

คู่มือ

มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑



กลุ่มอำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑

เอกสารลำดับที่ ๒/๒๕๖๑

คำนำ

คู่มือมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ ฉบับนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการศึกษาตามมาตรฐานเขตพื้นที่การศึกษาให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น สอดคล้องกับภารกิจ นโยบาย แนวทางการบริหารและการจัดการศึกษาที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงในการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีเนื้อหาที่ครอบคลุมบทบาทหน้าที่ ภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อให้เกิดการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติให้ชัดเจนและตรงกัน ประกอบด้วย คำชี้แจงและแนวทางในการนำมาตรฐานไปใช้ ตัวอย่างของรายมาตรฐาน ตัวอย่าง ประเด็นการพิจารณา และเกณฑ์การประเมินในระดับคุณภาพ

ขอขอบคุณ คณะกรรมการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำคู่มือมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งเป็นประโยชน์ที่สามารถนำไปปฏิบัติเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ ต่อไป



(นายพงษ์ชัย ไทยวรรณศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลพื้นฐานตามภารกิจ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ เป็นหน่วยงานทางการศึกษา อยู่ภายใต้การกำกับ ดูแลของสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารและการจัดการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ พระราชบัญญัติระเบียบราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ มีภารกิจหลักในด้านการส่งเสริม สนับสนุนและบริหารจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ในพื้นที่รับผิดชอบ ๒ อำเภอ ประกอบด้วย อำเภอเมืองพิษณุโลก และอำเภอบางระกำ มีหมู่บ้าน จำนวน ๒๙๗ หมู่บ้าน มีพื้นที่ประมาณ ๑,๖๘๖.๘๕ ตารางกิโลเมตร คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๖๐ ของพื้นที่ จังหวัดพิษณุโลกทั้งหมด(๑๐,๘๑๕.๘๕ ตารางกิโลเมตร) มีอาณาเขตติดต่อดังนี้

| | |
|-------------|--|
| ทิศตะวันออก | ติดต่อกับอำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก |
| ทิศตะวันตก | ติดต่อกับอำเภอลานกระบือ จังหวัดกำแพงเพชร และอำเภอกงไกรลาส จังหวัดสุโขทัย |
| ทิศเหนือ | ติดต่อกับอำเภอพรมพิราม อำเภอวัดโบสถ์ จังหวัดพิษณุโลก |
| ทิศใต้ | ติดต่อกับอำเภอบางกระทุ่ม จังหวัดพิษณุโลก อำเภอมะพิจิตร อำเภอลำลูกกา จังหวัดพิจิตร |

อำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนาและมาตรฐานการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้อง นโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของท้องถิ่น
๒. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบและกำกับตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว
๓. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๔. กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพื้นที่การศึกษา
๕. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๖. ประสาน การระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคลเพื่อส่งเสริม สนับสนุน การจัดและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๗. จัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาและประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๘. ประสาน ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่น ที่จัดรูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา
๙. ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๑๐. ประสาน ส่งเสริมการดำเนินงานของคณะกรรมการและคณะทำงานด้านการศึกษา
๑๑. ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กร หน่วยงานภาครัฐ เอกชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในฐานะสำนักงานผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ ในเขตพื้นที่การศึกษา

๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการภายในเขตพื้นที่การศึกษาที่มีได้รับบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะหรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

การกำหนดกรอบความคิดในการปรับปรุงมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐

การกำหนดกรอบความคิดเพื่อจัดทำมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พิษณุโลก เขต ๑ ได้ดำเนินการวิเคราะห์และสังเคราะห์จากมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยนำภารกิจหลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และกรอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ใช้เป็นแนวทางของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) โดยมีเอกสารและกฎหมายที่เกี่ยวข้องประกอบในการจัดทำคู่มือ ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. แนวทางการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาให้คณะกรรมการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา ตามกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหาร และการจัดการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐
๔. ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี
๕. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙
๖. การปฏิรูปการศึกษาในปัจจุบัน
๗. การวิเคราะห์และสังเคราะห์ผลการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจากปีที่ผ่านมา
๘. การวิเคราะห์และสังเคราะห์แบบสอบถามข้อคิดเห็นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการใช้มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ เป็นต้น

แนวทางในการนำมาตรฐานไปใช้

๑. การกำหนดมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑
 - ๑.๑ จัดทำคู่มือแนวทางการดำเนินการมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ ใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
 - ๑.๒ ประกาศใช้คู่มือแนวทางการดำเนินงานตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ ใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
๒. การดำเนินการตามคู่มือแนวทางการดำเนินงานตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑
 - ๒.๑ สร้างความเข้าใจแก่บุคลากรทุกคนในการดำเนินการตามคู่มือแนวทางการดำเนินงานตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑
 - ๒.๒ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและกลุ่มงานทุกกลุ่มศึกษาวิเคราะห์แนวทางการดำเนินงานตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ กำหนดเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงานตามมาตรฐานของบุคลากรภายในกลุ่ม

๒.๓ ดำเนินการตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ โดยเก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานตามมาตรฐานรองรับการประเมินขอคณะกรรมการประเมินการดำเนินงานตามมาตรฐาน

๓. การประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐาน

๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยกำหนดเป้าหมายและผลผลิตที่คาดหวัง

๓.๒ จัดทำเครื่องมือการประเมินตนเองตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑

๓.๓ ดำเนินการประเมินตนเองและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report :SAR) ตามเครื่องมือการประเมินตนเอง

๓.๔ เสนอรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report :SAR) ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินผล

๓.๕ นำผลการประเมินมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มาวิเคราะห์ สังเคราะห์เพื่อเสนอผลการประเมินให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้เป็นข้อมูลและสารสนเทศประกอบการบริหารและจัดการศึกษาต่อไป

รายละเอียดการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report :SAR)

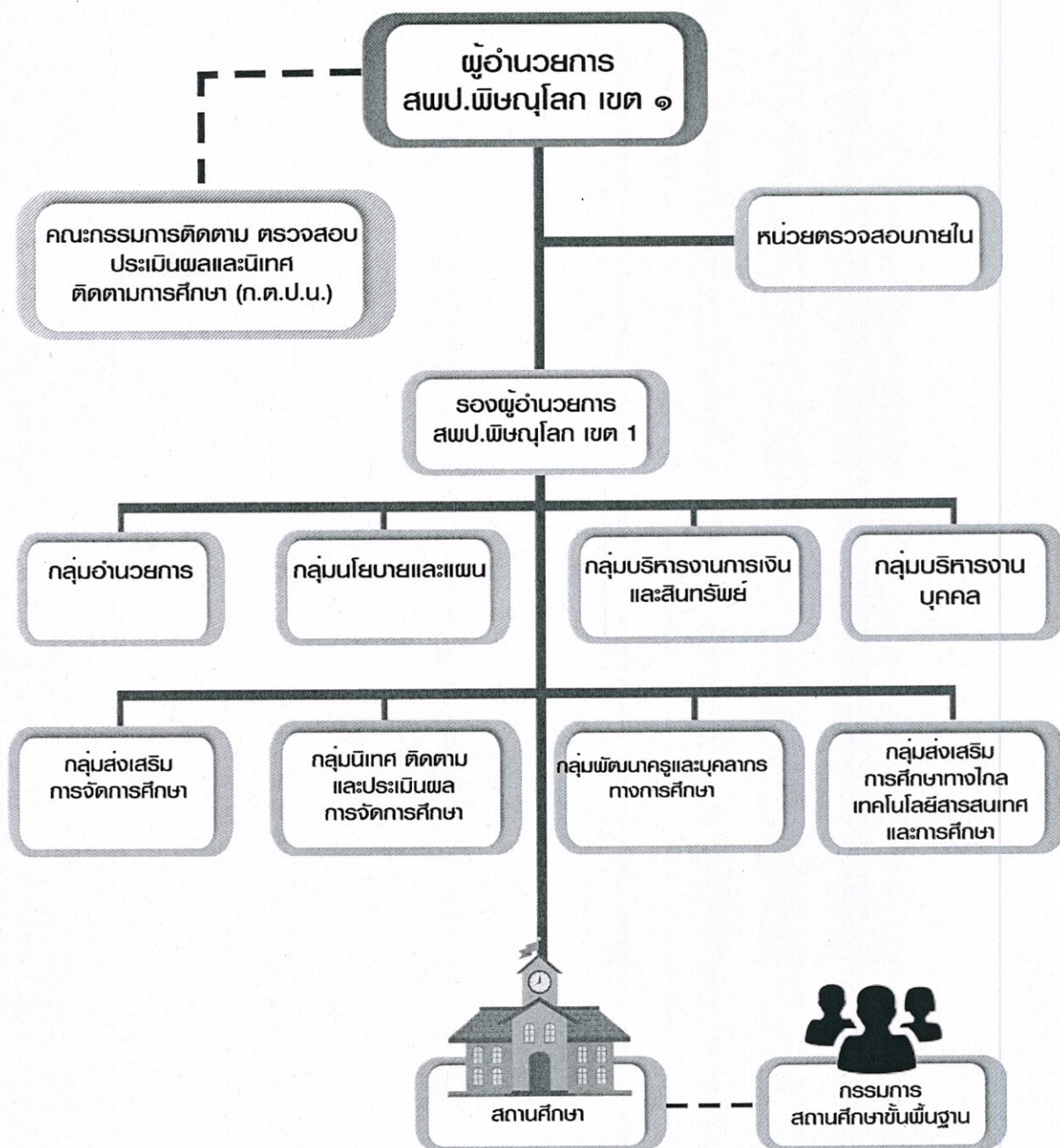
การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report :SAR) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ใช้เป็นเครื่องมือประกอบการประเมินผลตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีองค์ประกอบสำคัญ ดังนี้

