



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑  
ที่ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการประชุมข้อราชการหลังข่าว พุธเช้า ข่าว สพฐ. ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑

ตามที่ สพพ.พิษณุโลก เขต ๑ ได้กำหนดการประชุมข้อราชการผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมด้วยศึกษานิเทศก์ บุคลากรที่เกี่ยวข้องหลังข่าว พุธเช้า ข่าว สพฐ. ในวันพุธที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยมีผู้มาประชุม จำนวน ๒๗ คน ไปราชการ จำนวน ๗ คน ดังนี้

๑. ผู้มาประชุม จำนวน ๒๗ คน

๑.๑ ผอ. สพพ.พิษณุโลก เขต ๑

๑.๒ รอง ผอ.สพพ.พิษณุโลก เขต ๑ จำนวน ๓ คน

๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่ม จำนวน ๑๐ คน

๑.๔ ศึกษานิเทศก์ จำนวน ๙ คน

๑.๕ บุคลากรกลุ่มนโยบายและแผน จำนวน ๑ คน

๑.๖ พนักงานราชการ จำนวน ๑ คน

๑.๗ อัตราร้าง จำนวน ๒ คน

๒. ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม จำนวน ๗ คน

ศึกษานิเทศก์ ไปราชการ

(ดังรายละเอียดสรุปการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเวียน

(นางสาวเพชรรัตน์ ใจมั่น)

นักจัดการงานทั่วไป (จ้างเหมาบริการ)

ความเห็นผู้อำนวยการกลุ่ม

.....  
- นพ.ไพโรจน์

.....

.....

(นางสุทัศน์ จำปาศักดิ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ความเห็น รอง ผอ.สพพ.พล. ๑

.....

.....

.....

(นายนิเวศ อินสุว)

รอง ผอ.สพพ.พิษณุโลก เขต ๑

ความเห็น ผอ.สพพ.พล.๑

.....

.....

.....

ทราบ

แจ้ง

เห็นชอบ

ลงนามแล้ว

อนุมัติ/อนุญาต

ดำเนินการตามเสนอ

อื่นๆ

(นายเจนภพ ชัยวรรณ)

ผอ.สพพ.พิษณุโลก เขต ๑

รายงานการประชุม  
ข้อราชการหลังข่าว พุทธเช้า ข่าว สพฐ.  
ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๖  
วันพุธที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖  
ณ ห้องประชุมมีงมณฑล สพป.พิษณุโลก เขต ๑

ผู้มาประชุม

๑. นายเจนภพ ชัยวรรณ	ผู้อำนวยการ สพป.พิษณุโลก เขต ๑
๒. นายนิเวช อินสุวอ	รองผู้อำนวยการ สพป.พิษณุโลก เขต ๑
๓. นายวิทยา เอี่ยมหมี่	รองผู้อำนวยการ สพป.พิษณุโลก เขต ๑
๔. นายสนิท ประหา	รองผู้อำนวยการ สพป.พิษณุโลก เขต ๑
๕. นายวิเชียร ประไพพิณ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๖. นางปิยนารถ สุขม่วง	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ
๗. นางสาวตลภุมิณี รังสีศิริตลธ	ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
๘. นางสาวภัค บริรักษ์สิทธิ์	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
๙. นายเสกวิทย์ รัตนโรจน์	ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี
๑๐. นางช่อนกลิ่น สีสังข์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
๑๑. นางสุทัศน์ จำปาศักดิ์	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ
๑๒. นายอนิรุช โกศินานนท์	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๑๓. นายกิตติพัฒน์ บุญพร้อม	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ
๑๔. นางจิราพร ไทยวรรณศรี	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากร
๑๕. นางสาววีรวิษฐ์ เนียมมก	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๑๖. นางสาววรากร ขวัญเมือง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๑๗. นายปรีชา ภูลำพา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๑๘. นายกฤษฏา พรหมอินทร์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๑๙. นางกชวิมล ไชยะโสตา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๒๐. นายวชิระ วงสวัสดิ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๒๑. นางสาววีรยา โปยมรัตน์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๒๒. นางอัจฉริยา เอกวิสัย	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๒๓. นายอภิวัฒน์ บึงมุ่ม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
๒๔. นางสาวกรรณิกา แทนคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๒๕. นายขจรเกียรติ ยศตุ้ย	พนักงานราชการ
๒๖. นางสาวสุภัค มากกุล	อัตราร้าง
๒๗. นางเพ็ญศิริณี ถคนันท์ธนโชติ	อัตราร้าง

