวให้อยู่ในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลด้วย และกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการแลกเปลี่ยนหรือเชื่อมโยงข้อมูลดิจิทัลที่มีการจัดทำและครอบครองกับหน่วยงานของรัฐอื่นผ่านระบบและเครือข่ายสารสนเทศและการสื่อสารตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด โดยอย่างน้อยต้องคำนึงถึงธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (ร่างพระราชบัญญัติดังกล่าว ต่อมาได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 23 พฤษภาคม 2562 ในชื่อว่า "พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562")

| ประเด็นการประเมิน 6 เดือน | ประเด็นการประเมิน 12 เดือน |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> มีแนวทาง รูปแบบ หรือมีการออกแบบการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 | <ul style="list-style-type: none"> รายงานความก้าวหน้าของการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานอื่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 |

5. แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ต่อ)



10.1 ประเด็น "การชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์" (ถ้ามี)

รับผลคะแนนจากเจ้าภาพ

นิยาม

- เป็นการพิจารณาความสามารถของหัวหน้าส่วนราชการในการชี้แจงประเด็นสำคัญ และสร้างการรับรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ประชาชนเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 11 ต.ค. 2559
- กรมประชาสัมพันธ์ และสำนักโฆษก สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีรับเป็นเจ้าภาพในการเคาะประเด็นที่สำคัญกับส่วนราชการที่ต้องชี้แจงให้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด
- คิดคะแนนเฉลี่ยจากผลการชี้แจงประเด็นสำคัญ
- ใช้เกณฑ์การให้คะแนนแบบเดียวกันทั้ง 2 รอบการประเมิน (6 เดือน/12 เดือน) โดยคิดระดับค่าคะแนนเต็ม 10 คะแนน ด้วยวิธีการเทียบบัญญัติไตรยางค์

ตัวอย่าง

กรม...A.....

| ประเด็นการประเมิน | ประเด็นย่อย | คะแนน | ประเด็นที่ 1 | ประเด็นที่ 2 | ประเด็นที่ 3 | ประเด็นที่ 4 | ประเด็นที่ 5 | ประเด็นที่ 6 | ประเด็นที่ 7 |
|---------------------------------|---|------------------|--------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 1. ทันเวลา (10 คะแนน) | <ul style="list-style-type: none"> ชี้แจงประเด็นข่าวภายในเวลา 1 วัน ชี้แจง/ประเด็นข่าวภายในเวลามากกว่า 1 วัน (3 วัน/5 วัน/7 วัน) ชี้แจงประเด็นข่าวภายในเวลา 1 วัน และชี้แจงประเด็นข่าวภายในเวลามากกว่า 1 วัน (3 วัน/5 วัน/7 วัน) | 10 คะแนน | 10 | 10 | 0 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 2. คุณภาพเนื้อหา (40 คะแนน) | การพิจารณาให้คะแนนคุณภาพเนื้อหาการชี้แจงประเด็นข่าวครบถ้วน 3 หัวข้อ | | | | | | | | |
| | - ที่มาที่ไป (เรื่องเดิม) ของปัญหา | 5 คะแนน | 5 | 5 | - | 5 | 5 | 5 | 5 |
| | - ข้อเท็จจริง สภาพที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน | 5 คะแนน | 5 | 5 | - | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 3. วิธีการชี้แจง (20 คะแนน) | การแก้ไขปัญหา (ตอบโจทย์ข้อสงสัยได้) | 30 คะแนน | 30 | 30 | - | 30 | 30 | 30 | 30 |
| | กรณีชี้แจงภายในเวลา 1 วัน | | | | | | | | |
| | - มีการชี้แจงข่าวแก่อีเมลมวลชน จำนวน 2 ประเภทขึ้นไป | 10 คะแนน | 10 | 0 | - | 10 | 10 | 0 | 0 |
| | - มีการชี้แจงผ่าน Facebook Live หรือ Youtube Live หรือ จัดทำ Clip Video | 10 คะแนน | 0 | 10 | - | 10 | 10 | 0 | 10 |
| | กรณีชี้แจงภายในเวลามากกว่า 1 วัน (3 วัน/5 วัน/7 วัน) | | | | | | | | |
| | - มีการชี้แจงข่าวแก่อีเมลมวลชน จำนวน 2 ประเภทขึ้นไป | 5 คะแนน | - | - | - | - | - | - | - |
| 4. ช่องทางการเผยแพร่ (30 คะแนน) | - มีการชี้แจงผ่าน Facebook Live หรือ Youtube Live | 5 คะแนน | - | - | - | - | - | - | - |
| | - จัดทำ Clip Video เผยแพร่ (สามารถนำ Facebook Live มาตัดต่อเป็นคลิปได้) | 10 คะแนน | - | - | - | - | - | - | - |
| | - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานและ GNews | 10 คะแนน | 10 | 10 | - | 10 | 0 | 0 | 10 |
| | - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ภายนอก เช่น เว็บไซต์สื่อ เว็บไซต์ที่ปรึกษา กระทบ ฯลฯ หรือ โซเชียลมีเดียภายในและภายนอก ได้แก่ Facebook Instagram Twitter Line Youtube | 10 คะแนน | 10 | 10 | - | 10 | 10 | 10 | 10 |
| | - เผยแพร่ผ่านโทรศัพท์มือถือหรือสื่อสิ่งพิมพ์ | 10 คะแนน | 10 | 10 | - | 10 | 10 | 10 | 10 |
| | รวม | 100 คะแนน | 90 | 90 | 0 | 100 | 90 | 60 | 80 |
| | คะแนนเฉลี่ย | | 72.86 คะแนน | | | | | | |