๑. การวางแผนและกำหนดรูปแบบของการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้
๒. ข้อมูลสารสนเทศเบื้องต้นที่แสดงถึงการดำเนินงานตามมาตรฐาน
๓. เป้าหมายและผลผลิตที่คาดหวังตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่กำหนด
๔. วิธีการหรือรูปแบบการดำเนินงานที่ได้ผลตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้
๕. ผลผลิตของการดำเนินงานเฉพาะที่เกิดขึ้นตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้
๖. การนำเสนอ Best Practice เฉพาะที่เกิดขึ้นตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้
๗. การสรุปผลและรายงานผลการจัดการตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้
๘. การนำผลการสรุปมาจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

ส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีดังต่อไปนี้

๑. กลุ่มอำนวยการ
๒. กลุ่มนโยบายและแผน
๓. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๔. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๕. กลุ่มบริหารงานบุคคล
๖. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๗. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
๘. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๙. หน่วยตรวจสอบภายใน

**แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1**



ส่วนที่ ๒

มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ รวมทั้งได้จัดทำแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ชัดเจนและตรงกัน โดยประกอบไปด้วยมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ มีจำนวน ๓ มาตรฐาน ๑๔ ตัวบ่งชี้ ๕๖ ประเด็นการพิจารณา แยกเป็นรายมาตรฐาน ดังนี้

- มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ
- มาตรฐานที่ ๒ การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
- มาตรฐานที่ ๓ สมรรถนะการบริหารและการจัดการศึกษา

มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ ประกอบด้วย ๓ ตัวบ่งชี้ ๑๔ ประเด็นการพิจารณา ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การบริหารจัดการที่ดี จำนวน ๖ ประเด็น ดังนี้

ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ ภาวะผู้นำของผู้บริหารในการนำองค์การไปสู่เป้าหมาย

ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ การใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ การใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารและการจัดการศึกษา

ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ การสร้างหรือประยุกต์ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี รูปแบบ ในการบริหารและการจัดการศึกษา

ประเด็นการพิจารณาที่ ๕ การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประเด็นการพิจารณาที่ ๖ การนำผลการดำเนินงาน มาพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ จำนวน ๔ ประเด็น ดังนี้

ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ การส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนมีความกระตือรือร้น ค้นหาความรู้ มีความคิดเชิงระบบ สามารถเรียนรู้ ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง

ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ การส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)

ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ การส่งเสริม สนับสนุน ให้มีแหล่งเรียนรู้ ด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้บุคลากรมีโอกาสได้เรียนรู้ตามบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา

ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ การนำองค์ความรู้มาพัฒนาตนเอง พัฒนางานและพัฒนาองค์กร โดยใช้กระบวนการวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การกระจายอำนาจและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารและการจัดการศึกษา จำนวน ๔ ประเด็น ดังนี้

ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ การกระจายอำนาจในการบริหารและการจัดการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา

ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ การส่งเสริม ประสานเชื่อมโยงการทำงานขององค์กรคณะบุคคลที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามที่กฎหมายกำหนด

ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ การส่งเสริม สนับสนุน การมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของบุคคล ครอบครัว เอกชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบัน สังกัดอื่น

ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ การสร้าง พัฒนา และประสานเชื่อมโยงเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา
มาตรฐานที่ ๒ การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย ๕ ตัวบ่งชี้
๒๕ ประเด็นการพิจารณา ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การบริหารงานด้านวิชาการ จำนวน ๙ ประเด็น ดังนี้

ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ พัฒนารอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นที่สอดคล้องกับเป้าหมาย จุดเน้น
สาระท้องถิ่นและสอดคล้องแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙

ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตร
การศึกษาปฐมวัย หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นและความ
ต้องการของสถานศึกษา

ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาให้จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษามีการผลิต จัดทำ และพัฒนาสื่อ
เครื่องมือ อุปกรณ์ในการเรียนรู้ที่หลากหลายของผู้เรียนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

ประเด็นการพิจารณาที่ ๕ ส่งเสริม สนับสนุนการวัดผล ประเมินผลและนำผลไปใช้ในการปรับปรุง
พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

ประเด็นการพิจารณาที่ ๖ พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแล ติดตามและตรวจสอบคุณภาพ
การศึกษา ตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

ประเด็นการพิจารณาที่ ๗ จัดทำวิจัย ส่งเสริมการวิจัยและนำผลการวิจัยไปใช้พัฒนางานวิชาการ

ประเด็นการพิจารณาที่ ๘ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและ
ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ประเด็นการพิจารณาที่ ๙ ประสาน ส่งเสริมให้บุคคล ครอบครัว เอกชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น มี
ส่วนร่วมในการจัดการศึกษา รวมทั้งเป็นเครือข่ายและแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การบริหารงานด้านงบประมาณ จำนวน ๔ ประเด็น ดังนี้

ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ การวางแผนการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับนโยบาย
ปัญหาและความต้องการ

ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ การจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ

ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ การควบคุมการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ

ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ การตรวจสอบภายในอย่างเป็นระบบ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล จำนวน ๔ ประเด็น ดังนี้

ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ การวางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาสอดคล้องกับ
นโยบาย ปัญหาและความต้องการ

ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษา อย่าง
ถูกต้อง เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้

ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ การพัฒนาส่งเสริม ยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา
สู่ความเป็นมืออาชีพสอดคล้องกับปัญหาความต้องการจำเป็นและส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพ
ของครูและบุคลากรทางการศึกษา

ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป จำนวน ๗ ประเด็น ดังนี้

- ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
- ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ การจัดทำสำมะโนนักเรียนและการรับนักเรียน
- ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ การดูแลอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค และสภาพแวดล้อม
- ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
- ประเด็นการพิจารณาที่ ๕ การจัดวางระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
- ประเด็นการพิจารณาที่ ๖ การจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ประเด็นการพิจารณาที่ ๗ การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ จำนวน ๑ ประเด็น ดังนี้

: การจัดระบบติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษา ภารกิจหลัก ๔ ด้าน และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

มาตรฐานที่ ๓ สัมฤทธิ์ผลการบริหารและการจัดการศึกษา

ประกอบด้วย ๖ ตัวบ่งชี้ ๑๗ ประเด็นการพิจารณาดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลงานที่แสดงความสำเร็จและเป็นแบบอย่างได้ ประกอบด้วยประเด็นการพิจารณา จำนวน ๑ ประเด็น ดังนี้

: ผลงานหรือผลการดำเนินงานของกลุ่ม/หน่วย ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่บรรลุเป้าหมาย ประสบความสำเร็จตามภารกิจของแต่ละกลุ่ม ทั้งนี้ เป็นผลงานที่เกิดจากการดำเนินงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่เกิดประโยชน์ต่อการศึกษาและสถานศึกษา เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทั้งภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา จนเกิดประสิทธิภาพเป็นที่ยอมรับและสามารถยึดเป็นแบบอย่างได้

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ สถานศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วยประเด็นการพิจารณา จำนวน ๑ ประเด็น ดังนี้

: สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแล และติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาโดยหน่วยงาน ต้นสังกัด และมีผลการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ตามเกณฑ์ที่กำหนด

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ผู้เรียนระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานมีคุณภาพตามหลักสูตร ประกอบด้วยประเด็นการพิจารณา จำนวน ๗ ประเด็น ดังนี้

ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ ผลการประเมินพัฒนาการของเด็กปฐมวัยเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐ (ใช้ผลร่วมกับการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา ตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ในยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน ตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละของเด็กปฐมวัยมีพัฒนาการสมวัย)

ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ ผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT)

ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test : O-NET) (ใช้ผลร่วมกับการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการ การศึกษา ตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ในยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ร้อยละของ นักเรียนที่มีคะแนนการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-NET) มากกว่าร้อยละ ๕๐ เปรียบเทียบกับปีการศึกษาที่ผ่านมา

ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

ประเด็นการพิจารณาที่ ๕ ผลการประเมินความสามารถในการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

ประเด็นการพิจารณาที่ ๖ ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญในการเรียนรู้ ตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

ประเด็นการพิจารณาที่ ๗ ผลการประเมินสุขภาพกายและสุขภาพจิตของผู้เรียนระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ประชากรวัยเรียนได้รับสิทธิและโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานเท่าเทียมกัน ศึกษาต่อ ในระดับที่สูงขึ้น หรือมีความรู้ทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพ ประกอบด้วยประเด็นการพิจารณา จำนวน ๖ ประเด็น ดังนี้

ประเด็นการพิจารณาที่ ๑ จำนวนประชากรวัยเรียนที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษามากับบังคับได้เข้า เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

ประเด็นการพิจารณาที่ ๒ อัตราการออกกลางคันลดลง

ประเด็นการพิจารณาที่ ๓ อัตราการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นของผู้เรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มัธยมศึกษาปีที่ ๓ และมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ประเด็นการพิจารณาที่ ๔ ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีความต้องการพิเศษได้รับการ ดูแลช่วยเหลือและส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาเต็มตามศักยภาพ

๔.๑ เด็กพิการเรียนรวม

๔.๒ เด็กด้อยโอกาส

๔.๓ เด็กที่มีความสามารถพิเศษ

ประเด็นการพิจารณาที่ ๕ ผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีความรู้ทักษะพื้นฐานในการ ประกอบอาชีพ

ประเด็นการพิจารณาที่ ๖ ผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่จบหลักสูตร ได้ศึกษาต่อในสายอาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างในสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีผลงานเชิงประจักษ์ตามเกณฑ์ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ประกอบด้วย ประเด็นการพิจารณา จำนวน ๑ ประเด็น ดังนี้