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางเบญจวรรณ อินตะวงค์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ไปราชการ
๒. นางอมรรัตน์ ทิพย์ชื่น	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ไปราชการ
๓. นางปรียาภรณ์ กฤตพลวิวัฒน์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ไปราชการ
๔. นางสาวพิชชาภรณ์ อิมกระจำง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ไปราชการ

๕. นายวาริช รัตนกรรติ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	ไปราชการ
๖. นางวิไลندا วรรณมาติเรก	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	ไปราชการ
๗. นายอดิ เลียงเพ็ชร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	ไปราชการ

เริ่มประชุม เวลา ๐๘.๓๐ น.

นายเจนภพ ชัยวรรณ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ ประธานการประชุมขอทราบการหลังข่าว พุธเช้า ข่าว สพฐ. ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๖ กล่าวเปิดการประชุม และมอบนโยบายการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

#### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ดร.เจนภพ ชัยวรรณ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ มอบนโยบายการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. แจ้งทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินงานเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ โดยกำหนดวันประชุมในช่วงสัปดาห์แรกของการเปิดภาคเรียน
๒. การบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ โดยเน้นการมีส่วนร่วม การกระจายอำนาจให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม ดำเนินงานตามภารกิจของทุกกลุ่ม โดยเน้นการทำงานให้มีความสุขและสร้างแรงบันดาลใจ เช่น การจัดสวัสดิการให้กับบุคลากร การเสนอแนวทางการปฏิบัติงาน การแก้ไขปัญหาต่าง ๆ โดยประธานกลุ่มโรงเรียน และคณะกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เข้าร่วมหารือ
๓. การแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เราได้ดำเนินการร่วมกับประธานกลุ่มโรงเรียน และคณะกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อหารือแนวทางในการป้องกัน แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
๔. แจ้งทุกกลุ่มงานเร่งดำเนินงาน โดยเฉพาะเรื่องการบริหารงานบุคคลให้ดำเนินการหาแนวทางการบรรจุ รวมถึงการดำเนินงานวิทยฐานะคุณครู
๕. การดำเนินงานกลุ่มกฎหมายและคดี มีคดีที่ต้องเร่งดำเนินการ
๖. การดำเนินงานของกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ความปลอดภัยในสถานศึกษา ลูกเสือ ยาเสพติด ให้บูรณาการร่วมกัน
๗. การดำเนินงานการนิเทศการจัดการเรียนการสอนก่อนเปิดภาคเรียน การจัดทำหลักสูตรให้ศึกษานิเทศก์ติดตามโครงสร้างการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่ต้องการของโรงเรียน
๘. แจ้งให้ศึกษานิเทศก์ติดตามการจัดการเรียนการสอนของข้าราชการครูในสังกัด โดยเน้นการสอนแบบ Active Learning

นายนิเวช อินสุวอ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานและมอบนโยบายการดำเนินงานให้ผู้ช่วยราชการกลุ่มและศึกษานิเทศก์ ดังนี้