$$\text{ผลการชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์เฉลี่ย} = \frac{90 + 90 + 0 + 100 + 90 + 60 + 80}{7} = 72.86$$

$$\text{คะแนน} = 7.29$$

- หมายเหตุ : 1. กรณีที่มีทั้งข้อ 10.1 และ 10.2 ผลคะแนนที่ได้คิดจากค่าเฉลี่ย
 2. กรณีที่มีเฉพาะข้อ 10.1 หรือ 10.2 ให้มีการคิดคะแนนเฉพาะข้อนั้นๆ
 3. กรณีที่ไม่มีคะแนนทั้งสองข้อ ผู้บริหารจะมีคะแนนรวมเต็ม 90 คะแนน และระบบจะคิดระดับค่าคะแนนเต็ม 100 คะแนน ด้วยวิธีการเทียบบัญญัติไตรยางค์

ข้อมูล ณ วันที่ 1 มีนาคม 2563 18

5. แนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ต่อ)



10.2 ประเด็น "การตรวจสอบข่าวปลอม" (ถ้ามี)

รับผลคะแนนจากเจ้าภาพ

นิยาม

- เป็นการพิจารณาความร่วมมือในการตรวจสอบข่าวปลอมจากศูนย์ต่อต้านข่าวปลอม (Anti Fake News) ซึ่งเป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล ในการแก้ไขปัญหาการรับรู้ข้อมูลข่าวสารผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ ที่ในปัจจุบันพบว่ามีความคลาดเคลื่อนไปจากความเป็นจริงในหลายกรณี ทั้งด้วยความตั้งใจของผู้ส่งข่าวสารที่หวังผลให้เกิดความแตกแยกในสังคมหรือเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว หรืออาจด้วยความรู้เท่าไม่ถึงการณ์ ขาดวิจารณญาณ ในการตรวจสอบกลับกรองก่อนส่งต่อข้อมูลข่าวสารให้ผู้อื่น
- สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยศูนย์ต่อต้านข่าวปลอม (Anti Fake News) รับเป็นเจ้าภาพในการรวบรวม ข้อมูลการตรวจสอบข่าวปลอม และแจ้งไปยังส่วนราชการโดยให้ตอบกลับภายในระยะเวลาที่กำหนด (**2 ชั่วโมง**) หลังจากได้รับแจ้ง ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ AFNC@MDES.GO.TH ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และในกรณีที่ยังไม่มีข้อสรุป ต้องมีการกำหนด ระยะเวลาที่แล้วเสร็จ (สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ http://bit.ly/eos_fake_news)
- คิดคะแนนจากร้อยละเฉลี่ยของการรายงานกลับไปยังศูนย์ต่อต้านข่าวปลอม (Anti Fake News) ภายในระยะเวลาที่กำหนด หากรายงานกลับไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด จะไม่ได้รับคะแนนในการประเมินประเด็นชาวนั้น (0 คะแนน)
- ใช้เกณฑ์การให้คะแนนเฉพาะรอบการประเมินที่ 2 (ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน – 15 สิงหาคม 2563) โดยคิดระดับค่าคะแนนเต็ม 10 คะแนน ด้วยวิธีการเทียบบัญญัติไตรยางศ์

ตัวอย่าง

กรม...A.....

| No. | ประเด็นข่าวที่ ตรวจสอบ | ตอบกลับทันเวลา ที่กำหนด | ตอบกลับไม่ทันเวลา ที่กำหนด |
|-----|------------------------|-------------------------|----------------------------|
| 1 | ประเด็นที่ 1 | ผ่าน | |
| 2 | ประเด็นที่ 2 | ผ่าน | |
| 3 | ประเด็นที่ 3 | ผ่าน | |
| 4 | ประเด็นที่ 4 | | ไม่ผ่าน |
| 5 | ประเด็นที่ 5 | | ไม่ผ่าน |
| รวม | | ผ่าน = 3 | ไม่ผ่าน = 2 |

$$\text{ผลการตรวจสอบข่าวปลอมเฉลี่ย} = \frac{3}{5} \times 100 = 60$$

คะแนน = 6

- หมายเหตุ :
1. กรณีที่มีทั้งข้อ 10.1 และ 10.2 ผลคะแนนที่ได้คิดจากค่าเฉลี่ย
 2. กรณีที่มีเฉพาะข้อ 10.1 หรือ 10.2 ให้มีการคิดคะแนนเฉพาะข้อนั้นๆ
 3. กรณีที่ไม่มีคะแนนทั้งสองข้อ ผู้บริหารจะมีคะแนนรวมเต็ม 90 คะแนน และระบบจะคิดระดับค่าคะแนนเต็ม 100 คะแนน ด้วยวิธีการเทียบบัญญัติไตรยางศ์