: ผลงานดีเด่นที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา เป็นผลงานที่ ได้รับรางวัลในระดับชาติขึ้นไป โดยต้องเป็นรางวัลชนะเลิศที่ ก.ค.ศ. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับรางวัล นั้นๆ ให้การรับรอง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. ให้การรับรองตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือรางวัลเทียบเคียง และเป็นรางวัลในปีการศึกษาปัจจุบัน

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ ประกอบด้วยประเด็นการพิจารณา จำนวน ๑ ประเด็น ดังนี้

: ผลการประเมินความพึงพอใจด้านการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามกระบวนการบริหารงาน ของกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้แบบสอบถาม เพื่อประเมินความคิดเห็นที่มีต่อการให้บริการครอบคลุมทุกภารกิจของกลุ่ม/หน่วย

ส่วนที่ ๓

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ รวมทั้งได้จัดทำแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสำหรับไว้เป็นคู่มือในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิเศษโลก เขต ๑ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ชัดเจนและตรงกัน ประกอบด้วย คำชี้แจงและแนวทางในการนำมาตรฐานไปใช้ ตัวอย่างของรายมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ ประเด็นการพิจารณา และเกณฑ์การประเมินในระดับคุณภาพ

คำชี้แจงและแนวทางในการนำมาตรฐานไปใช้

๑. มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ มีรายละเอียดของแต่ละมาตรฐาน ประกอบด้วย คำอธิบายมาตรฐาน คำอธิบายตัวบ่งชี้ รายละเอียดการพิจารณา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งเป็นข้อเสนอทางเลือกของการบริหารและการจัดการศึกษาบางส่วนเท่านั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอาจกำหนดเป้าหมายหรือรูปแบบการบริหารและการจัดการศึกษา ที่นอกเหนือจำระบุไว้ภายใต้มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ ประเด็นการพิจารณา

๒. การติดตามและประเมินผลการบริหารและจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการเพื่อการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๒.๑ ประกาศมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานกลาง

๒.๒ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำเสนอการประเมินตนเองในรายงานการประเมินตนเองของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามแบบประเมินมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งมาตรฐานที่ ๑ และมาตรฐานที่ ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาใช้แบบประเมินมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเหมือนกัน ยกเว้นบางประเด็นการพิจารณาของมาตรฐานที่ ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา ประเมินตนเองแตกต่างกันตามแบบที่กำหนดไว้ในส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการบริหารและจัดการศึกษาตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในเชิงประจักษ์ และใช้รายงานการประเมินตนเองของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามแบบที่กำหนดในข้อ ๒.๒ เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการติดตามและประเมิน

๒.๔ นำผลจากการติดตามและประเมินมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มาวิเคราะห์/สังเคราะห์เพื่อสะท้อนผลการประเมินให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศประกอบการบริหารและการจัดการศึกษา

๒.๕ นำเสนอภาพรวมผลการติดตามและประเมินการบริหารและจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามมาตรฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ระดับประเทศ เสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการประเมินผลการบริหารและจัดการศึกษา ตามมาตรฐาน ดังนี้

๓.๑ ประเมินตนเอง และจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยสามารถกำหนดเป้าหมายและผลผลิตที่คาดหวัง ตามบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพิ่มเติม จากมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และรายละเอียดการพิจารณาได้ ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และ นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา

๓.๒ เสนอรายงานการประเมินตนเอง และผลผลิตที่ประสบผลสำเร็จของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบ การประเมินผล

๓.๓ นำผลการประเมินตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เป็นข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในปีที่ผ่านมาเป็นข้อมูลพื้นฐานที่ใช้ในการ เปรียบเทียบและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง รวมทั้งเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาการ บริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในปีต่อไป

ประโยชน์ของมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๑ ใช้เป็นแนวทางในการบริหารและ การจัดการศึกษา

๒. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ใช้เป็นเกณฑ์การติดตามและประเมินผล การ บริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓. เกิดการบูรณาการและความเชื่อมโยงในการพัฒนางานไปสู่สถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและ เกิดผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรม

๔. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พิษณุโลก เขต ๑ ได้ข้อมูลและสารสนเทศประกอบการบริหารและการจัดการศึกษา

รายละเอียดมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดัดปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ มีจำนวน ๓ มาตรฐาน ๑๔ ตัว บ่งชี้ ๕๖ ประเด็นการพิจารณา แยกเป็นรายมาตรฐาน ดังนี้

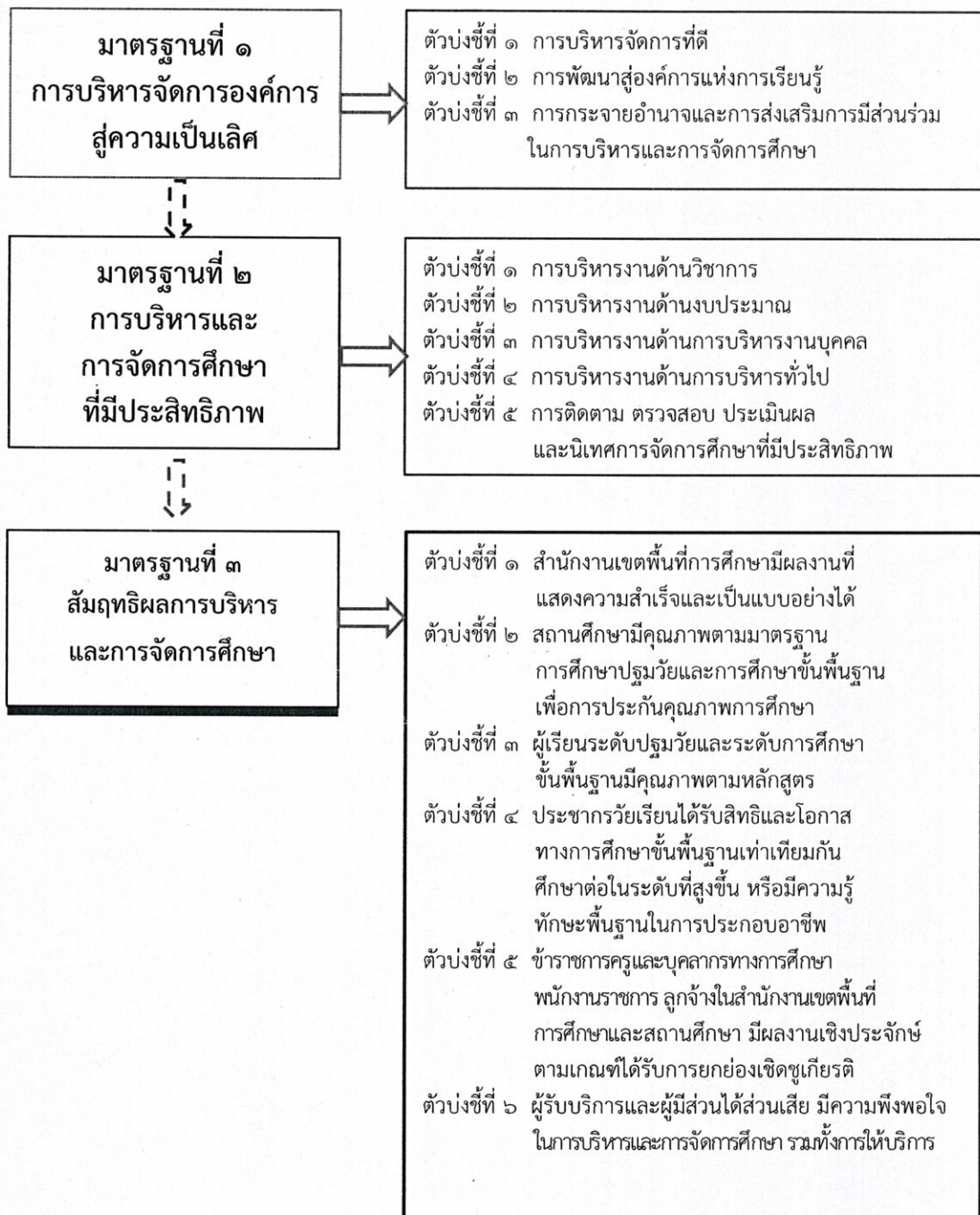
มาตรฐานที่ ๑ ประกอบด้วย ๓ ตัวบ่งชี้ ๑๔ ประเด็นการพิจารณา

มาตรฐานที่ ๒ ประกอบด้วย ๕ ตัวบ่งชี้ ๒๕ ประเด็นการพิจารณา

มาตรฐานที่ ๓ ประกอบด้วย ๖ ตัวบ่งชี้ ๑๗ ประเด็นการพิจารณา

ซึ่งทั้ง ๓ มาตรฐาน มีสาระสำคัญที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วย คำอธิบายความหมายของมาตรฐาน คำอธิบายความหมายของตัวบ่งชี้ ประเด็นการพิจารณา เกณฑ์การประเมิน และวิธีการรวบรวมข้อมูล เป็นรายมาตรฐาน และรายตัวบ่งชี้ มีรายละเอียด ดังนี้

มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐



มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ

คำอธิบายมาตรฐาน

การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ หมายถึง การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย โดยมุ่งเน้นหลักการสร้างและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการที่ดี ยึดหลักธรรมาภิบาลอย่างเป็นรูปธรรม ด้วยการพัฒนาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ การกระจายอำนาจ และการเปิดโอกาสให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้มีส่วนร่วมในการบริหารและจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปสู่เป้าหมาย มี ๓ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การบริหารจัดการที่ดี

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การกระจายอำนาจและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารและการจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การบริหารจัดการที่ดี

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : การบริหารจัดการที่ดี หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการนำองค์การที่ดี จัดกระบวนการ ขั้นตอนการบริหารและการจัดการศึกษาที่เป็นระบบ เพื่อให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายที่กำหนดโดยยึดหลักธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการบริหารและพัฒนางานตามบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา ใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารและการจัดการศึกษามีการสร้างหรือประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการบริหารและการจัดการศึกษา มีการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หลากหลายช่องทางและมีประสิทธิภาพ รวมทั้ง การนำผลการดำเนินงานมาใช้ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา

ประเด็นการพิจารณา

๑. ภาวะผู้นำของผู้บริหารในการนำองค์การไปสู่เป้าหมาย
๒. การใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๓. การใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารและการจัดการศึกษา
๔. การสร้างหรือประยุกต์ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี รูปแบบ ในการบริหารและการจัดการศึกษา
๕. การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๖. การนำผลการดำเนินงาน มาพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

| ประเด็น การพิจารณา | ระดับ คุณภาพ | คำอธิบายระดับคุณภาพ |
|--|-----------------|--|
| ๑. ภาวะผู้นำของผู้บริหาร ในการนำองค์การไปสู่ เป้าหมาย | ๔ | ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ ในการนำองค์การไปสู่เป้าหมายได้ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลอย่างเป็นรูปธรรม และ สอดคล้องกับบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา |
| | ๓ | ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ ในการนำองค์การไปสู่เป้าหมายได้ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลอย่างเป็นรูปธรรม |
| | ๒ | ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ ในการนำองค์การไปสู่เป้าหมายได้ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล |
| | ๑ | ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ ในการนำองค์การไปสู่เป้าหมาย |
| ๒. การใช้ข้อมูลสารสนเทศ ในการบริหารและการจัด การศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพ ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา | ๔ | มีและใช้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นระบบ ครอบคลุม ภารกิจ ๔ ด้าน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ทันสมัย และ พร้อมใช้ในการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา |
| | ๓ | มีและใช้ข้อมูลสารสนเทศ ครอบคลุมภารกิจ ๔ ด้าน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ทันสมัย ในการบริหารและ การจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา |
| | ๒ | มีและใช้ข้อมูลสารสนเทศ ครอบคลุมภารกิจ ๔ ด้าน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ในการบริหารและการจัด การศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา |
| | ๑ | มีและใช้ข้อมูลสารสนเทศ ครอบคลุมภารกิจ ๔ ด้าน ถูกต้อง ในการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา |
| ๓. การใช้แผนเป็นเครื่องมือ ในการบริหารและ การจัดการศึกษา | ๔ | มีและใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารและ การจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ เน้นการมีส่วนร่วม มีความสอดคล้องกับภารกิจ บริบทขององค์การ และนโยบายทุกระดับ |
| | ๓ | มีและใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารและ การจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ มีความสอดคล้อง กับภารกิจ บริบทขององค์การและนโยบายทุกระดับ |

| ประเด็น การพิจารณา | ระดับ คุณภาพ | คำอธิบายระดับคุณภาพ |
|---|-----------------|---|
| | ๒ | มีและใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารและ การจัดการศึกษา มีความสอดคล้องกับภารกิจ บริบท ขององค์กรและนโยบายทุกระดับ |
| | ๑ | มีและใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารและ การจัดการศึกษามีความสอดคล้องกับภารกิจ บริบท ขององค์กร |
| ๔. การสร้างหรือประยุกต์ใช้ นวัตกรรม เทคโนโลยี รูปแบบ ในการบริหารและ การจัดการศึกษา | ๔ | มีการสร้างหรือประยุกต์ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี รูปแบบ การบริหารและการจัดการศึกษาที่หลากหลายอย่างมี ประสิทธิภาพ ครอบคลุม ภารกิจ ๔ ด้าน |
| | ๓ | มีการสร้างหรือประยุกต์ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี รูปแบบการบริหารและการจัดการศึกษาที่ หลากหลาย อย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมภารกิจ ๓ ด้าน |
| | ๒ | มีการสร้างหรือประยุกต์ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี รูปแบบ การบริหารและการจัดการศึกษาที่ หลากหลาย อย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมภารกิจ ๒ ด้าน |
| | ๑ | มีการสร้างหรือประยุกต์ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี รูปแบบการบริหารและการจัดการศึกษา ครอบคลุม ภารกิจน้อยกว่า ๒ ด้าน |
| ๕. การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ภายใน และภายนอกสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา | ๔ | มีการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและ ภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหลากหลาย ช่องทาง เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความร่วมมือตามวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมาย ของการสื่อสาร และการประชาสัมพันธ์ |
| | ๓ | มีการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและ ภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหลากหลาย ช่องทางเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ |
| | ๒ | มีการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหลากหลายช่องทาง |
| | ๑ | มีการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและ ภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา |

| ประเด็น การพิจารณา | ระดับ คุณภาพ | คำอธิบายระดับคุณภาพ |
|---|-----------------|--|
| ๖. การนำผลการดำเนินงาน มาพัฒนาการบริหารและ การจัดการศึกษา | ๔ | มีรายงานผลการดำเนินงานและนำผลการดำเนินงาน มาพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ |
| | ๓ | มีรายงานผลการดำเนินงานและนำผลการดำเนินงานมา พัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง |
| | ๒ | มีรายงานผลการดำเนินงาน และนำผลการดำเนินงาน มาพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา |
| | ๑ | มีรายงานผลการดำเนินงาน |

วิธีการรวบรวมข้อมูล

| วิธีการ | แหล่งข้อมูล |
|---|---|
| ๑. การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์ | <ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารการศึกษา - ผู้บริหารสถานศึกษา - ศึกษาพิเศษ - ครูและบุคลากรทางการศึกษา - ผู้เกี่ยวข้อง |
| ๒. การสังเกต | <ul style="list-style-type: none"> - สภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา - ผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา |
| ๓. การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอย หรือข้อมูลเชิงประจักษ์ | <ul style="list-style-type: none"> - แผนพัฒนาการศึกษา - แผนปฏิบัติการประจำปี - เว็บไซต์/โปรแกรม/ข้อมูลสารสนเทศ - ปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปี - ผลงานการประชุมสัมมนา - รายงานการประชุมบุคลากรสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและบุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - รายงานการจัดการศึกษาประจำปี - เครื่องมือการติดต่อสื่อสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นต้น - ชิงช้า ที่สร้างหรือประยุกต์ใช้นวัตกรรม |

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : การพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีกระบวนการ พัฒนาคณะ พัฒนางาน เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สมัยใหม่ (Modern Learning Organization) ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อพัฒนาองค์กร มีการส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ เพื่อให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีความรู้ มีความสามารถในการคิดเชิงระบบ สามารถรับรู้และปรับเปลี่ยนกรอบความคิด มีการบริหารองค์การที่มุ่งสร้างบรรยากาศในการสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรเกิดการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร มีการเรียนรู้ร่วมกันเป็นทีมสู่เป้าหมายความสำเร็จที่ต้องการ โดยใช้กระบวนการวิจัย

ประเด็นการพิจารณา

๑. การส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนมีความกระตือรือร้น ค้นหาคำความรู้ มีความคิดเชิงระบบ สามารถเรียนรู้ ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง

๒. การส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC)

๓. การส่งเสริม สนับสนุน ให้มีแหล่งเรียนรู้ ด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้บุคลากรมีโอกาสได้เรียนรู้ตามบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา

๔. การนำองค์ความรู้มาพัฒนาตนเอง พัฒนางานและพัฒนาองค์กร โดยใช้กระบวนการวิจัย

เกณฑ์การประเมิน

| ประเด็นการพิจารณา | ระดับคุณภาพ | คำอธิบายระดับคุณภาพ |
|---|-------------|---|
| ๑. การส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนมีความกระตือรือร้น ค้นหาคำความรู้ มีความคิดเชิงระบบ สามารถเรียนรู้ ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง | ๔ | มีการส่งเสริมให้บุคลากรทุกคน มีความกระตือรือร้นในการศึกษา ค้นหาคำความรู้ มีความคิดเชิงระบบ มีความสามารถรับรู้ เรียนรู้ และนำไปใช้ ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง |
| | ๓ | มีการส่งเสริมให้บุคลากรทุกคน มีความกระตือรือร้นในการศึกษา ค้นหาคำความรู้ มีความคิดเชิงระบบ มีความสามารถรับรู้ เรียนรู้ และนำไปใช้ |
| | ๒ | มีการส่งเสริมให้บุคลากรทุกคน มีความกระตือรือร้นในการศึกษา ค้นหาคำความรู้ มีความคิดเชิงระบบ มีความสามารถรับรู้ เรียนรู้ |
| | ๑ | มีการส่งเสริมให้บุคลากรทุกคน มีความกระตือรือร้นในการศึกษา ค้นหาคำความรู้ |

| ประเด็น การพิจารณา | ระดับ คุณภาพ | คำอธิบายระดับคุณภาพ |
|---|-----------------|---|
| ๒. การส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) | ๔ | ๑. มีการส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ๒. มีการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ระดับกลุ่ม ระดับองค์กร และระหว่างระดับองค์กร ๓. มีการสรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการทำ KM/PLC อย่างชัดเจน ๔. นำผลการดำเนินงานที่ได้จากการทำ KM/PLC ไปใช้ในการพัฒนาองค์กร |
| | ๓ | ๑. มีการส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ๒. มีการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ระดับกลุ่มและระดับองค์กร ๓. มีการสรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการทำ KM/PLC อย่างชัดเจน |
| | ๒ | ๑. มีการส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ๒. มีการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ระดับกลุ่มและระดับองค์กร |
| | ๑ | ๑. มีการส่งเสริมให้เกิดการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ๒. มีการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ระดับกลุ่ม |
| ๓. การส่งเสริม สนับสนุนให้มีแหล่งเรียนรู้ด้วยรูปแบบ และวิธีการที่หลากหลายเพื่อให้บุคลากรมีโอกาสได้เรียนรู้ ตามบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา | ๔ | มีการส่งเสริม สนับสนุน ให้มีแหล่งเรียนรู้ ด้วยรูปแบบ และวิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้บุคลากรมีโอกาสได้เรียนรู้ ตามบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา และมีการใช้แหล่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง |
| | ๓ | มีการส่งเสริม สนับสนุน ให้มีแหล่งเรียนรู้ ด้วยรูปแบบ และวิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้บุคลากรมีโอกาสได้ |

| ประเด็น การพิจารณา | ระดับ คุณภาพ | คำอธิบายระดับคุณภาพ |
|--|-----------------|--|
| | | เรียนรู้ ตามบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา และมีการใช้ แหล่งเรียนรู้ |
| | ๒ | มีการส่งเสริม สนับสนุน ให้มีแหล่งเรียนรู้ ด้วยรูปแบบ และวิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้บุคลากรมีโอกาสได้ เรียนรู้ ตามบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา และมีการใช้ แหล่งเรียนรู้ |
| | ๑ | มีการส่งเสริม สนับสนุน ให้มีแหล่งเรียนรู้ ด้วยรูปแบบ และวิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้บุคลากรมีโอกาสได้ เรียนรู้ ตามบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา |
| ๔. การนำองค์ความรู้มาพัฒนา ตนเอง พัฒนางาน และพัฒนา องค์การโดยใช้กระบวนการ วิจัย | ๔ | มีการนำกระบวนการวิจัย หรือเทคนิคการวิจัยมา ประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาตนเองพัฒนางานภายในกลุ่ม พัฒนางานระหว่างกลุ่ม และภายในองค์การ |
| | ๓ | มีการนำกระบวนการวิจัย หรือเทคนิคการวิจัยมา ประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาตนเองพัฒนางานภายในกลุ่ม พัฒนางานระหว่างกลุ่ม |
| | ๒ | มีการนำกระบวนการวิจัย หรือเทคนิคการวิจัยมา ประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาตนเองพัฒนางานภายในกลุ่ม พัฒนางานภายในกลุ่ม |
| | ๑ | มีการนำกระบวนการวิจัย หรือเทคนิคการวิจัยมา ประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาตนเอง |

วิธีการรวบรวมข้อมูล

| วิธีการ | แหล่งข้อมูล |
|------------------------------|---|
| ๑. การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์ | - ผู้บริหารการศึกษา - ผู้บริหารสถานศึกษา - ศึกษานิเทศก์ - ครูและบุคลากรทางการศึกษา - ผู้เกี่ยวข้อง |
| ๒. การสังเกต | - ตามสภาพจริง เช่น การนำเสนอ การตอบข้อซักถาม เป็นต้น - สังเกตพฤติกรรม การตอบคำถาม แนวทาง การแก้ปัญหาในการทำงานของบุคลากร |

| วิธีการ | แหล่งข้อมูล |
|--|--|
| ๓. การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงานหรือข้อมูลเชิงประจักษ์ | <ul style="list-style-type: none"> - แผนปฏิบัติการประจำปี - แผนการจัดการความรู้ - คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ - เอกสารเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ - เอกสารการวิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือชิ้นงานที่แสดงให้เห็นถึงกระบวนการวิจัย - รายงานผลการปฏิบัติงานของบุคคล - เอกสารรวบรวมความรู้ของบุคคล - รายงานผลการพัฒนาบุคลากร - รายงานการประชุมบุคลากรสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและบุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีความกระตือรือร้น ค้นหาคำความรู้ คิดเชิงระบบ - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง |

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การกระจายอำนาจและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารและการจัดการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : การกระจายอำนาจและการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารและการจัดการศึกษา หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีบทบาทหน้าที่ในการบริหารและการจัดการศึกษาตามภารกิจที่กำหนดในกฎหมาย โดยการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจ รวมทั้งส่งเสริมการบริหารและการจัดการศึกษาอย่างมีส่วนร่วมในทุกระดับ ตามกรอบภารกิจการกระจายอำนาจทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป และมีการส่งเสริม สนับสนุน การมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการส่งเสริม ประสาน เชื่อมโยง ตามบทบาทขององค์คณะบุคคลที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด

ประเด็นการพิจารณา

๑. การกระจายอำนาจในการบริหารและการจัดการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา
 ๒. การส่งเสริม ประสาน เชื่อมโยงการทำงานขององค์คณะบุคคลที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามที่กฎหมายกำหนด
 ๓. การส่งเสริม สนับสนุน การมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของบุคคล ครอบครัวยุวกอง องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น
 ๔. การสร้าง พัฒนา และประสานเชื่อมโยงเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา
- เกณฑ์การประเมิน

| ประเด็น การพิจารณา | ระดับ คุณภาพ | คำอธิบายระดับคุณภาพ |
|--|-----------------|---|
| ๑. การกระจายอำนาจ ในการบริหารและการจัด การศึกษาภายในเขตพื้นที่ การศึกษา | ๔ | มีการกระจายอำนาจในการบริหารและการจัด การศึกษาตามภารกิจหลัก ๔ ด้าน โดยมีรูปแบบ วิธีการที่สามารถตรวจสอบและประเมินความสำเร็จได้ ทำให้งานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด |
| | ๓ | การกระจายอำนาจในการบริหารและการจัดการศึกษา ตามภารกิจหลัก ๓ ด้าน โดยมีรูปแบบ วิธีการ ที่สามารถตรวจสอบและประเมินความสำเร็จได้ |
| | ๒ | การกระจายอำนาจในการบริหารและการจัดการศึกษา ตามภารกิจหลัก ๒ ด้าน โดยมีรูปแบบ วิธีการที่ สามารถตรวจสอบได้ |
| | ๑ | มีการกระจายอำนาจในการบริหารและการจัด การศึกษาตามภารกิจหลัก น้อยกว่า ๒ ด้าน |
| ๒. การส่งเสริม ประสาน เชื่อมโยงการทำงานของ องค์คณะบุคคลที่เกี่ยวข้องกับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามที่กฎหมายกำหนด | ๔ | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการให้ ๑. มีการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน อำนวย ความสะดวกในการทำงานขององค์คณะบุคคล ๒. จัดให้มีเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง องค์คณะบุคคลกับหน่วยงาน ๓. มีข้อมูลสารสนเทศประกอบการทำงานของ องค์คณะบุคคลอย่างเป็นระบบ ๔. มีการรายงานผลการปฏิบัติงานขององค์คณะบุคคล |
| | ๓ | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการให้ ๑. มีการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน อำนวย ความสะดวกในการทำงานขององค์คณะบุคคล ๒. จัดให้มีเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง องค์คณะบุคคลกับหน่วยงาน ๓. มีข้อมูลสารสนเทศประกอบการทำงานของ องค์คณะบุคคลอย่างเป็นระบบ |
| | ๒ | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการให้ ๑. มีการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน อำนวย ความสะดวกในการทำงานขององค์คณะบุคคล ๒. จัดให้มีเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง องค์คณะบุคคลกับหน่วยงาน |

| ประเด็น การพิจารณา | ระดับ คุณภาพ | คำอธิบายระดับคุณภาพ |
|---|-----------------|--|
| | ๑ | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการให้ มีการ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน อำนวยความสะดวกใน การทำงานขององค์คณะบุคคล |
| ๓. การส่งเสริม สนับสนุน การมีส่วนร่วมในการจัด การศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว เอกชน องค์กร ชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น | ๔ | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการส่งเสริม สนับสนุน การมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว เอกชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถาบัน ศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น โดยการสร้างความเข้าใจ เสนอรูปแบบและ แนวทางการดำเนินงาน สนับสนุนทรัพยากร ทางการศึกษา |
| | ๓ | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการส่งเสริม สนับสนุนการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว เอกชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น โดยการสร้างความเข้าใจ เสนอรูปแบบและแนวทาง การดำเนินงาน สนับสนุนทรัพยากรทางการศึกษา |
| | ๒ | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการส่งเสริม สนับสนุน การมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว เอกชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถาน ประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น โดยการสร้างความเข้าใจ เสนอรูปแบบและแนวทาง การดำเนินงาน |
| | ๑ | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการส่งเสริม สนับสนุน การมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว เอกชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นโดยการสร้างความเข้าใจ |

| ประเด็น การพิจารณา | ระดับ คุณภาพ | คำอธิบายระดับคุณภาพ |
|--|-----------------|--|
| ๔. การสร้าง พัฒนา และ ประสานเชื่อมโยงเครือข่าย ความร่วมมือในการจัด การศึกษา | ๔ | มีการสร้าง พัฒนา และประสานเชื่อมโยงเครือข่าย ความร่วมมือในการจัดการศึกษาทั้งภายในและ ภายนอกที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ มีรูปแบบ วิธีการทำงานอย่างเป็นระบบ มีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน และมีข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง |
| | ๓ | มีการสร้าง พัฒนา และประสานเชื่อมโยงเครือข่าย ความร่วมมือในการจัดการศึกษาทั้งภายในและ ภายนอกที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ มีรูปแบบ วิธีการทำงาน มีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน และมีข้อมูล สารสนเทศที่เกี่ยวข้อง |
| | ๒ | มีการสร้าง พัฒนา และประสานเชื่อมโยงเครือข่าย ความร่วมมือ ในการจัดการศึกษาทั้งภายในและ ภายนอกที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ มีรูปแบบ วิธีการทำงาน และมีข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง |
| | ๑ | มีการสร้าง พัฒนา และประสานเชื่อมโยงเครือข่าย ความร่วมมือในการจัดการศึกษาทั้งภายในและ ภายนอกที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ มีรูปแบบ และวิธีการทำงาน |

วิธีการรวบรวมข้อมูล

| วิธีการ | แหล่งข้อมูล |
|---|---|
| ๑. สอบถาม หรือการสัมภาษณ์ | <ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารการศึกษา - ผู้บริหารสถานศึกษา - ครูและบุคลากรทางการศึกษา - ผู้เกี่ยวข้อง |
| ๒. สังเกต | <ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา - ผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา |
| ๓. การตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์ | <ul style="list-style-type: none"> - แผนปฏิบัติการประจำปี - รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี - โครงสร้างการบริหาร - คำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ - ประกาศจัดตั้งกลุ่มหรือเครือข่ายฯ ทางการศึกษา |

| วิธีการ | แหล่งข้อมูล |
|---------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานของทุกเครือข่ายแต่ละประเภท แต่ละกลุ่มหรือเครือข่าย - ทำเนียบเครือข่ายฯทุกประเภท - เอกสาร/สื่อ ประชาสัมพันธ์เครือข่าย - เว็บไซต์กลุ่มหรือเครือข่ายฯ ทุกประเภท ทุกเครือข่าย - ข้อมูล เอกสารหรือรายงานผลการส่งเสริม ประสานเชื่อมโยง การทำงานขององค์คณะบุคคลที่เกี่ยวข้อง - แผนภูมิ/ โครงสร้างการบริหารจัดการองค์กร - รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง |

มาตรฐานที่ ๒ การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

คำอธิบายมาตรฐาน

การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ หมายถึง กระบวนการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในความรับผิดชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารวมถึงการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ ให้เกิดประสิทธิภาพส่งผลต่อคุณภาพการจัดการศึกษาที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพื้นที่การศึกษา มี ๕ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ การบริหารงานด้านวิชาการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ การบริหารงานด้านงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ การบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : การบริหารงานด้านวิชาการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : การบริหารงานด้านวิชาการหมายถึง กระบวนการจัดการศึกษาที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยมีการพัฒนากรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นและความต้องการของสถานศึกษา จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการผลิต พัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ในการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง การวัดผล ประเมินผลนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพ การกำกับ ดูแล ติดตาม ตรวจสอบคุณภาพตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา จัดทำวิจัย ส่งเสริมการวิจัยและนำผลการวิจัยไปใช้พัฒนางานวิชาการ พัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน รวมทั้งประสาน ส่งเสริมให้ชุมชน ท้องถิ่น และสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

เป็นเครือข่ายและแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพ รวมถึงการขับเคลื่อนนโยบายลงสู่การปฏิบัติอย่างครบถ้วนและต่อเนื่อง

ประเด็นการพิจารณา

๑. พัฒนารอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นที่สอดคล้องกับเป้าหมาย จุดเน้น สาระท้องถิ่นและสอดคล้องแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙
๒. ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นและความต้องการของสถานศึกษา
๓. ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาให้จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๔. ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษามีการผลิต จัดทำ และพัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ ในการเรียนรู้ที่หลากหลายของผู้เรียนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
๕. ส่งเสริม สนับสนุนการวัดผล ประเมินผลและนำผลไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา
๖. พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแล ติดตามและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ตามระบบ การประกันคุณภาพการศึกษา
๗. จัดทำวิจัย ส่งเสริมการวิจัยและนำผลการวิจัยไปใช้พัฒนางานวิชาการ
๘. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน
๙. ประสาน ส่งเสริมให้บุคคล ครอบครัว เอกชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น มีส่วนร่วมในการ จัด การศึกษา รวมทั้งเป็นเครือข่ายและแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

| ประเด็น การพิจารณา | ระดับ คุณภาพ | คำอธิบายระดับคุณภาพ |
|--|--------------|--|
| ๑. พัฒนารอบหลักสูตร ระดับท้องถิ่นที่สอดคล้อง กับเป้าหมาย จุดเน้น สาระท้องถิ่นและ สอดคล้องแผนการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ | ๔ | พัฒนารอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นครบถ้วน อย่างต่อเนื่อง มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย จุดเน้น สาระท้องถิ่นและสอดคล้องแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ นำไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา |
| | ๓ | พัฒนารอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นครบถ้วน มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย จุดเน้น สาระท้องถิ่นและ สอดคล้องแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ นำไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา |

| ประเด็น การพิจารณา | ระดับ คุณภาพ | คำอธิบายระดับคุณภาพ |
|--|-----------------|---|
| | ๒ | พัฒนากรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นครบถ้วน มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย จุดเน้น สาระท้องถิ่น แต่ไม่สอดคล้องแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ นำไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา |
| | ๑ | พัฒนากรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นครบถ้วน มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย จุดเน้น สาระท้องถิ่น แต่ไม่สอดคล้องแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ และไม่มีการนำไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา |
| ๒. ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น และ ความต้องการของสถานศึกษา | ๔ | <p>๑. ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น ความต้องการของสถานศึกษาและทันกับการเปลี่ยนแปลง</p> <p>๒. นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินเอกสารหลักสูตรสถานศึกษาและการใช้หลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>๓. ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดทำและการใช้หลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>๔. มีการนำผลการนิเทศ กำกับ ติดตาม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การศึกษา วิจัยไปส่งเสริมพัฒนาหลักสูตร</p> <p>๕. ศึกษา วิจัยเกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา และผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา</p> |
| | ๓ | <p>๑. ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น ความต้องการของสถานศึกษาและทันกับการเปลี่ยนแปลง</p> <p>๒. นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินเอกสารหลักสูตรสถานศึกษาและการใช้หลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>๓. ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดทำและการใช้หลักสูตร สถานศึกษา</p> <p>๔. มีการนำผลการนิเทศ กำกับ ติดตาม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การศึกษาวิจัยไปส่งเสริมพัฒนาหลักสูตร</p> |

| ประเด็น การพิจารณา | ระดับ คุณภาพ | คำอธิบายระดับคุณภาพ |
|--|-----------------|--|
| | ๒ | <p>๑. ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น ความต้องการของสถานศึกษาและทันกับการเปลี่ยนแปลง</p> <p>๒. นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินเอกสารหลักสูตร สถานศึกษาและการใช้หลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>๓. ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดทำ และการใช้หลักสูตรสถานศึกษา</p> |
| | ๑ | <p>๑. ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น ความต้องการของสถานศึกษาและทันกับการเปลี่ยนแปลง</p> <p>๒. นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินเอกสารหลักสูตร สถานศึกษาและการใช้หลักสูตรสถานศึกษา</p> |
| <p>๓. ส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษาให้จัด กระบวนการเรียนรู้ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> | ๔ | <p>๑. ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสร้างเครือข่ายเกี่ยวกับการจัดกระบวนการเรียนรู้ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>๒. ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาให้มีการนิเทศภายใน ที่เป็นระบบ และต่อเนื่อง</p> <p>๓. ส่งเสริม สนับสนุนครูให้จัดกระบวนการเรียนรู้ ที่เน้นการปฏิบัติจริง เชื่อมโยงบูรณาการกับสาระ การเรียนรู้ สภาพแวดล้อมใกล้ตัว ปัญหาของชุมชน สังคมหรือประเทศชาติ นักเรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ ได้ด้วยตัวเอง มีทักษะการคิด</p> |
| | ๓ | <p>๑. ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>๒. ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาให้มีการนิเทศภายในที่เป็นระบบ</p> <p>๓. ส่งเสริม สนับสนุนครูให้จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้น การปฏิบัติจริง เชื่อมโยงบูรณาการกับสาระการเรียนรู้ สภาพแวดล้อมใกล้ตัว ปัญหาของชุมชน สังคมหรือ ประเทศชาติ นักเรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ได้ ด้วยตัวเอง มีทักษะการคิด</p> |

| ประเด็น การพิจารณา | ระดับ คุณภาพ | คำอธิบายระดับคุณภาพ |
|---|-----------------|--|
| | ๒ | <p>๑. ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>๒. ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาให้มีการนิเทศภายใน</p> <p>๓. ส่งเสริม สนับสนุนครูให้จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นการปฏิบัติจริง เชื่อมโยงบูรณาการกับสาระการเรียนรู้ สภาพแวดล้อมใกล้ตัว ปัญหาของชุมชน สังคมหรือประเทศชาติ นักเรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตัวเอง มีทักษะการคิด</p> |
| | ๑ | <p>๑. ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>๒. ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาให้มีการนิเทศภายใน</p> |
| ๔. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษา มีการผลิต จัดทำ และพัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ ในการเรียนรู้ที่หลากหลาย ของผู้เรียนให้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลง | ๔ | <p>๑. ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษามีการผลิต จัดทำ และพัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่หลากหลาย ทันต่อการเปลี่ยนแปลง สอดคล้องกับการจัดกระบวนการเรียนรู้และความแตกต่างของผู้เรียน</p> <p>๒. จัดให้มีเครือข่ายบริการเกี่ยวกับสื่อและเทคโนโลยี เพื่อการศึกษาให้กับครูและสถานศึกษา</p> <p>๓. สนับสนุนให้มีการพัฒนาครู เพื่อให้ครูสามารถผลิต และใช้สื่อ อุปกรณ์และเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อการศึกษา</p> <p>๔. สนับสนุนครูให้มีการวิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา และนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้</p> |
| | ๓ | <p>๑. ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษามีการผลิต จัดทำ และพัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่หลากหลาย ทันต่อการเปลี่ยนแปลง สอดคล้องกับการจัดกระบวนการเรียนรู้และความแตกต่างของผู้เรียน</p> <p>๒. จัดให้มีเครือข่ายบริการเกี่ยวกับสื่อและเทคโนโลยี เพื่อการศึกษา ให้กับครูและสถานศึกษา</p> <p>๓. สนับสนุนให้มีการพัฒนาครู เพื่อให้ครูสามารถผลิต และใช้สื่อ อุปกรณ์และเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อการศึกษา</p> |

| ประเด็น การพิจารณา | ระดับ คุณภาพ | คำอธิบายระดับคุณภาพ |
|---|-----------------|--|
| | ๒ | <p>๑. ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษามีการผลิต จัดทำ และพัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่หลากหลาย ทันต่อการเปลี่ยนแปลง สอดคล้องกับการจัด กระบวนการเรียนรู้และความแตกต่างของผู้เรียน</p> <p>๒. จัดให้มีเครือข่ายบริการเกี่ยวกับสื่อและเทคโนโลยี เพื่อการศึกษาให้กับครูและสถานศึกษา</p> |
| | ๑ | <p>๑. ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษามีการผลิต จัดทำ และพัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่หลากหลาย ทันต่อการเปลี่ยนแปลง สอดคล้องกับการจัด กระบวนการเรียนรู้และความแตกต่างของผู้เรียน</p> |
| <p>๕. ส่งเสริม สนับสนุน การวัดผล ประเมินผลและ นำผลไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนาคุณภาพการจัด การศึกษาของเขตพื้นที่ การศึกษา</p> | ๔ | <p>๑. ส่งเสริมและจัดทำข้อมูลการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ และนำผลมาใช้ในการวางแผน พัฒนา และ แก้ไขปัญหาการเรียนเพื่อส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ในทุกด้านอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับ เทคนิค วิธีการวัดและประเมินผลโดยเน้นตามสภาพจริง อย่างต่อเนื่อง</p> <p>๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดทำหรือจัดหาและพัฒนา เครื่องมือวัดและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๔. นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ครูดำเนินการวัดผล ประเมินผลการเรียนการสอนโดยเน้นการประเมิน ตามสภาพจริงอย่างต่อเนื่อง</p> |
| | ๓ | <p>๑. ส่งเสริมและจัดทำข้อมูลการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ และนำผลมาใช้ในการวางแผน พัฒนา และ แก้ไขปัญหาการเรียนเพื่อส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ในทุกด้านอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับ เทคนิค วิธีการวัดและประเมินผลโดยเน้นตามสภาพจริงอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดทำหรือจัดหาและพัฒนา เครื่องมือวัดและประเมินผล</p> <p>๔. นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ครูดำเนินการวัดผล ประเมินผลการเรียนการสอนโดยเน้นการประเมิน ตามสภาพจริง</p> |

| ประเด็น การพิจารณา | ระดับ คุณภาพ | คำอธิบายระดับคุณภาพ |
|--|-----------------|--|
| | ๒ | <p>๑. ส่งเสริมและจัดทำข้อมูลการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ และนำผลมาใช้ในการวางแผน พัฒนา และ แก้ไขปัญหาการเรียนเพื่อส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ในทุกด้านอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับเทคนิค วิธีการวัดและประเมินผลโดยเน้นตามสภาพจริง</p> <p>๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดทำหรือจัดหาและพัฒนา เครื่องมือวัดและประเมินผล</p> <p>๔. นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ครูดำเนินการวัดผลประเมินผล การเรียนการสอน โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง</p> |
| | ๑ | <p>๑. ส่งเสริมและจัดทำข้อมูลการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ และนำผลมาใช้ในการวางแผน พัฒนา และแก้ไข ปัญหาการเรียนเพื่อส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนในทุกด้าน</p> <p>๒. ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับเทคนิค วิธีการวัดและประเมินผลโดยเน้นตามสภาพจริง</p> <p>๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดทำหรือจัดหาและพัฒนา เครื่องมือวัด และประเมินผล</p> <p>๔. นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ครูดำเนินการวัดผลประเมินผล การเรียนการสอนโดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง</p> |
| <p>๖. พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแล ติดตามและตรวจสอบ คุณภาพการศึกษา ตามระบบการประกัน คุณภาพการศึกษา</p> | ๔ | <p>๑. จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ของสถานศึกษา</p> <p>๒. จัดทำแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบการประกัน คุณภาพการศึกษาทั้งระดับปฐมวัย และการศึกษา ขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษา ดำเนินงานประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง</p> <p>๔. ติดตาม ทบทวน ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของ สถานศึกษาอย่างต่อเนื่องและนำผลมาใช้ในการพัฒนา ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา</p> <p>๕. จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>๖. นำผลการสรุปรายงานไปวางแผนพัฒนายกระดับ คุณภาพการศึกษาและจัดทำเอกสารเผยแพร่</p> |

| ประเด็น การพิจารณา | ระดับ คุณภาพ | คำอธิบายระดับคุณภาพ |
|-----------------------|-----------------|---|
| | ๓ | ๑. จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ของสถานศึกษา ๒. จัดทำแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบการประกัน คุณภาพการศึกษาทั้งระดับปฐมวัย และการศึกษา ขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษา ดำเนินงานประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ ๔. ติดตาม ทบทวน ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของ สถานศึกษาอย่างต่อเนื่องและนำผลมาใช้ในการพัฒนา ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ๕. จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ๖. นำผลการสรุปรายงานไปวางแผนพัฒนายกระดับ คุณภาพการศึกษาและจัดทำเอกสารเผยแพร่ |
| | ๒ | ๑. จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ของสถานศึกษา ๒. จัดทำแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบการประกัน คุณภาพการศึกษาทั้งระดับปฐมวัย และการศึกษา ขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษา ดำเนินงานประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ ๔. ติดตาม ทบทวน ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของ สถานศึกษาอย่างต่อเนื่องและนำผลมาใช้ในการพัฒนา ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ๕. จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา |

| ประเด็น การพิจารณา | ระดับ คุณภาพ | คำอธิบายระดับคุณภาพ |
|--|-----------------|---|
| | ๑ | ๑. จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ของสถานศึกษา ๒. จัดทำแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบการประกัน คุณภาพการศึกษาทั้งระดับปฐมวัย และการศึกษา ขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษา ดำเนินงานประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ ๔. ติดตาม ทบทวน ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษา และนำผลมาใช้ในการพัฒนาระบบ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา |
| ๗. จัดทำวิจัย ส่งเสริม การวิจัย และนำ ผลการวิจัยไปใช้พัฒนา งานวิชาการ | ๔ | ๑. ส่งเสริมให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการวิจัยในการปฏิบัติงาน และการนำผลการวิจัยมาใช้ พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง ๒. ส่งเสริมให้สถานศึกษา มีการวิจัยในการปฏิบัติงาน และนำผลการวิจัยมาใช้พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง ๓. ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผลการวิจัย ๔. รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และนำผลงานวิจัยมาใช้ในการพัฒนาการบริหารและ การจัดการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และเผยแพร่ผลการวิจัย |
| | ๓ | ๑. ส่งเสริมให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการ วิจัยในการปฏิบัติงาน และการนำผลการวิจัยมาใช้พัฒนางาน ๒. ส่งเสริมให้สถานศึกษา มีการวิจัยในการปฏิบัติงาน และนำผลการวิจัยมาใช้พัฒนางาน ๓. ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผลการวิจัย ๔. รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และนำผลงานวิจัยมาใช้ในการพัฒนาการบริหารและ การจัดการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และเผยแพร่ผลการวิจัย |
| | ๒ | ๑. ส่งเสริมให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการวิจัยในการปฏิบัติงาน และการนำผลการวิจัยมาใช้ พัฒนางาน |

| ประเด็น การพิจารณา | ระดับ คุณภาพ | คำอธิบายระดับคุณภาพ |
|--|-----------------|---|
| | | <p>๒. ส่งเสริมให้สถานศึกษา มีการวิจัยในการปฏิบัติงาน และนำผลการวิจัยมาใช้พัฒนางาน</p> <p>๓. ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงานวิจัย</p> |
| <p>๘. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> | ๑ | <p>๑. ส่งเสริมให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการวิจัยในการปฏิบัติงาน และการนำผลการวิจัยมาใช้พัฒนางาน</p> <p>๒. ส่งเสริมให้สถานศึกษา มีการวิจัยในการปฏิบัติงาน และนำผลการวิจัยมาใช้พัฒนางาน</p> |
| | ๔ | <p>๑. ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เน้นให้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง .</p> <p>๒. ส่งเสริมให้สถานศึกษามีการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียนอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๓. ประสานความร่วมมือทั้งภาครัฐและเอกชน ในการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๔. สรุปรายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง</p> |
| | ๓ | <p>๑. ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เน้นให้นักเรียนทุกคน มีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง</p> <p>๒. ส่งเสริมให้สถานศึกษามีการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียนอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๓. ประสานความร่วมมือทั้งภาครัฐและเอกชน ในการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>๔. สรุปรายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> |

| ประเด็น การพิจารณา | ระดับ คุณภาพ | คำอธิบายระดับคุณภาพ |
|---|-----------------|--|
| | ๒ | <p>๑. ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เน้นให้นักเรียนทุกคน มีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง</p> <p>๒. ส่งเสริมให้สถานศึกษามีการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียน</p> <p>๓. ประสานความร่วมมือทั้งภาครัฐและเอกชน ในการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>๔. สรุปรายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> |
| | ๑ | <p>๑. ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เน้นให้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและได้รับการดูแลช่วยเหลือ</p> <p>๒. ส่งเสริมให้สถานศึกษามีการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียน</p> <p>๓. ประสานความร่วมมือทั้งภาครัฐและเอกชน ในการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> |
| <p>๙. ประสาน ส่งเสริม ให้บุคคล ครอบครัว เอกชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา รวมทั้งเป็นเครือข่ายและแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> | ๔ | <p>๑. ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้โดยใช้แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเครือข่ายวิชาการอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒. ประสานงาน และจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการระหว่างเครือข่ายอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๓. นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการใช้แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและเครือข่ายวิชาการอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๔. สรุปรายงานการใช้แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเครือข่ายวิชาการ และนำผลไปใช้ในการวางแผนพัฒนาเครือข่ายและแหล่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง</p> |
| | ๓ | <p>๑. ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้โดยใช้แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเครือข่ายวิชาการอย่างต่อเนื่อง</p> |