๑. การสอบครูผู้ช่วย กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขาดแคลนครู ให้ดำเนินการวิเคราะห์แผนล่วงหน้าในช่วง ๑๐ ปี ว่ามีความต้องการวิชาเอกอะไร ให้ดำเนินการกำหนดแผนเป็นวงรอบของปฏิทินการย้ายครูในแต่ละปี ซึ่งเสร็จสิ้นในหัวง ๓๐ เมษายน
๒. การจัดกิจกรรม “๖ สัปดาห์ประชาธิปไตย รณรงค์เลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร” โดยกลุ่มอำนวยการเข้าร่วมกิจกรรมการเดินรณรงค์ ณ บริเวณสวนชมพูน่าน จังหวัดพิษณุโลก
๓. ร่างกิจกรรมสภากาแฟการศึกษาเมืองสองแคว ครั้งที่ ๘ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ เป็นเจ้าภาพในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖
๔. ร่างระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๕. การดำเนินงานระบบติดตามการประเมินระบบราชการ ๔.๐ PMQA กลุ่มอำนาจการได้เตรียมความพร้อมในการดำเนินงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

นายวิทยา เอียงหมี รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ ติดตามการการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ครูที่รับผิดชอบการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน ซึ่งกำหนดการประชุมในระหว่างวันที่ ๙ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมขวัญมณฑล

นายสนิธ ประหา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานและมอบนโยบายการดำเนินงานให้ผู้ว่าราชการกลุ่มและศึกษานิเทศก์ ดังนี้

๑. การเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ ทีมศึกษานิเทศก์ได้จัดทำเครื่องมือการนิเทศ ติดตามเรียบร้อยแล้วโดยกำหนดการออกนิเทศในระหว่างวันที่ ๑๕ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

๒. แจ้งทุกกลุ่มงานที่มีความประสงค์ให้ทีมศึกษานิเทศก์ แจ้งติดตามงานหรือแจ้งข้อราชการให้โรงเรียนทราบ สามารถแจ้งรายละเอียดได้ที่กลุ่มนิเทศ ติดตาม

๓. กลุ่มนิเทศ ติดตาม มีการปรับเปลี่ยนภารกิจงานให้บุคลากรภายในกลุ่ม และได้ดำเนินการแต่งตั้งคำสั่งเรียบร้อยแล้ว

## ๑. กลุ่มนโยบายและแผน

๑.๑ การติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน กำหนดการรายงานการในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เพื่อเตรียมนำผลไปตอบตัวชี้วัดกาประเมิน ITA

๑.๒ การดำเนินงานตรวจสอบรายงานข้อมูลระบบบัญชี กำหนดประชุมเมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ คณะทำงานกำหนดตรวจในวันที่ ๑๑-๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๑.๓ กำหนดประชุมครูก่อนเปิดภาคเรียนเปลี่ยนกำหนดการเป็นวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมนครสวรรค์ โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม

## ๒. กลุ่มอำนาจการ

๒.๑ การเข้าร่วมกิจกรรมการจัดกิจกรรม “๖ สัปดาห์ประชาธิปไตย รมณรงค์เลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร” โดยกลุ่มอำนาจการเข้าร่วมกิจกรรมการ จำนวน ๕ ราย และโรงเรียนในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒ โรงเรียน คือ โรงเรียนวัดศรีวิสุทธิธรรมและโรงเรียนบ้านพลายชุมพล ได้จัดนักเรียนเข้าร่วมเดินรณรงค์โรงเรียนละ ๑๐ คน ณ บริเวณสวนชมม่าน จังหวัดพิษณุโลก

๒.๒ การเตรียมความพร้อมกิจกรรมสภากาแฟการศึกษาเมืองสองแคว ครั้งที่ ๘ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ เป็นเจ้าภาพในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ กลุ่มอำนาจการได้ร่างกำหนดการ และประมาณการค่าใช้จ่ายเพื่อเสนอกลุ่มนโยบายและกลุ่มบริหารงานการเงินฯ ได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

๒.๓ ร่างระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

## ๓. กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา กำหนดในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมมิ่งมณฑล



๓.๒ กำหนดการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๓ การวางแผนการแก้ไขปัญหาครุขาดของโรงเรียนบ้านหนองตะเคียน และโรงเรียนในสังกัด