ข้อมูล ณ วันที่ 1 มีนาคม 2563 19

6. แนวทางการสำรวจความคิดเห็นผู้ใต้บังคับบัญชา



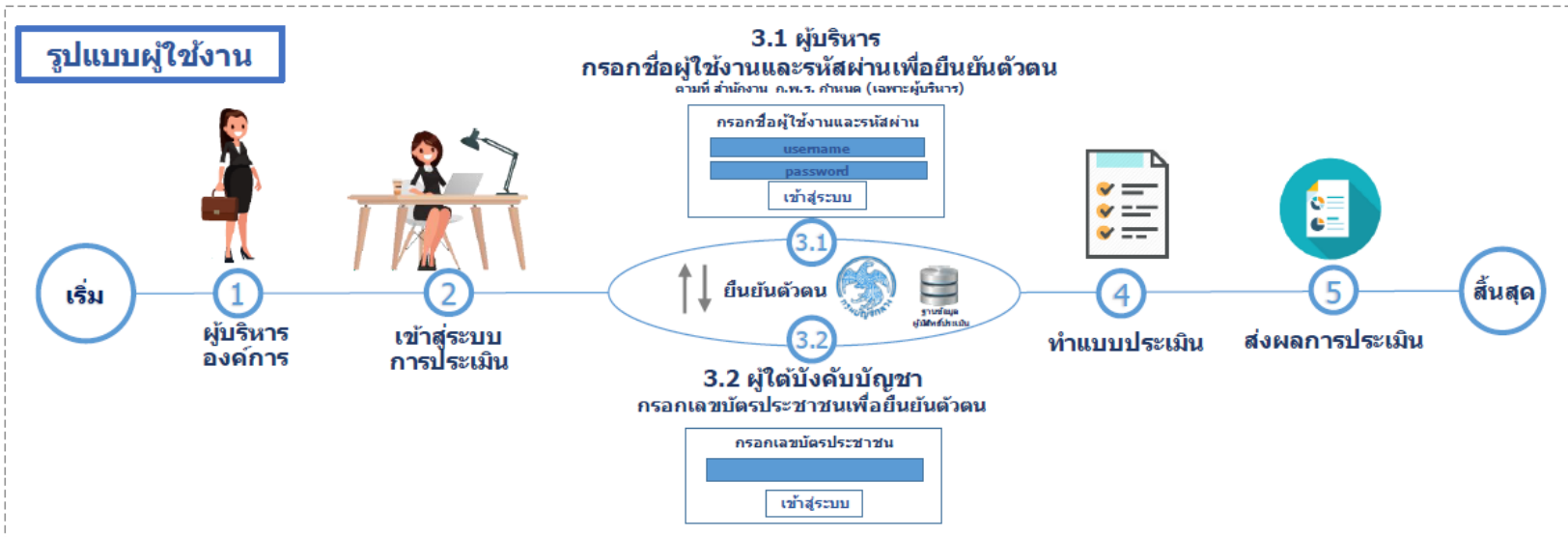
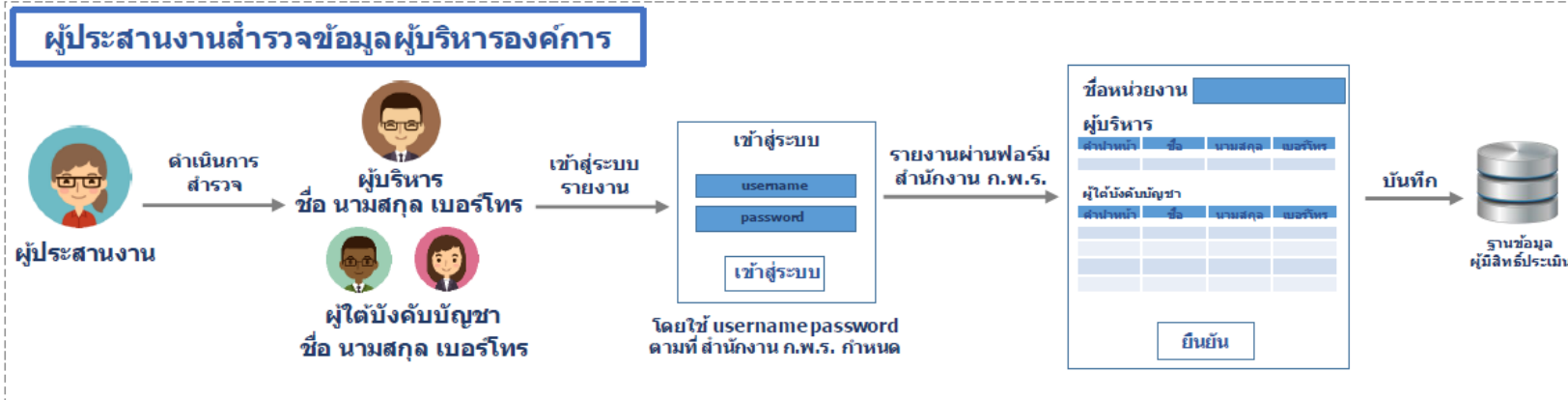
- กลุ่มเป้าหมายผู้ตอบแบบสำรวจความคิดเห็น
 - **ปลัดกระทรวง** : ผู้ใต้บังคับบัญชา ได้แก่ รองปลัดกระทรวง อธิบดี/ ตำแหน่งที่เทียบเท่าอธิบดีทุกกรมในสังกัดกระทรวง ผู้ตรวจราชการกระทรวง ผู้ช่วยปลัดกระทรวง ที่ปรึกษา ผู้บริหาร/หัวหน้าส่วนราชการตามมาตรา 31 วรรคหนึ่ง และมาตรา 31 วรรคสอง แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป
 - **อธิบดี** : ผู้ใต้บังคับบัญชา ได้แก่ รองอธิบดี ผู้ตรวจราชการกรม ที่ปรึกษา ผู้บริหาร/หัวหน้าส่วนราชการตามมาตรา 31 วรรคหนึ่ง และมาตรา 31 วรรคสอง แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป เป็นผู้ประเมินผู้บังคับบัญชา
 - **ผู้ว่าราชการจังหวัด** : ผู้ใต้บังคับบัญชา ได้แก่ รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด และนายอำเภอ
 - **นายอำเภอ** : ผู้ใต้บังคับบัญชา ได้แก่ ปลัดอำเภอ และ หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ
- สำนักงาน ก.พ.ร. ต้องได้รับผลการสำรวจความคิดเห็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย



ข้อมูล ณ วันที่ 1 มีนาคม 2563

20

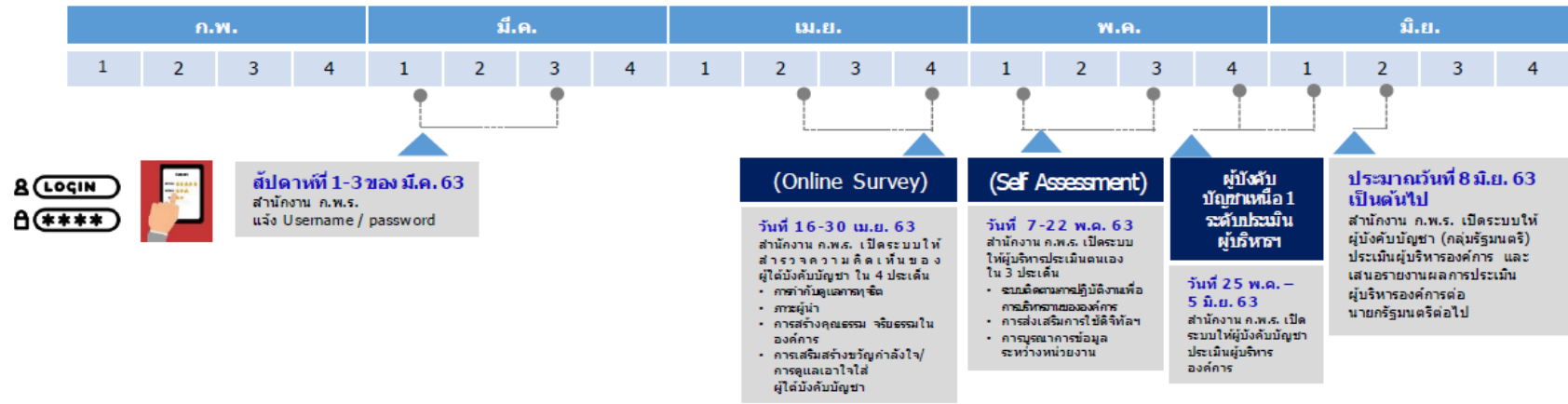
7. ขั้นตอนการดำเนินการผ่านระบบการประเมินผู้บริหารองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



8. ปฏิทินการดำเนินงาน (Timeline)



รอบการประเมินที่ 1



รอบการประเมินที่ 2