| ประเด็น การพิจารณา | ระดับ คุณภาพ | คำอธิบายระดับคุณภาพ |
|-----------------------|-----------------|--|
| | | ๒. ประสานงาน และจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านวิชาการระหว่างเครือข่ายอย่างต่อเนื่อง ๓. นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการใช้แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นและเครือข่ายวิชาการ ๔. สรุปรายงานการใช้แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเครือข่ายวิชาการ และนำผลไปใช้ในการวางแผน พัฒนาเครือข่ายและแหล่งเรียนรู้ |
| | ๒ | ๑. ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้โดยใช้ แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเครือข่ายวิชาการ ๒. ประสานงาน และจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านวิชาการระหว่างเครือข่าย ๓. นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการใช้แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญา ท้องถิ่น และเครือข่ายวิชาการ ๔. สรุปรายงานการใช้แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเครือข่ายวิชาการ และนำผลไปใช้ในการวางแผน พัฒนาเครือข่ายและแหล่งเรียนรู้ |
| | ๑ | ๑. ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้โดยใช้ แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเครือข่ายวิชาการ ๒. ประสานงาน และจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านวิชาการระหว่างเครือข่าย ๓. นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการใช้แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นและเครือข่ายวิชาการ |

วิธีการรวบรวมข้อมูล

| วิธีการ | แหล่งข้อมูล |
|---|--|
| ๑. การสอบถามหรือ การสัมภาษณ์ | - ผู้บริหารการศึกษา - ผู้บริหารสถานศึกษา - ครูและบุคลากรทางการศึกษา - ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| ๒. ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์ | - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงาน/ประกาศ - แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา - แผนปฏิบัติการประจำปี |

| วิธีการ | แหล่งข้อมูล |
|---------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น เอกสารประกอบการดำเนินงานส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา - รายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปี - รายงานผลการดำเนินงานประจำปี - สรุปรายงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา - สรุปรายงานการประกันคุณภาพภายนอก - ผลการดำเนินงานการวิจัยเพื่อพัฒนาการศึกษา - ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการ - เอกสารการส่งเสริมให้ชุมชน ท้องถิ่น สังคม มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษารวมทั้งเป็นเครือข่ายและแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา - รายงานการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศงานด้านวิชาการ - รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย - รายงานผลการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา - เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามประเด็นการพิจารณา |

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : การบริหารงานด้านงบประมาณ

คำอธิบายตัวบ่งชี้: การบริหารงานด้านงบประมาณ หมายถึง กระบวนการวางแผนการใช้งบประมาณการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุการควบคุมการใช้งบประมาณ สรุปรายงานผลการบริหารงบประมาณและการตรวจสอบภายในอย่างเป็นระบบมีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศงานด้านงบประมาณรวมถึง การขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติโดยยึดหลักความถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ให้เกิดประสิทธิผลและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นการพิจารณา

๑. การวางแผนการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหาและความต้องการ
๒. การจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ
๓. การควบคุมการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ
๔. การตรวจสอบภายในอย่างเป็นระบบ

เกณฑ์การประเมิน

| ประเด็น การพิจารณา | ระดับ คุณภาพ | คำอธิบายระดับคุณภาพ |
|---|-----------------|---|
| ๑. การวางแผนการใช้ งบประมาณอย่างเป็น ระบบ สอดคล้องกับ นโยบาย ปัญหาและ ความต้องการ | ๔ | มีการวางแผนการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบจัดทำ แผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับภารกิจ นโยบาย ปัญหา ความต้องการในการบริหารและการจัดการศึกษา พัฒนา คุณภาพการศึกษา และมีการนำแผนปฏิบัติการไปใช้ ตามวัตถุประสงค์ตามระยะเวลาที่กำหนด |
| | ๓ | มีการวางแผนการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบจัดทำ แผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับภารกิจ นโยบาย ปัญหา ความต้องการในการบริหารและการจัดการศึกษาพัฒนา คุณภาพการศึกษาและมีการนำแผนปฏิบัติการไปใช้ ตามวัตถุประสงค์ |
| | ๒ | มีการวางแผนการใช้งบประมาณ จัดทำแผนปฏิบัติการ ที่สอดคล้องกับภารกิจ นโยบาย ปัญหา ความต้องการ ในการบริหารและการจัดการศึกษา พัฒนาคุณภาพ การศึกษาและมีการนำแผนปฏิบัติการไปใช้ตามวัตถุประสงค์ |
| | ๑ | มีการวางแผนการใช้งบประมาณและจัดทำแผนปฏิบัติการ |
| ๒. การจัดระบบ การบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ | ๔ | ๑. มีการจัดและใช้ระบบการบริหารด้านการเงินบัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน ๒. มีการสร้างหรือพัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยี อย่างต่อเนื่อง นำมาใช้ ในการบริหารงานทำให้งาน มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน โปร่งใส ตรวจสอบได้ |
| | ๓ | ๑. มีการจัดและใช้ระบบการบริหารด้านการเงินบัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน ๒. มีการนำนวัตกรรม เทคโนโลยี มาใช้ในการบริหารงาน ทำให้งานมีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน โปร่งใส ตรวจสอบได้ |
| | ๒ | ๑. มีการจัดและใช้ระบบการบริหารด้านการเงินบัญชี และพัสดุ ๒. มีการนำนวัตกรรมเทคโนโลยี มาใช้ในการบริหารงาน ทำให้งานมีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน โปร่งใส ตรวจสอบได้ |
| | ๑ | ๑. มีการจัดและใช้ระบบการบริหารด้านการเงินบัญชี และพัสดุ |

| ประเด็น การพิจารณา | ระดับ คุณภาพ | คำอธิบายระดับคุณภาพ |
|---|-----------------|--|
| ๓. การควบคุมการใช้งบประมาณ อย่างเป็นระบบ | ๔ | <p>๑. มีการควบคุมการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบชัดเจน มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการบริหารงบประมาณ</p> <p>๒. มีการตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณ การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ปฏิทิน ที่กำหนดไว้ในแผนงาน โครงการ กิจกรรม และมีรายงานผลการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน จากระบบ GFMS</p> <p>๓. มีรายงานการควบคุมการใช้งบประมาณทุกหมวด รายงานเป็นปัจจุบัน และมีการเผยแพร่ผลการใช้งบประมาณ</p> <p>๔. มีผลการเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>๕. มีการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนางาน</p> |
| | ๓ | <p>๑. มีการควบคุมการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบชัดเจน มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการบริหารงบประมาณ</p> <p>๒. มีการตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณ การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ปฏิทิน ที่กำหนดไว้ในแผนงาน โครงการ กิจกรรม และมีรายงานผลการเบิกจ่ายที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน จากระบบ GFMS</p> <p>๓. มีรายงานการควบคุมการใช้งบประมาณทุกหมวด รายงานเป็นปัจจุบัน และมีการเผยแพร่ผลการใช้งบประมาณ</p> <p>๔. มีผลการเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมายที่กำหนด</p> |
| | ๒ | <p>๑. มีการควบคุมการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบชัดเจน มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการบริหารงบประมาณ</p> <p>๒. มีการตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณ การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ปฏิทิน ที่กำหนดไว้ในแผนงาน โครงการ กิจกรรม และมีรายงานผลการเบิกจ่ายที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน จากระบบ GFMS</p> <p>๓. มีรายงานการควบคุมการใช้งบประมาณทุกหมวด รายงาน เป็นปัจจุบัน และมีการเผยแพร่ผลการใช้งบประมาณ</p> |

| ประเด็นการพิจารณา | ระดับคุณภาพ | คำอธิบายระดับคุณภาพ |
|---------------------------------|-------------|--|
| | ๑ | <p>๑. มีการควบคุมการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบชัดเจน มีความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการบริหารงบประมาณ</p> <p>๒. มีการตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณ การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ปฏิทินที่กำหนดไว้ในแผนงาน โครงการ กิจกรรม และมีรายงานผลการเบิกจ่ายที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน จากระบบ GFMS</p> <p>๓. มีรายงานการควบคุมการใช้งบประมาณทุกหมวดรายจ่าย</p> |
| ๔. การตรวจสอบภายในอย่างเป็นระบบ | ๔ | <p>๑. มีการประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชีและพัสดุ ของหน่วยรับตรวจ ได้แก่ สถานศึกษาในสังกัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างเป็นระบบ</p> <p>๒. มีการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ครอบคลุมภารกิจความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจและครอบคลุมประเด็นการตรวจสอบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด</p> <p>๓. มีการดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีได้ครบถ้วน และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๔. มีการสรุปผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะแจ้งหน่วยรับตรวจทราบ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง เป็นไปตามระบบที่กำหนด โปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>๕. มีการสรุปผลการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> |
| | ๓ | <p>๑. มีการประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชีและพัสดุ ของหน่วยรับตรวจ ได้แก่ สถานศึกษาในสังกัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างเป็นระบบ</p> <p>๒. มีการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ครอบคลุมภารกิจ ความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจและครอบคลุมประเด็นการตรวจสอบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด</p> |