#### ๔. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

การเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว โดยสิ้นเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ จะได้รับเงินเดือนตกเบิก จำนวน ๑ เดือน

#### ๕. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากร

๕.๑ กำหนดการประชุมครูภาษาไทย ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๑๒๕ คน จากทุกโรงเรียนในสังกัด ในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องขวัญมณฑล

๕.๒ การดำเนินงานการจัดประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ - ๒๗ เมษายน กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากร ได้ดำเนินการแต่งตั้งคำสั่งเรียบร้อยแล้ว และดำเนินการจัดทำเกียรติบัตรให้คณะทำงาน

๕.๓ ตามที่กลุ่มนโยบายและแผน แจ้งกำหนดการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการนั้น กลุ่มพัฒนาครูฯ ขอแจ้งให้กลุ่มที่เกี่ยวข้องในกิจกรรมการดำเนินงานร่วมกับกลุ่มพัฒนาครู ได้รายงานผลการดำเนินงานเพื่อรวบรวมข้อมูลส่งให้กลุ่มนโยบายและแผนต่อไป

#### ๖. กลุ่มกฎหมายและคดี

๖.๑ การดำเนินงานเรื่อง การย้ายข้าราชการครู การรับฟังข้อคิดเห็นจากผู้บริหารโรงเรียน

๖.๒ การปฏิบัติงานให้ยึดตามระเบียบ กฎหมาย เป็นหลัก

๖.๓ เสนอแนวความคิดในการเชิญวิทยากรมาบรรยายเรื่อง การแต่งกายของข้าราชการครูให้ถูกต้องตามระเบียบ

#### ๗. กลุ่มส่งเสริมทางไกลเทคโนโลยีและการสื่อสาร

การหารือที่ประชุม เรื่อง การดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์ อะไหล่ด้านงานเทคโนโลยี

#### ๘. กลุ่มตรวจสอบภายใน

๘.๑ กำหนดการตรวจติดตามในการรายงานผลการดำเนินงาน ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ได้ดำเนินงานตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

๘.๒ การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้รายงานผลการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว

๘.๓ การดำเนินงานตรวจสอบการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานการเงินได้ดำเนินการประสานงานร่วมกัน และการรายงานในระบบ KRS โดยปฏิบัติการรายงานภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

๘.๔ การฝากข้อมูลในการเตรียมความพร้อมการนิเทศ ติดตามของศึกษานิเทศก์ เรื่องการจัดซื้อหนังสือ การจ่ายเงินให้ผู้ปกครองนักเรียน เป็นค่าเสื้อผ้า ค่าอุปกรณ์การเรียน

#### ๙. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล

๙.๑ การนิเทศ ติดตาม การจัดการเรียนการสอนในการเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ กำหนดการนิเทศในระหว่างวันที่ ๑๕ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยจัดทำแบบนิเทศให้สอดคล้องกับนโยบาย ๕ ป. ของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑

๙.๒ การดำเนินการเรื่องความปลอดภัยในสถานศึกษา เรื่อง กรณีไฟไหม้ เสนอให้มีการดำเนินงานการเชิญผู้เชี่ยวชาญได้ให้ความร่วมมือกับสถานศึกษาในการตรวจสอบสภาพสายไฟ การชำรุดของอุปกรณ์

๙.๓ การให้กำลังใจโรงเรียนที่ขาดแคลนครูผู้สอน การหาแนวทางให้ความดูแลช่วยเหลือ

๙.๔ การดำเนินงานเรื่อง การประเมิน ITA ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งให้ทุกกลุ่มงานปรับปรุง แก้ไขคู่มือการดำเนินงานของกลุ่ม ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

เรื่อง การลาของข้าราชการและบุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามติที่ประชุม เห็นชอบ ให้บุคลากรดำเนินการลาในระบบอย่างเคร่งครัด ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

-

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

(นางสุทัศน์ จำปาศักดิ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม